Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4	FECHA INFORME	14 MAY 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	110.70.40. **3817.2024** DEL **04 DE DICIEMBRE DEL 2024**
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIDÓS MILLLONES DE PESOS MCTE ($22.000.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	**YENLY JULIETH ALVARES GARCIA**
No. DE IDENTIFICACION	**1118571027**
PLAZO DE EJECUCION	ONCE (11) MESES
SUPERVISOR	ROCIO MOJICA TOSCANO Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISORA DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO	**13 DE ENERO DEL 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN	**12 DE DICIEMBRE DEL 2025**
PERIODO DEL INFORME	**13 DE ABRIL DEL 2025 AL 12 DE MAYO DEL 2025**
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES PARA FORTALECER LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO A TRAVES DE LA ATENCIÓN, RECEPCION, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LAS INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y de la institución educativa oficial asignada, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto: 100% de plataformas del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante la vigencia 2025.	Durante el periodo **13 DE ABRILDEL 2025 AL 12 DE MAYO DEL 2025** Realice las actividades de: - Actualización base de Datos SIMAT la IEAN. - Actualice datos en la plataforma SIMAT de estudiantes que se han matriculado en la IEAN. - Actualice datos en la plataforma SIMAT de estudiantes que se han retirado en la IEAN. - Actualice datos en la plataforma SIMAT de estudiantes que se han trasladado en la IEAN.	Se anexa registro fotográfico y certificación expedida por el rector en el periodo comprendido del **13 de abril de 2025 al 12 de mayo de 2025.** Y se anexa evidencia.

2. Atender solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna. Producto 100% de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante la vigencia 2025.	Durante el periodo **13 DE ABRIL DEL 2025 AL 12 DE MAYO DEL 2025** Realice las actividades de: -Revise el correo institucional a diario informando al señor Rector el estado de los requerimientos. -Correspondencia enviada por la plataforma del SAC informando al señor Rector de los informes que se deben atender. -Correspondencia recibida por la plataforma del SAC a diario informando al señor Rector de los informes que se deben atender.	Se anexa registro fotográfico y certificación expedida por el rector en el periodo comprendido del **13 de abril de 2025 al 12 de mayo de 2025.** Y se anexa evidencia.
3. Generar reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades. Producto: 100% de los registros y reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante la vigencia 2025.	Durante el periodo **13 DE ABRIL DEL 2025 AL 12 DE MAYO DEL 2025** Realice las actividades de: -Elaboración de planilla de valoraciones Sede Primaria. -Elaboración de constancias de estudio. - Elaboración base de datos de estudiantes matriculados.	Se anexa registro fotográfico y certificación expedida por el rector en el periodo comprendido del **13 de abril de 2025 al 12 de mayo de 2025.** Y se anexa evidencia.
4. Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto 100% de la Comunidad educativa atendidas oportunamente durante la vigencia 2025.	Durante el periodo **13 DE ABRIL DEL 2025 AL 12 DE MAYO DEL 2025** Realice las actividades de: -Atención a los padres de familia en horario de 6:30 a 12:30pm.	Se anexa registro fotográfico y certificación expedida por el rector en el periodo comprendido del **13 de abril de 2025 al 12 de mayo de 2025.** Y se anexa evidencia.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4601889168	ABRIL	**$ 178.000**
PENSION	4601889168	ABRIL	**$ 227.800**
ARL	4601889168	ABRIL	**$ 7.500**

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: YENLY JULIETH ALVARES GARCIA **Identificación: 1118571027**	**Firma:** YENLY ALVARES...

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ROCIO MOJICA TOSCANO, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 52.340.946**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de parcial N° **4** del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE: Angela Pineda	**NOMBRE: ROCIO MOJICA TOSCANO**
CARGO: Profesional Contratado	**CARGO: Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISORA DEL CONTRATO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS — ACTA PARCIAL 04

