Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME				Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	001		
				24	11	2024				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	24 DE OCTUBRE DEL 2024 – 23 DE NOVIEMBRE DEL 2024									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES									
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 347-2024									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RAFAEL EDUARDO PINILLA VASQUEZ									
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	91.512.978 de Bucaramanga									
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A									
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ASESORÍA DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO: SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ-ANTIOQUIA.									
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO			Día	Mes	Año
								24	10	2024
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL				Día	Mes	Año
	24	10	2024							
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL				Día	Mes	Año
	23	12	2024							
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS M/C $12.000.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES					
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO	N/A					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS M/C $12.000.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES					

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0001047 10/09/2024	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N/A
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0001623 24/10/2024	Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YEINER DONERI LONDOÑO CHAPARRO
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACION TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA			No. 9474898683					
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	NOVIEMBRE	DIA	06	AÑO	2024		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	1.3000.000							
Periodo Cotizado	De	MES	10	DIA	01	AÑO	2024	
	Hasta	MES	10	DIA	31	AÑO	2024	
Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total					
Salud	162.500,00	0,00	162.500,00					
Pensión	208.000,00	0,00	208.000,00					
ARL	6.800,00	0,00	6.800,00					
TOTALES	377.300,00	0,00	377.300,00					

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Asesorar jurídicamente la implementación del proceso de seguimiento y evaluación del Plan De Desarrollo Municipal Yondó Antioquia 2024-2027 "YONDÓ AVANZA INCLUSIVO PRODUCTIVO Y	Durante el desarrollo de esta actividad, se brindó apoyo jurídico al proceso de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal "Yondó Avanza Inclusivo Productivo y Competitivo" 2024-2027.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

COMPETITIVO", fortaleciendo las capacidades de gestión para actuar dentro del marco legal.	Se proporcionó orientación respecto al cumplimiento de las normativas y procedimientos legales que regulan las actividades de gestión pública y fiscalización, asegurando que todas las acciones realizadas se ajustaran a las leyes vigentes. En el contexto de la implementación de este plan, se identificaron posibles riesgos legales y se ofrecieron recomendaciones para su mitigación, apoyando la ejecución de los proyectos dentro del marco legal.
ACTIVIDAD Nº 002	
Asesorar y acompañar, Diseñar e implementar un sistema de seguimiento que permita monitorear el progreso del Plan De Desarrollo Municipal, identificar oportunidades de mejora y realizar los ajustes necesarios; para que todas las acciones y decisiones relacionadas con el seguimiento del Plan De Desarrollo Municipal se realicen de acuerdo con la normatividad vigente.	En esta actividad se brindó asesoría y acompañamiento en el diseño e implementación de un sistema de seguimiento que permite monitorear el progreso de los proyectos dentro del Plan de Desarrollo Municipal. Se orientó sobre las metodologías de seguimiento y evaluación, creando herramientas y marcos normativos para el monitoreo de las acciones y decisiones relacionadas con el Plan de Desarrollo. A través de este proceso, se facilitaron los mecanismos para realizar ajustes necesarios y garantizar la alineación con la normatividad vigente, con el objetivo de asegurar el cumplimiento de los compromisos de desarrollo de la municipalidad.
ACTIVIDAD Nº 003	
Brindar asesoría para llevar a cabo los procesos y acciones de política publicas locales y el desarrollo con aliados institucionales comunitarios	En el marco de esta actividad, se proporcionó apoyo profesional en la consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) para la vigencia 2025. Esto incluyó la revisión y apoyo en la organización, distribución y destinación de los recursos de acuerdo con las normativas vigentes, considerando los proyectos de inversión pública dentro de cada sectorial responsable de la ejecución del Plan de Desarrollo. Se trabajó en estrecha colaboración con las dependencias encargadas de formular y ejecutar las

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	políticas públicas locales, identificando áreas clave de desarrollo y posibles ajustes a realizar para mejorar la eficacia de los proyectos.
ACTIVIDAD Nº 004	
Las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se brindó acompañamiento a la Secretaría de Planeación el 6 de noviembre, durante la rendición del informe trimestral ante el Concejo Municipal. Este apoyo incluyó la preparación de los informes y la presentación de avances del Plan de Desarrollo Municipal, destacando las acciones realizadas, el cumplimiento de metas y la utilización de los recursos. Asimismo, se proporcionaron recomendaciones para mejorar la eficiencia del proceso de rendición de cuentas, asegurando que la información presentada fuera clara y estuviera alineada con las expectativas del Concejo. Apoyo en la Pregunta sobre la Homologación del Plan de Desarrollo 2024-2027. Con respecto al proceso de homologación del Plan de Desarrollo 2024-2027, se realizaron las siguientes acciones clave para garantizar su correcta alineación con las políticas departamentales y nacionales: Se emitió una circular que estableció el procedimiento para la armonización presupuestal. La Secretaría de Hacienda presentó un informe con la ejecución presupuestal hasta el 31 de julio de 2024, determinando los saldos disponibles y los CDP expedidos. La Secretaría de Planeación elaboró un informe de homologación, comparando la ejecución presupuestal con los sectores y programas aprobados en el nuevo Plan de Desarrollo Municipal Yondó 2024-2027. Se solicitó la homologación de los proyectos de inversión a través de oficios radicados por cada Secretaría responsable.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	La Secretaría de Planeación cargó y registró la homologación en la plataforma SUIFP, administrada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). En el Consejo de Gobierno del 20 de agosto de 2024, se aprobó el nuevo POAI 2024 armonizado. Se expidieron actos administrativos para las modificaciones presupuestales realizadas en agosto de 2024, demostrando que los traslados presupuestales se efectuaron en los mismos sectores y programas aprobados por el Concejo Municipal. Finalmente, se presentó al Concejo Municipal el proyecto de acuerdo para solicitar el traslado presupuestal entre sectores, el cual fue debatido y aprobado por la corporación. El proceso de homologación culminó con éxito, alineando todas las metas del Plan de Desarrollo con las políticas nacionales y departamentales, siguiendo las directrices emitidas por el DNP.

3. VALOR A PAGAR					
LA SUMA DE $	$ 6.000.000,00				
VALOR EN LETRAS	SEIS MILLONES DE PESOS MCTE				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	168890317				
BANCO	BANCO DE BOGOTA				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	x	CORRIENTE		

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- **Las demás establecidas dentro del contrato**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

5. OBSERVACIONES

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

SECRETAR TESORE

5. OBSERVACIONES
SE ANEXAN EVIDENCIAS EN CD.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAFAEL EDUARDO PINILLA VASQUEZ
C.C. 91.512.978 de Bucaramanga
Correo electrónico: abogado.rafaelpinilla@hotmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.