1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X___ | INFORME FINAL: ___ | CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 30 | Mes: ABRIL | Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_ | Convenio: ___ | #: 040.10.05.25.238 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100005577 del 27 DE MARZO DE 2025** **RPC 4900002425 del 29 DE MARZO DE 2025**

Nombre Contratista: DIANA MARIA BUENO | Documento de Identificación No. 29157377

Fecha Inicio (29/03/2025): VEITINUEVE DE MARZO DEL 2025 | Plazo de Ejecución (meses): 3 DIAS Y 6 MESES | Fecha Terminación: **30/09/2025**

Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES** | Nombre supervisor: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**

Objeto del contrato: Objeto : Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado	28,57%
2	Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.	28,57%
3	Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental	28,57%
4	Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.	28,57%
5	Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado	28,57%
6	Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca	28,57%
7	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato..	28,57%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:

Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado

El día 11 de abril la Contratista Participó en la capacitación Ambiental dirigida por la ingeniera Natalia Valencia escobar .la cual abordo los siguientes componentes.

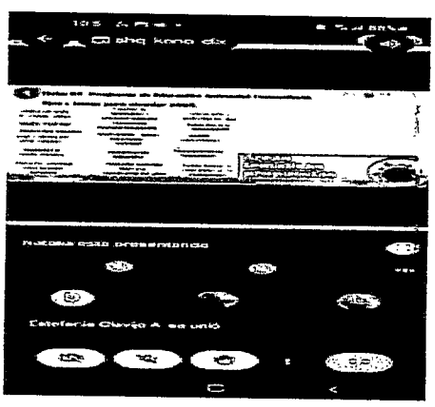
1 Ficha 01 Programa de Educación Ambiental

Objetivo de la ficha 01 : Tiene 6 objetivos especifiocs Presentar y dar a conocer:
1) Un poco de historia del Programa.
2) Los resultados del Programa del año 2024.
3) Los ejes y temas por abordar en el año 2025.
4) Las metas y resultados esperados para el año 2025
5) Las alternativas de articulación.
6) Las acciones y procesos de educación ambiental.

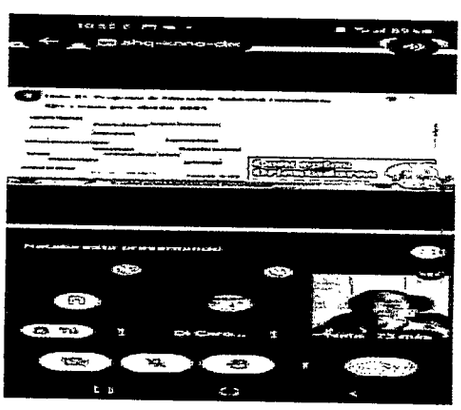
2 Ficha 02 practicas Sostenibles y responsables en Semana Santa

Objetivo de la ficha 02 : Tiene 3 objetivos específicos
1) Sensibilizar sobre la importancia de implementar prácticas sostenibles durante la Semana Santa, destacando su relación con la preservación del ambiente y las tradiciones culturales del Valle del Cauca.
2) Identificar los principales impactos ambientales asociados a las celebraciones religiosas y turísticas, promoviendo alternativas sostenibles que minimicen dichos efectos en los territorios.
3) Fortalecer capacidades comunitarias en la gestión adecuada de residuos y el desarrollo de turismo sostenible, aplicables a eventos masivos y actividades propias de esta temporada.

CAPACITACIÓN AMBIENTAL INGENIERA NATALIA VALENCIA ESCOBAR

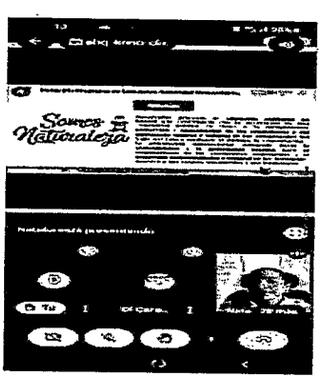


1 de 3

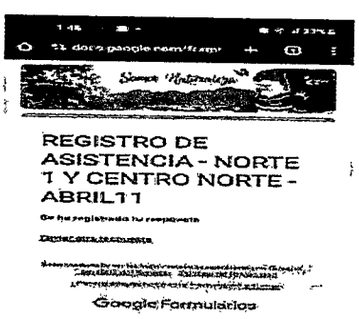


2 de 3





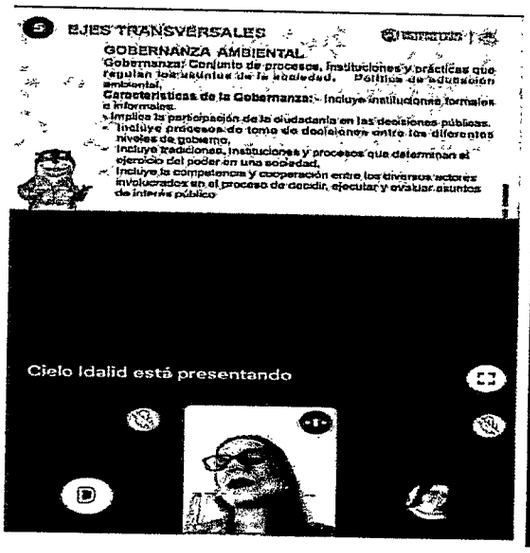
3 de 3

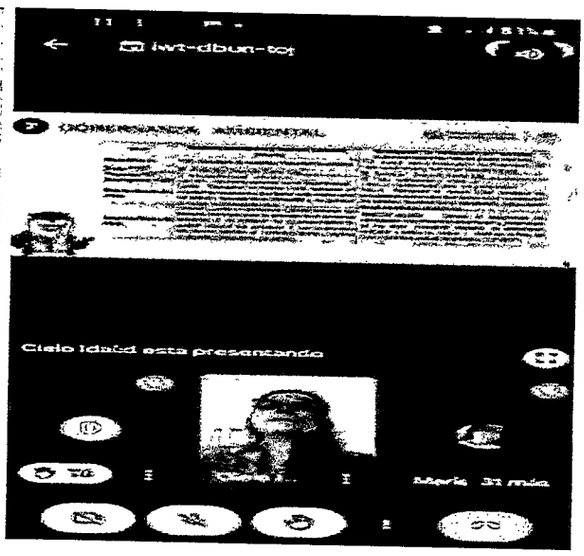


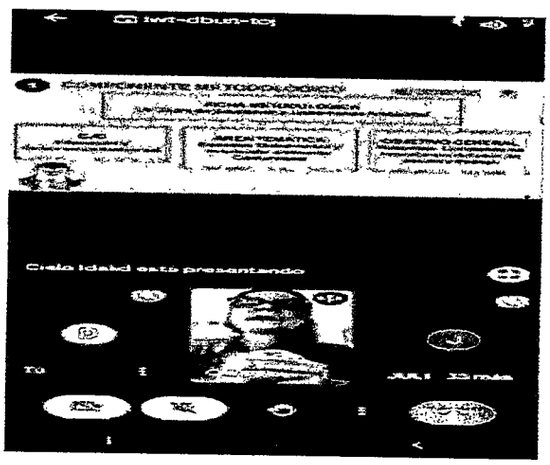


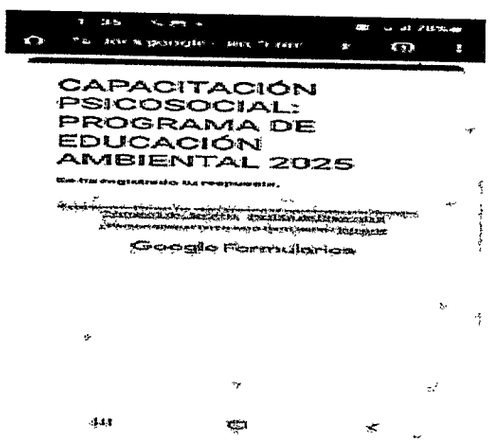
El día 14 de abril la Contratista Participó en la capacitación Psicosocial Orientada por la dra Cielo Idalia Morales la doctora socializo la ficha 01: Un zoom de educación y gobernanza ambiental
Eje Componente metodológico: Educación y Gobernanza Ambiental
02 área Temática: Espacios de gobernanza y educación Ambiental comunitaria
Objetivos específicos de la ficha 01Reconocer conceptos de importancia de nuestro plan de acción y trabajo.

CAPACITACIPON PASICOSOCIAL DRA CIELO IDALI MORALES



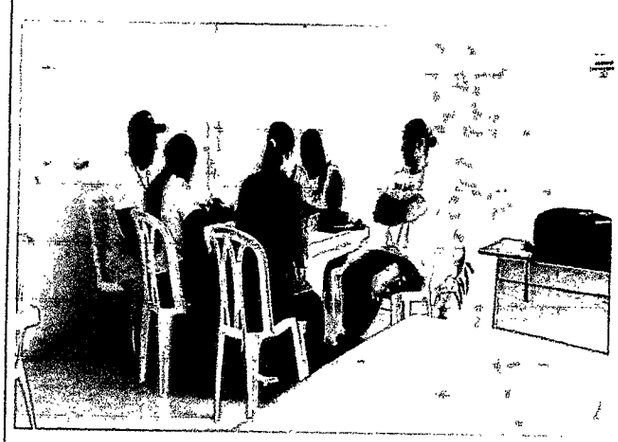






Realizó mesa de trabajo presencial el 8 de Abril en el Municipio de Ansermanuevo y envió Link para que los gestores del Cairo y Argelia se conectaran en esta ocasión la contratista informo las acciones ambientales que hanran el día de la procesión de Ramos que consistió en sensibilizar la comunidad de no comprar la Palma de cera y a cambio entregaran palamas Ornamentales

MESA DE TRABAJO





GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — parcero de todos — INCIVA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Capacitación___ Inducción___ Reinducción___ Asesoría___ Plan de Mejoramiento___ Comité___ Mesa de Trabajo___ Otro: _____

LUGAR: Mesa Virtual - Casa Antigua - Ansermanuevo — MUNICIPIO: Ansermanuevo

No. DE ACTA:

FACILITADOR (ES): Diana Maria Perez — HORA INICIO: 8:00 a.m — HORA FINAL: 8:40 a.m — TOTAL HORAS: 40 Minutos

NOMBRE DEL EVENTO (TEMA) O (TEMAS A TRATAR):

FECHA: Abril 08/2025 — No. de ASISTENTES: 7

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	CEDULA	No. TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA ASISTENCIA
1	Lady Hallerli Flor Hernandez	Inciva	Gestora Ambiental	1006346248	318 427 6109	florhallerli@gmail.com	Lady Hallerli Flor
2	Lesdi Tatiana Galderon	INCIVA	Gestora Ambiental	1114071146	3104989060	lesdygaldeman@gmail.com	
3	Alexander Lemus	Inciva	Gestor Ambiental	1144044163	3205904145	Alem-2000@hotmail.com	
4	Jairo Ortiz	Inciva	Gestor Ambiental	2470062	3215639579	jairoz05ortiz@gmail.com	
5	Dagnover Zolarte	Inciva	Gestor Ambiental	14.906.014	3201412010	dagnover1960@hotmail.com	
6	Yohan Hernandez	Inciva	Gestora Ambiental	1088279231	3212105925	hhernandez426@hotmail.com	
7	Yerlin Yohana Carvallo	Inciva	Gestor Ambiental	1088266235	3212091367	Yerlinycarvallo16@hotmail.com	Yerlin Yohana Carvallo
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

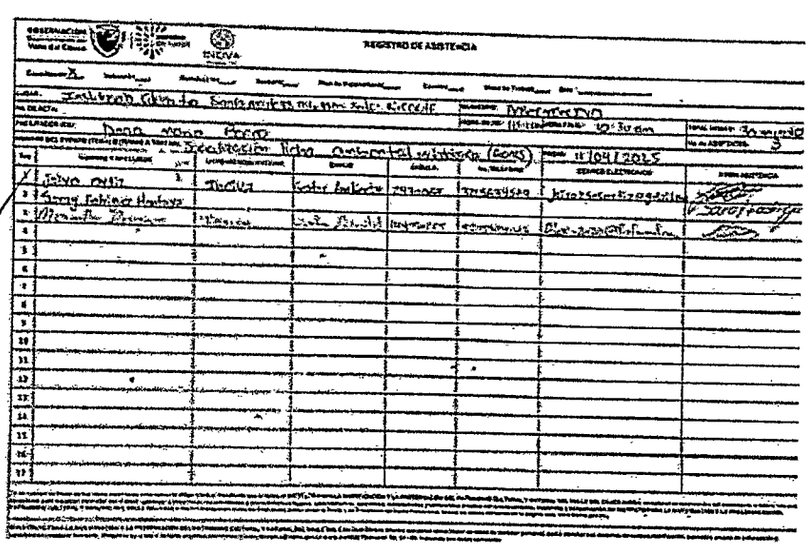
En mi calidad de titular de los datos personales suministrados obligatorios, manifiesto que autorizo al INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, en calidad de responsable del tratamiento, a utilizar mis datos personales para registro, control, monitoreo, gestionar y desarrollar las actividades y procedimientos legales, administrativos, operativos, económicos y comerciales propios del funcionamiento, desarrollo y consolidación del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA incluyendo todos los lineamientos previstos en la Política de Protección de Datos Personales, la cual se puede consultar en la página web: www.inciva.gov.co.

El INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA le informa que usted como titular de datos de carácter personal, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, prueba de autorización y

Realizó mesa de trabajo presencial el 11 de Abril en el Municipio de Ansermanuevo en la I.E Santa Ana de Los Caballeros Sede Antonio Ricaurte EL. Objetivo de la mesa fue oriental a la gestora Saray Rodríguez Montoya sobre el desempeño de sus Actividades y trabajo en equipo con los gestores de Municipio.

MESA DE TRABAJO





GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — INCIVA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Capacitación X Inducción___ Reinducción___ Asesoría___ Plan de Mejoramiento___ Comité___ Mesa de Trabajo___ Otro: _____

LUGAR: Instituto Cívico Santa Ana de los Caballeros Sede Antonio Ricaurte — MUNICIPIO: Ansermanuevo

No. DE ACTA:

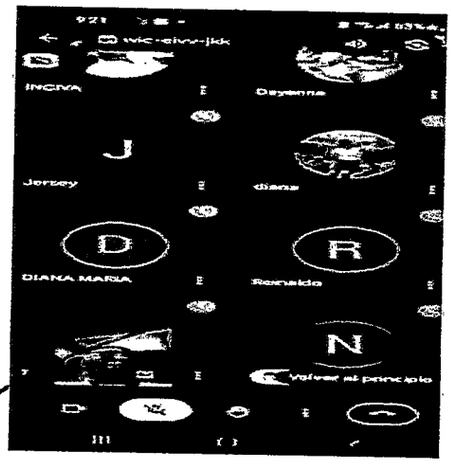
FACILITADOR (ES): Diana María Pérez — HORA INICIO: 10:30 am — HORA FINAL: 11:30 am — TOTAL HORAS: 30 minutos

NOMBRE DEL EVENTO (TEMA) O (TEMAS A TRATAR): Socialización Visita Ambiental misional (Gestor) — FECHA: 11/04/2025 — No. de ASISTENTES: 3

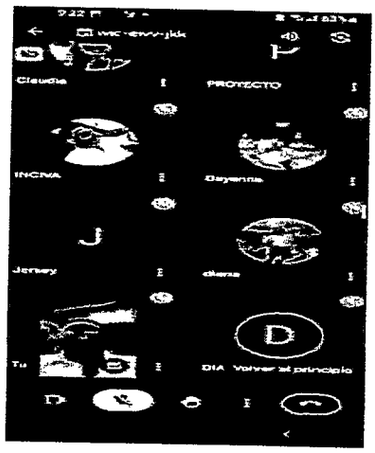
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	CEDULA	No. TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA ASISTENCIA
1	Jairo ortiz	INCIVA	Gestor Ambiental	2470062	3215639579	jairoz05ortiz@gmail.com	
2	Saray Fabiana Rodriguez						
3	Miranda Pinzon	Inciva	Gestor Ambiental	1144044163	3205904145	Alem-2000@hotmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

Participó en la Capacitación el día 11 de Abril de elaboración y entrega de informes orientada por Javier Romero.