ACVIDADES REALIZADAS

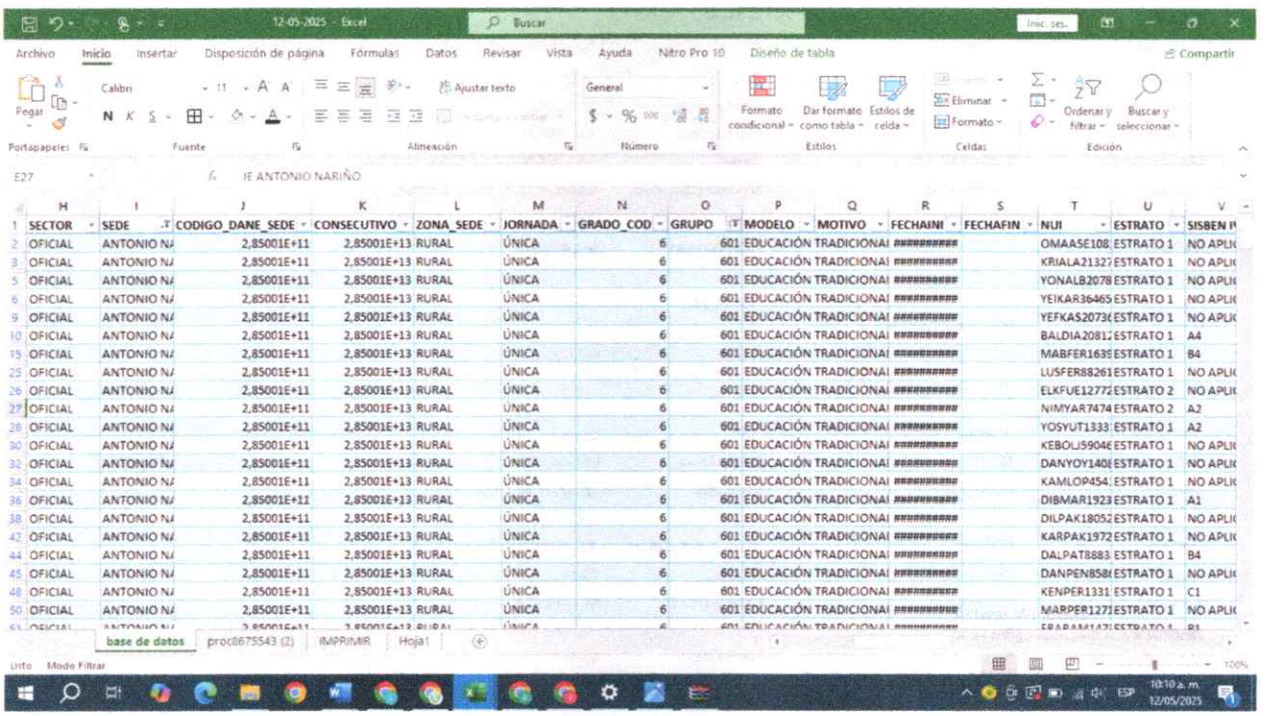
Actividad No. 1

Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos de la institución educativa oficial asignada, cumpliendo con los procedimientos vigentes.

Evidencia: Soporte de actualización de plataformas y bases de datos.

Durante el periodo **13 DE ABRIL DEL 2025 AL 12 DE MAYO DEL 2025 realice las actividades de:**

- Actualización base de Datos SIMAT la IEAN.



SECTOR	SEDE	CODIGO_DANE_SEDE	CONSECUTIVO	ZONA_SEDE	JORNADA	GRADO_COD	GRUPO	MODELO	MOTIVO	FECHAINI	FECHAFIN	NUI	ESTRATO	SISBEN
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			OMAASE108	ESTRATO 1	NO APLI
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			KRIALA2132	ESTRATO 1	NO APLI
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			YONALB2078	ESTRATO 1	NO APLI
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			YEIKAR36465	ESTRATO 1	NO APLI
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			YEFKAS2073(	ESTRATO 1	NO APLI
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			BALDIA2081	ESTRATO 1	A4
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			MABFER1635	ESTRATO 1	B4
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			LUSFER88261	ESTRATO 1	NO APLI
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			ELKFUE1277	ESTRATO 2	NO APLI
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			NIMYAR7474	ESTRATO 2	A2
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			YOSYUT1333	ESTRATO 1	A2
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			KEBOLJ5904(	ESTRATO 1	NO APLI
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			DANYOY140(	ESTRATO 1	NO APLI
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			KAMLOP454	ESTRATO 1	NO APLI
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			DIBMAR1923	ESTRATO 1	A1
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			DILPAK18052	ESTRATO 1	NO APLI
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			KARPAK1972	ESTRATO 1	NO APLI
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			DALPAT8883	ESTRATO 1	B4
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			DANPEN858(	ESTRATO 1	NO APLI
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			KENPER1331	ESTRATO 1	C1
OFICIAL	ANTONIO NA	2,85001E+11	2,85001E+13	RURAL	ÚNICA	6	601	EDUCACIÓN TRADICIONAL	##########			MARPER127	ESTRATO 1	NO APLI

- Actualice datos en la plataforma SIMAT de estudiantes que se han matriculado en la IEAN.

NOVEDADES

INFORMACION DEL ESTUDIANTE			27/05/2025
Tipo ID:	2	Documento:	1222128257
Primer Apellido:	MONTAÑA	Segundo Apellido:	FERNANDEZ
Primer Nombre:	MILAGROS	Segundo Nombre:	VIVIANA
Direccion:	EL MORRO	Municipio:	YOPAL
Departamento:	CASANARE	Telefono:	3138586550
Genero:	FEMENINO	Fecha Nacimiento:	14/02/2017
Depto. Nacimiento:	CASANARE	Mun. Nacimiento:	YOPAL
Estado:	MATRICULADO	RH:	O +

Información del Estado Anterior			
Secretaria:	PAYA		
Jerarquia:	PAYA	Año:	2025
Estado Actual:	RETIRADO	Fecha Incial:	07/05/2025
DANE:	115533000179	Institución:	I.E. TECNICO SIMONA AMAYA
Consecutivo:	115533000017901	Sede:	I.E. TECNICO SIMONA AMAYA -
Jornada:	COMPLETA	Modelo Educativo:	EDUCACIÓN TRADICIONAL
Grado:	SEGUNDO	Grupo:	0201
Caracter:		Especialidad:	NO APLICA
Repitente:	N		
Matricula Contratada:	N	fuente de:	SGP
Motivo:	NO CONTINUÓ EN EL		

Secretaria:	YOPAL		
Jerarquia:	YOPAL	Año:	2025
Estado Actual:	MATRICULADO	Fecha Incial:	07/05/2025
DANE:	285001001773	Institución:	IE ANTONIO NARIÑO
Consecutivo:	285001001773 15	Sede:	SEDE EL COGOLLO
Jornada:	UNICA	Modelo Educativo:	EDUCACIÓN TRADICIONAL
Grado:	SEGUNDO	Grupo:	0201
Caracter:	NO APLICA	Especialidad:	NO APLICA
Repitente:	N		
Matricula Contratada:	N	fuente de:	SGP
Motivo:			

FIRMA ALUMNO

FIRMA PADRE O ACUDIENTE

FIRMA RECTOR

- Actualice datos en la plataforma SIMAT de estudiantes que se han retirado en la IEAN.

