1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X	INFORME FINAL:	CUOTA No. 2
Fecha informe: Día: 30	Mes: ABRIL	Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.25.237	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100005577 del 27 DE MARZO DE 2025** **RPC 4900002424 del 29 DE MARZO DE 2025**

Nombre Contratista: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN	Documento de identificación No. 1115418649

Fecha Inicio: 29 DE MARZO DEL 2025	Plazo de Ejecución (mese: 3 DIAS Y 6 MESES	Fecha Terminación: **30/09/2025**

Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES**	Nombre supervisor: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

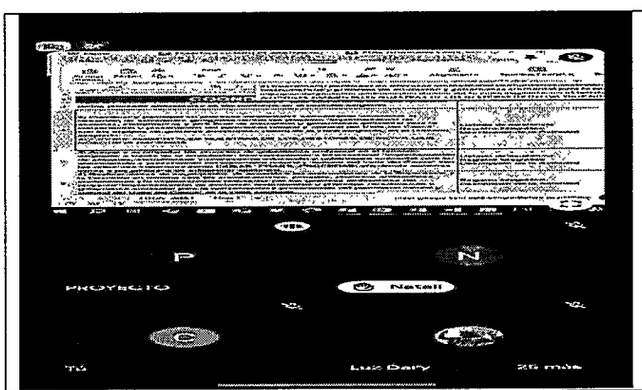
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Actividad No.	**Descripción Obligación/ Actividad**	**% cumplimiento mensual**
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.	**28,57%**
2	Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.	**28,57%**
3	Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.	**28,57%**
4	Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.	**28,57%**
5	Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.	**28,57%**
6	Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".	**28,57%**
7	Las demás que le sean asignadas desacuerdo con el objeto del contrato	**28,57%**

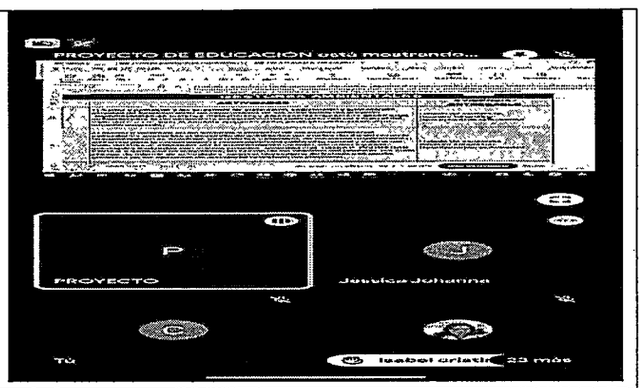
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.

Participó en la reunión de planificación del mes de abril con el equipo Técnico, donde presentaron el programa de educación ambiental, los ejes temáticos a realizar el 2025, se presentaron los coordinadores de cada municipio, nos indicaron como realizar el cargué de las planillas realizadas por cada gestor, la forma de redactar las planillas y la distribución de zonas.

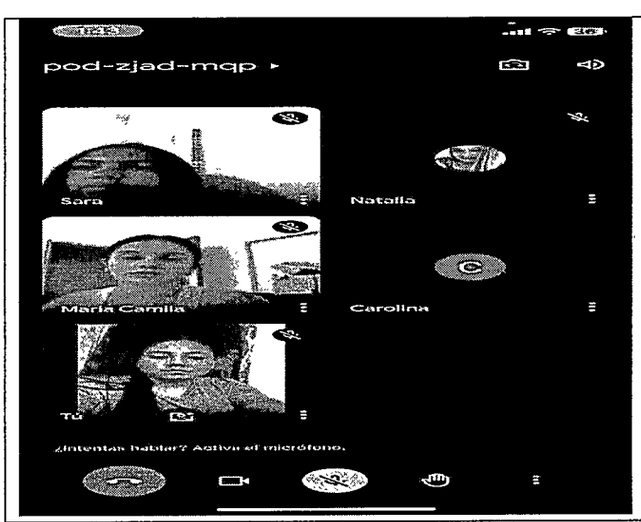


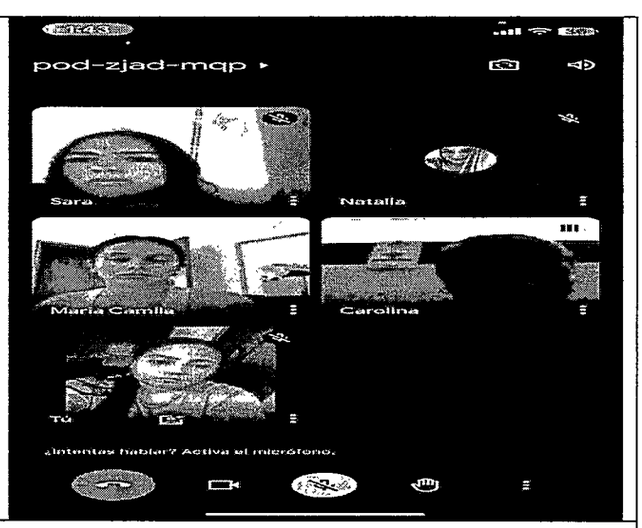


TIPO DE CAPACITACIÓN: REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 11/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: DANIEL ASCUNTAR, JOHAN MONTOYA
LUGAR: UNIVERSIDAD SANTIGO DE CALI

Convocó reunión virtual a través de la plataforma de MEET a los gestores ambientales comunitarios asignados al Municipios de Versalles y Toro en la cual realicé las siguientes actividades:

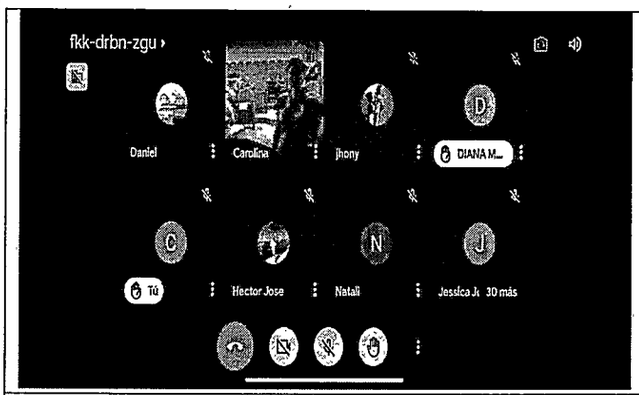
- Presentó el tema a tratar el mes de abril al equipo de trabajo: Conformado por 5 gestores ambientales comunitarios asignados a los Municipios de Versalles y Toro.
- Indicó como llenar planillas de asistencia con la respectiva firma del representante de cada grupo, también informé que semanalmente se deben enviar planillas y evidencias de las socializaciones con los respectivos grupos.
- Explicó a cada gestor la importancia de darse a conocer como gestores ambientales comunitarios en los municipios con actividades ambientales articulaciones y socializaciones.
- Aclaró dudas e inquietudes a los gestores ambientales, respecto a las actividades a realizar para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Apoyó a los gestores ambientales comunitarios en la planeación de actividades a realizar para el cumplimiento del objeto del contrato

