

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene los efectos de conformidad con la Ley 527 de 2001



	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA		Fecha:	5/15/2025 4:46:01 PM
Pago No:	3	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA			Identificación:	1027942149
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	diego.lopezg@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20253491	Fecha de Inicio:	24/02/2025	Plazo de Ejecución:	31/08/2025
Periodo a pagar:	ABRIL	No RP:	283225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar análisis o validaciones de los entregables elaborados en el marco de las operaciones de formulación o implementación de OSPR, en cumplimiento de las metas asignadas y asegurando la entrega de los resultados dentro de los plazos estipulados, en coordinación con la supervisión del contrato.	El día 1 de Abril de 2025, se me asigno formulación del capítulo agro para los Municipios de Pelaya, Cesar y Tibitara, Cundinamarca, los cuales los últimos ajustes de los mismo fueron enviados el día 6 de Mayo para los dos municipios. El día 8 de Abril de 2025 se me asignaron 43 QR paravalidación de la calidad para las UIT priorizadas para el mes de abril, de la cual me fue asignada la UIT Cabecera 1 de Fundación Magdalena, la cual fue enviada y cargada debidamente en el SharePoint el día 11 de Abril de 2025	Anexo_1521459_638823300605174396.pdf Anexo_1521459_638823316659657785.pdf Anexo_1521459_638823064057277498.pdf Anexo_1521459_638823064114645220.pdf Anexo_1521459_638823064172369909.pdf
2. Apoyar en la elaboración de documentos, incluyendo entre otros: el diligenciamiento del concepto técnico productivo del MTJ, consolidación de capas geográficas de los conceptos agro productivos, diligenciamiento de instrumentos por métodos indirectos, y proyección del capítulo agro productivo de los POSPR, así como, la consolidación de productos digitalizados para los POSPR, dentro de los plazos estipulados y en coordinación con la supervisión del contrato	El día 21 de Abril me fue asignada tarea para la UIT Pocitos del Municipio de San Carlos, Antioquia a la cual me fue asignada 48 QR con ruta de Titulación de Baldío Persona Jurídica y Titulación de Baldío Persona Natural, los cuales para el mes de Marzo se adelanto trabajo de formatos f-116 para 16 QR (fecha de entrega total de este producto es Mayo)	Anexo_1521460_638823322458621144.pdf
3. Participar en reuniones, comités técnicos, capacitaciones, jornadas de campo y otras actividades, en coordinación con la supervisión del contrato.	El día 7 de Abril fui citado a capacitación el día 8 de Abril acerca del procedimiento único de caja de herramientas, el cual solicitaron ayuda de memoria y esta fue enviada el día 9 de Abril de 2025	Anexo_1521461_638823305687945565.pdf
4. Brindar apoyo técnico en la respuesta oportuna a los requerimientos y solicitudes de información elevados a la Subdirección, previa coordinación con el supervisor del contrato	Se atendió requerimientos mediante correo electrónico	Anexo_1521462_638823328734082537.pdf Anexo_1521462_638823328782760502.pdf Anexo_1521462_638823328854410087.pdf Anexo_1521462_638823328984189549.pdf Anexo_1521462_638823329109490191.pdf Anexo_1521462_638823329292768091.pdf Anexo_1521462_638823329382537804.pdf
5- Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOPII los informes mensuales que se generan durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato.	Los soportes e informes del periodo contractual de Abril, fueron cargados en los tiempos asignados	Anexo_1521463_638823327900053317.pdf
6. Cumplir con otras actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.	Se realizo curso de Reforma agraria el día 30 de Abril de 2025	Anexo_1521464_638823326019509952.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA
--	-----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$8,470,000.00 OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 54950791066 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$59,290,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$6,493,667.00 -
Valor Total:	\$52,796,333.00 -

Total Pagado	\$10,446,333.00 -
Saldo Actual:	\$42,350,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$8,470,000.00 -
Menos este pago:	\$33,880,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,976,333.00 -	\$8,470,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	35.83%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

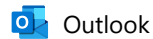
SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 542.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 542.100	\$ 0	\$ 542.100
SUBTOTALES:										\$ 542.100	\$ 0	\$ 542.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 82.600	\$ 82.600	\$ 0	\$ 0	\$ 82.600
SUBTOTALES:									\$ 82.600	\$ 0	\$ 0	\$ 82.600

TOTAL PAGADO:	\$ 1.048.200
----------------------	---------------------



RE: 20250430_20250425_Resultado_Revisión Calidad_CUMPLIMIENTO PARCIAL_FORMACIÓN_ FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Desde Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Fecha Mar 06/05/2025 15:02

Para Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

CC Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

 1 archivo adjunto (3 MB)

INFORMACIÓN AGROLÓGICA POSPR_20550_complementar.docx;

Cordial saludo respetado Ingeniero Javier

Una vez realizada la mesa de Revisión de calidad # 6 para el ejercicio de formulación en el proceso de formación del profesional Diego Fernando López, con la formulación del capítulo Agro del POSPR de Pelaya_20550, queda en ESTADO: APROBADO.

Nota: Diego por favor recuerda revisar la información de las tablas dinámicas que se trabajaron en la mesa de Revisión de Calidad # 6 directamente en el repositorio y las cargas en la carpeta de correcciones.

Muchas gracias.



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: martes, 6 de mayo de 2025 7:37

Para: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Cc: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Asunto: RV: 20250430_20250425_Resultado_Revisión Calidad_CUMPLIMIENTO PARCIAL_FORMACIÓN_ FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Cordial saludo

[@Angela Maria Pineda Barcenas](#), por favor indicarme cumple con la calidad solicitada.

Quedo atento

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: martes, 6 de mayo de 2025 6:34

Para: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250430_20250425_Resultado_Revisión Calidad_CUMPLIMIENTO PARCIAL_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR



[Apoyo_Form_Diego López](#)

Buenos días, adjunto corrección, quedo atento
muchas gracias

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 2 de mayo de 2025 9:26

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Asunto: 20250430_20250425_Resultado_Revisión Calidad_CUMPLIMIENTO PARCIAL_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Buenos días respetado Ingeniero Javier

Realizando la revisión de calidad nuevamente se obtiene: CUMPLIMIENTO PARCIAL

Con respecto al proceso y productos intermedios y finales de la formulación:

Los productos intermedios no presentan los ajustes solicitados en las Revisiones de calidad anteriores: NO CUMPLE

Documento Final en Word: el profesional incorporó parcialmente los ajustes.

Código del municipio: INCORRECTO, para Pelaya_Cesar es 20550 COMO REITERADAMENTE SE INFORMÓ EN LOS EMAIL DE REVISIONES DE CALIDAD

El Párrafo PIDARET, esta sin corregir

Tabla 22: SIN CORREGIR

El tiempo solicitado para corregir es hasta el día de hoy 2/05/2025 hasta las 3 pm y pueda Diego Fernando entregar los productos que hacen parte de las evidencias del mes de abril con la calidad que la ANT requiere.



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: miércoles, 30 de abril de 2025 10:21

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250425_Resultado_Revisión Calidad_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Cordial saludo

[@Angela Maria Pineda Barcenas](#), por favor, indicarme si los productos cumplen con la calidad solicitada.

Quedo atento.

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>
Enviado: miércoles, 30 de abril de 2025 7:48
Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>
Cc: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>
Asunto: RE: 20250425_Resultado_Revisión Calidad_FORMACIÓN_ FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

[Apoyo_Form_Diego López](#)

Buenos días, corregido capitulo agro
muchas gracias

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>
Enviado: lunes, 28 de abril de 2025 15:57
Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>
Cc: Cristian Mauricio Guaje Ramírez <cristian.guaje@ant.gov.co>; Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>; Catalina Curi Forero <catalina.curi@ant.gov.co>
Asunto: RE: 20250425_Resultado_Revisión Calidad_FORMACIÓN_ FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Diego Fernando, cordial saludo.

En el marco del contrato ANT-CPS-20253491 suscrito con la Agencia Nacional de Tierras, para ejecutar actividades en la Subdirección Planeación Operativa, amablemente, le solicito dar cumplimiento a las obligaciones contractuales.

En particular, se le solicita la entrega de los productos y actividades asignadas en los plazos y calidad solicitada. Las asignaciones no entregadas y convocatorias a reuniones no cumplidas han impactado negativamente el trabajo de la SPO. Es pertinente, manifestar que la asignación se realizó el 01 de abril con plazo de entrega al 09 de abril, allegó los productos para la revisión el 16 de abril de 2025. Posterior, se le requirió ajustes conforme a la revisión de calidad, entregando nuevamente para segunda revisión el 24 de abril. Producto de la segunda revisión, me es manifestado que no todos los ajustes requeridos no fueron atendidos.

En observancia de lo anterior, amablemente, le solicito dar cumplimiento a la mencionada entrega en el transcurso del día 30 de abril del 2025.

En espera de su pronta y oportuna respuesta.



Javier Francisco Rojas Melo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa –
 Componente Agroambiental
Correo: Javier.rojas@ant.gov.co
Microsoft Teams: [Javier.rojas](#)

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 25 de abril de 2025 17:22

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Cc: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Asunto: 20250425_Resultado_Revisión Calidad_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Cordial y respetuoso saludo Ingeniero Javier.

Una vez realizada la 2da revisión de calidad del ejercicio de aprendizaje sobre la formulación del capítulo agro del POSPR del Municipio de Pelaya Cesar, realizada por el profesional Diego Fernando López, se obtiene el resultado: DEVUELTO

Ingeniero Javier, respetuosamente manifiesto que al hacer las revisiones de calidad lo hago invirtiendo un tiempo en el que procuro a su vez brindar orientaciones que permitan generar un buen producto final pero cuando no se atienden las orientaciones ni son incorporadas como tampoco tenidas en cuenta me genera mayor inversión de tiempo y sabe usted el volumen de trabajo que tengo y el tener que revisar múltiples veces me implica mucho más tiempo en esta actividad y dejar de atender otras de mis obligaciones contractuales y las asignaciones que me otorgan. Se solicita muy comedidamente que por favor sea revisado esta situación, puesto que siempre estoy presta a apoyar y busco la forma de generar espacios para orientarlos lo mejor posible pero es muy desmotivante para mí no ver los resultados adecuados en este caso.

Los ajustes y correcciones que se encuentran sin incorporación en la formulación por los cuales es devuelto son las siguientes:

Con respecto al proceso y productos intermedios y finales de la formulación:

1. Proceso de formulación, el uso de las tablas que generan la información con la que se alimenta el documento no tuvieron las correcciones solicitadas. : NO REALIZADO
2. Por favor compara las tablas de formulación que les compartí vía email para que coloques los nombres de las columnas de cada tabla dinámica adecuadamente. Ten presente lo que les he orientado en las mesas de trabajo, en la organización hay mayor calidad de la información. Recuerda que cada pestaña lleva su nombre para que las puedas identificar con facilidad, si las dejas como hoja 1, hoja 2, ... hoja 9, no vas a recordar que información contienen y cuando las vayas a volver a emplear para una nueva formulación como por ejemplo la de Tibitrita, te toca abrir una por una para buscar lo que requieres.: NO REALIZADO
3. La tabla de UFH esta sin desarrollo y faltan los contenidos de las tablas dinámicas de formulación, puedes por favor incluir cada una de las tablas dinámicas que les explicaba que deben generarse para obtener productos intermedios de la formulación.: NO REALIZADO
4. La tabla de análisis de cobertura_ CLC esta sin sus respectivas tablas dinámicas, por favor realiza los análisis de las tablas dinámicas que surgen de CLC y que son insumos para formular: NO REALIZADO
5. La tabla de Aptitud están inconclusos los análisis frente a las dos tablas dinámicas que presentas. Por lo tanto te sugiero por favor revisa cada una de las tablas que les compartí vía email y te vas guiando al respecto.: NO REALIZADO
6. En el Anexo 1_ Coberturas Detalladas, en la columna que corresponde al Análisis EVA el año es 2023, a su vez por favor complementa la información de la columna que relaciona el cultivo y entre paréntesis las toneladas producidas, ejemplo: Arroz (3.000 Ton.) y Maíz (42,268 Ton.), Maíz (1,5 Ton). Si revisas la información de la EVA agrícola del Anexo 2, observas

- que hay más cultivos (cacao, palma de aceite, arroz, Maíz, ají, Patilla, ñame, Yuca, café, mango, plátano), estos cultivos hacen parte de la información con la que nutres el Anexo 1. Por favor revísala y la ajustas. En la columna por favor lleva la presentación del Porcentaje del área del Componente que tienes en 0,0105228613804955, por favor llévalo a 1,05% (toda la columna). Recuerda que para miles se utiliza el punto (.) y para decimales se emplea la coma (,). Por favor revisa la información de la columna Área (Ha) y ajústala. :NO REALIZADO
7. En el Anexo1- UFH Detalladas, esta incorrecta la información, por favor procede a corregir los datos de la columna Descripción, las áreas, los nombre de las veredas (aparece como Total xxxxx, corrígela información). Las convenciones de los colores no corresponden a las clases de ufh, por favor revisa la información que les había compartido en los espacios de formación y corrígelos si eres tan amable. Incluíste un Anexo 1 que no corresponde a Pelaya Cesar.: NO REALIZADO
 8. El código del municipio es 20550 y el que colocaste en algunos de los productos intermedios no corresponde: PARCIALMENTE REALIZADO
 9. En el Anexo 2. El Resumen Agrícola por favor revisa la columna Área cosechada (5) y corrige los datos. Puedes corregirla haciendo uso de la información de la pestaña Agrícola Desagregados.: NO REALIZADO
 10. Con respecto a tu cálculo de limitantes a la producción por Aptitud indeterminada, puedes tener la amabilidad de incluirlos en tus cálculos. Revisa la información que tienes en el repositorio y las dos pestañas que les has llamado Hoja 1, Hoja 2 y verifica la información.; NO REALIZADO
 11. La sigla de Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria es ACFC, por favor corrígela.: NO REALIZADO

Ahora bien, **con respecto a los resultados del producto final de la formulación del Capítulo en Word:**

1. El nombre del documento en Word debe llevar el código del municipio.
2. Los formatos de los textos ten la precaución que siempre sean iguales en los párrafos respectivos. Por favor revisa y ajústala. Te comparto la retroalimentación en globos de comentarios. El dato de UFH esta incorrecto, por favor ajústalo.: NO CORREGIDO
3. En los nombres de los anexos que incluyes en el documento, recuerda agregarles el código del municipio. Ejemplo: (Anexo_1_UFH_Y_CLC_DETALLADO_20550): NO TENIDO EN CUENTA
4. Por favor emplea punto (.) para miles y coma (,) para decimales. Ejemplo: 1.796: PARCIALMENTE REALIZADO
5. Recuerda mantener el formato de las tablas con el tamaño y tipo de letra inicial ya que esta información hace parte del documento general del POSPR.: PARCIALMENTE CORREGIDO
6. Diego, las salidas gráficas están distribuidas incorrectamente, puedes por favor mejorarlas. Te agrego una para que te guíes (adjunta a éste email): AJUSTADAS CORRECTAMENTE
7. El cálculo de UFH están incorrectos en el párrafo lo que indica que los datos están mal calculados, te sugiero que realices nuevamente los cálculos para cada dato que surge de la información inicial de ufh.: NO CORREGIDO
8. La Tabla 20, por favor mantener el formato de la estructura original. Y recuerda que en los números se usan los puntos para miles y las comas para decimales: PARCIALMENTE CORREGIDO
9. El párrafo de tipos de tierras, es importante que al porcentaje que anotes le coloques todos los tipos de tierra que recoge. Por ejemplo: El 10,54% corresponde a tierras muy buenas, tierras buenas y moderadamente buenas a medianas, el 57,48% corresponde a tierras medianas, tierras medianas a regulares y tierras regulares a malas, y el 27,04% corresponde a tierras malas y tierras malas a muy malas.: NO CORREGIDO
10. El párrafo del análisis de cobertura tiene lo porcentajes errados, por favor revísalos.: AJUSTADAS CORRECTAMENTE
11. El % de cultivos permanentes esta incorrecto. Por favor revisa tus cálculos y corrígelo si eres tan amable. AJUSTADAS CORRECTAMENTE
12. En la salida gráfica las convenciones no corresponden y hace falta colocar el municipio y el departamento en el título.: PARCIALMENTE CORREGIDO
13. Sobre la información que surge del PIDARET del Cesar: Esta información esta incorrecta. Por favor leer el PIDARET y extraer los valores correspondientes.: AJUSTADAS CORRECTAMENTE
14. Ajustar el párrafo de Aptitud.:NO CORREGIDO
15. Las salidas gráficas tienen unos colores específicos para las convenciones; en el email que les compartí de apoyos a la formulación y en una de las mesas de trabajo les comparto una ayuda al respecto y también te la envío en éste email para que te guíes y corrijas las salidas gráficas.: AJUSTADAS CORRECTAMENTE
16. La información de Aptitud de la tabla 21, debes ajustar los números.: AJUSTADAS CORRECTAMENTE
17. La tabla 22, esta sin diligenciar, por favor revisa e incluye la información según la resolución 041 de 1994 de INCORA.: PARCIALMENTE CORREGIDO (incompleto)
18. Para la información que va en la tabla FIGURAS DEL OSP PRESENTES EN EL MUNICIPIO DE PELAYA, CESAR, por favor revisa los instrumentos de ordenamiento territorial de Pelaya y las que encuentres la incluyes y las que no las eliminas de la tabla. AJUSTADAS CORRECTAMENTE

1.

Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: jueves, 24 de abril de 2025 14:27

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenias <angela.pinedab@ant.gov.co>

Cc: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: Re: 20250421_Revisión Calidad_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Buenas tardes, corregido y cargado nuevamente
Muchas gracias y quedó atento

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Sent: Monday, April 21, 2025 1:31:38 PM

To: Angela Maria Pineda Barcenias <angela.pinedab@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Subject: RE: 20250421_Revisión Calidad_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Cordial saludo

[@Diego Fernando Lopez Garcia](#), por favor, atender el requerimiento en los plazos y términos establecidos.

Quedo atento

De: Angela Maria Pineda Barcenias <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 11:03

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: 20250421_Revisión Calidad_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Apreciado Diego Fernando, muy buenos días.

De antemano muchas gracias por el ejercicio en torno a tu aprendizaje sobre la Formulación del Capítulo Agro haciendo uso de los insumos del municipio de Pelaya Cesar. En pro de la calidad de los mismos te retroalimentó y te brindo orientaciones sobre ajustes necesarios para obtener un producto acorde a lo que como componente agroambiental entrega para los POSPR.

Por favor incorpóralos y así obtengas mejores resultados en tu ejercicio de aprendizaje:

Con respecto al proceso y productos intermedios y finales de la formulación:

1. Por favor si eres tan amable ingresa al repositorio de trabajo y vas ajustando la información: ☐ [Apoyo_Form_Diego López](#)

2. Por favor compara las tablas de formulación que les compartí vía email para que coloques los nombres de las columnas de cada tabla dinámica adecuadamente. Ten presente lo que les he orientado en las mesas de trabajo, en la organización hay mayor calidad de la información. Recuerda que cada pestaña lleva su nombre para que las puedas identificar con facilidad, si las dejas como hoja 1, hoja 2, ... hoja 9, no vas a recordar que información contienen y cuando las vayas a volver a emplear para una nueva formulación como por ejemplo la de Tibitrita, te toca abrir una por una para buscar lo que requieres.
3. La tabla de UFH esta sin desarrollo y faltan los contenidos de las tablas dinámicas de formulación, puedes por favor incluir cada una de las tablas dinámicas que les explicaba que deben generarse para obtener productos intermedios de la formulación.
4. La tabla de análisis de cobertura_ CLC esta sin sus respectivas tablas dinámicas, por favor realiza los análisis de las tablas dinámicas que surgen de CLC y que son insumos para formular.
5. La tabla de Aptitud están inconclusos los análisis frente a las dos tablas dinámicas que presentas. Por lo tanto te sugiero por favor revisa cada una de las tablas que les compartí vía email y te vas guiando al respecto.
6. En el Anexo 1_ Coberturas Detalladas, en la columna que corresponde al Análisis EVA el año es 2023, a su vez por favor complementa la información de la columna que relaciona el cultivo y entre paréntesis las toneladas producidas, ejemplo: Arroz (3.000 Ton.) y Maíz (42,268 Ton.), Maíz (1,5 Ton). Si revisas la información de la EVA agrícola del Anexo 2, observas que hay más cultivos (cacao, palma de aceite, arroz, Maíz, ají, Patilla, ñame, Yuca, café, mango, plátano), estos cultivos hacen parte de la información con la que nutres el Anexo 1. Por favor revísala y la ajustas. En la columna por favor lleva la presentación del Porcentaje del área del Componente que tienes en 0,0105228613804955, por favor llévalo a 1,05% (toda la columna). Recuerda que para miles se utiliza el punto (.) y para decimales se emplea la coma (,). Por favor revisa la información de la columna Área (Ha) y ajústala.
7. En el Anexo1- UFH Detalladas, esta incorrecta la información, por favor procede a corregir los datos de la columna Descripción, las áreas, los nombre de las veredas (aparece como Total xxxxx, corrígela información). Las convenciones de los colores no corresponden a las clases de ufh, por favor revisa la información que les había compartido en los espacios de formación y corrígelos si eres tan amable. Incluiste un Anexo 1 que no corresponde a Pelaya Cesar.
8. El código del municipio es 20550 y el que colocaste en algunos de los productos intermedios no corresponde
9. En el Anexo 2. El Resumen Agrícola por favor revisa la columna Área cosechada (5) y corrige los datos. Puedes corregirla haciendo uso de la información de la pestaña Agrícola Desagregados.
10. Con respecto a tu cálculo de limitantes a la producción por Aptitud indeterminada, puedes tener la amabilidad de incluirlos en tus cálculos. Revisa la información que tienes en el repositorio y las dos pestañas que les has llamado Hoja 1, Hoja 2 y verifica la información.
11. La sigla de Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria es ACFC, por favor corrígela.

Ahora bien, con respecto al Capitulo en Word:

1. Los formatos de los textos ten la precaución que siempre sean iguales en los párrafos respectivos. Por favor revisa y ajústala. Te comparto la retroalimentación en globos de comentarios. El dato de UFH esta incorrecto, por favor ajústalo.
2. En los nombres de los anexos que incluyes en el documento, recuerda agregarles el código del municipio. Ejemplo: (Anexo_1_UFH_Y_CLC_DETALLADO_20550)
3. Por favor emplea punto (.) para miles y coma (,) para decimales. Ejemplo: 1.796
4. Recuerda mantener el formato de las tablas con el tamaño y tipo de letra inicial ya que esta información hace parte del documento general del POSPR .
5. Diego, las salidas gráficas están distribuidas incorrectamente, puedes por favor mejorarlas. Te agrego una para que te guíes (adjunta a éste email)
6. El cálculo de UFH están incorrectos en el párrafo lo que indica que los datos están mal calculados, te sugiero que realices nuevamente los cálculos para cada dato que surge de la información inicial de ufh.
7. La Tabla 20, por favor mantener el formato de la estructura original. Y recuerda que en los números se usan los puntos para miles y las comas para decimales,
8. El párrafo de tipos de tierras, es importante que al porcentaje que anotes le coloques todos los tipos de tierra que recoge. Por ejemplo: El 10,54% corresponde a tierras muy buenas, tierras buenas y moderadamente buenas a medianas, el 57,48% corresponde a tierras medianas, tierras medianas a regulares y tierras regulares a malas, y el 27,04% corresponde a tierras malas y tierras malas a muy malas.
9. El párrafo del análisis de cobertura tiene lo porcentajes errados, por favor revísalos.
10. El % de cultivos permanentes esta incorrecto. Por favor revisa tus cálculos y corrígelo si eres tan amable.
11. En la salida gráfica las convenciones no corresponden y hace falta colocar el municipio y el departamento en el título.
12. Sobre la información que surge del PIDARET del Cesar: Esta información esta incorrecta. Por favor leer el PIDARET y extraer los valores correspondientes.
13. Ajustar el párrafo de Aptitud.
14. Las salidas gráficas tienen unos colores específicos para las convenciones; en el email que les compartí de apoyos a la formulación y en una de las mesas de trabajo les comparto una ayuda al respecto y también te la envío en éste email para que te guíes y corrijas las salidas gráficas.
15. La información de Aptitud de la tabla 21, debes ajustar los números.

16. La tabla 22, esta sin diligenciar, por favor revisa e incluye la información según la resolución 041 de 1994 de INCORA

17. Para la información que va en la tabla FIGURAS DEL OSP PRESENTES EN EL MUNICIPIO DE PELAYA, CESAR, por favor revisa los instrumentos de ordenamiento territorial de Pelaya y las que encuentres la incluyes y las que no las eliminas de la tabla.

Recuerda ajustar todas las salidas gráficas.

Adjunto el documento con los comentarios, el cual esta en tu repositorio de trabajo y nuevamente te comparto una guía de convenciones para las salidas gráficas (se las había explicado en la primera mesa de trabajo y en la segunda), tambien esta en el repositorio agro.