NOVEDADES

INFORMACION DEL ESTUDIANTE 22/04/2025

Tipo ID:	13	Documento:	6284518
Primer Apellido:	DAVILA	Segundo Apellido:	PEREZ
Primer Nombre:	DIOSVELTH	Segundo Nombre:	JOSE
Dirección:	KR 1 6 26	Municipio:	YOPAL
Departamento:	CASANARE	Teléfono:	3232347237
Genero:	MASCULINO	Fecha Nacimiento:	26/12/2012
Depto. Nacimiento:	CASANARE	Mun. Nacimiento:	YOPAL
Estado:	RETIRADO	RH:	O +

Información del Estado Anterior

Secretaria:	YOPAL		
Jerarquia:	YOPAL	Año:	2025
Estado Actual:	MATRICULADO	Fecha Inicial:	06/12/2024
DANE:	285001001773	Institución:	IE ANTONIO NARIÑO
Consecutivo:	28500100177301	Sede:	ANTONIO NARIÑO
Jornada:	ÚNICA	Modelo Educativo:	EDUCACIÓN TRADICIONAL
Grado:	SEXTO	Grupo:	0602
Caracter:		Especialidad:	NO APLICA
Repitente:	N		
Matricula Contratada:	N	fuente de	SGP
Motivo:			

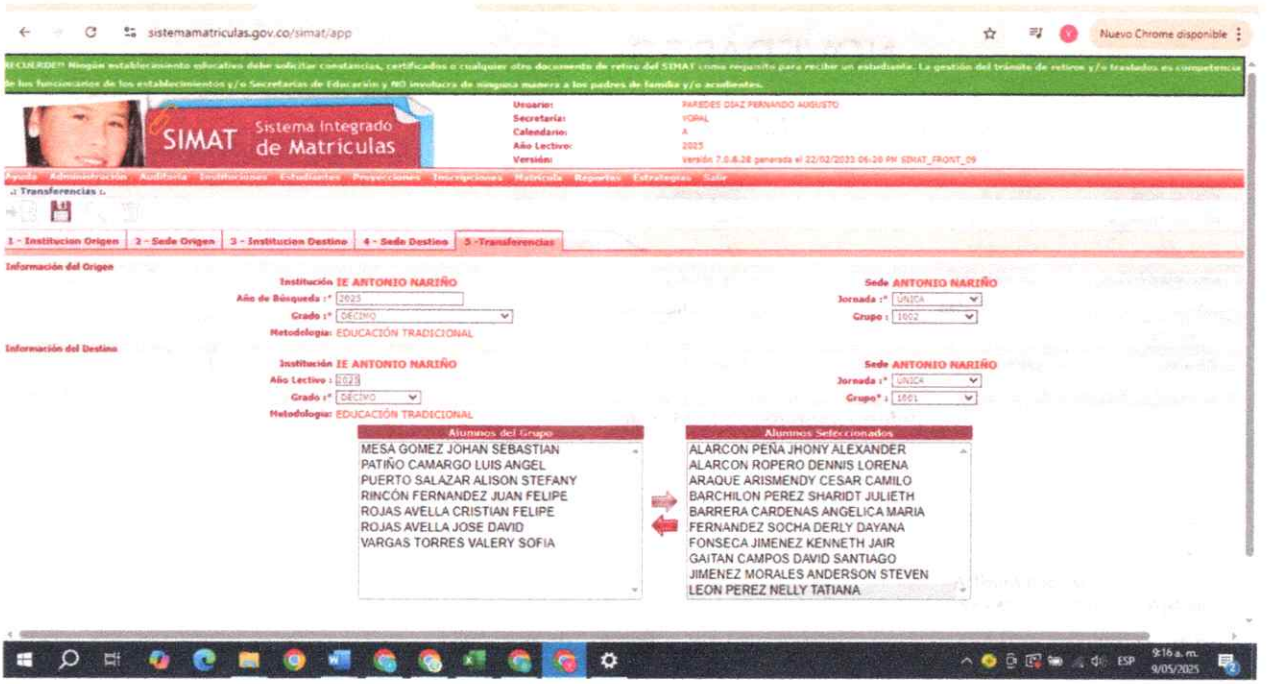
Secretaria:	YOPAL		
Jerarquia:	YOPAL	Año:	2025
Estado Actual:	RETIRADO	Fecha Inicial:	22/04/2025
DANE:	285001001773	Institución:	IE ANTONIO NARIÑO
Consecutivo:	28500100177301	Sede:	ANTONIO NARIÑO
Jornada:	ÚNICA	Modelo Educativo:	EDUCACIÓN TRADICIONAL
Grado:	SEXTO	Grupo:	0602
Caracter:	NO APLICA	Especialidad:	NO APLICA
Repitente:	N		
Matricula Contratada:	N	fuente de	SGP
Motivo:	NO CONTINUÓ EN EL		

