PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Barranquilla mayo 31 de 2025

Señor (a)
RENÉ GREGORIO BARBOSA PÉREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1. PCCNTR.7362426 -2025**
COORDINADOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS.
COMERCIALIZACIÓN Y LOGÍSTICA REGIONAL ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7358777-2025**

GASPAR ANTONIO MANOTAS MUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72199209 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia) del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($46.301.745, oo) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). un pago de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.231.861) correspondiente al mes de Febrero, ocho (08) pagos iguales por CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 4.597.763) cada uno correspondiente a los meses de Marzo, Abril, Mayo, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y

Noviembre, un pago por el valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.759.584) correspondiente al mes de Junio y un pago por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.528.192) correspondiente al mes de Diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 77062494185 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago. Y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

MES VALOR A PAGAR FECHA DE PAGO DE PAGO

Febrero $ 3.424.298 2025-02-28 Marzo $ 4.466.170 2025-03-31

Abril $ 4.466.170 2025-04-30 Mayo $ 4.466.170 2025-05-31

Junio $ 4.466.170 2025-06-30 Julio $ 3.424.298 2025-07-31

Agosto $ 4.466.170 2025-08-31 Septiembre $ 4.466.170 2025-09-30

Octubre $ 4.466.170 2025-10-31 Noviembre $ 4.466.170 2025-11-30

Diciembre $ 2.229.557 2025-12-3

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación presencial y mediadas tic	Asistencia y orientación a fichas asignadas de formación presencial y virtual
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo		
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evidencia de las actividades realizadas en formación	Información disponible en TEAMS (centro de calificaciones)
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Evaluación de actividades en plataforma territorio y en el Sofía.	Aplicación de instrumentos de evaluación a las fichas a través de la plataforma TEAMS
5	Hacer seguimiento a los aprendices en Formación titulada	Hacer llamadas y enviar correos electrónicos a los aprendices	Registro de seguimiento
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9484775366 de la planilla, **APORTES EN LÍNEA**, mes de **abril de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

REAJUSTE A SEGURIDAD SOCIAL. Planilla **#** 9484775366

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

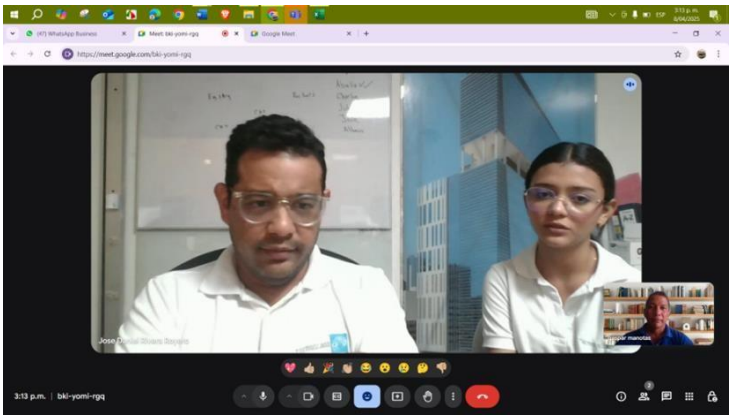
Firma: Gatzel Manotas M.



Entrevista virtual ficha: 2694098 CPL25

Aprendiz EYLEEN GUTIÉRREZ

Empresa: ULTRACEM s.a.s



Entrevista virtual ficha: 2694101 CPL 27

Aprendiz DENNYS VERGARA jefe Ingeniero JOSÉ RIVERA

Empresa: TECNOGLASS s.a.s



Visita ficha: 2694009 CPL 26

Aprendiz DAYANA BENITES jefe ingeniero SALOMÓN BUSTAMANTE

Empresa: SEMPERTEX S.A.S

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

DOCENTE: GASPAR ANTONIO MANOTAS MUENTES **MES:** Mayo del año 2025

C.C.: 72.199.209 **TEL:** 3046461325

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2926003	IOL34	Seg Etapa Productiva	08:00 an	10:00 an	10/02/2025	28/02/2025	42	x	x	x	x	x			
3007380	OTP 6	Seg Etapa Productiva	02:00 pn	04:00 pn	10/02/2025	28/02/2025	42	x	x	x	x	x			
2996875	A.O.Archivos	Seg Etapa Productiva	04:00 pn	06:00 pn	10/02/2025	28/02/2025	42	x	x	x	x	x			
	AA PILOTO COMERCIO MAYO 2025	Seg Etapa Productiva	04:00 pn	06:00 pn	10/02/2025	28/02/2025	42	x	x	x	x	x			
TOTAL HORAS							168								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde	Hasta	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	160

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación