INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. 03

Bogotá (Cundinamarca), ABRIL 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ CÁRDENAS Identificación 1023916120 Nacionalidad Colombiano Dirección – ciudad de residencia: Cr 12 este #20b 19 sur Teléfono de contacto 3187439754 E-mail de contacto miguelochop@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. WILLIAM ESTEBAN MONTILLA Cargo: OFICIAL ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS Resolución de nombramiento 00000342 del 13 de enero de 2025 Teléfono de contacto 3153482974 E-mail de contacto: william.montilla@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 372-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 31/01/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :14-46-101132338 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 02/FEB/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCÍA
5. CRP	No. 27725 Fecha expedición 04 DE FEBRERO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DICRE Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003-09 Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $32.000.000.oo
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05 DE FEBRERO DE 2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR POSCONTRACTUAL EN LIQUIDACIONES PARA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Consolidar la información y llevar a cabo el análisis estadístico de los contratos liquidados, así como de aquellos que están pendientes de liquidación y han concluido o finalizado su ejecución, por parte de las Unidades Ordenadoras del Gasto. Este proceso se realizará mediante seguimientos diarios de manera aleatoria, con el objetivo de mantener un control exhaustivo sobre el estado contractual. 2. Llevar a cabo el seguimiento, la verificación y la revisión de los procesos contractuales de las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional en la plataforma del SECOPII. Este análisis se realizará desde la perspectiva administrativa, prestando especial atención a la estructuración y publicación de las actas de liquidaciones y debidos cierres a los procesos contractuales. 3. Participar en la identificación y corrección de posibles inconsistencias que puedan surgir durante la etapa postcontractual de los contratos suscritos por

	las Unidades Ordenadoras del Gasto. Se presentarán por escrito las observaciones correspondientes a los responsables, con el objetivo de que estas sean subsanadas en el menor tiempo posible. 4. Atender cualquier solicitud realizada por las Unidades Ordenadoras del Gasto, entes de control u otras partes interesadas, en relación con la liquidación de contratos. Suministrar los documentos requeridos de acuerdo con la normativa contractual vigente y emitir un informe preventivo dirigido a la Unidad Ordenadora del Gasto. En caso de identificar observaciones relevantes, se informará a la DICRE, proporcionando recomendaciones evidenciadas con respecto a la estructuración o publicación en los plazos establecidos para dicho fin. 5. Implementar planes choque con el objetivo que las Unidades Ordenadoras del Gasto efectúen el avance a los contratos de vigencias que perdieron su competencia para liquidar y realicen las actividades correspondientes para la publicación correcta de las actas de liquidación que se encuentren pendientes siempre y cuando estas se encuentren realizadas dentro del expediente contractual de manera física, pero que este no se haya publicado en la plataforma; este debe ser sustentado mediante actas de reunión y/o informes que indiquen los avances adquiridos durante el seguimiento. 6. Generar informes, presentaciones y estadísticas sobre los contratos liquidados por las Unidades Ordenadoras del Gasto, con el objetivo de realizar un seguimiento efectivo de la publicación de las actas de liquidación y actos administrativos en la etapa poscontractual. Se verificará que estas acciones se hayan llevado a cabo de acuerdo con la normativa vigente y que la información correspondiente esté debidamente publicada en la plataforma del SECOPII. 7. Verificar que las Unidades Ordenadoras del Gasto, den cumplimiento al cierre del contrato electrónico en SECOP II, de acuerdo a los lineamientos y tiempos determinados por la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, ANC – CCE, de los contratos electrónicos que hayan cumplido las obligaciones pos-contractuales, así como los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, cuyo plazo de ejecución haya finalizado y no requieran de liquidación o no se encuentren obligaciones post contractuales pendientes. 8. Elaborar boletines con la periodicidad necesaria, siguiendo las instrucciones del Director de DICRE o del jefe de área en coordinación con el supervisor del contrato. Estos boletines abordarán temas relacionados con la aplicación de la normatividad vigente y la corrección de errores más frecuentes encontrados en la verificación de actas de liquidaciones y en lo publicado en el SECOPII. Dichos boletines serán dirigidos a las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, y proporcionarán políticas que deben tener en cuenta para prevenir fallas en futuros procesos contractuales. 9. Realizar asesorías a través de capacitaciones o videoconferencias, al menos una vez al mes, dirigidas al personal de las Unidades Ordenadoras del Gasto, asesores, supervisores de contratos y gerentes de proyectos, así como a cualquier otro personal que requiera orientación en temas de la fase de liquidación de contratos. La realización de estas capacitaciones se llevará a cabo previa coordinación y de acuerdo al cronograma establecido en conjunto con el Jefe de área, con el aval del Director de Contratación Regional y Especializada. 10. Realizar seguimiento mediante estadística, a los informes de recomendaciones emitidos por la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia DANTE y la Dirección de Contratación Regional y Especializada DICRE, con el fin de solicitar a quien corresponda la respuesta oportuna los informes de seguimiento a los procesos de contratación, actualizando dicha estadística de manera semanal.

