

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de agosto de 2020

Señor

Eimar de Jesús Cataño Graciano

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1478205

Cargo del supervisor: COORDINADOR

Dependencia: AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

Ciudad: MEDELLIN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1478205 del año 2020

Andrés Alberto Castañeda Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1037613682 de Envigado , en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DOCE MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/ CTE (\$12.124.896). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos iguales por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS DOCE COP (\$1.515.612) cada uno, correspondientes a los meses de abril a novimebre de 2020.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO AL PROGRAMA DE EGRESADOS DEL SENA, PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE EGRESADOS DE LOS PROGRAMAS DE LOS CENTROS

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD Y CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

CLÁUSULA

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ofrecer los servicios del SENA a los egresados mediante comunicaciones electrónicas que propicien su participación en encuentros, ferias de instituciones, ferias de empresarismo, que permitan la Cualificación Ocupacional, intermediación y promoción laboral y el emprendimiento, innovación e investigación.	<p>Se realizan las siguiente actividades a los centros asignados en el objeto contractual del contrato con fecha de julio 15 a agosto 15:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgación de vacantes disponibles mediante correo a 6.769 egresados de los años 2019-2020. 2. Invitación jueves de emprendimiento Regional Antioquia mediante correo electrónico 3.089 egresados 2019-2020. 3. Invitación a participar de las conferencias de emprendimiento de DG por Facebook live, Youtube, Microsoft Teams a 3.893 egresados de 2019-2020. 4. se envía invitación a a participar de la webinars de astrobiología a 1.200 egresados del 2019. 5. Se envía correo a participar de la invitación del ciclo profesional areandina a 1.400 egresados 2019. 6. Se envía correo dando a conocer el convenio entre la 	<p>Las evidencias de estas actividades son cargadas el día 30 de agosto en el aula virtual pueden ser consultadas mediante el siguiente link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1uqjosPOiYI6ofcy pu0RPEHjqJyZNb44b</p> <p>Se encontrara por centro de formación. De igualmanera ya se puede corroborar las evidencias a corte del 30 de julio.</p> <p>Reunion general para seguimiento y acompañamiento APE.</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODdiYjY3OTItNjkzNy00ZDk5LTg5OTctMGFiMWRiZWQ3Nzhk%40t hread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2231998351-0e22-412f-94c8-832d48b3f46d%22%7d</p>

	<p>Universidad Santo Tomas-SENA a 1.528 egresados 2019.</p> <p>7. Se envio correo con la convocatoria de la Armada Nacional a 2.028 egresados 2019.</p> <p>8. Se envio correo con los servicios para egresados SENA a 2.092 egresados 2020.</p> <p>9. Se envio correo con formulario para actualización de base de datos a 2.070 egresados 2020.</p> <p>10. Se envía invitación a participar de la microrueda de empleo para egresados a 11.31 egresados 2019-2020.</p> <p>11. Reunion nacional ejecución plan de acción 2020 egresados: ANGELA ALBA VILLAMIL (27-07-20)</p> <p>12. Reunion general para seguimiento y acompañamiento a procesos APE (21-07-20) (28-07-20) (04-08-20).</p> <p>13. Reunion de articulación microrueda de empleo con orientadores APE. (17-07-20)</p> <p>14. Reunion de aspectos a tener en cuenta en Emprendimiento para egresados: Angela Andrea Alba- Fernando Canizales. 22-07-20.</p>	<p>Se adjunto el link de la reunión con la doctora Angela Andrea Alba Villamil: 27-07-20 https://teams.microsoft.com/#/calling/19:meeting_YWRjM2YxNTEtNWE3Zi00NjAxLWI4MmUtM2U0ZWVkZDhhZGEx@thread.v2/</p> <p>Se adjunta enlace de la reunión con Angela y Fernando: https://teams.microsoft.com/#/pre-join-calling/19:meeting_NTg1NWl5MzltZTA0ZC00MzRiLTljZjQtMTI1YTAwMTc5Nm1@thread.v2</p> <p>Enlace de la reunión mejoras en el aplicativo APE: 24-07-20 https://teams.microsoft.com/#/pre-join-calling/19:meeting_NTAwNDc0NGUtMDA0Mi00Y2Y5LWI1MDAtYjQ1YzNIY2UxODM3@thread.v2</p> <p>Enlace de la reunión de la Induccion con Blanca: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTFIMzk0N2ltNzJkMC00ZGI5LTljYWItM2lxMjY2NWEzNmY2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-</p>
--	--	---

