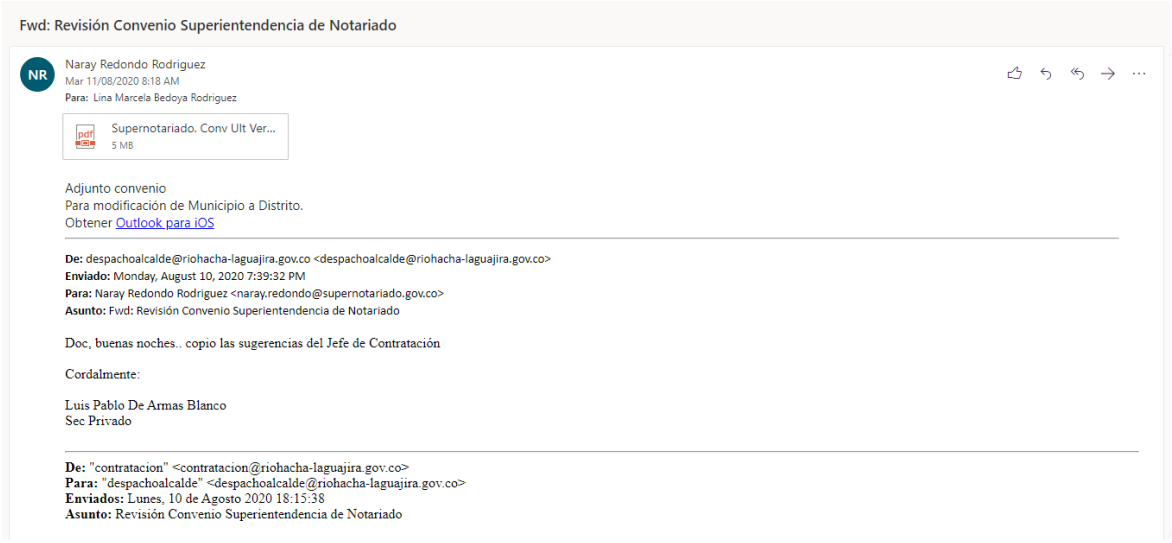
**INFORME DE EVIDENCIAS MES DE AGOSTO CONTRATO 377 DE 2020**

**CONTRATISTA: NARAY REDONDO RODRIGUEZ**

- **Se envía convenio con el Distrito de Riohacha con las correcciones pertinentes**



Fwd: Revisión Convenio Superientendencia de Notariado

NR Naray Redondo Rodriguez
Mar 11/08/2020 8:18 AM
Para: Lina Marcela Bedoya Rodriguez

Supernotariado. Conv Ult Ver...
5 MB

Adjunto convenio
Para modificación de Municipio a Distrito.
Obtener Outlook para iOS

**De:** despachoalcalde@riohacha-laguajira.gov.co <despachoalcalde@riohacha-laguajira.gov.co>
**Enviado:** Monday, August 10, 2020 7:39:32 PM
**Para:** Naray Redondo Rodriguez <naray.redondo@supernotariado.gov.co>
**Asunto:** Fwd: Revisión Convenio Superientendencia de Notariado

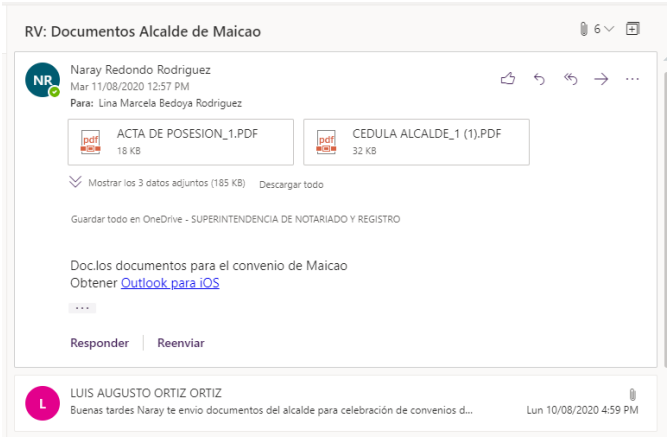
Doc, buenas noches.. copio las sugerencias del Jefe de Contratación

Cordalmente:

Luis Pablo De Armas Blanco
Sec Privado

**De:** "contratacion" <contratacion@riohacha-laguajira.gov.co>
**Para:** "despachoalcalde" <despachoalcalde@riohacha-laguajira.gov.co>
**Enviados:** Lunes, 10 de Agosto 2020 18:15:38
**Asunto:** Revisión Convenio Superientendencia de Notariado

- **Se envía documentación para la elaboración del convenio de Maicao**



RV: Documentos Alcalde de Maicao

NR Naray Redondo Rodriguez
Mar 11/08/2020 12:57 PM
Para: Lina Marcela Bedoya Rodriguez

ACTA DE POSESION_1.PDF
18 KB

CEDULA ALCALDE_1 (1).PDF
32 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (185 KB) Descargar todo

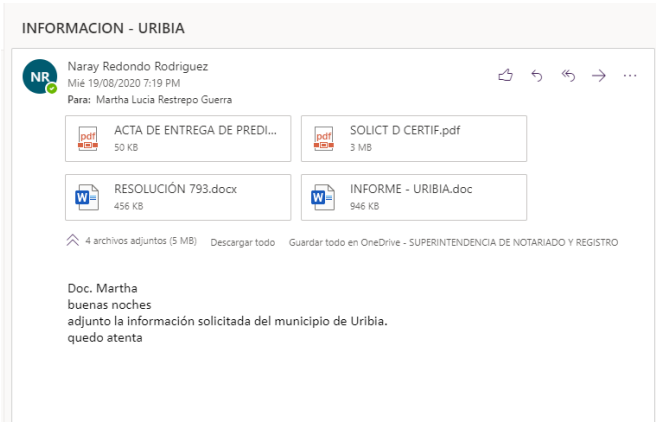
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Doc.los documentos para el convenio de Maicao
Obtener Outlook para iOS

Responder | Reenviar

L LUIS AUGUSTO ORTIZ ORTIZ
Buenas tardes Naray te envio documentos del alcalde para celebración de convenios d... Lun 10/08/2020 4:59 PM

- **Se elabora y envía informe de avances del proceso de titulación con el municipio de Uribía.**




SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

**INFORME URIBIA, LA GUAJIRA**

En el año 2018 se filtró una base de datos, arrojando un potencial de 1.086 predios posibles a titular, de los barrios La Florida, Abuchaibe, Fonseca Siosi, San José y las Mercedes, en los cuales se realizaron visitas domiciliarias con el acompañamiento de funcionarios de la alcaldía municipal, posterior a estas visitas se envió el listado de los ocupantes para cruce con Fonvivienda, se solicitaron los respectivos certificados de uso y riesgo de suelo, quedo pendiente la proyección de las resoluciones de incorporación y las publicación para el edicto,

Ahora bien, el trabajo en 2018 no continuo, dado que no hubo más apoyo por parte de la administración, no obstante en 2019, se retoma y se envía a secretaria de planeación un informe para dar continuidad al proceso adelantado, pero la alcaldía decide solo seguir con 94 predios de los 1.086 previstos, a estos predios se les solicito los certificados de antecedente de carencia registral ya con esta información la meta se disminuye a un total de 61 predios, quedando nuevamente el proceso estancado por falta de interés de la alcaldía.

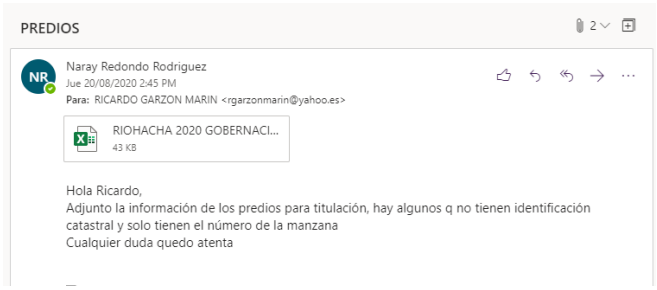
En el municipio hay bastante potencial, sin embargo, pese a las constantes llamadas realizadas por las contratistas con sede en Riohacha, no hemos podido avanzar.

No hay convenio suscrito ya venció el que teníamos.