	11. Asesorar, coordinar, elaborar y emitir conceptos desde el punto de vista administrativo a los documentos que se requiera por el Director o Jefe de área dar respuesta bajo su asesoría determinando la competencia y seguimiento que puedan a llegar a surgir por solicitudes allegadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto, Comandos Superiores y entes de control. 12. Apoyar en el área de bienes y servicios a la contratación de los prestadores de servicios de la DICRE, reunir los documentos y cuentas de cobro con el fin de entregar los documentos a la CENAC Personal para que se realice el respectivo pago de los honorarios. 13. Acudir, asesorar, ejercer seguimiento y garantizar la respuesta oportuna de acuerdo a los términos perentorios de los requerimientos elevados a la Dirección de Contratación Regional y Especializada, en todas las intervenciones realizadas por los distintos entes de control internos y externos, PQR - derechos de petición - tutelas que se instauren por particulares y los requerimientos o dudas efectuadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, que se hagan a los temas de contratación estatal o procesos que se adelanten en las mismas. 14. Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación, ya sea de forma presencial o virtual, el día y la hora que sean requeridas por la Dirección de Contratación Regional y Especializada o jefe de área. 15. Participar en las reuniones programadas con las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional y Entidades que requieran su apoyo y asesoría en temas propios de su experticia profesional, ya sea de manera presencial o virtual, dejando constancia correspondiente en el acta de reunión, acta de capacitación o informe según sea necesario. 16. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la estructuración, ejecución y cierre de los diferentes procesos de contratación cualquiera que sea su modalidad realizadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, emitiendo un informe, recomendaciones y/o conceptos que le sean solicitados, a un término no superior a 3 días hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato, siempre y cuando las condiciones de seguridad permitan su desplazamiento. 17. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 18. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivos, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID), dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 19. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente de acuerdo con el objeto contractual. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:** ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la

	aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.] El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo
10. PERIODO DEL INFORME	ABRIL 2025
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Consolidar la información y llevar a cabo el análisis estadístico de los contratos liquidados, así como de aquellos que están pendientes de liquidación y han concluido o finalizado su ejecución, por parte de las Unidades Ordenadoras del Gasto. Este proceso se realizará mediante seguimientos diarios de manera aleatoria, con el objetivo de mantener un control exhaustivo sobre el estado contractual.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO

1	Excel	N/A	Recepción plazo de liquidaciones mensual Marzo 2025

2. Llevar a cabo el seguimiento, la verificación y la revisión de los procesos contractuales de las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional en la plataforma del SECOPII. Este análisis se realizará desde la perspectiva administrativa, prestando especial atención a la estructuración y publicación de las actas de liquidaciones y debidos cierres a los procesos contractuales.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 120424
2	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 120153
3	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 114924
4	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 109106
5	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 101873
6	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 100179
7	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 100164
8	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 99621
9	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 99307
10	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 97626
11	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 97138
12	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 97137
13	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 97134
14	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 97133
15	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 96939
16	Excel		Validación reporte de liquidación Orden de compra 96371
17	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 111-CENACAVIACIÓN-2023
18	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 175-CENACAVIACIÓN-2023
19	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 225-CENACAVIACION-2023

20	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 228-CENACAVIACION-2023
21	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 249-CENACAVIACION-2023
22	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 013-CENACAVIACION-2024
23	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 032-CENACAVIACION-2024
24	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 040-CENACAVIACION-2024
25	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 041-CENACAVIACION-2024
26	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 042-CENACAVIACION-2024
27	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 045-CENACAVIACION-2024
28	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 060-CENACAVIACION-2024
29	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 064-CENACAVIACION-2024
30	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 068-CENACAVIACION-2024
31	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 142-CENACAVIACION-2024
32	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 143-CENACAVIACION-2024
33	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 001 CENAC USAQUÈN-2024
34	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 007 CENAC USAQUÈN-2024
35	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 008 CENAC USAQUÈN-2024
36	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 009 CENAC USAQUÈN-2024
37	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 026-CENAC USAQUÈN-2024
38	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 056-CENAC USAQUÈN-2024
39	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 060-CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2024
40	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 055- CENAC USAQUÈN-2024
41	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 019- COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2022
42	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 043-CENACTELEMaTICA-2022
43	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 057 - CENACTELEMaTICA-2022

	44	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 065-CENACTELEMaTICA-2022
	45	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 081-CENACTELEMATICA-2022
	46	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 083-CENACTELEMaTICA-2022
	47	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 084-CENACTELEMATICA-2022
	48	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 087-CENACTELEMATICA-2022
	49	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 090-CENACTELEMATICA-2022
	50	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 091-CENACTELEMaTICA-2022
	51	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 103-CENACTELEMATICA-2022
	52	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 120-CENAGTELEMATICA-2022
	53	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 124-CENACTELEMATICA-2022
	54	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.4281347
	55	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 078-CENACTELEMATICA-2022
	56	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 013-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022
	57	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 014-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2022
	58	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 040-CENAC-TELEMATICA-2022
	59	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 041 - CENACTELEMATICA-2022
	60	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 044-CENACTELEMaTICA-2022
	61	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 046-CENACTELEMaTICA-2022
	62	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 050 - CENACTELEMaTICA-2022
	63	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 070-CENACTELEMATICA-2022
	64	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 072-CENACTELEMATICA-2022
	65	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 075-CENACTELEMATICA-2022
	66	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 077-CENACTELEMATICA-2022
	67	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 079-CENACTELEMATICA-2022

	68	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 085-CENACTELEMATICA-2022
	69	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 086-CENACTELEMaTICA-2022
	70	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 093-CENACTELEMaTICA-2022
	71	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 095-CENACTELEMaTICA-2022
	72	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 096-CENACTELEMaTICA-2022
	73	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 102-CENACTELEMaTICA-2022
	74	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 104-CENACTELEMaTICA-2022
	75	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 113-CENACTELEMATICA-2022
	76	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 118-CENACTELEMaTICA-2022
	77	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 133-CENACTELEMATICA-2022
	78	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 141-CENACTELEMATICA-2022
	79	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 60-CENACTELEMATICA-2022
	80	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 039-CENACTELEMATICA-2022
	81	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 056-CENACTELEMATICA-2022
	82	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 063-CENACTELEMaTICA-2022
	83	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 080-CENACTELEMATICA-2022
	84	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 099-CENACTELEMATICA-2022
	85	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 107-CENACTELEMATICA-2022
	86	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 109-CENACTELEMATICA-2022
	87	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 112-CENACTELEMATICA-2022
	88	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 130-CENACTELEMATICA-2022
	89	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 139-CENACTELEMATICA-2022
	90	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 140-CENACTELEMATICA-2022
	91	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 143-CENACTELEMATICA-2022
	92	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 003-CENAC TOLEMAIDA-2020

