


|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|  |   | Versión: 1                      |
|  |   | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|  |   | Página: 1 de 2                  |

**CONTRATO NÚMERO:** 11.120.60.17.13-1414

**FECHA:** 21 de enero de 2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA

**CONTRATISTA:** JAIME ALBERTO ARCE VARGAS

**VALOR:** (\$10.000.000) Diez Millones de Pesos. M/CTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005822 07.01.2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** No. 5600076952 21.01.2025


**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** Libre destinación.

**PLAZO:** El plazo del presente contrato será desde el inicio de la ejecución del contrato en la plataforma Secop II y hasta el 30 de abril de 2025.

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** LILIANA RODRÍGUEZ RENGIFO

**OBJETO:** Prestación de apoyo a la gestión como Asistencial en la Unidad Administrativa Especial de impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca en cumplimiento del proyecto de inversión Mejoramiento Financiero en el marco del programa anticontrabando en el Departamento del Valle del Cauca.

Los suscritos LILIANA RODRÍGUEZ RENGIFO identificado con cédula de ciudadanía número 31.202.775 de Tuluá - Valle, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y JAIME ALBERTO ARCE VARGAS portador de la cédula de ciudadanía 16.604.673 de Cali - Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas Y Gestión Tributaria con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <b>Departamento del</b><br><b>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|  |   | Versión: 01                     |
|  |   | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|  |   | Página: 2 de 2                  |


|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| VALOR DEL CONTRATO:                  | \$10.000.000 |
| VALOR ANTICIPO:                      | \$0          |
| VALOR PRESENTE ACTA:                 | \$2.500.000  |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO:               | \$0          |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA:             | \$2.500.000  |
| VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3:            | \$7.500.000  |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1, 2, 3: | \$0          |
| SALDO DEL CONTRATO:                  | \$0          |

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes de abril de 2025.

*Liliana Rodríguez R*  
 LILIANA RODRÍGUEZ RENGIFO  
 SUPERVISOR

*JA*  
 JAIME ALBERTO ARCE VARGAS  
 CONTRATISTA

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 1 de 14                  |

**CONTRATO NÚMERO:** 11.120.60.17.13-1414 / **FECHA:** 21 de enero de 2025 /

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca. /

**DEPENDENCIA:** UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA. /

**CONTRATISTA:** JAIME ALBERTO ARCE VARGAS /

**VALOR:** (\$10.000.000) Diez Millones de Pesos. M/CTE /

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005822 07.01.2025 /

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600076952 21.01.2025 /

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** Libre destinación. /


**PLAZO:** El plazo del presente contrato será desde el inicio de la ejecución del contrato en la plataforma Secop II y hasta el 30 de abril de 2025. /

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** LILIANA RODRÍGUEZ RENGIFO /


**OBJETO:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión como Asistencial en la Unidad Administrativa Especial de impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca en cumplimiento del proyecto de inversión Mejoramiento Financiero en el marco del programa anticontrabando en el Departamento del Valle del Cauca. /

Los suscritos LILIANA RODRÍGUEZ RENGIFO identificado con cédula de ciudadanía número 31.202.775 de Tuluá - Valle, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y JAIME ALBERTO ARCE VARGAS portador de la cédula de ciudadanía 16.604.673 de Cali - Valle, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas Y Gestión Tributaria con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato. /


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES GENERALES A EJECUTAR: El Contratista se obliga a: A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE</b><br><b>CUMPLIMIENTO DE</b><br><b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|   |  | Versión: 02                     |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página 2 de 14                  |

portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) **EL CONTRATISTA** antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando **EL CONTRATISTA** determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) **EI CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, **EL CONTRATISTA**, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. K) **EI CONTRATISTA** se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA, y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. L) **EI CONTRATISTA** se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) **EI CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que **EL CONTRATISTA** al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) **EI CONTRATISTA** se compromete a mantener actualizados todos sus documentos