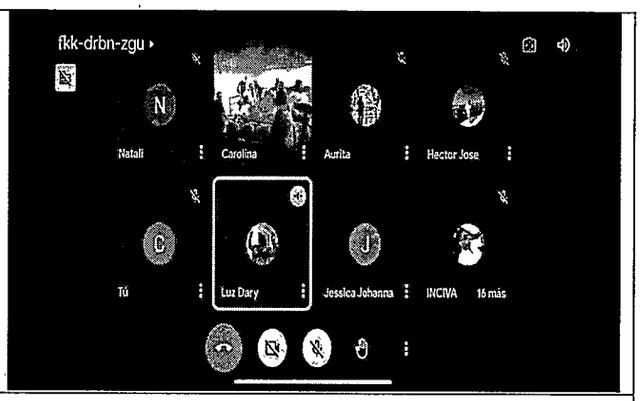




TIPO DE CAPACITACIÓN: REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 12/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: Carolina Bustamante Roldan
LUGAR: PLATAFORMA MEET

Participó en la reunión de seguimiento del mes de marzo donde nos explicaron las metas a cumplir el año 2025 en la secretaria del medio ambiente y desarrollo sostenible, los ejes y los conceptos y temáticas.





TIPO DE CAPACITACIÓN: INFORMES MES DE ABRIL
FECHA: 14/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: CLAUDIA NOGUERA
LUGAR: PLATAFORMA MEET

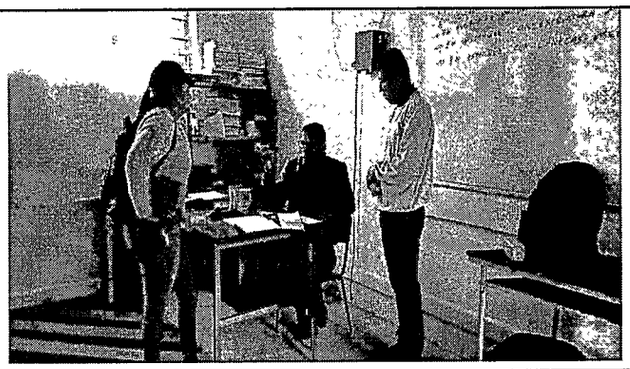
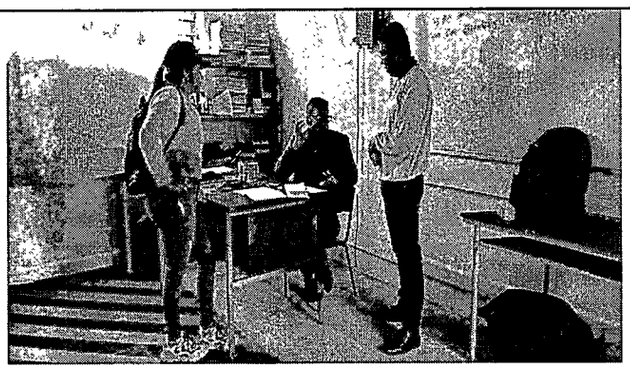
Actividad No. 2: Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.

Participó en los procesos ambientales comunitarios, con los gestores de cada municipio asignado donde realicé el debido acompañamiento en las capacitaciones, socializaciones y articulaciones.

TIPO DE CAPACITACIÓN: PICNIC LITERARIO AMBIENTAL
FECHA: 11/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: GESTORES AMBIENTALES
LUGAR: CORREGIMIENTO LA QUIBRA

Actividad No. 3: Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.

Participó en la articulación con los gestores ambientales del municipio de Versalles y la empresa camino verde, donde presentamos el proyecto de gestores comunitarios y nos pusimos a disposición en todos los procesos ambientales del municipio.

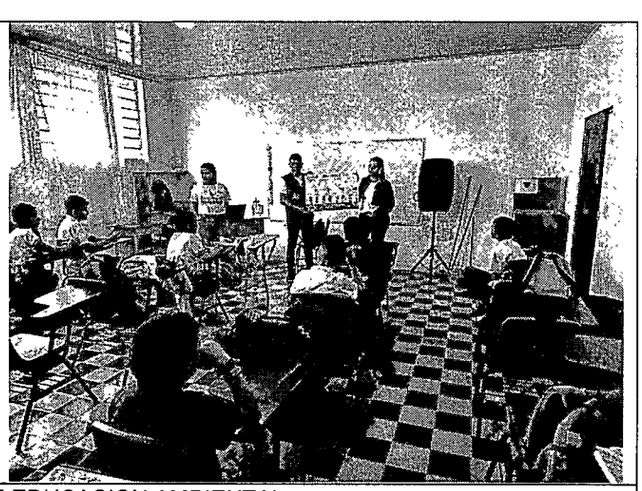



TIPO DE CAPACITACIÓN: ARTICULACION DOCENTE
FECHA: 11/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: NESTOR VALENCIA
LUGAR: LA QUIBRA

Actividad No. 4: Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

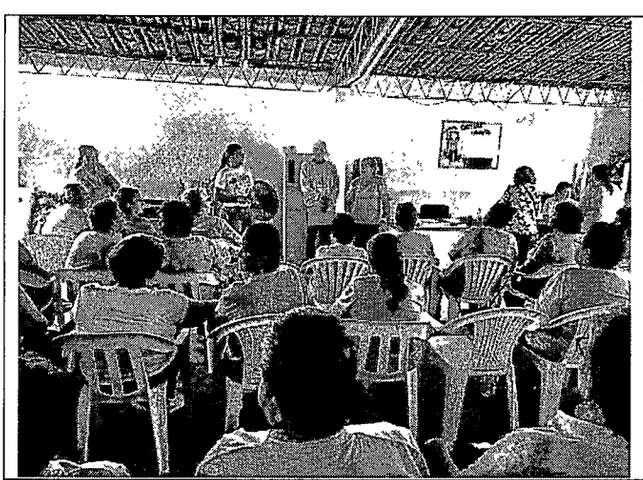
Realizó 6 visitas de seguimiento, a las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y capacitaciones realizadas por los gestores ambientales de los municipios de TORO Y LA UNION.

TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 21/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: JULIO CESAR CASTRO
LUGAR: VEREDA LA QUIEBRA

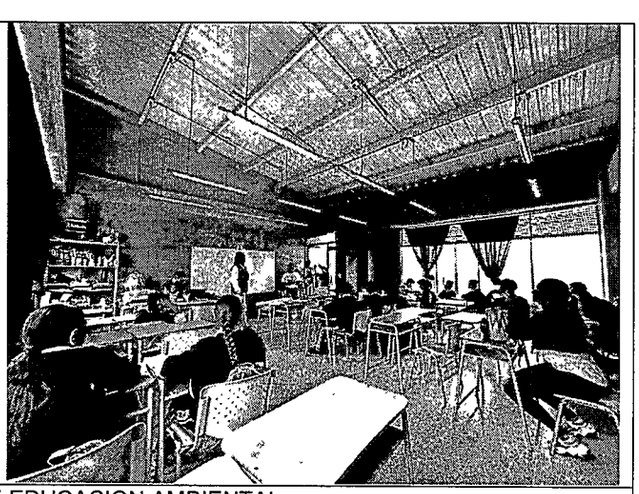


TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 22/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: JULIO CESAR CASTRO
LUGAR: VEREDA LA QUIEBRA

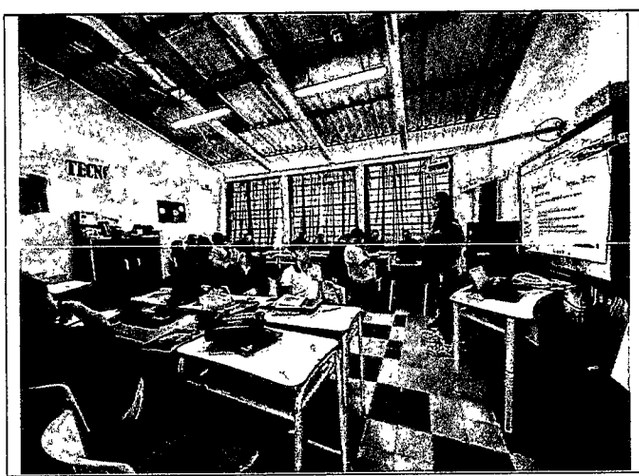
TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 23/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: JULIO CESAR CASTRO
LUGAR: VEREDA LA QUIEBRA



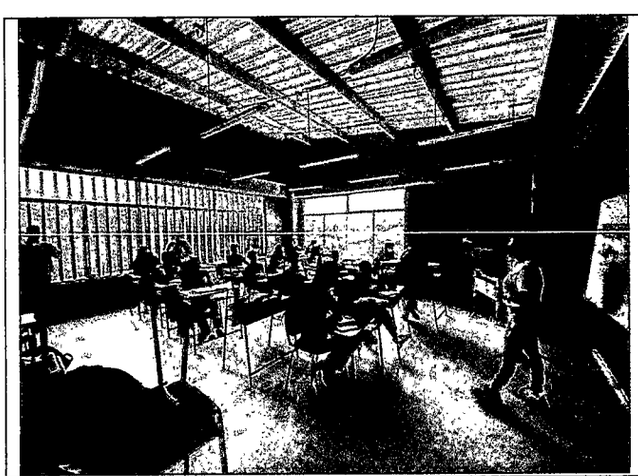
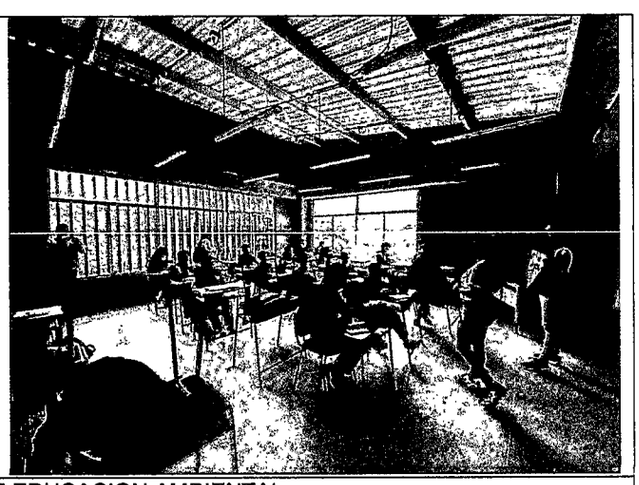
TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 24/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: JULIO CESAR CASTRO
LUGAR: TORO VALLE



TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 25/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: SARA RENTERIA
LUGAR: VERSALLES



TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 25/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: SARA RENTERIA
LUGAR: VERSALLES

TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 25/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: SARA RENTERIA
LUGAR: VERSALLES

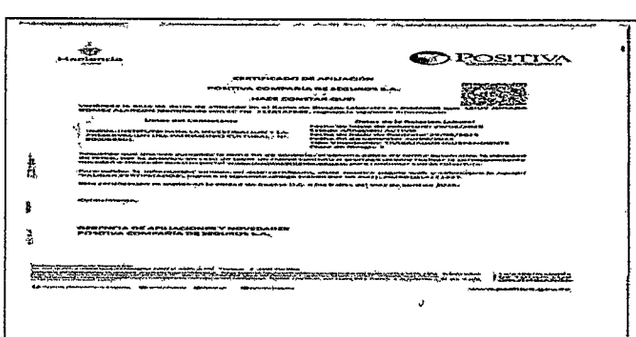
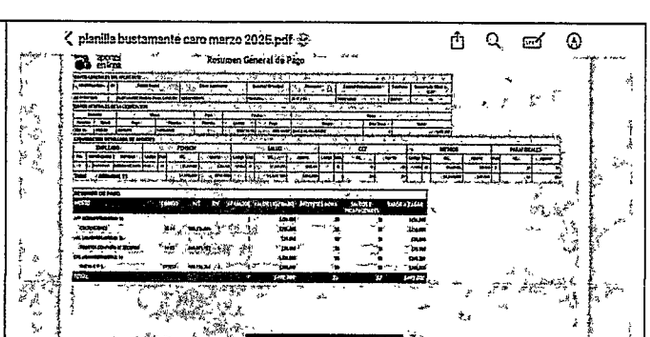
Actividad No. 5: Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.

Participó en la revisión de datos y resultados de las socializaciones, jornadas y procesos ambientales comunitarias incluyendo las cifras, de descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia entre otros insumos solicitados por el supervisor

FECHA: 19 DE ABRIL DE 2025	FECHA: 19 DE ABRIL DE 2025

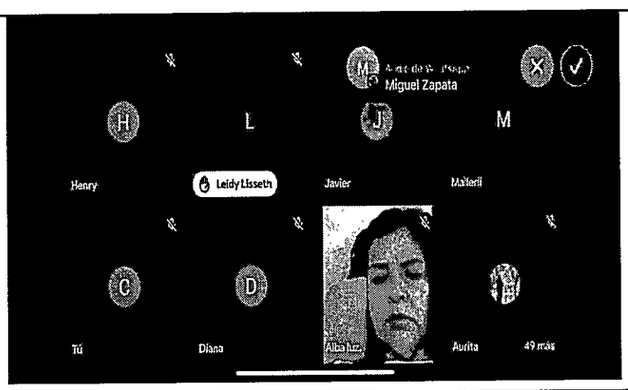
Actividad No. 6: Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

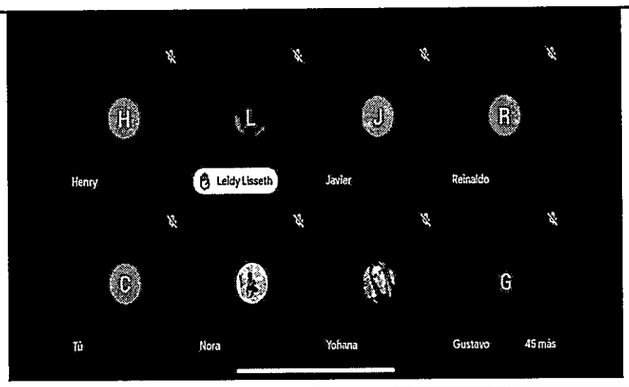
Ejecutó en el mes de abril la verificación de las planillas y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: REVISIÓN Y DILINGENCIAMIENTO DE LA PLANILLA	
FECHA: 28/04/2025	
NOMBRE DE RESPONSABLE: CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN	
MUNICIPIO: TORO	

Actividad No. 7: Las demás que le sean asignadas desacuerdo con el objeto del contrato

Participó en la reunión de capacitación de informes, en el cual recibió indicaciones sobre los aspectos a tener en cuenta para presentar el mismo, los documentos anexos y el cronograma de recepción. Se solicitó por parte del equipo encargado que no se aceptaban afiliaciones a través de Cooperativas, que las planillas de seguridad social deben adjuntarse con la respectiva colilla de pago, la puntualidad en el pago de seguridad social. El Informe de Word debe estar con los datos de CDP y RPC con las fechas correctas. Se debe verificar que todo el personal cuente con su afiliación de ARL vigente y que ningún contratista inicie operaciones sino cuenta con la respectiva acta de inicio. También sobre los ingresos base para cotizar la seguridad social y las fechas de entrega de informes para personal administrativo, enlaces zonales, apoyo a enlaces zonales y algunos gestores ambientales comunitarios que ya iniciaron operaciones.





TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION ENTREGA DE INFORMES

FECHA: 9/04/2025

NOMBRE DE RESPONSABLE: JAVIER ROMERO

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **abril** desde el 11 de ABRIL del 2025 al 30 DE ABRIL del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9484640495 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 04/15/2025 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 28.000.000**
Valor adiciones	**$ 0**
Valor total del contrato	**$ 28.000.000**
Valor pagado	**$ 4.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 4.000.000**
Valor total ejecutado	**$ 8.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 20.000.000**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	**10/04/2025**	**4.000.000**	pagado
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			
Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	**ABRIL**	de	**2025**

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: **CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON**
Cargo: COORDINADOR OPERATIVO

**El coordinador zonal se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de Abril de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

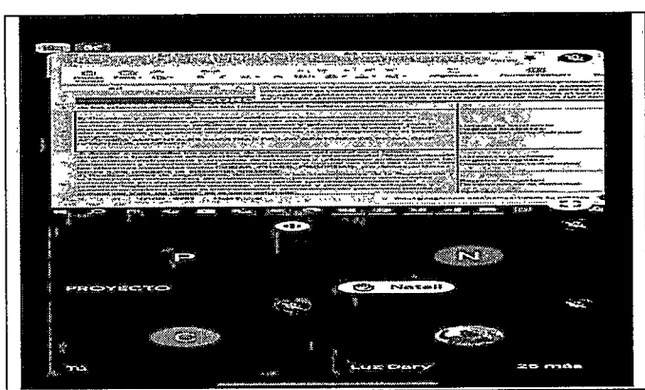
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.237 DEL 28 DE MARZO DEL 2025**
Contratista:	**NOMBRE CONTRATISTA**
Periodo reportado:	Del 11 DE ABRIL al 30 de ABRIL de 2025

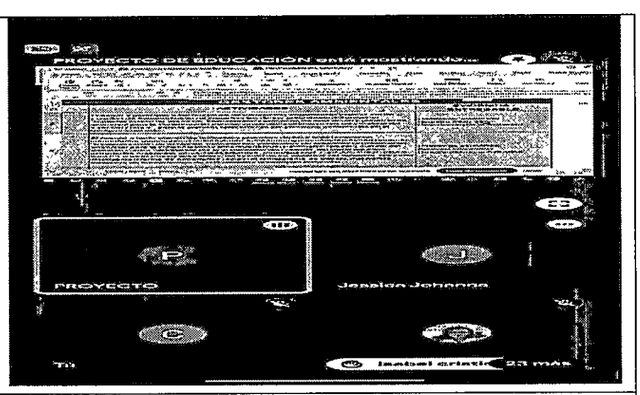
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.237 DEL 28 DE MARZO DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 11 DE ABRIL al 30 de ABRIL de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.

Participé en la reunión de planificación del mes de ABRIL con el equipo Técnico, donde presentaron el programa de educación ambiental, los ejes temáticos a realizar el 2025, se presentaron los coordinadores de cada municipio, nos indicaron como realizar el cargué de las planillas realizadas por cada gestor, la forma de redactar las planillas y la distribución de zonas.



