
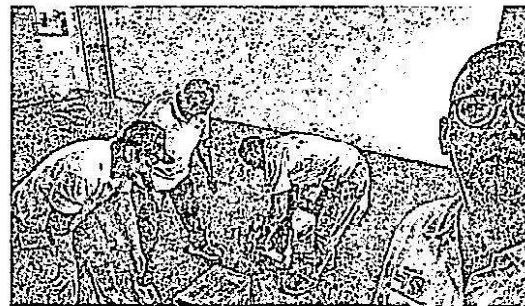
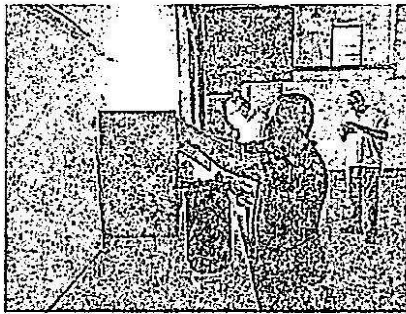


INFORME DE ACTIVIDADES

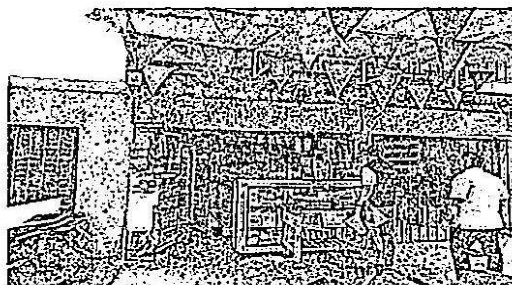
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 1.120.60.17.13-1414 del 21 DE ENERO DEL 2025 SUSCRITO CON JAIME ALBERTO ARCE VARGAS C.C. No 16.604.673 de CALI Valle.

PERIODO:	CUOTA (4) 2025
<p>PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROGRAMA ANTICONTRABANDO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>EL CONTRATISTA REALIZA LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:</p> <p>ACTIVIDAD UNO: Participé de un operativo en el municipio de zarzal haciendo presencia institucional y además realizando 15 visitas de inspección, logrando con ellas 3 aprehensiones de licor presuntamente adulterado, con números de actas: 069, 070, 071.</p> <p>Evidencia: Registro Fotográfico.</p> <div data-bbox="690 1066 987 1459" data-label="Image"></div> <p>ACTIVIDAD DOS: Estuve trabajando en la bodega ILV, haciendo labor de ingreso a bodega de las aprehensiones realizadas en el curso de la semana gestión coordinada por el señor Jan Carlo zaparrata.</p> <p>Evidencia: Registro Fotográfico.</p>	



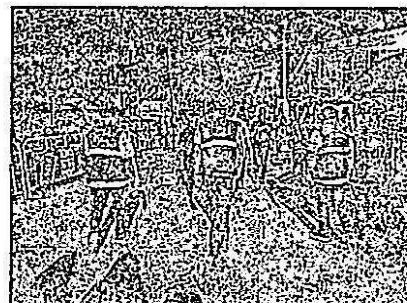
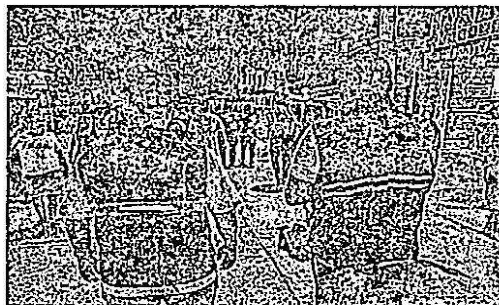
ACTIVIDAD TRES: Realicé actividad de 20 PVR, coordinada por el señor jairo tovar en el municipio de Cali, también con los contratistas deymmer moreno, Arnulfo Murillo, ofren gelvez, y Wilian Riaño, En el barrio san bosco.

Evidencia: Registro Fotográfico.



ACTIVIDAD CUATRO: Trabajé realizando visitas de inspección en el municipio de zarzal, logrando en este operativo cuatro aprehensiones de licor blanco del valle, presumiblemente adulterado ya que en la parte física la estampilla no corresponde a la original, está actividad se realizó con la coordinación del señor nilson Caicedo.

Evidencia: Registro Fotográfico.

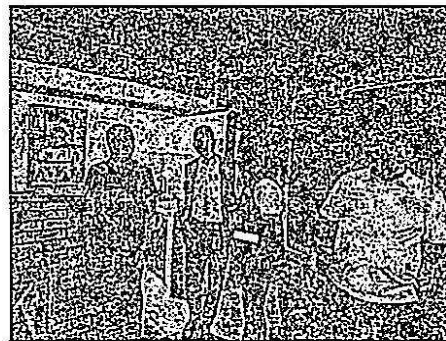
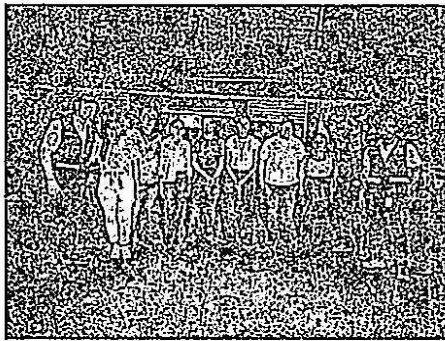


ACTIVIDAD CINCO: Asistí a una capacitación en el salón Gobernadores, la cual trataba temas relacionados con la motivación laboral y gestión del cambio, dictada por el señor Fernando Valens.