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 3 de 14                  |

en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a **EL CONTRATANTE** el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por **EL CONTRATISTA** son propiedad del Departamento del Valle del Cauca. **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A EJECUTAR Y PRODUCTOS A ENTREGAR** 1) Participar en las visitas de inspección y/o sensibilización en los establecimientos de comercio, bodegas de contribuyentes, y la comunidad en general, así como la diligencia de las aprehensiones y/o decomisos directos de licores y cigarrillos de contrabando, acompañamiento en los cierres de establecimientos que les sean indicados con ocasión al incumplimiento normativo del impuesto al consumo, participación de licores y participación de alcohol potable en compañía de los funcionarios y cuando **EL CONTRATANTE** así lo considere y las autoridades competentes, así como productos gravados con el impuesto al consumo o la participación de licores adulterados o falsificados, en todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca. 2) Realizar la rotulación, el cargue, descargue, traslado, embalaje y velar por la custodia de las mercancías y/o productos que sean aprehendidos y/o decomisados en el desarrollo de las visitas de inspección realizadas en campo, hasta su entrega en los espacios que sean designados por la Gerencia de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos Rentas y Gestión Tributaria, en pro de dar cumplimiento a la cadena de custodia de esta evidencia. 3) Cumplir con las metas de las actividades programadas, conforme al plan de acción de la vigencia y verificadas por el Supervisor del Contrato y/o Interventor y a **EL CONTRATANTE**. 4) Utilizar los dispositivos tecnológicos designados por el Supervisor del Contrato y/o Interventor y a **EL CONTRATANTE**, en el desarrollo de las actividades programadas. 5) Participar en la toma de inventario periódico de la mercancía aprehendida y/o decomisada en que sea programado. 6) Acompañar, participar y apoyar las diligencias de registro administrativo, de destrucción y/o devolución de mercancías cuando se designe para dicha actividad, que se lleven a cabo dentro del proceso de fiscalización al impuesto al consumo de licores, cervezas y cigarrillos y de control al contrabando, en todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca. 7) Reportar el resultado de sus actividades al coordinador del grupo de trabajo asignado, al Supervisor y/o Interventor y a **EL CONTRATANTE**, mensualmente, o antes cuando sea requerido por este.

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|   |  | Versión: 02                     |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página 4 de 14                  |

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** si ha dado cumplimiento hasta el día de hoy en todas y en cada una de las actividades a las cuales se ha comprometido para el cumplimiento del Contrato No. 1.120.60.17.13-1414. FECHA: 21 de enero de 2025  
 Que el balance de ejecución física es el siguiente:

### INFORME CONSOLIDADO DE ENERO A ABRIL DE 2025

#### ENERO -2025

**ACTIVIDAD UNO:** Asistí a una reunión programada por el señor Jairo Tovar, coordinador del grupo operativo, para recibir instrucción y empezar a laborar, apoyando a la persona del archivo.


**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD DOS:** Trabajé en la antigua bodega de la ILV con la coordinación del señor Jan Carlo zapparrata, recibiendo la mercancía aprehendida y realizando otras labores correspondientes a la bodega.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 5 de 14                  |

ACTIVIDAD TRES: Realicé actividades de apoyo al personal de archivo, para su debida custodia.  
 Evidencia: Registro Fotográfico.




ACTIVIDAD CUATRO: Participé nuevamente en actividades de apoyo para el área de archivo.  
 Evidencia: Registro Fotográfico.



ACTIVIDAD CINCO: Trabajé en la antigua bodega de ILV, realizando actividades varias relacionadas con reorganizar espacios dentro de la bodega.  
 Evidencia: Registro Fotográfico

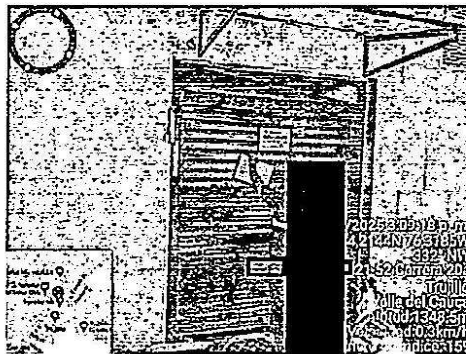


|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 6 de 14                  |

FEBRERO -2025

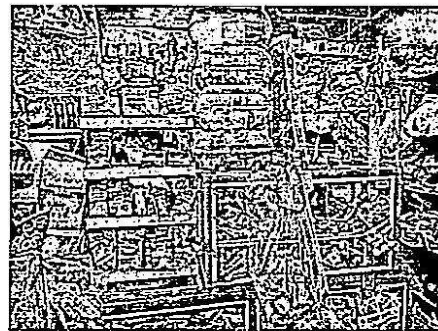
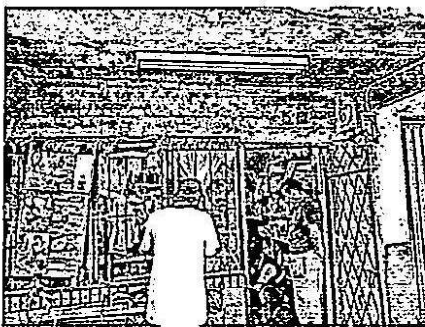
**ACTIVIDAD UNO:** Trabajé en el cierre de un establecimiento en el municipio de Trujillo, con la coordinación del señor Manuel avilio Cuero.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.




**ACTIVIDAD DOS:** Participé en un operativo en el barrio Comfenalco, logrando la aprehensión de licor adulterado y cigarrillos de contrabando, este operativo fue coordinado por el señor Jairo Tovar.

