PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

INFORME DE SUPERVISIÓN N°	5	DEL	30/06/2024

ORDENADOR DEL GASTO:	Oldrid Farnery Zambrano Benavides
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	William Muñoz Quintero
CARGO SUPERVISOR:	Profesional Grado 2
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Duban Andrés Durango Guzmán
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.5892627**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER
VALOR:	$46.292.816
CONTRATISTA:	**Aura Cecilia Camargo Muñoz**
C.C.	**43.972.057**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Santa Fe de Antioquia
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	6/02/2024
FECHA DE INICIO:	6/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Hasta el 17 de Diciembre del 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$46.292.816
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$29.323.746
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica

FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($46.292.816). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS COP ($3.572.435), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP ($4.465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS COP ($2.530.476), correspondiente al mes de diciembre de 2024.

II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	C*	NC*
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecución de los procesos formativos en el programa Comportamiento Emprendedor ficha de caracterización: 3015650, y Generación de ideas innovadoras de negocio fichas de caracterización: 2999649, 2999869, 3022371.	X	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER	Este ítem se ejecutará en el mes de agosto y el último trimestre del año, cuando se finalicen procesos de Ruta 1 de emprendimiento	X	

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de Se tienen listos los Proyectos guías, planeación pedagógica ajustados a las localidades del occidente antioqueño para poder dar inicio a las distintas Planillas de asistencia, y actas de cada una de las reuniones programadas con los diferentes programas de formación acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Asesoría en el área de asociatividad para la ficha de caracterización: 2981218 y Asesoría técnica en el área turística, grupo de formación Corregimiento Musinga, municipio de Frontino	X	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento	Asesoría en la formulación de proyecto productivo y comunitario, grupo de formación Corregimiento Musinga, municipio de Frontino	X	
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo, mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA	Este ítem se ejecutará en el mes de julio, en la celebración del Día del Campesino, municipio de Dabeiba.	X	

6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables	Esta gestión se desarrolló hasta el presente mes, con la concertación de la formación en el municipio de Buriticá, en el programa de Ruta 1, incubación de ideas de negocio y asociatividad.	X	
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al Supervisor del contrato y alapoyo administrativo SER según aplique.	Entrega de informe mensual de actividades e informe de evidencias, solicitudes de aperturas de fichas, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices.	X	
8	Programar y reportar a su Supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración de la agenda de desplazamiento mensual	X	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Evaluación del programa de formación Generación de ideas de negocio innovadoras fichas de caracterización: 2983816, 2999649 y 2999869.	X	

10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia,metodologías), Sus, componentes y procedimientos.	Asistencia parcial a la Reinducción de la gestión de viáticos por dificultades de conexión, el mes de mayo.	X	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Reunión de inducción presencial y virtual al programa Sena Emprende Rural en el mes de febrero, y en el mes de mayo reinducción presencial.	X	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Reunión virtual para socializar el proceso de asesoría de proyectos	X	

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias	Elaboración de informe mensual y de evidencias contractuales	X	

* C= Cumple, NC = No Cumple

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2024	0	$0	$0	$46.292.816	$0	N/A	N/A
29/02/2024	1	$3.572.435	$3.572.435	$42.720.381	7,72%	N/A	N/A
31/03/2024	2	$4.465.545	$8.037.980	$38.254.836	17,36%	N/A	N/A
30/04/2024	3	$4.465.545	$12.503.525	$33.789.291	27,01%	N/A	N/A
31/05/2024	4	$4.465.545	$16.969.070	$29.323.746	36,66%	N/A	N/A
30/06/2024	5	$4.465.545	$21.434.615	$24.858.201	46,30%	N/A	N/A
31/07/2024	6	$4.465.545	$25.900.160	$20.392.656	55,95%	N/A	N/A
31/08/2024	7	$4.465.545	$30.365.705	$15.927.111	65,59%	N/A	N/A
30/09/2024	8	$4.465.545	$34.831.250	$11.461.566	75,24%	N/A	N/A
31/10/2024	9	$4.465.545	$39.296.795	$6.996.021	84,89%	N/A	N/A
30/11/2024	10	$4.465.545	$43.762.340	$2.530.476	94,53%	N/A	N/A
30/12/2024	11	$2.530.476	$46.292.816	$0	100,00%	N/A	N/A

IV. OBSERVACIONES

No presenta observaciones adicionales

V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA	ABRIL		MAYO		JUNIO	
ANTEDECEDENTES?	SI	NO	SI	NO	SI	NO
JUDICIALES POLICIA						
DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA						

FISCALES CONTRALORÍA						
MEDIDAS CORRECTIVAS						
DELITOS SEXUALES						

VI. ANEXOS

En la carpeta compartida en el OneDrive con la supervisión del contrato reposan las actas y/o informes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fwmunoz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20MISIONAL%202024%2FCOORDINACION%20MISIONAL%202024&listurl=%2Fpersonal%2Fwmunoz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

Elaboró: *Duban Andrés Durango Guzmán*

William Muñoz Quintero
Profesional Grado 2
Supervisor de contrato