PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de agosto de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1328842
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad, Girón Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 20 de agosto del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1328842 **del año 2020**
LUDY ASTRID SIERRAGARZON identificado con la cédula de ciudadanía **No. 63.515.222**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, como **Instructora**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL PESOS M/CE ($20.207.000,00**).**
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020 por valor de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS **($857.267**); B) CINCO (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2020 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE **($3.674.000);** C) un pago proporcional correspondiente al mes de diciembre de 2020, por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CE . **($979.733)**
Plazo: CINCO (5) meses, 15 días sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el ocho (8) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en reuniones Virtuales citadas por el Coordinador de Articulación Santiago Lozada, para hacer seguimiento y acompañamiento al avance del proceso de formacion	Asistencia a reuniones 8,16 de julio de 2020 ubicada en: https://drive.google.com/file/d/1I8_02FZ-7Gyt207poJno2pzLMrG_UZsi/view?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó en reuniones Virtuales citadas por CIMI y plataforma terrritorio acompañamiento al avance del proceso de formacion	Asistencia a reuniones 8,16 de julio de 2020 ubicada en: https://drive.google.com/file/d/1I8_02FZ-7Gyt207poJno2pzLMrG_UZsi/view?usp=sharing
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar proceso de ejecución de la formación profesional en las fichas 1849143,1849126,1882632, 2057294 y 2057413	Imágenes sesiones en línea mes de julio https://drive.google.com/file/d/1GT0T-Llx8x9iy0FoF3Y8ECg7X_M14lgu/view?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se imparte formación profesional empleando el drive y plataforma territorium para continuar con el desarrollo de lo establecido en el plan de trabajo para las fichas 1849143,1849126,1882632, 2057294 , 2057413	Sesiones sincronicas de julio https://drive.google.com/file/d/1zNq2lbybe2h-ud3oZpd-FdQ3hTdslaZY/view?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

	fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	TODAVIA NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Verifica la participación de los aprendices y el envio de las actividades planteadas de las fichas: 1849143, 1849126, 1882632, 2057294 y 2057413	Carpetas Lms territorium ubicada en https://drive.google.com/file/d/1U_xh6mQBABYqTYnVpTeaZw67_3JwGz4s/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1CMUq2d0ssOJlUQkyboRswPjVbjZ4RqQz/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1vbNj2GXB8A_TxiQxuLYKjRKwYxD-PP0-/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1jUbXrYuDLiX-NnL7Auxw4ERfpRg8cV_m/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1SqhIwxND8YuUAYglzPD0kcWeQRovD4TT/view?usp=sharing
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE ME HAN ASIGNADO ELEMENTOS O INVENTARIO	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo maximo a julio 31 de 2020.	NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD HASTA AHORA,	N.A
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico en sistemas Ficha 1849143; 1882632, 2057413 2057294 Programa Técnico en Mantenimiento de equipos de computo Ficha 1849126	LMS Territoriun ubicada en: https://drive.google.com/drive/folders/1PhHyP2aQlnfbEEVSPuoxHlAn5RDHpIzM
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A .
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en reuniones Virtuales citadas por el Coordinador de Articulación Santiago Lozada, para hacer seguimiento y acompañamiento al avance del proceso de formacion	Asistencia a reuniones 8,16 , 17de julio de 2020 ubicada en: https://drive.google.com/file/d/1I8_02FZ-7Gyt207poJno2pzLMrG_UZsi/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1LixTDOjwFGxUJY361A7-Gf1ncVOJOC8T/view?usp=sharing
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación Formación complementaria virtual en desarrollo del instructor	Carpeta reuniones y capacitaciones ubicada en: https://drive.google.com/file/d/1I8_02FZ-7Gyt207poJno2pzLMrG_UZsi/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1LixTDOjwFGxUJY361A7-Gf1ncVOJOC8T/view?usp=sharing
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Asistencia a la videoconferencia sobre inducción y reinducción del CIMI plan tecnologico 2020-2030.	. https://drive.google.com/file/d/1I8_02FZ-7Gyt207poJno2pzLMrG_UZsi/view?usp=sharing
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea re querido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe semanal a loscoordinadores de lso 3 colegios .	Carpetas ubicada en https://drive.google.com/file/d/1U_xh6mQBABYqTYnVpTeaZw67_3JwGz4s/view?usp=sharing

