ACTA PARCIAL No. 03 INFORME SUPERVISION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
CONTRATO CPS –072-2025
MUNICIPIO DE PALESTINA – LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS
INFORME DE EJECUCIÓN

1. GENERALIDADES CONVENIO / CONTRATO

CONTRATO:	CPS-072-2025		
ID CONTRATO SECOP II:	CO1.PCCNTR.7385981		
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA EN DANZAS EN LA OFICINA SECRETARIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA"		
UBICACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE PALESTINA DEPARTAMENTO DEL HUILA		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($6.930.000) M/CTE.		
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO BARRERA MATEUS		
CC	CC. 1004265934 de Pitalito Huila		
FECHA SUSCRIPCION	01 de febrero de 2025		
FECHA DE INICIO	3 de febrero de 2025		
PLAZO DE EJECUCION	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 2025000099	DEL	28 de enero de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 2025000106	DEL	01 de febrero de 2025
BANCO DE PROYECTOS	No. 202500000010479	DEL	28 de enero de 2025
FECHA DEL ACTA DE INICIO EJECUCION DEL CONTRATO	01 De Febrero de 2025		
FECHA DE MODIFICACIONES, ADICIONES O PRÓRROGAS AL CONTRATO (adjuntar casillas si es necesario)			FECHA: N/A
			FECHA:
			FECHA:
FECHA DE SUSPENSIONES Y REINICIOS DEL CONTRATO	ACTA DE SUSPENSION		FECHA:
	ACTA DE REINICIO		FECHA:

Scanned with CamScanner

(adjuntar casillas si es necesario).		
POLIZA SEGÚN ACTUACION (Vigencia nueva del amparo)	FECHA: FECHA: FECHA:	

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES

De conformidad con el objeto, las obligaciones pactadas y las necesidades del servicio presentadas en ejecución del contrato de prestación de servicios No. 059 de 2025, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS	
		SI	NO
1. Conformar escuelas de formación en danzas en las diferentes categorías: INFANTIL, PRE-JUVENIL, JUVENIL.	Se conformaron los grupos de danzas en las diferentes categorías como los es el semillero infantil, pre juvenil, juvenil para el montaje de coreografías para tener preparadas para las diferentes actividades de la Administración.	x	
2. Servicio de apoyo para la organización y la participación de la comunidad en el sector artístico y cultural.	Se realizó una presentación con la categoría pre juvenil e infantil para la celebración del día del niño. Esta celebración se realizó en la cancha frente a la iglesia con el fin de demostrar otro ritmo latino como el reguetón para ir dando a conocer las diferentes modalidades que cuenta la escuela de formación.	x	
3. Constituir grupo de bastoneras creando un espacio de expresión corporal y visual que complemente las presentaciones de la banda marcial.	Se realizó una nueva modalidad de clases de bastoneras con el fin de empezar a construir el grupo de chicas quienes irán acompañadas con la banda marcial	x	
4. Disponer al servicio del municipio toda su capacidad normal y profesional de trabajo en el desempeño de las funciones contratadas.	Durante el mes se desarrolló el primer taller de san Juanero huilense en la casa de la cultura con el fin de fortalecer e ir incentivando a toda la población de niños jóvenes y adultos el baile insignia de nuestro departamento del Huila.	x	

Scanned with CamScanner

5. Apoyar en las diferentes actividades, eventos y convocatorias desarrolladas por la Administración Municipal.	El contratista se realizó una clases de zumba con el fin de fortalecer las áreas deportivas como uno de los hábitos de estilo y vida saludable para contribuir al desarrollo de fortalecer y aprender la coordinación con los diferentes ritmos latinos como merengue, salsa, bachata, salsa choque, champeta, bachata etc.	x	
6. Convocar y coordinar el proceso de conformación de las categorías INFANTIL, PRE-INFANTIL y JUVENIL de la escuela de formación en danzas.	El contratista el mes se desarrolló varias clases de danza moderna con las diferentes categorías demostrando los diferentes ritmos latinos como lo son el regento para fortalecer una de las funciones más importantes de la escuela de formación en danzas.	x	
7. Elaborar y rendir los informes pertinentes a los organismos estatales que lo requieran.	El contratista esta atento con organización de los informes durante el mes se está organizando y dejando documentación pertinente.	x	
8. Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocatorias y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina.	Está manejando se realizó por medio de las redes sociales (me gusta , comentar y compartir todas las publicaciones que la página de la alcaldía maneja para dar a conocer las actividades que se están desarrollando en la zona urbana y rural de Municipio de palestina.	x	
9. Vincular a las categorías grupales, población con enfoque diferencial (mujeres, personas con discapacidad, victimas del	Se desarrollaron dos actividades para las personas de adulto mayor con el fin de dar a conocer los buenos hábitos y estilo de vida saludable ya que son personas que tienen que comer muy saludables.	x	