Muchas gracias y quedo atenta a los ajustes. Una vez los hagas hoy mismo nos informas y finalizamos la revisión.

Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: [angela.pinedab](https://teams.microsoft.com/join/angela.pinedab)
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: miércoles, 16 de abril de 2025 6:27

Para: Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250401_FORMACIÓN_ FORMULACIÓN ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

 [Apoyo_Form_Diego López](#)

Buenos días, adjunto formulación de capitulo agro para el municipio de Pelaya Cesar para su respectiva revisión, muchas gracias y quedo atento

De: Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 13:16

Para: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Angela Maria Robayo Puerto <angela.robayop@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Asunto: 20250401_FORMACIÓN_ FORMULACIÓN ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Muy buenos días mis aprecid@s compañeros.

Teniendo en cuenta que están siendo vinculados en el proceso de formulación del capítulo agro, les hago llegar los tutoriales de formación los cuales deben ver, analizar, emitir ayuda de memoria con dicho análisis el cual deben hacerlo llegar al Ingeniero Javier con copia a Rodrigo y a mi persona.

El proceso de formación se desarrolla en e etapas:

1. Aprender Haciendo, para ello cada uno de ustedes debe estudiar el vídeo tutorial e ir generando el producto que hace parte de dicho vídeo.
2. Haciendo para Aprender, cada uno va a generar los productos y los ubicará donde corresponda en el documento en Word de la formulación del capítulo agro. El formato se encuentra en el siguiente link y deben **DESCARGARLO**, NO TRABAJARLO EN LÍNEA:

[INFORMACIÓN AGROLÓGICA POSPR_V2.docx](#)

El producto debe ser el capítulo agro que quedará en la Carpeta de Formulación y con el que se realizará la 3ra etapa:

3. Mesa de trabajo para aclaración de dudas, la cual se genera como complemento de la transmisión de conocimiento.

Link de los vídeos:

 [Grabaciones cruces cartográficos \(QGIS\)](#)

Deben verlos en el siguiente orden:

1- 1. Creación API_AGRO

2- 1. Anexo 1 UFH, 2. Intersección UFH (2 vídeos complementarios)

3- 3. Intersección CLC, 4. CLC (Anexo y Word_ 2 vídeos complementarios)

4- 3. Anexo EVA (Agrícola y Pecuario). Link de los archivos:

 [BaseEVA_Agrícola_2023.xlsx](#) ;  [BaseEVA_Pecuaria_2023.xlsx](#)

5- 3. EVA_y_PIDARET_Elaboracion_Capitulo_agroproductivo_POSP. PIDARET: <https://www.adr.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/pidaret-y-pdea/> (se lee y se hace el análisis sobre Eje 3 de ordenamiento social, productivo)

6- 5. Aptitud

7- 4. Intersección ACFC, 6. Figuras de OSP

8- 8. Salidas Graficas Formulación (QGIS)

El link del repositorio es:  [Grabaciones documento y anexos](#)

Asignación y plazos: En las respectivas carpetas encontraran los insumos API necesarios para formular.

El cumplimiento en el plazo de entrega de la asignación es sumamente importante.

ORDEN PRIORIDAD API	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	Profesional de apoyo	Entrega Productos asignados	Link de Formulación	Entrega Final Cap Agro (Angela Pineda, Rodrigo Velasquez)
6	25506	Cundinamarca	Venecia	Rafael Enrique Julio	03/04/2025	 FORMULACIÓN_VENECIA_CUNDINAMARCA	03/04/2025
5	23350	Córdoba	La Apartada	Angela María Robayo	04/04/2025	 FORMULACIÓN_LA_APARTADA_CÓRDOBA	07/04/2025
4	20550	Cesar	Pelaya	Diego Fernando López	04/04/2025	 FORMULACIÓN_PELAYA_CESAR	09/04/2025
3	20710	Cesar	San Alberto	Rafael Enrique Julio	09/04/2025	 FORMULACIÓN_SAN_ALBERTO_CESAR	11/04/2025
2	15367	Boyacá	Jenesano	Angela María Robayo	09/04/2025	 FORMULACIÓN_JENESANO_BOYACÁ	15/04/2025
1	25807	Cundinamarca	Tibirita	Diego Fernando López	09/04/2025	 FORMULACIÓN_TIBIRITA_CUNDINAMARCA	17/04/2025

El refuerzo se realizará el 4/04/2025 a las 11: 00 am. Por ello es sumamente importante que inicien hoy mismo con el aprendizaje y construcción de los conocimientos. El link es el siguiente:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yjk5MGFjYzQtYmMxZi00ZmYxLTliNmEtZTA0YmE2ZjQ3OGQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fc4fd0ee-fb82-41df-9d86-f4a92e0071ce%22%2c%22Oid%22%3a%223d9157a3-9172-42ca-84e5-7b2d258b0e6c%22%7d



Join conversation

teams.microsoft.com

Muchas gracias y estamos atentos a su proceso.

Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: [angela.pinedab](#)
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 9:56

Para: Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Angela Maria Robayo Puerto <angela.robayop@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>

Cc: Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Asunto: RE: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Estimada Angela y Rodrigo.

Acudo a su valiosa colaboración para que sean vinculados en el proceso de elaboración del capítulo agro los profesionales:

[@Angela Maria Robayo Puerto](#)

[@Diego Fernando Lopez Garcia](#)

[@Rafael Enrique Julio Venecia](#)

En este sentido, por favor, generen los espacios de orientación para la divulgación de la metodología. Así mismo, compártanles el material y videos para la elaboración del capítulo agro.

[@Angela Maria Pineda Barcenab](#) por favor, lidera este proceso de transmisión del conocimiento, establece productos y fechas de entrega.

Agradezco copiarme en todos los correos.

Quedo atento.

Agradezco me copien en la remisión de los videos for

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 9:28

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Cc: Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarez@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>

Asunto: RE: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Muy buenos días Ingeniero Javier, compañeros.

Información recibida.

Dany, como el primer capítulo agro que se debe entregar es para el 3/04/2025, para el municipio de Venecia Cundinamarca se requiere si eres tan amable por favor asignar la ejecución de Determinantes como prioritario.

Les comparto la carpeta del repositorio para los insumos y productos de la formulación.

Dany, contiene la subcarpeta para el cargue de Determinantes

Rodry, contiene la subcarpeta para el cargue de nuestros insumos y productos de formulación.

Link:

 [FORMULACIÓN_VENECIA_CUNDINAMARCA](#)

 [FORMULACIÓN_LA_APARTADA_CÓRDOBA](#)

 [FORMULACIÓN_PELAYA_CESAR](#)

 [FORMULACIÓN_SAN_ALBERTO_CESAR](#)

 [FORMULACIÓN_JENESANO_BOYACÁ](#)

 [FORMULACIÓN_TIBIRITA_CUNDINAMARCA](#)

Muchas gracias.

Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>
Enviado: martes, 1 de abril de 2025 8:24
Para: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>
Cc: Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarezc@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>
Asunto: RV: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Cordial saludo equipo.

Llegaron los requerimientos desde formulación para el mes de abril, procedo a dar las siguientes instrucciones:

- 1. @Daniel Felipe Ramirez Gonzalez, por favor, distribuir entre los profesionales la ejecución del geoprocesos de determinantes para formulación y establecer plazo máximo de entrega.
- 2. @Angela Maria Pineda Barcenasy @Rodrigo Velasquez Granados, por favor, elaborar entre los dos los capitulos agro. Sugiero, rodrigo ejecute los geoprocesos, elabore gráficas y Angela manejo de tablas y juntos proyecten documentos. Es esencial cumplir con los plazo establecidos.

ORDEN	PRIORIDAD	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	Entrega Determinantes	Entrega Cap Agro
6		25506	Cundinamarca	Venecia	07/04/2025	03/04/2025
5		23350	Córdoba	La Apartada	07/04/2025	07/04/2025
4		20550	Cesar	Pelaya	07/04/2025	09/04/2025
3		20710	Cesar	San Alberto	07/04/2025	11/04/2025
2		15367	Boyacá	Jenesano	07/04/2025	15/04/2025
1		25807	Cundinamarca	Tibirita	07/04/2025	17/04/2025

Quedo atento.

De: Maria Alejandra Espinosa Montes <maria.espinosa@ant.gov.co>
Enviado: lunes, 31 de marzo de 2025 19:26
Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Cc: Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Antonia Fernanda Rojas Paz <antonio.rojas@ant.gov.co>; Cristian Mauricio Guaje Ramírez <cristian.guaje@ant.gov.co>; Lorena Judith Suarez Blanco <lorena.suarez@ant.gov.co>

Asunto: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Apreciado Javi,

Espero te encuentres bien.

Como lo reporté en el correo anterior, los municipios priorizados para la formulación de abril son los que se adjuntan, siguiendo el orden de prioridad establecido.

Por tal razón, quisiera solicitar el cronograma de entregas por parte del equipo agro.

Adicionalmente, quiero compartir contigo el repositorio de información, en el cual agradecemos que nos puedan compartir los archivos capitulares y sus respectivos anexos.

 [06_ANÁLISIS AGROPRODUCTIVO](#)

Asimismo, te comparto el repositorio donde el equipo SIG ha estado cargando las APIs correspondientes y la información asociada.

 [03_API](#)

Quedo pendiente de tu respuesta.

Un saludo cordial,

María Alejandra Espinosa Montes
Líder de Formulación y Consolidación de POSPR
Subdirección de Planeación Operativa
Teléfono: + 57 (1) 5185858
Móvil: + 57 3046326852
Microsoft Teams: maria.espinosa
Correo: maria.espinosa@ant.gov.co
Carrera 13 # 54 - 55 2do Piso | Of 207 | Bogotá, Colombia

De: Maria Alejandra Espinosa Montes

Enviado: viernes, 14 de marzo de 2025 17:37

Para: Antonia Fernanda Rojas Paz <antonio.rojas@ant.gov.co>; Lorena Judith Suarez Blanco <lorena.suarez@ant.gov.co>; Nicolas Fernando Gallo Campos <nicolas.gallo@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Cristian Mauricio Guaje Ramírez <cristian.guaje@ant.gov.co>; Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Jaime Alberto Cortes Triana <jaime.cortes@ant.gov.co>; Lucy Estella Espitia Martinez <lucy.espitia@ant.gov.co>; Guillermo Monroy Bolivar <guillermo.monroy@ant.gov.co>; Carlos Alberto Rodriguez Morales <carlos.rodriguez@ant.gov.co>; Gloria del Carmen Sierra Negrete <gloria.sierra@ant.gov.co>; Rolando Alberto Reyes Martinez <rolando.reyes@ant.gov.co>

Cc: Luisa Fernanda Santana Callejas <luisa.santana@ant.gov.co>; Andres Felipe Salamanca Moreno <andres.salamanca@ant.gov.co>; Juliet Esperanza Cadena Enciso <juliet.cadena@ant.gov.co>; Kelly Johana Vergara Anaya <kelly.vergara@ant.gov.co>; Guillermo Andres Albornoz Manyoma <guillermo.albornoz@ant.gov.co>; Angelica Noriega Tous <angelica.noriega@ant.gov.co>; Maira Alejandra Gonzalez Perilla <maira.gonzalez@ant.gov.co>; Diana Marcela Quintero Marin <diana.quintero@ant.gov.co>; Marilyn Yalile Valderrama Usma <merilyn.valderrama@ant.gov.co>; Diana Marcela Rincon Montoya <diana.rincon@ant.gov.co>; Tania Luz Carmona Racero <tania.carmona@ant.gov.co>; Andrea Catalina Buitrago Buitrago <andrea.buitrago@ant.gov.co>

Asunto: FORMULACIÓN DE POSPR VIGENCIA 2025 - APOYO EQUIPOS TRANSVERSALES

Apreciados,

Espero que se encuentren bien.

Con el visto bueno dado por la subdirectora, damos inicio a las tareas formales de formulación para la vigencia 2025. Para este proceso, se ha identificado un **universo de 40 municipios**, de los cuales **25 serán seleccionados** para su formulación, dependiendo de la disponibilidad de información y condiciones técnicas.

• **Alcance de la meta**

La meta establecida para este año es la formulación de **35 POSPR**, de los cuales **10 fueron formulados el año pasado**. Esto significa que durante esta vigencia debemos trabajar en la formulación de **25 nuevos municipios**.

Para definir cuáles municipios serán priorizados, se tendrán en cuenta tres criterios principales:

- 1. **Focalización previa** realizada por el **Comité para la Priorización y Focalización**.
- 2. **Programación oficial** establecida por la **ANT**.
- 3. **Disponibilidad de información e insumos técnicos** que permitan desarrollar la formulación.

Metodología de selección y programación

- En el archivo adjunto ( [Propuesta programación 2025.xlsx](#)) encontrarán:
 - **35 municipios programados para esta vigencia** (resaltados en amarillo).
 - **5 municipios programados en vigencias anteriores** (sin color), que son considerados por cumplir con los criterios mencionados.
- Cada mes se confirmará cuáles municipios serán trabajados, con suficiente anticipación, para que los equipos puedan programar sus actividades y coordinar el apoyo requerido.

Para el mes de marzo y abril, iniciaremos con **6 municipios**, los cuales detallo a continuación para facilitar la planeación interna de los equipos transversales.

ORDEN PRIORIDAD API	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
6	25506	Cundinamarca	Venecia
5	23350	Córdoba	La Apartada
4	20550	Cesar	Pelaya
3	20710	Cesar	San Alberto
2	15367	Boyacá	Jenesano
1	25807	Cundinamarca	Tibirita

Agradezco de antemano su compromiso y colaboración en este proceso. Quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que requieran,

María Alejandra Espinosa Montes
Subdirección de Planeación Operativa | Líder Equipo de Formulación y Consolidación de POSPR
Teléfono: + 57 (1) 5185858

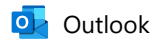
Móvil: + 57 3046326852

Correo: maria.espinosa@ant.gov.co

Cra 13 # 54-55 | Piso 6 | Bogotá, Colombia.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.



20250509_ Revisión Calidad_APROBADO_FORMULACIÓN_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807_ ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Desde Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Fecha Vie 09/05/2025 16:21

Para Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

CC Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cordial saludo apreciado Ingeniero Javier.

Una vez revisadas las correcciones realizadas por el profesional Diego Fernando López en su ejercicio de formulación del capítulo agro del POSPR del municipio de Tibirita queda en estado: APROBADO.

Nota: Diego Fernando por favor limpia el documento y elimina los comentarios.

En el repositorio de trabajo no evidenció las tablas dinámicas ajustadas pero presumo que las realizaste ya que los datos en el documento en Word de la formulación están corregidos. Muchas gracias.

Gracias.



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: jueves, 24 de abril de 2025 14:26

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Cc: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: Re: 20250422_ Revisión Calidad_DEVOLUCIÓN_FORMULACIÓN_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807_ ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Buenas tardes, corregido y cargado nuevamente

Muchas gracias y quedó atento

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Sent: Wednesday, April 23, 2025 8:00:00 AM

To: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Subject: RE: 20250422_ Revisión Calidad_DEVOLUCIÓN_FORMULACIÓN_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807_ ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Cordial saludo

[@Diego Fernando Lopez Garci](#), por favor, atender las observaciones en el plazo establecido.

Quedo atento

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: martes, 22 de abril de 2025 19:02

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: 20250422_ Revisión Calidad_DEVOLUCIÓN_FORMULACIÓN_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807_ ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Apreciado Diego Fernando, muy buenas tardes

De antemano muchas gracias por el ejercicio en torno a tu aprendizaje sobre la Formulación del Capítulo Agro haciendo uso de los insumos del municipio de TIBIRITA_CUNDINAMARCA. Con el fin de mejorar la calidad de los mismos te realizo una retroalimentación y orientaciones referente a los ajustes que se requieren para obtener un producto acorde a lo que como componente agroambiental entrega para los POSPR y sea a su vez una herramienta completa de tu aprendizaje en formulación.

Por favor ten la amabilidad de incorporarlos y mejorar los resultados en tu ejercicio de aprendizaje en formulación:

Con respecto al proceso y productos intermedios de tablas dinámicas y datos finales de la formulación:

1. Si eres tan amable ingresa al repositorio de trabajo de la formulación de Tibirita y vas ajustando la información:  [Apoyo_Form_Diego López](#)
2. Te sugiero que compares las tablas de formulación que les compartí vía email para que coloques los **nombres de las columnas de cada tabla dinámica** adecuadamente, así como los nombres de las pestañas. Ten presente lo que les hemos explicado en las mesas de trabajo y lo que les recordaba la importancia de la organización para tener mejor calidad de la información.
Recuerda que **cada pestaña lleva su nombre** para que las puedas identificar con facilidad, si las dejas como hoja 1, hoja 2, ... hoja 9, no vas a recordar que información contienen y cuando las vayas a volver a emplear para una nueva formulación, te toca abrir una por una para buscar lo que requieres. Esta sugerencia te la había dado en los ajustes solicitados en la formulación de Pelaya pero no han sido tenidos en cuenta.
3. La tabla dinámica de API_Agro contiene hojas incorrectamente nombradas y las columnas de la hoja 1 que supongo es la tabla dinámica de control (td_control), están incorrectos los nombres.
4. La tabla de UFH esta sin desarrollo y faltan los contenidos de las tablas dinámicas de formulación, puedes por favor incluir cada una de las tablas dinámicas que les explicaba que deben generarse para obtener productos intermedios de la formulación. Es muy importante incluir la tabla de control ya que esta te permite saber si tu área calculada y el número de predios están correctos al compararla con la tabla de API_Agro. La tabla de limitantes esta diligenciada incorrectamente, los datos que obtuviste no son consistentes con la información para Tibirita, los cuales son (para que te guíes):
2.531 Predios NO presentan limitantes a la producción
351 <40%
315 >40% al 80%
1.862 >80%
2.528 Predios presentan limitantes a la producción
5.059 Predios OK
La tabla de UFH esta incompleta, faltando las demás tablas dinámicas de los cálculos que alimentan el capítulo agro. Por favor complementa la información y a su vez corrige la de los limitantes y recuerda primero debes corregir la Matriz de descripción de UFH ya que observo que sólo te reconoce las limitantes químicas y este municipio **tiene limitantes Físicas, Químicas y Fisicoquímicas** las cuales deben sumar. Diego, para estos cálculos de la td_limitantes se emplea formato tabular y no se incluyen las sumatorias puesto que se generaría error en los datos y la configuración del campo de valor es por **% del total de filas (el campo con el que realizas el cálculo es ha_uhf)**.

5. La tabla de análisis de cobertura_ CLC las tablas dinámicas están diligenciadas incorrectamente, por favor revisa, recuerda que el NIVEL_0, son Areas_agropecuarias y Otras_areas. Los datos que resultan son insumos para formular y para construir la información del Anexo 1. Detallado CLC.
6. **El anexo 1 que cargaste en el repositorio NO corresponde a Tibirita, el Detallado UFH esta vacío y el Detallado CLC es el de Cabuyaro**
7. La tabla de Aptitud están incorrectos los análisis frente a tabla dinámica que presentas. Por lo tanto te sugiero por favor revisa cada una de las tablas que les compartí vía email y te vas guiando al respecto. Esta sugerencia te la había brindado también para que corrijas la formulación de Pelaya.
8. En el Anexo 1_ Coberturas Detalladas, **no corresponde la información a la formulación de Tibirita**
9. En el Anexo1- UFH Detalladas, esta en blanco.
10. En el Anexo 2. El Resumen Agrícola por favor revisa la columna Área cosechada (5) y corrige los datos. Puedes corregirla haciendo uso de la información de la pestaña Agrícola Desagregados.
11. Con respecto a tu cálculo de limitantes a la producción por Aptitud indeterminada, puedes tener la amabilidad de incluirlos en tus cálculos. Revisa la información que tienes en el repositorio y las dos pestañas que les has llamado Hoja 1, Hoja 2 y verifica la información.
12. La sigla de Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria es ACFC, por favor corrígela.

Ahora bien, con respecto al Capitulo en Word:

1. Los formatos de los textos ten la precaución que siempre sean iguales en los párrafos respectivos. Por favor revisa y ajusta (formato de las tablas). Te comparto la retroalimentación en globos de comentarios. El dato de UFH esta incorrecto, por favor ajústalo.
2. En los nombres de los anexos que incluyes en el documento, recuerda agregarles el código del municipio. Ejemplo: (Anexo_1_UFH_Y_CLC_DETALLADO_25807)
3. Por favor emplea punto (.) para miles y coma (,) para decimales. Ejemplo: 5.059
4. Recuerda mantener el formato de las tablas con el tamaño y tipo de letra inicial ya que esta información hace parte del documento general del POSPR .
5. Diego, las salidas gráficas están distribuidas incorrectamente, puedes por favor mejorarlas. Los títulos de las salidas gráficas van encima de la imagen y la fuente va debajo de la misma. Acorde con la mesa de trabajo realizada el 21/04/82025 por solicitud tuya se deben mejorar las distribuciones en las salidas gráficas. Las convenciones y formatos de letras NO CORRESPONDEN.
6. El cálculo de UFH están incorrectos en el párrafo lo que indica que los datos están mal calculados, te sugiero que realices nuevamente los cálculos para cada dato que surge de la información inicial de ufh. Los datos incluidos en el documento de Word en el párrafo de limitantes por UFH estan incorrectos, te sugiero hacer nuevamente los datos en las tablas y así corregir el documento.
7. La Tabla 20, por favor mantener el formato de la estructura original. Y recuerda que en los números se usan los puntos para miles y las comas para decimales, los datos incluidos están incorrectos, se debe realizar nuevamente los cálculos y corregir.
8. El párrafo de tipos de tierras, es importante que al porcentaje que anotes le coloques todos los tipos de tierra que recoge. Por ejemplo: 56,61% del total del área de los predios analizados se localizan en unidades físicas que no presentan limitantes. El 28,01 % corresponde a tierras moderadamente buenas a tierras moderadamente buenas a medianas, el 27,06 % a tierras medianas a tierras medias a regulares y, el 41,72 % a tierras malas a tierras malas a muy malas. Adicionalmente, solo el 2,97 % corresponde a tierras muy malas
9. El párrafo del análisis de cobertura tiene los porcentajes errados, por favor revísalos y corrige. El % de cultivos estan incorrectos. Por favor revisa tus cálculos y corrígelo si eres tan amable.
10. En la salida gráfica las convenciones no corresponden y hace falta colocar el municipio y el departamento en el título.
11. Ajustar el párrafo de Aptitud. Para la tabla 21 Recuerda que deben tener el formato inicial del documento y los número con sus respectivos puntos para miles.

12. Las salidas gráficas tienen unos colores específicos para las convenciones; en el email que les compartí de apoyos a la formulación y en una de las mesas de trabajo les comparto una ayuda al respecto y también por solicitud tuya hice una mesa de trabajo ayer y al parecer no tomaste tus apuntes ni revisaste la grabación que pediste se hiciera para guiarte. Diego, nosotros hacemos un esfuerzo para guiarlos de la mejor manera pero es muy importante que tengas en cuentas las orientaciones que se les brindan, siempre hemos estado en disposición de ayudarles y colaborarles.
13. La información de Aptitud de la tabla 21, debes ajustar los números.
14. La tabla 22, esta diligenciada incorrectamente, revisa por favor que son 2 tipos de UAF y deben ir separados y organizados. Por favor revisa e incluye la información según la resolución 041 de 1994 de INCORA
15. Para la información que va en la tabla de FOSP por favor revisa los instrumentos de ordenamiento territorial de Tibirita y las que encuentres la incluyes y las que no las eliminas de la tabla.

Recuerda ajustar todas las salidas gráficas.

Estado de la Revisión de Calidad: Devuelto para ajustes y correcciones.

Adjunto el documento con los comentarios, el cual esta en tu repositorio de trabajo (se las había explicado en la primera mesa de trabajo, en la segunda y ayer que fue la 5ta mesa de orientaciones y justo el tema fue salidas gráficas), también esta en el repositorio agro.

Muchas gracias y quedo atenta a **los ajustes que deben ser entregados el 23/04/2025 antes de las 2:00 pm para poder hacer la última revisión de calidad.**



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: martes, 22 de abril de 2025 13:14

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenias <angela.pinedab@ant.gov.co>

Cc: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250408_Insumos_ apoyo a la FORMULACIÓN_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807_ ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Buenas tardes, adjunto formulación capitulo agro para el municipio de Tibirita

Muchas gracias y quedo atento

 [Apoyo_Form_Diego_López](#)

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 13:49

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenias <angela.pinedab@ant.gov.co>

Cc: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250408_Insumos_ apoyo a la FORMULACIÓN_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807_ ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Cordial saludo.

Se extiende el plazo de entrega conforme al compromiso solidicitado.