			https://drive.google.com/file/d/1CMUq2d0ssOJlUQkyboRswPjVbjZ4RqQz/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1vbNj2GXB8A_TxiQxuLYKjRKwYxD-PP0-/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1jUbXrYuDLiX-NnL7Auxw4ERfpRg8cV_m/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1SqhIwxND8YuUAYglzPD0kcWeQRovD4TT/view?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
GTH-F-062 V.06
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **8344754364** expedido por **COMPENSAR** correspondiente al mes de agosto del año 2020. (Decreto Ley 2106
de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios
Cordialmente, RecibíEvidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
LUDY ASTRID SIERRA GARZON
Contratista
C.C. No. 63.515.222

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1328842 de 2020
Coordinador Académico –
Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (3 al 6 de agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (10 al 14 de agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (18 al 21 de agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (24 al 28 de agosto)	Actividades de aprendizaje - Semana 5(31 de agosto)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en Sistemas	2057413	LUDY SIERRA	Aplicar Herramientas ofimáticas	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se enfatizó en Excel trabajado con conceptos de energía eléctrica. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el proyecto de etapa productiva y Evaluación de herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se enfatizó en Excel trabajado con conceptos de energía eléctrica. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el proyecto de etapa productiva y guía RA -EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍsiCIO INTERNO Y EXTRENO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS DE INSUMO,MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el proyecto de etapa productiva y guía RA -EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICIO INTERNO Y EXTRENO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS DE INSUMO,MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	No hay clase este ultimo día del mes de agosto.	Sesión Sincrónica	WhatsApp; Drive,internet, Google meet	https://drive.google.com/file/d/1P2juKkKIq9s1RhCZDNdsQyQguMjVNNAP/view?usp=sharing	05/08/2020
Técnico en Sistemas	2057294	LUDY SIERRA	Aplicar Herramientas ofimáticas	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se enfatizó en Excel trabajado con conceptos de energía eléctrica. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el proyecto de etapa productiva y Evaluación de herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se enfatizó en Excel trabajado con conceptos de energía eléctrica. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el proyecto de etapa productiva y guía RA -EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICIO INTERNO Y EXTRENO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS DE INSUMO,MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el proyecto de etapa productiva y guía RA -EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍCIO INTERNO Y EXTRENO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS DE INSUMO,MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	No hay clase este ultimo día del mes de agosto.	Sesión Sincrónica	WhatsApp; Drive,internet, Google meet	https://drive.google.com/file/d/1RJZt0fDD-UpgKao0Dnw_3nW-cZT8xGPe/view?usp=sharing	05/08/2020
Técnico en Sistemas	1849143	LUDY SIERRA	Aplicar Herramientas ofimáticas / Gestor de bases de datos Access y introducción a la Programación orientada a objetos	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar con el proyecto de etapa productiva y terminar de desarrollar la guia - Ofimatica - Hoja de Cálculo trabajando el R.A : APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el proyecto de etapa productiva y evaluar la guia con la temática - Ofimatica - Hoja de Cálculo trabajando el R.A : APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el proyecto de etapa productiva y la guia - el R.A : APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO AL PROBLEMA A SOLUCIONAR.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el proyecto de etapa productiva y la guia - el R.A : APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO AL PROBLEMA A SOLUCIONAR	Se realizan sesiones sincronicas trabajar el proyecto de la etapa productiva y evaluación de la guia - APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO AL PROBLEMA A SOLUCIONAR	Sesión sincronica/ Talleres	WhatsApp; Drive,internet, Google meet, excel	https://drive.google.com/file/d/1WPEuLv_SL_aUilM6AmeiOH1w4LusEl2X/view?usp=sharing	05/08/2020
Técnico en Sistemas	1882632	LUDY SIERRA	Aplicar Herramientas ofimáticas / Gestor de bases de datos Access y introducción a la Programación orientada a objetos	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar con el proyecto de etapa productiva y terminar de desarrollar la guia - Ofimatica - Hoja de Cálculo trabajando el R.A : APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el proyecto de etapa productiva y evaluar la guia con la temática - Ofimatica - Hoja de Cálculo trabajando el R.A : APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	Se realizan sesiones sincronicas para trabajar el proyecto de etapa productiva y la guia - el R.A : APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO AL PROBLEMA A SOLUCIONAR.	Se realizan sesiones sincronicas trabajar el proyecto de la etapa productiva y evaluación de la guia - APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO AL PROBLEMA A SOLUCIONAR	No hay clase para este día que se acaba el mes de agosto	Sesión sincronica/ Talleres	WhatsApp; Drive,internet, Google meet, excel	https://drive.google.com/file/d/1i2QJKohenSU-ZspuTuY-FnXwp76W3SLD/view?usp=sharing	05/08/2020