Evidencia: lista de asistencia.

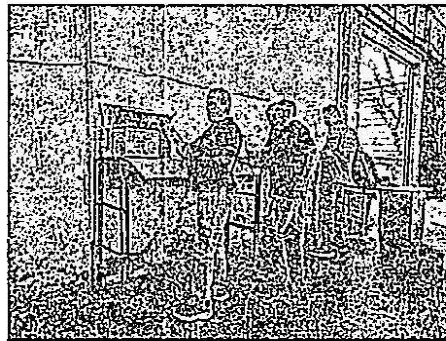
ACTIVIDAD SEIS: Di apoyo en operativos de inspección, en el municipio de guacarí, con la coordinación del señor jairo tovar, haciendo presencia institucional, en compañía de las entidades del municipio de guacarí tales como: Secretaria de gobierno, Secretaría de hacienda, policía, Ejército, Movilidad vial, etc. resultado: 12 visitas y una aprehensión con número de acta 101.

Evidencia: Registro Fotográfico.




ACTIVIDAD SIETE: Di apoyo en la bodega de la antigua licorera, ingresando a bodega las aprehensiones realizadas en la semana y entregándole al señor Bernardo Tascon, para análisis químico, y al personal de SYCTRACE, para el análisis físico. Los números de actas fueron: 0093, 101,102, 111, 118.

Evidencia: Registro Fotográfico.



Contratista:


JAIME ALBERTO ARCE VARGAS

C.C. 16.604.673



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-24, 02:35:18 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	JAIME ALBERTO ARCE VARGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 16604673
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1071107181
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1431733838
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 179.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 178.000	\$ 1.000
SubTotales:				\$ 178.000	\$ 1.000
Total a Pagar:					\$ 179.000



Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de Seguridad Social

Estado de la solicitud

Transacción aprobada

Tienda

SIMPLE OI

Fecha de solicitud

24 de abril de 2025

CUS

1431733838

Referencia Nequi

M7930807

¿Cuánto?

\$ 179.000,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 1

10.0.19.58

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

16604673

Factura de comercio

1071107181

Tu plata salió de:



Disponible



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-24, 07:10:52 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	JAIME ALBERTO ARCE VARGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 16604673
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1072148064
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1432444786
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 178.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 178.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 178.000	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 178.000



Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de Seguridad Social

Estado de la solicitud

Transacción aprobada

Tienda

SIMPLE OI

Fecha de solicitud

24 de abril de 2025

CUS

1432444786

Referencia Nequi

M13020290

¿Cuánto?

\$ 178.000,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 1

10.0.19.58

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

16604673

Factura de comercio

1072148064

Tu plata salió de:



Disponible

1001

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 30 de abril de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	CONVENIO
Contrato número:	1.120.60.17.13-1414 de	21 DE ENERO DE 2025
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005822 07.01.2025		
RPC No. 5600076952 21.01.2025		

Eje: Valle Territorio de Vida **Objetivo:** Línea de acción – Sostenibilidad Fiscal. **Meta:** Alcanzar un puntaje igual o mayor a 70 puntos en la calificación del índice de desempeño fiscal del DNP para lograr el rango de desempeño solvente durante el periodo de gobierno. **Componente:** Ejecutar una estrategia para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal departamental anualmente.

Actividad: Fiscalizar y controlar las rentas Departamentales con calidad y atención oportuna a los contribuyentes en el Departamento del Valle del Cauca. **Impacto:** P.A:4.638.029. del Plan de Acción que será atendida con este contrato.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROGRAMA ANTI CONTRABANDO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	LILIANA RODRIGUEZ RENGIFO CC No. 31.202.775 de Tuluá - Valle Supervisor.
Contratista	JAIME ALBERTO ARCE VARGAS CC. No. 16.604.673 de Cali (V) CONTRATISTA.

OBJETIVO DEL INFORME


El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes abril 2025, en lo referente.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