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 8:53

Para: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250408_Insumos_ apoyo a la FORMULACIÓN_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807_ ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Buenos días, solicito amablemente ampliación plazo para el día 22 de abril, muchas gracias y espero su comprensión

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: martes, 8 de abril de 2025 13:57

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: 20250408_Insumos_ apoyo a la FORMULACIÓN_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807_ ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Cordial saludo Diego Fernando.

Nos permitimos comunicarte que ya estan en tu repositorio de trabajo los insumos para tu segundo ejercicio de formulación, en este caso para el capítulo agro del POSPR del municipio de Tibirita_Cundinamarca_25807, asignado el 1/04/2025 y debe ser entregado el día 14/04/2025 antes de medio día. El link de tu repositorio de formulación es:

 [Apoyo_Form_Diego López](#)

Muchas gracias.



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 13:16

Para: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Angela Maria Robayo Puerto <angela.robayop@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>
Asunto: 20250401_FORMACIÓN_ FORMULACIÓN ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Muy buenos días mis aprecid@s compañeros.
Teniendo en cuenta que están siendo vinculados en el proceso de formulación del capítulo agro, les hago llegar los tutoriales de formación los cuales deben ver, analizar, emitir ayuda de memoria con dicho análisis el cual deben hacerlo llegar al Ingeniero Javier con copia a Rodrigo y a mi persona.
El proceso de formación se desarrolla en e etapas:

- 1. Aprender Haciendo, para ello cada uno de ustedes debe estudiar el vídeo tutorial e ir generando el producto que hace parte de dicho vídeo.
- 2. Haciendo para Aprender, cada uno va a generar los productos y los ubicará donde corresponda en el documento en Word de la formulación del capítulo agro. El formato se encuentra en el siguiente link y deben **DESCARGARLO, NO TRABAJARLO EN LÍNEA**:
 [INFORMACIÓN AGROLÓGICA POSPR_V2.docx](#)
El producto debe ser el capítulo agro que quedará en la Carpeta de Formulación y con el que se realizará la 3ra etapa:

- 3. Mesa de trabajo para aclaración de dudas, la cual se genera como complemento de la transmisión de conocimiento.
Link de los vídeos:

 [Grabaciones cruces cartográficos \(QGIS\)](#)

Deben verlos en el siguiente orden:

- 1- 1. Creación API_AGRO
- 2- 1. Anexo 1 UFH, 2. Intersección UFH (2 vídeos complementarios)
- 3- 3. Intersección CLC, 4. CLC (Anexo y Word_ 2 vídeos complementarios)
- 4- 3. Anexo EVA (Agrícola y Pecuario). Link de los archivos:
 [BaseEVA_Agrícola_2023.xlsx](#) ;  [BaseEVA_Pecuaria_2023.xlsx](#)
- 5- 3. EVA_y_PIDARET_Elaboracion_Capitulo_agroproductivo_POSP. PIDARET: <https://www.adr.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/pidaret-y-pdea/> (se lee y se hace el análisis sobre Eje 3 de ordenamiento social, productivo)
- 6- 5. Aptitud
- 7- 4. Intersección ACFC, 6. Figuras de OSP
- 8- 8. Salidas Graficas Formulación (QGIS)

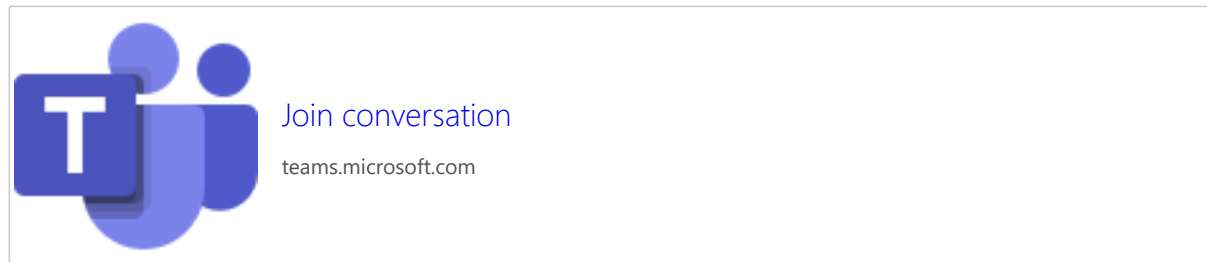
El link del repositorio es:  [Grabaciones documento y anexos](#)

Asignación y plazos: En las respectivas carpetas encontraran los insumos API necesarios para formular.
El cumplimiento en el plazo de entrega de la asignación es sumamente importante.

ORDEN PRIORIDAD API	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	Profesional de apoyo	Entrega Productos asignados	Link de Formulación	Entrega Final Cap Agro (Angela Pineda, Rodrigo Velasquez)
6	25506	Cundinamarca	Venecia	Rafael Enrique Julio	03/04/2025	 FORMULACIÓN_VENECIA_CUNDINAMARCA	03/04/2025
5	23350	Córdoba	La Apartada	Angela María Robayo	04/04/2025	 FORMULACIÓN_LA_APARTADA_CÓRDOBA	07/04/2025
4	20550	Cesar	Pelaya	Diego Fernando López	04/04/2025	 FORMULACIÓN_PELAYA_CESAR	09/04/2025
3	20710	Cesar	San Alberto	Rafael Enrique Julio	09/04/2025	 FORMULACIÓN_SAN_ALBERTO_CESAR	11/04/2025
2	15367	Boyacá	Jenesano	Angela María Robayo	09/04/2025	 FORMULACIÓN_JENESANO_BOYACÁ	15/04/2025

1	25807	Cundinamarca	Tibirita	Diego Fernando López	09/04/2025	 FORMULACIÓN_TIBIRITA_CUNDINAMARCA	17/04/2025
---	-------	--------------	----------	----------------------	------------	---	------------

El refuerzo se realizará el 3/04/2025 a las 11: 00 am. Por ello es sumamente importante que inicien hoy mismo con el aprendizaje y construcción de los conocimientos. El link es el siguiente:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yjk5MGFjYzQtYmMxZi00ZmYxLTliNmEtZTA0YmE2ZjQ3OGQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fc4fd0ee-fb82-41df-9d86-f4a92e0071ce%22%2c%22Oid%22%3a%223d9157a3-9172-42ca-84e5-7b2d258b0e6c%22%7d



Muchas gracias y estamos atentos a su proceso.



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
 Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
 Colombia.
 Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 9:56

Para: Angela María Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Angela María Robayo Puerto <angela.robayop@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>

Cc: Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Asunto: RE: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Estimada Angela y Rodrigo.

Acudo a su valiosa colaboración para que sean vinculados en el proceso de elaboración del capitulo agro los profesionales:

[@Angela Maria Robayo Puerto](#)

[@Diego Fernando Lopez Garcia](#)

[@Rafael Enrique Julio Venecia](#)

En este sentido, por favor, generen los espacios de orientación para la divulgación de la metodología. Así mismo, compártanles el material y videos para la elaboración del capítulo agro.
[@Angela Maria Pineda Barcen](#) por favor, lidera este proceso de transmisión del conocimiento, establece productos y fechas de entrega.

Agradezco copiarme en todos los correos.

Quedo atento.



Javier Francisco Rojas Melo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa –
Componente Agroambiental
Correo: Javier.rojas@ant.gov.co
Microsoft Teams: [Javier.rojas](#)

Agradezco me copien en la remisión de los videos for

De: Angela Maria Pineda Barcen <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 9:28

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Cc: Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarezc@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>

Asunto: RE: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Muy buenos días Ingeniero Javier, compañeros.

Información recibida.

Dany, como el primer capítulo agro que se debe entregar es para el 3/04/2025, para el municipio de Venecia Cundinamarca se requiere si eres tan amable por favor asignar la ejecución de Determinantes como prioritario.

Les comparto la carpeta del repositorio para los insumos y productos de la formulación.

Dany, contiene la subcarpeta para el cargue de Determinantes

Rodry, contiene la subcarpeta para el cargue de nuestros insumos y productos de formulación.

Link:

 [FORMULACIÓN VENECIA CUNDINAMARCA](#)

 [FORMULACIÓN LA APARTADA CÓRDOBA](#)

- ☐ [FORMULACIÓN PELAYA_CESAR](#)
- ☐ [FORMULACIÓN SAN ALBERTO_CESAR](#)
- ☐ [FORMULACIÓN JENESANO_BOYACÁ](#)
- ☐ [FORMULACIÓN TIBIRITA_CUNDINAMARCA](#)

Muchas gracias.



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: [angela.pinedab](#)
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>
Enviado: martes, 1 de abril de 2025 8:24
Para: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>
Cc: Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarez@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>
Asunto: RV: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Cordial saludo equipo.

Llegaron los requerimientos desde formulación para el mes de abril, procedo a dar las siguientes instrucciones:

- 1. [@Daniel Felipe Ramirez Gonzalez](#), por favor, distribuir entre los profesionales la ejecución del geoprocesos de determinantes para formulación y establecer plazo máximo de entrega.
- 2. [@Angela Maria Pineda Barcenasy @Rodrigo Velasquez Granados](#), por favor, elaborar entre los dos los capitulos agro. Sugiero, rodrigo ejecute los geoprocesos, elabore gráficas y Angela manejo de tablas y juntos proyecten documentos. Es escencial cumplir con los plazo establecidos.

ORDEN PRIORIDAD API	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	Entrega Determinantes	Entrega Cap Agro
6	25506	Cundinamarca	Venecia	07/04/2025	03/04/2025
5	23350	Córdoba	La Apartada	07/04/2025	07/04/2025
4	20550	Cesar	Pelaya	07/04/2025	09/04/2025

3	20710	Cesar	San Alberto	07/04/2025	11/04/2025
2	15367	Boyacá	Jenesano	07/04/2025	15/04/2025
1	25807	Cundinamarca	Tibirita	07/04/2025	17/04/2025

Quedo atento.



Javier Francisco Rojas Melo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa –
 Componente Agroambiental
Correo: Javier.rojas@ant.gov.co
Microsoft Teams: [Javier.rojas](#)

De: María Alejandra Espinosa Montes <maria.espinosa@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 31 de marzo de 2025 19:26

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Cc: Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Antonia Fernanda Rojas Paz <antonio.rojas@ant.gov.co>; Cristian Mauricio Guaje Ramírez <cristian.guaje@ant.gov.co>; Lorena Judith Suarez Blanco <lorena.suarez@ant.gov.co>

Asunto: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Apreciado Javi,

Espero te encuentres bien.

Como lo reporté en el correo anterior, los municipios priorizados para la formulación de abril son los que se adjuntan, siguiendo el orden de prioridad establecido.

Por tal razón, quisiera solicitar el cronograma de entregas por parte del equipo agro.

Adicionalmente, quiero compartir contigo el repositorio de información, en el cual agradecemos que nos puedan compartir los archivos capitulares y sus respectivos anexos.

☐ [06_ ANÁLISIS AGROPRODUCTIVO](#)

Asimismo, te comparto el repositorio donde el equipo SIG ha estado cargando las APIs correspondientes y la información asociada.

☐ [03_API](#)

Quedo pendiente de tu respuesta.

Un saludo cordial,



María Alejandra Espinosa Montes
Líder de Formulación y Consolidación de POSPR
Subdirección de Planeación Operativa
Teléfono: + 57 (1) 5185858
Móvil: + 57 3046326852
Microsoft Teams: maria.espinosa
Correo: maria.espinosa@ant.gov.co
Carrera 13 # 54 - 55 2do Piso | Of 207 | Bogotá, Colombia

De: Maria Alejandra Espinosa Montes

Enviado: viernes, 14 de marzo de 2025 17:37

Para: Antonia Fernanda Rojas Paz <antonia.rojas@ant.gov.co>; Lorena Judith Suarez Blanco <lorena.suarez@ant.gov.co>; Nicolas Fernando Gallo Campos <nicolas.gallo@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Cristian Mauricio Guaje Ramírez <cristian.guaje@ant.gov.co>; Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Jaime Alberto Cortes Triana <jaime.cortes@ant.gov.co>; Lucy Estella Espitia Martinez <lucy.espitia@ant.gov.co>; Guillermo Monroy Bolivar <guillermo.monroy@ant.gov.co>; Carlos Alberto Rodriguez Morales <carlos.rodriguez@ant.gov.co>; Gloria del Carmen Sierra Negrete <gloria.sierra@ant.gov.co>; Rolando Alberto Reyes Martinez <rolando.reyes@ant.gov.co>

Cc: Luisa Fernanda Santana Callejas <luisa.santana@ant.gov.co>; Andres Felipe Salamanca Moreno <andres.salamanca@ant.gov.co>; Juliet Esperanza Cadena Enciso <juliet.cadena@ant.gov.co>; Kelly Johana Vergara Anaya <kelly.vergara@ant.gov.co>; Guillermo Andres Albornoz Manyoma <guillermo.albornoz@ant.gov.co>; Angelica Noriega Tous <angelica.noriega@ant.gov.co>; Maira Alejandra Gonzalez Perilla <maira.gonzalez@ant.gov.co>; Diana Marcela Quintero Marin <diana.quintero@ant.gov.co>; Marilyn Yalile Valderrama Usma <merilyn.valderrama@ant.gov.co>; Diana Marcela Rincon Montoya <diana.rincon@ant.gov.co>; Tania Luz Carmona Racero <tania.carmona@ant.gov.co>; Andrea Catalina Buitrago Buitrago <andrea.buitrago@ant.gov.co>

Asunto: FORMULACIÓN DE POSPR VIGENCIA 2025 - APOYO EQUIPOS TRANSVERSALES

Apreciados,

Espero que se encuentren bien.

Con el visto bueno dado por la subdirectora, damos inicio a las tareas formales de formulación para la vigencia 2025. Para este proceso, se ha identificado un **universo de 40 municipios**, de los cuales **25 serán seleccionados** para su formulación, dependiendo de la disponibilidad de información y condiciones técnicas.

- **Alcance de la meta**

La meta establecida para este año es la formulación de **35 POSPR**, de los cuales **10 fueron formulados el año pasado**. Esto significa que durante esta vigencia debemos trabajar en la formulación de **25 nuevos municipios**.

Para definir cuáles municipios serán priorizados, se tendrán en cuenta tres criterios principales:

1. **Focalización previa** realizada por el **Comité para la Priorización y Focalización**.
2. **Programación oficial** establecida por la **ANT**.
3. **Disponibilidad de información e insumos técnicos** que permitan desarrollar la formulación.

Metodología de selección y programación

- En el archivo adjunto ( [Propuesta programación 2025.xlsx](#)) encontrarán:
 - **35 municipios programados para esta vigencia** (resaltados en amarillo).

- **5 municipios programados en vigencias anteriores** (sin color), que son considerados por cumplir con los criterios mencionados.
- Cada mes se confirmará cuáles municipios serán trabajados, con suficiente anticipación, para que los equipos puedan programar sus actividades y coordinar el apoyo requerido.

Para el mes de marzo y abril, iniciaremos con **6 municipios**, los cuales detallo a continuación para facilitar la planeación interna de los equipos transversales.

ORDEN PRIORIDAD API	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
6	25506	Cundinamarca	Venecia
5	23350	Córdoba	La Apartada
4	20550	Cesar	Pelaya
3	20710	Cesar	San Alberto
2	15367	Boyacá	Jenesano
1	25807	Cundinamarca	Tibirita

Agradezco de antemano su compromiso y colaboración en este proceso. Quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que requieran,

María Alejandra Espinosa Montes

Subdirección de Planeación Operativa | Líder Equipo de Formulación y Consolidación de POSPR

Teléfono: + 57 (1) 5185858

Móvil: + 57 3046326852

Correo: maria.espinosa@ant.gov.co

Cra 13 # 54-55 | Piso 6 | Bogotá, Colombia.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.



RE: Entrega Plan de Trabajo Proyección Productos Validación-Implementacion Abirl

Desde Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Fecha Lun 12/05/2025 8:51

Para Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

CC Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cordial saludo

[@Wilman Reina Urquijo](#), por favor, indicarme si los productos cumplen con la calidad solicitada.

Quedo atento

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: domingo, 20 de abril de 2025 21:46

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Asunto: RE: Entrega Plan de Trabajo Proyección Productos Validación-Implementacion Abirl

Cordial saludo

[@Wilman Reina Urquijo](#), por favor, indicarme si los productos cumplen con la calidad solicitada.

Quedo atento

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 11 de abril de 2025 10:15

Para: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Asunto: Re: Entrega Plan de Trabajo Proyección Productos Validación-Implementacion Abirl

Buenos días, tarea ya lista, en el repositorio no había nada de información acerca de mi asignación por lo cual cree la carpeta de Abril 2025, en NAS solo habían formatos f-020 por lo cual se descargaron y se creó la respectiva carpeta de f-020 PDF, muchas gracias y quedó atento

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Sent: Tuesday, April 8, 2025 4:16:41 PM

To: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Yineth Viviana Beltran Rodriguez <yineth.beltran@ant.gov.co>; Ernesto Sierra Mejia <ernesto.sierra@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Cc: Angela Maria Robayo Puerto <angela.robayop@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>; Cristian Ivan Sotelo Sotelo <cristian.sotelo@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarez@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenias <angela.pinedab@ant.gov.co>

Subject: RE: Entrega Plan de Trabajo Proyección Productos Validación-Implementación Abirl

Buenas tardes Javier y Compas!

De acuerdo con las orientaciones dadas por Javier y en el marco de los compromisos asumidos por parte del componente agroambiental en el proceso de la validación de la calidad para las UITs priorizadas para el mes de abril, procederemos a la distribución de los casos que serán objeto de verificación documental por parte de las y los compañeros.

En ese sentido, a continuación, encontrarán los casos que le corresponden a cada uno y también la descripción de la labor que tendrán que realizar.

Metodología de Trabajo

Objetivo: Verificar y organizar los productos agro (F116, F116, GDB conceptos Agro y certificados de uso del suelo) que se encuentran en los distintos repositorios de información: NAS, Repositorio Agro y Repositorio Sharepoint, descargarlos, transformarlos a formato Word en los casos que sea necesario y compilarlos en una sola carpeta. Finalmente diligenciar la matriz de validación documental.

Ingreso a NAS: recordarles que deben tener acceso al NAS y a la VPN para poder realizar la actividad, vía whatsapp de solicitó quién no tenía acceso, por favor priorizar la gestión de los accesos quien no los tenga, enviando mensaje a Javier Rojas para su gestión.

Plazo de entrega de productos: viernes 11 de abril de 2025

Jornada de aclaración de dudas y orientaciones generales: Día miércoles 9 de abril a las 9:30 am

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmQwNmEyY2YtZDVmYi00MzNhLWI2MWYtN2M0YmIzZDZkZTQ4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fc4fd0ee-fb82-41df-9d86-f4a92e0071ce%22%2c%22Oid%22%3a%22708ad162-a736-4c29-ada8-f8537a4f02b8%22%7d

Pasos:

Para cada caso asignado, es decir, para cada QR según la UIT correspondiente, los compañeros deberán:

1. Filtrar por el nombre de cada uno de ustedes la matriz adjunta  [Proyeccion_Productos_Abril.xlsx](#) en la pestaña denominada "*En Validación_Abril*", a fin de que puedan identificar los QRs que están cargados a su nombre y los cuales serán el objeto de verificación.

Responsable	No de casos o QR
Angela Pineda	43
Angela Robayo	46
Camilo Henao	46
Daniel Ramírez	18
Diego _en revisión	42
Diego López	43
Ernesto Sierra	39
Evacuado	120
Gloria Nieto	43
Iván Sotelo	45
Juan Pablo	47
Rafael Julio	42
Rodrigo Velásquez	88
Wilman Reina	16
Yineth Viviana	31

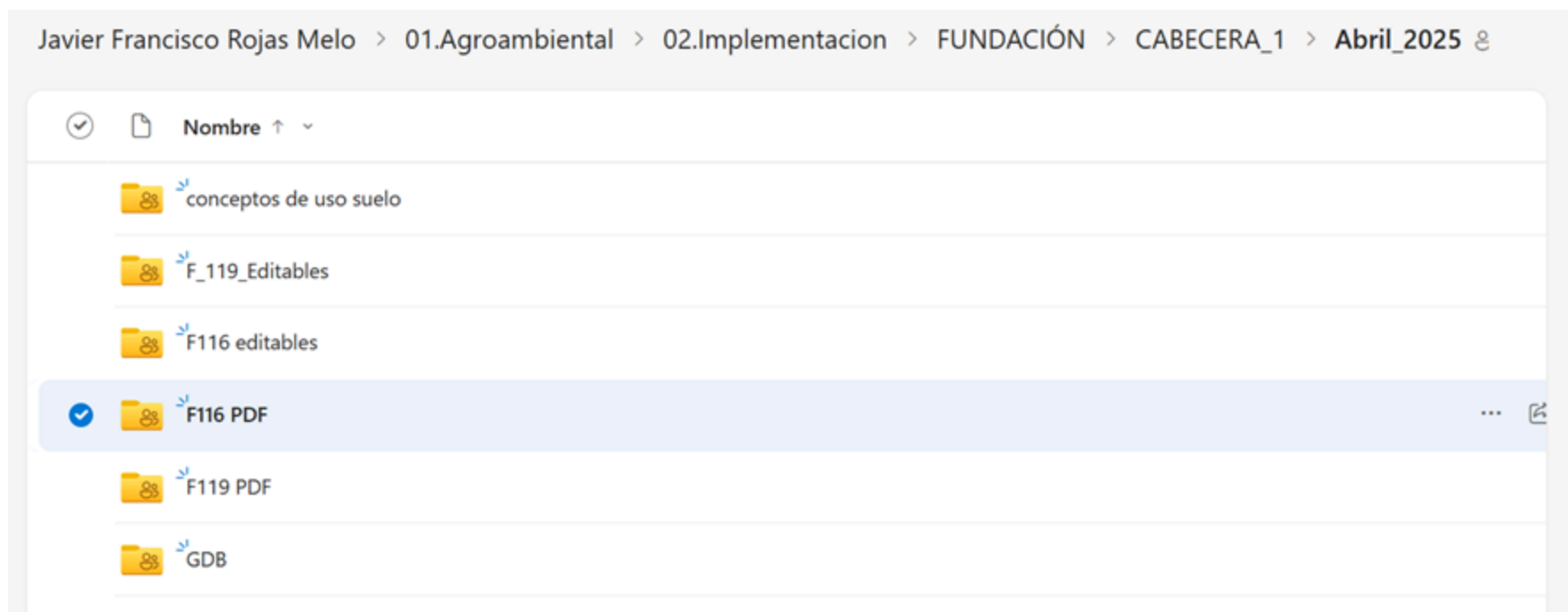
2. Identificar los campos de la matriz correspondientes a cada QR, que serán objeto de diligenciamiento por parte de ustedes (de la columna I a la columna T). Estos serán los campos que ustedes tendrán que diligenciar una vez hayan realizados los pasos subsiguientes:
3. Rastrear productos agronómicos (F116, F119, GDB y certificado de Usos CTUS): Tendrán que verificar si dichos productos se encuentran o no, en cada uno de los repositorios siguientes:

- Repositorio agro de implementación
- NAS
- Repositorios del SharePoint

4. **Descargar del NAS y/o del repositorio SharePoint (si aplica) cada uno de los F116 y F119; y convertirlos a formato WORD cuando éstos no se encuentren en el repositorio agro. Las GDB también deben ser descargadas de la NAS y cargadas en el repositorio agro cuando falte este insumo en nuestro repositorio.**

5. **Compilar productos del NAS y el repositorio SharePoint (si aplica) en una Única Carpeta y subirla al repositorio agro:** Luego que se descarguen y conviertan a formato WORD los formatos del NAS y del repositorio sharepoint (en caso de que aplique), deberán crear una carpeta con el nombre "Abril_2025" dentro de la carpeta del repositorio agroambiental correspondiente al municipio donde se encuentra la UIT que le correspondió (ver ruta de creación en la imagen). La carpeta creada por UIT debe contener las siguientes subcarpetas:

Nota: Las carpetas F119 PDF y F116 PDF deberán ser creadas pero no se deberá cargar información en ninguna de ellas, solo se carga en las que dicen "editables"



6. Una vez compilada la carpeta "Abril_2025" en la carpeta de la UIT correspondiente, deberá proceder a diligenciar la matriz  [Proyeccion_Productos_Abril.xlsx](#) con los resultados generados durante la actividad, es decir, diligenciar de la columna I a la columna T. Aquí es importante señalar que las columnas "**Información Colaborativa en F116 repositorio agro**" y "**Información colaborativa en F116 en NAS**" solo deben ser llenadas por los compañeros que les hayan correspondido UITs correspondientes al municipio de Fundación. En todo caso todas las columnas deberán ser diligenciadas.

7. Una vez haya finalizado de completar la matriz en cuestión, deberá **responder el presente correo**, respetando el hilo de correo, cargando el link donde creó la carpeta y dentro de la cual deberán estar contenidos los productos según las especificaciones dadas. Así mismo, deberá adjuntar la evidencia de diligenciamiento de los campos correspondientes en la matriz.

NOTA: recordar el día de mañana a las 9:30 habrá jornada de aclaración de dudas y que la entrega de productos es el día **11 de abril de 2025**

Saludos cordiales y quedamos atentos.