Técnico en Mantenimiento de equipos de computo	1849126	LUDY SIERRA	Aplicar Herramientas ofimáticas / Formulación y resolución de probelmas,mediante diagrama de Pareto (Excel)	Se realizan sesiones en linea para trabajar el tema del proyecto de etapa productiva y todavia la guía de la semana pasada Ofimatica - Hoja de Cálculo trabajando el R.A : APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.O	Se realizan sesiones en linea para desarrollar el tema del proyecto de etapa productiva , repaso y evaluación de las herramientas ofimáticas la guia de redes dentro del R.A-RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Se realizan sesiones sincronicas para desarrollar el proyecto de etapa productiva y trabajo de guía de Formulación y Resolución de problemas mediante Diagrama de Pareto de EXCEL R.A : DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	Se realizan sesiones sincronicas para desarrollar el proyecto de etapa productiva y trabajo de guía de Formulación y Resolución de problemas mediante Diagrama de Pareto de EXCEL R.A : DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	No hay clase este ultimo día del mes de agosto	Sesión sincronica Consultas bibliográficas	WhatsApp; Drive,internet, Google meet, word	https://drive.google.com/file/d/1G2LsF-_SB80yKbs6sW73oTHxdLXuNX5d/view?usp=sharing	05/08/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDY ASTRID SIERRA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849126 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057413 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849143 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057294 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1882632 - SISTEMAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2020	19/08/2020	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: LUDY ASTRID SIERRA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 20 DE AGOSTO DE 2020**

   1849126 Mantenimiento de equipos de computo
   1849143 Técnico en Sistemas
   1882632 Técnico en Sistemas
   2057293 Técnico en Sistemas
   2057413 Técnico en Sistemas

2. **ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Ficha: 1849143 Lo que va corrido del mes de agosto se ejecuta formación virtual orientando las competencias Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente; haciendo énfasis en Excel y Aplicar controles y estructuras básicas de programación de un lenguaje orientado a eventos de acuerdo con el problema a solucionar... trabajar el proyecto en la fase inicial.	Se ejecuto la formación en la competencia citada logrando desarrollar resultados de aprendizaje en Excel con una buena respuesta del grupo ya que la totalidad de los aprendices realizaron y enviaron las evidencias solicitadas	Algunos aprendices no han podido participar por falta de tecnología artefactual.
Ficha: 1882632 Durante el mes de agosto se ejecuta formación virtual orientando las competencias Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente; haciendo énfasis en Excel y Aplicar controles y estructuras básicas de programación de un lenguaje orientado a eventos de acuerdo con el problema a solucionar... trabajar el proyecto en la fase inicial.	Se ejecuto la formación en la competencia citada logrando desarrollar resultados de aprendizaje en la hoja de cálculo Excel con una buena respuesta del grupo.	Algunos aprendices no han podido participar por problemas de conectividad o porque no tienen equipo de cómputo e internet, en su hogar
Ficha: 2057413 Se realizan sesiones sincrónicas durante el mes agosto para trabajar el proyecto de etapa productiva y herramientas	Se logro una importante participación de los aprendices en las diferentes actividades	Aunque la participación de los aprendices en las sesiones virtuales ha mejorado todavía faltan varios por participar ya sea por problemas

ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se enfatizó en Excel , con las siguientes competencias: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto y ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de cómputo aplicando las técnicas de insumo, manuales y procedimientos establecidos.	relacionadas con el software de Microsoft	de conectividad o porque no tienen equipo de computo
Ficha: 1849126 Durante el mes de agosto se realizan sesiones sincrónicas para desarrollar el proyecto de etapa productiva y trabajo de guía de Formulación y Resolución de problemas mediante Diagrama de Pareto de EXCEL R.A : Desarrollar permanentemente la habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	Se trabajo la guía de aprendizaje referente a proyectos de etapa de productiva, charla de hardware, diagrama de Pareto para la resolución de problemas, logrando una comprensión de los temas por parte de los aprendices	En el transcurso del mes se logra más compromiso y participación por parte de los aprendices, aunque algunos manifiestan tener problemas de conectividad y la mayoría tienen las actividades pendientes.
Ficha: 2057413 Se realizan sesiones sincrónicas durante el mes agosto para trabajar el proyecto de etapa productiva y herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se enfatizó en Excel , con las siguientes competencias: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto y ejecutar el mantenimiento físico interno y externo de los equipos de cómputo aplicando las técnicas de insumo, manuales y procedimientos establecidos.	Se logro una importante participación de los aprendices en las diferentes actividades relacionadas con herramientas ofimáticas de la carpeta de Microsoft con ejercicios prácticos en cada uno de ellos, se enfatizó en Excel	Falta una mayor participación de los aprendices quienes argumentan problemas de tecnología artefactual.
Estoy Participando activamente en todas las reuniones virtuales programadas tanto por el Líder del	Participación en el 100% de las reuniones virtuales programadas	No se han presentaron dificultades ya que la conectividad fue buena garantizando comprensión y

programa de articulación como por el Supervisor de mi contrato y el apoyo en la supervisión de contratos	hasta ahora resolviendo todas las dudas que se presentaron	entendimiento de los temas tratados

3. **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS**

LMS Territorium: Aunque no he terminado de conocer todas sus herramientas he observado que Territorium tiene una interfaz muy limpia e intuitiva es de fácil manejo, lo cual ha facilitado el trabajo con los aprendices.

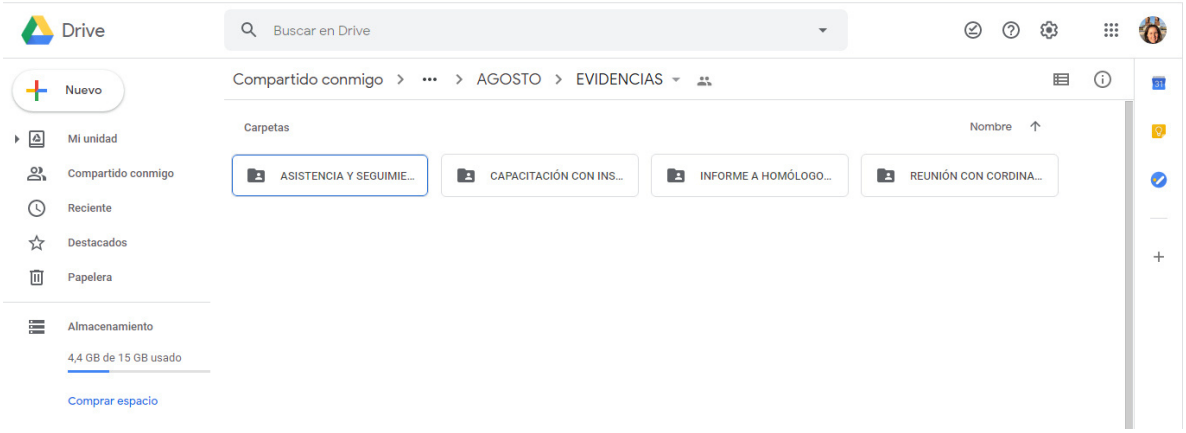
Google Drive: Facilita el trabajo presentación y recolección de evidencias dada su popularidad y aprovechando que la gran mayoría de aprendices tienen correo misena o Gmail.