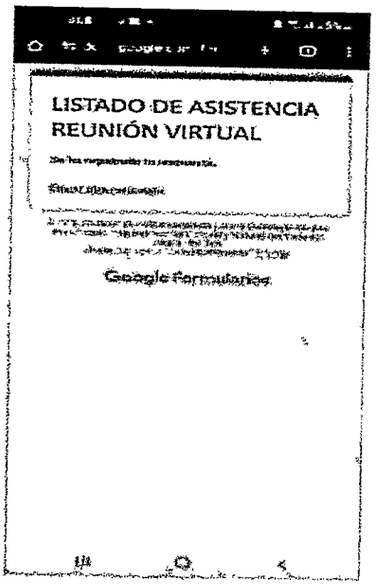
CAPACITACIÓN DE INFORMES JAVIER ROMERO



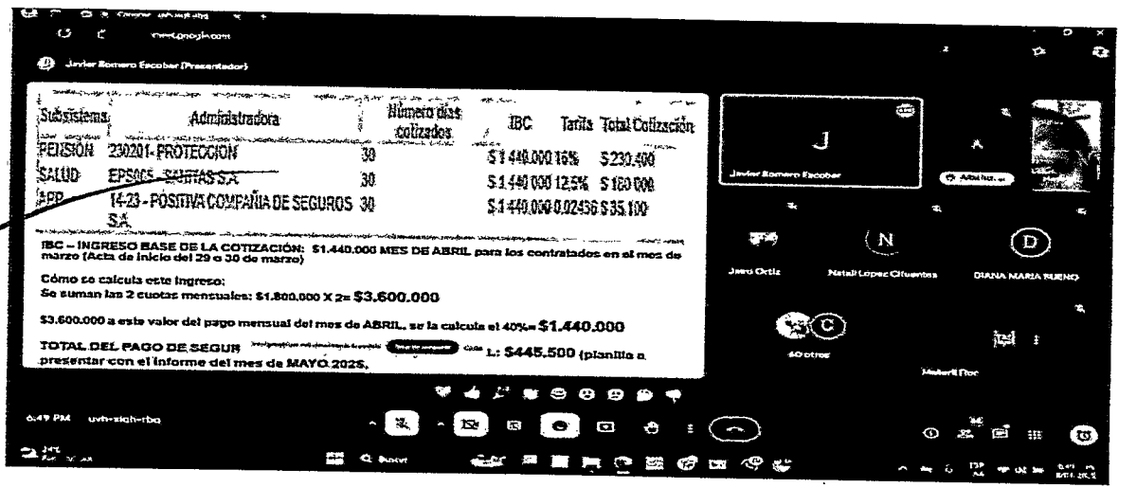
1 de 3



2 de 3







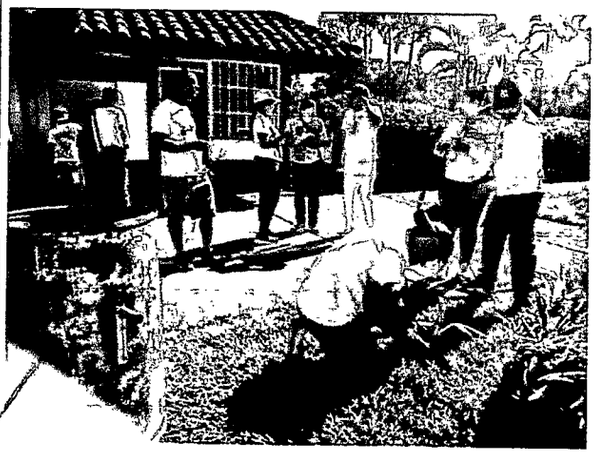
Actividad No. 2:

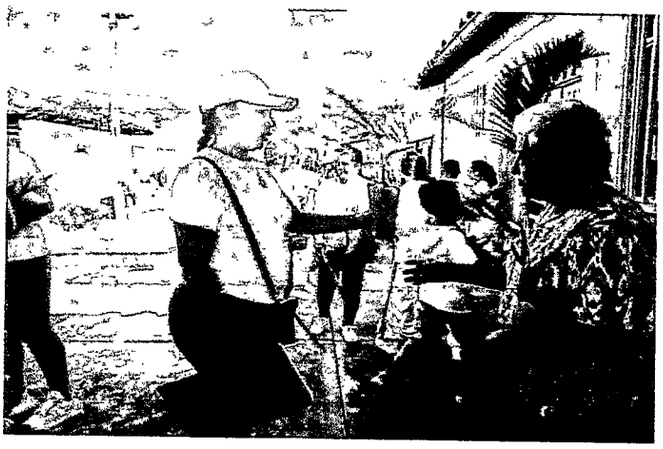
Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado

Coordinó la Acción Ambiental en los municipios a cargo, enfocada en la sensibilización de los participantes en los actos litúrgicos de la Semana Santa sobre la importancia de no comercializar ni comprar palma de cera. Esta acción se fundamentó en la necesidad de reducir el daño ambiental causado por la explotación insostenible de esta especie, que es un símbolo nacional y hábitat del Loro Oreja Amarillo, una especie en vía de extinción.

En su lugar, se distribuyeron palmas ornamentales como alternativa sostenible, con el objetivo de minimizar el impacto ambiental negativo asociado a la extracción y comercialización de la palma de cera. Esta iniciativa buscó promover prácticas más responsables y respetuosas con el medio ambiente, destacando la compatibilidad entre la fe y la conservación de la biodiversidad.

ACCIÓN AMBIENTAL CELEBRACIÓN DIA DE RAMOS

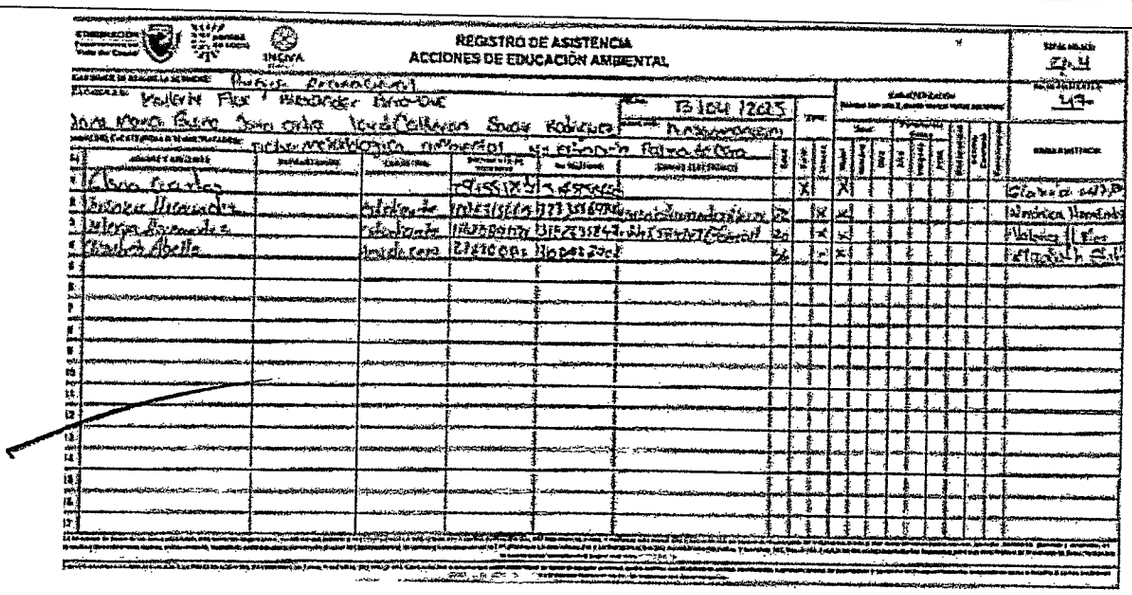


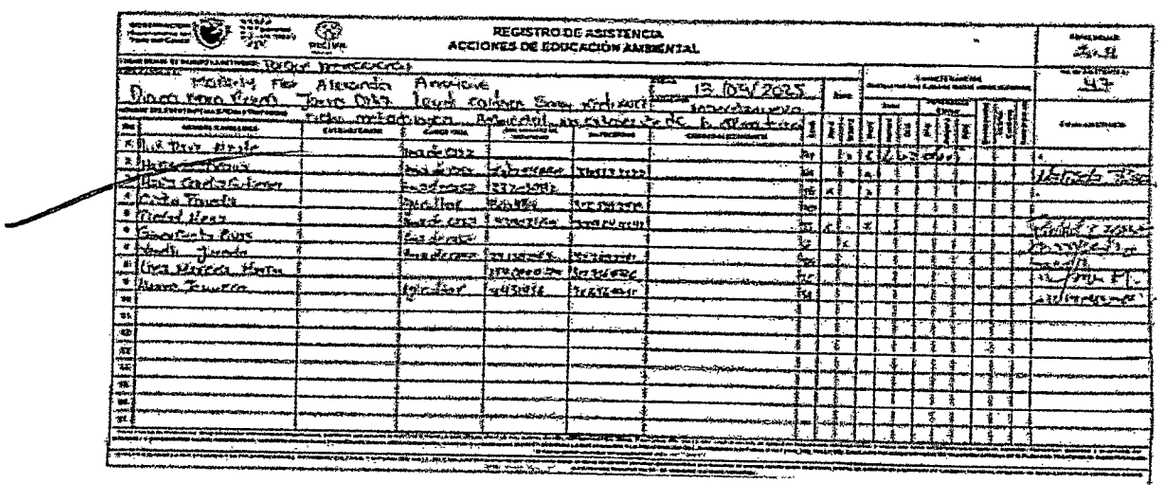


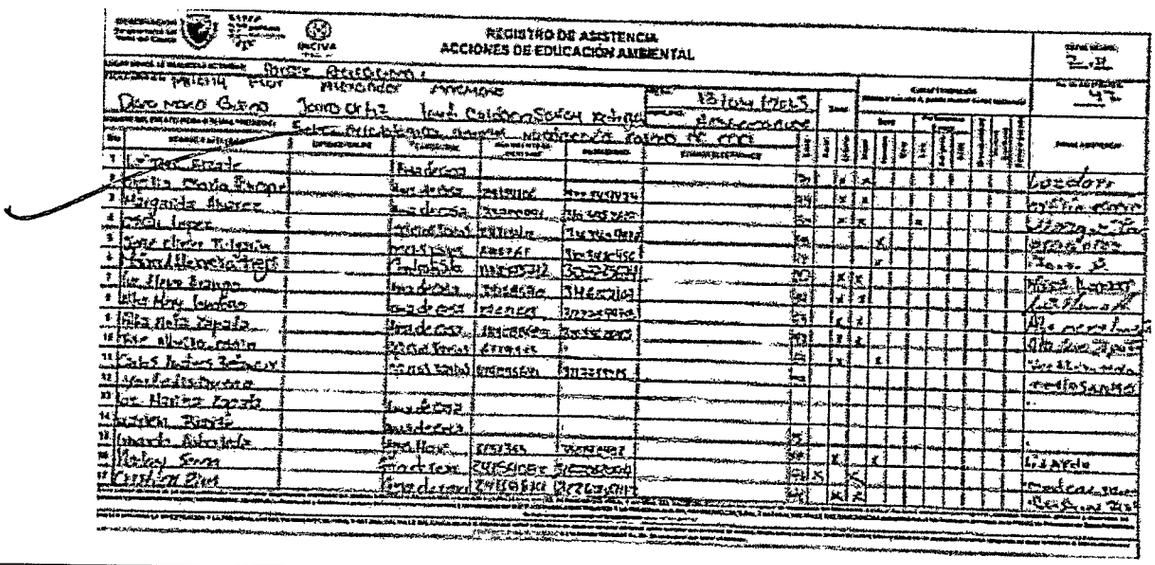


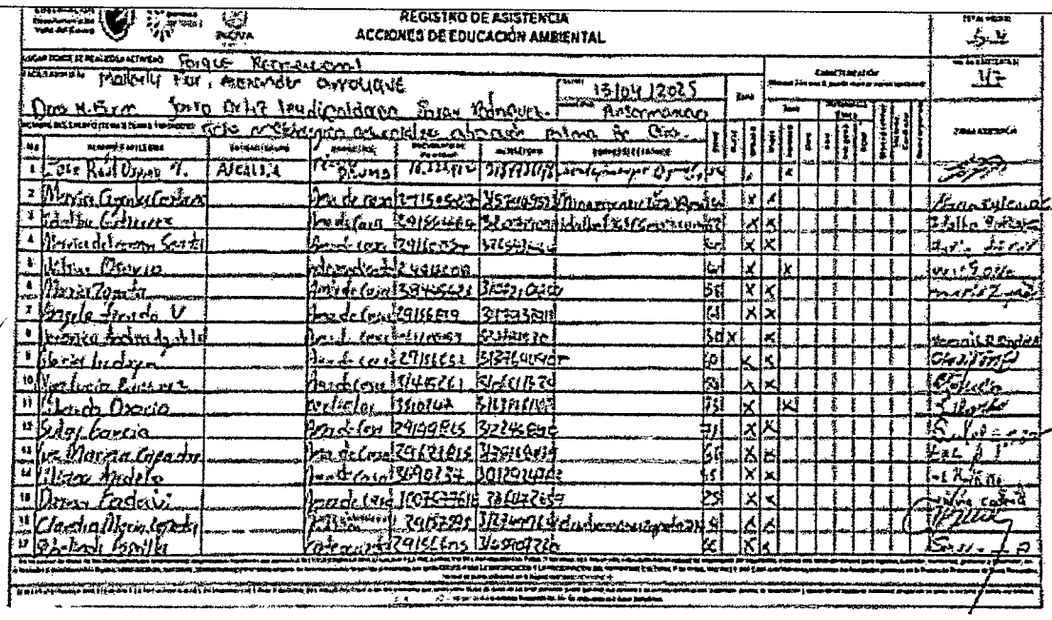





REGISTRO DE ASISTENCIA
ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL


REGISTRO DE ASISTENCIA
ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL


REGISTRO DE ASISTENCIA
ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL



REGISTRO DE ASISTENCIA
ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Actividad No. 3:

Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental

El día 11 de abril, participó en la actualización del Plan de Educación Ambiental (PMA) del municipio, un proceso crucial para garantizar la gestión sostenible de los recursos naturales y la protección del medio ambiente. Durante esta sesión, aportó ideas y perspectivas valiosas en los puntos contemplados en el proceso de actualización, enfocándome en **tres áreas clave:**

1. **Problema ambiental: Manejo no adecuado de residuos sólidos.** Se discutió la necesidad de implementar estrategias efectivas para la gestión de residuos sólidos, incluyendo la separación en la fuente, el reciclaje y la disposición final adecuada. Esto con el fin de reducir los impactos ambientales negativos asociados con la contaminación del suelo, agua y aire.

2. **Mal uso del recurso hídrico.** Se analizaron las prácticas actuales de uso del agua en el municipio y se identificaron oportunidades para mejorar la eficiencia en el uso de este recurso. Esto incluyó la promoción de prácticas de conservación del agua, la implementación de tecnologías de ahorro de agua y la protección de las fuentes de agua.

3. Fortalecimiento de la agricultura como pilar fundamental de la economía del municipio. Se destacó la importancia de la agricultura como sector clave en la economía local y se discutieron estrategias para mejorar su productividad y sostenibilidad. Esto incluyó la promoción de prácticas agrícolas sostenibles, el uso eficiente de los recursos naturales y la diversificación de la producción agrícola.

Su participación en este proceso de actualización del PMA permitió aportar una perspectiva integral y técnica a la discusión, enfatizando la necesidad de abordar los desafíos ambientales de manera holística y sostenible. El objetivo final es contribuir a la construcción de un municipio más resiliente y sostenible, donde la protección del medio ambiente y el desarrollo económico sean compatibles y se retroalimenten mutuamente

PARTICIPACIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN DEL P.M.A DEL MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO



Actividad No. 4:

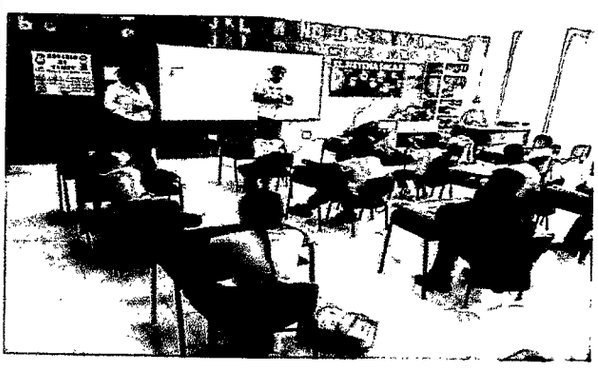
Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

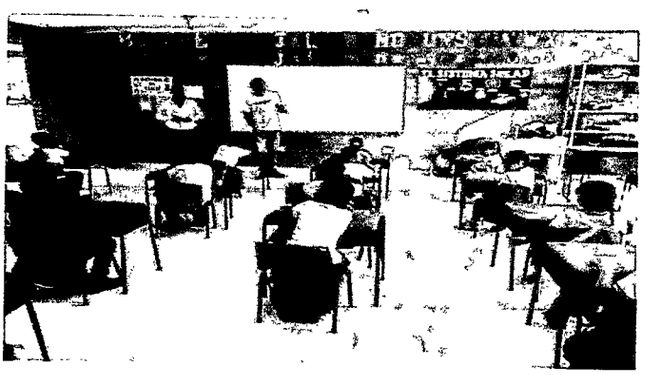
La coordinadora desempeñó un papel fundamental en el apoyo y acompañamiento a los gestores ambientales en sus procesos de educación ambiental en diversas instituciones educativas del Valle del Cauca. Durante este período, brindó orientación y asistencia técnica especializada para garantizar la implementación efectiva de programas y proyectos ambientales en las comunidades locales, promoviendo la conciencia ambiental y la adopción de prácticas sostenibles.