Wilman Reina Urquijo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa – Componente
Agroambiental
Correo: wilman.reina@ant.gov.co
Microsoft Teams: wilman.reina
Edificio Torre SH, Kr 13 #54 - 55 Ofi: 207, Chapinero, Bogotá.
Teléfono: +57(1)5185858 Extensión:1202

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: martes, 8 de abril de 2025 10:39

Para: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Yineth Viviana Beltran Rodriguez <yineth.beltran@ant.gov.co>; Ernesto Sierra Mejia <ernesto.sierra@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Cc: Angela Maria Robayo Puerto <angela.robayop@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>; Cristian Ivan Sotelo Sotelo <cristian.sotelo@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarezc@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Asunto: RE: Entrega Plan de Trabajo Proyección Productos Validación-Implementacion Abirl

Estimados.

Procedamos con la ejecución del plan.

Quedo atento a la distribución de los casos, establecer plazos de entrega y criterios de calidad. Agradezco ser copiado en las comunicaciones y espacios.



Javier Francisco Rojas Melo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa –
Componente Agroambiental
Correo: Javier.rojas@ant.gov.co
Microsoft Teams: Javier.rojas

De: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 4 de abril de 2025 19:22

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Yineth Viviana Beltran Rodriguez <yineth.beltran@ant.gov.co>; Ernesto Sierra Mejia <ernesto.sierra@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>; Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Asunto: Entrega Plan de Trabajo Proyección Productos Validación-Implementacion Abirl

Buenas tardes Javier,

De acuerdo con los compromisos adquiridos en la reunión de planeación el día 2 de abril de los corrientes, el equipo de seguimiento a territorios ([@Yineth Viviana Beltran Rodriguez](#), [@Ernesto Sierra Mejia](#), [@Daniel Felipe Ramirez Gonzalez](#) y [@Wilman Reina Urquijo](#)) nos reunimos el día de hoy en mesa de trabajo para trazar el plan de trabajo a seguir con los productos agronómicos en el marco de los procesos de validación (prioridad abril) y de implementación actuales.

En ese sentido, se estructuró una base de datos que estará alojada en la carpeta de implementación y que tiene por nombre:

 [Proyeccion_Productos_Abril.xlsx](#)

1. Dicha base de datos contendrá una pestaña denominada "**En_Validacion_Abril**" en donde se encuentran las 25 UITs priorizadas para el mes de abril con sus respectivos QRs, así como información de los mismos.
2. Además contiene otra pestaña denominada "**Implementación**" la cual contiene la información de 7 UIT correspondientes a cuatro municipios (Guacarí, Puerto Carreño, San Carlos Antioquia y San Juan del Cesar). La mayoría de estas, no tienen agro mientras que Puerto Carreño sería la única que tendría. Sabemos que falta incluir más, pero queremos hacer un primer saque de conclusiones con lo que tenemos y hacer una propuesta de plan de abordaje.

Resultados preliminares (Primer acercamiento a datos)

Hallazgos generales sobre las UITs proyectadas para Validar en Abril:

- 25 UITs
- 707 QR susceptibles de concepto agro.
- 23 QRs sin concepto en MTJ
- Repositorio documental en algunos casos incompleto el repositorio agro; algunas cosas cargadas en el NAS que no se encuentran en el repositorio agro y viceversa e información posible en los repositorios del sharepoint.

Hallazgos generales sobre las UITs en Implementación (En procesos de generación de productos algunas con profesionales agro y otras que no):

- 7 UITs analizadas
- 731 Qrs susceptibles de concepto agro
- En procesos de generación de productos. Algunas con profesionales agro y otras que no

A continuación la propuesta de plan de trabajo:

Plan de Trabajo: Distribución de 1438 Casos Agronómicos

Responsables: Apoyos técnicos (Angela Robayo, Rafael, Ivan, Juan Pablo, Diego, Rodrigo, Camilo, Wilman, Daniel, Ernesto, Yineth, Daniel Gomez)

Información General:

Total de casos: 1438 (707 casos para Validaciones y 731 casos en implementación)

Personal disponible: 12 personas

Unidades Territoriales: 25 UIT

Plazo de ejecución: Hasta el viernes 11 de abril (7 días laborables)

1. Distribución de profesionales por Unidades Territoriales

Persona	Unidades Territoriales	Casos Asignados	Casos por Día
Persona 1	UIT 1 y UIT 2	120 casos	24 casos/día
Persona 2	UIT 3 y UIT 4	120 casos	24 casos/día
Persona 3	UIT 5 y UIT 6	120 casos	24 casos/día
Persona 4	UIT 7 y UIT 8	120 casos	24 casos/día
Persona 5	UIT 9 y UIT 10	120 casos	24 casos/día
Persona 6	UIT 11 y UIT 12	120 casos	24 casos/día
Persona 7	UIT 13 y UIT 14	120 casos	24 casos/día

Persona 8	UIT 15 y UIT 16	120 casos	24 casos/día
Persona 9	UIT 17 y UIT 18	120 casos	24 casos/día
Persona 10	UIT 19 y UIT 20	120 casos	24 casos/día
Persona 11	UIT 21, UIT 22 y UIT 23	119 casos	24 casos/día (23 el último día)
Persona 12	UIT 24 y UIT 25	119 casos	24 casos/día (23 el último día)

2. Cronograma de Actividades

Días 1-2 (7-8 de abril):

- Rastreo de productos agronómicos en los diferentes repositorios
- Identificación inicial de documentos faltantes

Día 3 (9 de abril):

- Compilación de productos en carpetas por UIT
- Convertir documentos PDF a formato Word editable

Día 4 (10 de abril):

- Completar las carpetas del repositorio agro
- Identificación final de productos faltantes

Día 5 (11 de abril):

- Elaboración y/o subsanación de productos faltantes
- Verificación final y cierre de entregables

3. Metodología de Trabajo

Para cada caso asignado, los compañeros deberán:

1. Rastrear productos agronómicos en:

- Repositorio agro de implementación
- NAS
- Repositorios del SharePoint

2. Compilar productos en una carpeta única por UIT**3. Convertir formatos:**

- Transformar documentos PDF a Word editable
- Mantener respaldo de archivos originales

4. Completar carpetas en el repositorio agro con los productos compilados**5. Elaborar/subsanar productos faltantes** identificados durante el proceso

saludos, quedo atento



Wilman Reina Urquijo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa – Componente
Agroambiental
Correo: wilman.reina@ant.gov.co
Microsoft Teams: wilman.reina
Edificio Torre SH, Kr 13 #54 - 55 Ofi: 207, Chapinero, Bogotá.
Teléfono: +57(1)5185858 Extensión:1202

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.



RE: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Desde Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Fecha Mar 01/04/2025 9:57

Para Angela Maria Pineda Barcenás <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Angela Maria Robayo Puerto <angela.robayop@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>

CC Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Estimada Angela y Rodrigo.

Acudo a su valiosa colaboración para que sean vinculados en el proceso de elaboración del capítulo agro los profesionales:

[@Angela Maria Robayo Puerto](#)

[@Diego Fernando Lopez Garcia](#)

[@Rafael Enrique Julio Venecia](#)

En este sentido, por favor, generen los espacios de orientación para la divulgación de la metodología. Así mismo, compártenles el material y videos para la elaboración del capítulo agro. [@Angela Maria Pineda Barcenás](#) por favor, lidera este proceso de transmisión del conocimiento, establece productos y fechas de entrega.

Agradezco copiarme en todos los correos.

Quedo atento.



Javier Francisco Rojas Melo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa –
Componente Agroambiental
Correo: Javier.rojas@ant.gov.co
Microsoft Teams: [Javier.rojas](#)

Agradezco me copien en la remisión de los videos for

De: Angela Maria Pineda Barcenás <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 9:28

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Cc: Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarezca@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>

Asunto: RE: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Muy buenos días Ingeniero Javier, compañeros.

Información recibida.

Dany, como el primer capítulo agro que se debe entregar es para el 3/04/2025, para el municipio de Venecia Cundinamarca se requiere si eres tan amable por favor asignar la ejecución de Determinantes como prioritario.

Les comparto la carpeta del repositorio para los insumos y productos de la formulación.

Dany, contiene la subcarpeta para el cargue de Determinantes

Rodry, contiene la subcarpeta para el cargue de nuestros insumos y productos de formulación.

Link:

 [FORMULACIÓN VENECIA CUNDINAMARCA](#)

 [FORMULACIÓN LA APARTADA CÓRDOBA](#)

 [FORMULACIÓN PELAYA CESAR](#)

 [FORMULACIÓN SAN ALBERTO CESAR](#)

 [FORMULACIÓN JENESANO BOYACÁ](#)

 [FORMULACIÓN TIBIRITA CUNDINAMARCA](#)

Muchas gracias.



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 8:24

Para: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Cc: Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarezc@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>

Asunto: RV: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Cordial saludo equipo.

Llegaron los requerimientos desde formulación para el mes de abril, procedo a dar las siguientes instrucciones:

1. [@Daniel Felipe Ramirez Gonzalez](#), por favor, distribuir entre los profesionales la ejecución del geoprocesos de determinantes para formulación y establecer plazo máximo de entrega.
2. [@Angela Maria Pineda Barcenasy](#) [@Rodrigo Velasquez Granados](#), por favor, elaborar entre los dos los capitulos agro. Sugiero, rodrigo ejecute los geoprocesos, elabore gráficas y Angela manejo de tablas y juntos proyecten documentos. Es esencial cumplir con los plazo establecidos.

ORDEN PRIORIDAD API	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	Entrega Determinantes	Entrega Cap Agro
6	25506	Cundinamarca	Venecia	07/04/2025	03/04/2025
5	23350	Córdoba	La Apartada	07/04/2025	07/04/2025
4	20550	Cesar	Pelaya	07/04/2025	09/04/2025
3	20710	Cesar	San Alberto	07/04/2025	11/04/2025
2	15367	Boyacá	Jenesano	07/04/2025	15/04/2025
1	25807	Cundinamarca	Tibirita	07/04/2025	17/04/2025

Quedo atento.



Javier Francisco Rojas Melo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa –
Componente Agroambiental
Correo: Javier.rojas@ant.gov.co
Microsoft Teams: [Javier.rojas](#)

De: Maria Alejandra Espinosa Montes <maria.espinosa@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 31 de marzo de 2025 19:26

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Cc: Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Antonia Fernanda Rojas Paz <antonia.rojas@ant.gov.co>; Cristian Mauricio Guaje Ramírez <cristian.guaje@ant.gov.co>; Lorena Judith Suarez Blanco <lorena.suarez@ant.gov.co>

Asunto: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Apreciado Javi,

Espero te encuentres bien.

Como lo reporté en el correo anterior, los municipios priorizados para la formulación de abril son los que se adjuntan, siguiendo el orden de prioridad establecido.

Por tal razón, quisiera solicitar el cronograma de entregas por parte del equipo agro.

Adicionalmente, quiero compartir contigo el repositorio de información, en el cual agradecemos que nos puedan compartir los archivos capitulares y sus respectivos anexos.

 [06_ANÁLISIS AGROPRODUCTIVO](#)

Asimismo, te comparto el repositorio donde el equipo SIG ha estado cargando las APIs correspondientes y la información asociada.

 [03_API](#)

Quedo pendiente de tu respuesta.

Un saludo cordial,



María Alejandra Espinosa Montes

Líder de Formulación y Consolidación de POSPR

Subdirección de Planeación Operativa

Teléfono: + 57 (1) 5185858

Móvil: + 57 3046326852

Microsoft Teams: maria.espinosa

Correo: maria.espinosa@ant.gov.co

Carrera 13 # 54 - 55 2do Piso | Of 207 | Bogotá, Colombia

De: Maria Alejandra Espinosa Montes

Enviado: viernes, 14 de marzo de 2025 17:37

Para: Antonia Fernanda Rojas Paz <antonia.rojas@ant.gov.co>; Lorena Judith Suarez Blanco <lorena.suarez@ant.gov.co>; Nicolas Fernando Gallo Campos <nicolas.gallo@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Cristian Mauricio Guaje Ramírez <cristian.guaje@ant.gov.co>; Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Jaime Alberto Cortes Triana <jaime.cortes@ant.gov.co>; Lucy Estella Espitia Martinez <lucy.espitia@ant.gov.co>; Guillermo Monroy Bolivar <guillermo.monroy@ant.gov.co>; Carlos Alberto Rodriguez Morales <carlos.rodriguez@ant.gov.co>; Gloria del Carmen Sierra Negrete <gloria.sierra@ant.gov.co>; Rolando Alberto Reyes Martinez <rolando.reyes@ant.gov.co>

Cc: Luisa Fernanda Santana Callejas <luisa.santana@ant.gov.co>; Andres Felipe Salamanca Moreno <andres.salamanca@ant.gov.co>; Juliet Esperanza Cadena Enciso <juliet.cadena@ant.gov.co>; Kelly Johana Vergara Anaya <kelly.vergara@ant.gov.co>; Guillermo Andres Albornoz Manyoma <guillermo.albornoz@ant.gov.co>; Angelica Noriega Tous <angelica.noriega@ant.gov.co>; Maira Alejandra Gonzalez Perilla <maira.gonzalez@ant.gov.co>; Diana Marcela Quintero Marin <diana.quintero@ant.gov.co>; Marilyn Yalile Valderrama Usma <merilyn.valderrama@ant.gov.co>; Diana Marcela Rincon Montoya <diana.rincon@ant.gov.co>; Tania Luz Carmona Racero <tania.carmona@ant.gov.co>; Andrea Catalina Buitrago Buitrago <andrea.buitrago@ant.gov.co>

Asunto: FORMULACIÓN DE POSPR VIGENCIA 2025 - APOYO EQUIPOS TRANSVERSALES

Apreciados,

Espero que se encuentren bien.

Con el visto bueno dado por la subdirectora, damos inicio a las tareas formales de formulación para la vigencia 2025. Para este proceso, se ha identificado un **universo de 40 municipios**, de los cuales **25 serán seleccionados** para su formulación, dependiendo de la disponibilidad de información y condiciones técnicas.

- **Alcance de la meta**

La meta establecida para este año es la formulación de **35 POSPR**, de los cuales **10 fueron formulados el año pasado**. Esto significa que durante esta vigencia debemos trabajar en la formulación de **25 nuevos municipios**.

Para definir cuáles municipios serán priorizados, se tendrán en cuenta tres criterios principales:

1. **Focalización previa** realizada por el **Comité para la Priorización y Focalización**.
2. **Programación oficial** establecida por la **ANT**.
3. **Disponibilidad de información e insumos técnicos** que permitan desarrollar la formulación.

Metodología de selección y programación

- En el archivo adjunto ( [Propuesta programación 2025.xlsx](#)) encontrarán:
 - **35 municipios programados para esta vigencia** (resaltados en amarillo).
 - **5 municipios programados en vigencias anteriores** (sin color), que son considerados por cumplir con los criterios mencionados.
- Cada mes se confirmará cuáles municipios serán trabajados, con suficiente anticipación, para que los equipos puedan programar sus actividades y coordinar el apoyo requerido.

Para el mes de marzo y abril, iniciaremos con 6 **municipios**, los cuales detallo a continuación para facilitar la planeación interna de los equipos transversales.

ORDEN PRIORIDAD API	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
6	25506	Cundinamarca	Venecia
5	23350	Córdoba	La Apartada
4	20550	Cesar	Pelaya
3	20710	Cesar	San Alberto

2	15367	Boyacá	Jenesano
1	25807	Cundinamarca	Tibirita

Agradezco de antemano su compromiso y colaboración en este proceso. Quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que requieran,

María Alejandra Espinosa Montes

Subdirección de Planeación Operativa | Líder Equipo de Formulación y Consolidación de POSPR

Teléfono: + 57 (1) 5185858

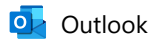
Móvil: + 57 3046326852

Correo: maria.espinosa@ant.gov.co

Cra 13 # 54-55 | Piso 6 | Bogotá, Colombia.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.



RE: 20250430_20250425_Resultado_Revisión Calidad_CUMPLIMIENTO PARCIAL_FORMACIÓN_ FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Desde Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Fecha Mar 06/05/2025 6:34

Para Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

 [Apoyo_Form_Diego_López](#)

Buenos días, adjunto corrección, quedo atento
muchas gracias

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 2 de mayo de 2025 9:26

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Asunto: 20250430_20250425_Resultado_Revisión Calidad_CUMPLIMIENTO PARCIAL_FORMACIÓN_ FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Buenos días respetado Ingeniero Javier

Realizando la revisión de calidad nuevamente se obtiene: CUMPLIMIENTO PARCIAL

Con respecto al proceso y productos intermedios y finales de la formulación:

Los productos intermedios no presentan los ajustes solicitados en las Revisiones de calidad anteriores: NO CUMPLE

Documento Final en Word: el profesional incorporó parcialmente los ajustes.

Código del municipio: INCORRECTO, para Pelaya_Cesar es 20550 COMO REITERADAMENTE SE INFORMÓ EN LOS EMAIL DE REVISIONES DE CALIDAD

El Párrafo PIDARET, esta sin corregir

Tabla 22: SIN CORREGIR

El tiempo solicitado para corregir es hasta el día de hoy 2/05/2025 hasta las 3 pm y pueda Diego Fernando entregar los productos que hacen parte de las evidencias del mes de abril con la calidad que la ANT requiere.



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: miércoles, 30 de abril de 2025 10:21

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250425_Resultado_Revisión Calidad_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Cordial saludo

[@Angela Maria Pineda Barcenas](#), por favor, indicarme si los productos cumplen con la calidad solicitada.

Quedo atento.

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: miércoles, 30 de abril de 2025 7:48

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Cc: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250425_Resultado_Revisión Calidad_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

[Apoyo_Form_Diego López](#)

Buenos días, corregido capitulo agro
muchas gracias

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 28 de abril de 2025 15:57

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Cristian Mauricio Guaje Ramírez <cristian.guaje@ant.gov.co>; Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>; Catalina Curi Forero <catalina.curi@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250425_Resultado_Revisión Calidad_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Diego Fernando, cordial saludo.

En el marco del contrato ANT-CPS-20253491 suscrito con la Agencia Nacional de Tierras, para ejecutar actividades en la Subdirección Planeación Operativa, amablemente, le solicito dar cumplimiento a las obligaciones contractuales.

En particular, se le solicita la entrega de los productos y actividades asignadas en los plazos y calidad solicitada. Las asignaciones no entregadas y convocatorias a reuniones no cumplidas han impactado negativamente el trabajo de la SPO. Es pertinente, manifestar que la asignación se realizó el 01 de abril con plazo de entrega al 09 de abril, allegó los productos para la revisión el 16 de abril de 2025. Posterior, se le requirió ajustes conforme a la revisión de calidad, entregando nuevamente para segunda revisión el 24 de abril. Producto de la segunda revisión, me es manifestado que no todos los ajustes requeridos no fueron atendidos.

En observancia de lo anterior, amablemente, le solicito dar cumplimiento a la mencionada entrega en el transcurso del día 30 de abril del 2025.

En espera de su pronta y oportuna respuesta.



Javier Francisco Rojas Melo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa –
 Componente Agroambiental
Correo: Javier.rojas@ant.gov.co
Microsoft Teams: [Javier.rojas](#)

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 25 de abril de 2025 17:22

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Cc: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Asunto: 20250425_Resultado_Revisión Calidad_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Cordial y respetuoso saludo Ingeniero Javier.

Una vez realizada la 2da revisión de calidad del ejercicio de aprendizaje sobre la formulación del capítulo agro del POSPR del Municipio de Pelaya Cesar, realizada por el profesional Diego Fernando López, se obtiene el resultado: DEVUELTO

Ingeniero Javier, respetuosamente manifiesto que al hacer las revisiones de calidad lo hago invirtiendo un tiempo en el que procuro a su vez brindar orientaciones que permitan generar un buen producto final pero cuando no se atienden las orientaciones ni son incorporadas como tampoco tenidas en cuenta me genera mayor inversión de tiempo y sabe usted el volumen de trabajo que tengo y el tener que revisar múltiples veces me implica mucho más tiempo en esta actividad y dejar de atender otras de mis obligaciones contractuales y las asignaciones que me otorgan. Se solicita muy comedidamente que por favor sea revisado esta situación, puesto que siempre estoy presta a apoyar y busco la forma de generar espacios para orientarlos lo mejor posible pero es muy desmotivante para mí no ver los resultados adecuados en este caso.

Los ajustes y correcciones que se encuentran sin incorporación en la formulación por los cuales es devuelto son las siguientes:

Con respecto al proceso y productos intermedios y finales de la formulación:

1. Proceso de formulación, el uso de las tablas que generan la información con la que se alimenta el documento no tuvieron las correcciones solicitadas. : NO REALIZADO
2. Por favor compara las tablas de formulación que les compartí vía email para que coloques los nombres de las columnas de cada tabla dinámica adecuadamente. Ten presente lo que les he orientado en las mesas de trabajo, en la organización hay mayor calidad de la información. Recuerda que cada pestaña lleva su nombre para que las puedas identificar con facilidad, si las dejas como hoja 1, hoja 2, ... hoja 9, no vas a recordar que información contienen y cuando las vayas a volver a emplear para una nueva formulación como por ejemplo la de Tibitrita, te toca abrir una por una para buscar lo que requieres.: NO REALIZADO
3. La tabla de UFH esta sin desarrollo y faltan los contenidos de las tablas dinámicas de formulación, puedes por favor incluir cada una de las tablas dinámicas que les explicaba que deben generarse para obtener productos intermedios de la formulación.: NO REALIZADO
4. La tabla de análisis de cobertura_ CLC esta sin sus respectivas tablas dinámicas, por favor realiza los análisis de las tablas dinámicas que surgen de CLC y que son insumos para formular: NO REALIZADO
5. La tabla de Aptitud están inconclusos los análisis frente a las dos tablas dinámicas que presentas. Por lo tanto te sugiero por favor revisa cada una de las tablas que les compartí vía email y te vas guiando al respecto.: NO REALIZADO
6. En el Anexo 1_ Coberturas Detalladas, en la columna que corresponde al Análisis EVA el año es 2023, a su vez por favor complementa la información de la columna que relaciona el cultivo y entre paréntesis las toneladas producidas, ejemplo: Arroz (3.000 Ton.) y Maíz (42,268 Ton.), Maíz (1,5 Ton). Si revisas la información de la EVA agrícola del Anexo 2, observas

- que hay más cultivos (cacao, palma de aceite, arroz, Maíz, ají, Patilla, ñame, Yuca, café, mango, plátano), estos cultivos hacen parte de la información con la que nutres el Anexo 1. Por favor revísala y la ajustas. En la columna por favor lleva la presentación del Porcentaje del área del Componente que tienes en 0,0105228613804955, por favor llévalo a 1,05% (toda la columna). Recuerda que para miles se utiliza el punto (.) y para decimales se emplea la coma (,). Por favor revisa la información de la columna Área (Ha) y ajústala. :NO REALIZADO
7. En el Anexo1- UFH Detalladas, esta incorrecta la información, por favor procede a corregir los datos de la columna Descripción, las áreas, los nombre de las veredas (aparece como Total xxxxx, corrígela información). Las convenciones de los colores no corresponden a las clases de ufh, por favor revisa la información que les había compartido en los espacios de formación y corrígelos si eres tan amable. Incluíste un Anexo 1 que no corresponde a Pelaya Cesar.: NO REALIZADO
 8. El código del municipio es 20550 y el que colocaste en algunos de los productos intermedios no corresponde: PARCIALMENTE REALIZADO
 9. En el Anexo 2. El Resumen Agrícola por favor revisa la columna Área cosechada (5) y corrige los datos. Puedes corregirla haciendo uso de la información de la pestaña Agrícola Desagregados.: NO REALIZADO
 10. Con respecto a tu cálculo de limitantes a la producción por Aptitud indeterminada, puedes tener la amabilidad de incluirlos en tus cálculos. Revisa la información que tienes en el repositorio y las dos pestañas que les has llamado Hoja 1, Hoja 2 y verifica la información.; NO REALIZADO
 11. La sigla de Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria es ACFC, por favor corrígela.: NO REALIZADO

Ahora bien, **con respecto a los resultados del producto final de la formulación del Capítulo en Word:**

1. El nombre del documento en Word debe llevar el código del municipio.
2. Los formatos de los textos ten la precaución que siempre sean iguales en los párrafos respectivos. Por favor revisa y ajústala. Te comparto la retroalimentación en globos de comentarios. El dato de UFH esta incorrecto, por favor ajústalo.: NO CORREGIDO
3. En los nombres de los anexos que incluyes en el documento, recuerda agregarles el código del municipio. Ejemplo: (Anexo_1_UFH_Y_CLC_DETALLADO_20550): NO TENIDO EN CUENTA
4. Por favor emplea punto (.) para miles y coma (,) para decimales. Ejemplo: 1.796: PARCIALMENTE REALIZADO
5. Recuerda mantener el formato de las tablas con el tamaño y tipo de letra inicial ya que esta información hace parte del documento general del POSPR.: PARCIALMENTE CORREGIDO
6. Diego, las salidas gráficas están distribuidas incorrectamente, puedes por favor mejorarlas. Te agrego una para que te guíes (adjunta a éste email): AJUSTADAS CORRECTAMENTE
7. El cálculo de UFH están incorrectos en el párrafo lo que indica que los datos están mal calculados, te sugiero que realices nuevamente los cálculos para cada dato que surge de la información inicial de ufh.: NO CORREGIDO
8. La Tabla 20, por favor mantener el formato de la estructura original. Y recuerda que en los números se usan los puntos para miles y las comas para decimales: PARCIALMENTE CORREGIDO
9. El párrafo de tipos de tierras, es importante que al porcentaje que anotes le coloques todos los tipos de tierra que recoge. Por ejemplo: El 10,54% corresponde a tierras muy buenas, tierras buenas y moderadamente buenas a medianas, el 57,48% corresponde a tierras medianas, tierras medianas a regulares y tierras regulares a malas, y el 27,04% corresponde a tierras malas y tierras malas a muy malas.: NO CORREGIDO
10. El párrafo del análisis de cobertura tiene lo porcentajes errados, por favor revísalos.: AJUSTADAS CORRECTAMENTE
11. El % de cultivos permanentes esta incorrecto. Por favor revisa tus cálculos y corrígelo si eres tan amable. AJUSTADAS CORRECTAMENTE
12. En la salida gráfica las convenciones no corresponden y hace falta colocar el municipio y el departamento en el título.: PARCIALMENTE CORREGIDO
13. Sobre la información que surge del PIDARET del Cesar: Esta información esta incorrecta. Por favor leer el PIDARET y extraer los valores correspondientes.: AJUSTADAS CORRECTAMENTE
14. Ajustar el párrafo de Aptitud.:NO CORREGIDO
15. Las salidas gráficas tienen unos colores específicos para las convenciones; en el email que les compartí de apoyos a la formulación y en una de las mesas de trabajo les comparto una ayuda al respecto y también te la envío en éste email para que te guíes y corrijas las salidas gráficas.: AJUSTADAS CORRECTAMENTE
16. La información de Aptitud de la tabla 21, debes ajustar los números.: AJUSTADAS CORRECTAMENTE
17. La tabla 22, esta sin diligenciar, por favor revisa e incluye la información según la resolución 041 de 1994 de INCORA.: PARCIALMENTE CORREGIDO (incompleto)
18. Para la información que va en la tabla FIGURAS DEL OSP PRESENTES EN EL MUNICIPIO DE PELAYA, CESAR, por favor revisa los instrumentos de ordenamiento territorial de Pelaya y las que encuentres la incluyes y las que no las eliminas de la tabla. AJUSTADAS CORRECTAMENTE

1.

Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>
Enviado: jueves, 24 de abril de 2025 14:27
Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>
Cc: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>
Asunto: Re: 20250421_Revisión Calidad_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Buenas tardes, corregido y cargado nuevamente
Muchas gracias y quedó atento

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>
Sent: Monday, April 21, 2025 1:31:38 PM
To: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>
Cc: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>
Subject: RE: 20250421_Revisión Calidad_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Cordial saludo

[@Diego Fernando Lopez Garcia](#), por favor, atender el requerimiento en los plazos y términos establecidos.

Quedo atento

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 11:03
Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>
Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>
Asunto: 20250421_Revisión Calidad_FORMACIÓN_FORMULACIÓN PELAYA_CESAR

Apreciado Diego Fernando, muy buenos días.

De antemano muchas gracias por el ejercicio en torno a tu aprendizaje sobre la Formulación del Capítulo Agro haciendo uso de los insumos del municipio de Pelaya Cesar. En pro de la calidad de los mismos te retroalimento y te brindo orientaciones sobre ajustes necesarios para obtener un producto acorde a lo que como componente agroambiental entrega para los POSPR.

Por favor incorpóralos y así obtengas mejores resultados en tu ejercicio de aprendizaje:

Con respecto al proceso y productos intermedios y finales de la formulación:

1. Por favor si eres tan amable ingresa al repositorio de trabajo y vas ajustando la información: ☐ [Apoyo_Form_Diego López](#)

2. Por favor compara las tablas de formulación que les compartí vía email para que coloques los nombres de las columnas de cada tabla dinámica adecuadamente. Ten presente lo que les he orientado en las mesas de trabajo, en la organización hay mayor calidad de la información. Recuerda que cada pestaña lleva su nombre para que las puedas identificar con facilidad, si las dejas como hoja 1, hoja 2, ... hoja 9, no vas a recordar que información contienen y cuando las vayas a volver a emplear para una nueva formulación como por ejemplo la de Tibitrita, te toca abrir una por una para buscar lo que requieres.
3. La tabla de UFH esta sin desarrollo y faltan los contenidos de las tablas dinámicas de formulación, puedes por favor incluir cada una de las tablas dinámicas que les explicaba que deben generarse para obtener productos intermedios de la formulación.
4. La tabla de análisis de cobertura_ CLC esta sin sus respectivas tablas dinámicas, por favor realiza los análisis de las tablas dinámicas que surgen de CLC y que son insumos para formular.
5. La tabla de Aptitud están inconclusos los análisis frente a las dos tablas dinámicas que presentas. Por lo tanto te sugiero por favor revisa cada una de las tablas que les compartí vía email y te vas guiando al respecto.
6. En el Anexo 1_ Coberturas Detalladas, en la columna que corresponde al Análisis EVA el año es 2023, a su vez por favor complementa la información de la columna que relaciona el cultivo y entre paréntesis las toneladas producidas, ejemplo: Arroz (3.000 Ton.) y Maíz (42,268 Ton.), Maíz (1,5 Ton). Si revisas la información de la EVA agrícola del Anexo 2, observas que hay más cultivos (cacao, palma de aceite, arroz, Maíz, ají, Patilla, ñame, Yuca, café, mango, plátano), estos cultivos hacen parte de la información con la que nutres el Anexo 1. Por favor revísala y la ajustas. En la columna por favor lleva la presentación del Porcentaje del área del Componente que tienes en 0,0105228613804955, por favor llévalo a 1,05% (toda la columna). Recuerda que para miles se utiliza el punto (.) y para decimales se emplea la coma (,). Por favor revisa la información de la columna Área (Ha) y ajústala.
7. En el Anexo1- UFH Detalladas, esta incorrecta la información, por favor procede a corregir los datos de la columna Descripción, las áreas, los nombre de las veredas (aparece como Total xxxxx, corrígela información). Las convenciones de los colores no corresponden a las clases de ufh, por favor revisa la información que les había compartido en los espacios de formación y corrígelos si eres tan amable. Incluiste un Anexo 1 que no corresponde a Pelaya Cesar.
8. El código del municipio es 20550 y el que colocaste en algunos de los productos intermedios no corresponde
9. En el Anexo 2. El Resumen Agrícola por favor revisa la columna Área cosechada (5) y corrige los datos. Puedes corregirla haciendo uso de la información de la pestaña Agrícola Desagregados.
10. Con respecto a tu cálculo de limitantes a la producción por Aptitud indeterminada, puedes tener la amabilidad de incluirlos en tus cálculos. Revisa la información que tienes en el repositorio y las dos pestañas que les has llamado Hoja 1, Hoja 2 y verifica la información.
11. La sigla de Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria es ACFC, por favor corrígela.

Ahora bien, con respecto al Capitulo en Word:

1. Los formatos de los textos ten la precaución que siempre sean iguales en los párrafos respectivos. Por favor revisa y ajústala. Te comparto la retroalimentación en globos de comentarios. El dato de UFH esta incorrecto, por favor ajústalo.
2. En los nombres de los anexos que incluyes en el documento, recuerda agregarles el código del municipio. Ejemplo: (Anexo_1_UFH_Y_CLC_DETALLADO_20550)
3. Por favor emplea punto (.) para miles y coma (,) para decimales. Ejemplo: 1.796
4. Recuerda mantener el formato de las tablas con el tamaño y tipo de letra inicial ya que esta información hace parte del documento general del POSPR .
5. Diego, las salidas gráficas están distribuidas incorrectamente, puedes por favor mejorarlas. Te agrego una para que te guíes (adjunta a éste email)
6. El cálculo de UFH están incorrectos en el párrafo lo que indica que los datos están mal calculados, te sugiero que realices nuevamente los cálculos para cada dato que surge de la información inicial de ufh.
7. La Tabla 20, por favor mantener el formato de la estructura original. Y recuerda que en los números se usan los puntos para miles y las comas para decimales,
8. El párrafo de tipos de tierras, es importante que al porcentaje que anotes le coloques todos los tipos de tierra que recoge. Por ejemplo: El 10,54% corresponde a tierras muy buenas, tierras buenas y moderadamente buenas a medianas, el 57,48% corresponde a tierras medianas, tierras medianas a regulares y tierras regulares a malas, y el 27,04% corresponde a tierras malas y tierras malas a muy malas.
9. El párrafo del análisis de cobertura tiene lo porcentajes errados, por favor revísalos.
10. El % de cultivos permanentes esta incorrecto. Por favor revisa tus cálculos y corrígelo si eres tan amable.
11. En la salida gráfica las convenciones no corresponden y hace falta colocar el municipio y el departamento en el título.
12. Sobre la información que surge del PIDARET del Cesar: Esta información esta incorrecta. Por favor leer el PIDARET y extraer los valores correspondientes.
13. Ajustar el párrafo de Aptitud.
14. Las salidas gráficas tienen unos colores específicos para las convenciones; en el email que les compartí de apoyos a la formulación y en una de las mesas de trabajo les comparto una ayuda al respecto y también te la envío en éste email para que te guíes y corrijas las salidas gráficas.
15. La información de Aptitud de la tabla 21, debes ajustar los números.

16. La tabla 22, esta sin diligenciar, por favor revisa e incluye la información según la resolución 041 de 1994 de INCORA

17. Para la información que va en la tabla FIGURAS DEL OSP PRESENTES EN EL MUNICIPIO DE PELAYA, CESAR, por favor revisa los instrumentos de ordenamiento territorial de Pelaya y las que encuentres la incluyes y las que no las eliminas de la tabla.

Recuerda ajustar todas las salidas gráficas.

Adjunto el documento con los comentarios, el cual esta en tu repositorio de trabajo y nuevamente te comparto una guía de convenciones para las salidas gráficas (se las había explicado en la primera mesa de trabajo y en la segunda), tambien esta en el repositorio agro.

Muchas gracias y quedo atenta a los ajustes. Una vez los hagas hoy mismo nos informas y finalizamos la revisión.

Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: [angela.pinedab](https://teams.microsoft.com/join/angela.pinedab)
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: miércoles, 16 de abril de 2025 6:27

Para: Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250401_FORMACIÓN_ FORMULACIÓN ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL



[Apoyo_Form_Diego López](#)

Buenos días, adjunto formulación de capitulo agro para el municipio de Pelaya Cesar para su respectiva revisión, muchas gracias y quedo atento

De: Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 13:16

Para: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Angela Maria Robayo Puerto <angela.robayop@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Asunto: 20250401_FORMACIÓN_ FORMULACIÓN ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Muy buenos días mis apreciad@s compañeros.

Teniendo en cuenta que están siendo vinculados en el proceso de formulación del capítulo agro, les hago llegar los tutoriales de formación los cuales deben ver, analizar, emitir ayuda de memoria con dicho análisis el cual deben hacerlo llegar al Ingeniero Javier con copia a Rodrigo y a mi persona.

El proceso de formación se desarrolla en e etapas:

1. Aprender Haciendo, para ello cada uno de ustedes debe estudiar el vídeo tutorial e ir generando el producto que hace parte de dicho vídeo.
2. Haciendo para Aprender, cada uno va a generar los productos y los ubicará donde corresponda en el documento en Word de la formulación del capítulo agro. El formato se encuentra en el siguiente link y deben **DESCARGARLO**, NO TRABAJARLO EN LÍNEA:

[INFORMACIÓN AGROLÓGICA POSPR_V2.docx](#)

El producto debe ser el capítulo agro que quedará en la Carpeta de Formulación y con el que se realizará la 3ra etapa:

3. Mesa de trabajo para aclaración de dudas, la cual se genera como complemento de la transmisión de conocimiento.

Link de los vídeos:

 [Grabaciones cruces cartográficos \(QGIS\)](#)

Deben verlos en el siguiente orden:

1- 1. Creación API_AGRO

2- 1. Anexo 1 UFH, 2. Intersección UFH (2 vídeos complementarios)

3- 3. Intersección CLC, 4. CLC (Anexo y Word_ 2 vídeos complementarios)

4- 3. Anexo EVA (Agrícola y Pecuario). Link de los archivos:

 [BaseEVA_Agrícola_2023.xlsx](#) ;  [BaseEVA_Pecuaria_2023.xlsx](#)

5- 3. EVA_y_PIDARET_Elaboracion_Capitulo_agroproductivo_POSP. PIDARET: <https://www.adr.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/pidaret-y-pdea/> (se lee y se hace el análisis sobre Eje 3 de ordenamiento social, productivo)

6- 5. Aptitud

7- 4. Intersección ACFC, 6. Figuras de OSP

8- 8. Salidas Graficas Formulación (QGIS)

El link del repositorio es:  [Grabaciones documento y anexos](#)

Asignación y plazos: En las respectivas carpetas encontraran los insumos API necesarios para formular.

El cumplimiento en el plazo de entrega de la asignación es sumamente importante.

ORDEN PRIORIDAD API	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	Profesional de apoyo	Entrega Productos asignados	Link de Formulación	Entrega Final Cap Agro (Angela Pineda, Rodrigo Velasquez)
6	25506	Cundinamarca	Venecia	Rafael Enrique Julio	03/04/2025	 FORMULACIÓN_VENECIA_CUNDINAMARCA	03/04/2025
5	23350	Córdoba	La Apartada	Angela María Robayo	04/04/2025	 FORMULACIÓN_LA_APARTADA_CÓRDOBA	07/04/2025
4	20550	Cesar	Pelaya	Diego Fernando López	04/04/2025	 FORMULACIÓN_PELAYA_CESAR	09/04/2025
3	20710	Cesar	San Alberto	Rafael Enrique Julio	09/04/2025	 FORMULACIÓN_SAN_ALBERTO_CESAR	11/04/2025
2	15367	Boyacá	Jenesano	Angela María Robayo	09/04/2025	 FORMULACIÓN_JENESANO_BOYACÁ	15/04/2025
1	25807	Cundinamarca	Tibirita	Diego Fernando López	09/04/2025	 FORMULACIÓN_TIBIRITA_CUNDINAMARCA	17/04/2025

El refuerzo se realizará el 4/04/2025 a las 11: 00 am. Por ello es sumamente importante que inicien hoy mismo con el aprendizaje y construcción de los conocimientos. El link es el siguiente:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yjk5MGFjYzQtYmMxZi00ZmYxLTliNmEtZTA0YmE2ZjQ3OGQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fc4fd0ee-fb82-41df-9d86-f4a92e0071ce%22%2c%22Oid%22%3a%223d9157a3-9172-42ca-84e5-7b2d258b0e6c%22%7d

[Join conversation](#)teams.microsoft.com

Muchas gracias y estamos atentos a su proceso.

Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: [angela.pinedab](#)
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 9:56

Para: Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Angela Maria Robayo Puerto <angela.robayop@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>

Cc: Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Asunto: RE: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Estimada Angela y Rodrigo.

Acudo a su valiosa colaboración para que sean vinculados en el proceso de elaboración del capítulo agro los profesionales:

[@Angela Maria Robayo Puerto](#)

[@Diego Fernando Lopez Garcia](#)

[@Rafael Enrique Julio Venecia](#)

En este sentido, por favor, generen los espacios de orientación para la divulgación de la metodología. Así mismo, compártanles el material y videos para la elaboración del capítulo agro.

[@Angela Maria Pineda Barcenab](#) por favor, lidera este proceso de transmisión del conocimiento, establece productos y fechas de entrega.

Agradezco copiarme en todos los correos.

Quedo atento.

Agradezco me copien en la remisión de los videos for

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 9:28

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Cc: Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarez@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>

Asunto: RE: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Muy buenos días Ingeniero Javier, compañeros.

Información recibida.

Dany, como el primer capítulo agro que se debe entregar es para el 3/04/2025, para el municipio de Venecia Cundinamarca se requiere si eres tan amable por favor asignar la ejecución de Determinantes como prioritario.

Les comparto la carpeta del repositorio para los insumos y productos de la formulación.

Dany, contiene la subcarpeta para el cargue de Determinantes

Rodry, contiene la subcarpeta para el cargue de nuestros insumos y productos de formulación.

Link:

 [FORMULACIÓN_VENECIA_CUNDINAMARCA](#)

 [FORMULACIÓN_LA_APARTADA_CÓRDOBA](#)

 [FORMULACIÓN_PELAYA_CESAR](#)

 [FORMULACIÓN_SAN_ALBERTO_CESAR](#)

 [FORMULACIÓN_JENESANO_BOYACÁ](#)

 [FORMULACIÓN_TIBIRITA_CUNDINAMARCA](#)

Muchas gracias.

Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>
Enviado: martes, 1 de abril de 2025 8:24
Para: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>
Cc: Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarezc@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>
Asunto: RV: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Cordial saludo equipo.

Llegaron los requerimientos desde formulación para el mes de abril, procedo a dar las siguientes instrucciones:

- 1. @Daniel Felipe Ramirez Gonzalez, por favor, distribuir entre los profesionales la ejecución del geoprocesos de determinantes para formulación y establecer plazo máximo de entrega.
- 2. @Angela Maria Pineda Barcenasy @Rodrigo Velasquez Granados, por favor, elaborar entre los dos los capitulos agro. Sugiero, rodrigo ejecute los geoprocesos, elabore gráficas y Angela manejo de tablas y juntos proyecten documentos. Es escencial cumplir con los plazo establecidos.

ORDEN	PRIORIDAD	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	Entrega Determinantes	Entrega Cap Agro
6		25506	Cundinamarca	Venecia	07/04/2025	03/04/2025
5		23350	Córdoba	La Apartada	07/04/2025	07/04/2025
4		20550	Cesar	Pelaya	07/04/2025	09/04/2025
3		20710	Cesar	San Alberto	07/04/2025	11/04/2025
2		15367	Boyacá	Jenesano	07/04/2025	15/04/2025
1		25807	Cundinamarca	Tibirita	07/04/2025	17/04/2025

Quedo atento.

De: Maria Alejandra Espinosa Montes <maria.espinosa@ant.gov.co>
Enviado: lunes, 31 de marzo de 2025 19:26
Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Cc: Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Antonia Fernanda Rojas Paz <antonio.rojas@ant.gov.co>; Cristian Mauricio Guaje Ramírez <cristian.guaje@ant.gov.co>; Lorena Judith Suarez Blanco <lorena.suarez@ant.gov.co>

Asunto: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Apreciado Javi,

Espero te encuentres bien.

Como lo reporté en el correo anterior, los municipios priorizados para la formulación de abril son los que se adjuntan, siguiendo el orden de prioridad establecido.

Por tal razón, quisiera solicitar el cronograma de entregas por parte del equipo agro.

Adicionalmente, quiero compartir contigo el repositorio de información, en el cual agradecemos que nos puedan compartir los archivos capitulares y sus respectivos anexos.

 [06_ANÁLISIS AGROPRODUCTIVO](#)

Asimismo, te comparto el repositorio donde el equipo SIG ha estado cargando las APIs correspondientes y la información asociada.

 [03_API](#)

Quedo pendiente de tu respuesta.

Un saludo cordial,

María Alejandra Espinosa Montes
Líder de Formulación y Consolidación de POSPR
Subdirección de Planeación Operativa
Teléfono: + 57 (1) 5185858
Móvil: + 57 3046326852
Microsoft Teams: maria.espinosa
Correo: maria.espinosa@ant.gov.co
Carrera 13 # 54 - 55 2do Piso | Of 207 | Bogotá, Colombia

De: Maria Alejandra Espinosa Montes

Enviado: viernes, 14 de marzo de 2025 17:37

Para: Antonia Fernanda Rojas Paz <antonio.rojas@ant.gov.co>; Lorena Judith Suarez Blanco <lorena.suarez@ant.gov.co>; Nicolas Fernando Gallo Campos <nicolas.gallo@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Cristian Mauricio Guaje Ramírez <cristian.guaje@ant.gov.co>; Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Jaime Alberto Cortes Triana <jaime.cortes@ant.gov.co>; Lucy Estella Espitia Martinez <lucy.espitia@ant.gov.co>; Guillermo Monroy Bolivar <guillermo.monroy@ant.gov.co>; Carlos Alberto Rodriguez Morales <carlos.rodriguez@ant.gov.co>; Gloria del Carmen Sierra Negrete <gloria.sierra@ant.gov.co>; Rolando Alberto Reyes Martinez <rolando.reyes@ant.gov.co>

Cc: Luisa Fernanda Santana Callejas <luisa.santana@ant.gov.co>; Andres Felipe Salamanca Moreno <andres.salamanca@ant.gov.co>; Juliet Esperanza Cadena Enciso <juliet.cadena@ant.gov.co>; Kelly Johana Vergara Anaya <kelly.vergara@ant.gov.co>; Guillermo Andres Albornoz Manyoma <guillermo.albornoz@ant.gov.co>; Angelica Noriega Tous <angelica.noriega@ant.gov.co>; Maira Alejandra Gonzalez Perilla <maira.gonzalez@ant.gov.co>; Diana Marcela Quintero Marin <diana.quintero@ant.gov.co>; Marilyn Yalile Valderrama Usma <merilyn.valderrama@ant.gov.co>; Diana Marcela Rincon Montoya <diana.rincon@ant.gov.co>; Tania Luz Carmona Racero <tania.carmona@ant.gov.co>; Andrea Catalina Buitrago Buitrago <andrea.buitrago@ant.gov.co>

Asunto: FORMULACIÓN DE POSPR VIGENCIA 2025 - APOYO EQUIPOS TRANSVERSALES

Apreciados,

Espero que se encuentren bien.

Con el visto bueno dado por la subdirectora, damos inicio a las tareas formales de formulación para la vigencia 2025. Para este proceso, se ha identificado un **universo de 40 municipios**, de los cuales **25 serán seleccionados** para su formulación, dependiendo de la disponibilidad de información y condiciones técnicas.

• **Alcance de la meta**

La meta establecida para este año es la formulación de **35 POSPR**, de los cuales **10 fueron formulados el año pasado**. Esto significa que durante esta vigencia debemos trabajar en la formulación de **25 nuevos municipios**.

Para definir cuáles municipios serán priorizados, se tendrán en cuenta tres criterios principales:

- 1. **Focalización previa** realizada por el **Comité para la Priorización y Focalización**.
- 2. **Programación oficial** establecida por la **ANT**.
- 3. **Disponibilidad de información e insumos técnicos** que permitan desarrollar la formulación.

Metodología de selección y programación

- En el archivo adjunto ( [Propuesta programación 2025.xlsx](#)) encontrarán:
 - **35 municipios programados para esta vigencia** (resaltados en amarillo).
 - **5 municipios programados en vigencias anteriores** (sin color), que son considerados por cumplir con los criterios mencionados.
- Cada mes se confirmará cuáles municipios serán trabajados, con suficiente anticipación, para que los equipos puedan programar sus actividades y coordinar el apoyo requerido.

Para el mes de marzo y abril, iniciaremos con **6 municipios**, los cuales detallo a continuación para facilitar la planeación interna de los equipos transversales.

ORDEN PRIORIDAD API	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
6	25506	Cundinamarca	Venecia
5	23350	Córdoba	La Apartada
4	20550	Cesar	Pelaya
3	20710	Cesar	San Alberto
2	15367	Boyacá	Jenesano
1	25807	Cundinamarca	Tibirita

Agradezco de antemano su compromiso y colaboración en este proceso. Quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que requieran,

María Alejandra Espinosa Montes
Subdirección de Planeación Operativa | Líder Equipo de Formulación y Consolidación de POSPR
Teléfono: + 57 (1) 5185858

Móvil: + 57 3046326852

Correo: maria.espinosa@ant.gov.co

Cra 13 # 54-55 | Piso 6 | Bogotá, Colombia.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.



RE: 20240425_ Resultado_ revisión _ Calidad_ formulación_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807 y PELAYA_20550ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Desde Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Fecha Mar 06/05/2025 6:33

Para Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

CC Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

 [Apoyo Form Diego López](#)

Buenos días, adjunto corrección, por favor me indicas cual es el párrafo en la parte de aptitud que debo borrar, por que he buscado en los correos y no lo veo, por favor me ayudas con eso para proceder y dejar todo listo, te agradezco mucho

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 2 de mayo de 2025 8:15

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20240425_ Resultado_ revisión _ Calidad_ formulación_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807 y PELAYA_20550ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Buenos días Ingeniero Javier, Diego.