97
100

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 2 de 9</p>

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Participar en las visitas de inspección y/o sensibilización en los establecimientos de comercia, bodegas de contribuyentes, y la comunidad en general, así como la diligencia de las aprehensiones y/o decomisos directos de licores y cigarrillos de contrabando, acompañamiento en los cierres de establecimientos que les sean indicados con ocasión al incumplimiento normativo del impuesto al consumo participación de licores y participación de alcohol potable en compañía de los funcionarios y cuando EL CONTRATANTE así in considere y las autoridades competentes, así como productos gravados con el impuesto al consumo o la participación de licores adulterados o falsificados en todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca.2. Realizar la rotulación, el cargue, descargue traslado, embalaje y velar por la custodia de las mercancías y/o productos que sean aprehendidos y/o decomisados en el desarrollo de las visitas de inspección realizadas en campo, hasta su entrega en los espacios que sean designados por la Gerencia de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos Rentas y Gestión Tributaria, en pro de dar cumplimiento a la cadena de custodia de esta evidencia.3. Cumplir con las metas de las actividades programadas, conforme al plan de acción de la vigencia y verificadas por el Supervisor del Contrato y/o Interventor y a EL CONTRATANTE.4. Utilizar los dispositivos tecnológicos designados por el Supervisor del Contrato y/o Interventor y a EL CONTRATANTE, en el desarrollo de las actividades programadas.5. Participar en la toma de inventario periódico de la mercancía aprehendida y/o decomisada en que sea programado.	
--	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

6. Acompañar, participar y apoyar las diligencias de registro administrativo, de destrucción y/o devolución de mercancías cuando se designe para dicha actividad, que se lleven a cabo dentro del proceso de fiscalización al impuesto al consumo de licores, cervezas y cigarrillos y de control al contrabando, en todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca.
7. Reportar el resultado de sus actividades al coordinador del grupo de trabajo asignado, al Supervisor y/o Interventor y a EL CONTRATANTE, mensualmente, o antes cuando sea requerido por este.

Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo asignado por el supervisor en el mes de abril de 2025. 100% del mes

Porcentaje de cumplimiento. 100% acumulado del contrato
 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

Otras consideraciones. Sin novedad

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN:

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDAD UNO: Participó de un operativo en el municipio de zarzal haciendo presencia institucional y además realizando 15 visitas de inspección, logrando con ellas 3 aprehensiones de licor presuntamente adulterado, con números de actas: 069, 070, 071.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD DOS: Estuvo trabajando en la bodega ILV, haciendo labor de ingreso a bodega de las aprehensiones realizadas en el curso de la semana gestión coordinada por el señor Jan Carlo zaparrata.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD TRES: Realizó actividad de 20 PVR, coordinada por el señor jairo tovar en el municipio de Cali, también con los contratistas deymmer moreno, Arnulfo Murillo, ofren gelvez, y Willian Riaño, En el barrio san bosco.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD CUATRO: Trabajó realizando visitas de inspección en el municipio de zarzal, logrando en este operativo cuatro aprehensiones de licor blanco del valle, presumiblemente adulterado ya que en la parte física la estampilla no corresponde a la original, está actividad se realizó con la coordinación del señor nilson Caicedo.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD CINCO: Asistió a una capacitación en el salon Gobernadores, la cual trataba temas relacionados con la motivación laboral y gestión del cambio, dictada por el señor Fernando valens.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD SEIS: Dio apoyo en operativos de inspección, en el municipio de guacarí, con la coordinación del señor jairo tovar, haciendo presencia institucional, en compañía de las entidades del municipio de guacarí tales como: Secretaria de gobierno, Secretaría de hacienda, policía, Ejército, Movilidad vial, etc. resultado: 12 visitas y una aprehensión con número de acta 101.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD SIETE: Dio apoyo en la bodega de la antigua licorera, ingresando a bodega las aprehensiones realizadas en la semana y entregándole al señor Bernardo Tascon, para análisis químico, y al personal de SYCTRACE, para el análisis físico. Los números de actas fueron: 0093, 101,102, 111, 118.

Evidencia: Registro Fotográfico.

10094

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades, para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** N/A
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** N/A
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** N/A

Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI NO
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI NO
- **Cantidades Programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
SI NO
- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI NO

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

100-1


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 6 de 9</p>

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la Cuota (4) cuota.

El contratista aporta planilla de pago seguridad social No. 1071107181 con su transacción bancaria CUS: 1431733838, pago de ARL 85338790, del mes de marzo de 2025 y pago seguridad social No. 1072148064 con su transacción bancaria CUS: 1432444786 del mes de abril de 2025, en concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio de 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado.

07
1001

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE		SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE			
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	PAGO	10.02.2025	\$2.500.000	CUOTA 1
Valor Adiciones	\$0	PAGO	27.02.2025	\$2.500.000	CUOTA 2
Reajustes	\$0	PAGO	26.03.2025	\$2.500.000	CUOTA 3
Actualización de precios	\$0	/	/	/	/
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	\$0				

02
1097

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: Se relaciona la siguiente formación contable-financiera

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha
9300260459	\$2.500.000	31.01.2025
9300262357	\$2.500.000	20.02.2025
9300264823	\$2.500.000	19.03.2025

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: No aplica
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: No aplica
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: No aplica
- Costo de actividades por entregables: No aplica

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:	/	
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

02
1601

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arl en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018, según numeral 2 de la cláusula segunda del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe Día: N/A de Mes: N/A De Año: N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

30 días del mes ABRIL De 2025

Liliana Rodriguez R

LILIANA RODRIGUEZ RENGIFO
 CC No. 31.202.775 de Tuluá – Valle
 Supervisor.

cd