INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2025
ABRIL 22 DEL 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	1.320-17.13-4262	**de**	10 DE MARZO DE 2025
Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500006033 **Registro Presupuestal RPC No.** 5600078970			

Por parte del contratista:	**MONICA ALEXANDRA COLLAZOS BENAVIDES** **Cargo: CONTRATISTA** **Cedula: 1.061.770.914 de Popayán**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: " FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL DE 2025 correspondiente al 66.66 % de la ejecución total del contrato.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en ABRIL DE 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el nombre de la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Monica Collazos Benavides

Scanned with CamScanner

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

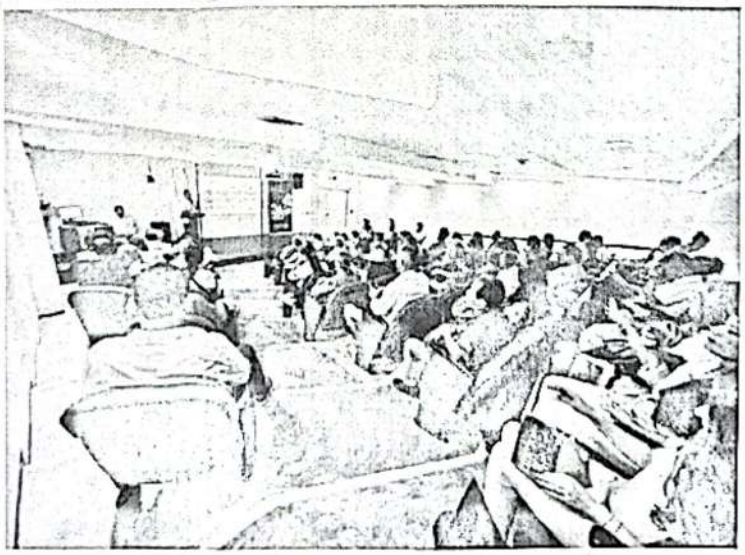
ABRIL DE 2025

ACTIVIDAD 1: Acompañar desde su experticia profesional a las organizaciones de productores campesinos, en el marco del desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. " FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

- En el marco del desarrollo de esta actividad, la contratista proyecta acompañar a la primera asamblea del Consejo Municipal de Desarrollo Rural-CDMR el dia 22 de Abril en el Auditorio principal del centro Cultural; por indicaciones del enlace municipal Claudia Beleño.

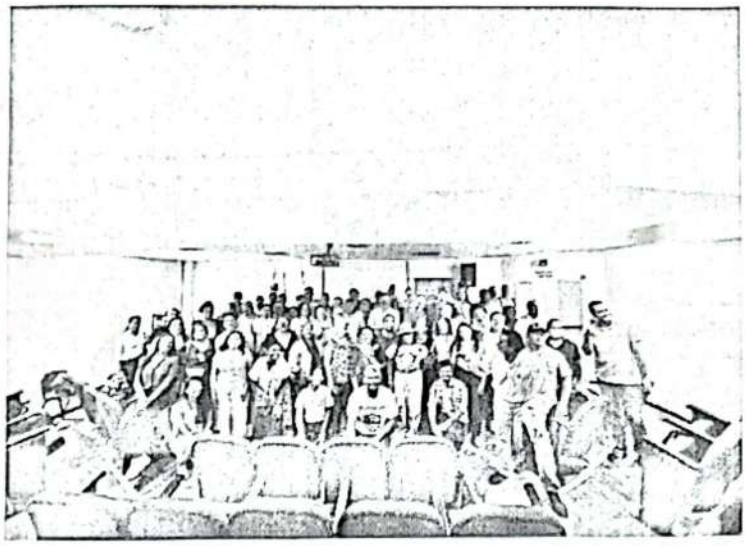
ACTIVIDAD 2: Brindar acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca en la formulación de estrategias que permita el mejoramiento de los procesos de producción agropecuaria en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

En el marco del desarrollo de esta actividad acompañe la reunión desarrollada en la biblioteca departamental el dia 27 de marzo en la CONSTITUCIÓN DE LA MESA RED DE AGROELOCOLOGIA SUBREGIÓN SU-CALI ORDENANZA N° 656 DE 2024 - PLAEV 2024-2035 y realice la respectiva acta como evidencia de la actividad desarrollada



Monica Collazos Benavides

Scanned with CamScanner

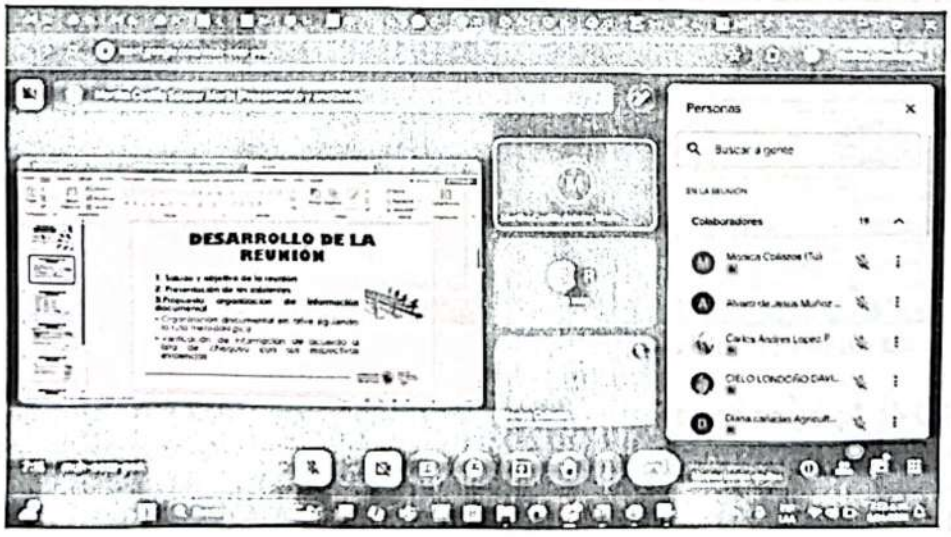


Fotografías: CONSTITUCIÓN DE LA MESA RED DE AGROELOCOLOGIA SUBREGIÓN SU-CALI ORDENANZA N° 656 DE 2024 -PLAEV 2024-2035

Anexo: Acta, Listado de asistencia

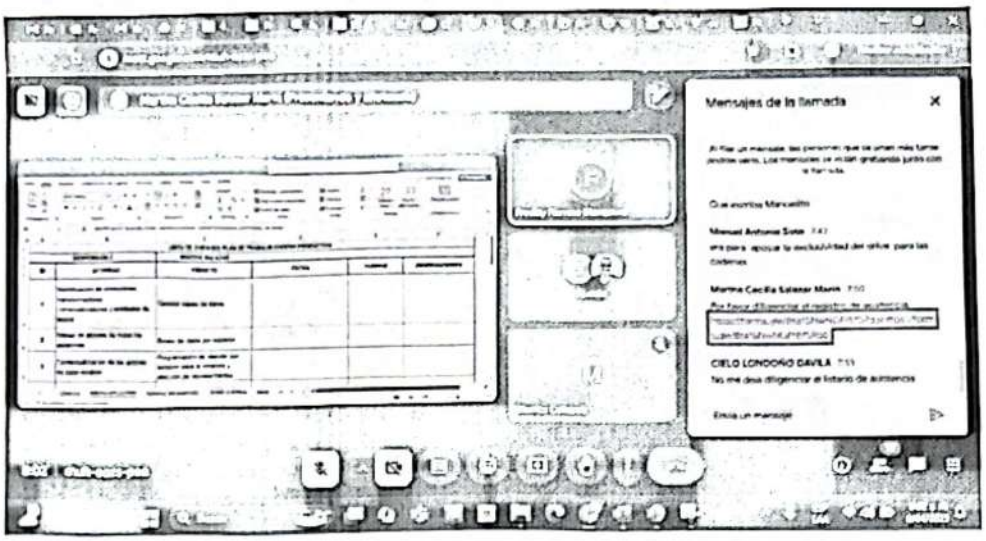
ACTIVIDAD 3: Realizar la identificación de necesidades y análisis de capacidades técnicas de los productores y/o asociaciones en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- En el marco del desarrollo de esta actividad, me reuní de manera virtual el día 8 de Marzo para organización de metodología de presentación de información y evidencias en el proceso de organización de las cadenas productivas por directriz del Supervisor Freddy Herrera



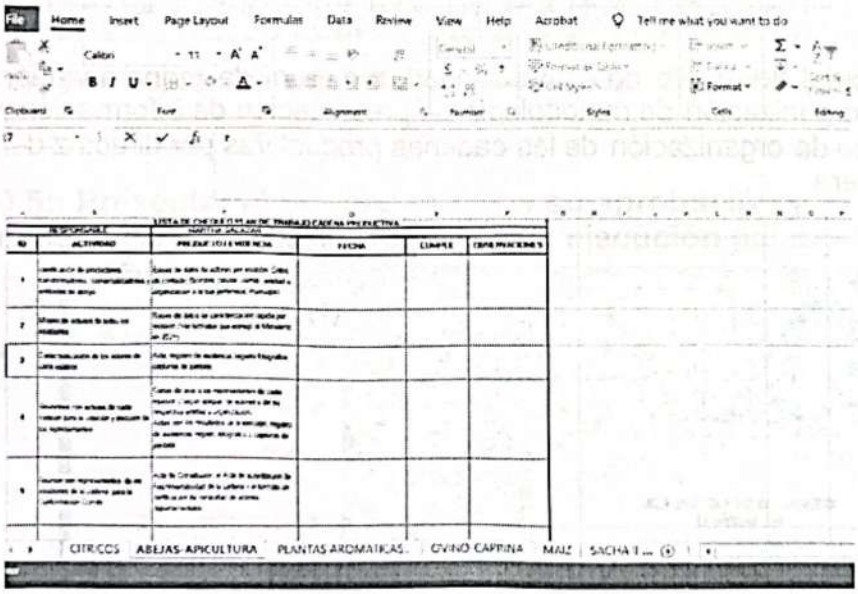
Monica Collazos Benavides

Scanned with CamScanner



Anexo: Acta, listado registro asistencia, presentación diapositivas organización documental