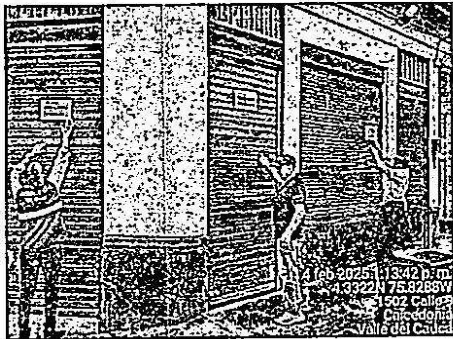
**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD TRES:** Di apoyo en patrulla para realizar cierre de establecimiento en el municipio de Caicedonia, coordinado por el señor Jairo Tovar,

**Evidencia:** Registro Fotográfico.

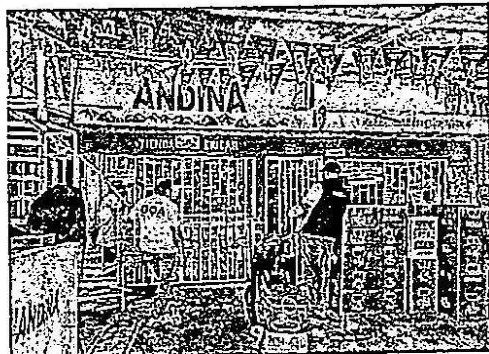
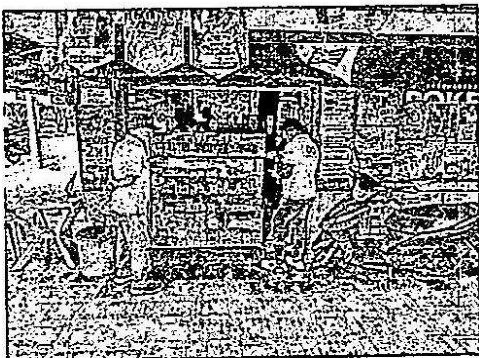
|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 7 de 14                  |




**ACTIVIDAD CUATRO:** Asistí a una reunión con el grupo GOA en el piso sexto de la antigua beneficencia programada, por la doctora Martha Isabel Ramírez con el fin de notificarnos sobre la apertura de ingreso legal de licor de otros Dptos.  
**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD CINCO:** Trabajé realizando visitas de inspección en una patrulla coordinada por el señor Jairo Tovar y los contratistas William Riaño y Alexander Cubillos.  
**Evidencia:** Registro Fotográfico.



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 8 de 14                  |

ACTIVIDAD SEIS: Trabajé realizando visitas de inspección logrando una aprehensión de licor adulterado en el barrio floralía, está actividad la coordino el señor Jairo Tovar.

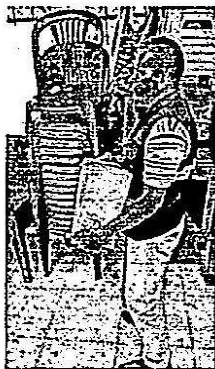
Evidencia: Registro Fotográfico.



ACTIVIDAD SIETE: Participé realizando visitas de inspección a establecimientos ubicados en los barrios brisas de los álamos y ciudadela los álamos logrando una aprehensión de aguardiente blanco del valle adulterado y en muy mal estad

o con problema de estampilla, etiqueta, tapas.


Evidencia: Registro Fotográfico.

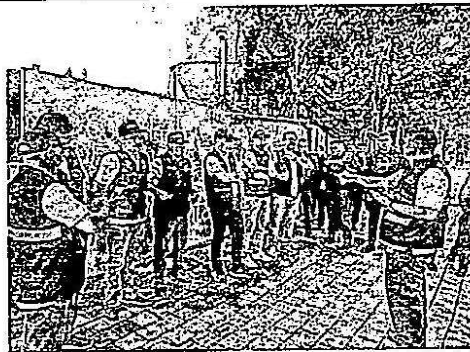


MARZO -2025

ACTIVIDAD UNO: Participé en un operativo articulado con la ponal, haciendo inspección, con aprehensiones a bordo, en el municipio de Palmira.

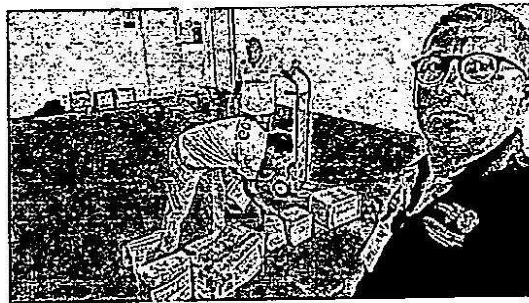
Evidencia: Registro Fotográfico.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 9 de 14                  |



**ACTIVIDAD DOS:** Trabajé en la bodega de la antigua licorera, recibiendo mercancía aprehendida en la semana y entregándola al personal de SYCTRACE y al señor bernardo Tascón, para el análisis físico y químico.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.




**ACTIVIDAD TRES:** Participé en el inventario físico en la antigua bodega de ILV, con la coordinación del señor Jan Carlos zapparrata y la supervisión del señor Omar Ayala.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD CUATRO:** Trabajé en la toma de inventario físico, coordinado por el señor Jan Carlos zapparrata y supervisado por el señor Omar Ayala

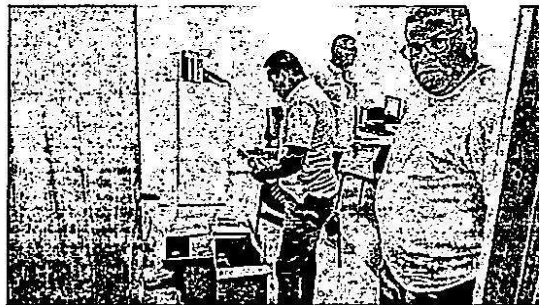
**Evidencia:** Registro Fotográfico.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 10 de 14                 |



**ACTIVIDAD CINCO:** Trabajé por tercer día consecutivo en la toma de inventario físico en la antigua bodega ILV, bajo la misma coordinación del señor Jan Carlo zapparrata y supervisión del señor Omar Ayala.


**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD SEIS:** Trabajé haciendo actividad de PVR en el municipio de yumbo, está actividad la realizamos juntos a los nombrados Ricardo Baltan, Víctor Manuel Serna y el contratista Alexander Cubillos.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|   |  | Versión: 02                     |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página 11 de 14                 |

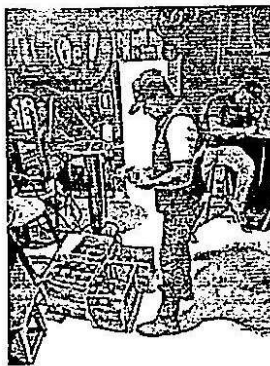
**ACTIVIDAD SIETE:** Participé en un operativo en el municipio de Cali, logrando dos aprehensiones en el barrio caldas y el barrio buenos aires, esto se realizó con la coordinación del señor Nilson Caicedo y los compañeros Jhon Jairo porras y Alexander Cubillos.  
**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ABRIL – 2025.**


**ACTIVIDAD UNO:** Participé de un operativo en el municipio de zarzal haciendo presencia institucional y además realizando 15 visitas de inspección, logrando con ellas 3 aprehensiones de licor presuntamente adulterado, con números de actas: 069, 070, 071.

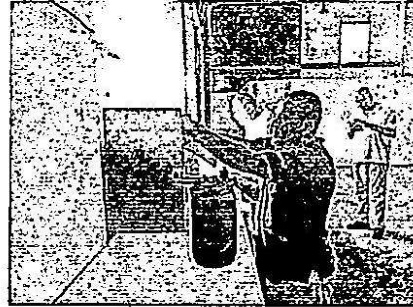
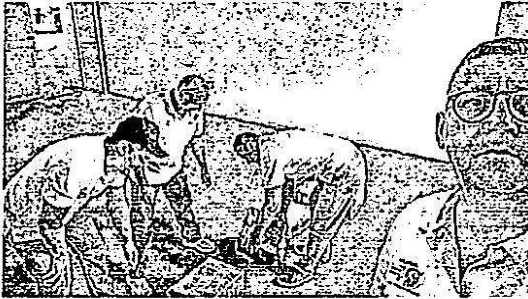
**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD DOS:** Estuve trabajando en la bodega ILV, haciendo labor de ingreso a bodega de las aprehensiones realizadas en el curso de la semana gestión coordinada por el señor Jan Carlo zaparrata.

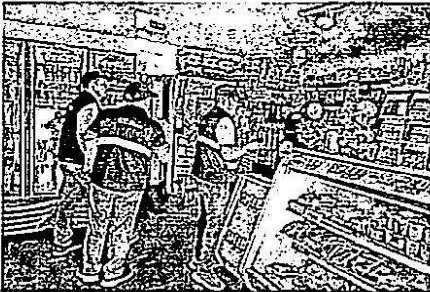
**Evidencia:** Registro Fotográfico.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 12 de 14                 |



**ACTIVIDAD TRES:** Realicé actividad de 20 PVR, coordinada por el señor jairo tovar en el municipio de Cali, también con los contratistas deymmer moreno, Arnulfo Murillo, ofren gelvez, y Wilian Riaño, En el barrio san bosco.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.




**ACTIVIDAD CUATRO:** Trabajé realizando visitas de inspección en el municipio de zarzal, logrando en este operativo cuatro aprehensiones de licor blanco del valle, presumiblemente adulterado ya que en la parte física la estampilla no corresponde a la original, está actividad se realizó con la coordinación del señor Nilson Caicedo.

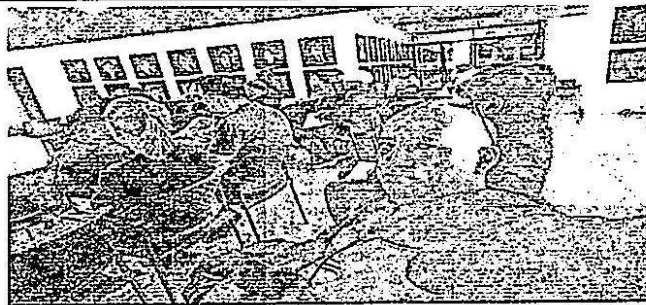
**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD CINCO:** Asistí a una capacitación en el salón Gobernadores, la cual trataba temas relacionados con la motivación laboral y gestión del cambio, dictada por el señor Fernando valens.