	93	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 004 CENAC TOLEMAIDA-2020
	94	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 005 CENAC TOLEMAIDA-2020
	95	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 006 CENAC TOLEMAIDA-2020
	96	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 007 CENAC TOLEMAIDA-2020
	97	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 008 CENAC TOLEMAIDA-2020
	98	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 009 CENAC TOLEMAIDA-2020
	99	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 011 CENAC TOLEMAIDA-2020
	100	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 013-CENAC TOLEMAIDA-2020.
	101	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 016-CENAC TOLEMAIDA-2020
	102	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 017-CENAC TOLEMAIDA-2020
	103	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 020-CENAC-TOLEMAIDA-2020.
	104	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 021-CENAC-TOLEMAIDA-2020
	105	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 025-CENAC-TOLEMAIDA-2020
	107	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 027 -CENAC-TOLEMAIDA-2020
	108	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 029 CENAC TOLEMAIDA-2020.
	109	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 033 CENAC TOLEMAIDA-2020
	110	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 074 CENAC TOLEMAIDA-2020.
	111	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 075 CENAC TOLEMAIDA-2020
	112	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 077-CENAC TOLEMAIDA-2020
	113	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 078-CENAC TOLEMAIDA-2020
	114	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato COMUNICACIoN DE ACEPTACIoN OFERTA N°156-CENACTOLEMAIDA-2018
	115	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIoN N° 193-CENAC TOLEMAIDA-2018.

	116	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO NO. 146 CENAC - TOLEMAIDA 2018
	117	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 037-CENAC TOLEMAIDA-2024
	118	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 048-CENACTOLEMAIDA- 2022
	119	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 053-CENACTOLEMAIDA-2022
	120	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 057-CENAC TOLEMAIDA
	121	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 058-CENACTOLEMAIDA-2022
	122	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 062-CENAC TOLEMAIDA
	123	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 063-CENAC TOLEMAIDA 2022
	124	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 070 CENAC TOLEMAIDA-2022
	125	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 078-CENAC TOLEMAIDA-2023
	126	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 085-CENACTOLEMAIDA-2023
	127	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato CD-029-CENACTOLEMAIDA-2022
	128	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.3346524
	129	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO NO. 074 - CENAC TOLEMAIDA - 2022
	130	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato N° 049 - CENACTOLEMAIDA-2022
	131	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato N°030-CENAC TOLEMAIDA-2022.
	132	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato N°031-CENAC TOLEMAIDA-2022.
	133	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato N°032-CENAC TOLEMAIDA-2022.
	134	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato NO. 042 -CENAC TOLEMAIDA-2022
	135	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato NO. 051 -CENAC TOLEMAIDA-2022
	136	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato NO. 052 -CENAC TOLEMAIDA-2022
	137	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato NO. 080 -CENAC TOLEMAIDA2021

	138	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato NO. 080-CENACTOLEMAIDA-2022
	139	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato NO.055-CENACTOLEMAIDA-2021
	140	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 014-CENAC TOLEMAIDA-2020
	141	Excel		Validación reporte de liquidación Órdenn de compra 121133
	142	Excel		Validación reporte de liquidación Órdenn de compra 104631
	143	Excel		Validación reporte de liquidación Órdenn de compra 104635
	144	Excel		Validación reporte de liquidación Órdenn de compra 10592
	145	Excel		Validación reporte de liquidación Órdenn de compra 10593
	146	Excel		Validación reporte de liquidación Órdenn de compra 10594
	147	Excel		Validación reporte de liquidación Órdenn de compra 10595
	148	Excel		Validación reporte de liquidación Órdenn de compra 10946
	149	Excel		Validación reporte de liquidación Órdenn de compra 11858
	150	Excel		Validación reporte de liquidación Órdenn de compra 12378
	151	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 039-CENACBARR-2023
	152	PPT		Validación reporte de liquidación Contrato 040-CENACBARR-2023
	153	Acta		Validación reporte de liquidación Contrato 082-CENACBARR-2023
	154	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 083-CENACBARR-2023
	155	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 097-CENACBARR-2023
	156	Acta		Validación reporte de liquidación Contrato 007-CENACBARR-2024
	157	PPT		Validación reporte de liquidación Contrato 008-CENACBARR-2024
	158	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 009-CENACBARR-2024
	159	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 010-CENACBARR-2024
	160	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 011-CENACBARR-2024
	161	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 012-CENACBARR-2024