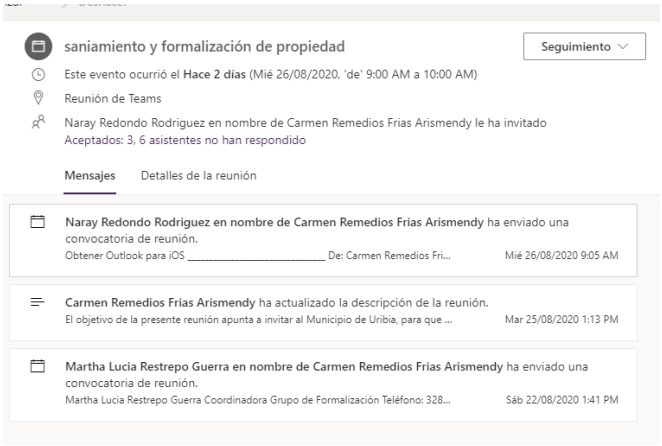


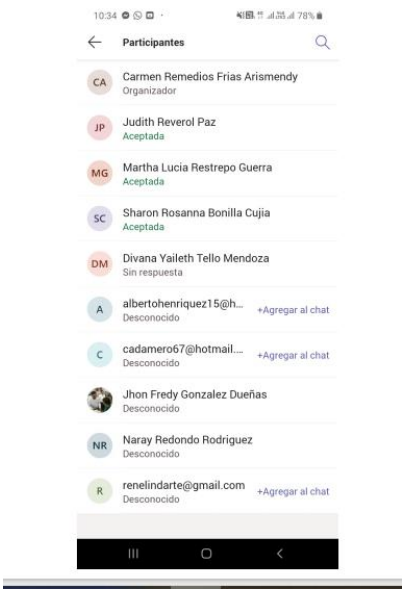
**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

- **Se envían predios dentro del proceso de titulación con Gobernación para revisión por parte del topógrafo.**




- **Convocatoria para la reunión con el municipio de Uribia**



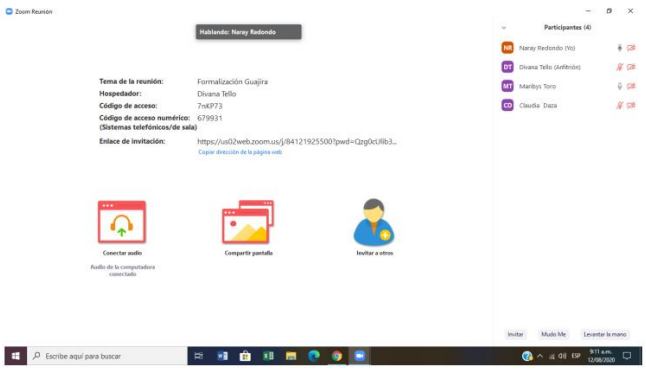
- **Se envía para firma del Gobernador el convenio actualizado.**



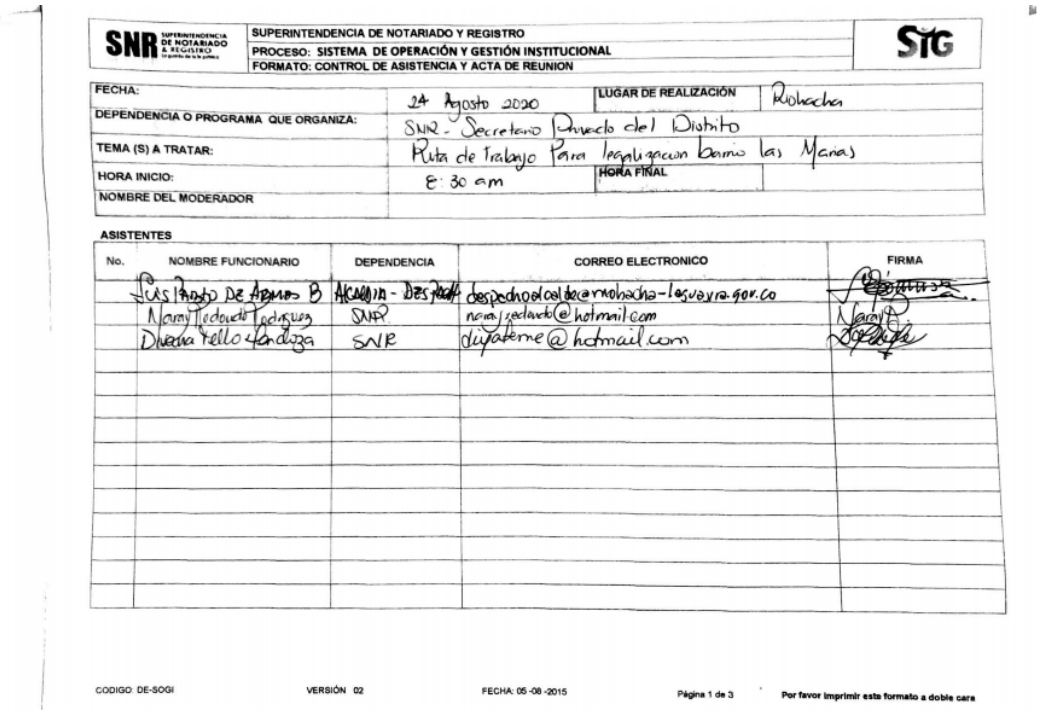

- **Se envía correo solicitando los documentos para actualización del convenio con el municipio de Uribía.**




