GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Mar 27 2025

SECRETARIA DE HACIENDA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 28 2025 - Mar 27 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ADRIANA LUCIA RESTREPO GOMEZ
Identificación:	55305370

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	352	**Fec. Suscripción:**	Feb 27 2025	**Fecha de iniciación:**	Feb 28 2025
	Duración:		**Meses:** 10	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Dic 27 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO ADMINISTRACIÓN, FORTALECIMINETO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
2. Brindar asesoría a la Secretaría Departamental de Hacienda en el análisis de información financiera y económica para consecución de fuentes de recursos del crédito y otros para el financiamiento público	1. Elaboración de archivo de excel con información del recaudo histórico de la estampilla Pro desarrollo (2015 - 2024) y la proyección de la estampilla del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2025 – 2034 para documentación con entidad de fomento Findeter
4.Brindar asesoría a la Secretaría Departamental de Hacienda en el análisis de información macroeconómica y financiera para el diseño de instrumentos de planeación y ejecución financiera.	1. Reuniones de revisión de instrumento de seguimiento del servicio de deuda 2025
5. Brindar asesoría a la Secretaría Departamental de Hacienda en el monitoreo seguimiento y control de los instrumentos ejecución financiera para facilitar la toma de decisiones de la dependencia respecto al nivel central y descentralizado.	1. Proceso de revisión de ejecución presupuestal de ingresos y gastos de la vigencia 2024 2. Reuniones y elaboración de archivo de excel de observaciones para corregir en el cuipo de ingresos reportado para la vigencia 2024 de acuerdo con los comentarios de la Contraloría de acuerdo con el oficio enviado por ellos teniendo en cuenta lo trabajado con la Jefe de Presupuesto y funcionario del área de salud.
6.Brindar asesoría a la Secretaría Departamental de Hacienda en el diseño de propuestas de acciones estratégicas del despacho o propuestas de reformas normativas	1. Elaboración de diapositiva con las metas del despacho de Hacienda para la vigencia 2025 para ser presentado ante consejo de gobierno. 2. Elaboración de archivo de Excel con cuantificación y clasificación de rentas a ser incluidas en el proyecto de ordenanza para incorporar en el presupuesto de la vigencia 2025 por las modificaciones del nuevo estatuto tributario aprobado mediante ordenanza 384 de 2024 3. Redacción de capítulos de exposición de motivos de proyecto de ordenanza de incorporación de rentas en el presupuesto 2025 por las modificaciones del nuevo estatuto tributario aprobado mediante ordenanza 384 de 2024. Se incluye cuadros y argumentación de la proyección de cada una de las rentas y su fundamento y justificación jurídica y tributaria. 4. Coordinación equipo financiero de la secretaría de salud para distribución de las rentas con la proyección del recaudo adicional por el cambio de tarifa del artículo 237 de la Ordenanza No. 384 de 2024 referente a las Tarifas de la participación sobre licores destilados, la cual para el componente específico pasa de $ 352 pesos a $ 372 pesos por cada grado alcoholímetro en unidad de 750 centímetros cúbicos o su equivalente para ser incorporado en proyecto de ordenanza de incorporación de estos recursos
7.Brindar asesoría a la Secretaría Departamental de Hacienda en los temas relacionados con el proceso de tesorería, presupuesto, deuda pública territorial y gestión de ingresos del Departamento de Bolívar.	1. Inclusión de códigos de fuentes de ingresos de formato FUT de cierre fiscal de la vigencia fiscal 2024 a cada una de las cuentas bancarias del fondo de salud con saldo a 31 de diciembre de 2024 para ser reportadas en las columnas de saldo en caja bancos, saldo en encargos fiduciarios, saldo en patrimonios autónomos e inversiones temporales.

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Mar 27 2025

SECRETARIA DE HACIENDA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 28 2025 - Mar 27 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ADRIANA LUCIA RESTREPO GOMEZ
Identificación:	55305370

9. Acompañar a la Secretaría Departamental de Hacienda a las diferentes reuniones programas y asignadas en temas relacionados con el despacho y otros temas financieros.	1. Reuniones sobre seguimiento de las transferencias a los entes de control y entes descentralizados de la vigencia 2025 2. Reuniones de revisión de lo reportado en el cuipo de la vigencia 2024 de acuerdo con observaciones enviadas por la Contraloría General de la República con jefatura de presupuesto y funcionarios de salud.
10.Participar en los planes, programas y proyectos, que se adelanten en la Secretaría Departamental de Hacienda, así como en las reuniones o comités en los cuales sea delegado o asignado por el Secretaria Departamental de Hacienda en cumplimiento de su objeto contractual	1. Elaboración de presentación con los logros de la secretaría de Hacienda en la vigencia 2024 de acuerdo con el programa, proyectos e indicadores de producto del Plan de Desarrollo Bolívar Me Enamora a cargo la Secretaría de Hacienda.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

6576323E-3E9B-4F8C-8E73-B837734B7C0B

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ADRIANA LUCIA RESTREPO GOMEZ**

C. C. : **55305370**