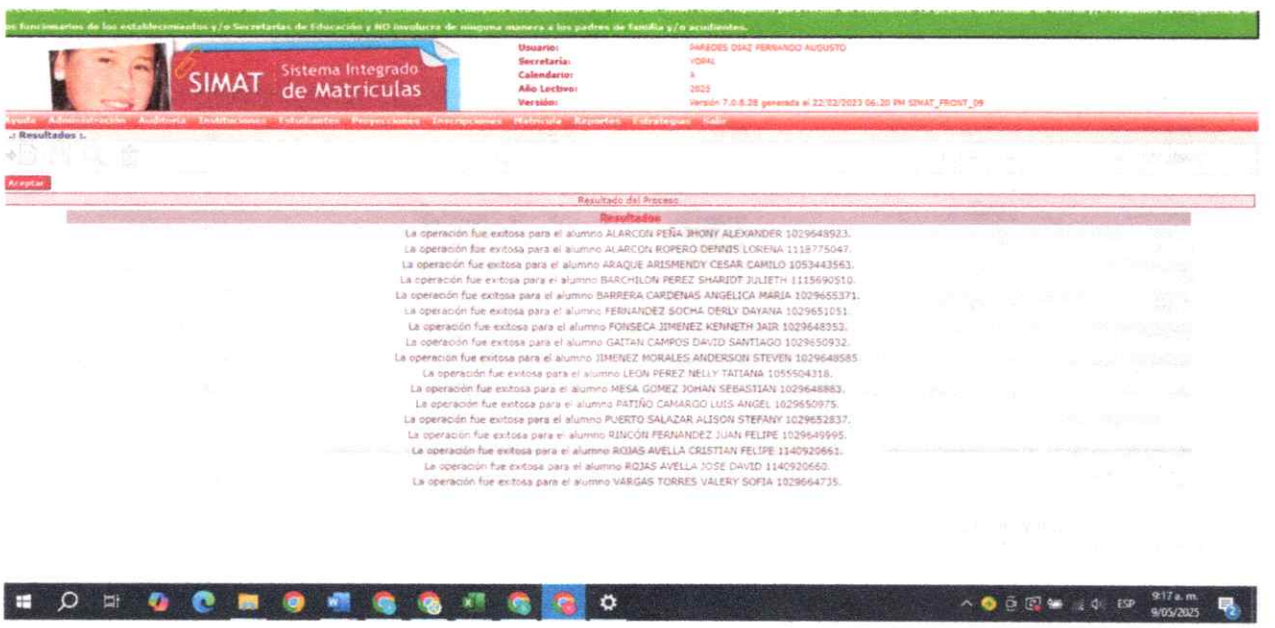
FIRMA ALUMNO

FIRMA PADRE O ACUDIENTE

FIRMA RECTOR

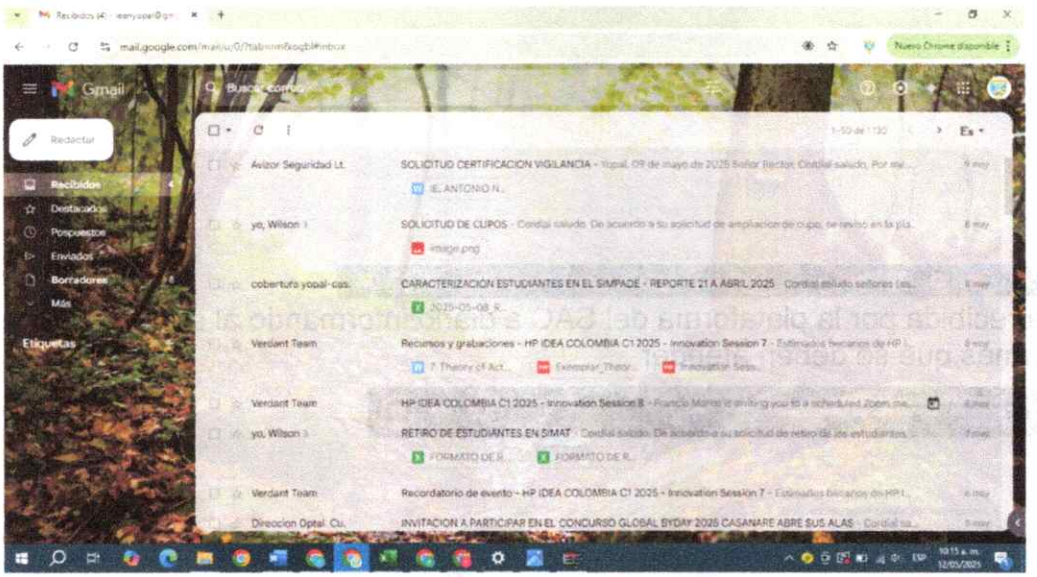
- Actualice datos en la plataforma SIMAT de estudiantes que se han trasladado en la IEAN.

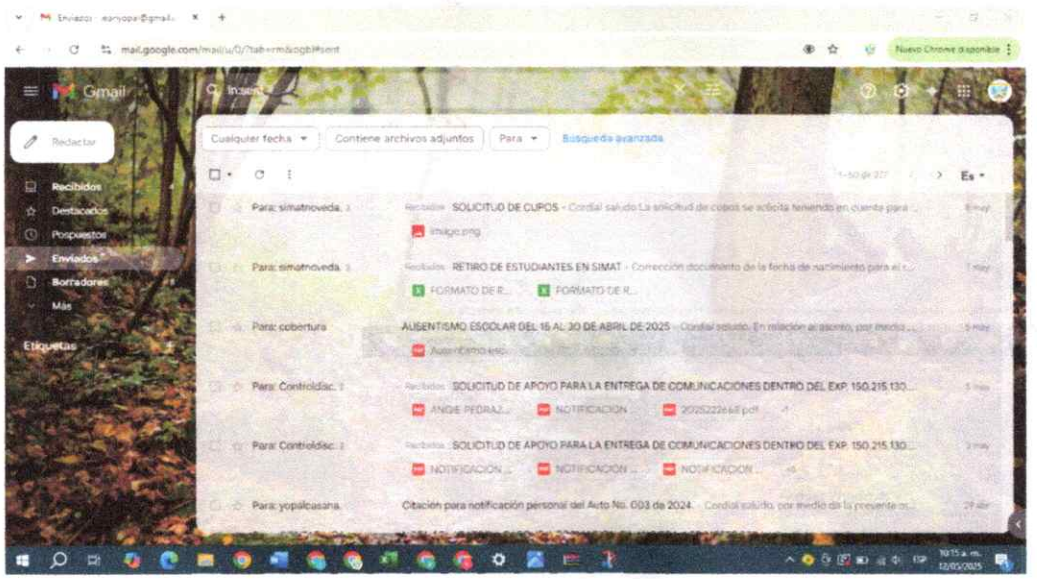




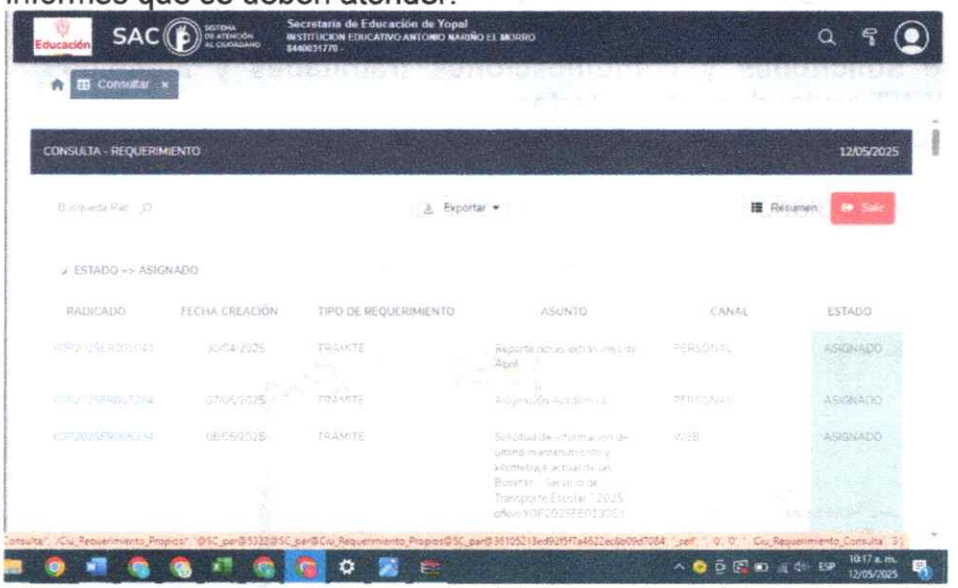
Actividad No. 2 Recepcionar solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna.

Evidencia: Registro de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas, Reporte SAC y DOCUMENT revisados y tramitados.
Durante el periodo **13 DE ABRIL DEL 2025 AL 12 DE MAYO DEL 2025 realice las actividades de:**
-Revise el correo institucional a diario informando al señor Rector el estado de los requerimientos.

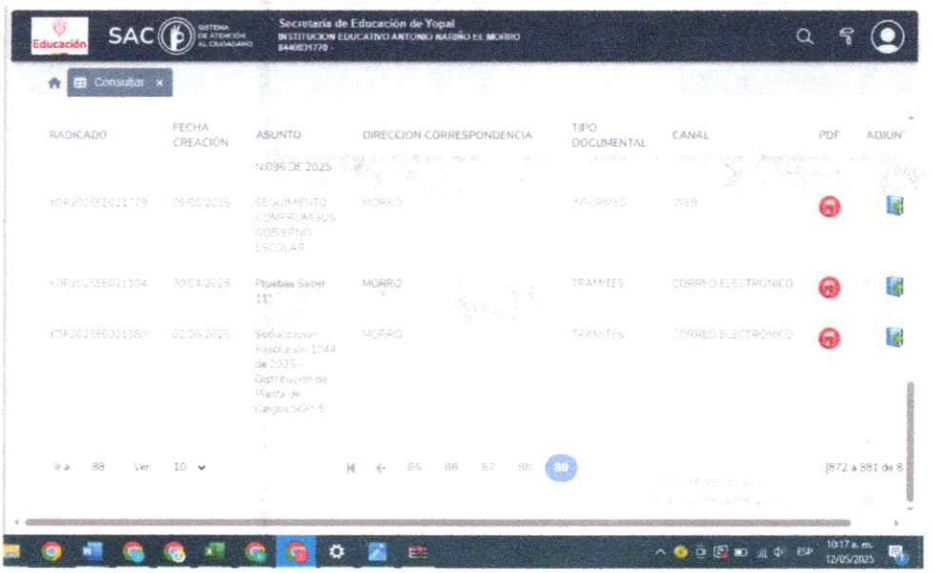




-Correspondencia enviada por la plataforma del SAC informando al señor Rector de los informes que se deben atender.

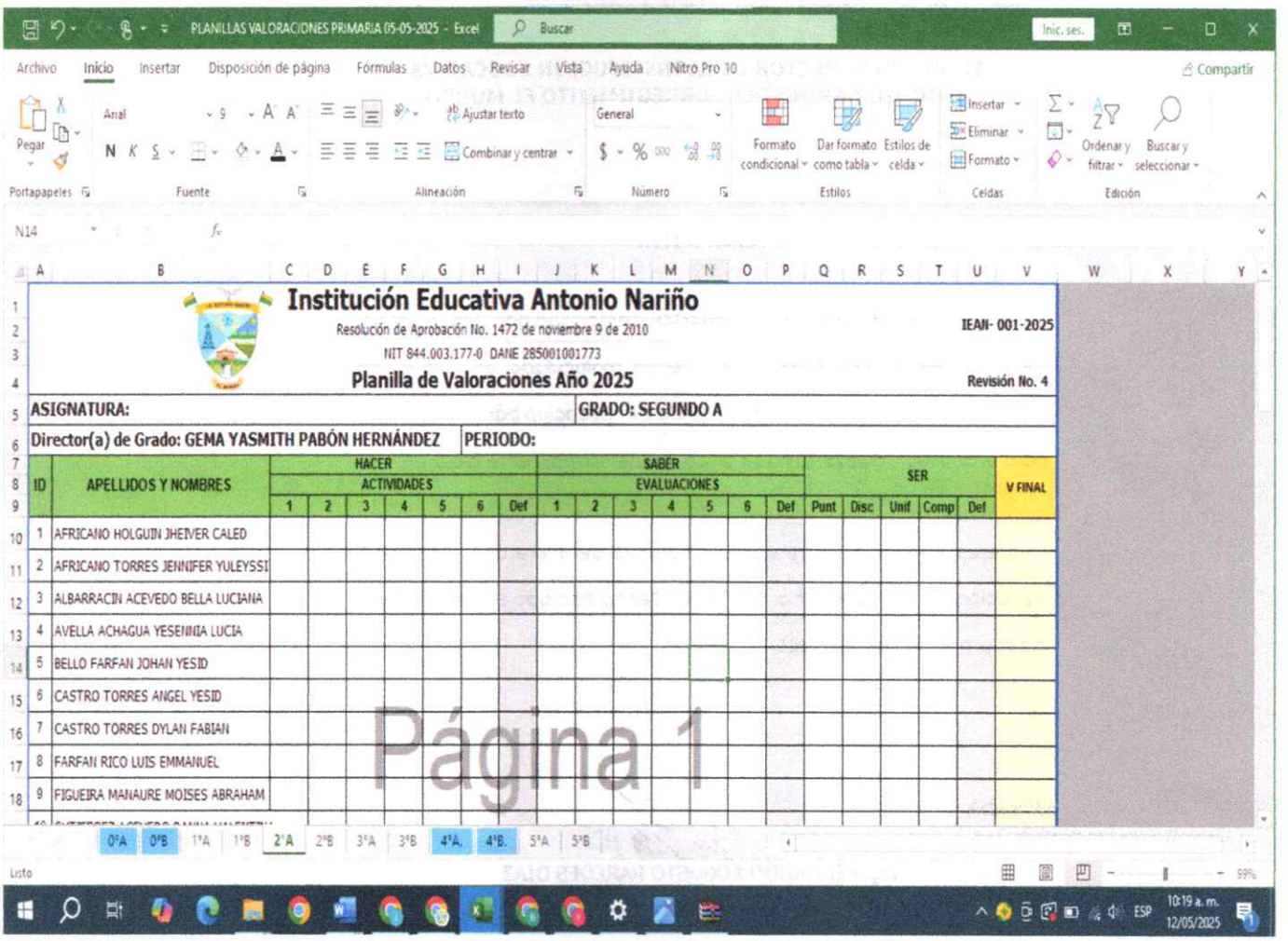


-Correspondencia recibida por la plataforma del SAC a diario informando al señor Rector de los informes que se deben atender.



Actividad No. 3. Generar registros y reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades.
Evidencia: Formato de control de Registros y reportes

Durante el periodo **13 DE ABRIL DEL 2025 AL 12 DE MAYO DEL 2025 2025 realice las actividades de:**
-Elaboración de planilla de valoraciones Sede Primaria.



PLANILLAS VALORACIONES PRIMARIA 05-05-2025 - Excel

Institución Educativa Antonio Nariño

Resolución de Aprobación No. 1472 de noviembre 9 de 2010

NIT 844.003.177-0 DANE 285001001773

IEAN- 001-2025

Planilla de Valoraciones Año 2025

Revisión No. 4

ASIGNATURA: | **GRADO: SEGUNDO A**

Director(a) de Grado: GEMA YASMITH PABÓN HERNÁNDEZ | **PERIODO:**

ID	APELLIDOS Y NOMBRES	HACER ACTIVIDADES							SABER EVALUACIONES							SER					V FINAL
		1	2	3	4	5	6	Def	1	2	3	4	5	6	Def	Punt	Disc	Unif	Comp	Def	
1	AFRICANO HOLGUIN JHEIVER CALED																				
2	AFRICANO TORRES JENNIFER YULEYSSI																				
3	ALBARRACIN ACEVEDO BELLA LUCIANA																				
4	AVELLA ACHAGUA YESENNIA LUCIA																				
5	BELLO FARFAN JOHAN YESID																				
6	CASTRO TORRES ANGEL YESID																				
7	CASTRO TORRES DYLAN FABIAN																				
8	FARFAN RICO LUIS EMMANUEL																				
9	FIGUEIRA MANAURE MOISES ABRAHAM																				

Página 1

0°A 0°B 1°A 1°B 2°A 2°B 3°A 3°B 4°A 4°B 5°A 5°B

Listo

-Elaboración de constancias de estudio.

