PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Socorro, 31 de Julio de 2020

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RÍOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COl.PCCNTR.1353538 de 2020
Instructor grado 20
Cordinador Académico
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No COl.PCCNTR.1353538 del año 2020

Diego Fernando Vargas Tobos, identificado con la cédula de ciudadanía No.1057574087 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones quinientos cuarenta y tres mil ochocientos noventa y ocho pesos mete. ($39.543.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Diez (10) meses trece (13) días, sin exceder del 31 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución., sin exceder la presente vigencia presupuesta! y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de diseño en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional santander.

CLÁUSULA : CLÁUSULA PRIMERA.- Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la

autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento

de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 33. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación. CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES GENERALES: 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato; 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; 7) Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; 9) Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones
del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; 10) Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); 11) Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas; 12) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; 14) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; 15) No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre

los derechos de los niños; 16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; 17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; 18) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; 19) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda); 20) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato distinto a su lugar de ejecución, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento generados en las órdenes de viaje debidamente celebradas dentro de los 5 días siguientes a la finalización de la misma. PÁRAGRAFO TERCERO: El Sena Centro Agroturístico reconocerá gastos de desplazamiento fuera del lugar de ejecución, y su autorización estará sujeto a la disponibilidad presupuestal y previa aprobación por parte del supervisor.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	**Titulada Presencial** ***Ficha:** 1836326 ***Programa**: To diseño de productos industriales ***Actividad de Aprendizaje** realizar prototipos teniendo en cuenta las caracterisiticas tecnicas , esteticas y funcionales segun las necesidades del cleinte. ***Resultado**: OBTENER EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO INDUSTRIAL TENIENDO EN CUENTA LOS PESOS ASIGNADOS A LAS VARIABLES DE	Aplicativo Sofía Plus

		COSTO, FUNCIONALIDAD, DESEMPEÑO, SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDIOAMBIENTE,SALUD OCUPACIONAL, ÉTICA, GRAFICA Y ERGONOMÍA* **competencias**: REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS *Fechas inicio y Fin de Ejecución Mensual: 6 -31 Julio /2020 ***Horas total mensual de la ficha: 114** ***COMPLEMENTARIA** ***Ficha:** 2153760 *P**rograma**: ILUSTRACION ESPECIALIZADA EN ILLUSTRATOR ***Actividad de Aprendizaje** RECONOCER Y APLICAR LAS HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE PARA EL DESARROLLO DE PIZAS GRAFICAS. ***Resultado**: ANALIZAR LAS NECESIDADES DEL PROYECTO A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DE LA INFORMACION DOCUMENTADA EN EL BRIEF • BOCETAR PROPUESTAS ACORDES CON LOS CONTENIDOS DEL BRIEF. • ILUSTRAR IMÁGENES VECTORIALES QUE CUMPLAN CON LAS NECESIDADES	

		PLANTEADAS EN EL BRIEF • EVALUAR EL PROYECTO DE ILUSTRACION DIGITAL SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. • FINALIZAR LA ILUSTRACION DIGITAL CONFORME A LA SALIDA DEL MEDIO. *__competencias__: ILUSTRAR COCNCEPTOS DE ACUERDO CON LOS PAÁRAMETROS DEL CLIENTE Y LAS CONDICIONES DEL MERCADO. *Fechas inicio y Fin de Ejecución Mensual: 16 -30 Julio /2020 __*Horas total mensual de la ficha: 40__ **ADICIONALES** **Tipo de actividad:** Desarrollo curricular **Justificación:** Formulación de planes de mejora y de nivelación de acciones de formación pendientes del primer semestre, Alistamiento segundo semestre de acuerdo a la RESOLUCIÓN No.1-0614-MODIFICACIÓN CALENDARIO ACADÉMICO 2020 **Fecha Inicio:** 01-07-2020 **Fecha fin:** 04-07-2020 **Horas**: 32 **TOTAL DE HORAS: 186**	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. de la planilla, 18168071 generada por ASOPAGOS PARA EL MES DE JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO VARGAS TOBOS
Contratista
C.C. No. 1057574087 DE SOGAMOSO