- En el marco del desarrollo de esta actividad junto con la profesional Marta Salazar el dia 8 de Abril se estableció para la a organización documental de información y evidencias una ruta de drive para su posterior revisión en lista de chequeo diseñada para verificación de información de los encadenamientos productivos



Anexo: Lista de chequeo diseñada

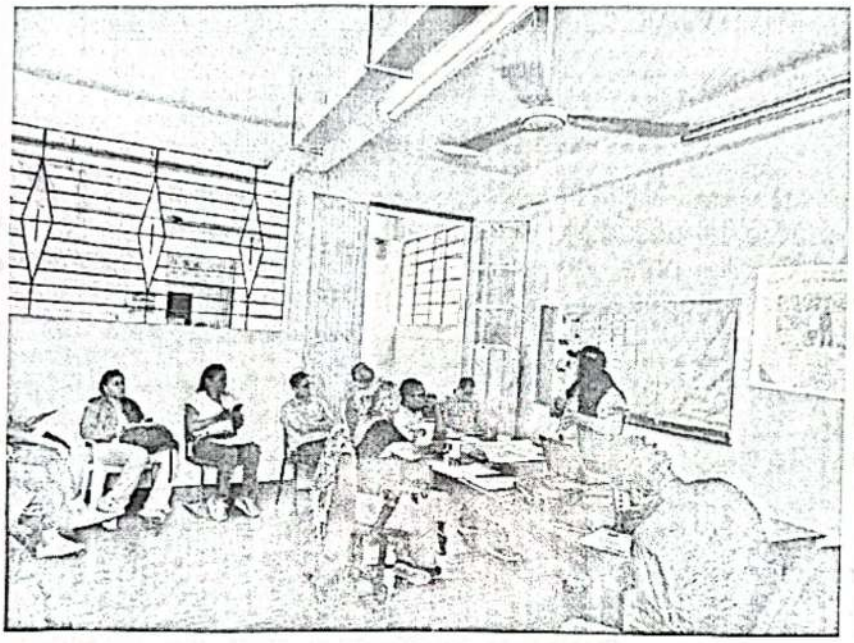
ACTIVIDAD 4: Apoyar capacitaciones, talleres y/o reuniones teóricos - prácticos relacionadas con la formación y gestión de asociaciones y/o cooperativas a productores agropecuarios del Valle del Cauca. en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Monica Collazos Benavides

Scanned with CamScanner

- En el marco del desarrollo de esta actividad participe en la reunión de socialización de la propuesta de escuelas campesinas agropecuarias-ECA el dia 9 de Abril en la cual se estableció acompañamiento para el desarrollo de talleres según directriz de Fernando Alvarez

- la Ingeniera Dorian de la Universidad Tecnológica de Pereira en convenio con la Agencia de Desarrollo Rural quien viene desarrollando talleres relacionados con la formación y gestión de asociaciones quedó de hacer la distribución de municipios para que desde el proyecto de Agroecología se pudiera realizar el acompañamiento a los talleres para el mes de Mayo.



Fotografía: socialización de la propuesta de escuelas campesinas agropecuarias-ECA

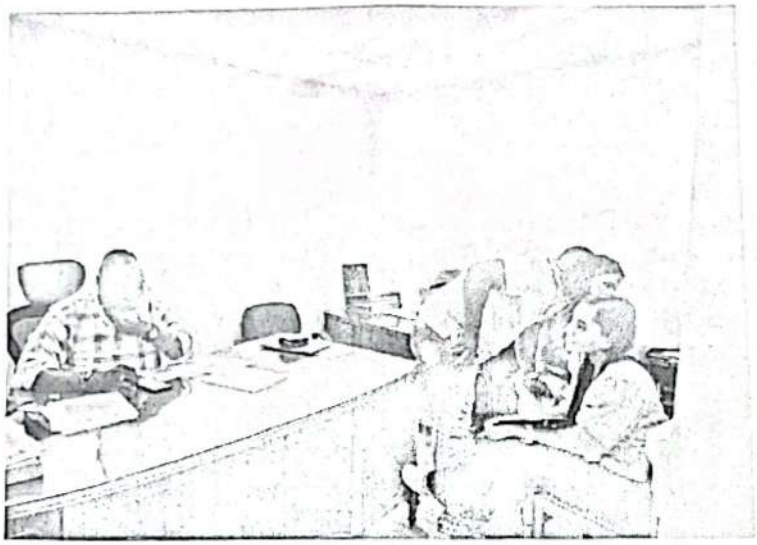
Anexo: Listado de asistencia

ACTIVIDAD 5: Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato

- En el marco del desarrollo de esta actividad, me reuní en compañía del supervisor Freddy Herrera para concertar plan de trabajo del contrato en ejecución para el mes de Abril

Monica Collazos Benavides

Scanned with CamScanner



Anexo: Acta, listado de asistencia, Plan de trabajo

- En el marco del desarrollo de esta actividad, me reuní en compañía de la profesional Martha Cecilia para inducción en el proceso de organización de las cadenas productivas del contrato en ejecución para el mes de Abril

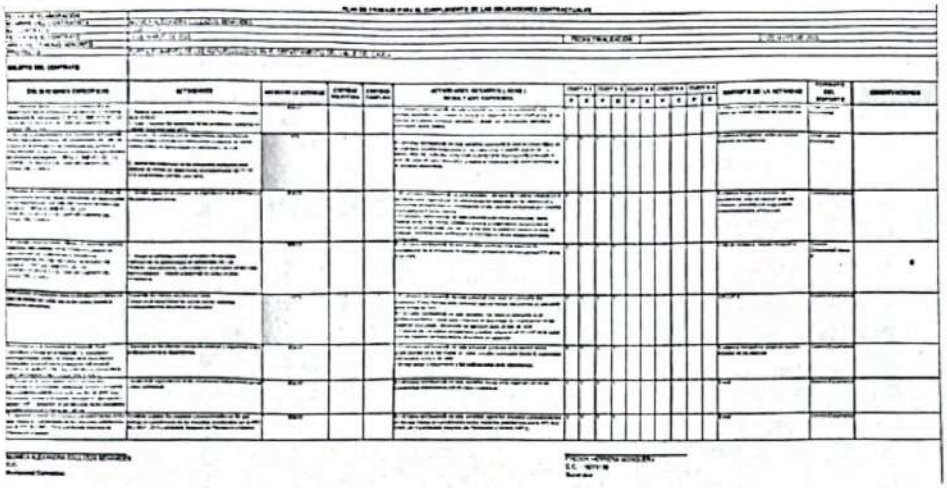


Anexo: Acta, listado de asistencia

- Presenté plan de trabajo al supervisor y realizó cargue en el SECOP de la cuota con los soportes correspondiente al contrato en ejecución

Monica Collazos Benavides

Scanned with CamScanner



Registro fotográfico: Plan de trabajo

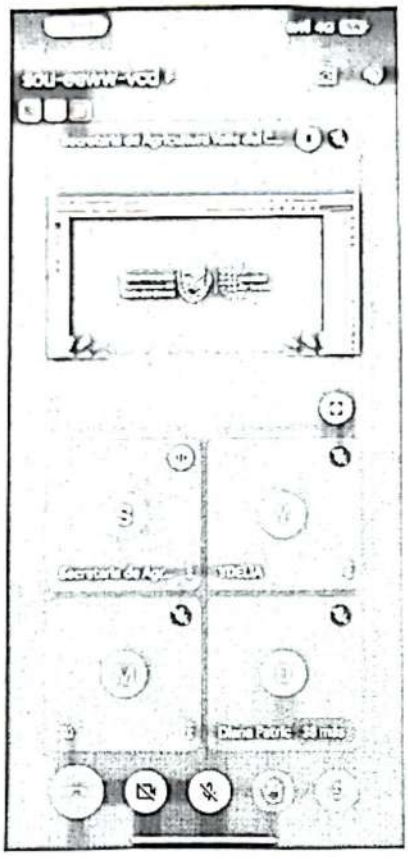
ANEXO: Plan de trabajo

ACTIVIDAD 6: Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

• En el marco del desarrollo de esta actividad, participe en la reunión sobre publicaciones de la Secretaria en redes sociales convocada desde la supervisión del proyecto el dia 4 de Abril

Monica Collazos Benavides

Scanned with CamScanner

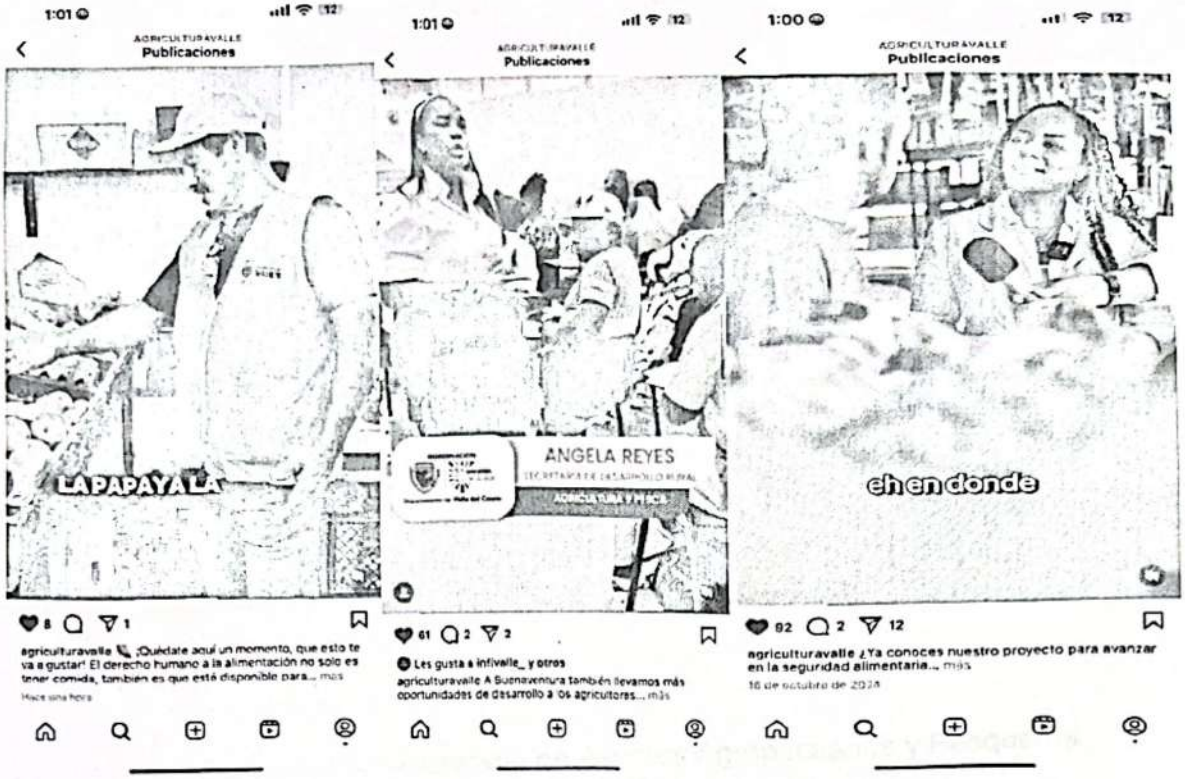


REGISTRO FOTOGRAFICO: Reunión publicaciones Secretaría

- Brindé apoyo y seguimiento a las publicaciones de la dependencia

Monica Collazos Benavides

Scanned with CamScanner



REGISTRO FOTOGRAFICO: Publicación Instagram

ACTIVIDAD 7: Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad

En el marco del desarrollo de esta actividad, apoyé la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual

ACTIVIDAD 8: Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

En el marco del desarrollo de esta actividad, opere los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Monica Collazos B

MONICA ALEXANDRA COLLAZOS BENAVIDES
CC. 1.061.770.914 DE POPAYAN

Monica Collazos Benavides

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN DE CONCERTACION DE METODOLOGIA PARA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL CADENAS PRODUCTIVAS

ACTA No.

FECHA: Santiago de Cali, 8 de Abril de 2025

HORA DE INICIO: 7:00 a.m

HORA DE TERMINACIÓN: 8:00 a.m

LUGAR: Via meet

ASISTENTES :

Freddy Herrera Mosquera- Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros
Monica Collazos Benavides, Contratista – SDRAP
Manuel Antonio Soto– SDRAP
Alvaro de Jesus Muñoz Correa– SDRAP
Oscar Rentería Maglioni– SDRAP
Maria Cielo Londoño Davila– SDRAP
Jose Horacio Reyes Ruiz– SDRAP
Martha Cecilia Salazar Marin– SDRAP
Fernando de Jesús Álvarez Ramírez– SDRAP
Edgar Libreros Muñoz– SDRAP
Ricardo Andrés Tamayo Salazar– SDRAP
Luz Andrea Murillo Mondragón– SDRAP
Edgar Libreros– SDRAP

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y objetivo de la reunión
2. Presentación de los asistentes.
3. Propuesta organización documental
4. Presentación diapositivas proceso de organización de cadenas productivas
5. Inquietudes o comentarios
6. Acuerdos y compromisos

DESARROLLO:

El 8 de Abril se llevó a cabo la reunión de concertación de metodología para organización documental cadenas productivas

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

Se dió inicio con la presentación por parte del Dr Freddy Herrera Mosquera- Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros dando un saludo y mencionando que se ha establecido una metodología para la organización documental de información respecto de las actividades realizadas de los encadenamientos productivos

Realiza intervención Marta Salazar; quien da la bienvenida a los asistentes y continúa brindando la explicación sobre la propuesta de organización documental y Presentación de diapositivas de las cadena productivas. Se hace énfasis en la presentación de evidencias de acuerdo a la ruta metodológica para la formalización de cadenas y de las actividades de fortalecimiento de las asociaciones agropecuarias que hacen parte de los procesos de organización de las cadenas productivas, en el marco de sus planes de acción.
Igualmente se menciona que la información deberá ser recopilada en una ruta drive de acuerdo a cada encadenamiento productivo.
Hace referencia que en el proceso de organización documental de las cadenas productivas también lo acompaña la contratista Monica Collazos.

Finalmente se acuerda un próximo encuentro con cada enlace de las cadenas productivas para explicación detallada y verificación de información por cada cadena productiva

Se da por finalizado el espacio a las 8:00 am.

CONCLUSIONES:

- Establecer la metodología de organización documental de las cadenas productivas de acuerdo a
  -Evidencias de cada paso de la ruta metodológica para la formalización de las cadenas productivas.
  - Orden en la Presentación de diapositivas de cada cadena en proceso de formalización y de las líneas productivas priorizadas.
  - Evidencias de las actividades de fortalecimiento de las asociaciones agropecuarias que hacen parte de los procesos de organización de las cadenas productivas, en el marco de sus planes de acción.
- Establecer una ruta drive para subir la información respectiva con sus evidencias
- Reunión con cada enlace de las cadenas productivas para explicación ruta drive y verificación de información

Firma Responsable(s)

Monica Collazos B
MONICA COLLAZOS BENAVIDES
Contratista
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

paraíso de todos

MARTHA CECILIA SALAZAR
Profesional Universitario
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

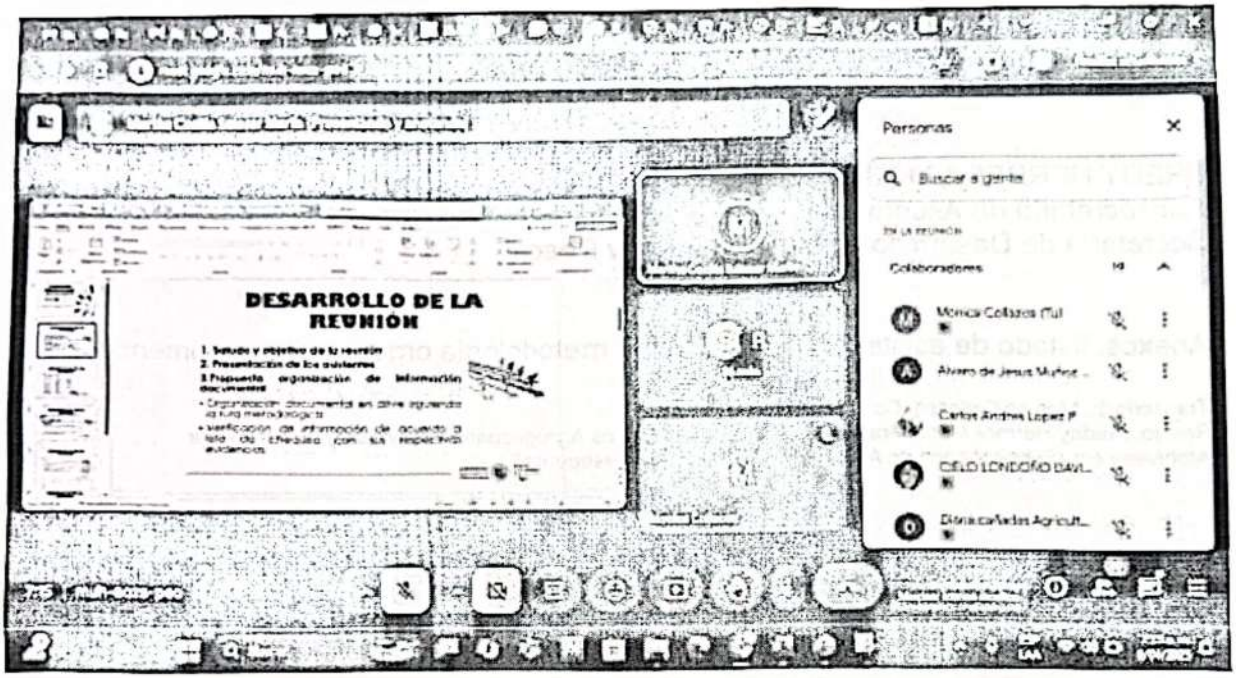
FREDY HERRERA MOSQUERA
Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

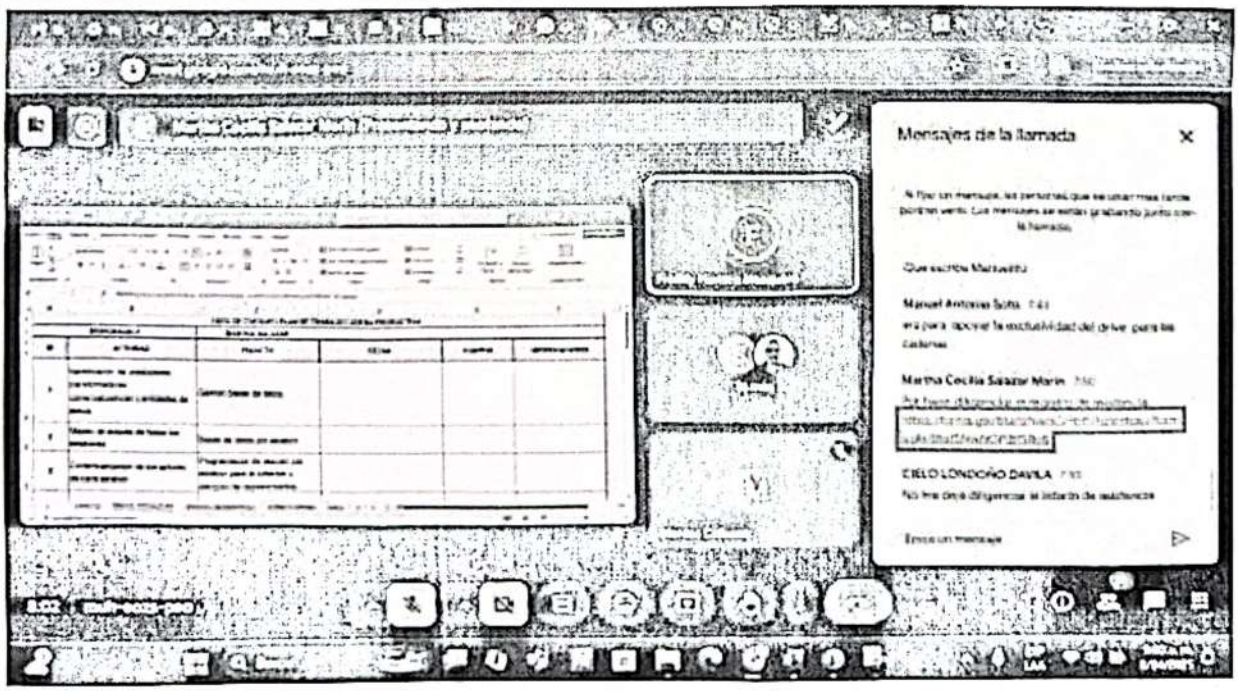
Anexos: listado de asistencia, Presentación metodología organización documental

Transcribió:, Monica Collazos, Contratista
Reviso: Freddy Herrera Mosquera – Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros/Coordinador
Archívese en: (Subsecretaria de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros)

Scanned with CamScanner

Registro fotográfico





Scanned with
CamScanner



Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN DE CONCERTACION PLAN DE TRABAJO

ACTA No.