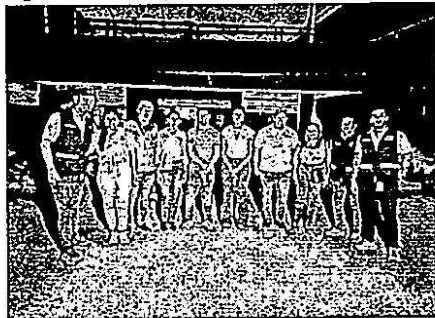
**Evidencia:** Registro Fotográfico.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página 13 de 14                 |



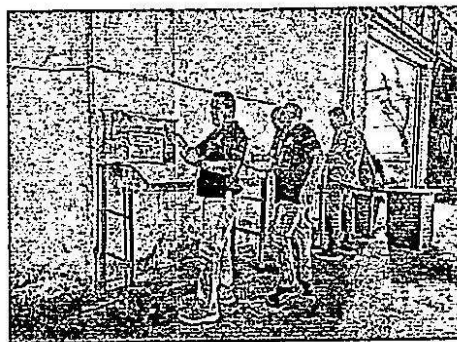
ACTIVIDAD SEIS: Di apoyo en operativos de inspección, en el municipio de guacarí, con la coordinación del señor jairo tovar, haciendo presencia institucional, en compañía de las entidades del municipio de guacarí tales como: Secretaria de gobierno, Secretaría de hacienda, policía, Ejército, Movilidad vial, etc. resultado: 12 visitas y una aprehensión con número de acta 101.


○ Evidencia: Registro Fotográfico.



ACTIVIDAD SIETE: Di apoyo en la bodega de la antigua licorera, ingresando a bodega las aprehensiones realizadas en la semana y entregándole al señor Bernardo Tascon, para análisis químico, y al personal de SYCTRACE, para el análisis físico. Los números de actas fueron: 0093, 101,102, 111, 118.

○ Evidencia: Registro Fotográfico.



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|   |  | Versión: 02                     |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página 14 de 14                 |

**BALANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETIVO CONTRACTUAL**

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato: | \$10.000.000 |
| Valor ejecutado:          | \$10.000.000 |
| Valor no ejecutado:       | \$0          |
| Porcentaje de Ejecución:  | 100%         |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

|                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato:         | \$10.000.000 |
| Anticipo:                         | \$0          |
| Amortización anticipo:            | \$0          |
| Pago anticipado:                  | \$0          |
| Pagos parciales                   | \$7.500.000  |
| Interés moratorio:                | \$0          |
| Total, pagado:                    | \$7.500.000  |
| Saldo a favor de El Contratista:  | \$2.500.000  |
| Saldo a favor de El Departamento: | 0            |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali a los 30 días del mes de abril de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II. (Si corresponde)

  
 LILIANA RODRÍGUEZ RENGIFO  
 SUPERVISOR

  
 JAIME ALBERTO ARCE  
 CONTRATISTA

**INFORME CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ENERO- ABRIL DE 2025, ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL DEL CONTRATO No. 1.120.60.17.13-1414- del 21 de enero de 2025.**

Para dar cumplimiento al objeto del contrato relacionado con la prestación de servicios de apoyo a la gestión como asistencial, para la realización de actividades el contratista trabajó en este período desarrollando las siguientes actividades correspondientes a las obligaciones contractuales:

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE ENERO y ABRIL DE 2025**

**ENERO -2025**

**ACTIVIDAD UNO:** Asistí a una reunión programada por el señor Jairo Tovar, coordinador del grupo operativo, para recibir instrucción y empezar a laborar, apoyando a la persona del archivo.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD DOS:** Trabajé en la antigua bodega de la ILV con la coordinación del señor Jan Carlo zapparrata, recibiendo la mercancía aprehendida y realizando otras labores correspondientes a la bodega.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



ACTIVIDAD TRES: Realicé actividades de apoyo al personal de archivo, para su debida custodia.

Evidencia: Registro Fotográfico.



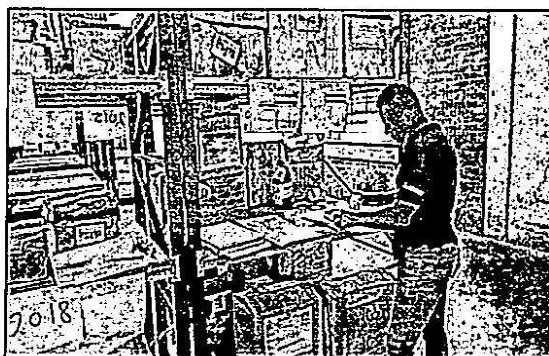
ACTIVIDAD CUATRO: Participé nuevamente en actividades de apoyo para el área de archivo.

Evidencia: Registro Fotográfico.



ACTIVIDAD CINCO: Trabajé en la antigua bodega de ILV, realizando actividades varias relacionadas con reorganizar espacios dentro de la bodega.