Recibí a satisfacción:

LUIS ENRIQUE RÍOS ARDILA
Supervisor Contrato NO COl.PCCNTR.1353538 de 2020
Instructor grado 20

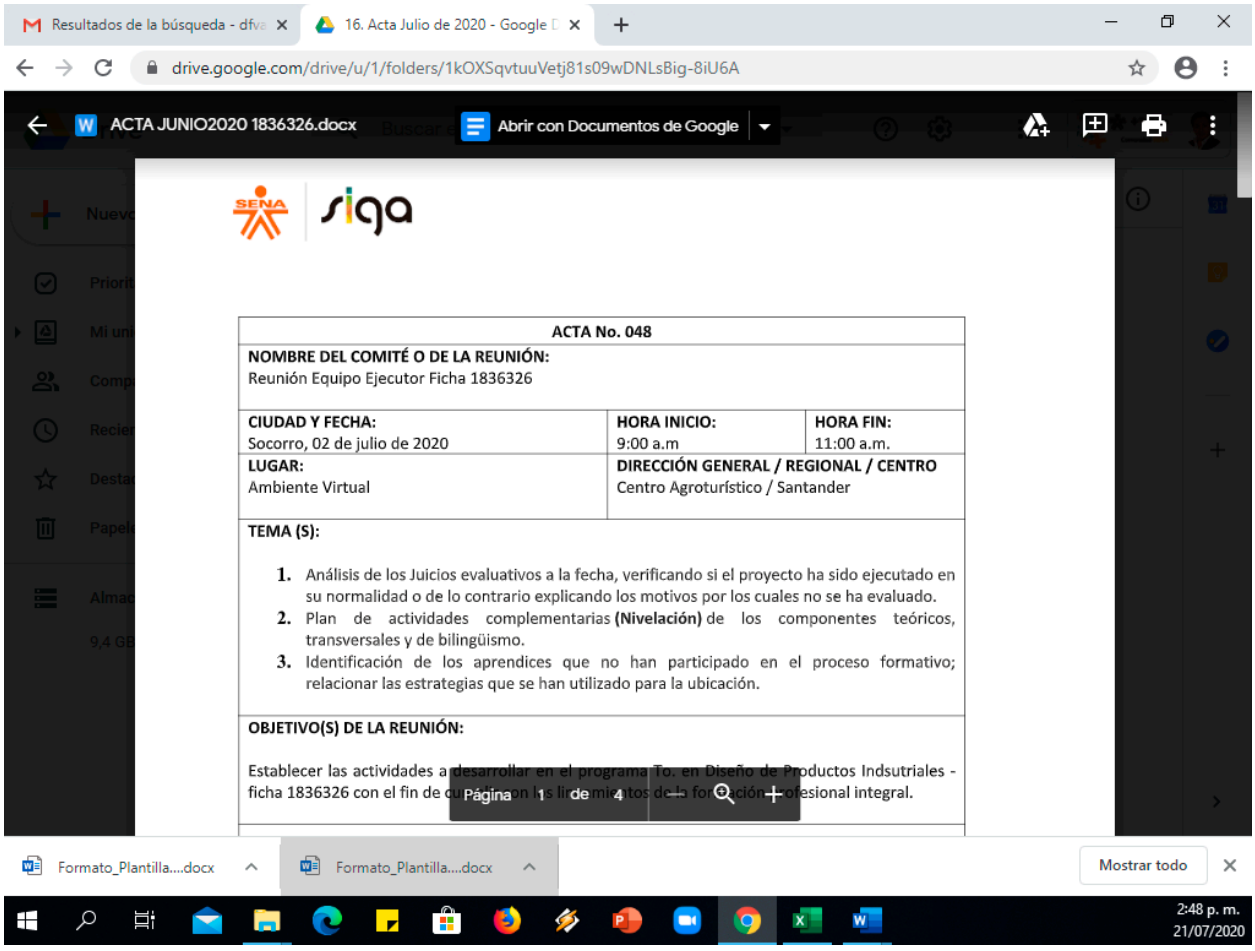
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

