

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**



**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA**  
 NIT.901.421.041-7  
 CALLE 24A # 43B -19 Bogota D.C Codigo Postal 111321 - Telefono: 3225089900

Consecutivo N° 0152

NOMBRE DEL VENDEDOR DE BIENES Y SERVICIOS NAIROBI ESTHER FELIZZOLA ARZUAGA		C.C/NIT. 49.778.514	FECHA 2025-04-11
DIRECCIÓN		TELEFONO 3135747967	CIUDAD BOGOTA
VALOR DEL CONTRATO	\$ 18.000.000	NUMERO DEL CONTRATO	CD-ACC-CPS-081-2025
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL SOCIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.	1	\$ 6.000.000
OBSERVACIONES:  CTA. 1 DE 3		SUBTOTAL	\$ 6.000.000
		PRODESARROLLO 2%	
		PROELECTRIFICACIÓN 2*	
		PROHOSPITALES 2%	
		PROCULTURA 1%	
		PRODESARROLLO UDEC1,5%	
		PROADULTO MAYOR 2%	
		PRODEPORTE 2,5%	
		RET.FUENTE 3,5%	
		RET.FUENTE %	
RET.ICA 0.00866%	\$ 57.960		
RET.IVA 15%			
		TOTAL DESCUENTOS	\$ 57.960
		TOTAL A PAGAR	\$ 5.942.040
FORMA DE PAGO:	PAGO ELECTRONICO		
BANCO:	BANCO DE BOGOTA		
TIPO DE CUENTA:	AHORROS		
NÚMERO DE CUENTA:	596546531		
TITULAR DE LA CUENTA	NAIROBI ESTHER FELIZZOLA ARZUAGA		





Net Cash

# Informe Detallado del Fichero

21/Apr/25 14:49:00

BENEFICIARIO	CUENTA BENEFICIARIA	IMPORTE (COP)	MOTIVO
NAIROBI ESTHER FELIZZOLA ARZUAGA	596546531	5.942.040,00	AUTORIZADO
Tipo de identificación:	Cédula de ciudadanía	Nº identificación:	0000000497785140
Nombre:	NAIROBI ESTHER FELIZZOLA ARZUAGA	E-mail:	nairobifelizzola1976@gmail.com
Dirección 1:	BOGOTA	Dirección 2:	BOGOTA
Forma de Pago:	Abono/Cargo cuenta	Tipo de cuenta:	Cuenta Ahorro
Banco:	0001 - BANCO DE BOGOTA	Cuenta-Tarjeta:	596546531
Código Oficina Pagadora:	0	Fecha Límite Vencimiento:	
Importe:	5.942.040,00	Motivo Devolución:	AUTORIZADO
Concepto 1:	PAGO OPS MES DE ABRIL 2025	Concepto 2:	

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>		
	<b>FORMATO ORDEN DE PAGO</b>		
Código: PRC12-0000-0000-FOD1	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 1 de 1

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
31/03/2025	CD-ACC-CPS-081-2021	01	13/02/2025	- 12/03/2025
<b>Nombre del contratista</b>	NAIROBI ESTHER FELIZZOLA ARZUAGA	<b>No. de identificación</b>	NIT: _____ CC: <u>X</u>	
			49778514	
<b>Nombre del Supervisor</b>	JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ			
<b>Cargo del Supervisor</b>	SUBGERENTE DE CONSERVACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN			

De acuerdo con el Acta de Corte No. 1 presentado por el supervisor del contrato No. CD-ACC-CPS-081-2025, el cual da fe del cumplimiento de: las obligaciones del contrato señalado, el cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones del mes de febrero según Planilla No. 8634788517 del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito formal exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar lo descrito a continuación:

<b>Valor del contrato</b>	\$18.000.000 Dieciocho millones de pesos m/cte
<b>Valor del pago</b>	\$ 6.000.000 Seis millones de pesos m/cte

**Nota:** Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,

  
**WILLIAM EDUARDO ROZO VARGAS**  
 GERENTE GENERAL

**Elaboró:** Jose Antonio Herrera Rodriguez-Subgerente de Conservación, actualización y formación  
**Revisó:** Milton Arley Garzón Herrera – Abogado Contratista