Scanned with CamScanner

desplazamiento, red unidos, indígenas, afro descendientes; entro otros).	Esta actividad se desarrolló en la cancha techada de la libertad frente a la iglesia.		
10. Contribuir en la operativización de comités de cultura, desarrollados por la dependencia, así como la realización de actas e informes necesarios para dichas mesas de participación.	Se desarrolló Se desarrolló una reunión en con el coordinador del ICBF para darnos a conocer las actividades y temas para poder desarrollar junto con los niños y dar mejoría a las siguientes actividades más lúdicas y recreativas.	x	
11. Prestar apoyo a la gestión administrativa de la Secretaría de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera, en la oficina de educación cultura y deporte. En la proyección de documentos necesarios para el funcionamiento de la oficina de cultura, como solicitudes de permisos, licencias, estudios previos, actas e informes.	Realizar documentación de fichas de inscripción de cada una de las categorías de formación para dejar todo en orden en las diferentes categorías y horarios de clase.	x	
12. Archivar la documentación pertinente (fichas de inscripción, formularios, etc), en la oficina de Educación, Cultura y Deporte para fines legales.	Archivó, diligenció y organizó toda la documentación según instrucciones del archivo central de la alcaldía Municipal de Palestina.	x	
13. Responder por los bienes del municipio que; por motivos del cumplimiento del contrato; queden bajo su disposición.	Todos los trajes están en inventario y se mantienen en buen estado, cabe señalar que estos elementos presentan alto desgaste por el uso constante al que son sometidos. pero siempre dejarlos limpios cada uno de los trajes.	x	
14. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y las que le sean asignadas por el	Apoyó las siguientes actividades: • Se desarrolló unas actividades a los niños con el fin conmemorar el día del niño en	x	

Scanned with CamScanner

alcalde y/o el supervisor del contrato.	una sede (RAFAEL POMBO) de la Institución educativa palestina. • También se desarrolló una jornada de evolución sobre la ola invernal que ocasiono las fuertes lluvias en el municipio de palestina. • Actividad de zumba en la escuela Rafael Pombo con el fin de fortalecer hábitos y estilo de vida saludable. • Se desarrolló unas clases de zumba a la administración municipal con el fin de fortalecer y dar a conocer como es una clase de zumba, como está compuesta y cuáles son los beneficios (coordinación, quita el estrés, mejora el cardio, y mucha diversión.		

3. INFORME FINANCIEROS

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$ 6.930.000
VALOR ADICION:		$ 0.00
VALOR ACTA PARCIA DE PAGO No. 1	NUMERO DE EGRESO: 2025000362	$ 2.310.000
VALOR ACTA PARCIA DE PAGO No. 2	NUMERO DE EGRESO:	$2.310.000
VALOR ACTA PARCIA DE PAGO No. 3	NUMERO DE EGRESO:	$2.310.000
VALOR ACTA PARCIA DE PAGO No. 4	NUMERO DE EGRESO:	$
VALOR EJECUTADO		$ 6.930.000
SALDO POR EJECUTAR		

Scanned with CamScanner

4. SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Entidad	Planilla No.	Mes de aporte	Fecha de pago	Valor pagado
Pensión	PROTECCION	8636155387	ABRIL	2025-05-13	$ 228.400
Salud	NUEVA EPS	8636155387	ABRIL	2025-05-13	$ 178.500
Riesgo	POSITIVA	8636155387	ABRIL	2025-05-13	$ 7.500
				TOTAL	$ 414.500

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor del contrato CERTIFICO que el contratista SI X NO_ cumplió a cabalidad con las obligaciones y el objeto del contrato No. 072 de 2025, en el periodo indicado, por lo tanto, SI X NO__ se autoriza la realización del pago.
INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA: Describir suscritamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: _____

6. PAGO PARA REALIZAR

PERIODO DE EJECUCIÓN	VALOR POR PAGAR
Desde el 01 de abril al 30 de abril de 2025	$2.310.000
Observaciones:	

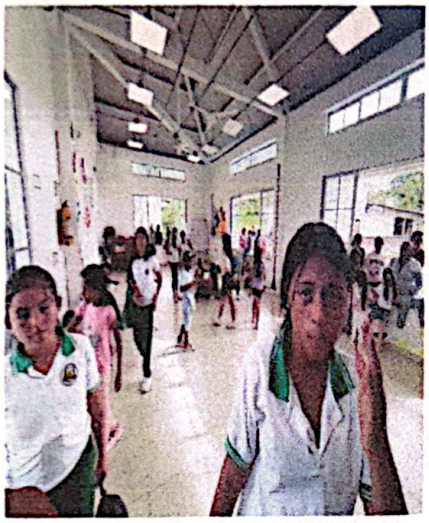
Se expide en Palestina Huila, a los catorce (14) días del mes de mayo de 2025.