- **Reunión con la secretaria de vivienda Departamental y grupo de apoyo para la continuación del proceso adelantado.**



- **Reunión con el secretario privado Distrital**



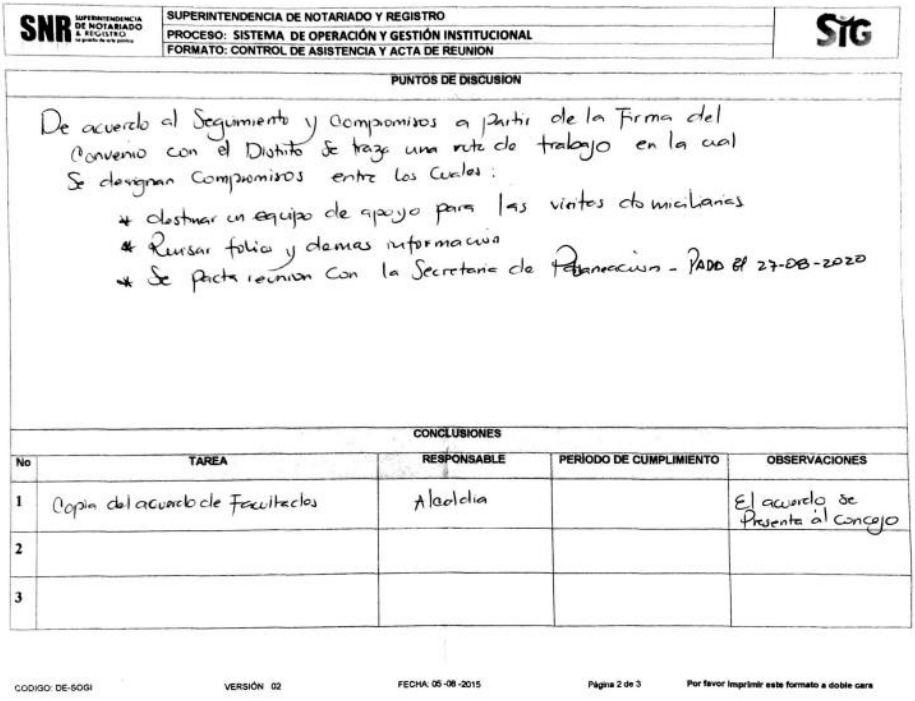
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO — SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION — SIG

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 24 Agosto 2020 | LUGAR DE REALIZACIÓN | Riohacha |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SNR - Secretario Privado del Distrito | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | Ruta de Trabajo Para legalizacion barrio las Marias | | |
| HORA INICIO: | 8:30 am | HORA FINAL | |
| NOMBRE DEL MODERADOR | | | |

ASISTENTES

| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| | Luis Pablo De Armas B | Alcaldia - Despacho | despachoalcaldia@riohacha-laguajira.gov.co | |
| | Nairy Tedesco Rodriguez | SNR | nairytedesco@hotmail.com | |
| | Diana Pello Fandiza | SNR | dipafeme@hotmail.com | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO — SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION — SIG

PUNTOS DE DISCUSION

De acuerdo al Seguimiento y Compromisos a partir de la Firma del Convenio con el Distrito se traza una ruta de trabajo en la cual se designan Compromisos entre los Cuales:

* Destinar un equipo de apoyo para las visitas domiciliarias
* Revisar folios y demas informacion
* Se pacta reunion con la Secretaria de Planeacion - PARA EL 27-08-2020

CONCLUSIONES

| No | TAREA | RESPONSABLE | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Copia del acuerdo de Facultades | Alcaldia | | El acuerdo se Presenta al concejo |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 2 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

- **Reunión con el apoyo jurídico del municipio de Uribía y la Registradora de ORIP - Riohacha.**

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO — SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION — STG

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 27 Agosto | LUGAR DE REALIZACIÓN | Riohacha |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SNR. Apoyo Alcaldia de Uribia | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | Estado de los Procesos actualizados en el municipio | | |
| HORA INICIO: | 10:30 am | HORA FINAL | |
| NOMBRE DEL MODERADOR | | | |