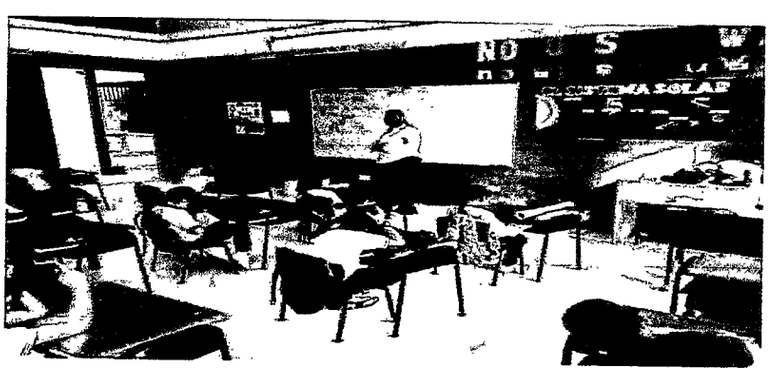
La coordinadora proporcionó acompañamiento y soporte técnico en la implementación de acciones ambientales y proyectos de huertas, enfocándose en la promoción de prácticas agrícolas sostenibles y la gestión eficiente de los recursos naturales. Esto incluyó la capacitación en técnicas de conservación del suelo, manejo de agua y biodiversidad, así como la implementación de sistemas de producción más limpios y eficientes.

La coordinadora también contribuyó a fortalecer las capacidades de los gestores ambientales y las comunidades locales, mediante la transferencia de conocimientos y habilidades en materia de educación ambiental y gestión de recursos naturales. Su trabajo permitió mejorar la implementación de programas y proyectos ambientales, y promovió la adopción de prácticas más sostenibles y responsables en la región

I.E SANTA DE LOS CABALLEROS SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE





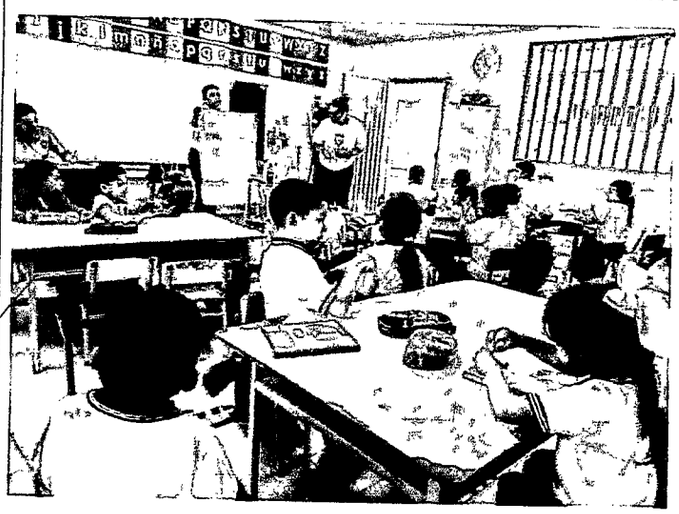


I.E SANTA DE LOS CABALLEROS SEDE MARIA INMACULADA



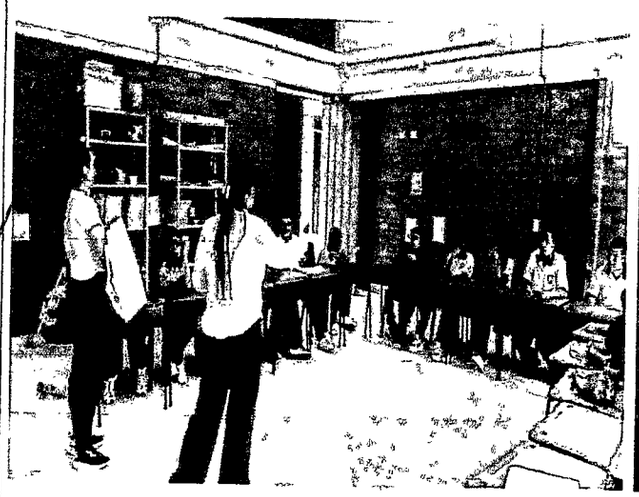


I.E SANTA DE LOS CABALLEROS SEDE MARIA INMACULADA





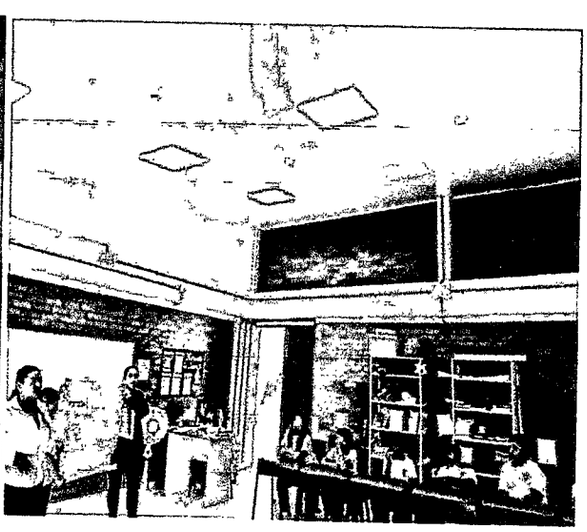
I.E SANTA DE LOS CABALLEROS SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE



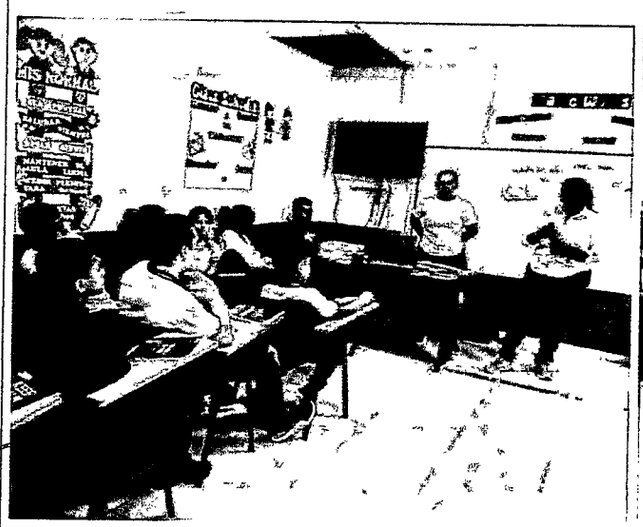


I.E SANTA DE LOS CABALLEROS SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE





I.E SANTA DE LOS CABALLEROS SEDE ANTONIO RICAUTE CORREGIMIENTO DE ANACARO





SANTA DE LOS CABALLEROS HUERTA: SEDE ANTONIO RICAUTE CORREGIMIENTO DE ANACARO





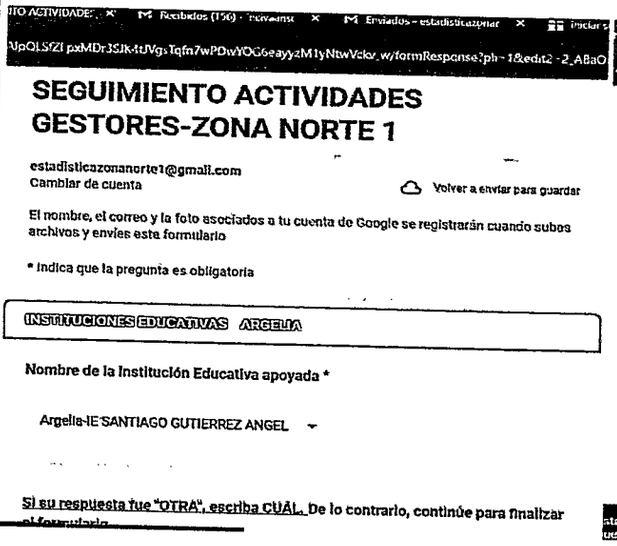
Actividad No. 5:

Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado

Utilizó la herramienta proporcionada por el equipo de INCIVA para realizar el cargue de las actividades ejecutadas por los gestores ambientales. Esta herramienta permitió sistematizar y organizar la información recopilada, facilitando así el cumplimiento de la solicitud del equipo de estadística. El objetivo principal era proporcionar los datos necesarios para que el equipo de estadística pudiera generar el informe de alcance del proyecto de manera precisa y oportuna.

Gracias a la utilización de esta herramienta, se logró garantizar la calidad y consistencia de la información cargada, lo que a su vez permitió al equipo de estadística elaborar un informe detallado y fiable sobre el avance y logros del proyecto. De esta manera, se dio cumplimiento a los requisitos establecidos y se contribuyó a la toma de decisiones informadas en el marco del proyecto

ESTADISTICAS DEL MES DE ABRIL



SEGUIMIENTO ACTIVIDADES
GESTORES-ZONA NORTE 1

estadisticazonanorte1@gmail.com
Cambiar de cuenta

Volver a enviar para guardar

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

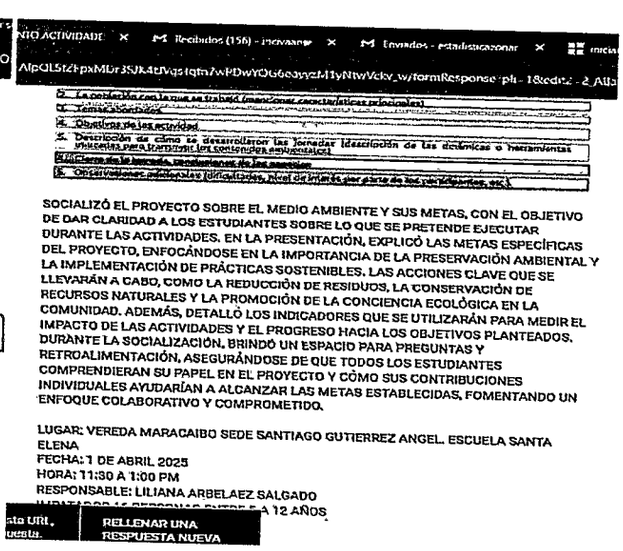
* Indica que la pregunta es obligatoria

INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARGELIA

Nombre de la Institución Educativa apoyada *

Argelia-IE SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL

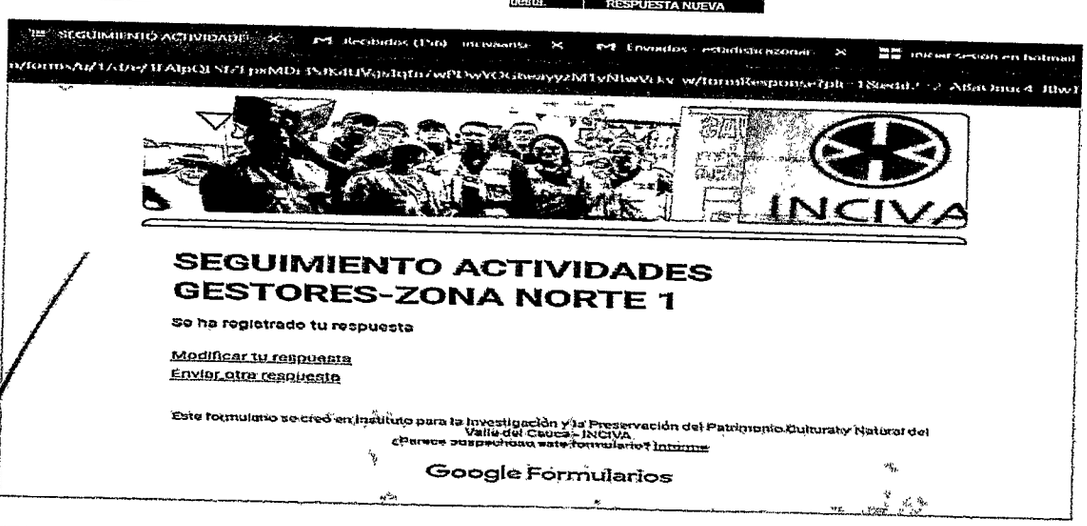
Si su respuesta fue "OTRA", escriba CUÁL. De lo contrario, continúe para finalizar el formulario



SOCIALIZÓ EL PROYECTO SOBRE EL MEDIO AMBIENTE Y SUS METAS, CON EL OBJETIVO DE DAR CLARIDAD A LOS ESTUDIANTES SOBRE LO QUE SE PRETENDE EJECUTAR DURANTE LAS ACTIVIDADES. EN LA PRESENTACIÓN, EXPLICÓ LAS METAS ESPECÍFICAS DEL PROYECTO, ENFOCÁNDOSE EN LA IMPORTANCIA DE LA PRESERVACIÓN AMBIENTAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES. LAS ACCIONES CLAVE QUE SE LLEVARÁN A CABO, COMO LA REDUCCIÓN DE RESIDUOS, LA CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES Y LA PROMOCIÓN DE LA CONCIENCIA ECOLÓGICA EN LA COMUNIDAD. ADEMÁS, DETALLÓ LOS INDICADORES QUE SE UTILIZARÁN PARA MEDIR EL IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES Y EL PROGRESO HACIA LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. DURANTE LA SOCIALIZACIÓN, BRINDÓ UN ESPACIO PARA PREGUNTAS Y RETROALIMENTACIÓN, ASEGURÁNDOSE DE QUE TODOS LOS ESTUDIANTES COMPRENDIERAN SU PAPEL EN EL PROYECTO Y CÓMO SUS CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES AYUDARÍAN A ALCANZAR LAS METAS ESTABLECIDAS, FOMENTANDO UN ENFOQUE COLABORATIVO Y COMPROMETIDO.

LUGAR: VEREDA MARACAIBO SEDE SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL. ESCUELA SANTA ELENA
FECHA: 1 DE ABRIL 2025
HORA: 11:30 A 1:00 PM
RESPONSABLE: LILIANA ARBELAEZ SALGADO

RELLENAR UNA RESPUESTA NUEVA



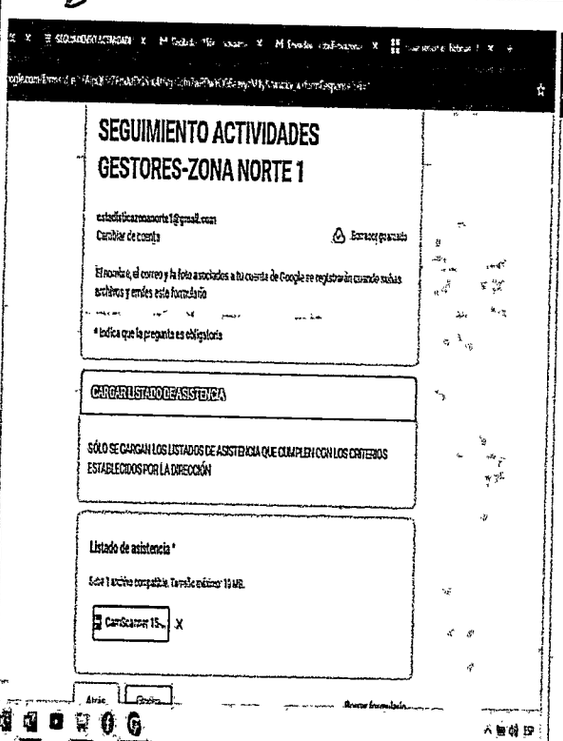
SEGUIMIENTO ACTIVIDADES
GESTORES-ZONA NORTE 1

Se ha registrado tu respuesta

Modificar tu respuesta
Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca - INCIVA
¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios



SEGUIMIENTO ACTIVIDADES
GESTORES-ZONA NORTE 1

estadisticazonanorte1@gmail.com
Cambiar de cuenta

Borrar archivo

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

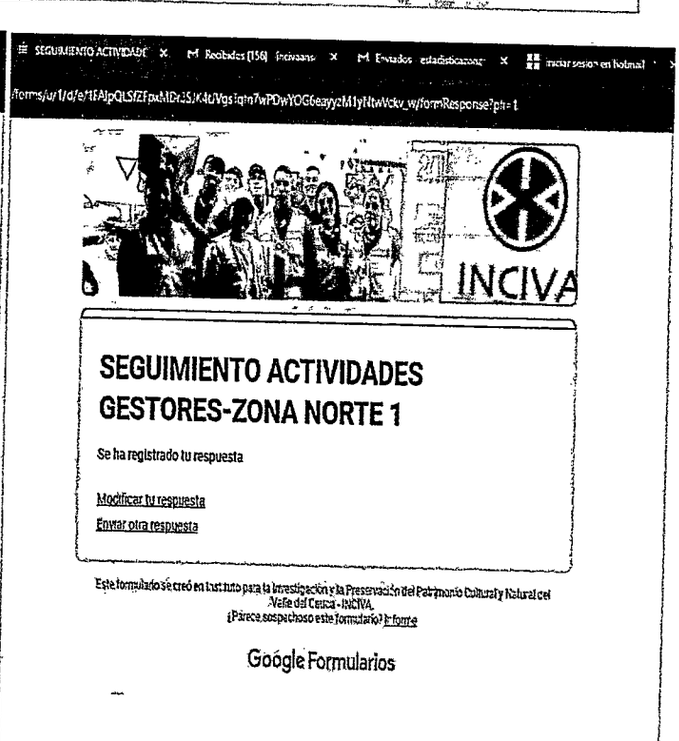
CARGAR LISTADO DE ASISTENCIA

SÓLO SE CARGAN LOS LISTADOS DE ASISTENCIA QUE CUMPLEN CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN

Listado de asistencia *

Solo 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 15 MB.

Cargar archivo



SEGUIMIENTO ACTIVIDADES
GESTORES-ZONA NORTE 1

Se ha registrado tu respuesta

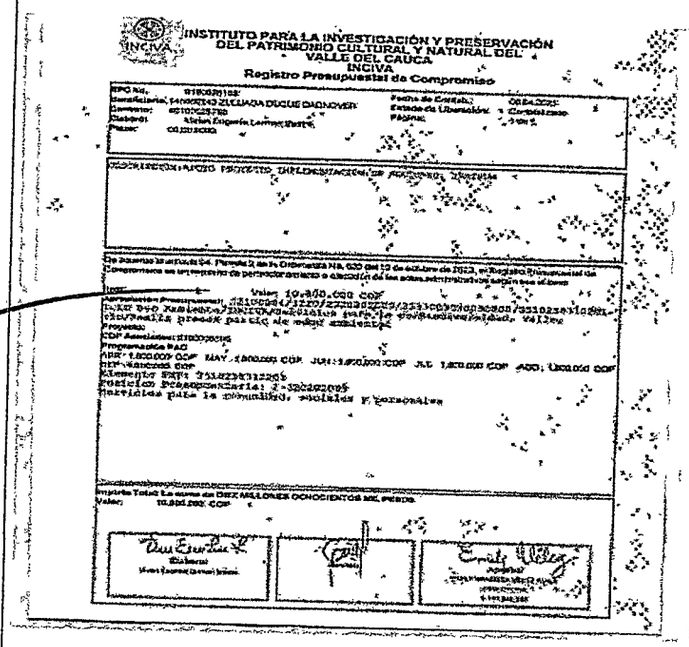
Modificar tu respuesta
Enviar otra respuesta

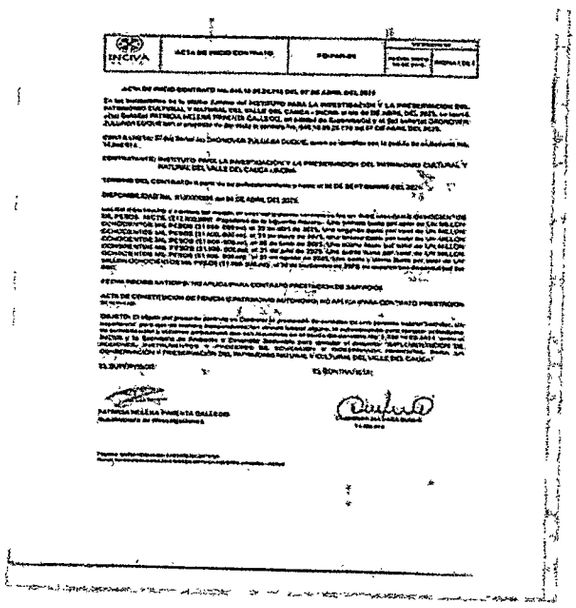
Este formulario se creó en Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca - INCIVA
¿Parece sospechoso este formulario? Informe

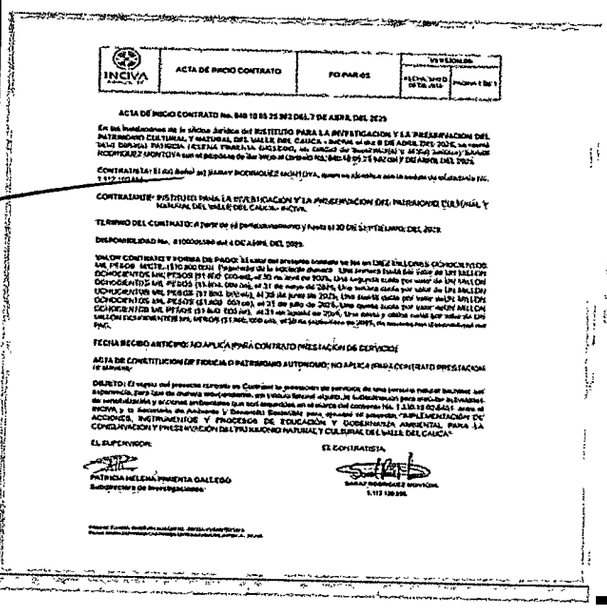
Google Formularios

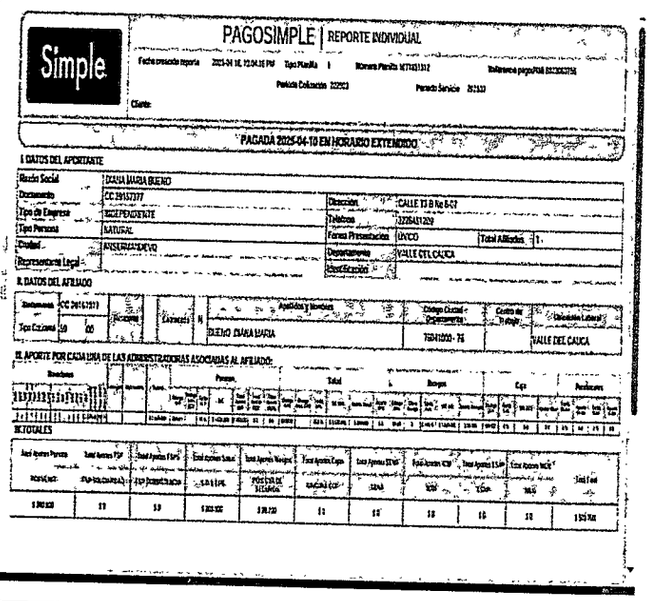
Actividad 6:
Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca

Realizó la revisión de los certificados de afiliación a la ARL, actas de inicio, Registro Presupuestal de Compromisos (RPC) y evidencias de ejecución contractual (pantallazos) correspondientes a los gestores ambientales.


INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA
INCIVA
Registro Presupuestal de Compromiso


ACTA DE INICIO CONTRATO


ACTA DE INICIO CONTRATO No. 848 10 65 25 362 DEL 7 DE ABRIL DEL 2023


PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

ACTA DE INICIO CONTRATO No. 040.10.05.25.751 DEL 9 DE ABRIL DEL 2025

En las instalaciones de la sede Jurídica del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA – INCIVA el día 10 DE ABRIL DEL 2025, se reunió mds) Señor(a) MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA, en calidad de Supervisor(a) y el (la) señor(a) MARLUZ HERNANDEZ COSME con el propósito de dar inicio al convenio No. 040.10.05.25.751 del 8 DE ABRIL DEL 2025.

CONTRATISTA: El (la) Señor (a) MARLUZ HERNANDEZ COSME, quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.066.276.271 .

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA – INCIVA

TERMINO DEL CONTRATO: A partir de su perfeccionamiento y hasta el 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

DISPONIBILIDAD No. 8100005588 del 4 DE ABRIL DEL 2025.

VALOR CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato es fijo en DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.800.000) Pagaderos de la siguiente manera: Una primera cuota por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800. 000,oo), el 30 de abril de 2025, Una segunda cuota por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800. 000,oo), el 31 de mayo de 2025, Una tercera cuota por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800. 000,oo), el 30 de junio de 2025, Una cuarta cuota por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800. 000,oo), el 31 de julio de 2025, Una quinta cuota por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800. 000,oo), el 31 de agosto de 2025, Una sexta y última cuota por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800. 000,oo), el 30 de septiembre de 2025, de acuerdo con disponibilidad del PAC.

FECHA RECIBO ANTICIPO: NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)

ACTA DE CONSTITUCION DE FIDUCIA O PATRIMONIO AUTONOMO: NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)

OBJETO: El objeto del presente contrato es: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.03.4651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

EL SUPERVISOR:
MARÍA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
ASESORA JURIDICA

EL CONTRATISTA:
MARLUZ HERNANDEZ COSME
1.066.276.271

Proyectó: EDUARDO GUERRERO MOSQUERA – ABOGADO CONTRATISTA
Revisó: María Fernanda CASTAÑEDA ORTEGA ASESORA JURIDICA - INCIVA

INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 21

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X | INFORME FINAL: | CUOTA No. 1

Fecha informe: Día 18 | Mes: ABRIL | Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X | Convenio: | No. 040.10.05.25.751 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (02 ABRIL/2025): CDP 8100003588 del 10 DE ABRIL DE 2025 RPC 8100025188 del 10 DE ABRIL DE 2025

Nombre Contratista: MARLUZ HERNANDEZ COSME | Documento de identificación No. 1066279271

Fecha Inicio 10 DE ABRIL DEL 2025 | Plazo de Ejecución (3): DIAS Y 6 MESES | Fecha Terminación: 30/09/2025

Proceso / Área: P2 INVESTIGACIONES | Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.03.4651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Indive. 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente





Actividad 7:
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

La contratista sostuvo reuniones estratégicas con actores clave de la región, incluyendo a la Dra. Martha Lucia Veles Gente, representante de la Zona Norte, y al Señor Alcalde del Municipio de Ansermanuevo, Lubin Ramírez Peña. El objetivo de estas reuniones fue coordinar esfuerzos articulados a nivel regional y departamental para impulsar y fortalecer los procesos ambientales en la zona.

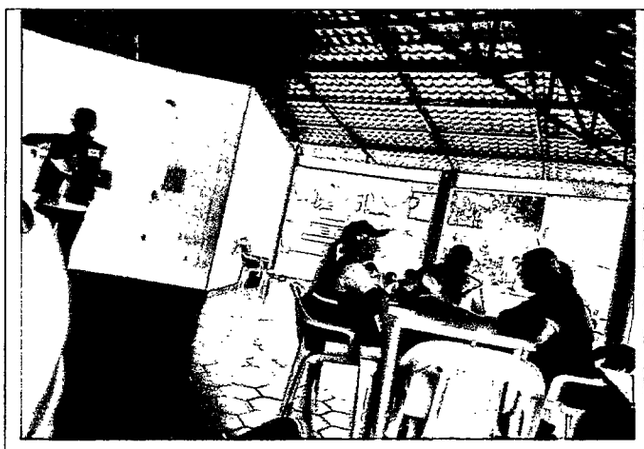
Durante estas reuniones, se discutieron estrategias y acciones conjuntas para promover la gestión ambiental sostenible y el cuidado del medio ambiente en la región. La contratista trabajó en estrecha colaboración con estos actores para identificar oportunidades de mejora y desarrollar planes de acción que permitieran abordar los desafíos ambientales de manera efectiva.

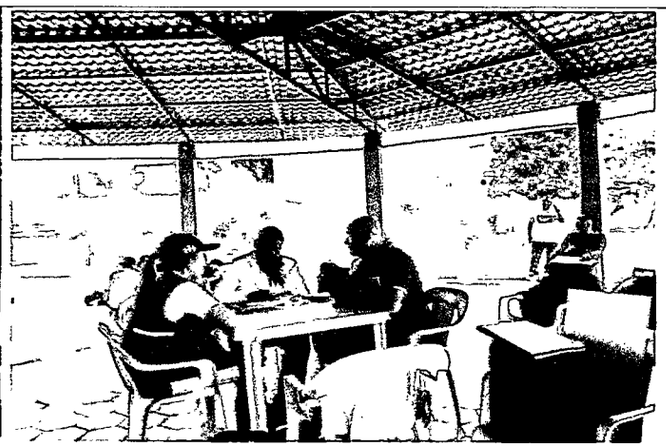
Además, la contratista se reunió con el coordinador del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) de la Institución Educativa El Placer, con el fin de coordinar actividades y proyectos que promuevan el cuidado del medio ambiente y la implementación de buenas prácticas ambientales en la institución. Esta colaboración permitió identificar oportunidades para mejorar la gestión ambiental en la institución y desarrollar estrategias para promover la conciencia ambiental y la sostenibilidad entre los estudiantes y la comunidad educativa en genera

REUNIÓN DRA MARTHA LUCIA VELEZ Y EL ALCALDE LUBIN RAMIREZ PEÑA DEL MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO

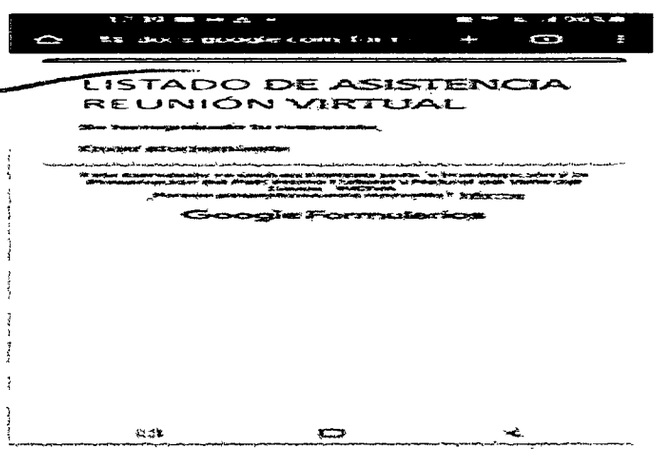


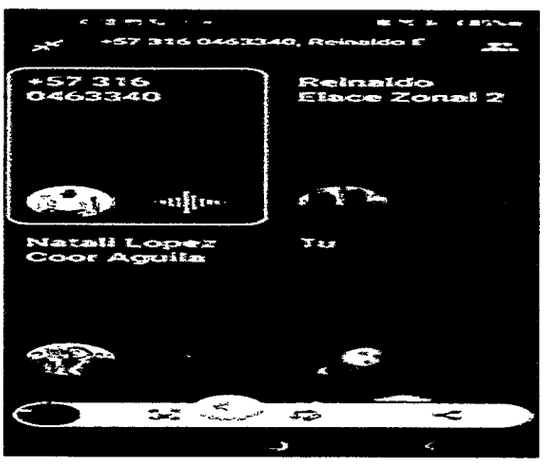






Participó en la reunión virtual con el apoyo de informes el señor Javier Romero, donde se coordinó la entrega oportuna de informes del mes de Abril de 2025.



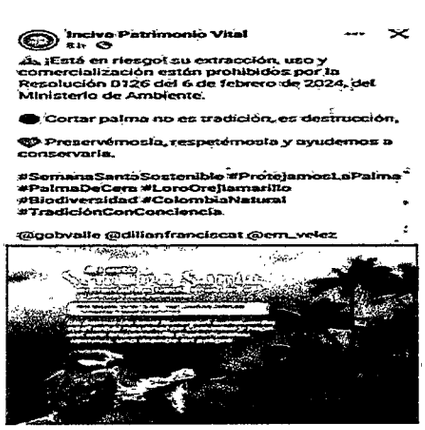


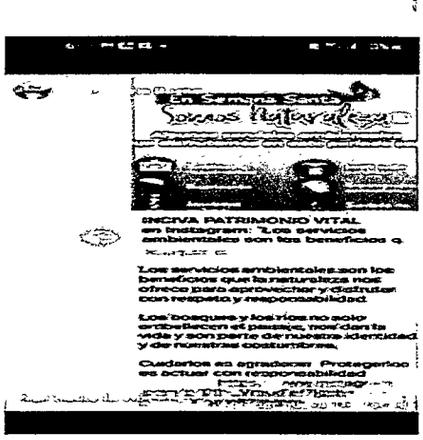
La contratista desempeñó un papel clave en la difusión y promoción de las gestiones realizadas por INCIVA para cuidar y proteger los recursos naturales, especialmente durante las celebraciones de fe que tienen lugar en la región. A través de sus redes sociales, compartió información y mensajes que destacaban la importancia de vivir estas festividades de manera responsable y sostenible, minimizando el impacto negativo en el medio ambiente.