Scanned with CamScanner

CARLOS FABIAN DUARTE GAMACHO
SECRETARIO DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Supervisor

Anexos:

ACTIVIDAD 1





ACTIVIDAD 2





Scanned with CamScanner



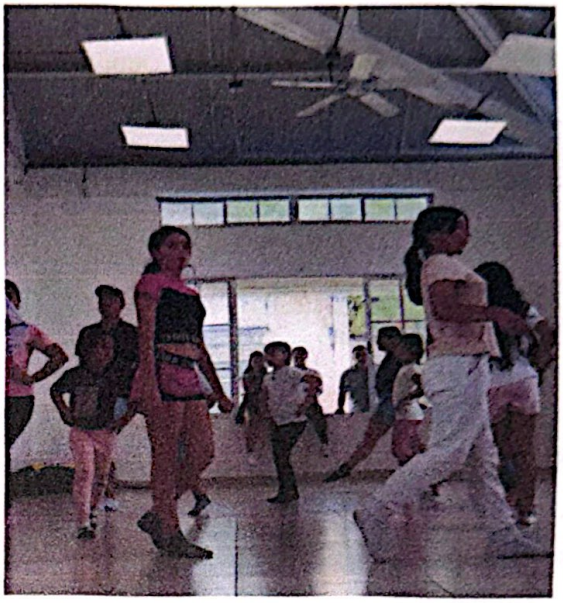


ACTIVIDAD 3



Scanned with CamScanner





ACTIVIDAD 4



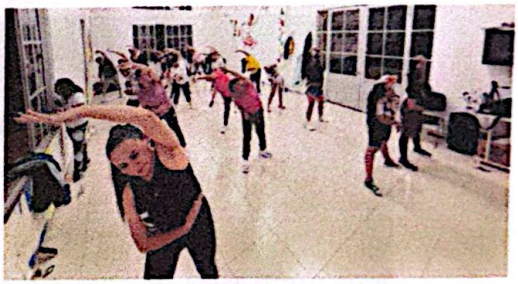


ACTIVIDAD 5

Scanned with CamScanner





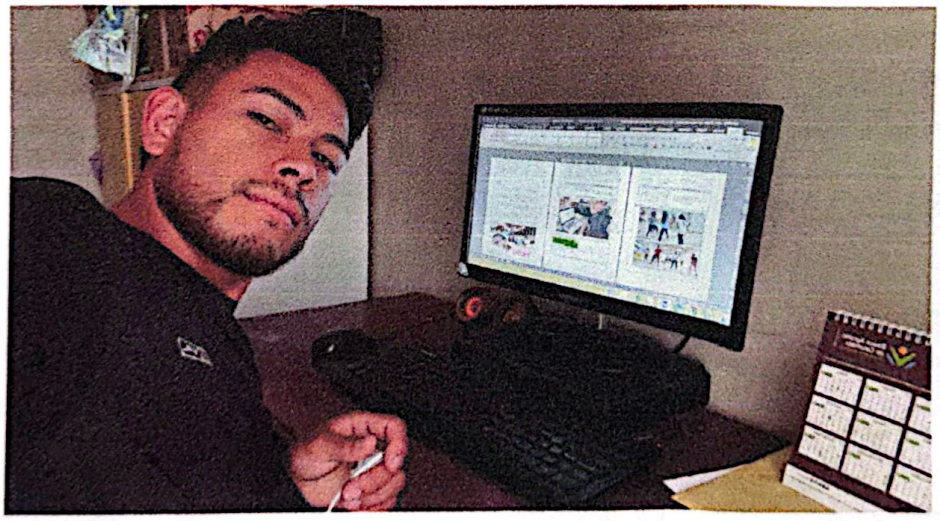


Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 6



ACTIVIDAD 7



Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 8



ACTIVIDAD 9



Scanned with CamScanner



ACTIVIDAD 10



Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 11



ACTIVIDAD 12



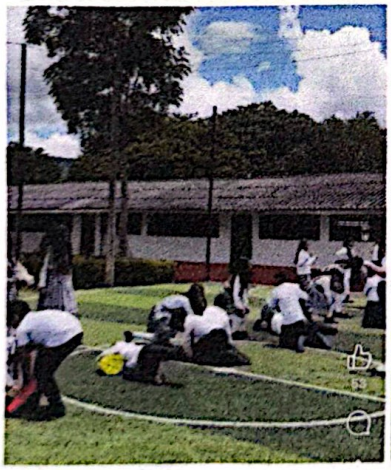
Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 13





ACTIVIDAD 14







Scanned with CamScanner











Scanned with CamScanner