PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de Agosto de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1372271
Coordinador Académico-Formación virtual complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1372271 del año 2020

PAOLA ANDREA TORRES AVILA, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63.515.825** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Instructor virtual en la familia de Diseño**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de **TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($36.127.667,00 COP)**. Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020 por valor de **UN MILLON SETECIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CE ($1.714.533)**. b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($3.674.000)**. c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2020, por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CE ($1.347.134)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nro. 24091316738 del Banco Caja Social, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Nueve (09) meses y veinticinco (25) días sin exceder el dieciseis (16) de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como Tutor Virtual en la Familia de Diseño del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Plan de contingencia 2020, archivos contenidos en la carpeta del drive.	Plan de contingencia Agosto e informe final de instructores Agosto: https://drive.google.com/drive/folders/1Q9oisbCB6coVvXxH6UbUBOVVav7BFm0d?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó conforme a lo establecido.	Aprendizajes previos de los cursos nuevos proceso 6: https://drive.google.com/drive/folders/1IJjnYyCPBqnyJ8H7EztyKWl84_4C9kiJ?usp=sharing
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Realizar el seguimiento y cierre de las fichas: 2150652, 2150653, 2150654 y 2130655.	Archivos requeridos para el cierre de las fichas del proceso 5: https://drive.google.com/drive/folders/1yQHOHUtY2ffmub8Fot3QONWOATo9tL7Z?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó el seguimiento, evaluación de evidencias, etc de los cursos de complementaria virtual según los lineamientos de la formación virtual, uso de las sesiones en línea por zoom para explicar las herramientas de los programas para desarrollar las actividades.	Grabaciones de las sesiones en línea del proceso 5: https://drive.google.com/drive/folders/1XQKbghFZnb1e0fScfxAoBsT7lQiyaRc5?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó el cierre de las fichas en senasofiaplus de las fichas: 2150652, 2150653, 2150654 y 2130655.	Carpeta con los archivos de cierre de las 4 fichas terminadas el 18 de Agosto: https://drive.google.com/drive/folders/1yQHOHUtY2ffmub8Fot3QONWOATo9tL7Z?usp=sharing
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron los aprendices a las fichas del proceso 6 en senasofiaplus el día 19 de Agosto.	Se asociaron los aprendices de las 4 fichas del proceso 6: https://drive.google.com/drive/folders/104FQG01T2wEaTEgJ7Hzs_EAGgeq0jYjX?usp=sharing
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El aprendiz tiene las normas y reglas de curso en el contenido del curso, información de programa.	Normas de convivencia y reglas de las fichas 2150652, 2150653, 2150654 y 2150655. https://drive.google.com/drive/folders/1-EF5nD-

			5jZEEcbWGisGUJkeAKhqc3mnI?usp=sharing
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la encuesta de musculo esuqelético y encuesta general ENI.	Pantallazo del desarrollo de las encuestas mencionadas: https://drive.google.com/drive/folders/1rVHSjd2D7uOelDuTBy_zdwf6gwvznJFz?usp=sharing
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se han compartido los links en los anuncios de los cursos del proceso 5 y en el Facebook e Instagram personal con los interesados.	N.A
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificado entregado en los soportes para el proceso de contratación, se adjuntó al drive	https://drive.google.com/drive/folders/1H5gUzmlIv0heLF1Tg7zN0W-PXyb6Mf32
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Realización de sesiones en línea para los grupos asignados :2150652, 2150653, 2150654 y 2130655.	Grabaciones de las sesiones en línea de los grupos del proceso 5: https://drive.google.com/drive/folders/1XQKbqhFZnb1e0fScfxAoBsT7lQiyaRc5?usp=sharing
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se realizó la formación integral en la modalidad virtual en las fichas2150652, 2150653, 2150654 y 2130655. Alistamiento y seguimiento de las nuevas fichas: 2172206, 2172234, 2172235 y 2175461.	Pantallazo de las fichas del proceso 5 y 6 : https://drive.google.com/drive/folders/1UBWOTAGTjeL8tcY26lfo983qkwu9A3q9?usp=sharing