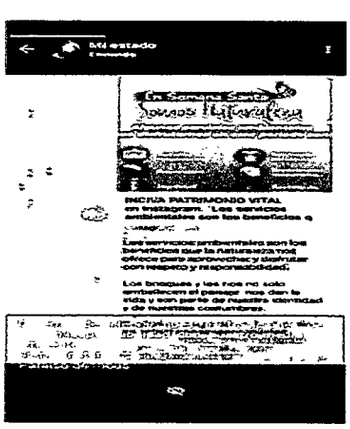
La contratista utilizó diversas plataformas digitales para divulgar las acciones y proyectos implementados por INCIVA, enfocados en la conservación y manejo sostenible de los recursos naturales. Esto incluyó la publicación de contenido informativo y educativo sobre prácticas ambientales responsables, así como la promoción de iniciativas y proyectos que buscan reducir el impacto ambiental de las actividades humanas.

Al compartir estas gestiones y acciones a través de sus redes sociales, la contratista contribuyó a aumentar la conciencia y la sensibilización sobre la importancia de proteger el medio ambiente y los recursos naturales, especialmente durante las celebraciones y festividades. Esto permitió llegar a un público más amplio y promover un cambio positivo en la forma en que las personas interactúan con el medio ambiente.

La contratista también destacó la importancia de la colaboración y la coordinación entre diferentes actores y sectores para abordar los desafíos ambientales y promover la sostenibilidad..







Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **abril** desde el 11 DE ABRIL DEL 2025 al 30 de ABRIL del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2025 y el XX de XXXX de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071851312 - 1071930440 Operador: Pago Simple Fecha de Pago 10/04/2025 – 14/04/2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025 – Abril de 2025

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 28.000.000.oo**	**Cuota 1**	**10/04/2025**	**$ 4.000. 000.oo**	PAGADO
Valor adiciones	**$ 0**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**28.000. 000.oo**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$ 4.000.000.oo**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$ 4.000. 000.oo**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$ 8.000. 000.oo**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$ 20.000. 000.oo**	**Cuota 7**			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		**X**
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		**X**

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:.
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30 días del mes de **ABRIL** de **2025**

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Apoyo a la Supervisión: **CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON**
Cargo: COORDINADOR OPERATIVO

**El coordinador zonal se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de Abril de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.238 DEL 28 DE ABRIL DEL 2025**
Contratista: **DIANA MARIA BUENO**
Periodo reportado: Del 11 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.238 DEL 28 DE ABRIL DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 11 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1:

EJECUCIÓN: (Actividades Informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:

Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado

El día 11 de abril Participé en la capacitación Ambiental dirigida por la ingeniera Natalia Valencia escobar la cual abordo los siguientes componentes.

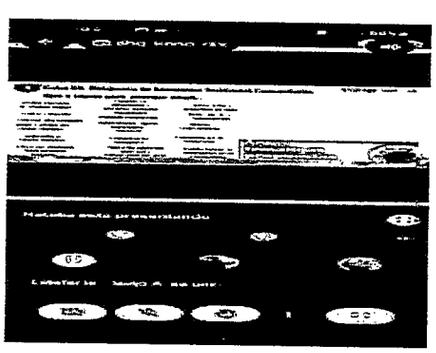
1 Ficha 01 Programa de Educación Ambiental

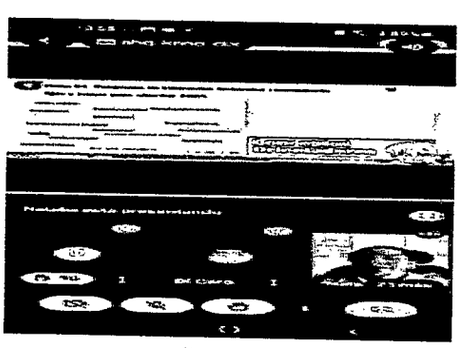
Objetivo de la ficha 01 : Tiene 6 objetivos específicos Presentar y dar a conocer:
1) Un poco de historia del Programa.
2) Los resultados del Programa del año 2024.
3) Los ejes y temas por abordar en el año 2025.
4) Las metas y resultados esperados para el año 2025
5) Las alternativas de articulación.
6) Las acciones y procesos de educación ambiental.

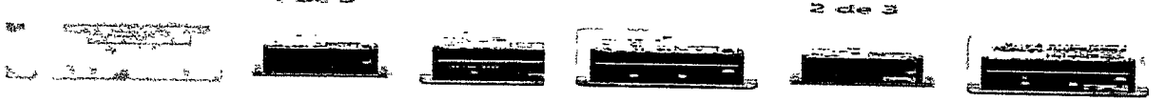
2 Ficha 02 practicas Sostenibles y responsables en Semana Santa

Objetivo de la ficha 02 : Tiene 3 objetivos específicos
1) Sensibilizar sobre la importancia de implementar prácticas sostenibles durante la Semana Santa, destacando su relación con la preservación del ambiente y las tradiciones culturales del Valle del Cauca.
2) Identificar los principales impactos ambientales asociados a las celebraciones religiosas y turísticas, promoviendo alternativas sostenibles que minimicen dichos efectos en los territorios.
3) Fortalecer capacidades comunitarias en la gestión adecuada de residuos y el desarrollo de turismo sostenible, aplicables a eventos masivos y actividades propias de esta temporada.

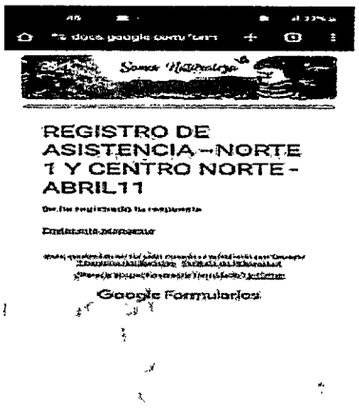
CAPACITACIÓN AMBIENTAL INGENIERA NATALIA VALENCIA ESCOBAR







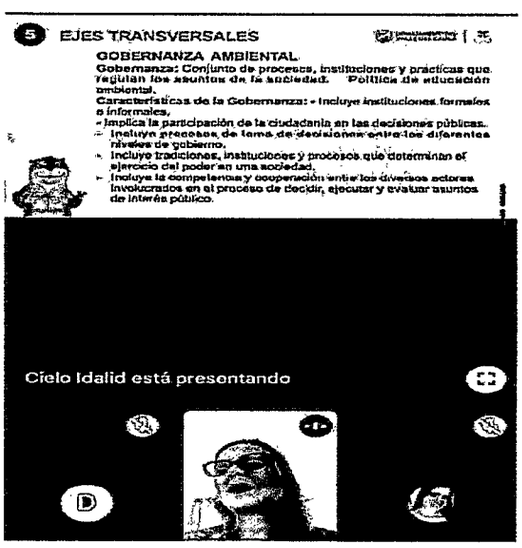


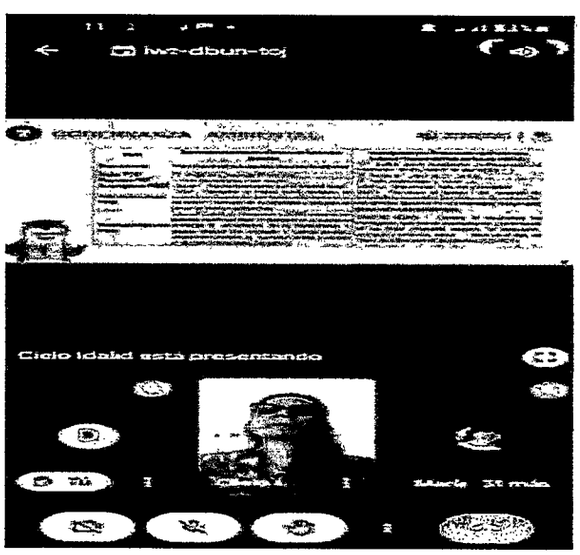


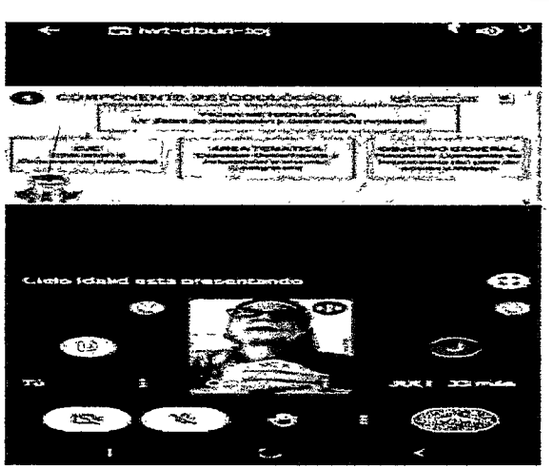


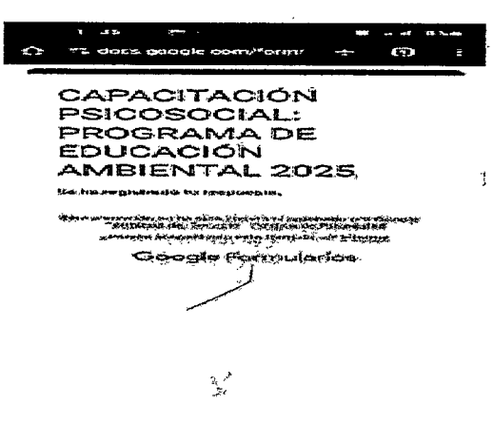
El día 14 de abril Participé en la capacitación Psicosocial Orientada por la dra Cielo Idalia Morales la doctora socializo la ficha 01: Un zoom de educación y gobernanza ambiental
Eje Componente metodológico: Educación y Gobernanza Ambiental
02 área Temática: Espacios de gobernanza y educación Ambiental comunitaria
Objetivos específicos de la ficha 01Reconocer conceptos de importancia de nuestro plan de acción y trabajo.

CAPACITACIPON PASICOSOCIAL DRA CIELO IDALI MORALES



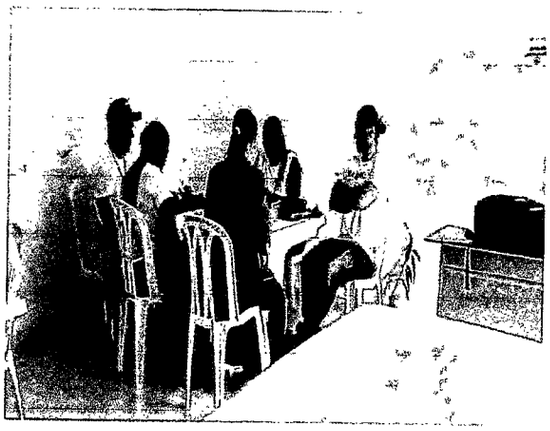






Realicé mesa de trabajo presencial el 8 de Abril en el Municipio de Ansermanuevo y envió Link para que los gestores del Cairo y Argelia se conectaran en esta ocasión la contratista informo las acciones ambientales que han el día de la procesión de Ramos que consistió en sensibilizar la comunidad de no comprar la Palma de cera y a cambio entregaran palamas Ornamentales

MESA DE TRABAJO





GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | Gobierno de todos | INCIVA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Capacitación ___ Inducción ___ Reinducción ___ Asamblea ___ Plan de Mejoramiento ___ Comité ___ Mesa de Trabajo ___ Otro! ___

LUGAR: Anseo Virtual. Casa parque. Ansermanuevo MUNICIPIO: Ansermanuevo

No. DE ACTA:

FACILITADOR (ES): Diana Moira Bello HORA INICIO: 8:00 a.m HORA FINAL: 8:40 a.m TOTAL HORAS: 40 minutos

NOMBRE DEL EVENTO (TEMA) O (TEMAS A TRATAR): No. de ASISTENTES: 7

FECHA: Abril 08/ 2025

No	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	CEDULA	No.TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA ASISTENCIA
1	Judy Hallerli Flor Hernandez	Inciva	Gestora Ambiental	1006316748	318 421 6109	florhallerli@gmail.com	Judy Hallerli Flor
2	Lesdi Tatiana Calderon	INCIVA	Gestora Ambiental	1144097196	3104998060	lesdycalderon@gmail.com	
3	Alexander Lemus	Inciva	Gestor Ambiental	1144058215	3205904148	Alex2020@hotmail.com	
4	Jairo Ortiz	Inciva	Gestor Ambiental	2470063	321 563 9579	jairozosoortiz@gmail.com	
5	Dagnover Tabares	Inciva	Gestor Ambiental	14.556.014	3201442010	dagnover1960@hotmail.com	
6	Yuber Hernandez	Inciva	Gestor Ambiental	1088279231	3217059823	hhernandez998@hotmail.com	
7	Yerlin Yhoana Cuello	Inciva	Gestor Ambiental	1002662258	3213041367	Yerlinyanaldo16@hotmail.com	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

En mi calidad de titular de los datos personales suministrados diligenciados, manifiesto mi acuerdo al INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, en calidad de responsable del tratamiento, a utilizar mis datos personales para registrar, controlar, monitorear, gestionar y documentar, las actividades y procedimientos legales, administrativos, operativos, contractuales y comerciales propios del funcionamiento, desarrollo y cumplimiento del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA incluyendo todos los finalidades previstas en la Política de Protección de Datos Personales, la cual se puede consultar en la página web www.inciva.gov.co.

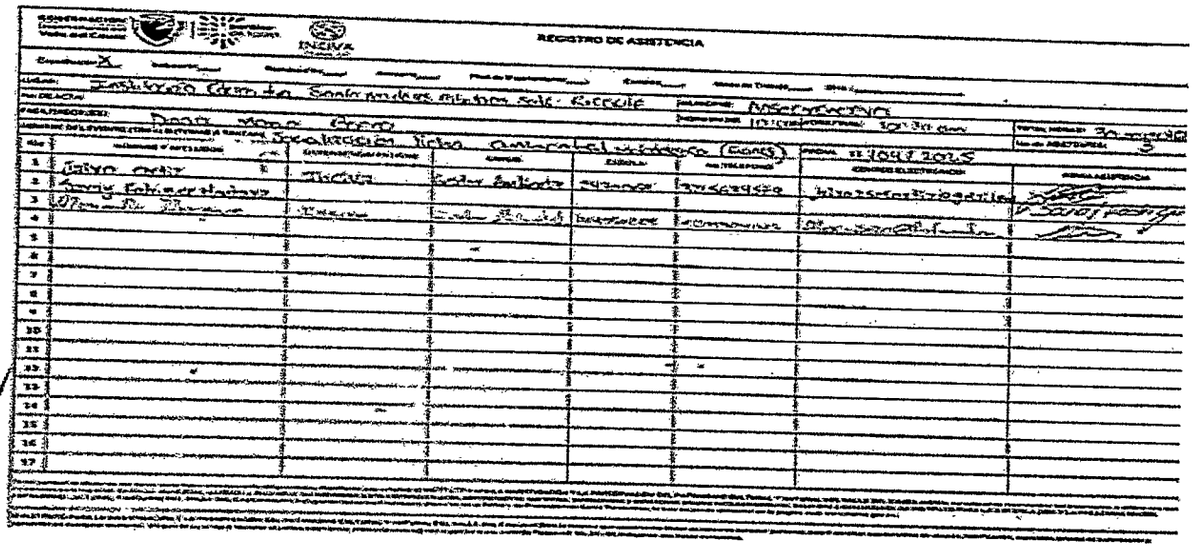
El INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA le informa que usted como titular de datos y de carácter personal, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y

Realicé mesa de trabajo presencial el 11 de abril en el Municipio de Ansermanuevo en la I.E Santa Ana de Los Caballeros Sede Antonio Ricaurte EL Objetivo de la mesa fue oriental a la gestora Saray Rodríguez Montoya sobre el desempeño de sus Actividades y trabajo en equipo con los gestores de Municipio.

MESA DE TRABAJO

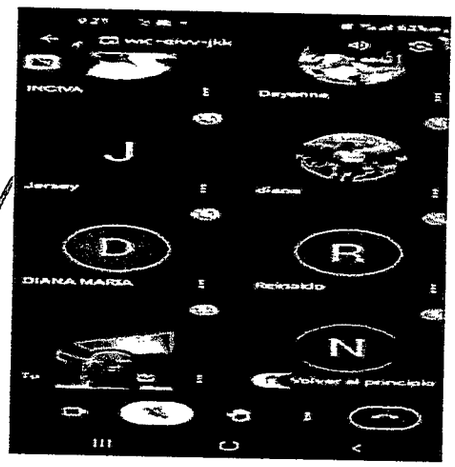




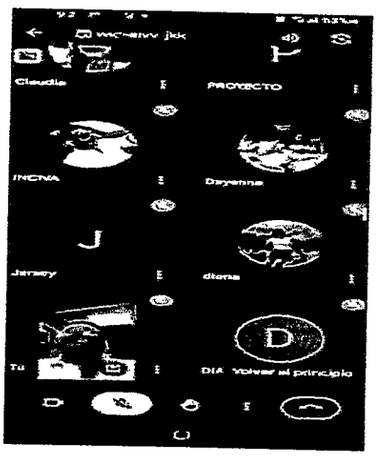


Participé en la Capacitación el día 11 de abril de elaboración y entrega de informes orientada por Javier Romero.