Gobernación de  
**Cundinamarca**

Av. Boyacá #50-34 - Barrio Normandía - Bogotá D.C.  
 Celular: 3225089900  
[atencionalciudadano@acc.gov.co](mailto:atencionalciudadano@acc.gov.co) – [www.acc.gov.co](http://www.acc.gov.co)

 /CundinGob  @CundinamarcaGob  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	31/03/2025	Acta de Corte N°	1	Periodo Ejecución:	13/02/2025 al 12/03/2025
Persona natural:	X	Persona Jurídica:		Modalidad contratación:	
Numero cedula:	49776514	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-081-2025
Nombre contratista:	NAIROBI ESTHER FELIZZOLA ARZUAGA				
Correo electrónico:	nairobifelizzola1976@gmail.com		Numero de contacto:	3135747967	
Nombre y cargo del supervisor:	José Antonio Herrera Rodríguez Subgerente de conservación, actualización y formación				

**OBJETO DE CONTRATO:**  
**"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL SOCIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA GENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA"**

2. BALANCE FINANCIERO	
Valor inicial del contrato:	\$ 18.000.000,00
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$ -
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$ -
Valor total del contrato:	\$ 18.000.000,00
Acta de corte (1):	\$ 6.000.000,00
Acta de corte (2):	\$ -
Acta de corte (3):	\$ -
Acta de corte (4):	\$ -
Acta de corte (5):	\$ -
Acta de corte (6):	\$ -
Acta de corte (7):	\$ -
Acta de corte (8):	\$ -
Acta de corte (9):	\$ -
Acta de corte (10):	\$ -
Valor ejecutado:	\$ 6.000.000,00
Saído por ejecutar:	\$ 12.000.000,00

3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Plazo inicial del contrato:	TRES MESES
Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Fecha de acta de inicio:	13/02/2025
Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Plazo total del contrato:	TRES MESES
Fecha de terminación del contrato:	12/05/2025
Nombre cedente (SI APLICA):	
Identificación del cedente (SI APLICA):	
Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	

4. RELACIÓN DE ANEXOS				FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Informe del contratista y la aprobación del supervisor				13			El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Cuenta de cobro y/o factura:				1			
Planilla de seguridad social				1			
REDAM				1			
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)				1			
OTROS PERSONA JURIDICA							
Certificado de aportes suscrito por revisor fiscal							
Certificado de la junta de contadores:							
Cedula del revisor fiscal, Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.							
Camara de comercio, Registro Unico Tributario.							

**5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:**



Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.

*Nairobi Felizzola*  
 FIRMA  
 NAIROBI FELIZZOLA ARZUAGA  
 CONTRATISTA

*José Antonio Herrera Rodríguez*  
 FIRMA  
 NOMBRE: José Antonio Herrera Rodríguez  
 SUPERVISOR



	ELABORO	Vo.Bo SUPERVISOR
NOMBRE	ELIUD JOEL VEGA LINARES	José Antonio Herrera Rodríguez
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Subgerente de conservación, actualización y formación
FIRMA	<i>Eliud Vega</i>	<i>José Antonio Herrera</i>

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 1 de 17

<b>INFORME PARCIAL</b>	<b>x</b>	<b>INFORME FINAL</b>	
<b>Fecha</b>	<b>Número de contrato</b>	<b>Acta de corte N°</b>	<b>Periodo de ejecución</b>
31/03/2025	CD-ACC-CPS-081-2025	001	13-02-2025 - 12-03-2025
<b>Nombre del contratista</b>	Nairobi Esther Felizzola Arzuaga	<b>No. De identificación</b>	49.778.514
<b>Nombre y cargo del supervisor</b>	José Antonio Herrera Rodríguez Subgerente de conservación, actualización y formación		
<b>Objeto del contrato</b>	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL SOCIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA GENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA"		
<b>Medios de verificación:</b> Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.			
Cuenta 001	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallazo piezas graficas</li> <li>• Registro fotográfico</li> <li>• Actas</li> <li>• Formatos de asistencia</li> <li>• Encuestas.</li> </ul>		
<b>1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)</b>			
<b>Obligaciones específicas contractuales</b>			
1. Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación y socialización con la comunidad, garantizando la correcta comprensión de los objetivos, procedimientos y beneficios del proceso de actualización catastral.			
<b>Actividades desarrolladas</b>		<b>Medios de verificación</b>	
El día 8 de marzo se realiza perifoneo de convocatoria en la plaza de mercado y feria ganadera, como estrategia de la convocatoria para las Mesas de Reconocimiento de Información Predial de las veredas Palmar Abajo y Palmar Arriba.		<a href="https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20">https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20</a>	
El 11 de marzo, la contratista compartió piezas gráficas con el alcalde municipal, la funcionaria de comunicaciones de la administración, los secretarios, secretaria de Hacienda y los PJAC de las veredas Palmar			