24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizó el LMS territorium para el correcto desarrollo de los cursos virtuales.	Pantallazo de las fichas del proceso 5 y 6 en territorium: https://drive.google.com/drive/folders/1UBWOTAGTjeL8tcY26lfo983qkwu9A3q9?usp=sharing
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se siguieron los lineamientos de la formación virtual V-3. Se evidencia en el informa final del instructor.	Informe final del instructor Agosto: https://drive.google.com/file/d/1xbcJ6sbH7Lv8wf_AxavNZu0LMfUJCzqV/view?usp=sharing
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06	GC que contiene el informe mensual de ejecución: https://drive.google.com/drive/folders/1OleieV1Mdqg69twnnN6MSCtw_lATii6l?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud,

pensiones y ARL, **44370673** expedida por MIPLANILLA correspondiente al mes de **Julio** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
PAOLA ANDREA TORRES AVILA
Contratista
C.C. No. 63.515.825 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1372271
Coordinador Académico-Formación virtual complementaria

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - 1 al 18 de Agosto	Activiades de aprendizaje - 19 al 31 de Agosto	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
AUTOCAD 3D	2150652	**PAOLA ANDREA TORRES AVILA**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	Realizar el seguimiento y cierre de la ficha.		Ingresar a la plataforma LMS territorium para hacer la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, responder los foros, contestar los emails y realizar las sesiones en línea correspondientes.	LMS territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1XQKbghFZnb1e0fScfxAoBsT7lQiyaRc5?usp=sharing	**18 de Agosto**
AUTOCAD 3D	2150653	**PAOLA ANDREA TORRES AVILA**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	Realizar el seguimiento y cierre de la ficha.		Ingresar a la plataforma LMS territorium para hacer la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, responder los foros, contestar los emails y realizar las sesiones en línea correspondientes.	LMS territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1XQKbghFZnb1e0fScfxAoBsT7lQiyaRc5?usp=sharing	**18 de Agosto**

AUTOCAD 3D	2150654	**PAOLA ANDREA TORRES AVILA**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	Realizar el seguimiento y cierre de la ficha.		Ingresar a la plataforma LMS territorium para hacer la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, responder los foros, contestar los emails y realizar las sesiones en línea correspondientes.	LMS territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1XQKbghFZnb1e0fScfxAoBsT7lQiyaRc5?usp=sharing	**18 de Agosto**
AUTOCAD 3D	2150655	**PAOLA ANDREA TORRES AVILA**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	Realizar el seguimiento y cierre de la ficha.		Ingresar a la plataforma LMS territorium para hacer la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, responder los foros, contestar los emails y realizar las sesiones en línea correspondientes.	LMS territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1XQKbghFZnb1e0fScfxAoBsT7lQiyaRc5?usp=sharing	**18 de Agosto**
AUTOCAD 2D	**2172206**	**PAOLA ANDREA TORRES AVILA**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.		Realizar el alistamiento y seguimiento de las fichas nuevas.	Ingresar a la plataforma LMS territorium para hacer la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, responder los foros, contestar los emails y realizar las sesiones en línea correspondientes.	LMS territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1unsv5sxtDxCuuXfdkLaJK7uJ0g3XtLoG?usp=sharing	**31 de Agosto**

AUTOCAD 3D	**2172234**	**PAOLA ANDREA TORRES AVILA**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.		Realizar el alistamiento y seguimiento de las fichas nuevas.	Ingresar a la plataforma LMS territorium para hacer la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, responder los foros, contestar los emails y realizar las sesiones en línea correspondientes.	LMS territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1pCM6oKCFuWgScpobSlr3woUbcBfEg87f?usp=sharing	**31 de Agosto**
ADOBE PHOTOSHOP	**2172235**	**PAOLA ANDREA TORRES AVILA**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.		Realizar el alistamiento y seguimiento de las fichas nuevas.	Ingresar a la plataforma LMS territorium para hacer la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, responder los foros, contestar los emails y realizar las sesiones en línea correspondientes.	LMS territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1Z0Bm7qDGIlrD3_9Z5kUMQRTorySKrEol?usp=sharing	**31 de Agosto**
SKETCHUP	**2175461**	**PAOLA ANDREA TORRES AVILA**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.		Realizar el alistamiento y seguimiento de las fichas nuevas.	Ingresar a la plataforma LMS territorium para hacer la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, responder los foros, contestar los emails y realizar las sesiones en línea correspondientes.	LMS territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1kkGEglaEmabqln6RZQ1EEAYYWazcEc1c?usp=sharing	**31 de Agosto**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2150654 - AUTOCAD 3D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO TRIDIMENSIONAL DEL PROGRAMA AUTOCAD EN LA APLICACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS PARA LA VISUALIZACIÓN Y EL MODELADO DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2150655 - AUTOCAD 3D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO TRIDIMENSIONAL DEL PROGRAMA AUTOCAD EN LA APLICACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS PARA LA VISUALIZACIÓN Y EL MODELADO DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2150652 - AUTOCAD 3D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO TRIDIMENSIONAL DEL PROGRAMA AUTOCAD EN LA APLICACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS PARA LA VISUALIZACIÓN Y EL MODELADO DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2150653 - AUTOCAD 3D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR IMÁGENES DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