FECHA: Santiago de Cali, 10 de Abril de 2025

HORA DE INICIO: 2:00 p.m

HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 p.m

LUGAR: SDRAP

ASISTENTES :

Freddy Herrera Mosquera- Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros
Monica Collazos Benavides, Contratista – SDRAP

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y objetivo de la reunión
2. Acordar plan de trabajo de acuerdo a actividades contractuales

DESARROLLO:

El 10 de Abril se llevó a cabo la reunión de concertación de plan de trabajo para ejecución de actividades en el desarrollo del contrato

Se dió inicio con la presentación por parte del Dr Freddy Herrera Mosquera- Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros dando un saludo y procediendo a establecer las actividades a desarrollar de acuerdo a las obligaciones específicas del contrato

Se da por finalizado el espacio a las 4:00 pm.

CONCLUSIONES:

- Plan de trabajo establecido
- Cumplimiento de actividades del plan de trabajo de acuerdo a lo establecido

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

Firma Responsable(s)

Monica Collazos B

MONICA COLLAZOS BENAVIDES
Contratista
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

FREDY HERRERA MOSQUERA
Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Anexos: listado de asistencia

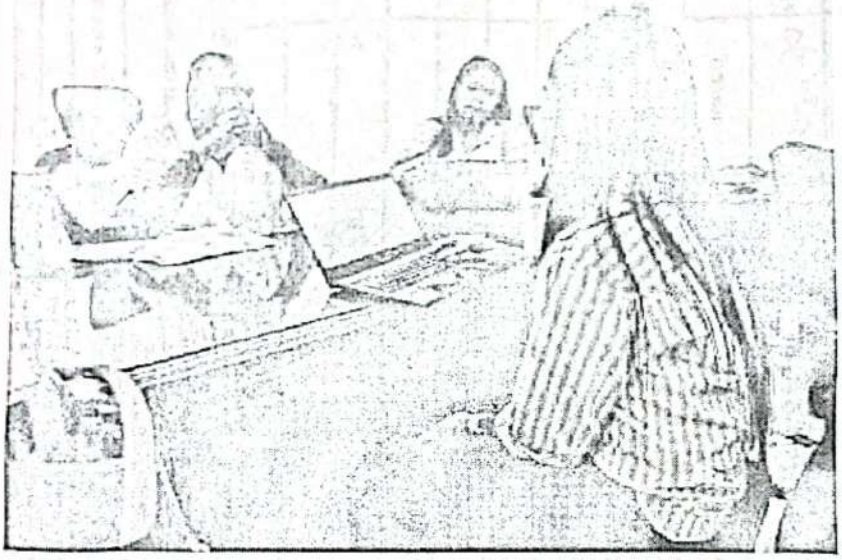
Transcribió:, Monica Collazos, Contratista
Reviso: Freddy Herrera Mosquera – Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros/Coordinador
Archívese en: (Subsecretaria de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros)

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

Registro fotográfico



Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código FO-MS-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: SORAP

TOTAL HORAS: 2

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 2:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 PM

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Freddy Herrera

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Coordinacion ejecucion de actividades Plan de trabajo

FECHA: 10/Abril/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SORAP	Nonca Colbaz	Contratista	1061709914			
2	SORAP	Freddy herrera m	Supervisor	16.275.116	3157257 77	fherreramosquera	
3	SORAP.	Antonio martinez	contratista	1.112.956.342	316683 1631		Antonio mart.
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucia Guerrero Rodriguez	Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas	Comité Coordinador del SIG
Cargo: Profesional Esp. (E)	Cargo: Director dpto. admitivo Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana	
Firma:	Firma:	ACTA No. 006
Fecha: 09/08/2018	Fecha: 09/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN DE INDUCCIÓN EN EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DEL CONTRATO EN EJECUCIÓN

ACTA No.

FECHA: Santiago de Cali, 31 de Marzo de 2025

HORA DE INICIO: 3:30 p.m

HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 p.m

LUGAR: SDRAP

ASISTENTES :

Martha Cecilia Salazar-SDRAP
Monica Collazos Benavides, Contratista – SDRAP

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y objetivo de la reunión
2. Inducción proceso de organización de cadenas productivas

DESARROLLO:

El 31 de Abril se llevó a cabo la reunión de inducción en el proceso de organización de las cadenas productivas del contrato en ejecución

Se dió inicio con la inducción para conocer sobre los encadenamientos productivos que se vienen manejando en la SDRAP, se hace énfasis en la lectura relacionada a

- Lista de chequeo en Excel de la ruta de formalización. Es la base para diseñar la lista de chequeo que permita verificar las evidencias de la realización de cada actividad de la ruta de formalización, en cada cadena productiva. Ver el Drive de la unidad m2p101informessdrap@gmail.com SDRAP. Ver Carpetas "% de avances cadenas productivas" y "DOCUMENTOS CADENAS PRODUCTIVAS".
- Excel titulado "Línea Base Toneladas Cadenas". Es la base para el seguimiento a las metas de resultado del Plan de Desarrollo. Analizar las EVA 2024 para el departamento del Valle del Cauca y determinar si se incrementó la producción en toneladas para las cadenas productivas, con el apoyo del Observatorio Agropecuario.
- Presentación del 17 de marzo de 2025. Ver la diapositiva 3 sobre los temas a incluir en las presentaciones por cadena productiva.

Scanned with CamScanner

- Presentación unificada de cadenas productivas que se presentó el 19 y 21 de marzo de 2025. Analizar necesidades de mejora o de actualización.
- Base de datos de coordinadores de cadena.

Se da por finalizado el espacio a las 4:30 pm.

CONCLUSIONES:

- Realizar lista de chequeo para realizar seguimiento a las evidencias presentadas por los enlaces de las cadenas productivas
- Organizar ruta metodologica a través de una ruta drive
- Revisar Excel "Línea Base Toneladas Cadenas" y hacer la actualización a 2024

Firma Responsable(s)

Monica Collazos B

MONICA COLLAZOS BENAVIDES
Contratista
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

MARTHA CECILIA SALAZAR
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Anexos: listado de asistencia

Transcribió:, Monica Collazos, Contratista
Reviso: Freddy Herrera Mosquera – Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros/Coordinador
Archívese en: (Subsecretaria de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros)

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

Registro fotográfico



Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M3-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR:	Sec de Agricultura		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 3:30 Pm	HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Martha Cecilia Solazar Marin		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Induccion organizacion de cadenas Productivas/doc oficiador (Ley 811/23)		FECHA: 31 Marzo 125

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SOPAP	Monica Calazar	Contratista	1061710971	3160571280	monicacalazar77@gmail.com	Monica Calazar S.
2	SPPAP	Martha Solazar	Profesional		3206358103		Martha Cecilia Solazar Marin
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Elaboró	Revisó	Aprobo
Nombre: Martha Lucia Guerrero Rodriguez	Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas	Comité Coordinador del SIG
Cargo: Profesional Esp (E)	Cargo: Director dpto. admitivo Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana	
Firma:	Firma:	ACTA No. 004
Fecha: 03/08/2018	Fecha: 09/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA RED DE AGROELOCOLOGIA
SUBREGIÓN SU-CALI ORDENANZA N° 656 DE 2024 -PLAEV 2024-2035

ACTA No.

FECHA: Santiago de Cali, 27 de Marzo de 2025

HORA DE INICIO: 9:00 a.m

HORA DE TERMINACIÓN: 1:00 p.m

LUGAR: Biblioteca Departamental

ASISTENTES :
Alexandra Lagos- UMATA
Claudia Elena zapata- ASODEPOL
Patricia Tamayo- representante cadenas productivas valle del cauca
Juan camilo Perez-CORPOVALLE
Oscar marino Escobar-CORPOVALLE
Angely Valencia-CORPOVALLE
Victor Alfonso-FEDECACAO
Joan Diaz- Corporación colombiana investigación
Luis Pino- Fundación Yutopia Dagua
Ana Maria Dumes- FAO
Juan Fernando Diaz- AGROSAVIA
Yesid Mariño-FAIA
Fernando Álvarez-SDRAP
Claudia Beleño-SDRAP
Davian Guerrero Carabali, Contratista – SDRAP
Monica Collazos Benavides, Contratista – SDRAP

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Presentación PLAEV 2024-2035
3. Presentación Marco de inversión y financiamiento (MIF) para el Plan Agroecológico del Valle del Cauca (PLAEV 2024-2027)- representante FAO
4. Presentación representante UPRA
5. Presentación experiencia Biofábricas- representantes CORPOVALLE
6. Socialización convocatoria programa Nacional de Biofábricas-Representante FAIA
7. Socialización proyecto agroecológico Colombo- Alemán- Representante AGROSAVIA
8. Proposiciones de los asistentes y varios
9. Constitución de la mesa agroecológica

Scanned with CamScanner

DESARROLLO:

El 27 de marzo se llevó a cabo la reunión de constitución de la mesa red de agroecología subregión sur-Cali ordenanza N° 656 de 2024 -PLAEV 2024-2035

Se dió inicio con la presentación por parte del sr Fernando Álvarez dando a conocer las temáticas a desarrollar durante la reunión y mencionando el objetivo general "constituir la red-mesa subregional de agroecología sur-cali como mecanismo de articulación y concertación de desarrollo estratégico agroecológico "

Realiza intervención Claudia Beleño; quien da la bienvenida a los asistentes.
Continua Fernando Álvarez con la presentación de la ordenanza No 656 del 11 de Junio de 2024; se presentó el contenido detallado del PLAEV, abordando su estructura, características, principios rectores, enfoques del plan, propósitos y funciones, dimensiones y metas específicas. Además, se establecieron compromisos para avanzar en la adopción de las estrategias agroecológicas en el municipio de Cali. Se abordaron las siguientes dimensiones:

- **Dimensión Ecológica y Técnico-Productiva:** Se expusieron programas como la conservación de suelos, el uso de biofábricas, energías alternativas y ordenamiento territorial.
- **Dimensión Histórico-Cultural y Espiritual:** Incluyó la creación de biomuseos, el impulso a la agricultura urbana y periurbana, y proyectos productivos con enfoque agroecológico.
- **Dimensión de Economías Diversas y Alternativas:** Se destacó el fomento de economías comunitarias, agroindustria artesanal y centros de acopio.
- **Dimensión Político-Organizativa e Institucional:** Enfatizó la formulación de políticas públicas agroecológicas y el fortalecimiento de movimientos agroecológicos.