ASISTENTES

| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Adalberto Villalobo | Uribia | avillalobo@Gmail.com | |
| 2 | CARMEN Farias Arisendy | | | |
| 3 | Nancy Redondo Rodriguez | SNR | nancy.redondo@Superintendencia.gov.co | |
| 4 | Diviana Tello Mendoza | SNR | diviana.tello@Superintendencia.gov.co | |

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO — SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION — STG

PUNTOS DE DISCUSION

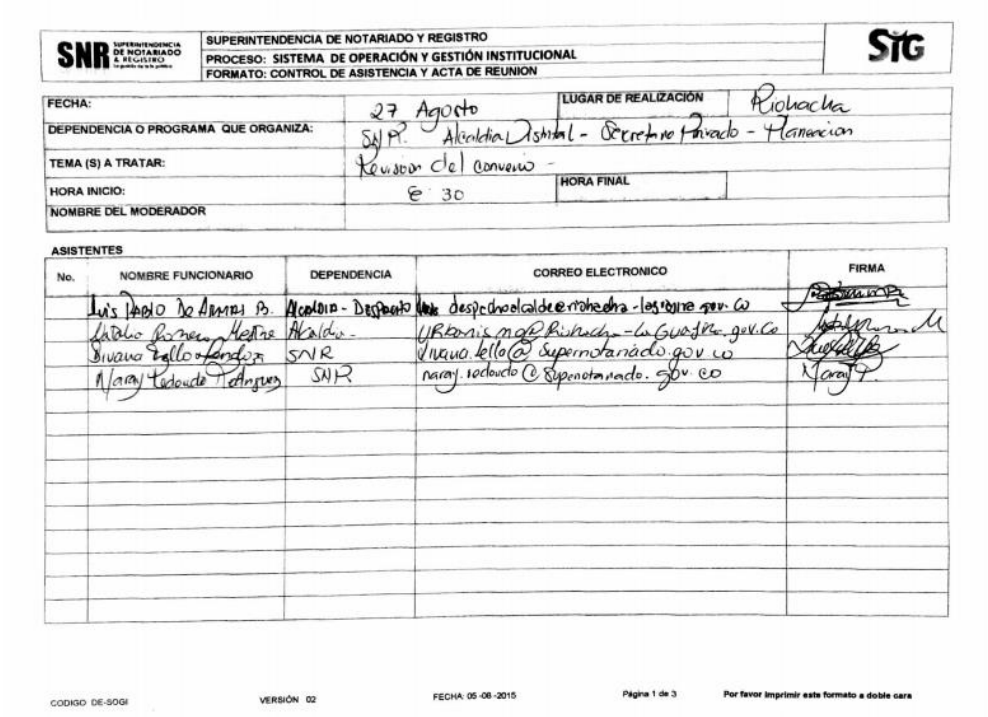
De acuerdo a la reunion Sostenida con el alcalde encargado se designa al doc. Adalberto como enlace para el proceso de titulacion en Uribia por lo cual en la reunion se le presenta el programa de formalizacion complementando con la informacion de los avances obtenidos en los barrios: las Mercedes, Fonseca Sisi, Abachaibe, la florida, San Jose. Se retoma el trabajo y se Plantea ruta de trabajo para dar continuidad

CONCLUSIONES

| No | TAREA | RESPONSABLE | PERIODO DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | documentacion para actualizacion de convenio | Abelardo - enlace Uribia | | Pendiente |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05-08-2015 Página 2 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

- **Reunión con la jefa de urbanismo Distrital para presentación del convenio y enlace de trabajo.**



