Santiago de Cali, 14 de mayo de 2025

Señor(a)
ARBEY MEDINA PARRA
Av 4 oeste 22B 75 Barrio terron colorado

REF: CARTA DE INVITACIÓN

Respetado señor(a),

La empresa Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P., se encuentra interesada en contratar la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LA LINEA DE CAPACITACIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL Y APOYO A LA SUPERVISION A PROYECTOS Y OBRAS**

Por lo anterior, le solicito presentar, una propuesta económica bajo las siguientes especificaciones:

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LA LINEA DE CAPACITACIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL Y APOYO A LA SUPERVISION A PROYECTOS Y OBRAS

OBLIGACIONES: 1) Apoyar en realizar el diagnóstico social y técnico de las fuentes de agua de las comunidades impactadas. 2) Apoyar la supervición en la entrega de comparador colorimétrico suministrar e instalar un sistema de tratamiento de agua potable.3) Generar informes detallados sobre el avance de los proyectos, con especial énfasis en los aspectos técnicos, de cumplimiento normativo y de calidad.4) Proveer orientación técnica y apoyo durante la ejecución de proyectos y obras, en aspectos como planificación, ejecución, control de calidad y cumplimiento de normativas.5) cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas de la empresa. 6) participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo (sg-sst) así como en la inducción y reinducción en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo. 7) presentar al ingresar a la empresa la seguridad social vigente. 8) ejecutar las actividades contractuales con sus propios medios y ayudas (eje. Disponer de un computador portátil). 9) presentar las cuentas de cobro oportunamente y con los requisitos exigidos por la ley como las planillas de pago correspondientes a seguridad social (salud, pensión y al), informes mensuales de sus funciones ejecutadas y novedades durante el periodo al supervisor encargado y las requeridas por el –contratante. 10) toda la información, documentación y productos generados por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones contractuales serán de

CAG

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE VALLECAUCANA DE AGUAS S.A. E.S.P. PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN PREVIA AUTORIZACION DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

propiedad del vallecaucana de aguas s.a - e.s.p. a la terminación del contrato, el contratista deberá hacer entrega de un backup con toda la información antes señalada y deberá devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. Las anteriores actividades se desarrollarán directamente en los municipios de manera presencial, con el fin de lograr una mayor efectividad. 11) apoyar en la proyección de respuestas a.comunicaciones, solicitudes, peticiones internas y externas que le sean asignadas por la entidad en cumplimiento de la ley 594 del 2000, por medio del sistema de gestión documental "orfeo. 12) otras actividades delegadas por el supervisor del contrato.

PLAZO REQUERIDO: El término de duración del presente contrato será contado desde la suscripción del acta de inicio, hasta el **30 de mayo de 2025**

VALOR Y FORMA DE PAGO. El valor total del presente contrato es equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES PESOS MCTE ($4.000.000),** valor que incluye IVA, impuestos, tasas, contribuciones descuentos y demás costos, gastos en que deba incurrir el futuro contratista y que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato. EL CONTRATANTE pagará el valor del contrato en UNA (1) cuotas iguales mensuales por el valor de **CUATRO MILLONES PESOS MCTE ($4.000.000)** de acuerdo al avance de cumplimiento de las obligaciones, y según las politicas administrativas y financieras.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Las partes acuerdan destinar como objeto contractual la sede principal de Vallecaucana de Aguas ubicada en la Avenida 8 NORTE # 24 AN 147 y en los correspondientes municipios requeridos dentro del alcance del respectivo contrato, si a ello hubiese lugar. El domicilio contractual de las partes será la sede de la Empresa Vallecaucana de Aguas S.A. E.S.P. de Cali – Valle del Cauca.

REQUISTOS: junto con la propuesta económica se debe aportar los siguientes documentos:

a. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
b. Copia de la cédula de ciudadanía.
c. Copia formato completo hoja de vida del SIGEP II (Persona Natural)
d. Certificado de antecedentes fiscales (Certificado Contraloría) actualizado.
e. Certificado Antecedentes disciplinarios (Certificado Procuraduría) actualizado.
f. Certificado Antecedentes judiciales (Certificado Policía Nacional)
g. Certificado Medidas correctivas.
h. Certificado de REDAM
i. Certificado Antecedentes de la Profesión (cuando aplique).
j. Copia de la planilla de pago de Seguridad Social.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE VALLECAUCANA DE AGUAS S.A. E.S.P. PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN PREVIA AUTORIZACION DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

k. Copia de los certificados de estudio.
l. Copia de los certificados laborales.
m. Examen preocupacional.

La respectiva documentación se deberá presentar por el invitado con la presentación de la propuesta económica.

Esta invitación no obliga a la entidad a suscribir contrato o a aceptar la propuesta económica presentada por usted.

MOISES CEPEDA RESTREPO
Gerente
VALLECAUCANA DE AGUAS S.A. E.S.P

Proyectó: Brian Steven Escobar Montoya – Abogado Contratista
Revisó: Luis Eduardo Pineda Álzate - Director Jurídico
Aprobó: El firmante.

CAG

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE VALLECAUCANA DE AGUAS S.A. E.S.P. PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN PREVIA AUTORIZACION DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD