



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6423989 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA CAROLINA VELASQUEZ SALCEDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No 1.120.575.748

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional de Higiene y Seguridad Industrial HySI, con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo para implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, desarrollando el Plan Anual de Trabajo y sus actividades, realizando la consolidación y seguimiento a la gestión de los centros de formación asociados a la regional Guaviare, conforme con los lineamientos que profiera el Grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- a. Consolidación, implementación y seguimiento del SG-SST dando cumplimiento a las etapas de planeación, organización y ejecución de las diferentes actividades relacionadas al plan de trabajo, que incluyen Higiene Industrial y Seguridad Industrial, Sena Mentalmente Saludable, Medicina Preventiva y del Trabajo, en la Regional Guaviare
- b. Elaborar conceptos técnicos, estudios previos validando el cumplimiento de la normativa de SST en los procesos de contratación para la adquisición de bienes o servicios necesarios para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Regional Guaviare.
- c. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal asignada para la adquisición de bienes y servicios requeridos para el buen funcionamiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en todos los centros de formación vinculados a la Regional Guaviare.
- d. Articular las actividades del plan de trabajo y demás actividades asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con los ejes de Medicina Preventiva y del Trabajo y el eje de Sena Mentalmente Saludable, así como los requisitos requeridos en articulación con los demás sistemas de gestión de la entidad.
- e. Realizar el análisis de los accidentes de trabajo que se lleguen a presentar, así mismo gestionar la implementación de las acciones correctivas y preventivas establecidas en las respectivas investigaciones y su caracterización y medición estadística.
- f. Apoyar los procesos de elección de COPASST, comité de convivencia laboral y brigadas de emergencia, y gestionar las actividades de capacitación y acompañamiento necesario para los miembros de dichos comités.
- g. Mantener actualizada la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, así como los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, con el fin de archivar los activos documentales acorde a los lineamientos establecidos el grupo de gestión documental.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

h. Actualizar y documentar el Plan de Emergencias de la Regional Guaviare y gestionar la logística para la conformación y capacitación de las Brigadas de Emergencias.

i. Realizar el seguimiento mensual al programa de capacitación establecido, así como el programa de promoción y prevención acordado con la ARL, e informar al grupo de Seguridad y Salud en el trabajo sus resultados y los casos de incumplimiento que puedan presentarse.

j. Articular con el personal de apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI de los centros de formación, la actualización permanente de los reportes, informes, registro y planes de acción, que resulten de las Auditorias, revisión por la dirección, rendición de cuentas y demás informes solicitados por la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo y entes de control.

k. Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Guaviare, y director o subdirectores Regional Guaviare, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.

l. Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos o inspecciones sindicales realizadas en la Dirección General del Sena o la regional Guaviare.

m. Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del despacho Regional Guaviare. vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo.

n. Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el COPASST y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.

o. Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA-Regional Guaviare - Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare-CDATTG. San José del Guaviare

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuarenta (40) días. Será hasta el 22 de julio de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 DE JUNIO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 DE JULIO DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 21 de noviembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.472.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de Dos Millones Cuatrocientos Sesenta y Dos Mil Cuatrocientos Pesos M/cte



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(\$2.462.400), b) Un segundo pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de Tres Millones Nueve Mil Seiscientos Pesos M/cte (\$3.009.600) cada uno.

SUPERVISOR:

Maria del Pilar Moreno Sandoval

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No 53108509

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$5.472.000
Valor Ejecutado	\$5.472.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecución en plataforma compromiso actividades plan de trabajo 2024.
Apoyo en procesos de contratación, comité estructurador de contratación. Informe de observaciones requisitos SST
Articulación plan de capacitación, cronograma vigencia 2024. Realización capacitación correspondiente a peligros.
Realización capacitación correspondiente a peligros asociados al campo, seguridad vial, procedimientos de reporte de accidente de trabajo.
Procesos de inducción y reinducción, socialización de política, objetivos, plan de emergencias y peligros asociados.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Apoyo técnico y acompañamiento en reuniones que adelanta el COPPAST
Programación capacitación brigadas de emergencia y Planeación y ejecución de simulacros de emergencia en sedes.
Apoyo a inspecciones de seguridad en cada una de las sedes, capacitación procedimientos de reporte de accidente e incidente de trabajo y lecciones aprendidas, Socialización Instructivo Reporte de Incidente, Accidente de Trabajo. Reporte Investigación de Accidentes Trabajo- ARL POSITIVA
Capacitación lesiones osteomusculares
Seguimiento a acciones implementadas de acuerdo con los requerimientos en relacionamiento sindical, seguimiento a querella ministerial, informes e inspecciones
Actualización de matriz de peligros de acuerdo con los hallazgos de las inspecciones de seguridad
Informes de seguimiento de inspecciones, Informe matriz de reporte de condiciones inseguras tarjeta observación del entorno, Informe de inspección y seguimiento querella interpuesta por aprendices ante el Ministerio del Trabajo.
Procesos de afiliación ARL Positiva, independientes. Acompañamiento y apoyo técnico en comité de cafetería y comité de seguridad vial.
Seguimiento a proveedores, revisión de documentación mínima SST.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se da cumplimiento a las actividades de manera satisfactoria.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

San José Del Guaviare, 22 de agosto de 2024.

Atentamente,

Maria del pilar Moreno Sandoval
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6423989 del año 2024.
Coordinadora de Gestión del Talento Humano