	162	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 013-CENACBARR-2024
	163	PPT		Validación reporte de liquidación Contrato 016-CENACBARR-2024
	164	PPT		Validación reporte de liquidación Contrato 019-CENACBARR-2024
	165	PPT		Validación reporte de liquidación Contrato 022-CENACBARR-2024
	166	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 023-CENACBARR-2024
	167	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 024-CENACBARR-2024
	168	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 029-CENACBARR-2024
	169	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 035-CENACBARR-2024
	170	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 037-CENACBARR-2024
	171	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 039-CENACBARR-2024
	172	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 060-CENACBARR-2024
	173	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 012-CD CENAC REGIONAL POPAYAN
	174	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 011-CD CENAC REGIONAL POPAYAN
	175	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 014-CD CENAC REGIONAL POPAYAN 2024
	176	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 009-CD CENAC REGIONAL POPAYAN
	177	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 017-CD CENAC REGIONAL POPAYAN 2024
	178	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 018-CD CENAC REGIONAL POPAYAN 2024
	179	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 010-CD CENAC REGIONAL POPAYAN
	180	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato MC-022-CENAC CONVENIOS-2023
	181	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato MC-023-CENAC CONVENIOS-2023

	182	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato MC-025-CENAC CONVENIOS-2023
	183	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato MC-034-CENACCONVENIOS-2023
	184	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato MC-044-CENACCONVENIOS-2023
	185	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato SASI-051-CENACCONVENIOS-2023
	186	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 001-CD-CENACCONVENIOS-2024
	187	PPT		Validación reporte de liquidación Contrato 003-CD-CENACCONVENIOS-2024
	188	PPT		Validación reporte de liquidación Contrato 035-CENAC-PASTO-2024
	189	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 024- CENAC-PASTO-2024
	190	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 036- CENAC-PASTO -2024
	191	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 047-CENAC-PASTO-2024
	192	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 039-CENAC-PASTO-2024
	193	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 188-CENACPA-2019
	194	Oficio		Validación reporte de liquidación Contrato 190-CENACPA-2019
	195	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato OC 40872
	196	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato OC 38039
	197	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato OC 35539
	198	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 105-CENACPA-2020
	199	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 106-CENACPA-2020
	200	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 119-CENACPA-2020
	201	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 137-CENACPA-2020
	202	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 140-CENACPA-2020
	203	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 097-CENACPA-2020
	204	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 153-CENACPA-2020

205	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato OC 80247
206	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato OC 78629
207	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato OC 70327
208	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato OC 69170
209	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato OC 69169
210	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato OC 69168
211	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato OC 69167
212	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato OC 66561
213	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 030-CENACPUENTEARANDA-2024
214	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 032-CENACPUENTEARANDA-2024
215	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 033-CD-CENACPUENTEARANDA-2024
216	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 034-CD-CENACPUENTEARANDA-2024
217	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 038-CENACPUENTEARANDA-2024
218	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 052-CENACPUENTEARANDA-2024
219	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 054-CENACPUENTEARANDA-2024
220	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 056-CENACPUENTEARANDA-2024
221	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 057-CENACPUENTEARANDA-2024
222	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 059-CENACPUENTEARANDA-2024
223	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 110-CD-CENAC PUENTE ARANDA-2024

	224	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato AO 041-CENACTUNJA-2024
	225	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato AO 024-MCCENACTUNJA-2024
	226	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato CTO CD-009-CENACTUNJA-2024
	227	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato AO 028-CENACTUNJA-2024
	228	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato AO 023-CENACTUNJA-2024
	229	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato AO 020-MC-CENACTUNJA-2024
	230	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 014-CENACINTELIGENCIA-2024
	231	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 015-CENACINTELIGENCIA-2024
	232	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 016-CENACINTELIGENCIA-2024
	233	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 017-CENACINTELIGENCIA-2024
	234	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 018-CENACINTELIGENCIA-2024
	235	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 019 CENACINTELIGENCIA 2024
	236	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 011-CENACINTELIGENCIA-2024
	237	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 013-CENACINTELIGENCIA-2024
	238	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 002-CENACCALI-2024
	239	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 004-CENACCALI-2024
	240	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 018-CENACCALI-2024
	241	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.426362
	242	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 075 CENACVAL - 2018
	243	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO N°010
	244	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO N°024
	245	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 064-CENACVAL-2019
	246	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 028-CENACVAL-2018
	247	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO Nº017
	248	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 041-CENACVAL-2019

	249	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato COMUNICACIoN DE ACEPTACIoN DE OFERTA Nº 030-CENACVAL-2019
	250	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO 102-CENACVAL-2019
	251	PPT		Validación reporte de liquidación Contrato 048-APOYOLOGISTICO-2024
	252	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 052-APOYOLOGISTICO-2024
	253	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 070-APOYOLOGISTICO-2024
	254	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 073-APOYOLOGISTICO-2024
	255	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 076-APOYOLOGISTICO-2024
	256	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 077-APOYOLOGISTICO-2024
	257	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 081-APOYOLOGISTICO-2024
	258	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 087-APOYOLOGISTICO-2024
	259	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 056-APOYOLOGISTICO-2024
	260	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 100-APOYOLOGISTICO-2024
	261	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 101-APOYOLOGISTICO-2024
	262	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 071-APOYOLOGISTICO-2023
	263	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 072-APOYOLOGISTICO-2024
	264	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 078-APOYOLOGISTICO-2024
	265	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 010 CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO 2024
	266	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 008 CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO
	267	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 030 CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO 2024
	268	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 032-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	269	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 037 - COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021

	270	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 039 - COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	271	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 042 -COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	272	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 046-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2021
	273	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 047-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2021
	274	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 049-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2021
	275	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 052-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	276	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 053-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	277	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 054-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2021
	278	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 057-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2021
	279	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 063 - COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	280	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 067 - COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	281	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 068-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	282	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 069-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	283	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 072-COADE-DICRE-CEAC-TELEMATICA-2021
	284	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 079-COADE-DICRE-CENAC TELEMATICA.2021
	285	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 081-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021

	286	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 089 -COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2021
	287	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 090-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2021
	288	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 099-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	289	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 103-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2021
	290	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 105-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	291	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 109 - COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	292	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 116-COADE-DICRE-CENAC TELEMATICA-2021
	293	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 118-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	294	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 119-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2021
	295	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 121-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	296	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 122-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2021
	297	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 125-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	298	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 126-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	299	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 127-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	300	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 129-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	301	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 136-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021

	302	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 137-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	303	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 212-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	304	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato N°050-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	305	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 080-COADE-DICRE-CENAC-TELEMATICA-2021
	306	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 098-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	307	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.2405500
	308	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 092-COADE-DICRE-CENAC-TELEMaTICA-2021
	309	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 006-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2019
	310	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 014-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2019
	311	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 015-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2019
	312	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 024-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2019
	313	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 026-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2019
	314	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 031-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2019
	315	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 032-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2019
	316	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 033-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2019
	317	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 039-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2019
	318	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 040-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2019
	319	Excel		Validación reporte de liquidación Contrato 041-DIADQ-CADCO-CENAC-TELEMATICA-2019

4. Atender cualquier solicitud realizada por las Unidades Ordenadoras del Gasto, entes de control u otras partes interesadas, en relación con la liquidación de contratos. Suministrar los documentos requeridos de acuerdo con la normativa contractual vigente y emitir un informe preventivo dirigido a la Unidad Ordenadora del Gasto. En caso de identificar observaciones relevantes, se informará a la DICRE, proporcionando recomendaciones evidenciadas con respecto a la estructuración o publicación en los plazos establecidos para dicho fin.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Excel		Recepción plazo de liquidaciones mensual Marzo 2025
2	Excel		Soporte y envío de base de datos pendientes por liquidar Ingenieros
3	Excel		Soporte y envió de base de datos pendientes por liquidar Telematica
4	Excel		Soporte y envío de base de datos pendientes por liquidar Medellin
5	Excel		Soporte y envío de base de datos pendientes por liquidar Usaquen
6	Excel		Soporte y envío de base de datos pendientes por liquidar Armenia

6. Generar informes, presentaciones y estadísticas sobre los contratos liquidados por las Unidades Ordenadoras del Gasto, con el objetivo de realizar un seguimiento efectivo de la publicación de las actas de liquidación y actos administrativos en la etapa poscontractual. Se verificará que estas acciones se hayan llevado a cabo de acuerdo con la normativa vigente y que la información correspondiente esté debidamente publicada en la plataforma del SECOPII.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	2025496010908563	Orden N°9142, Informe general avance seguimiento de liquidaciones.
2	Oficio	2025496011273373	Reporte avance de liquidaciones corte febrero 2025 – marzo 2025

