

**ACTA DE ENTREGA SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. 33283 de 2025 suscrito con DIEGO ALBERTO LOZANO RAMIREZ**

OBJETO: Prestar servicios profesionales para la captura, edición, estructuración, integración y aseguramiento de las bases de datos vectoriales de los diferentes proyectos que se adelantan en la subdirección cartográfica y geodésica, conforme a las especificaciones técnicas establecidas.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 49,000,000.00

AVANCE DEL CONTRATO: El contratista a la fecha ha cumplido con el objeto del contrato y sus obligaciones.

FORMA DE PAGO: El Instituto Geográfico Agustín Codazzi pagará al contratista, en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción de servicio efectivamente prestado con fecha de corte último día de cada mes, tomando como base unos honorarios mensuales de \$4,900,000.00. M/CTE, incluido todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.

PAGOS REALIZADOS: TRES (3)

TOTAL, PAGADO: \$ 11,923,333.00

SALDO POR PAGAR: \$ 37,076,667.00

Continúa la cuenta del periodo del según producción relacionada con las actividades adelantadas durante el periodo a pagar, como son:

1. Adquirir conocimiento e interiorizar conceptos a través de materiales específicos (manual de captura, catálogo de objetos y representación, material audiovisual de capacitación) otorgados por la subdirección cartográfica y geodésica
2. Generar alertas al supervisor sobre inconsistencias evidenciadas, en los insumos utilizados.
3. Ejecutar las actividades de captura de datos vectoriales siguiendo el modelo de datos estandarizado, garantizando el cumplimiento de los parámetros de calidad del producto dentro de los rendimientos propios del proceso.
4. Realizar la edición y estructuración de cada uno de los elementos vectoriales contenidos en cada asignación, siguiendo lineamientos técnicos y parámetros establecidos para garantizar la calidad dentro de los rendimientos propios del proceso.
5. Realizar procesos de integración garantizando edición y estructuración topológica y empalme de cada uno de los elementos vectoriales contenidos en cada asignación, siguiendo procedimientos y lineamientos técnicos.
6. Apoyar el proceso de aseguramiento de calidad de los elementos vectoriales contenidos en cada asignación siguiendo procedimientos y lineamientos técnicos.
7. Apoyar en la generación de metadatos, salidas gráficas y los procesos que se requieran para las entregas oportunas de proyectos, zonas o asignaciones.

8. Atender y corregir de forma prioritaria todas las inconsistencias que se encuentren en el producto entregado, reportadas por el supervisor o por el proceso de validación del producto. El tiempo de respuesta a las inconsistencias no está contemplado dentro del cronograma del proceso.
9. Generar y entregar informes detallados y periódicos, acerca de la ejecución, seguimiento y control de los procesos de productos cartográficos, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
10. Apoyar las actividades que se requieran dentro del proceso de producción cartográfica, de acuerdo con la necesidad de la subdirección cartográfica y geodésica.
11. Participar en las sesiones presenciales o virtuales, mesas técnicas capacitaciones, sensibilizaciones, reuniones de seguimiento y demás actividades requeridas por el supervisor y la subdirección.
12. Asistir al seguimiento presencial cuando sea requerido por la subdirección cartográfica y geodésica.
13. Utilizar de manera efectiva y eficiente el recurso del equipo asignado en virtud de la política general de seguridad de la información del Instituto Geográfico Agustín Codazzi.
14. Asistir a las reuniones, capacitaciones y demás espacios que se requieran en la modalidad en la que se solicite además de cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el marco del objeto contractual.
15. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto de su contrato.

PRODUCTOS

1. Base de datos geográfica capturada en dos dimensiones con los elementos geográficos del área asignada, estructurada o integrada de acuerdo con los productos asignados por el supervisor, en cumplimiento de los
2. formatos y parámetros de calidad establecidos por la subdirección de Cartografía y Geodesia.
3. Formatos facilitativos y oficiales de apoyo al proceso como: memoria técnica, metadato, lista de chequeo, reportes de calidad de empalme y novedades de insumo.
4. Informes mensuales, requeridos y/o final de actividades desarrolladas dentro del término de la ejecución del contrato.

Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2.1.1 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.

El Contrato de prestación de servicios No 33283, acta de inicio y los documentos correspondientes a cada periodo de pago se encuentran disponibles en la plataforma SECOP II.

En constancia se firma hoy 15 de mayo de 2025.

Recibe:



JUAN FELIPE RAMÍREZ

Entrega:



ALEJANDRO GONZÁLEZ MOJICA