MODELAR DIGITALMENTE EN 3D OBJETOS PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN.

REALIZAR ANIMACIÓN DE MODELOS DIGITALES 3D PARA PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO TRIDIMENSIONAL DEL PROGRAMA AUTOCAD EN LA APLICACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS PARA LA VISUALIZACIÓN Y EL MODELADO DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 al 31 de Agosto de 2020

1 al 18 de Agosto: AutoCAD 3D: 2150652, 2150653, 2150654 Y 2150655.

19 al 31 de Agosto: AutoCAD 2D **2172206, AutoCAD 3D 2172234, Photoshop 2172235, SketchUp 2175461.**

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Realice el seguimiento y el cierre de las fichas del proceso 5: **2150652, 2150653, 2150654 Y 2150655.** Se realizó el alistamiento y seguimiento de las fichas del proceso 6: **AutoCAD 2D 2172206, AutoCAD 3D 2172234, Photoshop 2172235, SketchUp 2175461.**	Se logró una mayor participación en las sesiones en línea de cada una de las fichas y por ende un mayor número de aprendices aprobados en cada una de las fichas, dado que la explicación de los temas y actividades en las sesiones en línea les fue de gran utilidad.	Las sesiones en línea aún no se pueden crear directamente en la plataforma. Los wikis no guardan las participaciones de los aprendices en forma correcta, por tanto se realizó el envio de esta actividad a mi correo.
Envié correos dando respuesta a las evidencias de los aprendices y como soporte para el envío de evidencias.	Se dio respuesta a las inquietudes que me enviaron los aprendices a mi correo misena y por el correo del LMS territorium.	Todos los correos se encuentran en mi cuenta misena, donde están los archivos enviados por los aprendices.
Responder a los foros en la plataforma	Mejorar la comunicación con los aprendices y debatir sobre temas propuestos.	Los foros se pueden responder de forma correcta, sin mayores problemas.
Calificación de las evidencias enviadas por los aprendices	Ver los resultados de aprendizaje de los aprendices y los avances por parte de ellos en el manejo de las herramientas de AutoCAD 3D.	En el caso del centro de calificaciones se mejoró también la forma de carga de las evidencias enviadas en el

		inicio del listado de los aprendices.
Sesiones en línea	Explicar en forma directa los temas a los aprendices y las actividades a realizar cada semana y dar respuesta a sus inquietudes en tiempo real.	Se realizaron usando zoom, las grabaciones de dichas sesiones están compartidas en el drive.

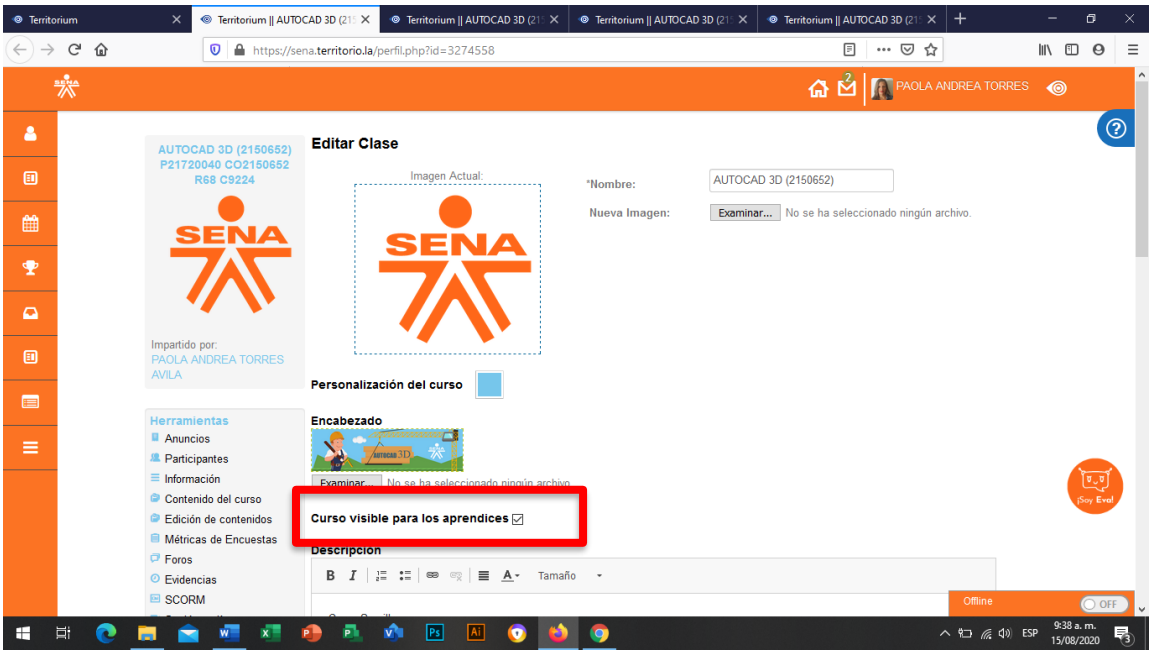
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

LMS territorium, zoom, senasofiaplus.edu.co, correo electrónico misena.

4. Evidencias de trabajo

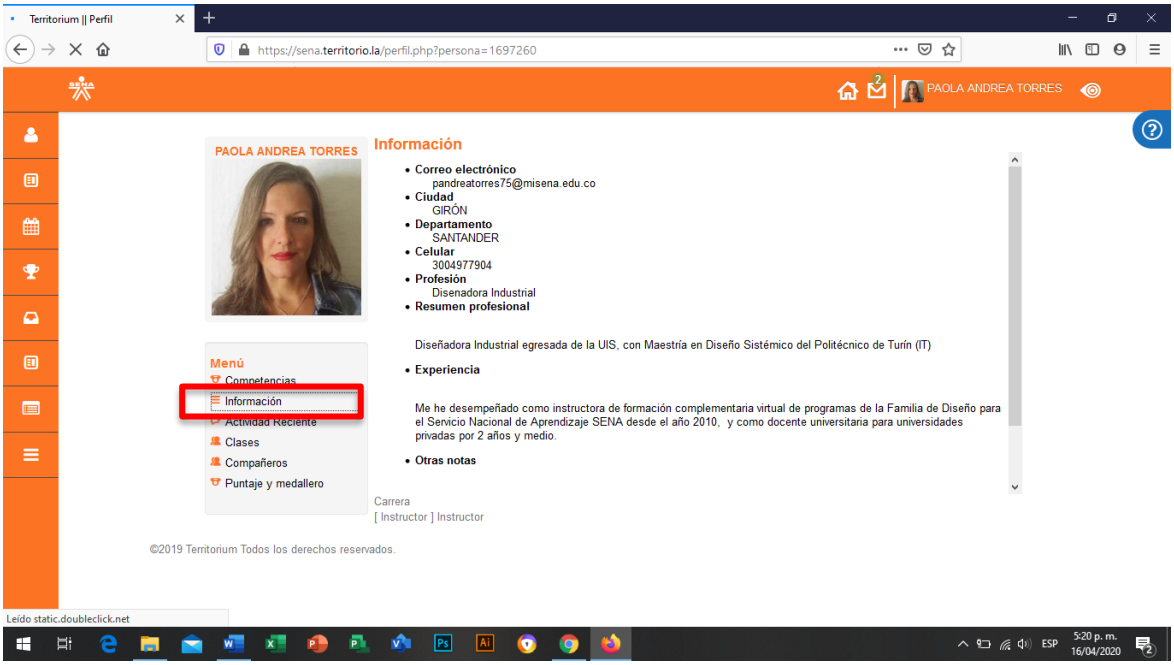
https://drive.google.com/drive/folders/1XQKbqhFZnb1e0fScfxAoBsT7lQiyaRc5?usp=sharing

- Disponibilidad de la Ficha para los aprendices.