DIEGO FERNANDO VARGAS TOBOS

CONTRATO 1353538 DE 2020

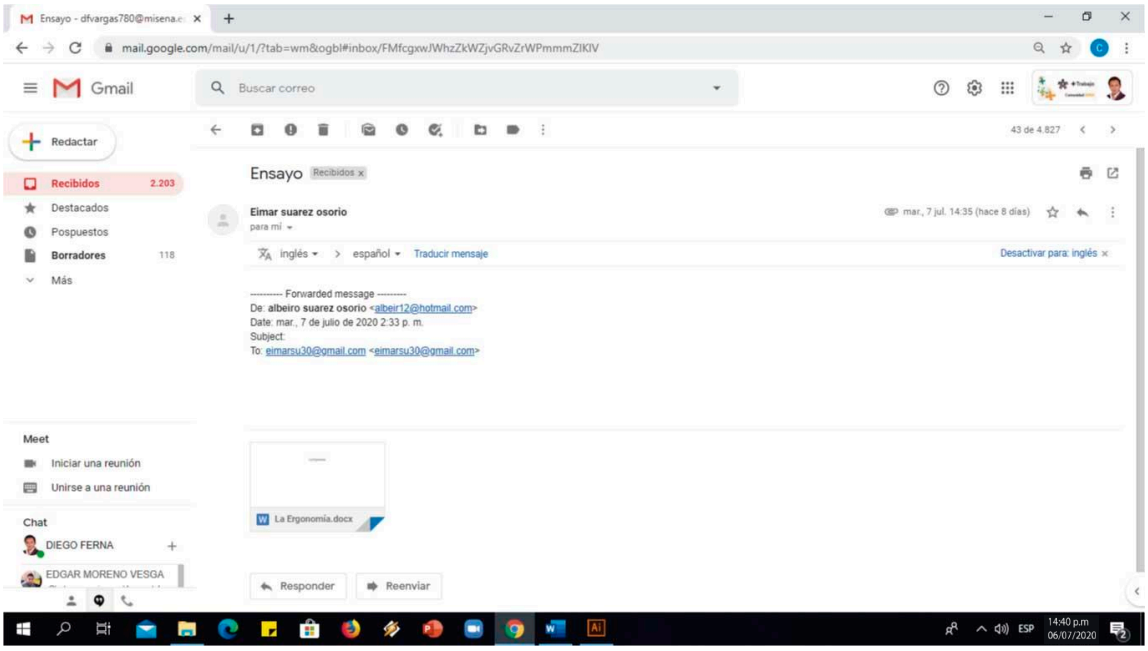
MES DE JULIO

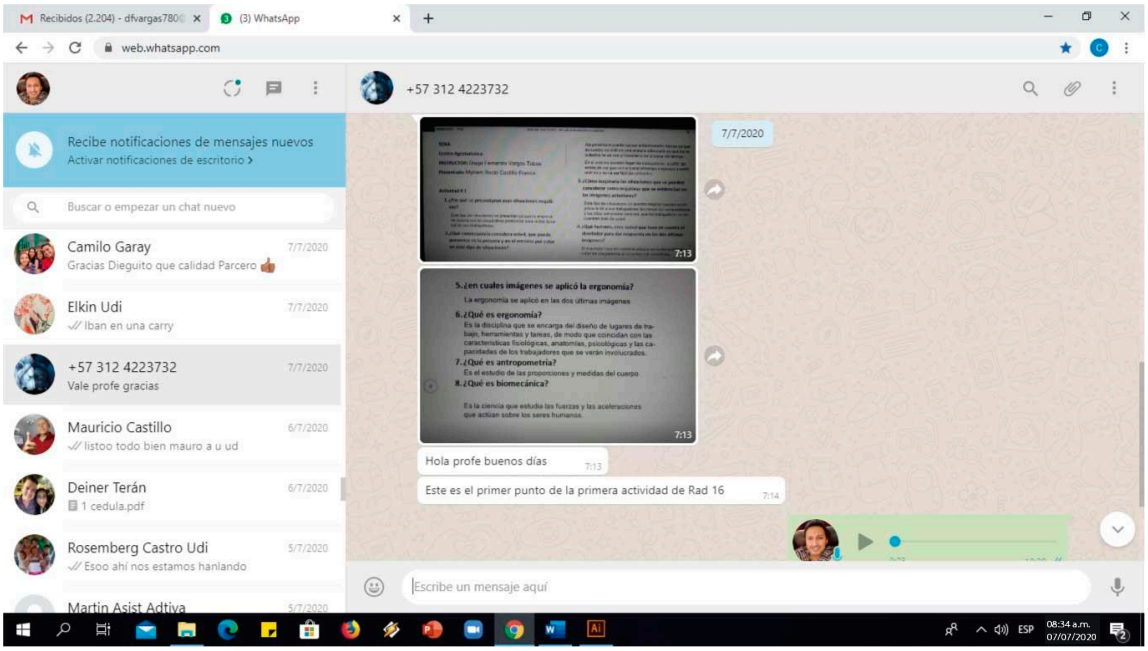
Acta realizada con conclusiones de la ficha 1836326 (Semana de receso)