Whatsapp: Facilita la comunicación inmediata ya sea de manera individual o por grupos a los aprendices les gusta mucho y utilizan masivamente esta app

Suite de Microsoft office: se emplearon principalmente Word y Excel y Access

4. **EVIDENCIAS DE TRABAJO**

Estas evidencias de trabajo las tengo divididas en 4 partes: Asistencia y actividades de los aprendices, capacitación, informe a homólogos y reunión con coordinadores



A continuación, escribo los enlaces en orden antes mencionado de cada evidencia.

https://drive.google.com/drive/folders/1SB-xH096eTMlfbYS2hNA27amIuhKVgMQ?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/10ja9XqBfcgspzZMyC-MaoK3feDz2jcXe?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1C5PjGzR3DnUhEa53XqtE0J0MDLWv7zfB?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1gdQUZ5KtySkShUEEYbYLw0vtRPQzaq8E?usp=sharing

Se impartió formación profesional empleando el drive y plataforma Territorium para continuar con el desarrollo de lo establecido en el plan de trabajo y un informe semanal a los coordinadores y homólogos de las instituciones a cargo.

Se Verifica la participación y seguimiento de actividades de los aprendices que están desarrollando las actividades en Territorium: Fichas 1849143,1849126,1882632,2057294 y 2057413

Lista de ingresos y avances en el periodo de 1 -20 de agosto

- ✓ Colegio Damaso Zapata

https://drive.google.com/file/d/1i2QJKohenSU-ZspuTuY-FnXwp76W3SLD/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1RJZt0fDD-UpgKao0Dnw_3nW-cZT8xGPe/view?usp=sharing

- ✓ Colegio Vicente Azuero

https://drive.google.com/file/d/1G2LsF-_SB80yKbs6sW73oTHxdLXuNX5d/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1P2juKkKIq9s1RhCZDNdsQyQguMjVNNAP/view?usp=sharing

- ✓ Colegio Piloto Simón Bolívar

https://drive.google.com/file/d/1WPEuLv_SL_aUiIM6AmeiOH1w4LusEI2X/view?usp=sharing

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Aprovechando las herramientas tecnológicas que tenemos actualmente, podemos realizar diferentes acciones de formación que no impliquen un contacto presencial; pero que si le agreguen un aprendizaje significativo al estudiante; adicionalmente trabaje con simuladores y otros medios didácticos disponibles en línea que coadyuvan a fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje. Así mismo se han desarrollado aplicaciones que funcionan muy bien en dispositivos móviles o en computadores y que sirven para hacer reuniones o videoconferencias como son: Zoom, Google meet, Google classroom, Microsoft teams, Skype, etc. Estas herramientas son fundamentales en estos momentos de pandemia global provocada con el COVID-19.

Desde mi acción pedagógica motivé a mis aprendices a trabajar a realizar las actividades planteadas y estuve con disponibilidad total para ellos atendiéndolos, resolviendo sus dudas con el fin de poder avanzar positivamente en la ejecución del programa de formación.