Institución Educativa Antonio Nariño

Resolución de Aprobación No. 1472 del 9 de noviembre de 2010
Registro DANE 285001001773 - RUT 844.003.177-0
CONSTANCIA DE ESTUDIO

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DEL CORREGIMIENTO EL MORRO

CERTIFICA:

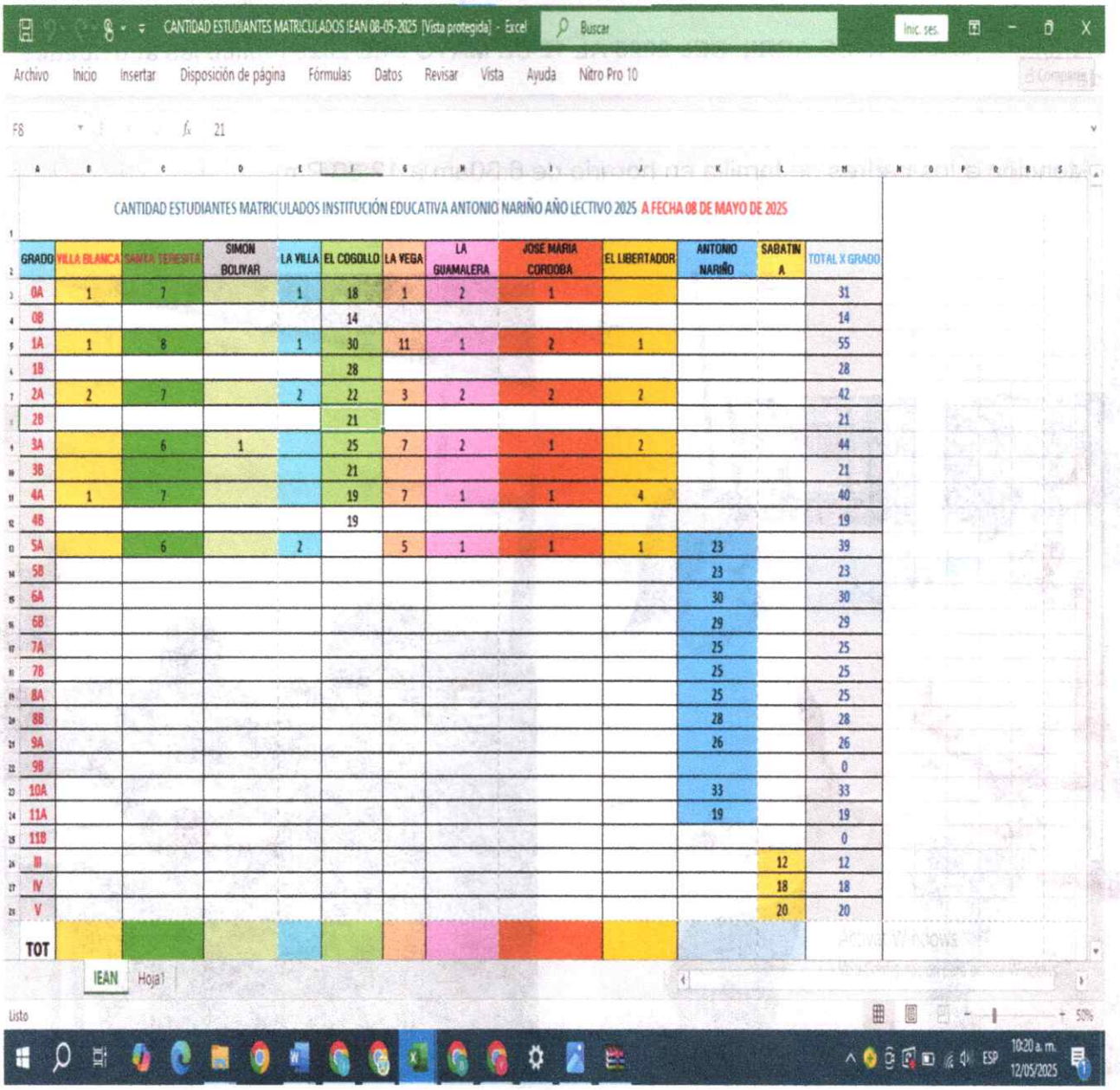
Que, **TIBADUIZA MARTINEZ FRAY SANTIAGO**, identificado con Documento de Identidad **No. 1.222.116.239**, se encuentra **matriculado** en este plantel educativo, Sede **Central** en el grado **Sexto** de **Educación básica Secundaria** para el año lectivo **2025**, jornada Única , asiste normalmente a clases.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dado en la Institución Educativa Antonio Nariño del Centro Poblado El Morro, a los 11 días del mes de abril del 2025.

Mg. FERNANDO AUGUSTO PAREDES DIAZ
Rector

Contacto: 322 905 3899 (Rectoria) 3103249140 (Coordinación) - ieanyopal@gmail.com

-Elaboración base de datos de estudiantes matriculados.