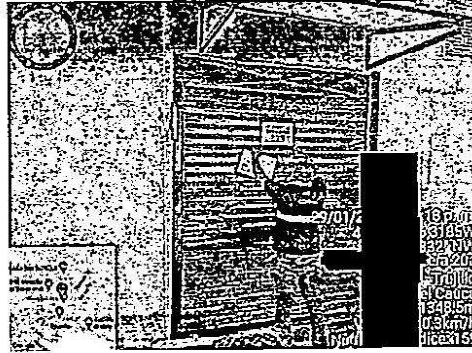
Evidencia: Registro Fotográfico



**FEBRERO -2025**

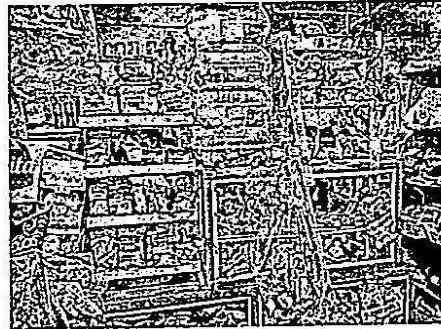
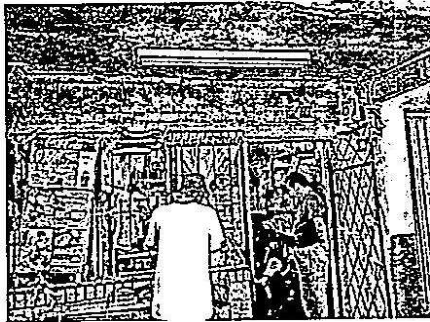
**ACTIVIDAD UNO:** Trabajé en el cierre de un establecimiento en el municipio de Trujillo, con la coordinación del señor Manuel avilio Cuero.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



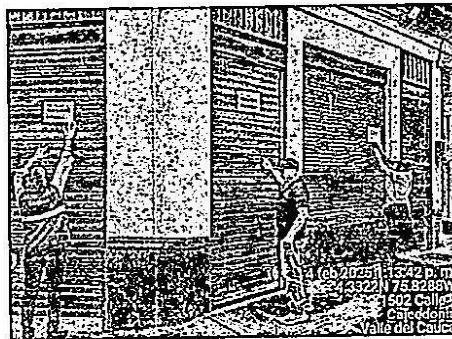
**ACTIVIDAD DOS:** Participé en un operativo en el barrio Comfenalco, logrando la aprehensión de licor aduiterado y cigarrillos de contrabando, este operativo fue coordinado por el señor Jairo Tovar.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



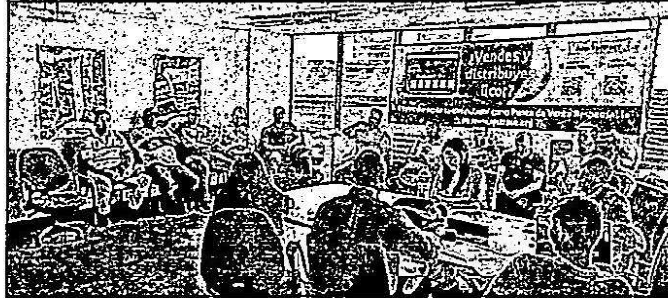
**ACTIVIDAD TRES:** Di apoyo en patrulla para realizar cierre de establecimiento en el municipio de Caicedonia, coordinado por el señor Jairo Tovar,

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD CUATRO:** Asistí a una reunión con el grupo GOA en el piso sexto de la antigua beneficencia programada, por la doctora Martha Isabel Ramírez con el fin de notificarnos sobre la apertura de ingreso legal de licor de otros Dptos.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



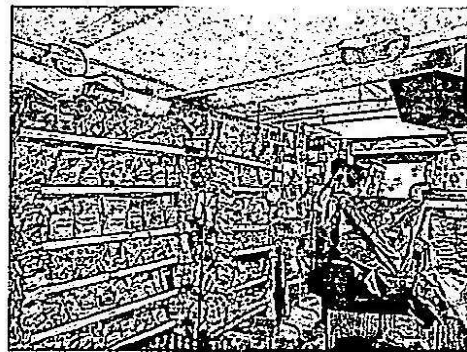
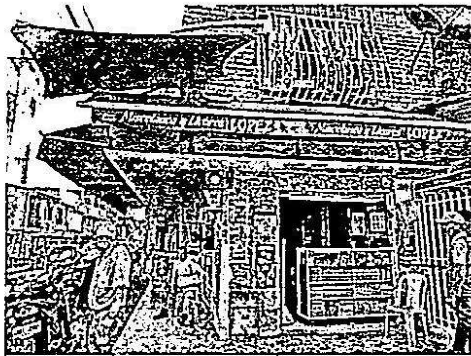
**ACTIVIDAD CINCO:** Trabajé realizando visitas de inspección en una patrulla coordinada por el señor Jairo Tovar y los contratistas William Riaño y Alexander Cubillos.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD SEIS:** Trabajé realizando visitas de inspección logrando una aprehensión de licor adulterado en el barrio floralia, está actividad la coordino el señor Jairo Tovar.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD SIETE:** Participé realizando visitas de inspección a establecimientos ubicados en los barrios brisas de los álamos y ciudadela los álamos logrando una aprehensión de aguardiente blanco del valle adulterado y en muy mal estado con problema de estampilla, etiqueta, tapas.