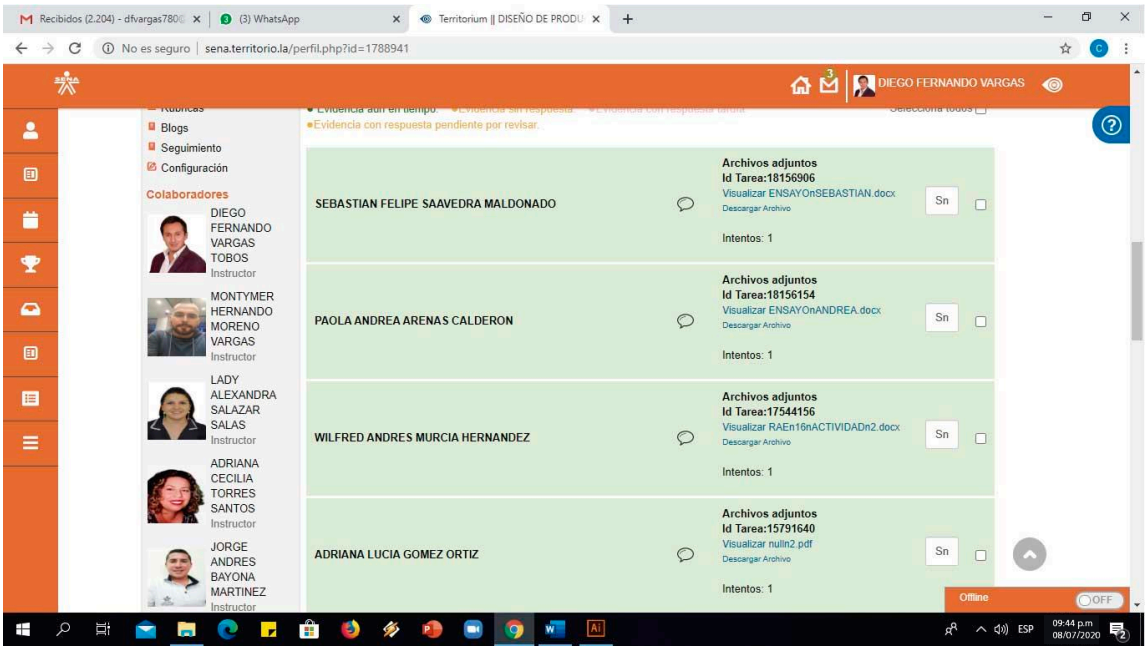


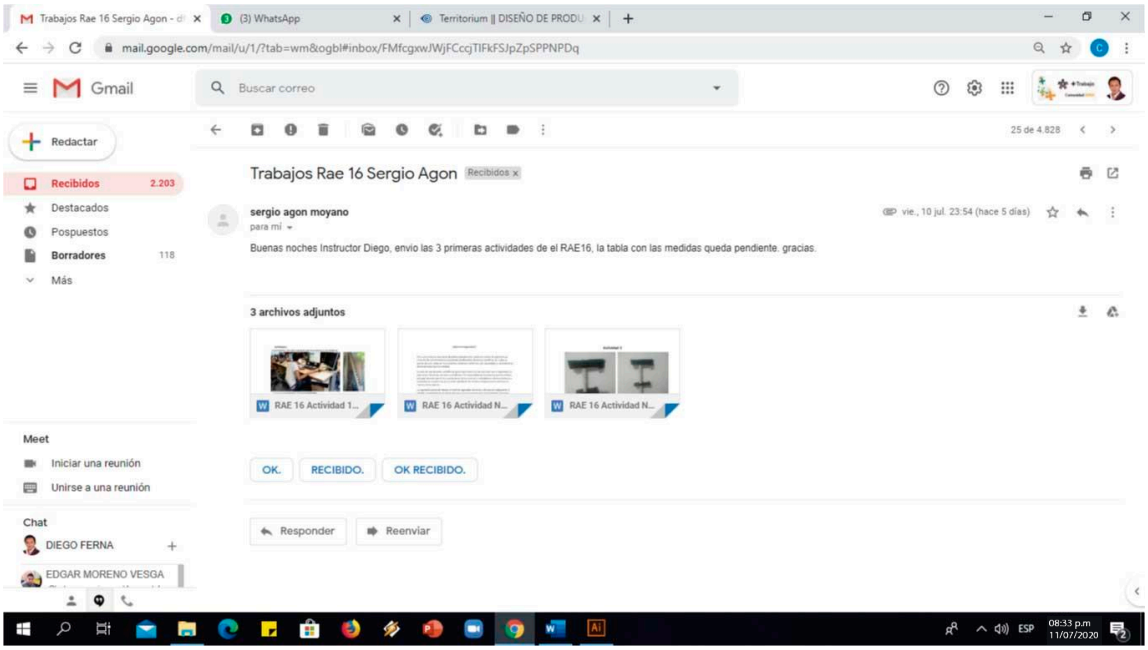
Link de acceso al archivo original

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kOXSqvtuuVetj81s09wDNLsBig-8iU6A


Ensayo - dfvargas780@misena.e
mail.google.com/mail/u/1/?tab=wm&ogbl#inbox/FMfcgxwJWhzZkWZjvGRvZrWPmmmZIKIV
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.203
Destacados
Pospuestos
Borradores 118
Más
43 de 4.827
Ensayo
Recibidos
Eimar suarez osorio
para mí
mar., 7 jul. 14:35 (hace 8 días)
inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
---------- Forwarded message ---------
De: albeiro suarez osorio <albeir12@hotmail.com>
Date: mar., 7 de julio de 2020 2:33 p. m.
Subject:
To: eimarsu30@gmail.com <eimarsu30@gmail.com>
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
DIEGO FERNA
EDGAR MORENO VESGA
La Ergonomía.docx
Responder
Reenviar
ESP
14:40 p.m
06/07/2020