Interviene FREDY HERRERA MOSQUERA- Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros, da la bienvenida a los asistentes y menciona la importancia de apoyar y articular entre los diferentes actores para fortalecer acciones en pro de la ejecución de la ORDENANZA N° 656 DE 2024 -PLAEV 2024-2035.

Hace intervención Ana María Dumes de la FAO con la presentación del Marco de inversión y financiamiento (MIF) para el Plan Agroecológico del Valle del Cauca (PLAEV 2024-2027) Definido como un instrumento que vincula las metas del PLAEV con fuentes de financiamiento que están cubriendo o podrían cubrir necesidades potenciales.
Dentro del mapeo de financiamiento se contempla la financiación por Recursos de libre destinación de la SDRAP, fuentes de financiamiento de nivel nacional (aproximadamente 14 fuentes), asistencia para el desarrollo- cooperación internacional, (aproximadamente 21 fuentes) fuentes identificadas en cabeza de 14 entidades, financiamiento privado (aproximadamente 18 fuentes de financiamiento)

Menciona que tiene como producto un Visor-Marca de inversión y financiamiento PLAEV para hacer la revisión del estado de cubrimiento de metas en el cumplimiento del PLAEV,

Scanned with CamScanner

ya existe un financiamiento del 25%, por un valor alrededor de $3.200.00.000 con mayor coberturas en temas de extensión, financiamiento por parte de la Gobernación del Valle.

Realiza intervención representante de la UPRA, hace mención en instalación de las APAS en las zonas de reservas, menciona que se está trabajando en mesa con el ministerio de ambiente con el fin de permitir el uso del uso y reducir barreras para realizar actividades en zona forestales.

Ahora hace intervención Angely Valencia y Oscar Escobar desde CORPOVALLE quienes cuentan la experiencia con la implementación de 7 Biofábricas en diferentes municipios del Valle del Cauca entre los que se encuentran: EL Cairo, Sevilla, Versalles, Roldanillo, Buga, Trujillo, Rio frio. Hacen mención que con las biofábricas se optimiza el uso de recursos y se disminuye los productos de síntesis química.
Realiza la presentación explicando las diferentes estaciones en el proceso de implementación de biofábricas, proceso de implementación de infraestructura, uso de elementos y herramientas.

A continuación se da la socialización de la convocatoria del programa nacional de biofábricas a cargo de Yesid Mariño del Fondo de Acceso a insumos agropecuarios (FAIA) mencionando la articulación que hay entre los diferentes actores del programa Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, Organizaciones de campesinos- productores, entidades estatales, etc.
Menciona el alcance para 21 Departamentos cuyo objetivo es dar apoyo económico y técnico para la adecuación, instalación de biofábricas de los productores.
-Tipos de biofábricas: familiares, comunitarias, regionales
-Operatividad del programa: ser organización de pequeños productores, certificado de existencia y representación legal, certificado y listado de pequeños productores

Ahora realiza intervención Juan Fernando Diaz de AGROSAVIA contando la experiencia del proyecto agroecológico Colombo-Alemán expone los diferentes avances de su implementación en el Valle del Cauca con las temáticas de proyectos participativos de sistemas agroalimentarios sostenibles, formación de capacidades y reforzar condiciones marco y redes de conocimiento; Presenta las fortalezas y desafíos en el proyecto.

Finalmente se realiza la conformación de las mesas de acuerdo a las 4 dimensiones como espacios de articulación entre los diferentes actores.

Se da por finalizado el espacio a la 1 pm.

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

CONCLUSIONES:

El PLAEV establece una hoja de ruta integral que aborda aspectos ecológicos, culturales, económicos e institucionales para fortalecer las agroecologías en Santiago de Cali.

Se realiza la constitución de las mesas de agroecología como espacios de articulación entre los diferentes actores de acuerdo a las 4 dimensiones del PLAEV

Firma Responsable(s)

Monica Collazos B
MONICA COLLAZOS BENAVIDES
Contratista
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

DAVIAN GUERRERO CARABALI
Contratista
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

CLAUDIA VANESSA BELEÑO
Profesional Universitario
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

FERNANDO ALVAREZ
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

FREDY HERRERA MOSQUERA
Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Anexos: listado de asistencia, Presentación Diapositivas exponentes

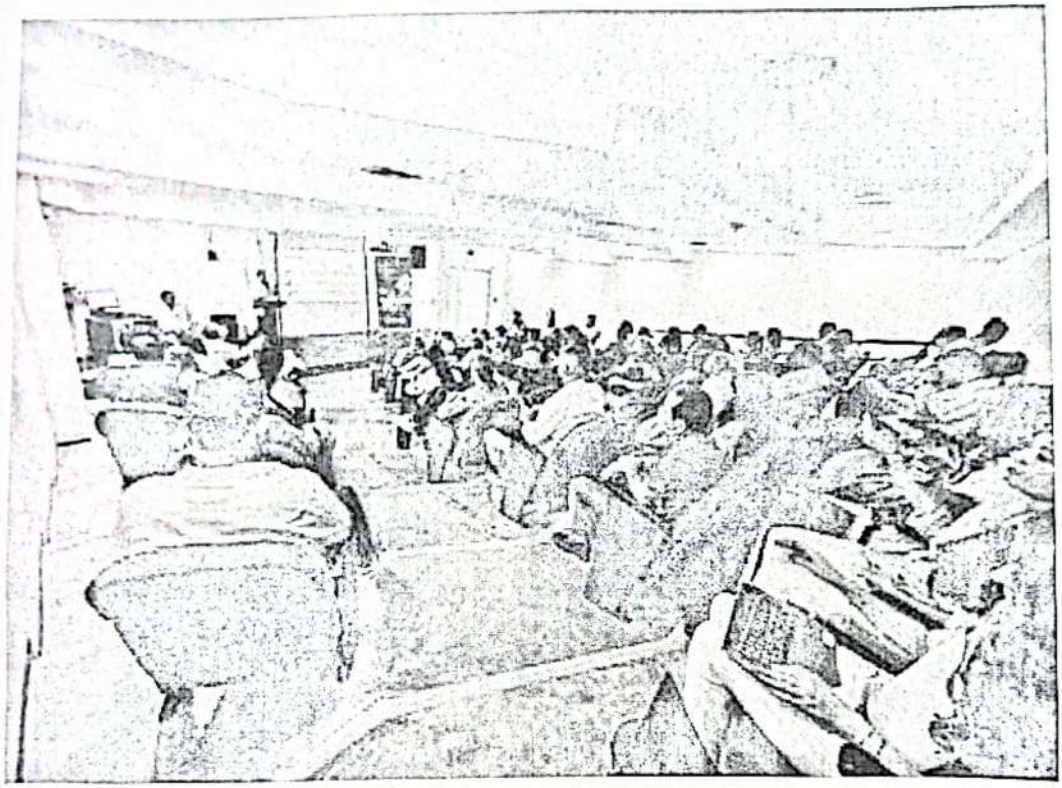
Transcribió: Davian Guerrero- Contratista, Monica Collazos, Contratista
Reviso: Freddy Herrera Mosquera – Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros/Coordinador
Archívese en: (Subsecretaria de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros)

Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

Registro fotográfico

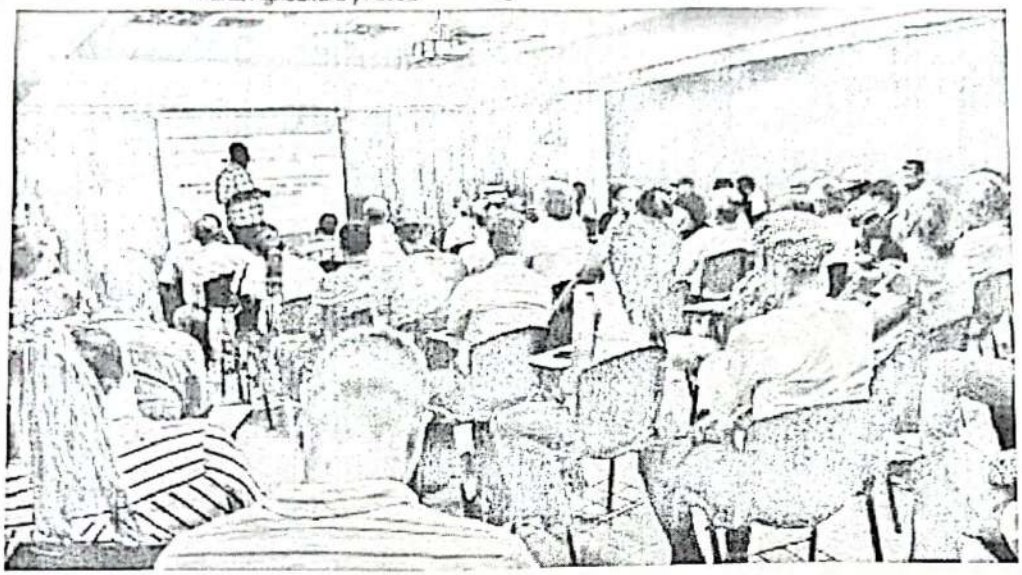


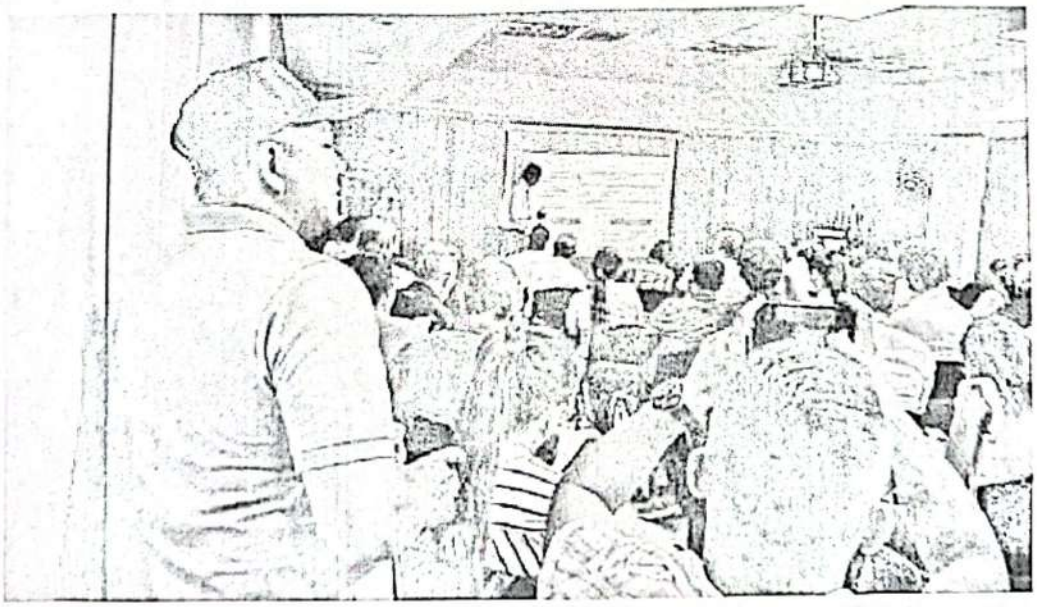


Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos



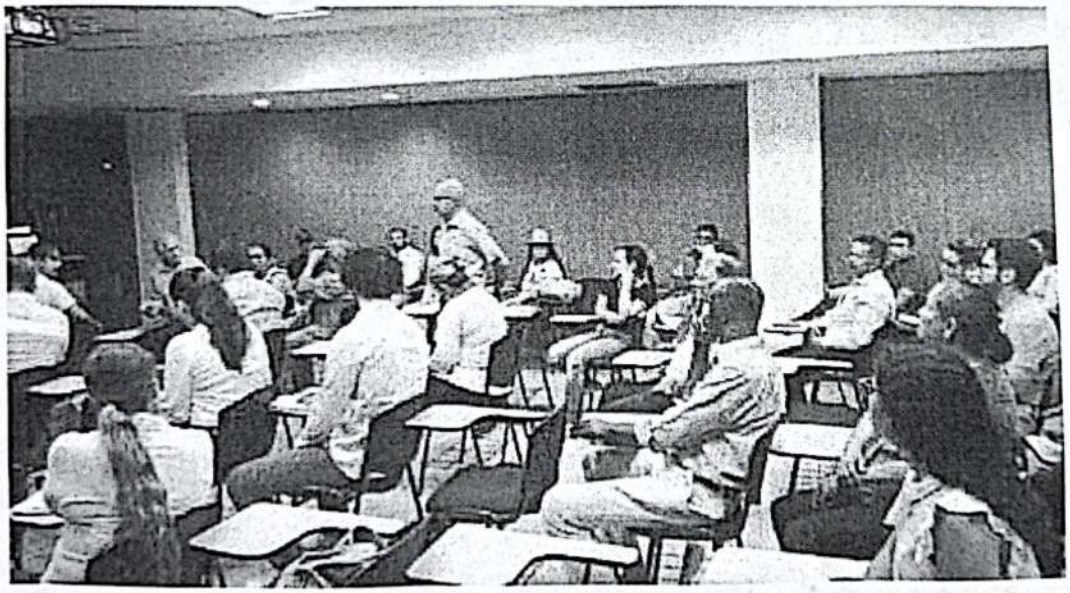


Scanned with CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos

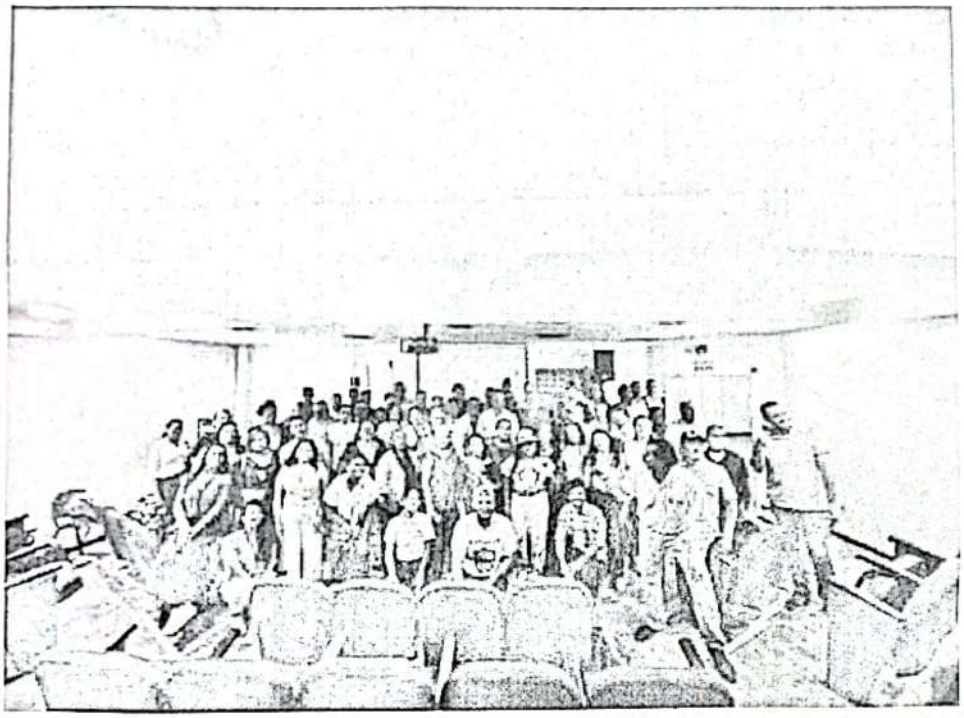




Scanned with CamScanner

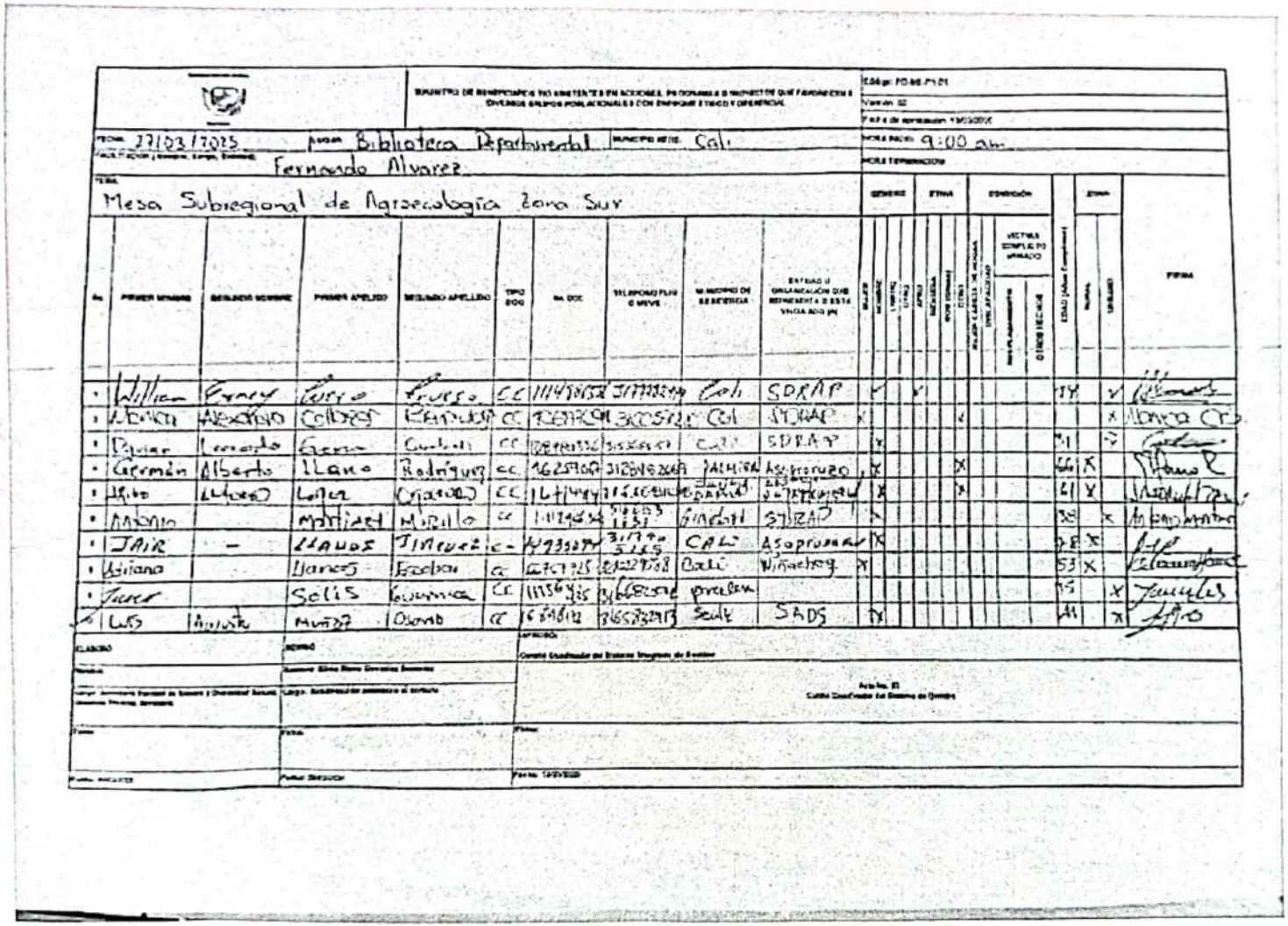
GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Rural, Agricultura y Pesca

paraíso
de todos





Scanned with CamScanner



REGISTRO DE BENEFICIARIOS NO ASISTENTES EN ACCIONES, PROGRAMAS O INCENTIVOS QUE FAVORECEN A DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE ETNICO Y DIFERENCIAL

FECHA: 27/03/2025 — LUGAR: Biblioteca Departamental Fernando Alvarez — MUNICIPIO: Cali