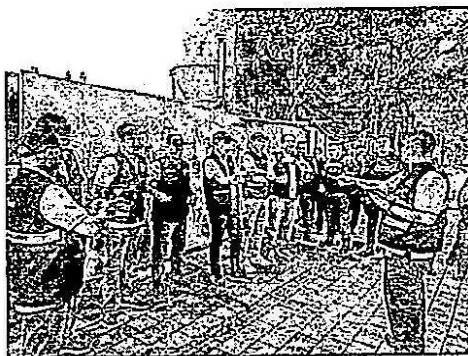
**Evidencia:** Registro Fotográfico.



### **MARZO -2025**

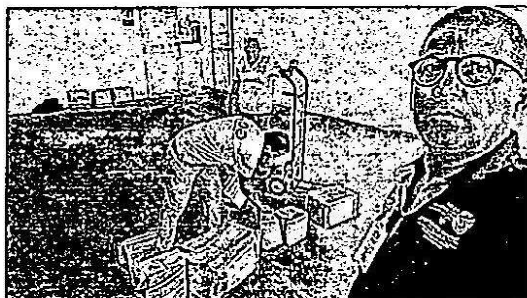
**ACTIVIDAD UNO:** Participé en un operativo articulado con la ponal, haciendo inspección, con aprehensiones a bordo, en el municipio de Palmira.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD DOS:** Trabajé en la bodega de la antigua licorera, recibiendo mercancía aprehendida en la semana y entregándola al personal de SYCTRACE y al señor bernardo Tascón, para el análisis físico y químico.

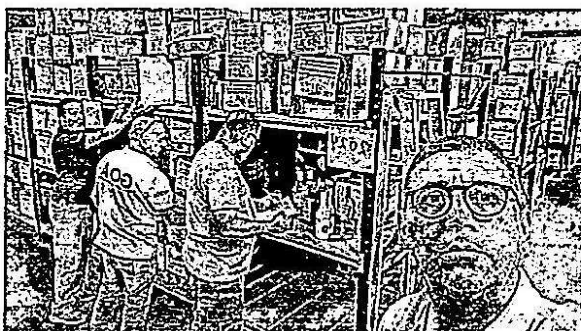
**Evidencia:** Registro Fotográfico.



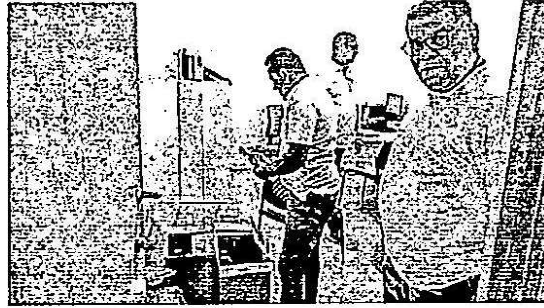
**ACTIVIDAD TRES:** Participé en el inventario físico en la antigua bodega de ILV, con la coordinación del señor Jan Carlos zapparrata y la supervisión del señor Omar Ayala.  
**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD CUATRO:** Trabajé en la toma de inventario físico, coordinado por el señor Jan Carlos zapparrata y supervisado por el señor Omar Ayala  
**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD CINCO:** Trabajé por tercer día consecutivo en la toma de inventario físico en la antigua bodega ILV, bajo la misma coordinación del señor Jan Carlo zapparrata y supervisión del señor Omar Ayala.  
**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD SEIS:** Trabajé haciendo actividad de PVR en el municipio de yumbo, está actividad la realizamos juntos a los nombrados Ricardo Baltan, Víctor Manuel Serna y el contratista Alexander Cubillos.  
**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD SIETE:** Participé en un operativo en el municipio de Cali, logrando dos aprehensiones en el barrio caldas y el barrio buenos aires, esto se realizó con la coordinación del señor Nilson Caicedo y los compañeros Jhon Jairo porras y Alexander Cubillos.  
**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ABRIL – 2025.**