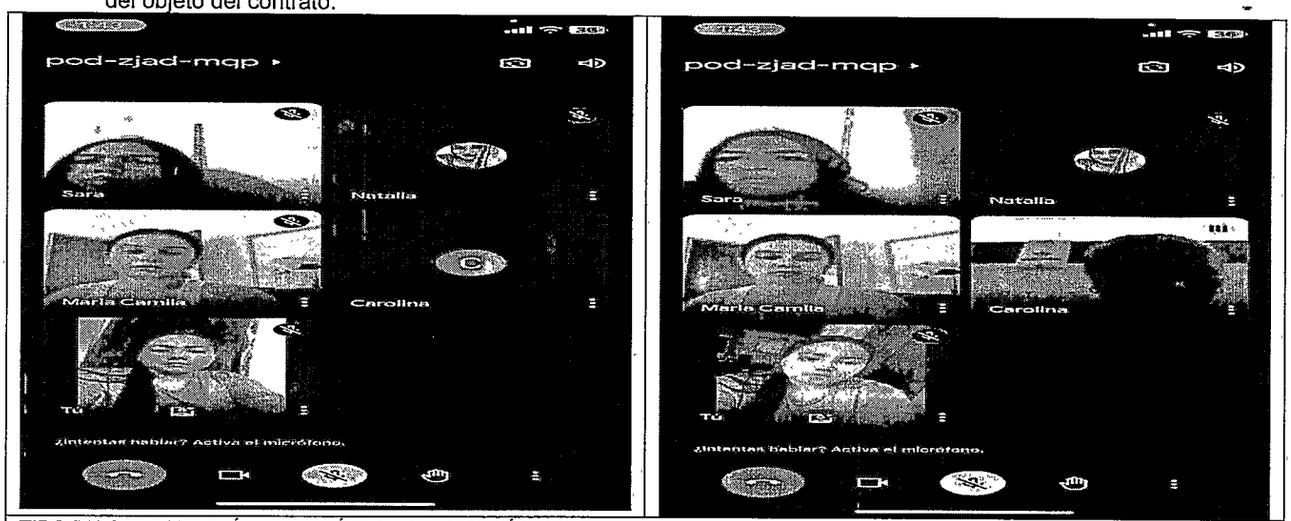


TIPO DE CAPACITACIÓN: REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 11/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: DANIEL ASCUNTAR, JOHAN MONTOYA
LUGAR: UNIVERSIDAD SANTIGO DE CALI

Convoqué reunión virtual a través de la plataforma de MEET a los gestores ambientales comunitarios asignados al Municipios de Versalles y Toro en la cual realicé las siguientes actividades:

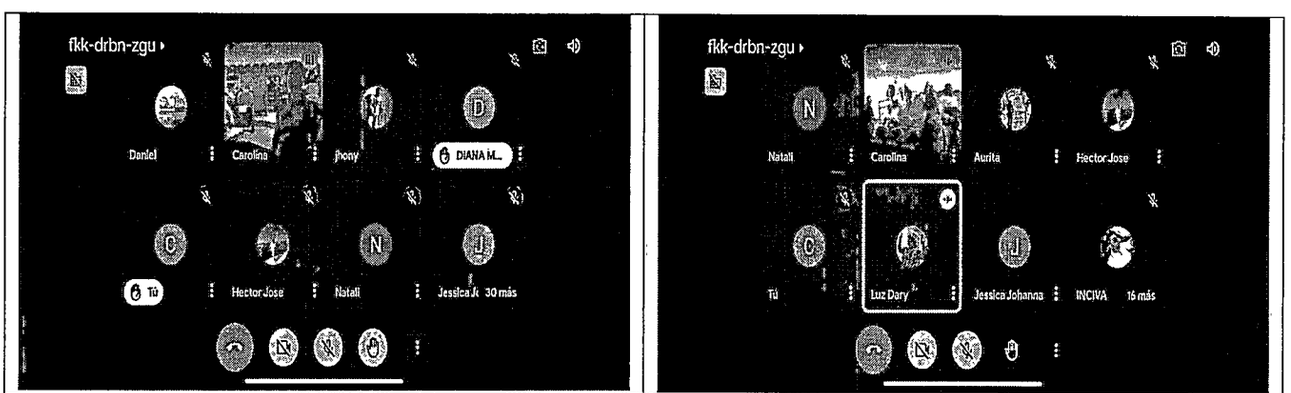
- Presenté el tema a tratar el mes de marzo al equipo de trabajo: Conformado por 5 gestores ambientales comunitarios asignados a los Municipios de Versalles y Toro.
- Indiqué como llenar planillas de asistencia con la respectiva firma del representante de cada grupo, también informé que semanalmente se deben enviar planillas y evidencias de las socializaciones con los respectivos grupos.
- Expliqué a cada gestor la importancia de darse a conocer como gestores ambientales comunitarios en los municipios con actividades ambientales articulaciones y socializaciones.
- Aclaré dudas e inquietudes a los gestores ambientales, respecto a las actividades a realizar para el cumplimiento del objeto del contrato.

- Apoyé a los gestores ambientales comunitarios en la planeación de actividades a realizar para el cumplimiento del objeto del contrato.



TIPO DE CAPACITACIÓN: REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 12/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: Carolina Bustamante Roldan
LUGAR: PLATAFORMA MEET

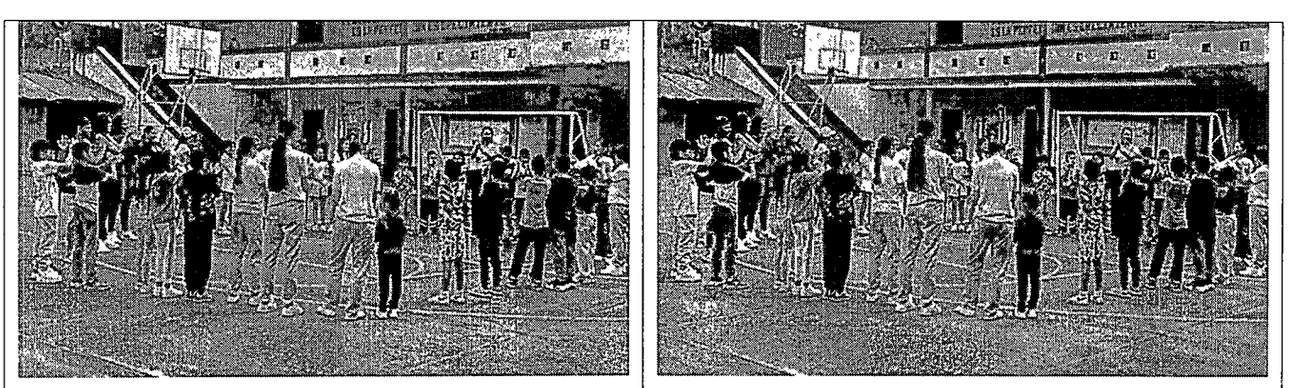
Participé en la reunión de seguimiento del mes de ABRIL donde nos explicaron las metas a cumplir el año 2025 en la secretaria del medio ambiente y desarrollo sostenible, los ejes y los conceptos y temáticas.
Los pagos establecidos de seguridad social tanto los gestores como coordinadores, las afiliaciones a la ARL cotizarla sobre riesgo 3 aclarando dudas e inquietudes.



TIPO DE CAPACITACIÓN: INFORMES MES DE ABRIL
FECHA: 14/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: CLAUDIA NOGUERA
LUGAR: PLATAFORMA MEET

Actividad No. 2: Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.