Ingeniero Javier:

El ejercicio de formulación realizado: NO CUMPLE

Debido a las siguientes situaciones:

Productos intermedios:

Revisando la información en el repositorio de trabajo observo que en los nuevos cálculos realizados por el profesional Diego Fernando López, **no se incluyó** ninguna de las correcciones que se habían sugerido en las revisiones anteriores.

Respecto a productos finales:

El Anexo 1. Detallado UFH, sigue en blanco: **SIN CORREGIR**

El Anexo 1. Detallado EVA, esta el de Cabuyaro y el municipio formulado es TIBIRITA. Esta corrección se ha solicitado en las revisiones de calidad anteriores. Se adjunta al presente email el producto.

El Anexo 2. Esta con una columna que NO pertenece a lo diseñado para la formulación. Esta corrección se ha solicitado en las revisiones de calidad anteriores.

Documento en Word:

El párrafo de % de tipos de tierra, no corresponden las sumas de dichos porcentajes. En las revisiones anteriores se solicitó que se incluyera la tabla dinámica con los cálculos para poder revisar y brindar orientación: **CASO OMISO, NO SE TUVO EN CUENTA LA SOLICITUD REALIZADA AL PROFESIONAL**

La salida gráfica de CLC esta con los mismos errores anteriores: NO CORREGIDA

El párrafo de PIDARET, no se tuvo en cuenta hacer los ajustes solicitados: NO CORREGIDO

Aptitud: corregido los cálculos, pero sigue manteniendo un párrafo que le había solicitado eliminar ya que no corresponde a la formulación: No Corregido.

La tabla 22, esta diligenciada incorrectamente, revisa por favor que son 2 tipos de UAF y deben ir separados y organizados. Por favor revisa e incluye la información según la resolución 041 de 1994 de INCORA.: **NO CORREGIDO**

El tiempo solicitado para corregir es hasta el día de hoy 2/05/2025 hasta las 3 pm y pueda Diego Fernando entregar los productos que hacen parte de las evidencias del mes de abril con la calidad que la ANT requiere.

Muchas gracias



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: miércoles, 30 de abril de 2025 10:22

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>

Cc: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20240425_ Resultado_ revisión _ Calidad_ formulación _ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807 y PELAYA_20550ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Cordial saludo

[@Angela Maria Pineda Barcenab](#), por favor, indicarme si los productos cumplen con la calidad solicitada.

Quedo atento

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: miércoles, 30 de abril de 2025 7:46

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Cc: Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20240425_ Resultado_ revisión _ Calidad_ formulación _ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807 y PELAYA_20550ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

[Apoyo_Form_Diego López](#)

Buenos días, Formulación capitulo agro ya corregido
muchas gracias

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 28 de abril de 2025 16:15

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Cristian Mauricio Guaje Ramírez <cristian.guaje@ant.gov.co>; Catalina Curi Forero <catalina.curi@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20240425_ Resultado_ revisión _ Calidad_ formulación _ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807 y PELAYA_20550ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Diego Fernando, cordial saludo.

En el marco del contrato ANT-CPS-20253491 suscrito con la Agencia Nacional de Tierras, para ejecutar actividades en la Subdirección Planeación Operativa, amablemente, le solicito dar cumplimiento a las obligaciones contractuales.

En particular, se le solicita la entrega de los productos y actividades asignadas en los plazos y calidad solicitada. Las asignaciones no entregadas y convocatorias a reuniones no cumplidas han impactado negativamente el trabajo de la SPO. Es pertinente, manifestar que la asignación se realizó el 01 de abril con plazo de entrega al 17 de abril. Posteriormente, el 21 de abril solicita extender el plazo de entrega y adquiere el compromiso para el 22 de abril. El 22 de abril realiza la entrega, por lo que se hace la primera revisión de calidad ese mismo día con varias observaciones, estableciendo plazo de entrega para el 23 de abril. El 24 de abril informa la realización de los ajustes solicitados mediante correo electrónico. Finalmente, el 25 de este mes, se realiza la segunda revisión de calidad, evidenciando que no se tuvieron en cuenta varios de los ajustes solicitados impactando sobre los procesos que realiza la revisora.

En observancia de lo anterior, amablemente, le solicito dar cumplimiento a la mencionada entrega en el transcurso del día 30 de abril del 2025.

En espera de su pronta y oportuna respuesta.



Javier Francisco Rojas Melo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa –
Componente Agroambiental
Correo: Javier.rojas@ant.gov.co
Microsoft Teams: [Javier.rojas](#)

De: Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 25 de abril de 2025 18:41

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: 20240425_ Resultado_ revisión _ Calidad_ formulación_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807 y PELAYA_20550ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Buenas tardes respetado Ingeniero Javier.

Una vez realizada la 2da revisión de calidad del ejercicio de aprendizaje sobre la formulación del capítulo agro del POSPR del Municipio de Tibirita Cundinamarca, realizada por el profesional Diego Fernando López, se obtiene el resultado: DEVUELTO

Los ajustes y correcciones que se encuentran sin incorporación en la formulación por los cuales es devuelto son las siguientes:

Con respecto al proceso y productos intermedios de tablas dinámicas y datos finales de la formulación:

1. Proceso de formulación, el uso de las tablas que generan la información con la que se alimenta el documento no tuvieron las correcciones solicitadas. : NO REALIZADO
2. Te sugiero que compares las tablas de formulación que les compartí vía email para que coloques los **nombres de las columnas de cada tabla dinámica** adecuadamente, así como los nombres de las pestañas. Ten presente lo que les hemos explicado en las mesas de trabajo y lo que les recordaba la importancia de la organización para tener mejor calidad de la información.: NO REALIZADO
 Recuerda que **cada pestaña lleva su nombre** para que las puedas identificar con facilidad, si las dejas como hoja 1, hoja 2, ... hoja 9, no vas a recordar que información contienen y cuando las vayas a volver a emplear para una nueva formulación, te toca abrir una por una para buscar lo que requieres. Esta sugerencia te la había dado en los ajustes solicitados en la formulación de Pelaya pero no han sido tenidos en cuenta.: NO REALIZADO
3. La tabla dinámica de API_Agro contiene hojas incorrectamente nombradas y las columnas de la hoja 1 que supongo es la tabla dinámica de control (td_control), están incorrectos los nombres. NO REALIZADO
4. La tabla de UFH esta sin desarrollo y faltan los contenidos de las tablas dinámicas de formulación, puedes por favor incluir cada una de las tablas dinámicas que les explicaba que deben generarse para obtener productos intermedios de la formulación. Es muy importante incluir la tabla de control ya que esta te permite saber si tu área calculada y el número de predios están correctos al compararla con la tabla de API_Agro.: NO REALIZADO
 La tabla de UFH esta incompleta, faltando las demás tablas dinámicas de los cálculos que alimentan el capítulo agro. Por favor complementa la información y a su vez corrige la de los limitantes y recuerda primero debes corregir la Matriz de descripción de UFH ya que observo que sólo te reconoce las limitantes químicas y este municipio **tiene limitantes Físicas, Químicas y Fisicoquímicas** las cuales deben sumar. Diego, para estos cálculos de la td_limitantes se emplea formato tabular y no se incluyen las sumatorias puesto que se generaría error en los datos y la configuración del campo de valor es por **% del total de filas (el campo con el que realizas el cálculo es ha_ufh)**.: NO REALIZADO
5. La tabla de análisis de cobertura_CLC las tablas dinámicas están diligenciadas incorrectamente, por favor revisa, recuerda que el NIVEL_0, son Areas_agropecuarias y Otras_areas. Los datos que resultan son insumos para formular y para construir la información del Anexo 1. Detallado CLC. : NO CORREGIDO
6. El anexo 1 que cargaste en el repositorio NO corresponde a Tibirita, el Detallado UFH esta vacío y el Detallado CLC es el de Cabuyaro: NO CORREGIDO
7. La tabla de Aptitud están incorrectos los análisis frente a tabla dinámica que presentas. Por lo tanto te sugiero por favor revisa cada una de las tablas que les compartí vía email y te vas guiando al respecto. Esta sugerencia te la había brindado también para que corrijas la formulación de Pelaya.: NO CORREGIDO
8. En el Anexo 1_ Coberturas Detalladas, no corresponde la información a la formulación de Tibirita: CORREGIDO PARCIALMENTE
9. En el Anexo1- UFH Detalladas, esta en blanco.: NO CORREGIDO
10. En el Anexo 2. El Resumen Agrícola por favor revisa la columna Área cosechada (5) y corrige los datos. Puedes corregirla haciendo uso de la información de la pestaña Agrícola Desagregados.: NO CORREGIDO
11. Con respecto a tu cálculo de limitantes a la producción por Aptitud indeterminada, puedes tener la amabilidad de incluirlos en tus cálculos. Revisa la información que tienes en el repositorio y las dos pestañas que les has llamado Hoja 1, Hoja 2 y verifica la información.: NO CORREGIDO
12. La sigla de Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria es ACFC, por favor corrígela.: NO CORREGIDO

Ahora bien, con respecto al producto final de la formulación del Capítulo en Word:

1. Los formatos de los textos ten la precaución que siempre sean iguales en los párrafos respectivos. Por favor revisa y ajusta (formato de las tablas). Te comparto la retroalimentación en globos de comentarios. El dato de UFH esta incorrecto, por favor ajústalo.: NO CORREGIDO
2. En los nombres de los anexos que incluyes en el documento, recuerda agregarles el código del municipio. Ejemplo: (Anexo_1_UFH_Y_CLC_DETALLADO_25807): CORREGIDO
3. Por favor emplea punto (.) para miles y coma (,) para decimales. Ejemplo: 5.059.: PARCIALMENTE TENIDO EN CUENTA
4. Recuerda mantener el formato de las tablas con el tamaño y tipo de letra inicial ya que esta información hace parte del documento general del POSPR.: PARCIALMENTE TENIDO EN CUENTA

5. Diego, las salidas gráficas están distribuidas incorrectamente, puedes por favor mejorarlas. Los títulos de las salidas gráficas van encima de la imagen y la fuente va debajo de la misma.: PARCIALMENTE CORREGIDO
 6. Acorde con la mesa de trabajo realizada el 21/04/82025 por solicitud tuya se deben mejorar las distribuciones en las salidas gráficas. Las convenciones y formatos de letras NO CORRESPONDEN.: NO CORREGIDO EN CLC
 7. La salida gráfica de FOSP_ACFC, debe ser ajustada : PENDIENTE DE LA REVISIÓN DE HOY, el ajuste NO fue correcto.
 8. El cálculo de UFH están incorrectos en el párrafo lo que indica que los datos están mal calculados, te sugiero que realices nuevamente los cálculos para cada dato que surge de la información inicial de ufh. Los datos incluidos en el documento de Word en el párrafo de limitantes por UFH estan incorrectos, te sugiero hacer nuevamente los datos en las tablas y así corregir el documento.: NO CORREGIDO
 9. La Tabla 20, por favor mantener el formato de la estructura original. Y recuerda que en los números se usan los puntos para miles y las comas para decimales, los datos incluidos están incorrectos, se debe realizar nuevamente los cálculos y corregir.: CORREGIDO
 10. El párrafo de tipos de tierras, es importante que al porcentaje que anotes le coloques todos los tipos de tierra que recoge. : CORREGIDO (PERO SIN TABLA DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN INCORPORADA EN EL DOCUMENTO)
 11. El párrafo del análisis de cobertura tiene los porcentajes errados, por favor revísalos y corrige. El % de cultivos estan incorrectos. Por favor revisa tus cálculos y corrígelo si eres tan amable.: CORREGIDO
 12. En la salida gráfica las convenciones no corresponden y hace falta colocar el municipio y el departamento en el título.: PARCIALMENTE CORREGIDO
 13. Ajustar el párrafo de Aptitud. Para la tabla 21 Recuerda que deben tener el formato inicial del documento y los número con sus respectivos puntos para miles.: CORREGIDO
 14. Las salidas gráficas tienen unos colores específicos para las convenciones; en el email que les compartí de apoyos a la formulación y en una de las mesas de trabajo les comparto una ayuda al respecto y también por solicitud tuya hice una mesa de trabajo ayer y al parecer no tomaste tus apuntes ni revisaste la grabación que pediste se hiciera para guiarte. Diego, nosotros hacemos un esfuerzo para guiarlos de la mejor manera pero es muy importante que tengas en cuentas las orientaciones que se les brindan, siempre hemos estado en disposición de ayudarles y colaborarles.: NO CORREGIDO PARA CLC
 15. La información de Aptitud de la tabla 21, debes ajustar los números.: CORREGIDO
 16. La tabla 22, esta diligenciada incorrectamente, revisa por favor que son 2 tipos de UAF y deben ir separados y organizados. Por favo revisa e incluye la información según la resolución 041 de 1994 de INCORA.: NO CORREGIDO
 17. Para la información que va en la tabla de FOSP por favor revisa los instrumentos de ordenamiento territorial de Tibirita y las que encuentres la incluye y las que no las eliminas de la tabla.: CORREGIDO
- Muchas gracias.



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: jueves, 24 de abril de 2025 12:00

Para: Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: Re: 20250424Solicitud AJUSTES formulaciones_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807 y PELAYA_20550ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Hola buenos días, si, ya está cargado las dos correcciones

Pelaya Cesar

Tibirita Cundinamarca

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>

Sent: Thursday, April 24, 2025 10:37:07 AM

To: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Subject: 20250424Solicitud AJUSTES formulaciones_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807 y PELAYA_20550ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Muy buenos días Diego, espero te encuentres muy bien.

Quisiera saber si has tenido alguna dificultad con la entrega de las formulaciones ya que para el día de ayer se requerían los ajustes de la formulación de Tibirita y no han llegado así como la formulación de Pelaya esta sin entrega de los ajustes solicitados y esta en incumplimiento.

Estamos pendientes de tu respuesta.

Muchas gracias.



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: miércoles, 23 de abril de 2025 8:00

Para: Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250422_ Revisión Calidad_DEVOLUCIÓN_FORMULACIÓN_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807_ ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Cordial saludo

[@Diego Fernando Lopez Garci](#), por favor, atender las observaciones en el plazo establecido.

Quedo atento

De: Angela Maria Pineda Barcenás <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: martes, 22 de abril de 2025 19:02

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: 20250422_ Revisión Calidad_DEVOLUCIÓN_FORMULACIÓN_CAP_AGRO_TIBIRITA_25807_ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Apreciado Diego Fernando, muy buenas tardes

De antemano muchas gracias por el ejercicio en torno a tu aprendizaje sobre la Formulación del Capítulo Agro haciendo uso de los insumos del municipio de TIBIRITA_CUNDINAMARCA. Con el fin de mejorar la calidad de los mismos te realizo una retroalimentación y orientaciones referente a los ajustes que se requieren para obtener un producto acorde a lo que como componente agroambiental entrega para los POSPR y sea a su vez una herramienta completa de tu aprendizaje en formulación.

Por favor ten la amabilidad de incorporarlos y mejorar los resultados en tu ejercicio de aprendizaje en formulación:

Con respecto al proceso y productos intermedios de tablas dinámicas y datos finales de la formulación:

1. Si eres tan amable ingresa al repositorio de trabajo de la formulación de Tibirita y vas ajustando la información: ☐ [Apoyo_Form_Diego López](#)
2. Te sugiero que compares las tablas de formulación que les compartí vía email para que coloques los **nombres de las columnas de cada tabla dinámica** adecuadamente, así como los nombres de las pestañas. Ten presente lo que les hemos explicado en las mesas de trabajo y lo que les recordaba la importancia de la organización para tener mejor calidad de la información.
Recuerda que **cada pestaña lleva su nombre** para que las puedas identificar con facilidad, si las dejas como hoja 1, hoja 2, ... hoja 9, no vas a recordar que información contienen y cuando las vayas a volver a emplear para una nueva formulación, te toca abrir una por una para buscar lo que requieres. Esta sugerencia te la había dado en los ajustes solicitados en la formulación de Pelaya pero no han sido tenidos en cuenta.
3. La tabla dinámica de API_Agro contiene hojas incorrectamente nombradas y las columnas de la hoja 1 que supongo es la tabla dinámica de control (td_control), están incorrectos los nombres.
4. La tabla de UFH esta sin desarrollo y faltan los contenidos de las tablas dinámicas de formulación, puedes por favor incluir cada una de las tablas dinámicas que les explicaba que deben generarse para obtener productos intermedios de la formulación. Es muy importante incluir la tabla de control ya que esta te permite saber si tu área calculada y el número de predios están correctos al compararla con la tabla de API_Agro. La tabla de limitantes esta diligenciada incorrectamente, los datos que obtuviste no son consistentes con la información para Tibirita, los cuales son (para que te guíes):
 - 2.531 Predios NO presentan limitantes a la producción
 - 351 <40%
 - 315 >40% al 80%
 - 1.862 >80%
 - 2.528 Predios presentan limitantes a la producción
 - 5.059 Predios OK

La tabla de UFH esta incompleta, faltando las demás tablas dinámicas de los cálculos que alimentan el capítulo agro. Por favor complementa la información y a su vez corrige la de los limitantes y recuerda primero debes corregir la Matriz de descripción de UFH ya que observo que sólo te reconoce las limitantes químicas y este municipio **tiene limitantes Físicas, Químicas y Físicoquímicas** las cuales deben sumar. Diego, para estos cálculos de la td_limitantes se emplea formato tabular y no se incluyen las sumatorias puesto que se generaría error en los datos y la configuración del campo de valor es por **% del total de filas (el campo con el que realizas el cálculo es ha_ufh)**.
5. La tabla de análisis de cobertura_CLC las tablas dinámicas están diligenciadas incorrectamente, por favor revisa, recuerda que el NIVEL_0, son Areas_agropecuarias y Otras_areas. Los datos que resultan son insumos para formular y para construir la información del Anexo 1. Detallado CLC.
6. **El anexo 1 que cargaste en el repositorio NO corresponde a Tibirita, el Detallado UFH esta vacío y el Detallado CLC es el de Cabuyaro**
7. La tabla de Aptitud están incorrectos los análisis frente a tabla dinámica que presentas. Por lo tanto te sugiero por favor revisa cada una de las tablas que les compartí vía email y te vas guiando al respecto. Esta sugerencia te la había brindado también para que corrijas la formulación de Pelaya.

8. En el Anexo 1_ Coberturas Detalladas, **no corresponde la información a la formulación de Tibirita**
9. En el Anexo1- UFH Detalladas, esta en blanco.
10. En el Anexo 2. El Resumen Agrícola por favor revisa la columna Área cosechada (5) y corrige los datos. Puedes corregirla haciendo uso de la información de la pestaña Agrícola Desagregados.
11. Con respecto a tu cálculo de limitantes a la producción por Aptitud indeterminada, puedes tener la amabilidad de incluirlos en tus cálculos. Revisa la información que tienes en el repositorio y las dos pestañas que les has llamado Hoja 1, Hoja 2 y verifica la información.
12. La sigla de Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria es ACFC, por favor corrígela.

Ahora bien, con respecto al Capitulo en Word:

1. Los formatos de los textos ten la precaución que siempre sean iguales en los párrafos respectivos. Por favor revisa y ajusta (formato de las tablas). Te comparto la retroalimentación en globos de comentarios. El dato de UFH esta incorrecto, por favor ajústalo.
2. En los nombres de los anexos que incluyes en el documento, recuerda agregarles el código del municipio. Ejemplo: (Anexo_1_UFH_Y_CLC_DETALLADO_25807)
3. Por favor emplea punto (.) para miles y coma (,) para decimales. Ejemplo: 5.059
4. Recuerda mantener el formato de las tablas con el tamaño y tipo de letra inicial ya que esta información hace parte del documento general del POSPR .
5. Diego, las salidas gráficas están distribuidas incorrectamente, puedes por favor mejorarlas. Los títulos de las salidas gráficas van encima de la imagen y la fuente va debajo de la misma. Acorde con la mesa de trabajo realizada el 21/04/82025 por solicitud tuya se deben mejorar las distribuciones en las salidas gráficas. Las convenciones y formatos de letras NO CORRESPONDEN.
6. El cálculo de UFH están incorrectos en el párrafo lo que indica que los datos están mal calculados, te sugiero que realices nuevamente los cálculos para cada dato que surge de la información inicial de ufh. Los datos incluidos en el documento de Word en el párrafo de limitantes por UFH estan incorrectos, te sugiero hacer nuevamente los datos en las tablas y así corregir el documento.
7. La Tabla 20, por favor mantener el formato de la estructura original. Y recuerda que en los números se usan los puntos para miles y las comas para decimales, los datos incluidos están incorrectos, se debe realizar nuevamente los cálculos y corregir.
8. El párrafo de tipos de tierras, es importante que al porcentaje que anotes le coloques todos los tipos de tierra que recoge. Por ejemplo: 56,61% del total del área de los predios analizados se localizan en unidades físicas que no presentan limitantes. El 28,01 % corresponde a tierras moderadamente buenas a tierras moderadamente buenas a medianas, el 27,06 % a tierras medianas a tierras medias a regulares y, el 41,72 % a tierras malas a tierras malas a muy malas. Adicionalmente, solo el 2,97 % corresponde a tierras muy malas
9. El párrafo del análisis de cobertura tiene los porcentajes errados, por favor revísalos y corrige. El % de cultivos estan incorrectos. Por favor revisa tus cálculos y corrígelo si eres tan amable.
10. En la salida gráfica las convenciones no corresponden y hace falta colocar el municipio y el departamento en el título.
11. Ajustar el párrafo de Aptitud. Para la tabla 21 Recuerda que deben tener el formato inicial del documento y los número con sus respectivos puntos para miles.
12. Las salidas gráficas tienen unos colores específicos para las convenciones; en el email que les compartí de apoyos a la formulación y en una de las mesas de trabajo les comparto una ayuda al respecto y también por solicitud tuya hice una mesa de trabajo ayer y al parecer no tomaste tus apuntes ni revisaste la grabación que pediste se hiciera para guiarte. Diego, nosotros hacemos un esfuerzo para guiarlos de la mejor manera pero es muy importante que tengas en cuentas las orientaciones que se les brindan, siempre hemos estado en disposición de ayudarles y colaborarles.
13. La información de Aptitud de la tabla 21, debes ajustar los números.
14. La tabla 22, esta diligenciada incorrectamente, revisa por favor que son 2 tipos de UAF y deben ir separados y organizados. Por favo revisa e incluye la información según la resolución 041 de 1994 de INCORA

15. Para la información que va en la tabla de FOSP por favor revisa los instrumentos de ordenamiento territorial de Tibirita y las que encuentres la incluyes y las que no las eliminas de la tabla.

Recuerda ajustar todas las salidas gráficas.

Estado de la Revisión de Calidad: Devuelto para ajustes y correcciones.

Adjunto el documento con los comentarios, el cual esta en tu repositorio de trabajo (se las había explicado en la primera mesa de trabajo, en la segunda y ayer que fue la 5ta mesa de orientaciones y justo el tema fue salidas gráficas), también esta en el repositorio agro.

Muchas gracias y quedo atenta a **los ajustes que deben ser entregados el 23/04/2025 antes de las 2:00 pm para poder hacer la última revisión de calidad.**



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: martes, 22 de abril de 2025 13:14

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenias <angela.pinedab@ant.gov.co>

Cc: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250408_Insumos_ apoyo a la FORMULACIÓN_ CAP_ AGRO_ TIBIRITA_ 25807_ ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Buenas tardes, adjunto formulación capitulo agro para el municipio de Tibirita

Muchas gracias y quedo atento

 [Apoyo_Form_Diego López](#)

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 13:49

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenias <angela.pinedab@ant.gov.co>

Cc: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250408_Insumos_ apoyo a la FORMULACIÓN_ CAP_ AGRO_ TIBIRITA_ 25807_ ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Cordial saludo.

Se extiende el plazo de entrega conforme al compromiso solidicitado.

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 8:53

Para: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: RE: 20250408_Insumos_ apoyo a la FORMULACIÓN_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807_ ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Buenos días, solicito amablemente ampliación plazo para el día 22 de abril, muchas gracias y espero su comprensión

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: martes, 8 de abril de 2025 13:57

Para: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>

Asunto: 20250408_Insumos_ apoyo a la FORMULACIÓN_ CAP_AGRO_TIBIRITA_25807_ ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Cordial saludo Diego Fernando.

Nos permitimos comunicarte que ya estan en tu repositorio de trabajo los insumos para tu segundo ejercicio de formulación, en este caso para el capítulo agro del POSPR del municipio de Tibirita_Cundinamarca_25807, asignado el 1/04/2025 y debe ser entregado el día 14/04/2025 antes de medio día. El link de tu repositorio de formulación es:

 [Apoyo_Form_Diego_López](#)

Muchas gracias.



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: angela.pinedab
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 13:16

Para: Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Angela Maria Robayo Puerto <angela.robayop@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Asunto: 20250401_FORMACIÓN_ FORMULACIÓN ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Muy buenos días mis aprecio@s compañeros.

Teniendo en cuenta que están siendo vinculados en el proceso de formulación del capítulo agro, les hago llegar los tutoriales de formación los cuales deben ver, analizar, emitir ayuda de memoria con dicho análisis el cual deben hacerlo llegar al Ingeniero Javier con copia a Rodrigo y a mi persona.

El proceso de formación se desarrolla en e etapas:

1. Aprender Haciendo, para ello cada uno de ustedes debe estudiar el vídeo tutorial e ir generando el producto que hace parte de dicho vídeo.
2. Haciendo para Aprender, cada uno va a generar los productos y los ubicará donde corresponda en el documento en Word de la formulación del capítulo agro. El formato se encuentra en el siguiente link y deben **DESCARGARLO**, NO TRABAJARLO EN LÍNEA:

 [INFORMACIÓN AGROLÓGICA POSPR_V2.docx](#)

El producto debe ser el capítulo agro que quedará en la Carpeta de Formulación y con el que se realizará la 3ra etapa:

3. Mesa de trabajo para aclaración de dudas, la cual se genera como complemento de la transmisión de conocimiento.

Link de los vídeos:

 [Grabaciones cruces cartográficos \(QGIS\)](#)

Deben verlos en el siguiente orden:

1- 1. Creación API_AGRO

2- 1. Anexo 1 UFH, 2. Intersección UFH (2 vídeos complementarios)

3- 3. Intersección CLC, 4. CLC (Anexo y Word_ 2 vídeos complementarios)

4- 3. Anexo EVA (Agrícola y Pecuario). Link de los archivos:

 [BaseEVA_Agrícola_2023.xlsx](#) ;  [BaseEVA_Pecuaria_2023.xlsx](#)

5- 3. EVA_y_PIDARET_Elaboracion_Capitulo_agroproductivo_POSP. PIDARET: <https://www.adr.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/pidaret-y-pdea/> (se lee y se hace el análisis sobre Eje 3 de ordenamiento social, productivo)

6- 5. Aptitud

7- 4. Intersección ACFC, 6. Figuras de OSP

8- 8. Salidas Graficas Formulación (QGIS)

El link del repositorio es:  [Grabaciones documento y anexos](#)

Asignación y plazos: En las respectivas carpetas encontraran los insumos API necesarios para formular.

El cumplimiento en el plazo de entrega de la asignación es sumamente importante.

ORDEN PRIORIDAD API	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	Profesional de apoyo	Entrega Productos asignados	Link de Formulación	Entrega Final Cap Agro (Angela Pineda, Rodrigo Velasquez)
6	25506	Cundinamarca	Venecia	Rafael Enrique Julio	03/04/2025	 FORMULACIÓN VENECIA CUNDINAMARCA	03/04/2025
5	23350	Córdoba	La Apartada	Angela María Robayo	04/04/2025	 FORMULACIÓN LA APARTADA CÓRDOBA	07/04/2025
4	20550	Cesar	Pelaya	Diego Fernando López	04/04/2025	 FORMULACIÓN PELAYA CESAR	09/04/2025
3	20710	Cesar	San Alberto	Rafael Enrique Julio	09/04/2025	 FORMULACIÓN SAN ALBERTO CESAR	11/04/2025
2	15367	Boyacá	Jenesano	Angela María Robayo	09/04/2025	 FORMULACIÓN JENESANO BOYACÁ	15/04/2025
1	25807	Cundinamarca	Tibirita	Diego Fernando López	09/04/2025	 FORMULACIÓN TIBIRITA CUNDINAMARCA	17/04/2025

El refuerzo se realizará el 3/04/2025 a las 11: 00 am. Por ello es sumamente importante que inicien hoy mismo con el aprendizaje y construcción de los conocimientos. El link es el siguiente:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yjk5MGFjYzQtYmMxZi00ZmYxLTliNmEtZTA0YmE2ZjQ3OGQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fc4fd0ee-fb82-41df-9d86-f4a92e0071ce%22%2c%22Oid%22%3a%223d9157a3-9172-42ca-84e5-7b2d258b0e6c%22%7d



Join conversation

teams.microsoft.com

Muchas gracias y estamos atentos a su proceso.



Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: [angela.pinedab](#)
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 9:56

Para: Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Angela Maria Robayo Puerto <angela.robayop@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>

Cc: Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Asunto: RE: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Estimada Angela y Rodrigo.

Acudo a su valiosa colaboración para que sean vinculados en el proceso de elaboración del capitulo agro los profesionales:

[@Angela Maria Robayo Puerto](#)

[@Diego Fernando Lopez Garcia](#)

[@Rafael Enrique Julio Venecia](#)

En este sentido, por favor, generen los espacios de orientación para la divulgación de la metodología. Asi mismo, compártanles el material y videos para la elaboración del capitulo agro.

[@Angela Maria Pineda Barcenab](#) por favor, lídera este proceso de transmisión del conocimiento, establece productos y fechas de entrega.

Agradezco copiarme en todos los correos.

Quedo atento.



Javier Francisco Rojas Melo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa –
Componente Agroambiental
Correo: Javier.rojas@ant.gov.co
Microsoft Teams: [Javier.rojas](#)

Agradezco me copien en la remisión de los videos for

De: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>

Enviado: martes, 1 de abril de 2025 9:28

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Cc: Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarezca@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>

Asunto: RE: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Muy buenos días Ingeniero Javier, compañeros.

Información recibida.

Dany, como el primer capítulo agro que se debe entregar es para el 3/04/2025, para el municipio de Venecia Cundinamarca se requiere si eres tan amable por favor asignar la ejecución de Determinantes como prioritario.

Les comparto la carpeta del repositorio para los insumos y productos de la formulación.

Dany, contiene la subcarpeta para el cargue de Determinantes

Rodry, contiene la subcarpeta para el cargue de nuestros insumos y productos de formulación.

Link:

☐ [FORMULACIÓN_VENECIA_CUNDINAMARCA](#)

☐ [FORMULACIÓN_LA_APARTADA_CÓRDOBA](#)

☐ [FORMULACIÓN_PELAYA_CESAR](#)

☐ [FORMULACIÓN_SAN_ALBERTO_CESAR](#)

☐ [FORMULACIÓN_JENESANO_BOYACÁ](#)

☐ [FORMULACIÓN_TIBIRITA_CUNDINAMARCA](#)

Muchas gracias.



Agencia
Nacional de
Tierras

Ángela María Pineda Bárcenas |Contratista|
Subdirección Planeación Operativa – Equipo Agroambiental
Correo: angela.pinedab@ant.gov.co
Microsoft Teams: [angela.pinedab](#)
Cra. 13 No. 54-55 Piso 2 Torre SH| Bogotá,
Colombia.
Teléfono: +57(1)5185858 Celular:3133124092

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>
Enviado: martes, 1 de abril de 2025 8:24
Para: Angela Maria Pineda Barcenas <angela.pinedab@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>
Cc: Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarezc@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>
Asunto: RV: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Cordial saludo equipo.

Llegaron los requerimientos desde formulación para el mes de abril, procedo a dar las siguientes instrucciones:

- 1. [@Daniel Felipe Ramirez Gonzalez](#), por favor, distribuir entre los profesionales la ejecución del geoprocesos de determinantes para formulación y establecer plazo máximo de entrega.
- 2. [@Angela Maria Pineda Barcenasy @Rodrigo Velasquez Granados](#), por favor, elaborar entre los dos los capitulos agro. Sugiero, rodrigo ejecute los geoprocesos, elabore gráficas y Angela manejo de tablas y juntos proyecten documentos. Es esencial cumplir con los plazo establecidos.

ORDEN PRIORIDAD API	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	Entrega Determinantes	Entrega Cap Agro
6	25506	Cundinamarca	Venecia	07/04/2025	03/04/2025
5	23350	Córdoba	La Apartada	07/04/2025	07/04/2025
4	20550	Cesar	Pelaya	07/04/2025	09/04/2025
3	20710	Cesar	San Alberto	07/04/2025	11/04/2025
2	15367	Boyacá	Jenesano	07/04/2025	15/04/2025
1	25807	Cundinamarca	Tibirita	07/04/2025	17/04/2025

Quedo atento.



Javier Francisco Rojas Melo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa –
Componente Agroambiental
Correo: Javier.rojas@ant.gov.co
Microsoft Teams: [Javier.rojas](#)

De: Maria Alejandra Espinosa Montes <maria.espinosa@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 31 de marzo de 2025 19:26

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Cc: Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Antonia Fernanda Rojas Paz <antonio.rojas@ant.gov.co>; Cristian Mauricio Guaje Ramírez <cristian.guaje@ant.gov.co>; Lorena Judith Suarez Blanco <lorena.suarez@ant.gov.co>

Asunto: FORMULACIÓN- CRONOGRAMA DE ENTREGAS CAPITULO AGRO ABRIL

Apreciado Javi,

Espero te encuentres bien.

Como lo reporté en el correo anterior, los municipios priorizados para la formulación de abril son los que se adjuntan, siguiendo el orden de prioridad establecido.

Por tal razón, quisiera solicitar el cronograma de entregas por parte del equipo agro.

Adicionalmente, quiero compartir contigo el repositorio de información, en el cual agradecemos que nos puedan compartir los archivos capitulares y sus respectivos anexos.

 [06_ANALISIS AGROPRODUCTIVO](#)

Asimismo, te comparto el repositorio donde el equipo SIG ha estado cargando las APIs correspondientes y la información asociada.

 [03_API](#)

Quedo pendiente de tu respuesta.

Un saludo cordial,



María Alejandra Espinosa Montes
Líder de Formulación y Consolidación de POSPR
Subdirección de Planeación Operativa
Teléfono: + 57 (1) 5185858
Móvil: + 57 3046326852
Microsoft Teams: maria.espinosa
Correo: maria.espinosa@ant.gov.co
Carrera 13 # 54 - 55 2do Piso | Of 207 | Bogotá, Colombia

De: Maria Alejandra Espinosa Montes

Enviado: viernes, 14 de marzo de 2025 17:37

Para: Antonia Fernanda Rojas Paz <antonia.rojas@ant.gov.co>; Lorena Judith Suarez Blanco <lorena.suarez@ant.gov.co>; Nicolas Fernando Gallo Campos <nicolas.gallo@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Cristian Mauricio Guaje Ramírez <cristian.guaje@ant.gov.co>; Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Jaime Alberto Cortes Triana <jaime.cortes@ant.gov.co>; Lucy Estella Espitia Martinez <lucy.espitia@ant.gov.co>; Guillermo Monroy Bolivar <guillermo.monroy@ant.gov.co>; Carlos Alberto Rodriguez Morales <carlos.rodriguez@ant.gov.co>; Gloria del Carmen Sierra Negrete <gloria.sierra@ant.gov.co>; Rolando Alberto Reyes Martinez <rolando.reyes@ant.gov.co>

Cc: Luisa Fernanda Santana Callejas <luisa.santana@ant.gov.co>; Andres Felipe Salamanca Moreno <andres.salamanca@ant.gov.co>; Juliet Esperanza Cadena Enciso <juliet.cadena@ant.gov.co>; Kelly Johana Vergara Anaya <kelly.vergara@ant.gov.co>; Guillermo Andres Albornoz Manyoma <guillermo.albornoz@ant.gov.co>; Angelica Noriega Tous <angelica.noriega@ant.gov.co>; Maira Alejandra Gonzalez Perilla <maira.gonzalez@ant.gov.co>; Diana Marcela Quintero Marin <diana.quintero@ant.gov.co>; Marilyn Yalile Valderrama Usma <merilyn.valderrama@ant.gov.co>; Diana Marcela Rincon Montoya <diana.rincon@ant.gov.co>; Tania Luz Carmona Racero <tania.carmona@ant.gov.co>; Andrea Catalina Buitrago Buitrago <andrea.buitrago@ant.gov.co>

Asunto: FORMULACIÓN DE POSPR VIGENCIA 2025 - APOYO EQUIPOS TRANSVERSALES

Apreciados,

Espero que se encuentren bien.

Con el visto bueno dado por la subdirectora, damos inicio a las tareas formales de formulación para la vigencia 2025. Para este proceso, se ha identificado un **universo de 40 municipios**, de los cuales **25 serán seleccionados** para su formulación, dependiendo de la disponibilidad de información y condiciones técnicas.

- **Alcance de la meta**

La meta establecida para este año es la formulación de **35 POSPR**, de los cuales **10 fueron formulados el año pasado**. Esto significa que durante esta vigencia debemos trabajar en la formulación de **25 nuevos municipios**.

Para definir cuáles municipios serán priorizados, se tendrán en cuenta tres criterios principales:

1. **Focalización previa** realizada por el **Comité para la Priorización y Focalización**.
2. **Programación oficial** establecida por la **ANT**.
3. **Disponibilidad de información e insumos técnicos** que permitan desarrollar la formulación.

Metodología de selección y programación

- En el archivo adjunto ( [Propuesta programación 2025.xlsx](#)) encontrarán:
 - **35 municipios programados para esta vigencia** (resaltados en amarillo).
 - **5 municipios programados en vigencias anteriores** (sin color), que son considerados por cumplir con los criterios mencionados.
- Cada mes se confirmará cuáles municipios serán trabajados, con suficiente anticipación, para que los equipos puedan programar sus actividades y coordinar el apoyo requerido.

Para el mes de marzo y abril, iniciaremos con **6 municipios**, los cuales detallo a continuación para facilitar la planeación interna de los equipos transversales.

ORDEN PRIORIDAD API	CODIGO_MUN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
6	25506	Cundinamarca	Venecia
5	23350	Córdoba	La Apartada
4	20550	Cesar	Pelaya
3	20710	Cesar	San Alberto
2	15367	Boyacá	Jenesano
1	25807	Cundinamarca	Tibirita

Agradezco de antemano su compromiso y colaboración en este proceso. Quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que requieran,

María Alejandra Espinosa Montes

Subdirección de Planeación Operativa | Líder Equipo de Formulación y Consolidación de POSPR

Teléfono: + 57 (1) 5185858

Móvil: + 57 3046326852

Correo: maria.espinosa@ant.gov.co

Cra 13 # 54-55 | Piso 6 | Bogotá, Colombia.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.



RE: Entrega Plan de Trabajo Proyección Productos Validación-Implementacion Abirl

Desde Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Fecha Lun 21/04/2025 8:00

Para Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Cordial saludo

[@Wilman Reina Urquijo](#), por favor, indicarme si los productos cumplen con la calidad solicitada.

Quedo atento

De: Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 11 de abril de 2025 10:15

Para: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Asunto: Re: Entrega Plan de Trabajo Proyección Productos Validación-Implementacion Abirl

Buenos días, tarea ya lista, en el repositorio no había nada de información acerca de mi asignación por lo cual cree la carpeta de Abril 2025, en NAS solo habían formatos f-020 por lo cual se descargaron y se creó la respectiva carpeta de f-020 PDF, muchas gracias y quedó atento

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Sent: Tuesday, April 8, 2025 4:16:41 PM

To: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Yineth Viviana Beltran Rodriguez <yineth.beltran@ant.gov.co>; Ernesto Sierra Mejia <ernesto.sierra@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Cc: Angela Maria Robayo Puerto <angela.robayop@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>; Cristian Ivan Sotelo Sotelo <cristian.sotelo@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarezc@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>

Subject: RE: Entrega Plan de Trabajo Proyección Productos Validación-Implementacion Abirl

Buenas tardes Javier y Compas!

De acuerdo con las orientaciones dadas por Javier y en el marco de los compromisos asumidos por parte del componente agroambiental en el proceso de la validación de la calidad para las UITs priorizadas para el mes de abril, procederemos a la distribución de los casos que serán objeto de verificación documental por parte de las y los compañeros.

En ese sentido, a continuación, encontrarán los casos que le corresponden a cada uno y también la descripción de la labor que tendrán que realizar.

Metodología de Trabajo

Objetivo: Verificar y organizar los productos agro (F116, F116, GDB conceptos Agro y certificados de uso del suelo) que se encuentran en los distintos repositorios de información: NAS, Repositorio Agro y Repositorio Sharepoint, descargarlos, transformarlos a formato Word en los casos que sea necesario y compilarlos en una sola carpeta. Finalmente diligenciar la matriz de validación documental.

Ingreso a NAS: recordarles que deben tener acceso al NAS y a la VPN para poder realizar la actividad, vía whatsapp de solicitó quién no tenía acceso, por favor priorizar la gestión de los accesos quien no los tenga, enviando mensaje a Javier Rojas para su gestión.

Plazo de entrega de productos: viernes 11 de abril de 2025

Jornada de aclaración de dudas y orientaciones generales: Día miércoles 9 de abril a las 9:30 am

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmQwNmEyY2YtZDVmYi00MzNhLWI2MWYtN2M0YmIzZDZkZTQ4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fc4fd0ee-fb82-41df-9d86-f4a92e0071ce%22%2c%22Oid%22%3a%22708ad162-a736-4c29-ada8-f8537a4f02b8%22%7d

Pasos:

Para cada caso asignado, es decir, para cada QR según la UIT correspondiente, los compañeros deberán:

1. Filtrar por el nombre de cada uno de ustedes la matriz adjunta  [Proyeccion_Productos_Abril.xlsx](#) en la pestaña denominada "*En Validación_Abril*", a fin de que puedan identificar los QRs que están cargados a su nombre y los cuales serán el objeto de verificación.

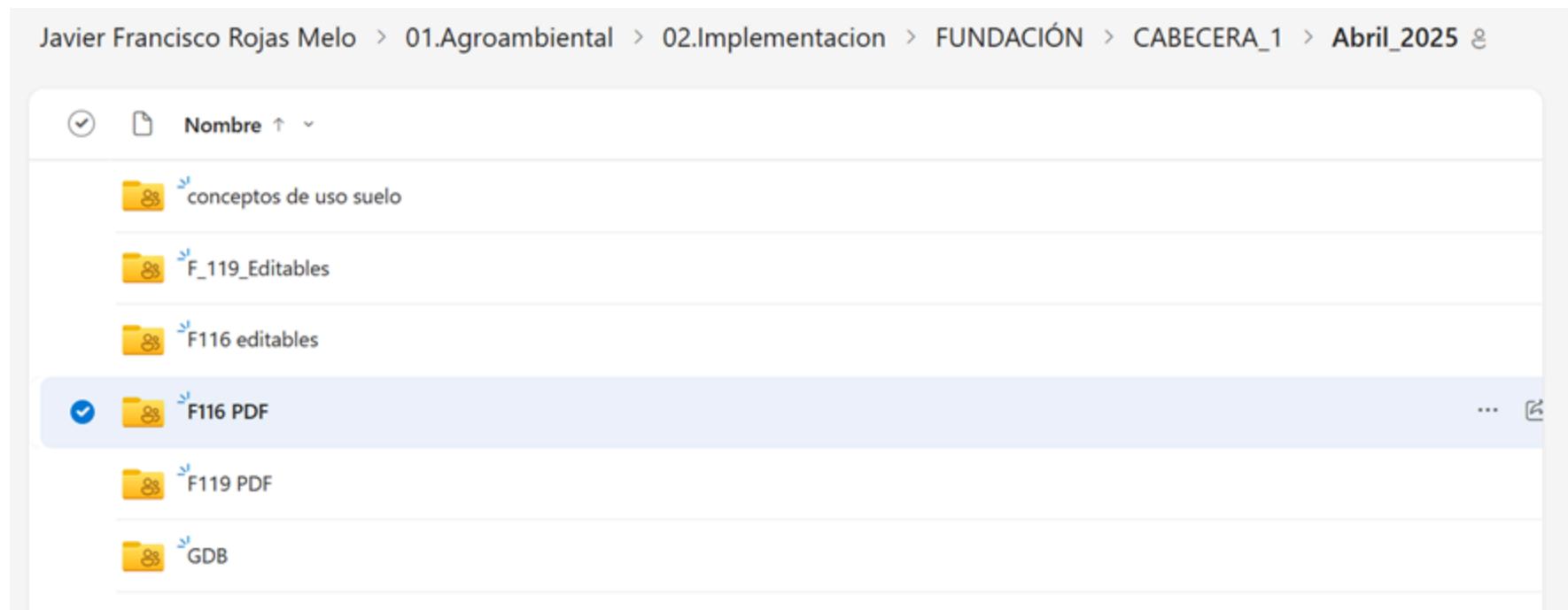
Responsable	No de casos o QR
-------------	------------------

Angela Pineda	43
Angela Robayo	46
Camilo Henao	46
Daniel Ramírez	18
Diego _en revisión	42
Diego López	43
Ernesto Sierra	39
Evacuado	120
Gloria Nieto	43
Iván Sotelo	45
Juan Pablo	47
Rafael Julio	42
Rodrigo Velásquez	88
Wilman Reina	16
Yineth Viviana	31

2. **Identificar los campos de la matriz correspondientes a cada QR, que serán objeto de diligenciamiento por parte de ustedes (de la columna I a la columna T). Estos serán los campos que ustedes tendrán que diligenciar una vez hayan realizados los pasos subsiguientes:**
3. **Rastrear productos agronómicos (F116, F119, GDB y certificado de Usos CTUS): Tendrán que verificar si dichos productos se encuentran o no, en cada uno de los repositorios siguientes:**
 - Repositorio agro de implementación
 - NAS
 - Repositorios del SharePoint
4. **Descargar del NAS y/o del repositorio SharePoint (si aplica) cada uno de los F116 y F119; y convertirlos a formato WORD cuando éstos no se encuentren en el repositorio agro. Las GDB también deben ser descargadas de la NAS y cargadas en el repositorio agro cuando falte este insumo en nuestro repositorio.**
5. **Compilar productos del NAS y el repositorio SharePoint (si aplica) en una Única Carpeta y subirla al repositorio agro:** Luego que se descarguen y conviertan a formato WORD los formatos del NAS y del repositorio sharepoint (en caso de que aplique), deberán crear

una carpeta con el nombre "Abril_2025" dentro de la carpeta del repositorio agroambiental correspondiente al municipio donde se encuentra la UIT que le correspondió (ver ruta de creación en la imagen). La carpeta creada por UIT debe contener las siguientes subcarpetas:

Nota: Las carpetas F119 PDF y F116 PDF deberán ser creadas pero no se deberá cargar información en ninguna de ellas, solo se carga en las que dicen "editables"



6. Una vez compilada la carpeta "Abril_2025" en la carpeta de la UIT correspondiente, deberá proceder a diligenciar la matriz [Proyeccion_Productos_Abril.xlsx](#) con los resultados generados durante la actividad, es decir, diligenciar de la columna I a la columna T. Aquí es importante señalar que las columnas "**Información Colaborativa en F116 repositorio agro**" y "**Información colaborativa en F116 en NAS**" solo deben ser llenadas por los compañeros que les hayan correspondido UITs correspondientes al municipio de Fundación. En todo caso todas las columnas deberán ser diligenciadas.

7. Una vez haya finalizado de completar la matriz en cuestión, deberá **responder el presente correo**, respetando el hilo de correo, cargando el link donde creó la carpeta y dentro de la cual deberán estar contenidos los productos según las especificaciones dadas. Así mismo, deberá adjuntar la evidencia de diligenciamiento de los campos correspondientes en la matriz.

NOTA: recordar el día de mañana a las 9:30 habrá jornada de aclaración de dudas y que la entrega de productos es el día **11 de abril de 2025**

Saludos cordiales y quedamos atentos.



Agencia
Nacional de
Tierras

Wilman Reina Urquijo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa – Componente
Agroambiental
Correo: wilman.reina@ant.gov.co
Microsoft Teams: wilman.reina
Edificio Torre SH, Kr 13 #54 - 55 Ofi: 207, Chapinero, Bogotá.
Teléfono: +57(1)5185858 Extensión:1202

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: martes, 8 de abril de 2025 10:39

Para: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Yineth Viviana Beltran Rodriguez <yineth.beltran@ant.gov.co>; Ernesto Sierra Mejia <ernesto.sierra@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Cc: Angela Maria Robayo Puerto <angela.robayop@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>; Cristian Ivan Sotelo Sotelo <cristian.sotelo@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarezca@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Asunto: RE: Entrega Plan de Trabajo Proyección Productos Validación-Implementacion Abirl

Estimados.

Procedamos con la ejecución del plan.

Quedo atento a la distribución de los casos, establecer plazos de entrega y criterios de calidad. Agradezco ser copiado en las comunicaciones y espacios.



Javier Francisco Rojas Melo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa –
Componente Agroambiental
Correo: Javier.rojas@ant.gov.co
Microsoft Teams: [Javier.rojas](#)

De: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 4 de abril de 2025 19:22

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Yineth Viviana Beltran Rodriguez <yineth.beltran@ant.gov.co>; Ernesto Sierra Mejia <ernesto.sierra@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>; Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Asunto: Entrega Plan de Trabajo Proyección Productos Validación-Implementacion Abirl

Buenas tardes Javier,

De acuerdo con los compromisos adquiridos en la reunión de planeación el día 2 de abril de los corrientes, el equipo de seguimiento a territorios ([@Yineth Viviana Beltran Rodriguez](#), [@Ernesto Sierra Mejia](#), [@Daniel Felipe Ramirez Gonzalez](#) y [@Wilman Reina Urquijo](#)) nos reunimos el día de hoy en mesa de trabajo para trazar el plan de trabajo a seguir con los productos agronómicos en el marco de los procesos de validación (prioridad abril) y de implementación actuales.