TEMA: Mesa Subregional de Agroecología Zona Sur

HORA INICIO: 9:00 am

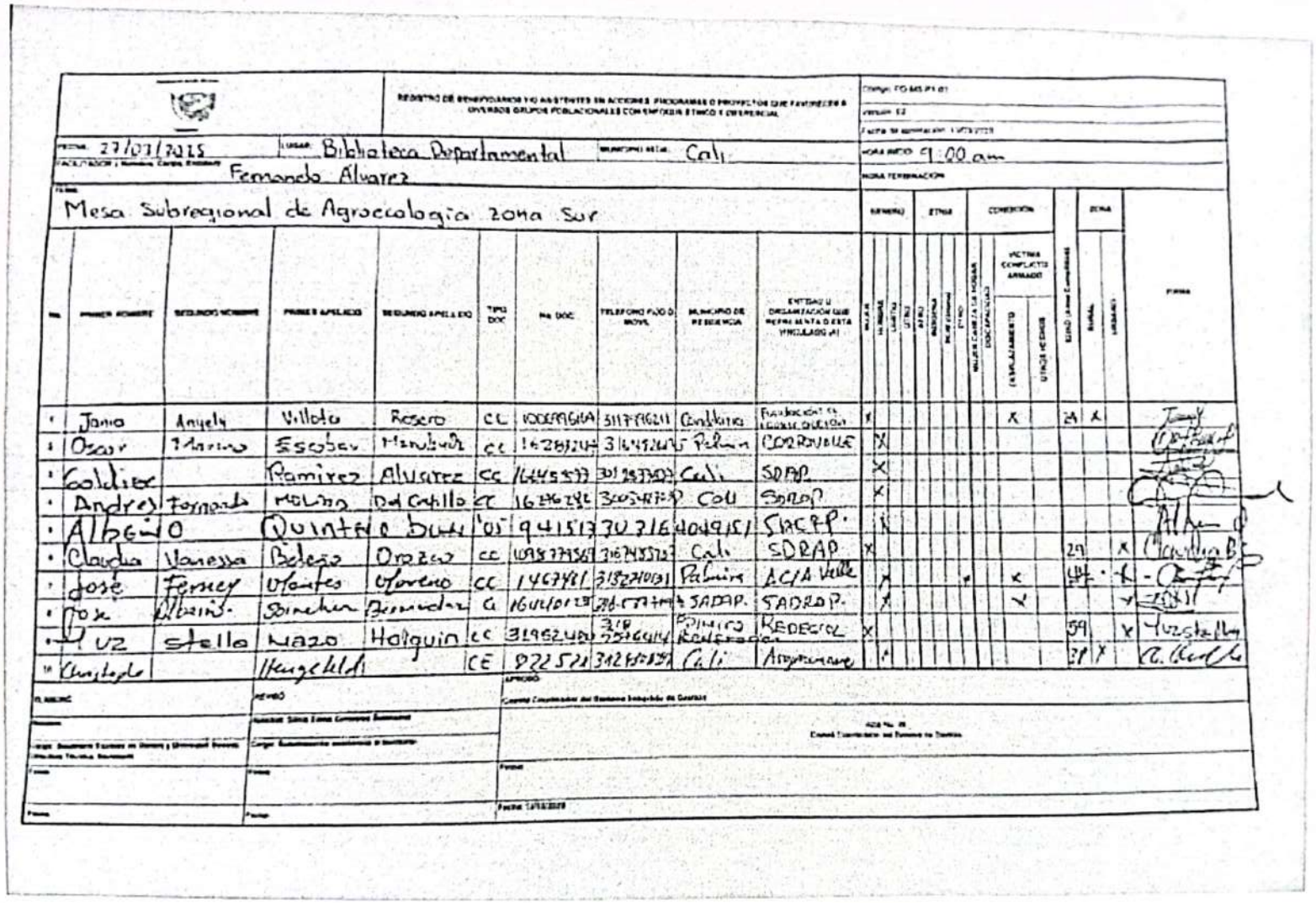
No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	No. DOC	TELEFONO FIJO O MOVIL	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA O A ESTA VINCULADO (A)	GENERO: MUJER	GENERO: HOMBRE	GENERO: LGBTIQ+	ETNIA: AFRO	ETNIA: INDIGENA	ETNIA: ROM (GITANO)	ETNIA: OTRO	CONDICIÓN: VICTIMA CONFLICTO ARMADO	CONDICIÓN: PERSONA CON DISCAPACIDAD	CONDICIÓN: OTRO(S) ESPECIFIQUE	EDAD (Años Cumplidos)	ZONA: RURAL	ZONA: URBANO	FIRMA
1	William	Fanny	Cuero	Cuero	CC	1114788558	3177782949	Cali	SDRAP	X			X							34		X	
2	Monica	Alexandra	Collazos	Ramirez	CC	1061806431	3005212	Cali	SDRAP	X					X							X	Monica C.
3	Oscar	Leonardo	Garcia	Gonzalez	CC	1061744336	3155566451	Cali	SDRAP	X										31		X	
4	Germán	Alberto	Llano	Rodriguez	CC	16257109	3128102269	Jamundi	Asoproruro	X					X					66	X		
5	Hilda	Lucero	Lopez	Ospina	CC	1671444	316 [illegible]	[illegible]	[illegible]	X					X					61	X		
6	Antonio		Montiel	Murillo	CC	1117945	3146853 1631	Ginebra	SDRAP	X										38		X	
7	JAIR	-	CLAUDIA	JIMENEZ	C-	1143933	3177 [illegible] 5165	CALI	Asoproruro	X										28	X		
8	Viviana		Ramos	Escobar	CC	1107	3202708	Cali	Minuchoy	X										53	X		
9	Jurer		Solis	Guevara	CC	1115	[illegible]	[illegible]	[illegible]											45		X	
10	Luis	Antonio	Muñoz	Osorio	CC	16	3165	Cali	SADS	X										41		X	

ELABORÓ: [illegible] — REVISÓ: [illegible] — APROBÓ: Comité Coordinador del Sistema Municipal de Alimentación y Nutrición

Acta No. 01
Comité Coordinador del Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Cali

Firma: — Firma: — Firma:

Cargo: — Cargo: — Cargo:



REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y/O ASISTENTES EN ACCIONES, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE FAVOREZCAN A DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE ETNICO Y DIFERENCIAL

Código: FO-M5.PI-01
Versión: 02
Fecha de aprobación: 14/03/2018

FECHA: 27/07/2018 | LUGAR: Biblioteca Departamental | MUNICIPIO DE: Cali
FACILITADOR | Nombre Cargo Entidad: Fernando Alvarez
HORA INICIO: 9:00 am
HORA TERMINACIÓN:

TEMA: Mesa Subregional de Agroecologia Zona Sur

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	No. DOC	TELEFONO FIJO O MOVIL	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA O ESTA VINCULADO A?	GENERO: MUJER	GENERO: HOMBRE	GENERO: LGBTIQ	GENERO: OTRO	ETNIA: AFRO	ETNIA: INDIGENA	ETNIA: RAIZAL ARCHIPIELAGO	ETNIA: ETNO	CONDICIÓN: MUJER CABEZA DE HOGAR	CONDICIÓN: DISCAPACIDAD	CONDICIÓN: VICTIMA CONFLICTO ARMADO: DESPLAZAMIENTO	CONDICIÓN: VICTIMA CONFLICTO ARMADO: OTROS HECHOS	EDAD AÑOS CUMPLIDOS	ZONA: RURAL	ZONA: URBANO	FIRMA
1	Jania	Angely	Villota	Rosero	CC	1002496614	3117716211	Candelaria	Fundación Cl Legado Diverso	X										X		24	X		
2	Oscar	Mauricio	Escobar	Mendivelso	CC	1428124	3164926475	Palmira	COOPAVALLE		X														
3	Soldier		Ramirez	Alvarez	CC	16455933	3012837803	Cali	SDAP		X														
4	Andres	Fernando	Molina	Del Castillo	CC	16276245	3005487??	Cali	SDAP		X														
5	Alberto		Quintero	Buitrón	CC	94151737	3137164049151	Cali	SDCAP		X														
6	Claudia	Vanessa	Bedoya	Orozco	CC	1098779567	3167485726	Cali	SDRAP	X												29		X	
7	José	Fermey	Ulcués	Moreno	CC	1407481	3182340131	Palmira	ACIA Valle		X							X		X		44	X		
8	José	Albeiro	Sánchez	Bermudez	CC	16414012??	3867774??	SADAP	SADAP		X									X				X	
9	Yuz	Stella	Mazo	Holguin	CC	31952481	318 7524114	Palmira	REDECOL	X												59		X	
10	Cristobal		Hengeveld		CE	822521	3124?5?5?	Cali	Arquitecto		X											39	X		

ELABORÓ
Nombre:
Cargo:
Firma:
Fecha:

REVISÓ
Nombre: Silvia Elena Cardenas Buenaventura
Cargo: Auxiliar administrativo de Biblioteca
Firma:
Fecha:

APROBÓ
Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión
Acta No. 48
Comité Coordinador del Sistema de Gestión
Firma:
Fecha: 14/08/2018

Scanned with CamScanner

PROPUESTA ORGANIZACIÓN INFORMACIÓN

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso
de todos

Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

2025

www.valledelcauca.gov.co/

Scanned with CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y objetivo de la reunión

2. Presentación de los asistentes

3.Propuesta organización de información documental



- Organización documental en drive siguiendo la ruta metodológica
- Verificación de información de acuerdo a lista de chequeo con sus respectivas evidencias

Scanned with CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ruta metodológica Formalización Comités de Cadenas productivas

- Identificación de actores
- Mapeo de actores
- Reunión de contexto con los actores
- Elección de representantes al Comité Departamental de Cadena y recolección de documentos
- Constitución del Comité Departamental de la Cadena
- Elaboración del Reglamento Interno del Comité de Cadena
- Elaboración del Acuerdo de Competitividad del Comité de cadena
- Construcción del Plan de Acción Departamental del Comité de Cadena
- Reunión de Comité para la aprobación de los documentos
- Consolidación de documentos y entrega: SDRAP y MADR.
- Expedición del reconocimiento del Comité Departamental.