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

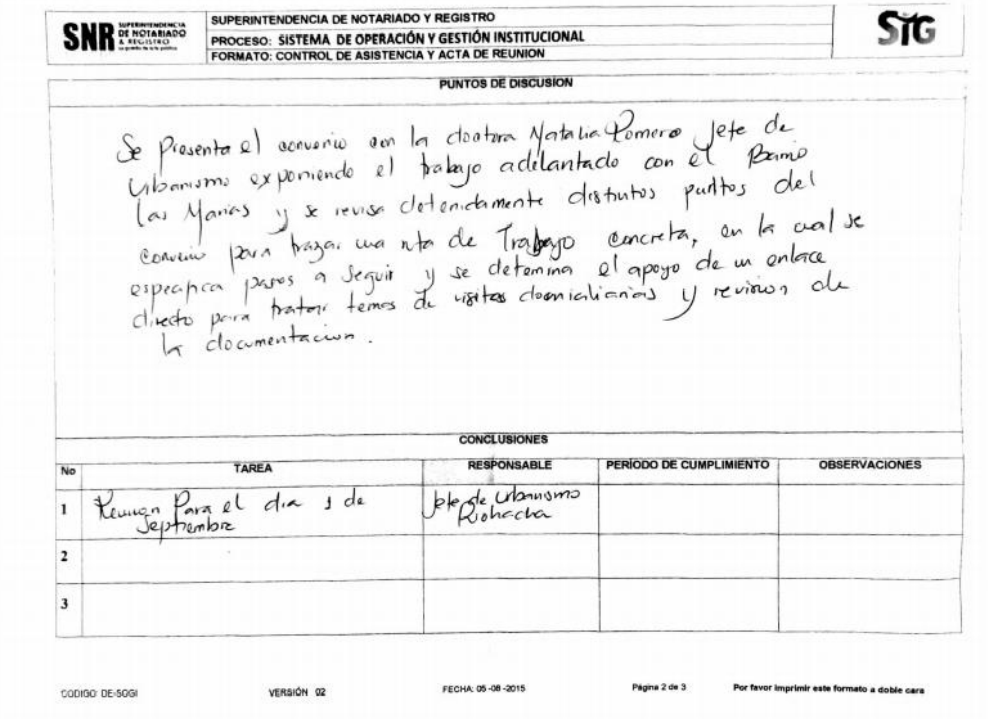
STG

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 27 Agosto | LUGAR DE REALIZACIÓN | Riohacha |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | SNR Alcaldia Distrital - Secretaria Privada - Planeacion | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | Revision del convenio - | | |
| HORA INICIO: | 8:30 | HORA FINAL | |
| NOMBRE DEL MODERADOR | | | |

ASISTENTES

| No. | NOMBRE FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| | Luis Pablo De Armas B. | Alcaldia - Despacho | despachoalcalde@riohacha-laguajira.gov.co | |
| | Natalia Romero Medina | Alcaldia - | URBANISMO@Riohacha-LaGuajira.gov.Co | |
| | Viviana Bello Londoño | SNR | Viviana.bello@Superintendencia.gov.co | |
| | Maray Rodriguez Arregocés | SNR | maray.rodriguez@Superintendencia.gov.co | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN: 02 FECHA: 05-08-2015 Página 1 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

STG

PUNTOS DE DISCUSION

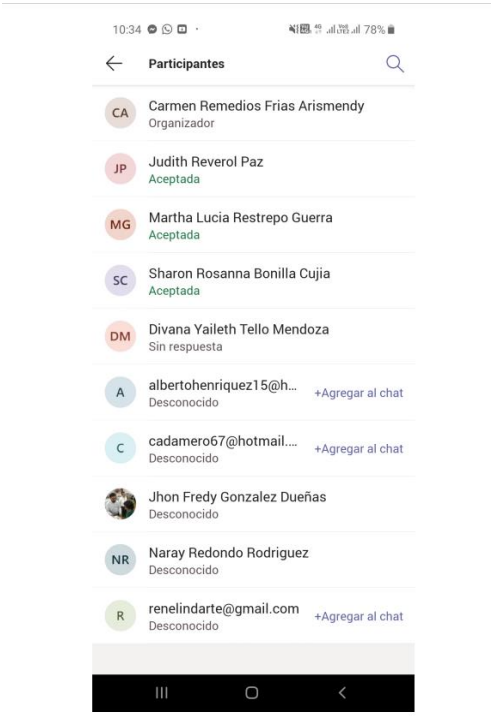
Se Presenta el convenio con la doctora Natalia Romero Jefe de Urbanismo exponiendo el trabajo adelantado con el Barrio las Marias y se revisa detenidamente distintos puntos del convenio para trazar una ruta de Trabajo concreta, en la cual se especifica pasos a Seguir y se determina el apoyo de un enlace directo para tratar temas de visitas domiciliarias y revisión de la documentacion.

CONCLUSIONES

| No | TAREA | RESPONSABLE | PERÍODO DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Reunion Para el dia 3 de Septiembre | Jefe de Urbanismo Riohacha | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN: 02 FECHA: 05-08-2015 Página 2 de 3 Por favor imprimir este formato a doble cara

- **Reunión grupo de formalización y Municipio de Uribía.**




**SE ADJUNTAN EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO PARA REVISION**

**MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA**
Supervisor
Coordinadora Grupo Formalización

**NARAY REDONDO RODRIGUEZ**
Contratista
Cedula No. 1.118.841.652