PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Mayo de 2025

Señor (a)
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7472256
SUBDIRECTORA (E)
Sena Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7472256 del año 2025

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.622.130** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se cumple con el desarrollo de las acciones necesarias para la ejecución del objeto contractual y para el cumplimiento de los indicadores. El avance ser revisa en los comités de seguimiento y el último se realizó en el mes de Abril.	Acta de evidencias y reportes en los aplicativos de emprendimiento.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se programaron orientaciones por parte de la regional valle y desde el centro para la atención de la población emprendedora.	Acta de evidencias de gestión contractual
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se llevó a cabo entrenamiento en ideación con el aliado Sinapsis a emprendedores de la universidad.	Acta de evidencias de gestión contractual

4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se acompañan a los proyectos de economía popular para ser postulados a la convocatoria de economía popular.	Acta de evidencias de gestión contractual
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se programaron orientaciones para población del centro astin de comunidad indígena	Acta de evidencias de gestión contractual
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se atendieron a empresas de puesta en marcha tarantela, aromáticas ADA y Our store.	Acta de evidencias de gestión contractual
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se continua atención empresas en fortalecimiento, empresa ANDINORGANIC, LAVADERO LA 10, COLFATEZ, DISEÑOS ORIANI, OFISEG SAS, DISTRIGROAL SAS.	Acta de evidencias de gestión contractual
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Actualmente se está a la espera de la apertura de la atención del Tecnoparque para remitir empresaria para el mejoramiento de molino industrial.	No aplica.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participó en capacitación nacional para convocatoria de fortalecimiento empresarial, se participó de actividades de socialización de economía popular.	Acta de evidencias de gestión contractual
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se participó en actividades programadas por el líder regional en articulación con el aliado de cámara de comercio de cali.	Acta de evidencias de gestión contractual

11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se ha promovido el diligenciamiento de la encuesta, ya que estamos iniciando atención de clientes.	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En el mes de Mayo se inicia con el registro de la información en el aplicativo SIGE.	Soporte de registro de evidencias en el aplicativo SIGE
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se generan todas las evidencias solicitadas o establecidas en el sistema integrado integrado de gestión y autocontrol.	Acta de evidencias de gestión contractual
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En el mes de Mayo se continua con el registro de la información en el aplicativo SIGE.	Aplicativo SIGE
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Actualmente se continua con las alianzas con la universidad autónoma de occidente, con Comfandi y con la cámara de comercio de yumbo y de cali.	Acta de evidencias de gestión contractual
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	En el mes de Mayo se avanza en el cumplimiento de los indicadores, ya que se inicia atención de emprendedores para convocatorias, empresas en fortalecimiento y orientaciones a público.	Acta de evidencias de gestión contractual y registro en aplicativo SIGE.
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se entrega informe de ejecución contractual mensual y el informe de evidencias correspondiente.	Acta de evidencias de gestión contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 86037149 de la planilla del mes de ABRIL, operador miplanilla.com. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL

Contratista

C.C. No. 14.622.130 de Cali.

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINE PEREA CABAL

Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.7472256 de 2025
SUBDIRECTORA (E) CENTRO ASTIN