--	--	--

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 2 de 17

Abajo y Palmar Arriba, como parte de una estrategia para convocar a la realización de las MRIP, programadas del 12 al 17 de marzo. Esta acción tuvo como objetivo informar a los residentes de las veredas a intervenir sobre el inicio de las actividades.

El 13 de marzo de 2025, la contratista asistió a la emisora Manta Estéreo, en el espacio destinado para la Alcaldía Municipal. Durante su intervención, la profesional aprovechó para ampliar la convocatoria a las Mesas de Reconocimiento de Información Predial, que se llevarán a cabo del 12 al 17 de marzo.



[de%20Cobro%20ACC%2025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%201&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddff750f1682&FolderCTID=0x012000FDfE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0](https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/la_youts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%2025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%201&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddff750f1682&FolderCTID=0x012000FDfE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0)

**Obligaciones específicas contractuales:**

2. Organizar las jornadas de interlocución de acuerdo con la normatividad vigente además talleres, reuniones y otros espacios participativos para involucrar a los actores comunitarios y garantizar la inclusión de sus percepciones y necesidades en el proceso.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
02 de marzo: la contratista organizó reunión con la junta de acción comunal de la vereda Palmar Arriba en la oficina de atención al público del municipio de Manta; esto con el fin de coordinar la información y planeación de las Mesas de Reconocimiento de Información Predial a desarrollarse del 12 al 17 de marzo en la vereda en mención.	<a href="https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/la_youts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%2025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%201&amp;e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddff750f1682&amp;FolderCTID=0x012000FDfE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&amp;view=0">https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/la_youts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20</a>
7 de marzo la contratista se reúne con el PJAC de la vereda Palmar Abajo con el fin de coordinar la información y planeación de las Mesas de Reconocimiento de Información Predial a desarrollarse del 12 y 13 de marzo en la vereda en mención.	

--	--	--

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0000-0000-F001	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 3 de 17

12 de marzo se desarrolló la primera MRIP de la cual la contratista participó de la planeación coordinación y desarrollo. Esta primera mesa se realizó en la vereda Palmar Abajo. Estando a cargo de la contratista el diligenciamiento del acta, los formatos de asistencia y encuestas.



[de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conse rvaci%C3%B3n%2C%20Actu alizaci%C3%B3n%20y%20F ormaci%C3%B3n%2FActuali zaci%C3%B3n%20Catastral %2FCD%2DACC%2DCPS% 2D081%2D2025%5FFELIZZ OLA%5FARZUAGA%2ENA IROBI%5FESTHER%2FCD %2DACC%2DCPS%2DO81 %2D2025%5FFELIZZOLA% 5FARZUAGA%5FNAIROBI %5FESTHER%2FOBLIGAC ION%202&e=5%3Aee322f31 346b4a7492f1541b689ffeb5& sharingv2=true&fromShare=tr ue&at=9&CID=73251472%2 Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2 Dffd750f1682&FolderCTID =0x012000FDfE2DB1430D4 F4EAE99F2BC2611D4F4&vi ew=0](https://acatastral-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7C59CB9E-3EC1-)

**Obligaciones específicas contractuales:**

3. Apoyar las actividades de divulgación, socialización, implementación de la estrategia de comunicaciones, capacitación y en general la aplicación de los enfoques y metodologías socio ambientales para que se desarrollen según los lineamientos establecidos, acompañando las actividades asociadas y específicas para cada nivel de interlocución, promoviendo la articulación, concertación y validación de las actividades.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En apoyo a las actividades de divulgación y socialización de la estrategia de comunicaciones del proyecto, y por asignación de la líder social, se realizó i) identificación de información comunitaria de la primera UIT a programar en las Mesas de Reconocimiento de Información Predial, ii) construcción del documento solicitud de generación de pieza gráfica con narrativa y datos básicos para Manta ii) construcción del documento	<a href="https://acatastral-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7C59CB9E-3EC1-">https://acatastral-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7C59CB9E-3EC1-</a>

--	--	--

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 4 de 17

solicitud de generación de pieza gráfica con narrativa y datos básicos de información para la UIT Palmar.