Recibidos (2.204) - dfvargas780
(3) WhatsApp
web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Camilo Garay 7/7/2020
Gracias Dieguito que calidad Parcero
Elkin Udi 7/7/2020
Iban en una carry
+57 312 4223732 7/7/2020
Vale profe gracias
Mauricio Castillo 6/7/2020
listoo todo bien mauro a u ud
Deiner Terán 6/7/2020
1 cedula.pdf
Rosemberg Castro Udi 5/7/2020
Esoo ahí nos estamos hanlando
Martin Asist Adtiva
+57 312 4223732
7/7/2020
7:13
5.¿en cuales imágenes se aplicó la ergonomía?
La ergonomia se aplicó en las dos últimas imágenes
6.¿Qué es ergonomía?
7.¿Qué es antropometria?
8.¿Qué es biomecánica?
Hola profe buenos días 7:13
Este es el primer punto de la primera actividad de Rad 16 7:14
Escribe un mensaje aquí
ESP
08:34 a.m.
07/07/2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=1788941
DIEGO FERNANDO VARGAS
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DIEGO FERNANDO VARGAS TOBOS
Instructor
MONTYMER HERNANDO MORENO VARGAS
Instructor
LADY ALEXANDRA SALAZAR SALAS
Instructor
ADRIANA CECILIA TORRES SANTOS
Instructor
JORGE ANDRES BAYONA MARTINEZ
Instructor
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
SEBASTIAN FELIPE SAAVEDRA MALDONADO
Archivos adjuntos
Id Tarea:18156906
Visualizar ENSAYOnSEBASTIAN.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
PAOLA ANDREA ARENAS CALDERON
Archivos adjuntos
Id Tarea:18156154
Visualizar ENSAYOnANDREA.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
WILFRED ANDRES MURCIA HERNANDEZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:17544156
Visualizar RAEn16nACTIVIDADn2.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
ADRIANA LUCIA GOMEZ ORTIZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:15791640
Visualizar nulln2.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
Offline
OFF
ESP
09:44 p.m.
08/07/2020


mail.google.com/mail/u/1/?tab=wm&ogbl#inbox/FMfcgxwJWjFCcqTlFkFSJpZpSPPNPDq
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.203
Destacados
Pospuestos
Borradores 118
Más
Trabajos Rae 16 Sergio Agon
sergio agon moyano
para mí
Buenas noches Instructor Diego, envio las 3 primeras actividades de el RAE16, la tabla con las medidas queda pendiente. gracias.
3 archivos adjuntos
RAE 16 Actividad 1...
RAE 16 Actividad N...
RAE 16 Actividad N...
OK.
RECIBIDO.
OK RECIBIDO.
Responder
Reenviar
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
DIEGO FERNA
EDGAR MORENO VESGA
ESP
08:33 p.m.
11/07/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO VARGAS TOBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1836326 - DISEÑO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PAUTAS DE PRODUCCIÓN MEDIANTE LA ESTRATEGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OBTENER EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO INDUSTRIAL TENIENDO EN CUENTA LOS PESOS ASIGNADOS A LAS VARIABLES DE COSTO, FUNCIONALIDAD, DESEMPEÑO, SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDIOAMBIENTE, SALUD OCUPACIONAL, ÉTICA, GRAFICA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 113,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2153760 - ILUSTRACION ESPECIALIZADA EN ILLUSTRATOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ILUSTRAR CONCEPTOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL CLIENTE Y LAS CONDICIONES DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LAS NECESIDADES DEL PROYECTO A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA EN EL BRIEF.

02. BOCETAR PROPUESTAS ACORDES CON LOS CONTENIDOS DEL BRIEF.

03. ILUSTRAR IMÁGENES VECTORIALES QUE CUMPLAN CON LAS NECESIDADES PLANTEADAS EN EL BRIEF.

04. EVALUAR EL PROYECTO DE ILUSTRACIÓN DIGITAL SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

05. FINALIZAR LA ILUSTRACIÓN DIGITAL CONFORME AL MEDIO DE SALIDA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 153,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	04/07/2020	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO VARGAS TOBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Diego Fernando Vargas Tobos

C.C 1.057.574.087

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de julio 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76791322000