CANTIDAD ESTUDIANTES MATRICULADOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO AÑO LECTIVO 2025 A FECHA 08 DE MAYO DE 2025

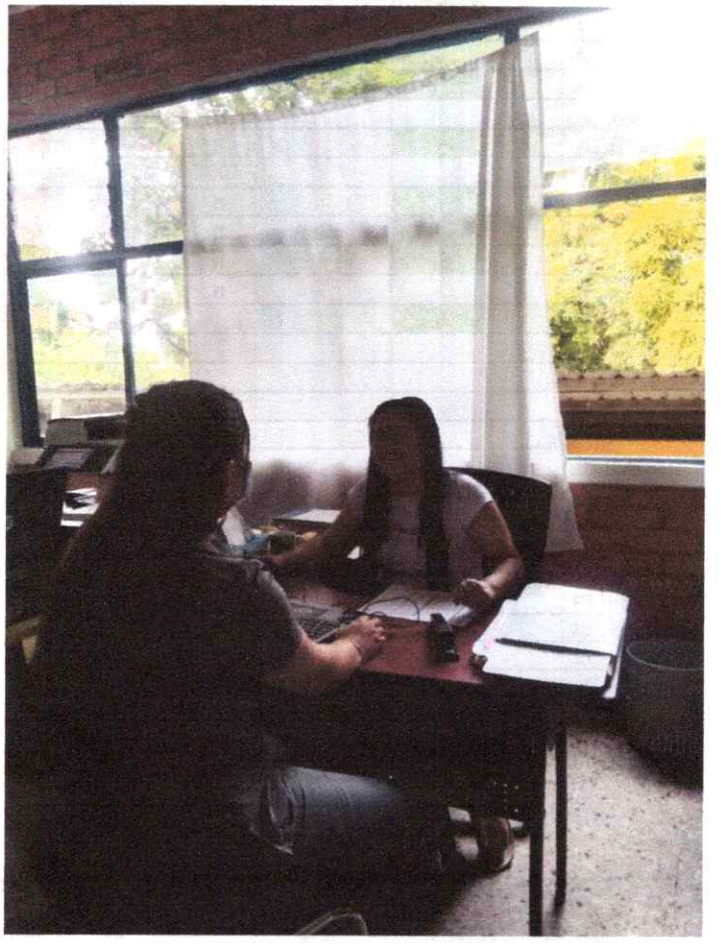
GRADO	VILLA BLANCA	SANTA TERESITA	SIMON BOLIVAR	LA VILLA	EL COGOLLO	LA VEGA	LA GUAMALERA	JOSE MARIA CORDOBA	EL LIBERTADOR	ANTONIO NARIÑO	SABATINA	TOTAL X GRADO
0A	1	7		1	18	1	2	1				31
0B					14							14
1A	1	8		1	30	11	1	2	1			55
1B					28							28
2A	2	7		2	22	3	2	2	2			42
2B					21							21
3A		6	1		25	7	2	1	2			44
3B					21							21
4A	1	7			19	7	1	1	4			40
4B					19							19
5A		6		2		5	1	1	1	23		39
5B										23		23
6A										30		30
6B										29		29
7A										25		25
7B										25		25
8A										25		25
8B										28		28
9A										26		26
9B												0
10A										33		33
11A										19		19
11B												0
III											12	12
IV											18	18
V											20	20
TOT												

Actividad No. 4 Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa.
Evidencia: Registro de atención a la comunidad y/o registro fotográfico.

Durante el periodo **13 DE ABRIL DEL 2025 AL 12 DE MAYO DEL 2025 realice las actividades de:**

-Atención a los padres de familia en horario de 6:30am a 12:30 Pm.





EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DEL CORREGIMIENTO EL MORRO

CERTIFICA QUÉ:

La señora **Yenly Julieth Alvares García** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.118.571.027 de Yopal, prestó sus servicios consistentes en: "**DESARROLLAR ACCIONES PARA FORTALECER LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO A TRAVES DE LA ATENCIÓN, RECEPCION, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LAS INSTITUCIÓNES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**" según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 110.70.40.3817.2024** de fecha 2024-12-04, desde el día **13 de abril de 2025 al 12 de mayo de 2025**, realizando las siguientes actividades:

1. Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y de la institución educativa oficial asignada, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto: 100% de plataformas del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante la vigencia 2025. Evidencia: Soporte de actualización de plataformas y bases de datos.
2. Atender solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna. Producto 100% de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante la vigencia 2025. Evidencia: Registro de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas, Reporte SAC y DOCUMENT revisados y tramitados.
3. Generar reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades. Producto: 100% de los registros y reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante la vigencia 2025. Evidencia: Formato de control de Registro y reportes.
4. Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto 100% de la Comunidad educativa atendidas oportunamente durante la vigencia 2025. Evidencia: Registro de atención a la comunidad y/o registro fotográfico.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dada en la Institución Educativa Antonio Nariño del centro poblado El Morro, a los 13 días del mes de mayo de 2025.

Mg. Fernando Augusto Paredes Díaz
Rector

RADICACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES

Secretaría de Educación Municipal de Yopal

1. DATOS GENRALES		ESPACIO SELLO
DEPENDENCIA / SECRETARIA	SECRETARIA DE EDUCACION	ALCALDÍA DE YOPAL SECRETARIA DE EDUCACIÓN RECIBIDO FECHA: 19-05-2025 HORA: 8:55 am FIRMA: Gladys
NOMBRES Y APELLIDOS	YENLY JULIETH ALVARES GARCIA	
TIPO Y NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1118571027	
TELEFONO DE CONTACTO	3124056465	
NÚMERO DE CONTRATO	110.70.40. 3817.2024	
NÚMERO DE INFORME	4	
NUMERO ENTRADA ALMACEN		
No. FOLIOS		
CONSECUTIVO No.		

2. DEVOLUCION DE INFORME		
FECHA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES	NUEVA FECHA DE RADICACIÓN

Revisó:_____ FIRMA: _____