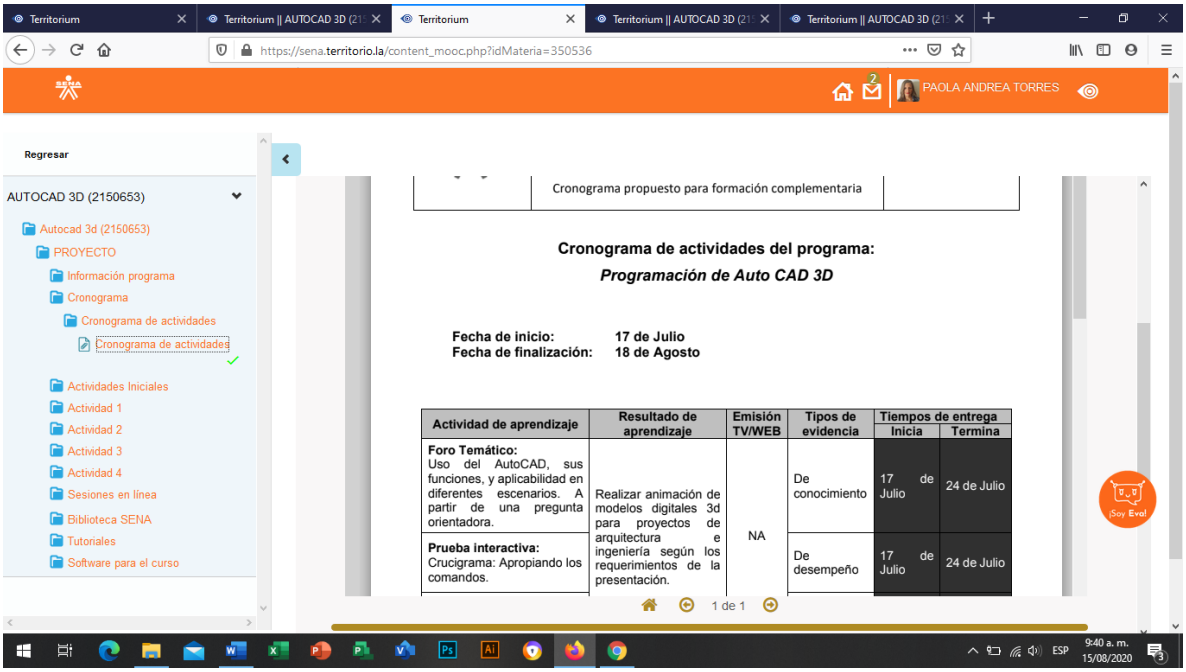
En el recuadro se da clic para dejar habilitado el curso para el ingreso de los aprendices.

- Actualización del Perfil del Instructor, en el cual se debe incluir la siguiente información: Perfil profesional del instructor (información académica) y/o experiencia laboral, correo electrónico profesional, regional, Centro de Formación (nombre completo) con ubicación (ciudad o municipio) y foto del instructor formato documento de identidad.



En el perfil del instructor se deja disponible la información que en las videoconferencias indicaron se debía completar y dejar visible para los aprendices.

- Cronograma que contenga como mínimo: actividades y/o evidencias a presentar por los aprendices, fecha de inicio y fin de cada actividad de aprendizaje o Unidad Temática.



En el cronograma de actividades se especificó la fecha de inicio y final de cada una de las 4 unidades del curso.

- Anuncio de inicio de la formación (publicado 3 días hábiles, antes o después, de la fecha de inicio del programa), donde se indique fecha de inicio y fin de la formación y nombre del instructor.



En la imagen se aprecia el anuncio de bienvenida al curso donde están las fechas de inicio y final del curso, el grupo de AutoCAD 3D 2150654 y el nombre de la instructora.

- Disponibilidad de la totalidad de anuncios publicados por el instructor a los aprendices.