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraiso de todos

Scanned with CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. Presentación diapositivas proceso de organización de cadenas productivas

Temas

- Presentación de cadena productiva
- Cifras nivel producción actualizada a 2024 por cadena productiva en el Departamento



Utilizando las EVA

- **Agrícola:** área sembrada, área cosechada, producción en toneladas – municipios con mayor participación
- **Pecuario:** Inventario de Animales, volumen de producción- municipios mayor participación

Incluir mapa con los núcleos de producción

Scanned with CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

4. Presentación diapositivas proceso de organización de cadenas productivas

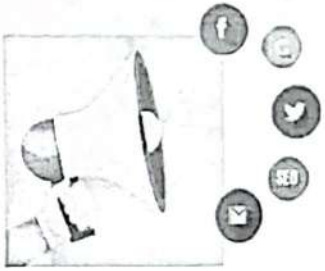
Temas

- Portafolio de productos y servicios ofertados por cadena productiva
- Proceso de comercialización (canales de distribución y comunicación) (si aplica)
- Fuentes de financiación
- Proceso de organización en el marco de la ley 811 de 2003

Mencionar para las cadenas formalizadas los nombres de las organizaciones que conforman los comités

- Actividades de dinamización y/o fortalecimiento de la cadena productiva (Evidencias de actividades-fotos-gráficas, etc)





GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

Scanned with CamScanner

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

5. Inquietudes o comentarios

6. Acuerdos y compromisos



Scanned with CamScanner

www.valledelcauca.gov.co/

GRACIAS

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso
de todos

Scanned with CamScanner

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE TRABAJO CADENA PRODUCTIVA				
RESPONSABLE		MARTHA SALAZAR		
ID	ACTIVIDAD	PRODUCTO / EVIDENCIA	FECHA	CUMPLE
1	Identificación de productores, transformadores, comercializadores y entidades de apoyo	Bases de datos de actores por eslabón. Datos de contacto (Nombre, celular, correo, entidad u organización a la que pertenece, municipio).		
2	Mapeo de actores de todos los eslabones	Bases de datos de caracterización rápida por eslabón (Ver formatos que entregó el Ministerio en 2021).		
3	Contextualización de los actores de cada eslabón	Acta, registro de asistencia, registro fotográfico, capturas de pantalla.		
4	Reuniones con actores de cada eslabón para la votación y elección de los representantes.	Cartas de aval a los representantes de cada eslabón (Según aplique, de actores o de su respectiva entidad u organización). Actas con los resultados de la elección, registro de asistencia, registro fotográfico o capturas de pantalla.		
5	Reunión con representantes de los eslabones de la cadena para la Conformación Comité.	Acta de Constitución, el Acta de acreditación de Representatividad de la cadena y el formato de certificación de veracidad de actores departamentales		
6	Elaboración Reglamento Interno del Comité de cadena	Reglamento interno final. Acta de aprobación, registro de asistencia, registro fotográfico, capturas de pantalla.		
7	Construccion del Plan Estratégico a largo plazo y/o del Plan de Acción anual Departamental de la cadena.	Plan Estratégico y/o Plan de acción anual Actas de revisión y/o aprobación del Plan Estratégico y/o de Acción, registro de asistencia, registro fotográfico o capturas de pantalla.		
8	Construcción Acuerdo de Competitividad departamental	[illegible] competitividad con hojas de firmas o resumen firmado. Acta de revisión y aprobación, registro de asistencia, registro fotográfico, capturas de pantalla.		
9	Reunión para la aprobación de los documentos generados por parte de los miembros del Comité si no se han aprobado por partes.	Acta de aprobación de los documentos: Reglamento interno, Acuerdo de competitividad y Plan Estratégico y/o de acción anual.		
10	Consolidación de la información y envio al MADR para su revisión (bases de datos, actas, entre otros)	Oficio de entrega al MADR: Bases de datos y soportes de cada punto de la lista de chequeo previo a la constitución del Comité, Acta de constitución, Acta de representatividad, Reglamento interno, Acuerdo de competitividad, Plan Estratégico y/o Plan de Acción anual.		
11	Expedición Acto Administrativo sobre el reconocimiento formal del Comité	Acto administrativo o equivalente expedido por el MADR, el Consejo Nacional y/o la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.		

Scanned with CamScanner

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
FECHA DE ELABORACIÓN			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MÓNICA ALEXANDRA COLLAZOS BENAVIDES		
No CONTRATO	1320-17-13-		
FECHA INICIO CONTRATO	10 DE MARZO DE 2025	FECHA FINALIZACIÓN	31 DE MAYO DE 2025
AREA DE TRABAJO ADSCRITO			
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
OBJETO DEL CONTRATO			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		CUOTA 5		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
1) Acompañar desde su experticia profesional a las organizaciones de productores campesinos en el marco del desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	1. Realizar acopio profesional y técnico a los artesos municipales de la SDRAF 2. Subir y registrar las evidencias de las actividades realizadas a carpeta asignada para tal fin.	#¡DIV/0!			• En el marco del desarrollo de esta actividad se proyecta acompañar a la primera asamblea del Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR) el día 22 de Abril en el Auditorio principal del centro Cultural por indicaciones del artesa municipal Claudia Bejarano	X	X	X								Evidencias fotográficas, informe ejecutivo, actas de reunion, relatoria de asesorias	Cloud gestion documental	
2. Brindar acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca en la formulación de estrategias que permita el mejoramiento de los procesos de producción agroecológica en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	1. Apoyar a la construcción de mesas/mesas agroecológicas subregionales y formulacion participativa y colectiva de planes subregionales de agroecología en el municipio de Cali 2. Aportar las evidencias de las actividades realizadas para elaborar el informe de seguimiento al procedimiento M2 PI 01 V02 en el formato definido para tal fin.	50%	2	1	En el marco del desarrollo de esta actividad acompañe la reunión desarrollada en la biblioteca departamental el dia 27 de marzo en la CONSTITUCIÓN DE LA MESA RED DE AGROECOLOGIA A SUBREGIÓN SUR-CALI ORDENANZA N° 558 DE 2024 PLAEV 2024 2035 y realice la respectiva acta como evidencia de la actividad desarrollada	X	X	X	X							Evidencias fotográficas, actas de reunion, relatoria de asesorias	Cloud gestion documental	
3) Realizar la identificación de necesidades y análisis de capacidades técnicas de las productoras y/o asociaciones en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	1. Brindar apoyo en el proceso de organizacion de la informacion de cadenas productivas	#¡DIV/0!			• En el marco del desarrollo de esta actividad me reuni de manera virtual el dia 6 de Marzo para organizacion de metodologia de presentacion de informacion y evidencias en el proceso de organizacion de las cadenas productivas (en directriz del Supervisor Freddy Herrera • En el marco del desarrollo de esta actividad junto con la profesional Marta Saraza el dia 8 de Abril se estableció para la organizacion documental de informacion y evidencias (ruta de drive para su posterior revision en lista de chequeo diseñada para verificacion de informacion de los emprendimientos productivos	X	X		X							Evidencias fotográficas relativas de asesorias, actas de reunion, lista de chequeo (presentacion diagnostica emprendimientos productivos	Gestion Documental	
4. Apoyar capacitaciones, talleres y/o reuniones técnicas, prácticas relacionadas con la formación y gestión de asociaciones y/o cooperativas a productores agroecológicos del Valle del Cauca en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	1. Apoyar en el fortalecimiento y creacion de escuelas campesinas de agroecologia en el municipio de Cali. Realizar capacitaciones, cursos-talleres en el marco de las rutas agroecologicas. - diseño y desarrollo de curso en aree emprenderia	#¡DIV/0!			En el marco del desarrollo de esta actividad participe en el reunión de socialización de la propuesta de escuelas campesinas agroecologicas ECA el dia 9 de Abril en la cual se estableció acompañamiento para el desarrollo de talleres segun directriz de Fernando Alvarez la ingeniera Doreni de la Universidad Tecnologica de Pereira en conjunto con la Agencia de Desarrollo Rural quien viene desarrollando talleres relacionados con la formación y gestión de asociaciones quienl de hacer la distribución los municipios para que desde el proyecto de Agroecologia se pudiera realizar el acompañamiento a los talleres para el mes de Mayo	X	X	X	X							Lista de asistencia, registro fotografico	Gestion Documental, tomo II	
5). Presentar a supervisor para su aprobación y ejecución plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato	Desarrollo de informe ejecutivo por cuota Cargar en el secop todas las cuotas con los soportes correspondientes al contrato en ejecución	100%	1	1	• En el marco del desarrollo de esta actividad me reuni en compañia del supervisor Freddy Herrera para concertar plan de trabajo del contrato en ejecución para el mes de Abril • En el marco del desarrollo de esta actividad me reuni en compañia de la profesora Marta Cecilia para inducion en el portafolio de organizacion de las cadenas productivas del contrato en ejecución para el mes de Abril • Presenté plan de trabajo al supervisor y realizo cargue en el SECOP de la cuota con los soportes correspondiente al contrato en ejecución	X	X	X	X							SECOP II	Gestion Documental	
6) Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondiente al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS AGROECOLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Demostrar en los informes ejecutivos el apoyo y seguimiento a las publicaciones de la dependencia	#¡DIV/0!			• En el marco del desarrollo de esta actividad, participe en el reunion sobre publicaciones de la Secretaria en redes sociales convocada desde la supervisor del proyecto el dia 4 de Abril • Brinde apoyo y seguimiento a las publicaciones de la dependencia	X	X	X	X							Evidencias fotográficas, actas de reunion, relatoria de asesorias	Gestion Documental	
7) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los preceptos establecidos en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, acogiendo el cumplimiento de las directrices establecidas en el Archivo del Cabildo	Apoyar en la organizacion de los documentos relacionados con el objeto contractual	#¡DIV/0!			En el marco del desarrollo de esta actividad Apoyé en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual	X	X	X	X							Excel	Gestion Documental	
8). Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC-ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC-ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	#¡DIV/0!			En el marco del desarrollo de esta actividad opere los procesos y procedimientos en los que trabaje en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC-ISO 9001: 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	X	X	X	X							Excel	Gestion Documental	

Monica Collazos B
MÓNICA ALEXANDRA COLLAZOS BENAVIDES
C.C
Profesional Contratista

FREDDY HERRERA VASQUERA
C.C. 16275116
Supervisor

Scanned with CamScanner