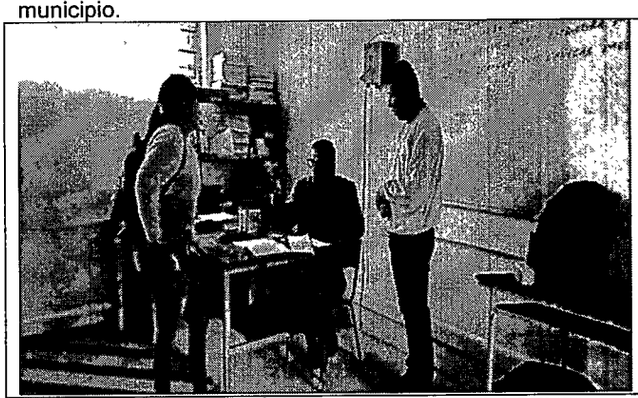
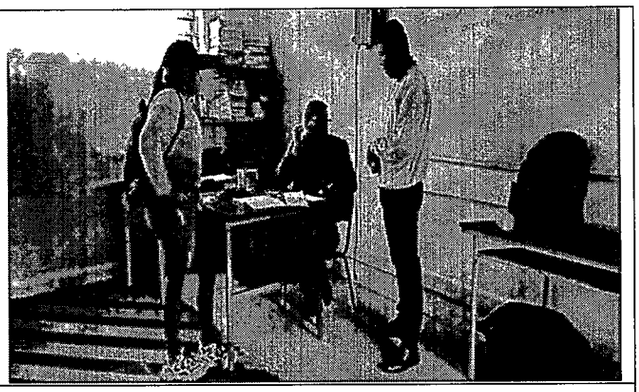
Participé en los procesos ambientales comunitarios, con los gestores de cada municipio asignado donde realicé el debido acompañamiento en las capacitaciones, socializaciones y articulaciones.



TIPO DE CAPACITACIÓN: PICNIC LITERARIO AMBIENTAL
FECHA: 11/04/2025

Actividad No. 3: Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.

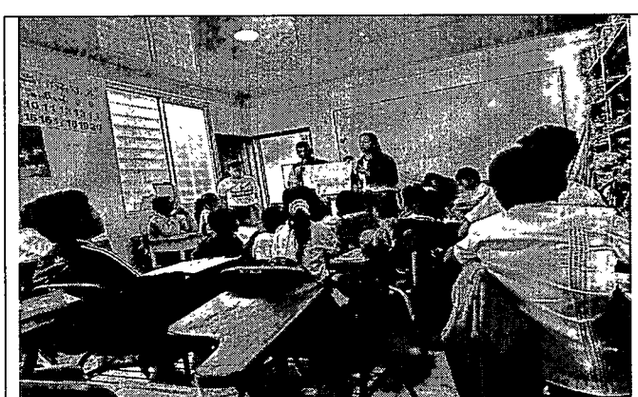
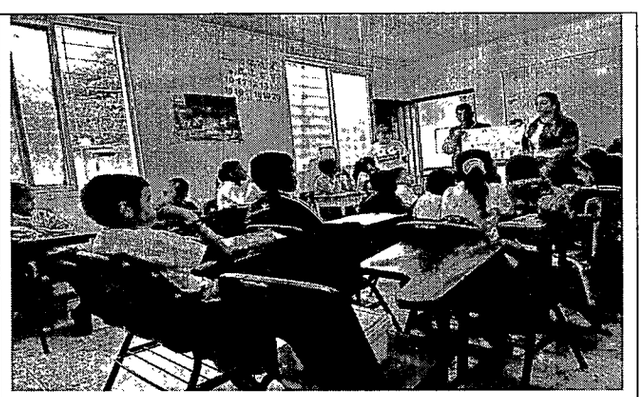
Participé en la articulación con los gestores ambientales del municipio de Versalles y la empresa camino verde, donde presentamos el proyecto de gestores comunitarios y nos pusimos a disposición en todos los procesos ambientales del municipio.

TIPO DE CAPACITACIÓN: ARTICULACION DOCENTE
FECHA: 11/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: NESTOR VALENCIA
LUGAR: LA QUIEBRA

Actividad No. 4: Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

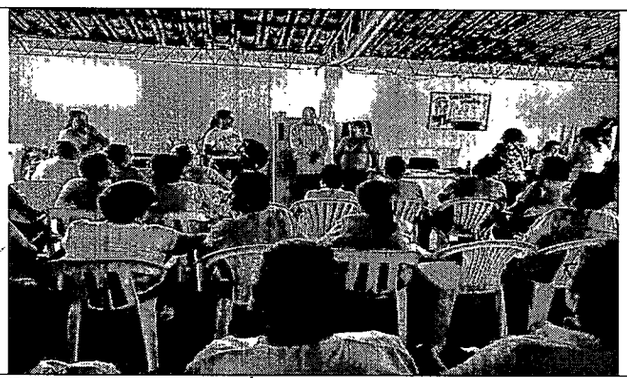
Realicé 6 visitas de seguimiento, a las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y capacitaciones realizadas por los gestores ambientales de los municipios de TORO Y LA UNION.

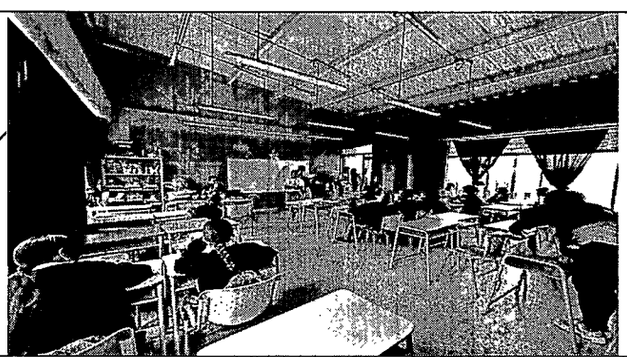
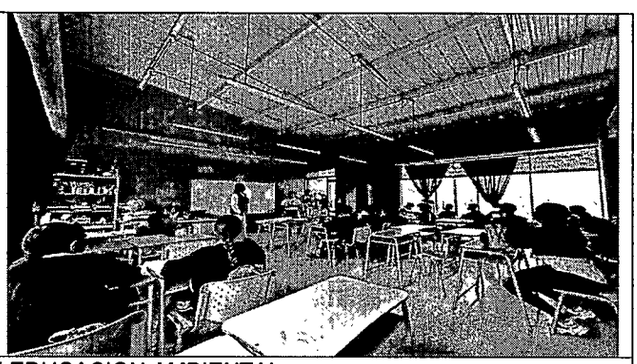
TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 21/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: JULIO CESAR CASTRO
LUGAR: VEREDA LA QUIEBRA

TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 22/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: JULIO CESAR CASTRO
LUGAR: VEREDA LA QUIEBRA

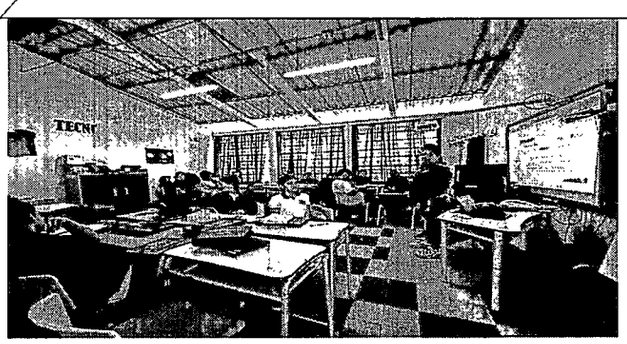
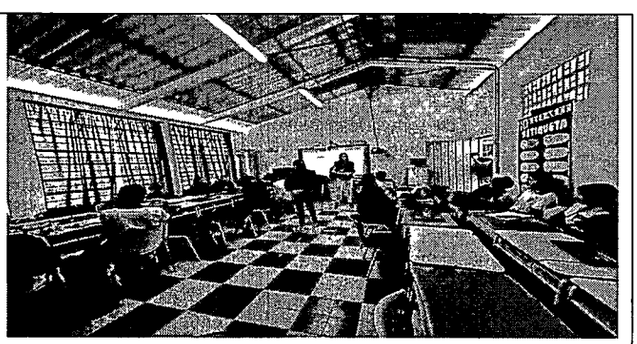
TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 23/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: JULIO CESAR CASTRO
LUGAR: VEREDA LA QUIEBRA



TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 24/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: JULIO CESAR CASTRO
LUGAR: TORO VALLE

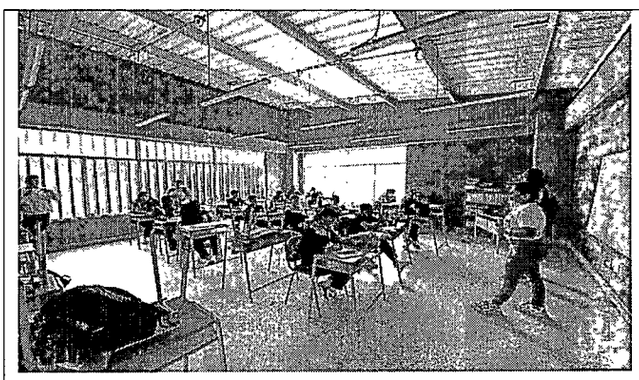



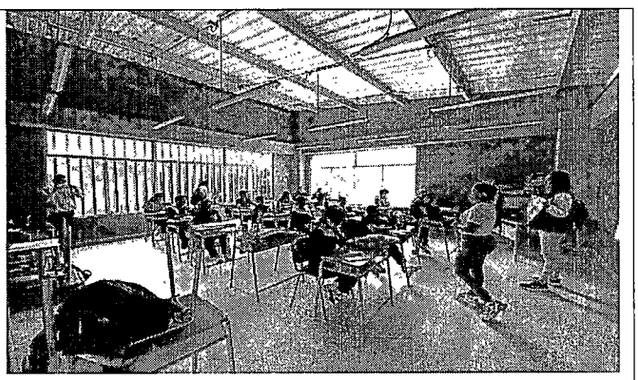
TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 25/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: SARA RENTERIA
LUGAR: VERSALLES

TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 25/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: SARA RENTERIA
LUGAR: VERSALLES

NOMBRE DE RESPONSABLE: SARA RENTERIA
LUGAR: VERSALLES





TIPO DE CAPACITACIÓN: SOCILIZACION PREOGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
FECHA: 25/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: SARA RENTERIA
LUGAR: VERSALLES

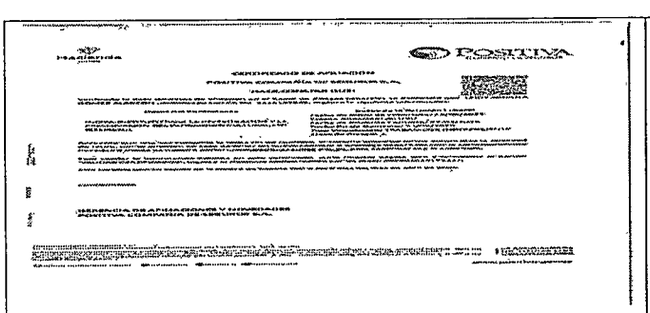
Actividad No. 5: Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.

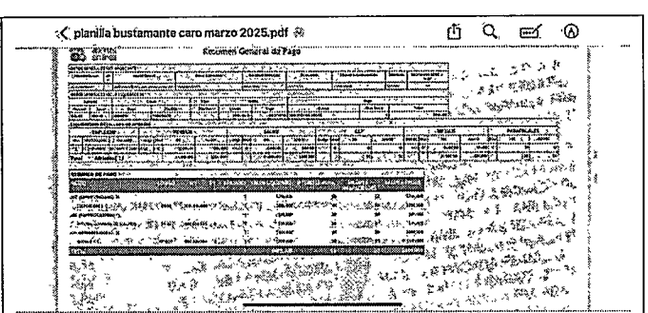
Participé en la revisión de datos y resultados de las socializaciones, jornadas y procesos ambientales comunitarias incluyendo las cifras, de descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia entre otros insumos solicitados por el supervisor

FECHA: 19 DE ABRIL DE 2025	FECHA: 19 DE ABRIL DE 2025

Actividad No. 6: Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Ejecuté en el mes de abril la verificación de las planillas y pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los diferentes municipios y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca



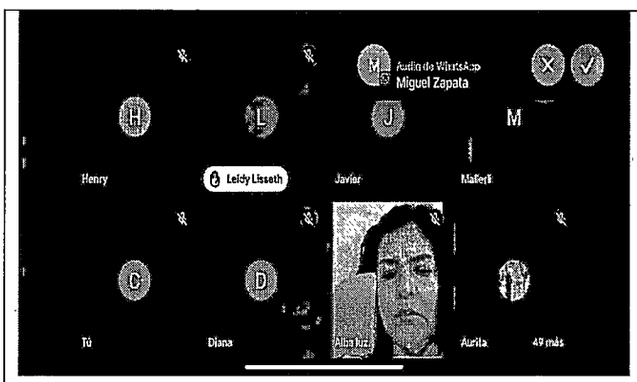


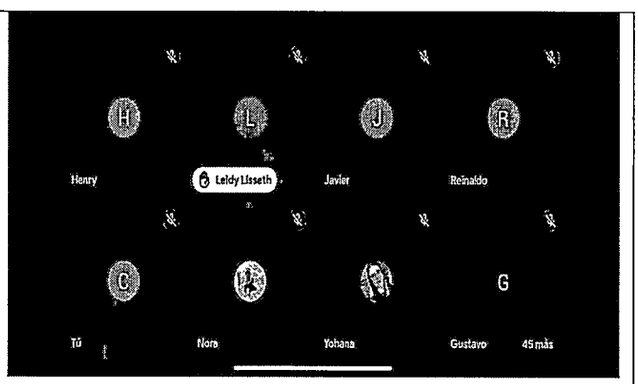
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: REVISIÓN Y DILINGENCIAMIENTO DE LA PLANILLA

FECHA: 28/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN
MUNICIPIO: TORO

Actividad No. 7: Las demás que le sean asignadas desacuerdo con el objeto del contrato

Participé en la reunión de capacitación de informes, en el cual recibió indicaciones sobre los aspectos a tener en cuenta para presentar el mismo, los documentos anexos y el cronograma de recepción. Se solicité por parte del equipo encargado que no se aceptaban afiliaciones a través de Cooperativas, que las planillas de seguridad social deben adjuntarse con la respectiva colilla de pago, la puntualidad en el pago de seguridad social. El Informe de Word debe estar con los datos de CDP y RPC con las fechas correctas. Se debe verificar que todo el personal cuente con su afiliación de ARL vigente y que ningún contratista inicie operaciones sino cuenta con la respectiva acta de inicio. También sobre los ingresos base para cotizar la seguridad social y las fechas de entrega de informes para personal administrativo, enlaces zonales, apoyo a enlaces zonales y algunos gestores ambientales comunitarios que ya iniciaron operaciones.





TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION ENTREGA DE INFORMES
FECHA: 9/04/2025
NOMBRE DE RESPONSABLE: JAVIER ROMERO

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN
C.C: 1115418649

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115418649		BUSTAMANTE ROLDAN DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 11 2 53	TORO-VALLE	2210461	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	02261933	9484640495	I	2025/05/13	2025/04/14	BANCO DE OCCIDENTE	0	$990,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

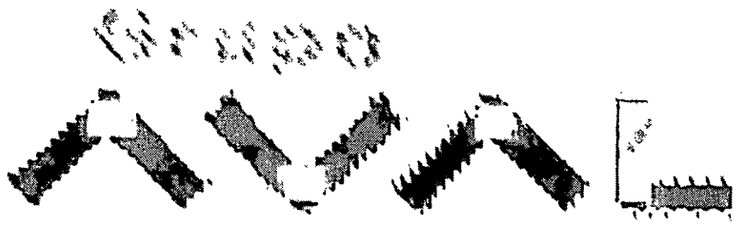
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1115418649	BUSTAMANTE DIANA	25-14	30	$3,200,000	$512,000	EPS037	30	$3,200,000	$400,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,200,000	$78,000	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000	$78,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$512,000	$0	$0	$512,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$512,000	$0	$0	$512,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$78,000	$0	$0	$78,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$78,000	$0	$0	$78,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$400,000	$0	$0	$400,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$400,000	$0	$0	$400,000
TOTAL				1	$990,000	$0	$0	$990,000

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2025/04/15 11:41 AM



CORRESPONSAL BANCARIO
BANCO DE OCCIDENTE SA

Puntored no te cobra por esta transaccion

PAGO DE PLANILLAS

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	14/04/2025
Hora	14:56:34
Terminal	388149
Cod. Convenio	1506
Comercio	548623
No. aprob Banco	261933
Referencia	9484640495
No. aprob Puntored	001150345276
Valor	$990,000
Usuario de Venta	ASTRID SILVANA HEN

Línea de atención Nacional
01 8000 512825 Opción 2 Email:
corresponsalesaval@ventasyservicios.com.co

BANCO DE OCCIDENTE
VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA

Powered by CamScanner

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1115418649		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: ABRIL
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	TORO			
CONTRATO	040.10.05.25.237 DEL 28/03/2025			
CDP	8100005577 DEL 27/03/2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL	4900002424 DEL 29/03/2025			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 23/4/25 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
JHON J. ROMERO ESCOBAR C.C: 1.115.073.227			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30 - 7303
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Claudia Patricia Batalla	Claudia PB	23 Abril 2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		24 ABR 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 002- 2025**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/04/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN	
Cedula beneficiario: 1115418649 Dirección Beneficiario: CALLE 11 # 2-53	
Correo Electrónico beneficiario: CARITO_BUS@HOTMAIL.COM Teléfono beneficiario: 3007721094 Ciudad: TORO	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900002424 DEL 29/03/2025 No. CDP: 8100005577 DEL 27/03/2025 Valor Contrato: $ 28´000.000 Valor Contrato: $ (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (**2**) – Cuota: ABRIL del Contrato No. 040.10.05.25.237 del **28/03**/2025. Cuenta de Ahorros X Corriente ___ No.: 180557977 Banco: BANCO DE BOGOTA Valor: $ 4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI x NO__ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1115418649	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500068050 Fecha de Contabilización: 06.05.2025
Referencia: 3000007303
RUT del Tercero: 11154186493 BUSTAMANTE ROLDAN DIANA CAROLI
Código del Tercero: 1115418649 Documento RPC: 4900002424
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 237 11

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.710.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.710.000	0
				Total:	3.710.000	3.710.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 3000007303 Fecha de Contabilización: 23.04.2025 Página 1 de 2.
Referencia: C-2 CPS 237
RUT del Tercero: 11154186493 BUSTAMANTE ROLDAN DIANA CAROLI
Código del Tercero: 1115418649 Documento RPC: 4900002424
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 237

Descripción: PAGO 2DA CUOTA CPS 237 11 AL 30 ABRIL 2025

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.710.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
008	2436030000	50	Honorarios	X-RETN/DEDUC	0	30.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
Retención Honorarios - Honorarios personas naturales 10%	10,0000	300.000	30.000
	Total:		290.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000007303	Fecha de Contabilización: 23.04.2025	Página 2 de 2.
Referencia:	C-2 CPS 237		
RUT del Tercero:	1154186493	BUSTAMANTE ROLDAN DIANA CAROLI	
Código del Tercero:	1115418649	Documento RPC:	4900002424
Centro Gestor:	1220	INCIVA	
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente	
Concepto DIAN:	PAGO 2DA CUOTA CPS 237		

Total: 4.000.000,0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por