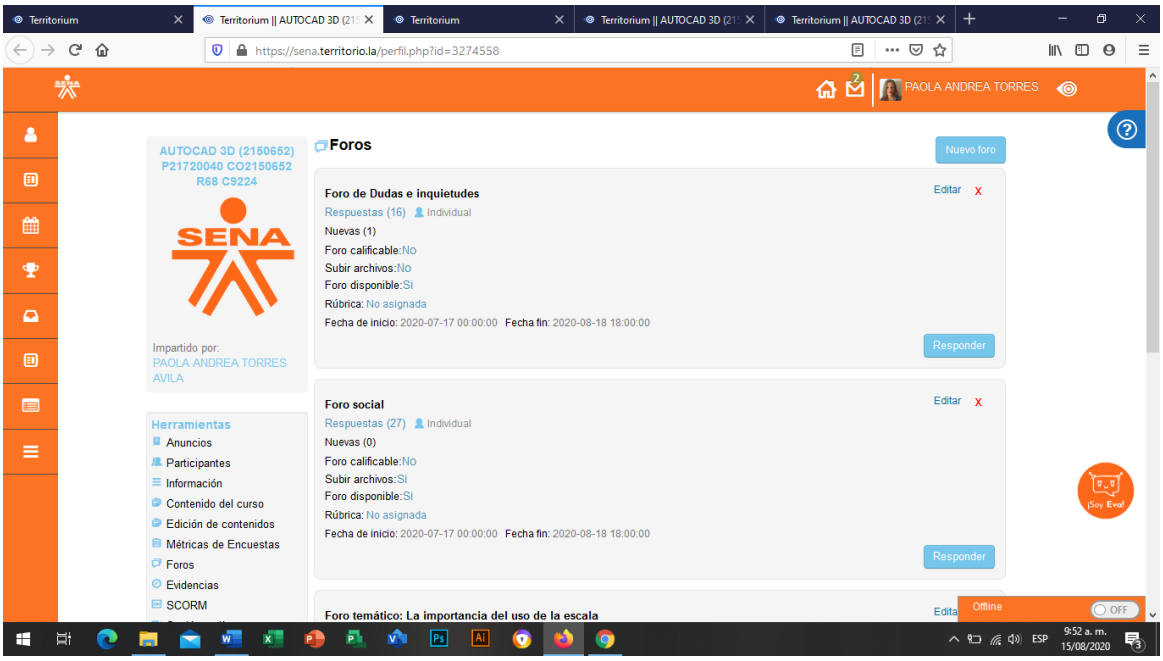




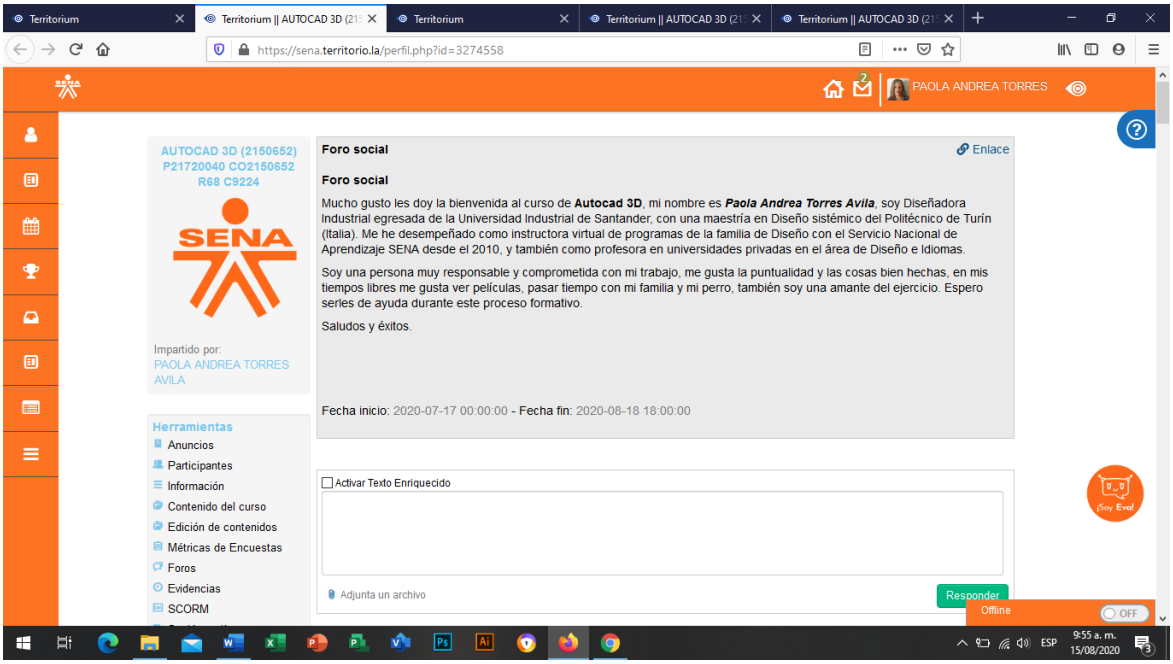
En el curso se publican 3 anuncios por unidad o semana, para comunicarles a los aprendices el avance del curso y las actividades a realizar, los cuales a su vez se envían al correo registrado en sofiaplus.