[4DB4-BC5E-BAE501C9F66C%7D&file=Solicitud%20pieza%20gr%C3%A1fica%201%20Manta%20Palmar\\_260225.docx&action=default&mobileredirect=true](https://acatastral-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2F450AEA-68B4-48C4-95EA-EEBD3813E335%7D&file=Solicitud%20pieza%20gr%C3%A1fica%201%20Manta%20Palmar_260225.docx&action=default&mobileredirect=true)

[https://acatastral-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/cuentas\\_cobro\\_acc\\_gov\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2F450AEA-68B4-48C4-95EA-EEBD3813E335%7D&file=Solicitud%20grabaci%C3%B3n%20perifoneo%20Manta\\_280225.docx&action=default&mobileredirect=true](https://acatastral-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2F450AEA-68B4-48C4-95EA-EEBD3813E335%7D&file=Solicitud%20grabaci%C3%B3n%20perifoneo%20Manta_280225.docx&action=default&mobileredirect=true)

**Obligaciones específicas contractuales:**

4. Apoyar el acompañamiento y monitoreo social de la actualización catastral con enfoque multipropósito que le sean asignados, en cuanto a cumplimiento de planes de trabajo, cronogramas y calidad de los productos/entregables acordados.

**Actividades desarrolladas**

La contratista elaboró y complementó los cronogramas proporcionados por la líder social, Alexandra Martínez. Estos cronogramas están relacionados con las tareas asignadas para las jornadas preparatorias y las jornadas de MRP con la JAC de Palmar Arriba, adicionalmente inicio contactos con los PJAC de las veredas el Bosque y Madrid, ya que son las próximas en intervención y realización e las MRIP.



A la contratista se le asigna la tarea de plotear las ortofotos como material de apoyo para la realización del ejercicio de la cartografía social

El componente social se articuló con los coordinadores, Juan Camilo Riaño, Juan Araque y Sandra Rodríguez del componente físico para establecer los cronogramas de trabajo en las MRP, ello validado con la junta de acción comunal de la vereda Palmar.

**Medios de verificación**

[https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas\\_cobro\\_acc\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F cuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conse rvaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral](https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F cuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conse rvaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral)

--	--	--

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 5 de 17

	<a href="#">%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%204&amp;e=5%3Ae322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddffd750f1682&amp;FolderCTID=0x012000FD2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&amp;view=0</a>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Obligaciones específicas contractuales:**

5. Realizar desplazamientos de campo para llevar a cabo el seguimiento y consolidación de información en el marco de los proyectos de actualización catastral con enfoque multipropósito, rindiendo un informe posterior a la visita, con el resultado de los objetivos y los compromisos adquiridos.



Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En la planificación de la ejecución del presente contrato, se programó la realización de salida de campo a municipios del departamento de Cundinamarca a partir del mes de mayo.	No aplica.

**Obligaciones específicas contractuales:**

6. Asegurar que la comunidad tenga acceso a información clara, precisa y oportuna sobre las etapas, actividades y resultados del proceso de actualización catastral.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación

--	--	--

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 6 de 17

El equipo social desarrolló una jornada de socialización y convocatoria el 08 de marzo en el marco de la feria ganadera del municipio de Manta. Actividad que buscó llegar al pueblo campesino de la vereda de Palmar para asistir a las mesas de MRP, del 12 al 17 de marzo. Se adjuntan fotografías.



[https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas\\_cobro\\_acc\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%206&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddffd750f1682&FolderCTID=0x012000FDFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0](https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%206&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddffd750f1682&FolderCTID=0x012000FDFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0)

**Obligaciones específicas contractuales:**

7. Diseñar e implementar mecanismos de participación social que fortalezcan el vínculo entre la comunidad y el proyecto, garantizando un enfoque incluyente y respetuoso con los principios de diversidad.

<b>Actividades desarrolladas</b>	<b>Medios de verificación</b>
----------------------------------	-------------------------------

--	--	--

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 7 de 17

En materia de implementación de los mecanismos de participación social definidos por el proyecto de actualización catastral, en el mes objeto de este informe, apoyé las tareas de diseño de actividades para la promoción de la participación de representantes de los predios de la UIT Palmar, así como la recolección de información en campo, para la estructuración de los insumos de convocatoria a las primeras Mesas de Reconocimiento de Información Predial.

[https://acatastral-my.sharepoint.com/:w/r/personal/cuentas\\_cobro\\_acc\\_gov\\_co/layouts/15/Doc.aspx?source=7B63D5D1D2-5F94-4AC0-A45F-217A15AD4567%7D&file=Gesti%C3%B3n%20participaci%C3%B3n%20Palmar%20Arriba\\_0225.docx&action=default&mobileredirect=true](https://acatastral-my.sharepoint.com/:w/r/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/layouts/15/Doc.aspx?source=7B63D5D1D2-5F94-4AC0-A45F-217A15AD4567%7D&file=Gesti%C3%B3n%20participaci%C3%B3n%20Palmar%20Arriba_0225.docx&action=default&mobileredirect=true)



**Obligaciones específicas contractuales:**

8. Levantar actas y reportes de las actividades sociales mediante la Documentación todas las actividades realizadas, incluyendo la asistencia, temas tratados, compromisos adquiridos y observaciones, asegurando la debida trazabilidad de las acciones sociales.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>El 10 de marzo, la contratista realizó el diligenciamiento del FORMATO DE REGISTRO DE APOYO DE AUXILIAR COMUNITARIO EN CAMPO, con el propósito de llevar un control adecuado para el pago correspondiente.</p> <p>El 12 de marzo, la contratista se encargó del registro y diligenciamiento del formato de LISTA DE ASISTENCIA CONTRATISTA, formato que se lleva como evidencia de asistencia por parte de los funcionarios de la ACC en las jornadas y actividades que se realizan en campo</p>	<p><a href="https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F cuentas_cobro_acc_gov_co%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%">https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F cuentas_cobro_acc_gov_co%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%</a></p>

--	--	--



	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0060-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 9 de 17

	<a href="https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/la-youts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCION%209&amp;e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddffd750f1682&amp;FolderCTID=0x012000DFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&amp;view=0">       https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/la-youts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCION%209&amp;e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddffd750f1682&amp;FolderCTID=0x012000DFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&amp;view=0     </a>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Obligaciones específicas contractuales:**

10. Apoyar en el diseñar un sistema de atención y respuesta a las inquietudes, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad, brindando soluciones efectivas y registrando dichas interacciones.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>Durante el periodo de ejecución, el equipo social atendió todas las solicitudes recibidas de la comunidad, escalándolas a los profesionales responsables correspondientes. La profesional dirigió las solicitudes al coordinador, Juan Araque, en aquellos casos que requerían información sobre los avalúos de los predios.</p> <p>Frente al sistema de atención, en la actualidad no se ha diseñado o consolidado un programa para atender esas solicitudes, ello se direcciona a la profesional, Katerin Mora que lo registra de acuerdo a los criterios dados por la sede administrativa de Bogotá.</p>	<a href="https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/la-youts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCION%209&amp;e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddffd750f1682&amp;FolderCTID=0x012000DFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&amp;view=0">       https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/la-youts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCION%209&amp;e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddffd750f1682&amp;FolderCTID=0x012000DFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&amp;view=0     </a>

--	--	--



GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN



Código: PRC09-0000-0000-FO01

Versión: 1.0

Fecha de Aprobación: 28/06/2024

Página 10 de 17

%2DACC%2DCPS%2DO81%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%2010&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddff750f1682&FolderCTID=0x012000FDfE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0

Obligaciones específicas contractuales:

11. Asegurar que todas las actividades sociales se desarrollen conforme a lo establecido en la normativa vigente, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y participación comunitaria.



Actividades desarrolladas

5 de marzo, la profesional social realizo acompañamiento al ingeniero del equipo de calidad, Santiago Gómez. El equipo hizo presencia en la vereda de Cabrera para levantar la información en los predios de la muestra.

Medios de verificación

[https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas\\_cobro\\_acc\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%2010&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddff750f1682&FolderCTID=0x012000FDfE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0](https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conservaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%2010&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddff750f1682&FolderCTID=0x012000FDfE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0)

--	--	--

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b>		
<b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>			
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 11 de 17

	<u><a href="https://catastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F cuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conse rvaci%C3%B3n%2C%20Actu alizaci%C3%B3n%20y%20F ormaci%C3%B3n%2FActuali zaci%C3%B3n%20Catastral %2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZ">OLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCDDACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%2011&amp;e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddffd750f1682&amp;FolderCID=0x012000FDfE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&amp;view=0</a></u>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Obligaciones específicas contractuales:**

12. Con el objeto de identificar los actores sociales clave el contratista debe ejecutar el mapa de líderes comunitarios, organizaciones y demás actores relevantes para el proceso, gestionando su participación y cooperación activa en las actividades del proyecto.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>En el mes objeto de este informe, se recolectó y reportó información que alimentó el mapa de actores relevantes del proyecto; producto de actualización permanentemente durante la ejecución del proyecto, para el robustecimiento del contexto territorial y la mejora continua de la estrategia de participación.</p>	<u><a href="https://catastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F cuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conse rvaci%C3%B3n%2C%20Actu alizaci%C3%B3n%20y%20F ormaci%C3%B3n%2FActuali zaci%C3%B3n%20Catastral %2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZ">https://catastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F cuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conse rvaci%C3%B3n%2C%20Actu alizaci%C3%B3n%20y%20F ormaci%C3%B3n%2FActuali zaci%C3%B3n%20Catastral %2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZ</a></u>

--	--	--



	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 12 de 17

	<a href="https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2DO81%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%2012&amp;e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CID=73251472%2Ddf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddfffd750f1682&amp;FolderCID=0x012000FDFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&amp;view=0">OLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2DO81%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%2012&amp;e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CID=73251472%2Ddf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddfffd750f1682&amp;FolderCID=0x012000FDFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&amp;view=0</a>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Obligaciones específicas contractuales:**

13. Implementar estrategias específicas para garantizar la inclusión de grupos poblacionales como mujeres, niños, personas en condición de discapacidad, comunidades étnicas, y demás grupos vulnerables en las actividades del proyecto.



Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el mes y en coherencia con el plan de ejecución contractual, no se priorizaron actividades relacionadas con esta obligación. El mes de mayo, está identificado como el mes de inicio de este componente.	<b>No aplica</b>

**Obligaciones específicas contractuales:**

14. Realizar reportes semanales y mensuales de los avances en los procesos sociales.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
La contratista presentó el reporte de las actividades requeridas con las jornadas preparativas de las MRP en la vereda Palmar arriba, con la compañera Nairobi Felizzola y la líder social, Alexandra Ramírez el 05 de marzo de manera virtual por Meet.	<a href="https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2DO81%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%2012&amp;e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CID=73251472%2Ddf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddfffd750f1682&amp;FolderCID=0x012000FDFE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&amp;view=0">https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%</a>



--	--	--

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 13 de 17

	<a href="#">2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fcuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Consej%20C%20Actualizaci%20C%20Formaci%20Actualizaci%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%2014&amp;e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddffd750f1682&amp;FolderCTID=0x012000FDfE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&amp;view=0</a>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Obligaciones específicas contractuales:</b>	
15. Presentar informes de avances sobre las actividades sociales, incluyendo logros, dificultades y propuestas de mejora, conforme a los requerimientos del proyecto.	
<b>Actividades desarrolladas</b>	<b>Medios de verificación</b>

--	--	--

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 14 de 17



8 de marzo La profesional social apoyo con el préstamo de un parlante para la realización de convocatorias mediante perifoneo el en marco de la celebración de la feria ganadera ya que no se contaba con este servicio por parte del operador, adicionalmente el día 13 de marzo se debió usar el parlante para realizar perifoneo en la vereda palmar abajo

[https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas\\_cobro\\_acc\\_gov\\_co/la\\_youts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Consejvaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%2015&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddffd750f1682&FolderCTID=0x012000FDfE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0](https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/la_youts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Consejvaci%C3%B3n%2C%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%2FActualizaci%C3%B3n%20Catastral%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%2ENAIROBI%5FESTHER%2FCD%2DACC%2DCPS%2D081%2D2025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%2FOBLIGACION%2015&e=5%3Aee322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddffd750f1682&FolderCTID=0x012000FDfE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&view=0)

**Obligaciones específicas contractuales:**



16. Asistir a reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo y demás espacios organizados por el equipo de gerencia para mejorar la implementación de las actividades sociales y fomentar la articulación entre los componentes del proceso.

--	--	--

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b>		
	<b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 15 de 17

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En el perdido referenciado no se ejecutó reuniones o actividades de esta índole, convocadas por el equipo de gerencia de la ACC.	Evidencia 16: No aplica.
<b>Obligaciones específicas contractuales:</b>	
17. Identificar posibles conflictos sociales derivados del proceso de actualización catastral y proponer estrategias de mediación y resolución en coordinación con los actores involucrados.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>En el mes de febrero se realizó revisión inicial del material técnico para la identificación de conflictos, desde el componente social del proyecto, con el fin de complementarlo con la revisión de experiencias en el abordaje de conflictos en 2024.</p> <p>A manera de evidencia, se adjunta la presentación presentada por la líder social del proyecto para nuestro estudio.</p>	<p><a href="https://acatastral-my.sharepoint.com/:p:/r/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/la_youts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B456C24C9-3618-43BB-9CAE-7A95BF0BDD7B%7D&amp;file=PPT_Recomendaciones%20conflictos%20Manta%20200225.pptx&amp;action=edit&amp;mobileredirect=true">https://acatastral-my.sharepoint.com/:p:/r/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/la_youts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B456C24C9-3618-43BB-9CAE-7A95BF0BDD7B%7D&amp;file=PPT_Recomendaciones%20conflictos%20Manta%20200225.pptx&amp;action=edit&amp;mobileredirect=true</a></p>
<b>Obligaciones específicas contractuales:</b>	
18. Las demás que le sean asignadas por el coordinador del proyecto y/o de manera verbal o escrita y las demás que se le asignen por su supervisor y que correspondan con la naturaleza de este contrato.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
El 06 de marzo, la contratista en compañía del contratista Carlos, desarrolló ejercicio de articulación con el ingeniero, Juan Camilo Riaño para la identificación de variables cartográficas, elaboración de salidas gráficas para elaboración de cartografía social y materiales necesarios para la convocatoria de MRP en Palmar Arriba.	<p><a href="https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/la_youts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F cuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conse">https://acatastral-my.sharepoint.com/personal/cuentas_cobro_acc_gov_co/la_youts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F cuentas%5Fcobro%5Facc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20de%20Cobro%20ACC%202025%2FSubgerencia%20Conse</a></p>

--	--	--

	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 16 de 17

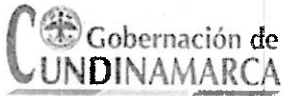

	<a href="#">rvaci%C3%B3n%20Actualizaci%C3%B3n%20y%20Formaci%C3%B3n%20Actualizaci%C3%B3n%20Catastral%20FCD%20DACC%20DCPS%20DO81%202025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%20ENAIROBI%5FESTHER%20FCD%20DACC%20DCPS%20DO81%202025%5FFELIZZOLA%5FARZUAGA%5FNAIROBI%5FESTHER%20FOBLIGACION%2018&amp;e=5%3Ace322f31346b4a7492f1541b689ffeb5&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;CID=73251472%2Dcf3e%2D4a6c%2Db00e%2Ddff750f1682&amp;FolderCID=0x012000FDfE2DB1430D4F4EAE99F2BC2611D4F4&amp;view=0</a>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Obligaciones específicas contractuales:</b>	
19. Realizar los desplazamientos que, en cumplimiento de las actividades propias del proceso de actualización catastral, que requieran de su participación y que contribuyan a cumplir los objetivos de este, según el municipio asignado.	
<b>Actividades desarrolladas</b>	<b>Medios de verificación</b>
En la planificación de la ejecución del presente contrato, se programó la realización de salida de campo a municipios del departamento de Cundinamarca a partir del mes de mayo.	No aplica.

**PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

--	--	--

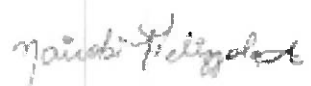
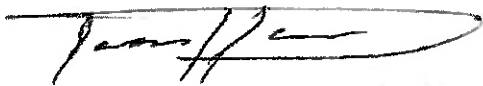


	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		
	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DEL CONTRATISTA Y LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN</b>		
Código: PRC09-0000-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 28/06/2024	Página 17 de 17

<b>MES febrero 2025</b>	<b>No. DE PLANILLA 8634788517</b>
-------------------------	-----------------------------------

Nota 2: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE para subir las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales, para lo cual se les indicará el procedimiento para el respectivo ingreso.

Nota 3: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargar en el aplicativo SECOP II, los documentos del informe, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	Nairobi Esther Felizzola Arzuaga	Nombre Supervisor:	JOSÉ ANTONIO HERRERA RODRÍGUEZ

*VB/fp*

--	--	--



Manta – Cundinamarca, 31 marzo de 2025

**CUENTA DE COBRO N.º 1**

**AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA**

**901421041-7**

**DEBE A:**

**Nairobi Esther Felizzola Arzuaga** identificada con cédula de ciudadanía número 49.778.514 expedida en Valledupar, la suma de: **SEIS MILLONES (\$ 6.000.000) M/Cte.** por concepto:

Primer pago, sobre el valor del contrato de Prestación de Servicios CD-ACC-CPS-081-2025 cuyo objeto es **“CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL SOCIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA GENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA”**, conforme a la cláusula primera del contrato referido.

Cordialmente,



**NAIROBI ESTHER FELIZZOLA ARZUAGA**

C.C. No. 49.778.514

Email: nairobifelizzola1976@gmail.com

Contacto: 3135747967

Favor realizar la consignación a la cuenta de ahorros del Banco de BOGOTA

Número 596546531



# CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	NAIROBI ESTHER FELIZOLA ARZIAGA	
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-49778514	
SUCURSAL	0	
FECHA PAGO	2025-02-06	
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-49778514	
NOMBRE EMPLEADO	NAIROBI ESTHER FELIZOLA ARZIAGA	
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	
CAJA COMPENSACIÓN	Sin OCF	
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	
NUMERO PLANILLA	8631786517	
REFERENCIA PAGOP(PI)	8634789500	
TIPO PLANILLA	1	
PERIODO PENSIÓN	2025-02	
PERIODO SALUD	2025-02	
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo	
ACTIVIDAD ECONOMICA	3711001	
NOVEDAD INGRESO INICIAL		
NOVEDAD INGRESO FINAL		

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TAE	TDE	TAP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SUN	Fecha Sin Ingreso	IGE	Fecha Ingreso	Fecha de Fin	LMA	Fecha LMA	VAC	Fecha VAC Inicio	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin	

### SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Col. Obligatoria	Cot. Voluntaria Afiliado	Cot. Voluntaria Aportante	Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
30	1.423.500	0,1800000	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0

### SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Col. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G	Valor	Licencias de Maternidad o
30	1.423.500	0,1250000	\$ 178.000	\$ 0	0	\$ 0	0

### SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Col. Obligatoria	Códigos de centro de trabajo de trabajo
30	1.423.500	0,0243600	\$ 34.700	801421041

### APORTES PARAFISCALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Col. Obligatoria	ESAP	MIN DE EDUCACIÓN
0	0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	0,0000000

### TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 227.800	\$ 34.700	\$ 0	\$ 440.500



El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que NAIROBI ESTHER FELIZZOLA ARZUAGA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 49.778.514 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 596546531, abierta/o desde el 13/9/2022.

Se expide en Bogotá el día 11 del mes de Marzo del año 2025



Firma Autorizada



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 49778514 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 11/03/2025 11:53 AM



Código Verificación: 71Y5EKVRC3

Válida hasta: 09/06/2025

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**