	<p>15-Reunion de ajustes y mejores al aplicativo APE dictada por Johan Manuel Torres Bonilla: (24-07-20).</p> <p>16. Re-induccion aplicativo APE por medio de la orientadora Blanca Patricia. (06-08-20).</p> <p>17. Inducción del programa apoyo al egresado a Maria Camila Acendra (27-07-20).</p> <p>18. Reunion seguimiento y consolidación final de la microrueda: (12-08-20).</p> <p>19. se le da Induccion al programa de apoyo al egresado de forma presencial a Valeria Berrio Torres.</p> <p>20. se esta verificando el registro de la hoja de vida de los egresados en el aplicativo de la APE. 150 egresados 2019 y 639 egresados 2020.</p> <p>21.Del formulario para actualización de datos se identifican 256 personas para remitir al área de emprendimiento, intermediación laboral y encadenamiento.</p> <p>22.Reunión prueba piloto para la Microrueda de empleo para egresados. 14-08-20.</p>	<p>2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224ae055a4-cbcc-401f-9dcb-e621f28616e3%22%7d</p> <p>Enlace de la reunión de seguimiento y consolidación:</p> <p>https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_OTe1MWRiNmYtOTc2Zi00ZDhhLWl4ZGMtZmMxYWVvKOGJkZDZm@thread.v2</p> <p>Enlace de la prueba piloto para la microrueda:</p> <p>Unirse a reunión de Microsoft Teams</p> <p>+57 1 3299789 Colombia, Bogotá (Número de pago)</p> <p>Id. de conferencia: 606 406 60#</p> <p>Números locales Restablecer PIN Más información sobre Teams Opciones de reunión</p> <p>Unirse con un dispositivo de videoconferencia</p> <p>455304799@videocomunicacion.es.sena.edu.co Id. de conferencia VTC: 1130696752</p> <p>Instrucciones alternativas de marcado VTC</p>
--	--	---

		<p>23. Se participa de la reunión de parte del ingeniero Johan Manuel Torres Bonilla. 4 Encuentro ajustes y mejoras realizadas a la aplicación web (14-08-20).</p> <p>Se sube a cada uno de los centros las tareas y actividades relacionadas desarrolladas al mes de julio-agosto.</p>	<p>Se adjunta enlace de la reunión de ajustes del aplicativo APE (14-08-20)</p> <p>https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MjFINzdKnmYtYTM5ZS00ODAyLTg5NDetZTU0MzMwOGJiNWEO@thread.v2</p>
2	Revisar la información entregada por el Observatorio laboral sobre la vinculación laboral de los egresados de la regional y divulgarla a la comunidad del Centro de formación.	No se realiza la actividad durante este mes, porque se solicita dos veces en cada semestre del año.	NO aplica
3	Organizar y administrar la información de los aprendices en proceso de certificación y de los egresados con el fin de mantener bases de datos actualizadas y confiables que permitan el cumplimiento del programa de egresados.	<ul style="list-style-type: none"> Se le ha actualizado datos (correo, # contacto, caracterización, registro HV APE) a 501 aprendices en estado por certificar. A la fecha de la base de datos de egresados se ha actualizado (correo y número contacto) un total de 270 egresados 2020 y 1238 egresados 2019. 	<p>Para el día 31 de agosto se cargará la base de datos actualizados de aprendices por certificar en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1EgmZdGIC2lk2A6o7N8a5hjj6rxoPQl6K</p> <p>Para el día 31 de agosto se cargará la base de datos actualizados de egresados 2019 y 2020 en el siguiente link</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1DxuGgMnzKAlMXXuOZ8Gt-AcjUKmnq1zT</p>
4	Divulgar y hacer seguimiento a las encuestas dirigidas a los	1. Se envía encuesta de parte de DG a Aprendices en	Enlace de la encuesta que está habilitada

	aprendices en proceso de certificación y a los egresados, promoviendo la respuesta oportuna en los tiempos previstos, según lineamientos de la Dirección General.	proceso de certificación a 1.870 aprendices 2020. 2.se envía encuesta “Queremos saber de ti” de parte de DG a los egresados del 2019 a un total de 12.564 egresados.	hasta el 21 de agosto: https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Femail-tracking.infobip.com%2Ftracking%2F1%2Fclick%2FFEt76TVH&data=02%7C01%7Clocontreras%40sena.edu.co%7C561e2095665845e4ee1c08d82daeca79%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637309576033503380&sdata=AMCJQJ3452%2FdYrRE5wXg%2FkzAfvCfG%2FGIBIDXZldRI0A%3D&reserved=0 Enlace de la encuesta queremos saber de ti https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Femail-tracking.infobip.com%2Ftracking%2F1%2Fclick%2FFoHILE47&data=02%7C01%7Cjanruiz%40sena.edu.co%7C2174999c8cf149fe5ad708d81ed4cbdd%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C637293246597154691&sdata=ydV4CHjUI3umJlaqQMjwR%2B%2B2pd%2FPDzUyort0Gzbrf5k%3D&reserved=0
5	Elaborar documentos que contengan descripción gráfica de los resultados de	A la fecha no han enviado la encuesta desde dirección general para ser divulgada ya	No aplica.

	las encuestas aplicadas a los aprendices en proceso de certificación y egresados discriminando los resultados por modalidad, programa y nivel de formación.	que se tiene contemplado realizarla para el segundo semestre del presente año.	
6	Entregar informe trimestral de las actividades adelantadas con los egresados en el marco del programa de egresados del SENA.	Se realiza informe semestral de parte de los técnicos de la regional.	Se cargo al aula virtual el 30 junio en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1_Xm7TbWPRTpj_sXG9GEKA4Jybmqpz7Hz7

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1031823664 de la planilla expedida por ARUS para el mes de julio.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Andres Alberto Castañeda Alvarez
Contratista



C.C. No. 1.037.613.682

Recibí a satisfacción:

Firma

Eimar de Jesús Castaño Graciano

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1478205 de 2020

Coordinador Agencia Pública de Empleo