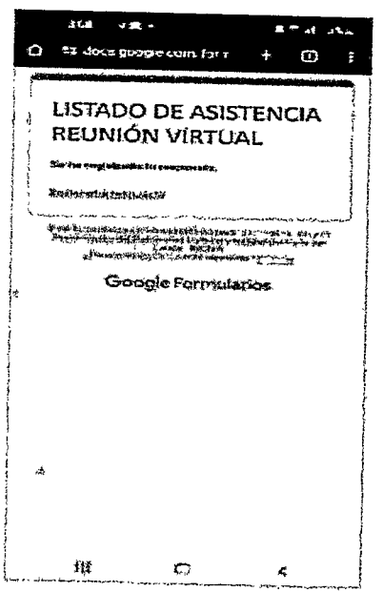
CAPACITACIÓN DE INFORMES JAVIER ROMERO



1 de 3

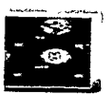


2 de 3



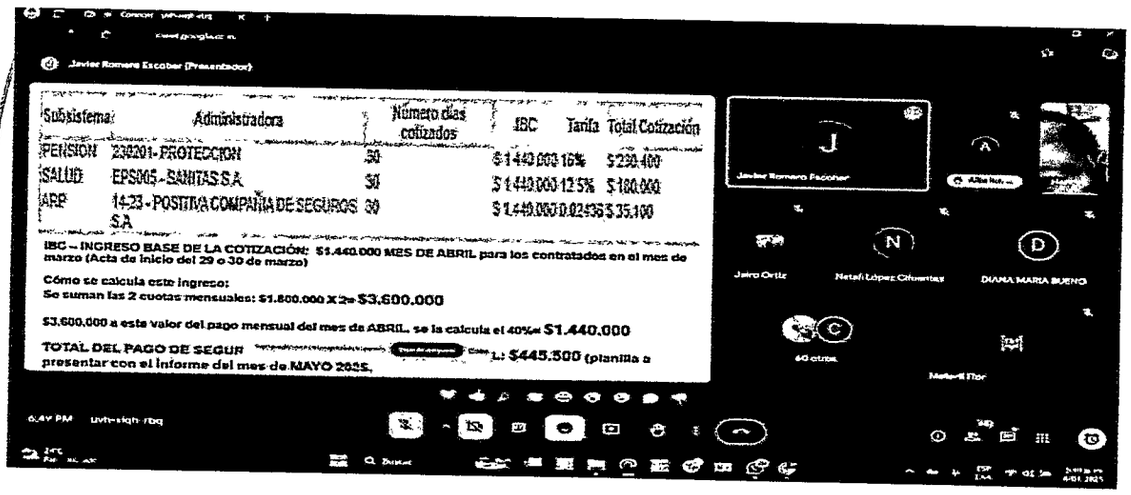












Actividad No. 2:

Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado

Coordiné la Acción Ambiental en los municipios a cargo, enfocada en la sensibilización de los participantes en los actos litúrgicos de la Semana Santa sobre la importancia de no comercializar ni comprar palma de cera. Esta acción se fundamentó en la necesidad de reducir

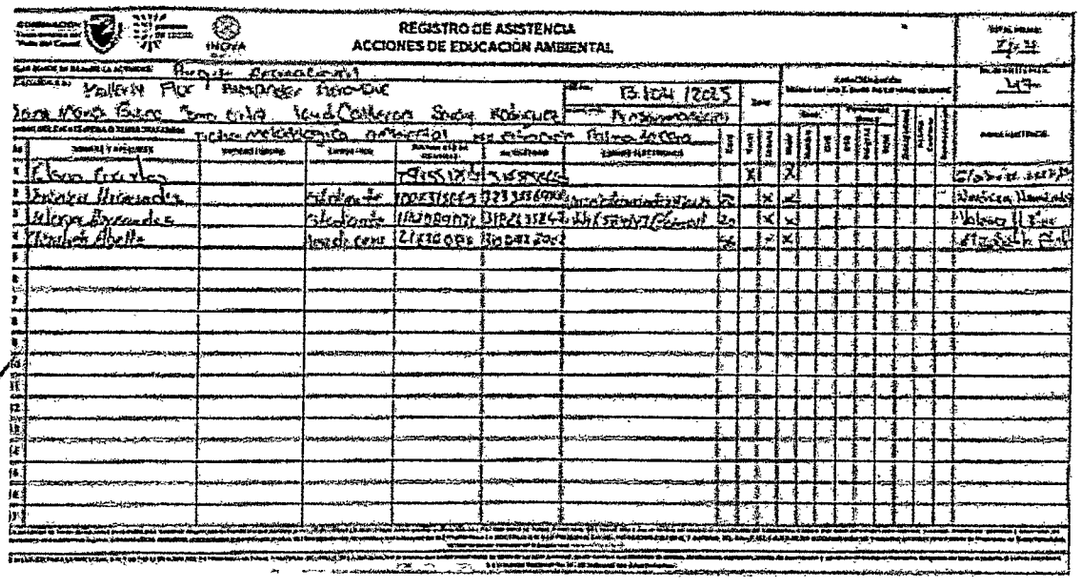
el daño ambiental causado por la explotación insostenible de esta especie, que es un símbolo nacional y hábitat del Loro Oreja Amarillo, una especie en vía de extinción.
En su lugar, se distribuyeron palmas ornamentales como alternativa sostenible, con el objetivo de minimizar el impacto ambiental negativo asociado a la extracción y comercialización de la palma de cera. Esta iniciativa buscó promover prácticas más responsables y respetuosas con el medio ambiente, destacando la compatibilidad entre la fe y la conservación de la biodiversidad.

ACCIÓN AMBIENTAL CELEBRACIÓN DIA DE RAMOS

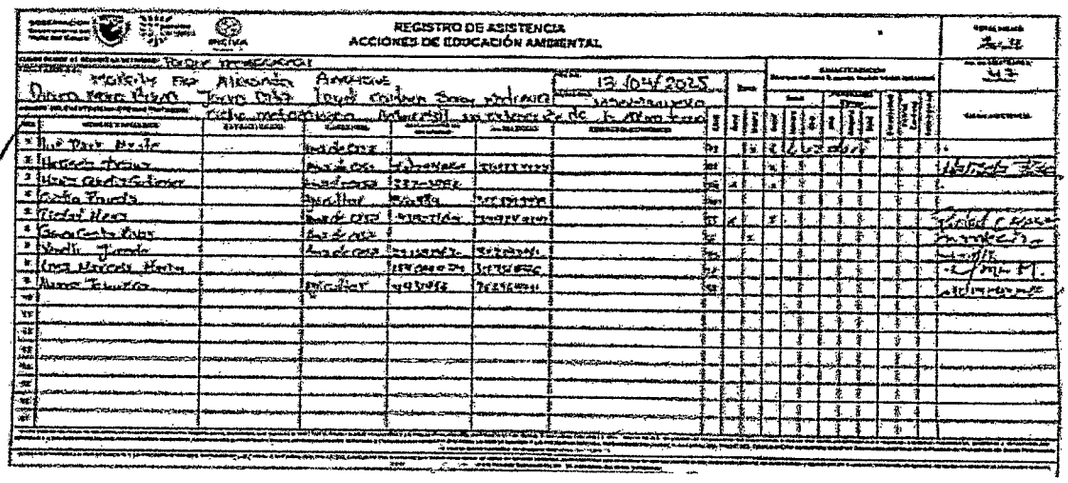




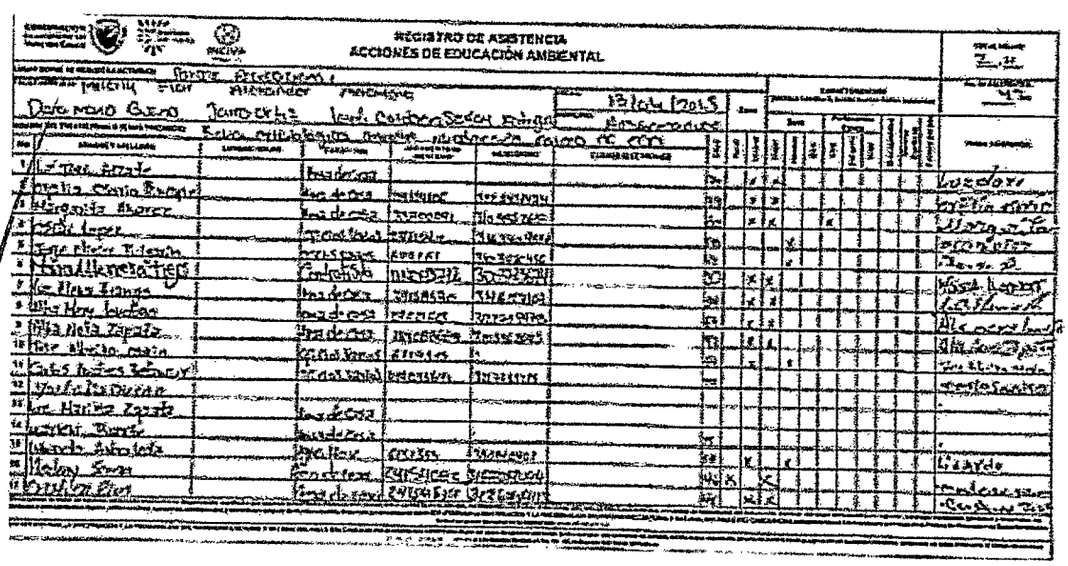




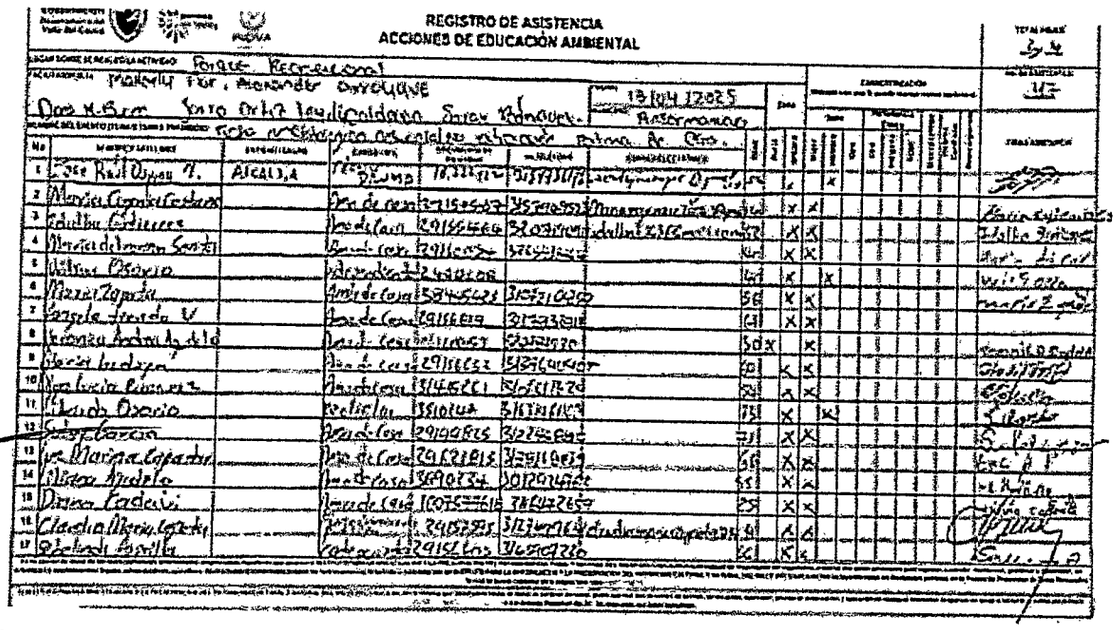
REGISTRO DE ASISTENCIA
ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL



REGISTRO DE ASISTENCIA
ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL



REGISTRO DE ASISTENCIA
ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL



REGISTRO DE ASISTENCIA
ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Actividad No. 3:

Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental

El día 11 de abril, participé en la actualización del Plan de Educación Ambiental (PMA) del municipio, un proceso crucial para garantizar la gestión sostenible de los recursos naturales y la protección del medio ambiente. Durante esta sesión, aportó ideas y perspectivas valiosas en los puntos contemplados en el proceso de actualización, enfocándome en tres áreas clave:

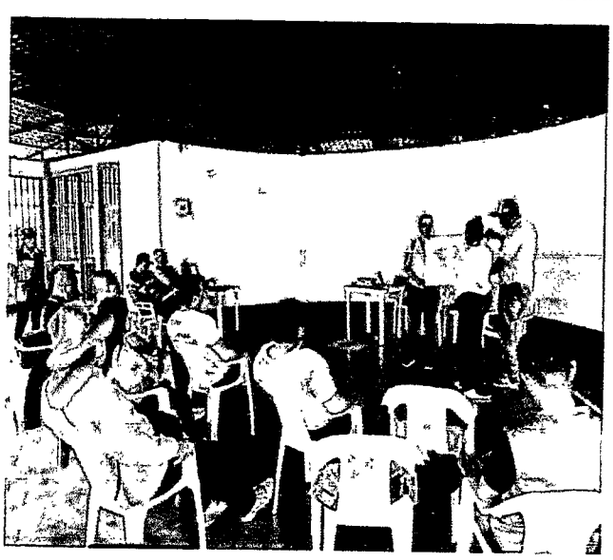
1. **Problema ambiental: Manejo no adecuado de residuos sólidos.** Se discutió la necesidad de implementar estrategias efectivas para la gestión de residuos sólidos, incluyendo la separación en la fuente, el reciclaje y la disposición final adecuada. Esto con el fin de reducir los impactos ambientales negativos asociados con la contaminación del suelo, agua y aire.

2. Mal uso del recurso hídrico. Se analizaron las prácticas actuales de uso del agua en el municipio y se identificaron oportunidades para mejorar la eficiencia en el uso de este recurso. Esto incluyó la promoción de prácticas de conservación del agua, la implementación de tecnologías de ahorro de agua y la protección de las fuentes de agua.

3. Fortalecimiento de la agricultura como pilar fundamental de la economía del municipio. Se destacó la importancia de la agricultura como sector clave en la economía local y se discutieron estrategias para mejorar su productividad y sostenibilidad. Esto incluyó la promoción de prácticas agrícolas sostenibles, el uso eficiente de los recursos naturales y la diversificación de la producción agrícola.

Mi participación en este proceso de actualización del PMA permitió aportar una perspectiva integral y técnica a la discusión, enfatizando la necesidad de abordar los desafíos ambientales de manera holística y sostenible. El objetivo final es contribuir a la construcción de un municipio más resiliente y sostenible, donde la protección del medio ambiente y el desarrollo económico sean compatibles y se retroalimenten mutuamente

PARTUICIPACIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN DEL P.M.A DEL MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO





Actividad No. 4:

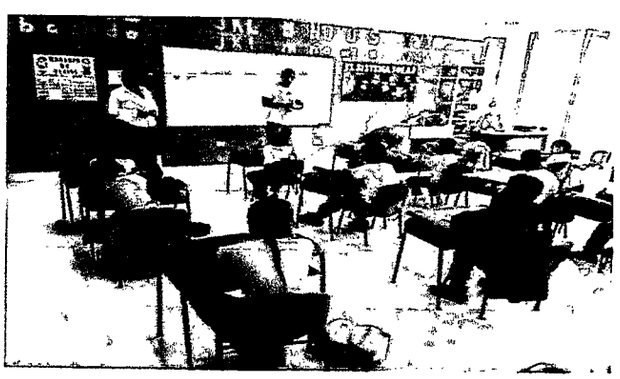
Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) *socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del* proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

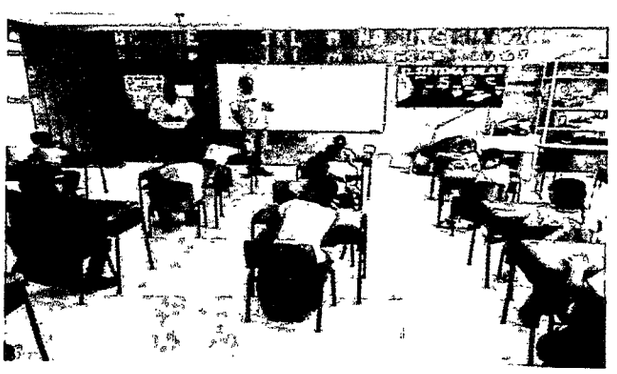
Apoyé y acompañé a los gestores ambientales en sus procesos de educación ambiental en diversas instituciones educativas del Valle del Cauca. Durante este período, brindé orientación y asistencia técnica especializada para garantizar la implementación efectiva de programas y proyectos ambientales en las comunidades locales, promoviendo la conciencia ambiental y la adopción de prácticas sostenibles.