12. Apoyar en el área de bienes y servicios a la contratación de los prestadores de servicios de la DICRE, reunir los documentos y cuentas de cobro con el fin de entregar los documentos a la CENAC Personal para que se realice el respectivo pago de los honorarios.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO

1	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 016-CENACPERSONAL-2025	
2	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 017-CENACPERSONAL-2025	
3	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 373-CENACPERSONAL-2025	
4	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 519-CENACPERSONAL-2025	
5	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 018-CENACPERSONAL-2025	
6	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 019-CENACPERSONAL-2025	
7	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 376-CENACPERSONAL-2025	
8	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 377-CENACPERSONAL-2025	
9	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 259-CENACPERSONAL-2025	
10	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 260-CENACPERSONAL-2025	
11	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 261-CENACPERSONAL-2025	
12	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 500-CENACPERSONAL-2025	
13	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 020-CENACPERSONAL-2025	
14	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 372-CENACPERSONAL-2025	
15	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 374-CENACPERSONAL-2025	
16	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 378-CENACPERSONAL-2025	

17	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 379-CENACPERSONAL-2025
18	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 021-CENACPERSONAL-2025
19	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 375-CENACPERSONAL-2025
20	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 022-CENACPERSONAL-2025
21	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 262-CENACPERSONAL-2025
22	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 263-CENACPERSONAL-2025
23	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 264-CENACPERSONAL-2025
24	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 265-CENACPERSONAL-2025
25	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 518-CENACPERSONAL-2025
26	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 266-CENACPERSONAL-2025
27	Carpeta		Solicitud, validación y escaneo de contrato de prestación de servicios N° 501-CENACPERSONAL-2025

16. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la estructuración, ejecución y cierre de los diferentes procesos de contratación cualquiera que sea su modalidad realizadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, emitiendo un informe, recomendaciones y/o conceptos que le sean solicitados, a un término no superior a 3 días hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato, siempre y cuando las condiciones de seguridad permitan su desplazamiento.

	<table><tr><th>N°</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Excel</td><td></td><td>Elaboración ayudas de Visita de Acompañamiento CENAC Telematica</td></tr><tr><td>2</td><td>Excel</td><td></td><td>Elaboración ayudas de Visita de Acompañamiento CENAC Personal</td></tr><tr><td>3</td><td>Excel</td><td></td><td>Elaboración ayudas de Visita de Acompañamiento CENAC Ingenieros</td></tr><tr><td>4</td><td>Excel</td><td></td><td>Elaboración ayudas de Visita de Acompañamiento CENAC Usaquen</td></tr><tr><td>5</td><td>Excel</td><td></td><td>Elaboración ayudas de Visita de Acompañamiento CENAC florencia</td></tr><tr><td>6</td><td>Visita</td><td></td><td>Ejecución Visita de Acompañamiento CENAC Telematica</td></tr><tr><td>7</td><td>Visita</td><td></td><td>Ejecución Visita de Acompañamiento CENAC Personal</td></tr><tr><td>8</td><td>Visita</td><td></td><td>Ejecución Visita de Acompañamiento CENAC Ingenieros</td></tr><tr><td>9</td><td>Visita</td><td></td><td>Ejecución Visita de Acompañamiento CENAC Usaquen</td></tr><tr><td>10</td><td>Visita</td><td></td><td>Ejecución Visita de Acompañamiento CENAC florencia</td></tr></table>
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $ 32.000.000 TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE Valor autorizado a pagar: $ 4.000.000 CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (HONORARIOS MENSUAL)
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Valor Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>COLFONDOS</td><td>$256.000</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>$200.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$8.400</td></tr></table>
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado

15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** __X__ **TOTAL** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	El supervisor del contrato avala el pago de los honorarios correspondientes al mes de ABRIL de 2025.

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **ABRIL 2025**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 372-CENAOPERSONAL-2025
Nombre completo: MY. WILLIAM ESTEBAN MONTILLA
Cargo: OFICIAL ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
Resolución de nombramiento 00000342 del 13 de enero de 2025