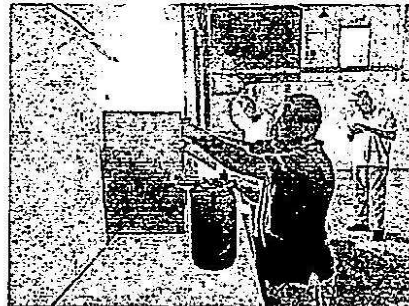
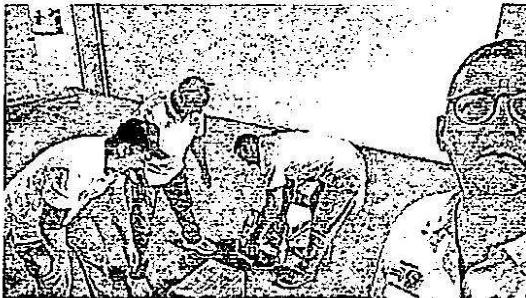
**ACTIVIDAD UNO:** Participé de un operativo en el municipio de zarzal haciendo presencia institucional y además realizando 15 visitas de inspección, logrando con ellas 3 aprehensiones de licor presuntamente adulterado, con números de actas: 069, 070, 071.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD DOS:** Estuve trabajando en la bodega ILV, haciendo labor de ingreso a bodega de las aprehensiones realizadas en el curso de la semana gestión coordinada por el señor Jan Carlo zaparrata.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



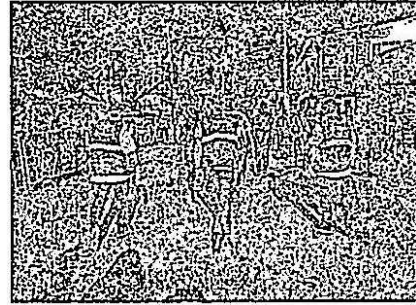
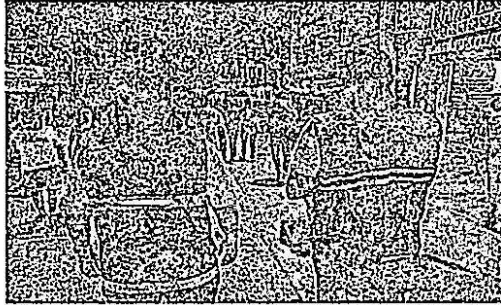
**ACTIVIDAD TRES:** Realicé actividad de 20 PVR, coordinada por el señor jairo tovar en el municipio de Cali, también con los contratistas deymmer moreno, Arnulfo Murillo, ofren gelvez, y Wilian Riaño, En el barrio san bosco.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD CUATRO:** Trabajé realizando visitas de inspección en el municipio de zarzal, logrando en este operativo cuatro aprehensiones de licor blanco del valle, presumiblemente adulterado ya que en la parte física la estampilla no corresponde a la original, está actividad se realizó con la coordinación del señor Nilson Caicedo.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.

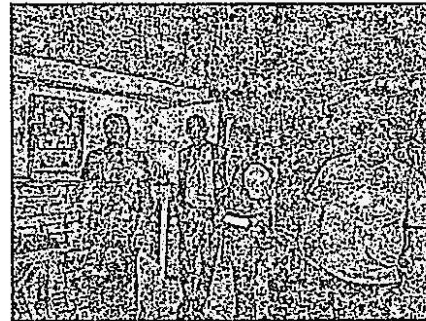
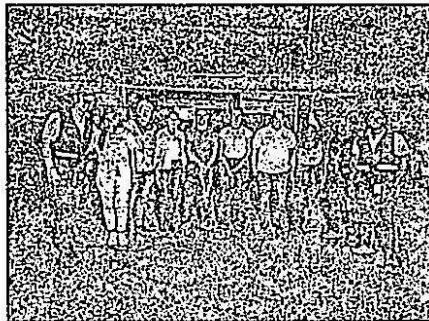


**ACTIVIDAD CINCO:** Asistí a una capacitación en el salón Gobernadores, la cual trataba temas relacionados con la motivación laboral y gestión del cambio, dictada por el señor Fernando valens.

**Evidencia:** Lista de asistencia.

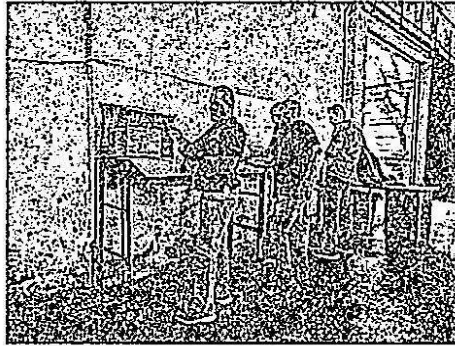
**ACTIVIDAD SEIS:** Di apoyo en operativos de inspección, en el municipio de guacarí, con la coordinación del señor jairo tovar, haciendo presencia institucional, en compañía de las entidades del municipio de guacarí tales como: Secretaria de gobierno, Secretaría de hacienda, policía, Ejército, Movilidad vial, etc. resultado: 12 visitas y una aprehensión con número de acta 101.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



**ACTIVIDAD SIETE:** Di apoyo en la bodega de la antigua licorera, ingresando a bodega las aprehensiones realizadas en la semana y entregándole al señor Bernardo Tascon, para análisis químico, y al personal de SYCTRACE, para el análisis físico. Los números de actas fueron: 0093, 101,102, 111, 118.

**Evidencia:** Registro Fotográfico.



Cumplí con las obligaciones generales del contrato.

Atentamente,

JAIME ALBERTO ARCE VARGAS  
CONTRATISTA

LILIANA RODRÍGUEZ RENGIFO  
SUPERVISOR