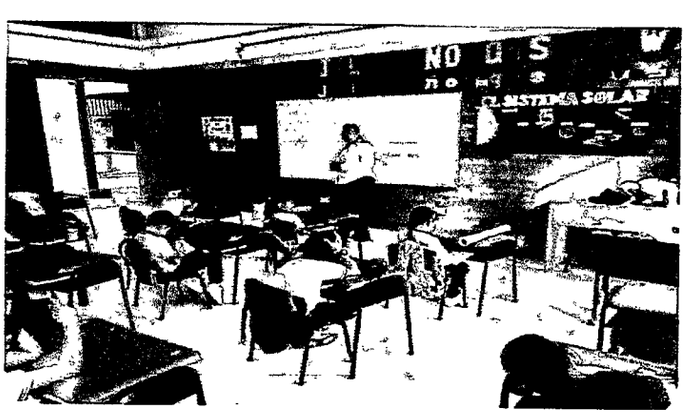
Proporcioné acompañamiento y soporte técnico en la implementación de acciones ambientales y proyectos de huertas, enfocándome en la promoción de prácticas agrícolas sostenibles y la gestión eficiente de los recursos naturales. Esto incluyó la capacitación en técnicas de conservación del suelo, manejo de agua y biodiversidad, así como la implementación de sistemas de producción más limpios y eficientes.

También contribuí a fortalecer las capacidades de los gestores ambientales y las comunidades locales, mediante la transferencia de conocimientos y habilidades en materia de educación ambiental y gestión de recursos naturales, lo cual permitió mejorar la implementación de programas y proyectos ambientales, y promovió la adopción de prácticas más sostenibles y responsables en la región

I.E SANTA DE LOS CABALLEROS SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE







I.E SANTA DE LOS CABALLEROS SEDE MARIA INMACULADA





I.E SANTA DE LOS CABALLEROS SEDE MARIA INMACULADA



I.E SANTA DE LOS CABALLEROS SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE



I.E SANTA DE LOS CABALLEROS SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE



I.E SANTA DE LOS CABALLEROS SEDE ANTONIO RICAUTE CORREGIMIENTO DE ANACARO



SANTA DE LOS CABALLEROS HUERTA: SEDE ANTONIO RICAUTE CORREGIMIENTO DE ANACARO



Actividad No. 5:

Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado

Utilicé la herramienta proporcionada por el equipo de INCIVA para realizar el cargue de las actividades ejecutadas por los gestores ambientales. Esta herramienta permitió sistematizar y organizar la información recopilada, facilitando así el cumplimiento de la solicitud del equipo de estadística. El objetivo principal era proporcionar los datos necesarios para que el equipo de estadística pudiera generar el informe de alcance del proyecto de manera precisa y oportuna.

Gracias a la utilización de esta herramienta, se logró garantizar la calidad y consistencia de la información cargada, lo que a su vez permitió al equipo de estadística elaborar un informe detallado y fiable sobre el avance y logros del proyecto. De esta manera, se dio cumplimiento a los requisitos establecidos y se contribuyó a la toma de decisiones informadas en el marco del proyecto

ESTADISTICAS DEL MES DE ABRIL

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES GESTORES-ZONA NORTE 1

estadisticazonanorte1@gmail.com
Cambiar de cuenta

Volver a enviar para guardar

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario.

* Indica que la pregunta es obligatoria

INSTITUCIONES EDUCATIVAS - ARGELIA

Nombre de la Institución Educativa apoyada *

Argelia-IE SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL

Si su respuesta fue "OTRA", escriba CUÁL. De lo contrario, continúe para finalizar el formulario

2. La población con la que se trabajó (mencionar características principales)
3. Temas abordados
4. Objetivos de las actividad
5. Descripción de cómo se desarrollaron las jornadas (descripción de las dinámicas o herramientas utilizadas para transmitir los contenidos ambientales)
6. Observaciones adicionales (aprendizajes, retos, etc.)

SOCIALIZÓ EL PROYECTO SOBRE EL MEDIO AMBIENTE Y SUS METAS, CON EL OBJETIVO DE DAR CLARIDAD A LOS ESTUDIANTES SOBRE LO QUE SE PRETENDE EJECUTAR DURANTE LAS ACTIVIDADES. EN LA PRESENTACIÓN, EXPLICÓ LAS METAS ESPECÍFICAS DEL PROYECTO, ENFOCÁNDOSE EN LA IMPORTANCIA DE LA PRESERVACIÓN AMBIENTAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES. LAS ACCIONES CLAVE QUE SE LLEVARÁN A CABO, COMO LA REDUCCIÒN DE RESIDUOS, LA CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES Y LA PROMOCIÓN DE LA CONCIENCIA ECOLÓGICA EN LA COMUNIDAD. ADEMÁS, DETALLÓ LOS INDICADORES QUE SE UTILIZARÁN PARA MEDIR EL IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES Y EL PROGRESO HACIA LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. DURANTE LA SOCIALIZACIÓN, BRINDÓ UN ESPACIO PARA PREGUNTAS Y RETROALIMENTACIÓN, ASEGURÁNDOSE DE QUE TODOS LOS ESTUDIANTES COMPRENDIERAN SU PAPEL EN EL PROYECTO Y CÓMO SUS CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES AYUDARÍAN A ALCANZAR LAS METAS ESTABLECIDAS, FOMENTANDO UN ENFOQUE COLABORATIVO Y COMPROMETIDO.

LUGAR: VEREDA MARACAIBO SEDE SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL: ESCUELA SANTA ELENA
FECHA: 1 DE ABRIL 2025
HORA: 11:30 A 1:00 PM
RESPONSABLE: LILIANA ARBELAEZ SALGADO
[illegible] A 12 AÑOS

RELLENAR UNA RESPUESTA NUEVA



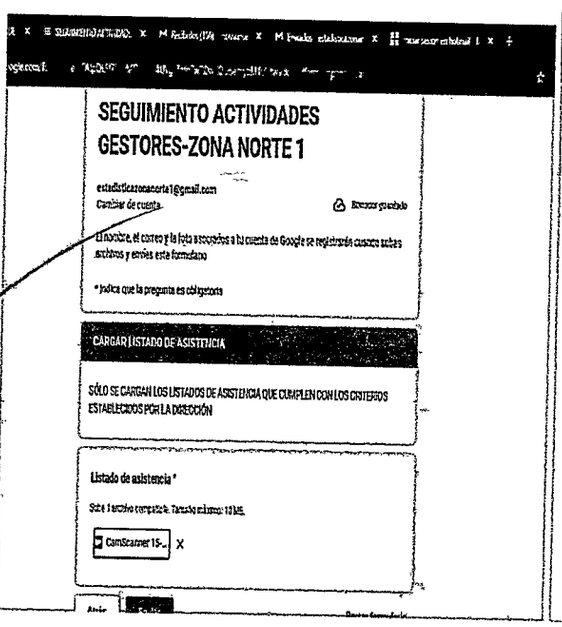
SEGUIMIENTO ACTIVIDADES GESTORES-ZONA NORTE 1

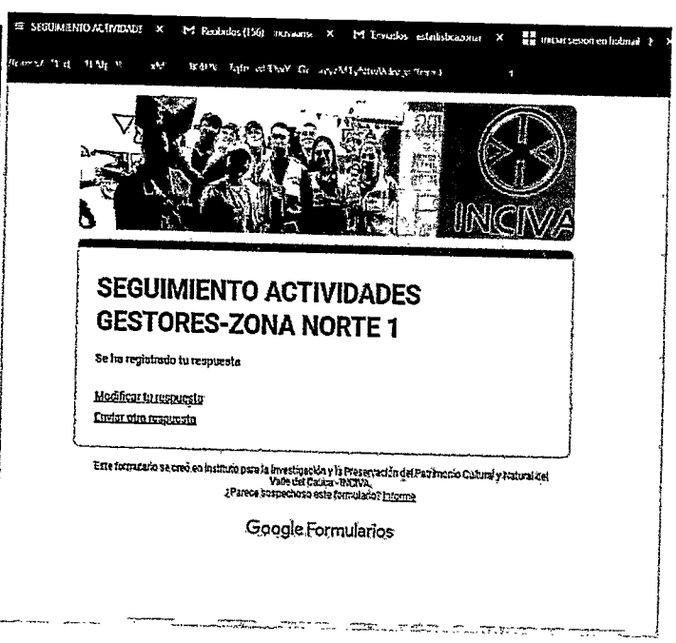
Se ha registrado tu respuesta

Modificar tu respuesta
Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca - INCIVA.
¿Parece sospechoso este formulario? Informe

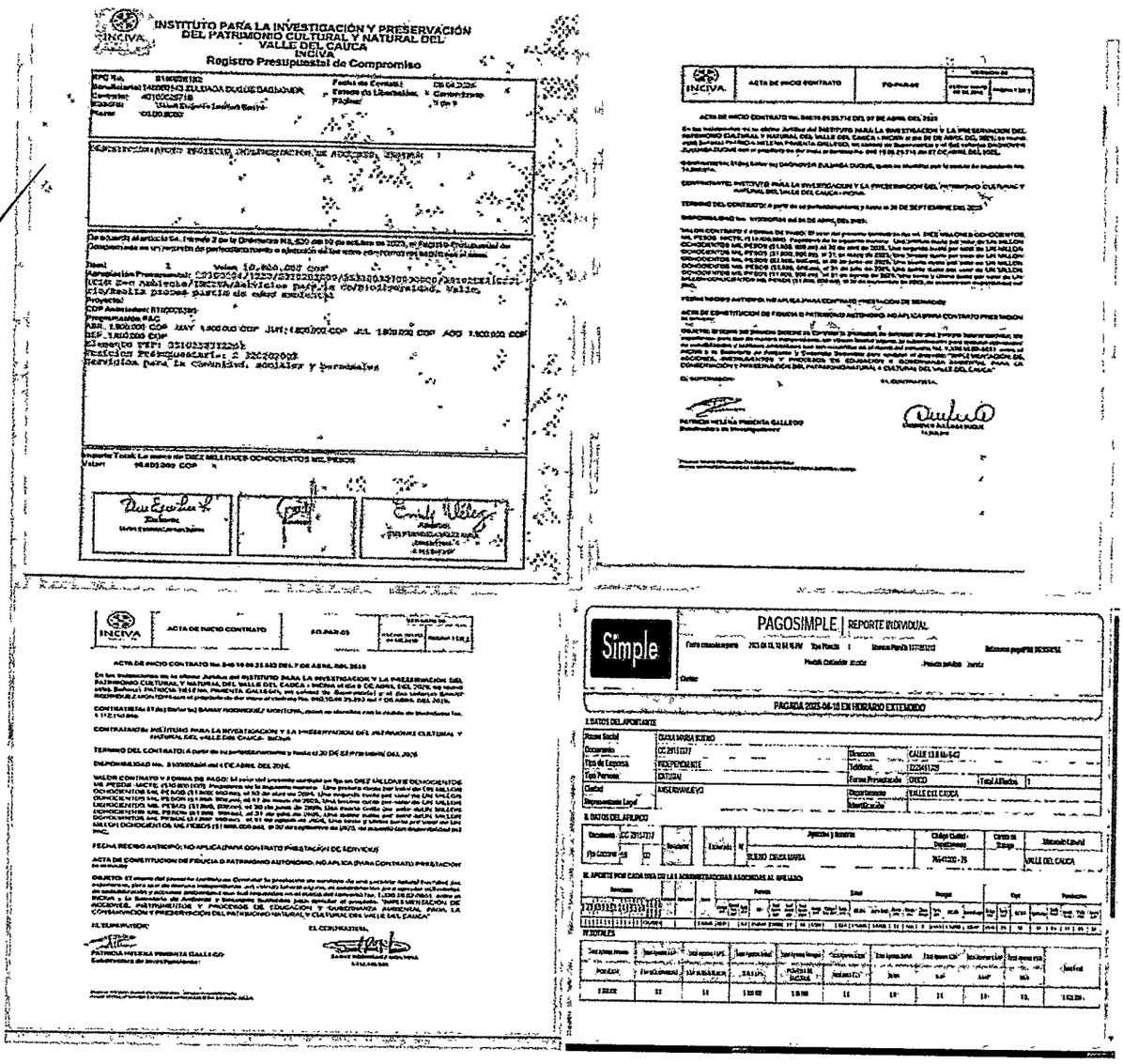
Google Formularios





Actividad 6:
Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca

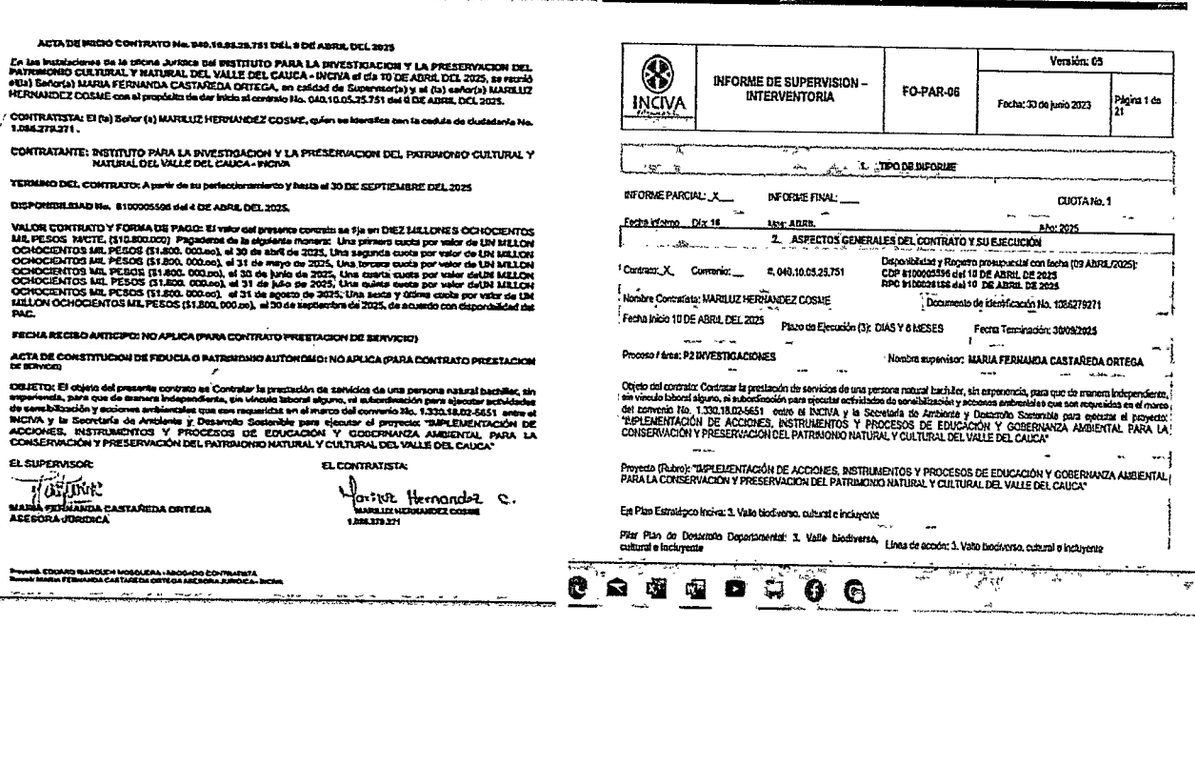
Realicé la revisión de los certificados de afiliación a la ARL, actas de inicio, Registro Presupuestal de Compromisos (RPC) y evidencias de ejecución contractual (pantallazos) correspondientes a los gestores ambientales.


INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA
INCIVA
Registro Presupuestal de Compromiso

ACTA DE INICIO CONTRATO

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

PAGADA 2025-04-10 EN HORARIO EXTENDIDO


ACTA DE INICIO CONTRATO No. 040.10.05.25.751 DEL 9 DE ABRIL DEL 2025

En las instalaciones de la oficina Jurídica del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA el día 10 DE ABRIL DEL 2025, se reunió el(la) Señor(a) MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA, en calidad de Supervisor(a) y el (la) señor(a) MARILUZ HERNANDEZ COSME con el propósito de dar inicio al contrato No. 040.10.05.25.751 del 9 DE ABRIL DEL 2025.