- Creación, apertura y disponibilidad de los foros social, dudas e inquietudes y temáticos, conforme a lo establecido en las guías de aprendizaje, teniendo en cuenta que cuando la guía de aprendizaje no establezca foros temáticos, el instructor generará por lo menos uno

de estos, dichos foros deberán tener retroalimentación por parte del instructor dentro del tiempo establecido.



En el pantallazo se muestran los foros activos en los cursos de AutoCAD 3D.



Se realizó la presentación en el foro social, para invitar a los aprendices a dejar su presentación personal y comenzar a conocernos.

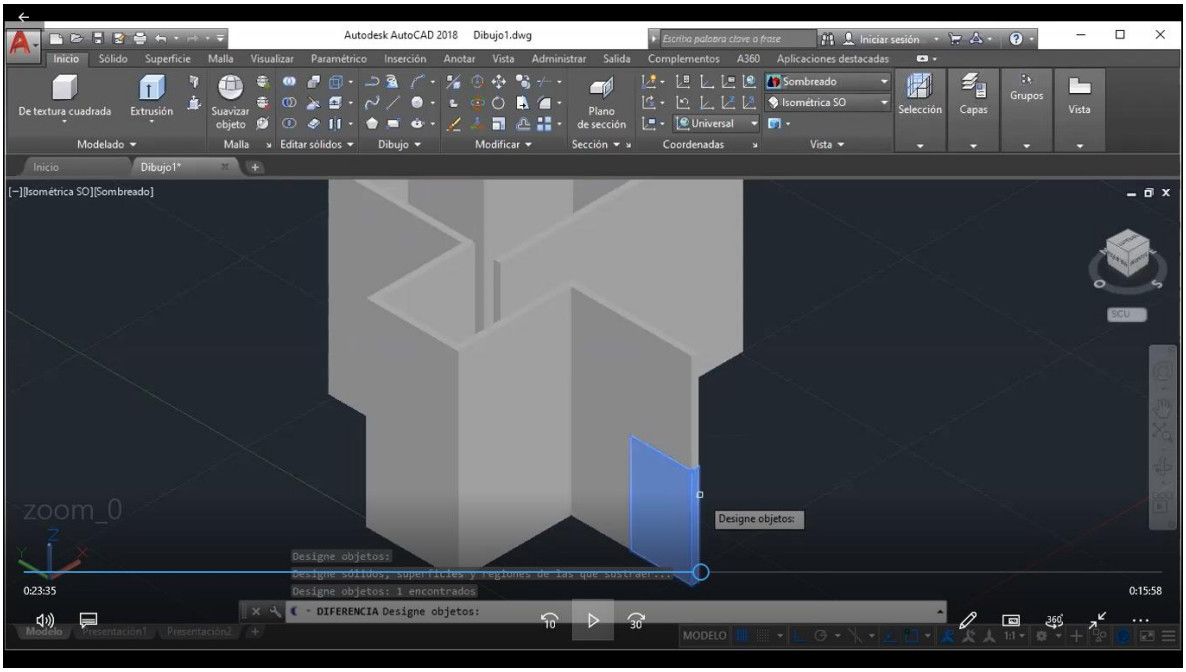


Imagen de una sesión en línea del 3 de Agosto del curso AutoCAD 3D.

5. Reflexiones y compromisos

Con cada proceso se han ido incluyendo nuevas herramientas informáticas y recursos metodológicos que me han ayudado a mejorar la experiencia en los cursos virtuales para mis aprendices, la plataforma tiene aún herramientas como las sesiones en línea y el chat las cuales no funcionan correctamente, y en el caso de los wikis aún siguen presentando problemas, en ocasiones no muestra la participación del aprendiz y por ende no se puede dar la calificación correspondiente.