En ese sentido, se estructuró una base de datos que estará alojada en la carpeta de implementación y que tiene por nombre:

 [Proyeccion_Productos_Abril.xlsx](#)

1. Dicha base de datos contendrá una pestaña denominada "**En_Validacion_Abril**" en donde se encuentran las 25 UITs priorizadas para el mes de abril con sus respectivos QRs, así como información de los mismos.
2. Además contiene otra pestaña denominada "**Implementación**" la cual contiene la información de 7 UIT correspondientes a cuatro municipios (Guacarí, Puerto Carreño, San Carlos Antioquia y San Juan del Cesar). La mayoría de estas, no tienen agro mientras que Puerto Carreño sería la única que tendría. Sabemos que falta incluir más, pero queremos hacer un primer saque de conclusiones con lo que tenemos y hacer una propuesta de plan de abordaje.

Resultados preliminares (Primer acercamiento a datos)

Hallazgos generales sobre las UITs proyectadas para Validar en Abril:

- 25 UITs
- 707 QR susceptibles de concepto agro.
- 23 QRs sin concepto en MTJ
- Repositorio documental en algunos casos incompleto el repositorio agro; algunas cosas cargadas en el NAS que no se encuentran en el repositorio agro y viceversa e información posible en los repositorios del sharepoint.

Hallazgos generales sobre las UITs en Implementación (En procesos de generación de productos algunas con profesionales agro y otras que no):

- 7 UITs analizadas
- 731 Qrs susceptibles de concepto agro
- En procesos de generación de productos. Algunas con profesionales agro y otras que no

A continuación la propuesta de plan de trabajo:

Plan de Trabajo: Distribución de 1438 Casos Agronómicos

Responsables: Apoyos técnicos (Angela Robayo, Rafael, Ivan, Juan Pablo, Diego, Rodrigo, Camilo, Wilman, Daniel, Ernesto, Yineth, Daniel Gomez)

Información General:

Total de casos: 1438 (707 casos para Validaciones y 731 casos en implementación)

Personal disponible: 12 personas

Unidades Territoriales: 25 UIT

Plazo de ejecución: Hasta el viernes 11 de abril (7 días laborables)

1. Distribución de profesionales por Unidades Territoriales

Persona	Unidades Territoriales	Casos Asignados	Casos por Día
Persona 1	UIT 1 y UIT 2	120 casos	24 casos/día
Persona 2	UIT 3 y UIT 4	120 casos	24 casos/día
Persona 3	UIT 5 y UIT 6	120 casos	24 casos/día
Persona 4	UIT 7 y UIT 8	120 casos	24 casos/día
Persona 5	UIT 9 y UIT 10	120 casos	24 casos/día
Persona 6	UIT 11 y UIT 12	120 casos	24 casos/día
Persona 7	UIT 13 y UIT 14	120 casos	24 casos/día
Persona 8	UIT 15 y UIT 16	120 casos	24 casos/día
Persona 9	UIT 17 y UIT 18	120 casos	24 casos/día
Persona 10	UIT 19 y UIT 20	120 casos	24 casos/día
Persona 11	UIT 21, UIT 22 y UIT 23	119 casos	24 casos/día (23 el último día)
Persona 12	UIT 24 y UIT 25	119 casos	24 casos/día

			(23 el último día)
--	--	--	-----------------------

2. Cronograma de Actividades

Días 1-2 (7-8 de abril):

- Rastreo de productos agronómicos en los diferentes repositorios
- Identificación inicial de documentos faltantes

Día 3 (9 de abril):

- Compilación de productos en carpetas por UIT
- Convertir documentos PDF a formato Word editable

Día 4 (10 de abril):

- Completar las carpetas del repositorio agro
- Identificación final de productos faltantes

Día 5 (11 de abril):

- Elaboración y/o subsanación de productos faltantes
- Verificación final y cierre de entregables

3. Metodología de Trabajo

Para cada caso asignado, los compañeros deberán:

1. Rastrear productos agronómicos en:

- Repositorio agro de implementación
- NAS
- Repositorios del SharePoint

2. Compilar productos en una carpeta única por UIT

3. Convertir formatos:

- Transformar documentos PDF a Word editable
- Mantener respaldo de archivos originales

4. Completar carpetas en el repositorio agro con los productos compilados

5. Elaborar/subsanar productos faltantes identificados durante el proceso

saludos, quedo atento



Wilman Reina Urquijo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa – Componente
Agroambiental
Correo: wilman.reina@ant.gov.co
Microsoft Teams: wilman.reina
Edificio Torre SH, Kr 13 #54 - 55 Ofi: 207, Chapinero, Bogotá.
Teléfono: +57(1)5185858 Extensión:1202

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.



RE: Insumos agro UIT POCITOS

Desde Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Fecha Mar 06/05/2025 6:49

Para Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Miguel Angel Chaparro Pinzon <miguel.chaparro@ant.gov.co>

CC Cristian Julian Abril Cortes <cristian.abril@ant.gov.co>; Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Catalina Curi Forero <catalina.curi@ant.gov.co>; Antonia Fernanda Rojas Paz <antonio.rojas@ant.gov.co>

 1 archivo adjunto (59 KB)

Analisis_Base_predial (1).xlsx;

Buenos días, para la UIT Pocitos me correspondió 48 QR, de los cuales hasta el momento van 16 totalmente diligenciados con información colaborativa e indirecta, anoche pude contactarme con dos solicitantes mas y uno que me llamo, que en este momento voy a proceder a cargar salidas graficas e información indirecta y cargar en el SharePoint, adjunto excel con los QR ya listos y cargados.

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 2 de mayo de 2025 14:03

Para: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Miguel Angel Chaparro Pinzon <miguel.chaparro@ant.gov.co>

Cc: Cristian Julian Abril Cortes <cristian.abril@ant.gov.co>; Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Catalina Curi Forero <catalina.curi@ant.gov.co>; Antonia Fernanda Rojas Paz <antonio.rojas@ant.gov.co>

Asunto: RE: Insumos agro UIT POCITOS

Cordial saludo

[@Diego Fernando Lopez Garcia](#), atendiendo los compromisos de la reunión, solicito informe los casos que realizará el día de hoy con el diligenciamiento de la información secundaria, suministrada para métodos indirectos. (adjunto los casos que ya están en repositorio).

Quedo atento.



Javier Francisco Rojas Melo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa –
Componente Agroambiental
Correo: Javier.rojas@ant.gov.co
Microsoft Teams: Javier.rojas

De: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 2 de mayo de 2025 9:00

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Miguel Angel Chaparro Pinzon <miguel.chaparro@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Asunto: RE: Insumos agro UIT POCITOS

Buen día compañeros:

Agradezco me informen el estado de entrega de productos agronómicos correspondientes a la UIT Pocitos.

De acuerdo con las dificultades para las llamadas, se fija como plazo de entrega definitivo el día miércoles 7 de mayo de 2025.

Agradezco me informen el estado de los productos y su avance. Se fija reunión para revisión previa de los mismos el día 6 de abril.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTNjYjI4Y2YtNThtZC00YzQ3LWE5MjYtZWZmZmZhZTVjNDQx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fc4fd0ee-fb82-41df-9d86-f4a92e0071ce%22%2c%22Oid%22%3a%22708ad162-a736-4c29-ada8-f8537a4f02b8%22%7d

Saludos



Wilman Reina Urquijo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa – Componente
Agroambiental
Correo: wilman.reina@ant.gov.co
Microsoft Teams: wilman.reina
Edificio Torre SH, Kr 13 #54 - 55 Ofi: 207, Chapinero, Bogotá.
Teléfono: +57(1)5185858 Extensión:1202

De: Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Enviado: miércoles, 23 de abril de 2025 11:55

Para: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Miguel Angel Chaparro Pinzon <miguel.chaparro@ant.gov.co>

Asunto: RE: Insumos agro UIT POCITOS

Buenos días.

Envío la GDB de coberturas solicitada. La información fuente corresponde a una imagen satelital Planet Scope con fecha de captura de julio de 2024.

Quedo atento.

Cordialmente



Daniel Felipe Ramirez Gonzalez
Subdirección de Planeación Operativa
Teléfono: + 57 3122565425
Microsoft Teams: daniel.ramirezg
Correo: daniel.ramirezg@ant.gov.co
Calle 43 No 57 – 41 CAN | Piso 3 | Bogotá,
Colombia.

De: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 2:56 p. m.

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Miguel Angel Chaparro Pinzon <miguel.chaparro@ant.gov.co>

Asunto: RE: Insumos agro UIT POCITOS

Buen día Daniel,

De manera atenta me permito solicitar la elaboración de la **capa de coberturas** para la UIT Pocitos, San Carlos Antioquia. Adjunto encontrarás los insumos para la elaboración de la misma.

Por favor [@Diego Fernando Lopez Garcia](#) y [@Miguel Angel Chaparro Pinzon](#) estar pendientes de la recepción de dicha capa.

Saludos y quedo atento.



Wilman Reina Urquijo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa – Componente
Agroambiental
Correo: wilman.reina@ant.gov.co
Microsoft Teams: wilman.reina
Edificio Torre SH, Kr 13 #54 - 55 Ofi: 207, Chapinero, Bogotá.
Teléfono: +57(1)5185858 Extensión:1202

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 13:39

Para: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Miguel Angel Chaparro Pinzon <miguel.chaparro@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Yineth Viviana Beltran Rodriguez <yineth.beltran@ant.gov.co>; Alfredo Penagos Guzman <alfredo.penagos@ant.gov.co>

Asunto: RV: Insumos agro UIT POCITOS

Cordial saludo

[@Wilman Reina Urquijo](#), por favor, distribuir entre los profesionales [@Miguel Angel Chaparro Pinzon](#) y [@Diego Fernando Lopez Garcia](#) y establecer plazo de entrega acorde al requerimiento de la operación.

Quedo atento

De: Edein Andrey Portilla Diaz <edein.portilla@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 9:51

Para: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Cc: Oscar Augusto Cruz Castro <oscar.cruz@ant.gov.co>; Yuli Yanira Erazo Montenegro <yuli.erazo@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Asunto: Insumos agro UIT POCITOS

Cordial saludo,

Solicito de manera amable en nombre del equipo de SPO san Carlos, el listado de insumos que se requieren para desarrollar desde el equipo agro los productos correspondientes la MTJ de la UIT PIOXII la cual ya fue debidamente diligenciada y terminada, en ese orden también solicitamos el listado de insumos requeridos para que se puedan desarrollar los mencionados productos; quedo atento a y agradecido a su respuesta.

adjunto información solicitada para dar finalización del componente Agro a la UIT POCITOS, a continuación, un listado de la información solicitada; quedo atento a inquietudes.

- **Base de datos espaciales (GDB) con la malla predial definitiva:** Bases de datos espacial que contiene los predios catastrales identificados mediante el barrido predial y que corresponde a la zona objeto de estudio.
- **Shape de construcciones:** incluidas las de producción agropecuaria y las habitacionales.
- **Capa GDB de determinantes, modelo de cartografía 10k,**
- **Listado de contactos telefónicos de los solicitantes.**

la información numero RESO descansa en la MTJ, la cual, cuando se brinde el acceso la MTJ de la UIT POCITOS podrán contar y mirar el insumo solicitado.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please

8/5/25, 20:16

Correo: Diego Fernando Lopez Garcia - Outlook

notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.



RE: Insumos agro UIT POCITOS

Desde Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Fecha Mar 06/05/2025 6:49

Para Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Miguel Angel Chaparro Pinzon <miguel.chaparro@ant.gov.co>

CC Cristian Julian Abril Cortes <cristian.abril@ant.gov.co>; Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Catalina Curi Forero <catalina.curi@ant.gov.co>; Antonia Fernanda Rojas Paz <antonio.rojas@ant.gov.co>

 1 archivo adjunto (59 KB)

Analisis_Base_predial (1).xlsx;

Buenos días, para la UIT Pocitos me correspondió 48 QR, de los cuales hasta el momento van 16 totalmente diligenciados con información colaborativa e indirecta, anoche pude contactarme con dos solicitantes mas y uno que me llamo, que en este momento voy a proceder a cargar salidas graficas e información indirecta y cargar en el SharePoint, adjunto excel con los QR ya listos y cargados.

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 2 de mayo de 2025 14:03

Para: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Miguel Angel Chaparro Pinzon <miguel.chaparro@ant.gov.co>

Cc: Cristian Julian Abril Cortes <cristian.abril@ant.gov.co>; Lizeth Lorena Florez Canaria <lizeth.florez@ant.gov.co>; Catalina Curi Forero <catalina.curi@ant.gov.co>; Antonia Fernanda Rojas Paz <antonio.rojas@ant.gov.co>

Asunto: RE: Insumos agro UIT POCITOS

Cordial saludo

[@Diego Fernando Lopez Garcia](#), atendiendo los compromisos de la reunión, solicito informe los casos que realizará el día de hoy con el diligenciamiento de la información secundaria, suministrada para métodos indirectos. (adjunto los casos que ya están en repositorio).

Quedo atento.



Javier Francisco Rojas Melo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa –
Componente Agroambiental
Correo: Javier.rojas@ant.gov.co
Microsoft Teams: [Javier.rojas](#)

De: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Enviado: viernes, 2 de mayo de 2025 9:00

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Miguel Angel Chaparro Pinzon <miguel.chaparro@ant.gov.co>

Cc: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Asunto: RE: Insumos agro UIT POCITOS

Buen día compañeros:

Agradezco me informen el estado de entrega de productos agronómicos correspondientes a la UIT Pocitos.

De acuerdo con las dificultades para las llamadas, se fija como plazo de entrega definitivo el día miércoles 7 de mayo de 2025.

Agradezco me informen el estado de los productos y su avance. Se fija reunión para revisión previa de los mismos el día 6 de abril.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTNjYjI4Y2YtNThtZC00YzQ3LWE5MjYtZWZmZmZhZTVjNDQx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fc4fd0ee-fb82-41df-9d86-f4a92e0071ce%22%2c%22Oid%22%3a%22708ad162-a736-4c29-ada8-f8537a4f02b8%22%7d

Saludos



Wilman Reina Urquijo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa – Componente
Agroambiental
Correo: wilman.reina@ant.gov.co
Microsoft Teams: wilman.reina
Edificio Torre SH, Kr 13 #54 - 55 Ofi: 207, Chapinero, Bogotá.
Teléfono: +57(1)5185858 Extensión:1202

De: Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>

Enviado: miércoles, 23 de abril de 2025 11:55

Para: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Miguel Angel Chaparro Pinzon <miguel.chaparro@ant.gov.co>

Asunto: RE: Insumos agro UIT POCITOS

Buenos días.

Envío la GDB de coberturas solicitada. La información fuente corresponde a una imagen satelital Planet Scope con fecha de captura de julio de 2024.

Quedo atento.

Cordialmente



Daniel Felipe Ramirez Gonzalez
Subdirección de Planeación Operativa
Teléfono: + 57 3122565425
Microsoft Teams: daniel.ramirezg
Correo: daniel.ramirezg@ant.gov.co
Calle 43 No 57 – 41 CAN | Piso 3 | Bogotá,
Colombia.

De: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 2:56 p. m.

Para: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Miguel Angel Chaparro Pinzon <miguel.chaparro@ant.gov.co>

Asunto: RE: Insumos agro UIT POCITOS

Buen día Daniel,

De manera atenta me permito solicitar la elaboración de la **capa de coberturas** para la UIT Pocitos, San Carlos Antioquia. Adjunto encontrarás los insumos para la elaboración de la misma.

Por favor [@Diego Fernando Lopez Garcia](#) y [@Miguel Angel Chaparro Pinzon](#) estar pendientes de la recepción de dicha capa.

Saludos y quedo atento.



Wilman Reina Urquijo |Contratista|
Subdirección de Planeación Operativa – Componente
Agroambiental
Correo: wilman.reina@ant.gov.co
Microsoft Teams: wilman.reina
Edificio Torre SH, Kr 13 #54 - 55 Ofi: 207, Chapinero, Bogotá.
Teléfono: +57(1)5185858 Extensión:1202

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 13:39

Para: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Miguel Angel Chaparro Pinzon <miguel.chaparro@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Cc: Yineth Viviana Beltran Rodriguez <yineth.beltran@ant.gov.co>; Alfredo Penagos Guzman <alfredo.penagos@ant.gov.co>

Asunto: RV: Insumos agro UIT POCITOS

Cordial saludo

[@Wilman Reina Urquijo](#), por favor, distribuir entre los profesionales [@Miguel Angel Chaparro Pinzon](#) y [@Diego Fernando Lopez Garcia](#) y establecer plazo de entrega acorde al requerimiento de la operación.

Quedo atento

De: Edein Andrey Portilla Diaz <edein.portilla@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 21 de abril de 2025 9:51

Para: Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>

Cc: Oscar Augusto Cruz Castro <oscar.cruz@ant.gov.co>; Yuli Yanira Erazo Montenegro <yuli.erazo@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Asunto: Insumos agro UIT POCITOS

Cordial saludo,

Solicito de manera amable en nombre del equipo de SPO san Carlos, el listado de insumos que se requieren para desarrollar desde el equipo agro los productos correspondientes la MTJ de la UIT PIOXII la cual ya fue debidamente diligenciada y terminada, en ese orden también solicitamos el listado de insumos requeridos para que se puedan desarrollar los mencionados productos; quedo atento a y agradecido a su respuesta.

adjunto información solicitada para dar finalización del componente Agro a la UIT POCITOS, a continuación, un listado de la información solicitada; quedo atento a inquietudes.

- **Base de datos espaciales (GDB) con la malla predial definitiva:** Bases de datos espacial que contiene los predios catastrales identificados mediante el barrido predial y que corresponde a la zona objeto de estudio.
- **Shape de construcciones:** incluidas las de producción agropecuaria y las habitacionales.
- **Capa GDB de determinantes, modelo de cartografía 10k,**
- **Listado de contactos telefónicos de los solicitantes.**

la información numero RESO descansa en la MTJ, la cual, cuando se brinde el acceso la MTJ de la UIT POCITOS podrán contar y mirar el insumo solicitado.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please

8/5/25, 20:10

Correo: Diego Fernando Lopez Garcia - Outlook

notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.



RE: Procedimiento Único Caja de Herramientas

Desde Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Fecha Mié 09/04/2025 7:11

Para Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

 1 archivo adjunto (32 KB)

MEMORIA PROCEDIMIENTO UNICO DE CAJA DE HERRAMIENTAS.doc;

Buenos días, adjunto producto solicitado
muchas gracias.

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: lunes, 7 de abril de 2025 12:02

Para: Yineth Viviana Beltran Rodriguez <yineth.beltran@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenias <angela.pinedab@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>; Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Cristian Ivan Sotelo Sotelo <cristian.sotelo@ant.gov.co>; Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Ernesto Sierra Mejia <ernesto.sierra@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarezc@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>

Asunto: Procedimiento Único Caja de Herramientas

Cordial saludo

Solicito su participación en la capacitación Procedimiento Único Caja de Herramientas, convocado para mañana 8 de abril, 2:30 pm. Por tanto, remitan de manera individual a mi correo la ayuda de memoria de la jornada.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTg1NzQzNmQtNGZjNi00Mjg2LTg3NjEtZWZhNGZjMDkxMDE0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fc4fd0ee-fb82-41df-9d86-f4a92e0071ce%22%2c%22Oid%22%3a%2207ed9f49-0d23-484f-b126-0601b6ad5073%22%7d

Quedo atento.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.



Plataforma de Administración de Contratos

AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS

Informe Actividades

Informes

Mi Contrato

Viáticos y Comisiones

2.0.0.11

Publicado: 8 may 2025, 18:44:28

Informes > Resumen > Registro Informe

Diego Fernando Lopez Garcia

X

Informe

Datos Resumen

Pago Número

3 de 7

Período a Pagar

ABRIL

Valor

\$8.470.000

Número de Pago

3

Obligaciones Contractuales

Obligación	Actividades Reportadas	Evidencias
1. Realizar análisis o validaciones de los entregables elaborados en el marco de las operaciones de formulación o implementación de OSPR, en cumplimiento de las metas asignadas y asegurando la entrega de los resultados dentro de los plazos estipulados, en coordinación con la supervisión del contrato.	Actividad * El día 1 de Abril de 2025, se me asigno formulación del capítulo agro para los Municipios de Pelaya, Cesar y Tibitara, Cundinamarca, los cuales los últimos ajustes de los mismo fueron enviados el día 6 de Mayo para los dos municipios. El día 8 de Abril de 2025 se me asignaron 43 QR para validación de la calidad para las UIT prioritizadas para el mes de abril, de la cual me fue asignada la UIT Cabeceera 1 de Fundación Magdalena, la cual fue enviada y cargada debidamente en el SharePoint el día 11 de Abril de 2025 3483 caracteres restantes	



 || 2. Apoyar en la elaboración de documentos, incluyendo entre otros: el diligenciamiento del concepto técnico productivo del MTJ, consolidación de capas geográficas de los conceptos agro productivos, diligenciamiento de insumos por métodos indirectos, y proyección del capítulo agro productivo de los POSPR, así como, la consolidación de productos digitalizados para los POSPR, dentro de los plazos estipulados y en coordinación con la supervisión del contrato | Actividad * El día 21 de Abril me fue asignada tarea para la UIT Pocitos del Municipio de San Carlos, Antioquia, a la cual me fue asignada 48 QR con ruta de Titulación de Baldío Persona Jurídica y Titulación de Baldío Persona Natural, los cuales para el mes de Marzo se adelanto trabajo de formatos F-116 para 16 QR (fecha de entrega total de este producto es Mayo) 3647 caracteres restantes |



 || 3. Participar en reuniones, comités técnicos, capacitaciones, jornadas de campo y otras actividades, en coordinación con la supervisión del contrato. | Actividad * El día 7 de Abril fui citado a capacitación el día 8 de Abril acerca del procedimiento único de caja de herramientas, el cual culminara luego de presentarse a esta fue enviada el día 8 de Abril de 2025 |



 |



RE: ¡Te invitamos a realizar el Curso de Reforma Agraria!

Desde Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>

Fecha Mar 29/04/2025 12:07

Para Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

 1 archivo adjunto (1 MB)
CURSO REFORMA AGRARIA.pdf;

Buenas tardes

Adjunto certificado curso de Reforma Agraria
Muchas gracias

De: Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>

Enviado: miércoles, 23 de abril de 2025 14:07

Para: Yineth Viviana Beltran Rodriguez <yineth.beltran@ant.gov.co>; Javier Francisco Rojas Melo <javier.rojas@ant.gov.co>; Angela Maria Pineda Barcenab <angela.pinedab@ant.gov.co>; Gloria Mercedes Nieto Contreras <gloria.nieto@ant.gov.co>; Wilman Reina Urquijo <wilman.reina@ant.gov.co>; Daniel Felipe Ramirez Gonzalez <daniel.ramirezg@ant.gov.co>; Diego Fernando Lopez Garcia <diego.lopezg@ant.gov.co>; Cristian Ivan Sotelo Sotelo <cristian.sotelo@ant.gov.co>; Jesus Camilo Henao Velez <jesus.henao@ant.gov.co>; Rodrigo Velasquez Granados <rodrigo.velasquez@ant.gov.co>; Ernesto Sierra Mejia <ernesto.sierra@ant.gov.co>; Juan Pablo Suarez Canaria <juan.suarezc@ant.gov.co>; Rafael Enrique Julio Venecia <rafael.juliov@ant.gov.co>

Asunto: RV: ¡Te invitamos a realizar el Curso de Reforma Agraria!

Cordial saludo

Solicito la realización del curso plazo máximo de realización el 30 de abril.

Quedo atento

De: Capacitaciones Ant <capacitaciones.ant@ant.gov.co>

Enviado: miércoles, 23 de abril de 2025 14:00

Para: contratistas.ant <contratistas.ant@ant.gov.co>; (Funcionarios ANT) <funcionarios@ant.gov.co>

Asunto: ¡Te invitamos a realizar el Curso de Reforma Agraria!

Para ingresar da clic aquí o en la imagen, si tienes alguna consulta puedes escribir al correo de capacitaciones.ant@ant.gov.co



La Subdirección de **Talento Humano** te invita a participar en nuestro nuevo curso sobre

REFORMA *agraria*

Disponible en nuestra
Aula Virtual a partir
del **23 de Abril de
2025.**

¡Tu participación es clave!





Cordialmente,



Equipo de Capacitaciones ANT
Subdirección de Talento Humano
Secretaria General
Teléfono: + 57 (1) 5185858 Extensión: 1240
Correo: capacitaciones.ant@agenciadetierras.gov.co
Calle 43 No 57 – 41 CAN | Piso 3 | Bogotá,
Colombia.

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de ANT.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of ANT.