CONTRATISTA: El (la) Señor (a) MARILUZ HERNANDEZ COSME, quien se identifica con la cedula de ciudadanía No. 1.094.279.271 .

CONTRATANTE: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA

TERMINO DEL CONTRATO: A partir de su perfeccionamiento y hasta el 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

DISPONIBILIDAD No. 8100005596 del 4 DE ABRIL DEL 2025.

VALOR CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato se fija en DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.800.000) Pagaderos de la siguiente manera: Una primera cuota por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800. 000.oo), el 30 de abril de 2025, Una segunda cuota por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800. 000.oo), el 31 de mayo de 2025, Una tercera cuota por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800. 000.oo), el 30 de junio de 2025, Una cuarta cuota por valor deUN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800. 000.oo), el 31 de julio de 2025, Una quinta cuota por valor deUN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800. 000.oo), el 31 de agosto de 2025, Una sexta y última cuota por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS ($1.800. 000.oo), el 30 de septiembre de 2025, de acuerdo con disponibilidad del PAC.

FECHA RECIBO ANTICIPO: NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)

ACTA DE CONSTITUCION DE FIDUCIA O PATRIMONIO AUTONOMO: NO APLICA (PARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO)

OBJETO: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, sin subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y accesos ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-5451 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

EL SUPERVISOR:
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
ASESORA JURIDICA

EL CONTRATISTA:
MARILUZ HERNANDEZ COSME
1.094.279.271

Proyectó: EDUARD MARCELO MOSQUERA - ABOGADO CONTRATISTA
Revisó: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA ASESORA JURIDICA - INCIVA

INCIVA | INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA | FO-PAR-06 | Versión: 05 | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 1 de 21

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X | INFORME FINAL: | CUOTA No. 1

Fecha informe: Día 16 | Mes: ABRIL | Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X | Convenio: | No. 040.10.05.25.751

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (09 ABRIL/2025):
CDP 8100005596 del 10 DE ABRIL DE 2025
RPC 8100028186 del 10 DE ABRIL DE 2025

Nombre Contratista: MARILUZ HERNANDEZ COSME | Documento de identificación No. 1094279271

Fecha Inicio 10 DE ABRIL DEL 2025 | Plazo de Ejecución (3): DIAS Y 6 MESES | Fecha Terminación: 30/09/2025

Proceso / área: P2 INVESTIGACIONES | Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, sin subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y accesos ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-5451 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente





Actividad 7:
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Sostuve reuniones estratégicas con actores clave de la región, incluyendo a la Dra. Martha Lucia Veles Gente, representante de la Zona Norte, y al Señor Alcalde del Municipio de Ansermanuevo, Lubin Ramírez Peña. El objetivo de estas reuniones fue coordinar esfuerzos articulados a nivel regional y departamental para impulsar y fortalecer los procesos ambientales en la zona.

Durante estas reuniones, se discutieron estrategias y acciones conjuntas para promover la gestión ambiental sostenible y el cuidado del medio ambiente en la región. La contratista trabajó en estrecha colaboración con estos actores para identificar oportunidades de mejora y desarrollar planes de acción que permitieran abordar los desafíos ambientales de manera efectiva.

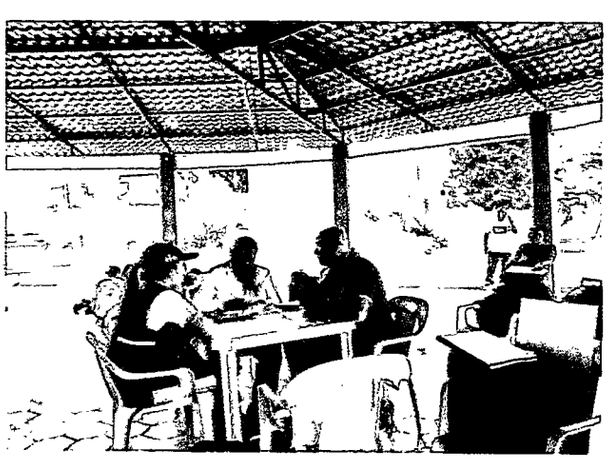
Además, me reuní con el coordinador del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) de la Institución Educativa El Placer, con el fin de coordinar actividades y proyectos que promuevan el cuidado del medio ambiente y la implementación de buenas prácticas ambientales en la institución. Esta colaboración permitió identificar oportunidades para mejorar la gestión ambiental en la institución y desarrollar estrategias para promover la conciencia ambiental y la sostenibilidad entre los estudiantes y la comunidad educativa en genera

REUNIÓN DRA MARTHA LUCIA VELEZ Y EL ALCALDE LUBIN RAMIREZ PEÑA DEL MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO

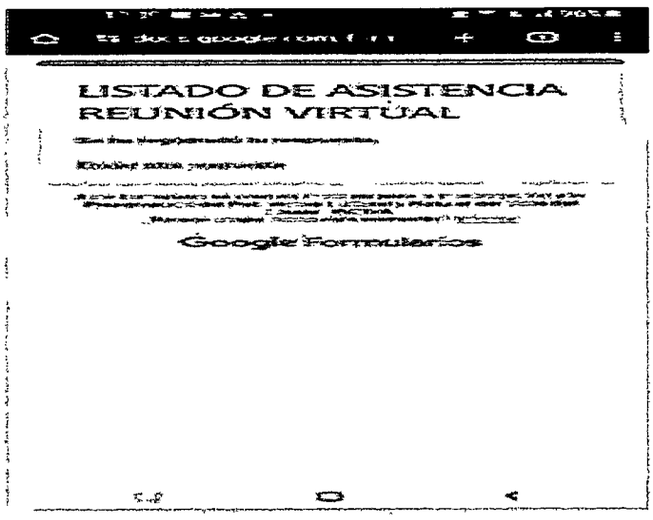


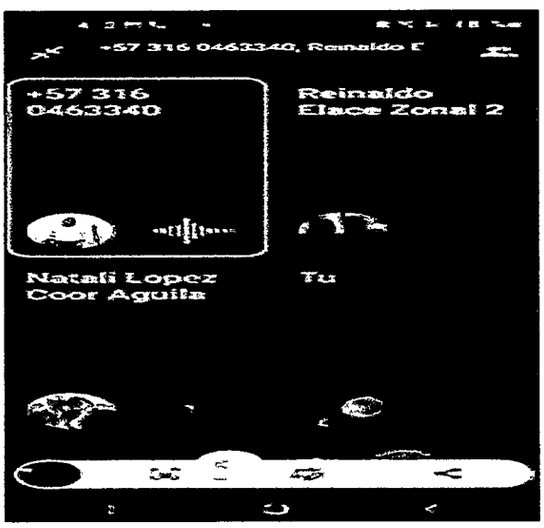




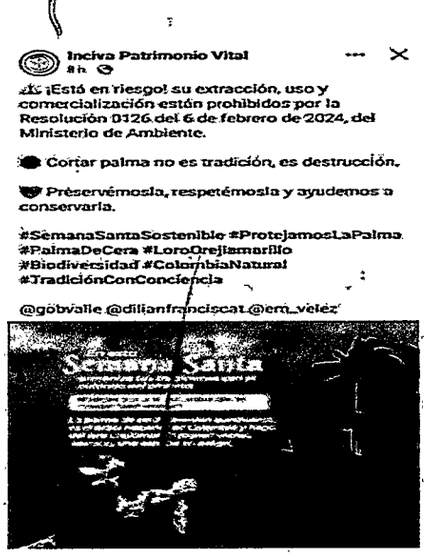


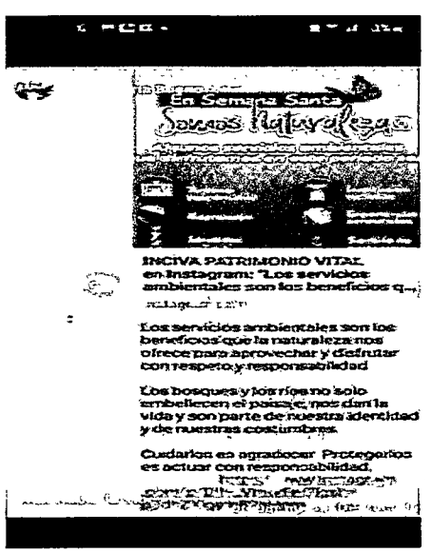
Participé en la reunión virtual con el apoyo de informes el señor Javier Romero , donde se coordinó la entrega oportuna de informes del mes de Abril de 2025.

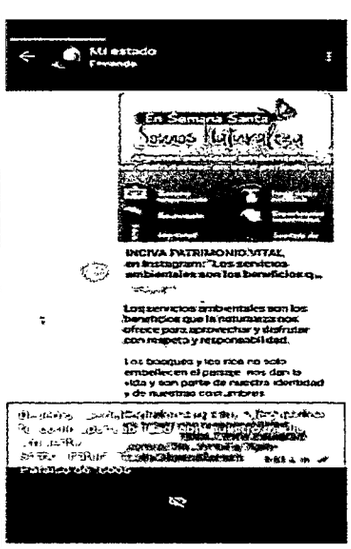




Desempeñé un papel clave en la difusión y promoción de las gestiones realizadas por INCIVA para cuidar y proteger los recursos naturales, especialmente durante las celebraciones de fe que tienen lugar en la región. A través de sus redes sociales, compartió información y mensajes que destacaban la importancia de vivir estas festividades de manera responsable y sostenible, minimizando el impacto negativo en el medio ambiente.
Utilicé diversas plataformas digitales para divulgar las acciones y proyectos implementados por INCIVA, enfocados en la conservación y manejo sostenible de los recursos naturales. Esto incluyó la publicación de contenido informativo y educativo sobre prácticas ambientales responsables, así como la promoción de iniciativas y proyectos que buscan reducir el impacto ambiental de las actividades humanas.
Al compartir estas gestiones y acciones a través de sus redes sociales, contribuí a aumentar la conciencia y la sensibilización sobre la importancia de proteger el medio ambiente y los recursos naturales, especialmente durante las celebraciones y festividades. Esto permitió llegar a un público más amplio y promover un cambio positivo en la forma en que las personas interactúan con el medio ambiente.
También destaqué la importancia de la colaboración y la coordinación entre diferentes actores y sectores para abordar los desafíos ambientales y promover la sostenibilidad.







Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
DIANA MARIA BUENO
29157377

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-04-16, 10:04:16 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1071851312 **Referencia pago(PIN)** 8823060756

Periodo Cotización 202503 **Periodo Servicio** 202503

Cliente:

PAGADA 2025-04-10 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARIA BUENO				
Documento	CC 29157377	**Dirección**	CALLE 13 B No 6-07		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3226451209		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	ANSERMANUEVO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29157377		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					BUENO DIANA MARIA	76041000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IMC	VSP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF								Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0				$ 1.628.000	230301		16 %	$ 1.628.000	$ 260.500	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.628.000	$ 203.500	$ 0	14-23	3	2,436 %	$ 1.628.000	$ 39.700	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 260.500	$ 0	$ 0	$ 203.500	$ 39.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 503.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

ABR 09 2025 16:08:32 ICT11.2A EX
SUPER INTER CARTAGO
CRA 7 12-94
CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTA
C.UNICO: 0014221642 TER: JEZZZ665
C.BANC: 0001
ID CAJERO: 00314201O9
RECIBO: 003844 RRN: 005748
APRO: 235642

RECAUDO
SERVICIO: 00006347
FACTURA: 0000000000000008823060756
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 503.700

BANCO DE BOGOTA es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuníquese al:
01 8000518877
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
*** CLIENTE ***

CL NO FA NO
SUPER INTER CARTAGO
COMPRA POR WHATSAAP 3052223000

879893 *SIMPLE S.A. NUEVO 503.700
Factura: 8823060756
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 503.700
EFECTIVO 520.700

FACTURAS APROBADAS
Fac.8823060756 Apro:235642 BANCO:0001
CAMBIO 17.000

TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	503700	503700	0
TOTAL=	503700	503700	0

>> MAPA:4256 ID:2025040-9160724
Vr.POS:264 Motor:7.1.15#247
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. NIT 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000122656
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

ESTE ES EL # DE TU FACTURA
20250409160842430401 85

09/ABR/2025 16:08 4243 04 0185 0109

NUT:20250409424300040185
GCAOP

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO DR: OB9049295 503 700
TOTAL TRANSACCION: 503700
Este documento no es Factura de venta.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-04-16, 10:04:41 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1071930440 **Referencia pago(PIN)** 8823067869

Periodo Cotización 202504 **Periodo Servicio** 202504

Cliente:

PAGADA 2025-04-14

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARIA BUENO				
Documento	CC 29157377	**Dirección**	CALLE 13 B No 6-07		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3226451209		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	ANSERMANUEVO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29157377		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					BUENO BUENO DIANA MARIA	76041000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IMC	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																0	30	30	30	0			$ 3.200.000	230301		16 %	$ 3.200.000	$ 512.000	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 3.200.000	$ 400.000	$ 0	14-23	3	2,436 %	$ 3.200.000	$ 78.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 512.000	$ 0	$ 0	$ 400.000	$ 78.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 990.000

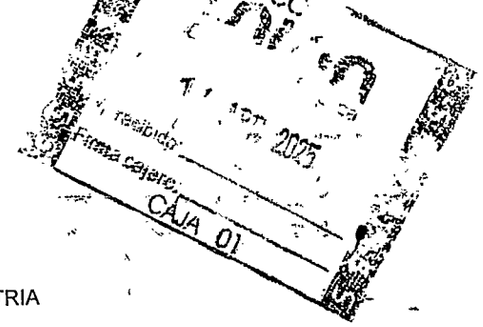
Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

BANCO UNIÓN S.A.

NIT 860.006.797-9

puntored
Soluciones y Servicios
NIT: 830.513.238-9
Corresponsal bancario COLPATRIA



Fecha	:	14/04/2025
Hora	:	11:27:28
Asesor	:	GHERNANDE
Agencia	:	55-CARTAGO OLIMPICA
Ciudad	:	76147-Cartago-Valle del Cauca
Medio de pago	:	Efectivo
Valor	:	990,000
Convenio	:	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA
Numero de Pin	:	8823067869
Número de Autorización:	:	1150164155
IP	:	173.15.115.2
Cobro de la Transacción	:	0.00

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DIANA MARIA BUENO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 29.157.377			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: ABRIL
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		MUNICIPIO: ANSERMANUEVO			
CONTRATO		040.10.05.25.238 DEL 28/03/2025			
CDP		8100005577 DEL 27/03/2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900002425 DEL 29/03/2025			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
JHON J. ROMERO ESCOBAR C.C: 1.115.073.227			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-7258
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Beny's Hernandez C.		22-04-2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		22 ABR 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 002- 2025**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/04/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA MARIA BUENO	
Cedula beneficiario: 29.157.377 Dirección Beneficiario: Calle 13b Nro 6-07 Barrio Vivienda Obrera	
Correo Electrónico beneficiario: dianisb_07@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3226451209 Ciudad: ANSERMANUEVO	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900002425 del **29/03 /2025** No. CDP: 8100005577**del 27/03/2025**. Valor Contrato: $ 28.000.000.oo $ VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN # VEITIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE	
Concepto: Cuota No. (**2**) – Cuota: ABRIL del Contrato No. 040.10.05.25.238 del **27/04**/2025. Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 206292187 Banco: BOGOTA Valor: $ 4.000. 000.oo	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI___ NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 29157377	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500068016 Fecha de Contabilización: 06.05.2025
Referencia: 3000007258
RUT del Tercero: 291573771 BUENO DIANA MARIA
Código del Tercero: 29157377 Documento RPC: 4900002425
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 2DA CUOTA CPS238 DEL 11 A

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.712.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.712.000	0
				Total:	3.712.000	3.712.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000007258	Fecha de Contabilización:	22.04.2025	
Referencia:	CUOTA 02			
RUT del Tercero:	291573771	BUENO DIANA MARIA		
Código del Tercero:	29157377	Documento RPC:	4900002425	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CUOTA CPS 238			

Descripción: 2DA CUOTA CPS238 DEL 11 AL 30 DE ABRIL DE 2025

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.712.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
008	2436030000	50	Honorarios	X-RETN/DEDUC	0	28.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
Retención Honorarios - Honorarios personas naturales 10%	10,0000	2.800.000	28.000
	Total:		288.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000007258	Fecha de Contabilización:	22.04.2025	
Referencia:	CUOTA 02			
RUT del Tercero:	291573771	BUENO DIANA MARIA		
Código del Tercero:	29157377	Documento RPC:	4900002425	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CUOTA CPS 238			

Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por