Radicado No: 20253800100000936l

Florencia, 2025-03-20

Señores:
FUNDACION NUEVOS KAMINOS FLORENCIA
Dirección Calle 1g N° 19-04 Barrio Yapura Sur
Correo: funukafundacionnuevoskaminos@gmail.com Sofi2_37@gmail.com
CAQUETA - FLORENCIA_CAQUETA

Asunto: Solicitud Documentos Contrato de Comodato, municipio de Solano.

El **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** Regional Caquetá, en cumplimiento de su misión Institucional suscribió el contrato de aporte No. 18001432025 del 20 de febrero de 2025, con la **EAS FUNDACIÓN NUEVOS KAMINOS** mediante el cual se atiende la modalidad Institucional, en el servicio CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL, para adelantar la entrega en comodato del inmueble ubicado en la Calle 8 No. 5-66 Barrio Bellavista Solano Caqueta, de propiedad del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, distinguido con matrícula inmobiliaria 420-13076, para el funcionamiento y atención del Hogar Infantil Solano con código cuéntame 1875600016420, atentamente solicito remitir la siguiente documentación:

- Solicitud de entrega del bien inmueble en comodato suscrita por el representante legal, dirigida al director de la Regional, esta solicitud debe incluir el compromiso de asumir los gastos correspondientes a servicios públicos, impuesto predial, vigilancia, aseo, mantenimiento y demás erogaciones que demande el inmueble, así de como asumir el cuidado y salvaguardar del mismo.

Del representante legal (Persona Natural):

- Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
- Consulta certificada de Antecedentes Disciplinarios
- Consulta certificada de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal.
- Consulta de certificado judicial.
- Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional
- Copia del RUT.
- Copia de la libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar (Excepto para hombres mayores de cincuenta años). (En caso de que aplique).

- Formato de Autorización de tratamiento de datos personales-Contratistas, Firmado.
- Formato Compromiso de confidencialidad de información –Contratista.

De la EAS (Persona Jurídica):

- Certificado de existencia y representación legal no superior a (30) días de expedición para empresas privadas o normas de creación cuando participan entidades públicas o documento que haga sus veces (Personería Jurídica).
- Documento que faculta al representante de la entidad interesada, para celebrar contratos.
- Consulta certificada de Antecedentes Disciplinarios.
- Consulta certificada de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal.
- Copia del RUT.
- Certificación del representante legal o del revisor fiscal (según corresponda), sobre cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales en los últimos seis meses o manifestación de no tener esta obligación. En caso de Revisor Fiscal, copia de cedula, TP y certificación vigente sobre ausencia de antecedentes disciplinarios expedida por la junta Central de Contadores.
- Registro del futuro contratista como proveedor del ICBF.
- Registro de futuro contratista como proveedor en el SECOP II.

NOTA IMPORTANTE: Remitir la documentación al Grupo Administrativo en la Sede Regional a más tardar el 26/03/2025

Cordialmente,

RONAL RAMIREZ CHAUX
Coordinador Centro Zonal Florencia 1

Aprobó: Ronal Ramirez Chaux - Coordinador Centro Zonal Florencia 1
Revisó: Ronal Ramirez Chaux - Coordinador Centro Zonal Florencia 1
Proyectó: Yesith Rojas Barrera - Profesional Técnico de Apoyo para el Seguimiento a la Ejecución

Florencia, 25 de marzo de 2025

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada
No. 20253840000015082
Código web: a11/S9NK9ddSxMkkw22dXz9cblM=
Radicador: Gustavo Adolfo Culma Cuellar Fecha: 2025-03-25 15:03 Folios: 1
Remitente: FUNDACION NUEVOS KAMINOS
Destino: Grupo Administrativo (Caqueta)
Asunto: documentos comodatos solano

Doctora
EMILE BONILLA LUCUMI
Directora Regional (E)
ICBF Sede Regional Caquetá
Ciudad

Asunto: Documentos Contrato de Comodato, municipio de Solano Caquetá.

Cordial saludos;

Con base en la solicitud con radicado nro. 20253800100009361, comedidamente nos permitimos allegar la siguiente documentación para la entrega en comodato del inmueble ubicado en la calle 8 No. 5-66 Barrio Bellavista Solano Caquetá, para el funcionamiento de la modalidad **INSTITUCIONAL** en el servicio de CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL. La información allegada la encontrará de la siguiente manera:

Del Representante Legal

1. Copia de la cédula de ciudadanía
2. Consulta de Antecedentes Disciplinarios
3. Consulta de Antecedentes Responsabilidad Fiscal
4. Consulta de Certificado Judicial
5. Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas
6. Copia del RUT
7. Copia Libreta Militar
8. Formato de autorización de tratamiento de datos personales
9. Formato compromiso de confidencialidad

De la EAS

10. Certificado de existencia y representación legal
11. Documento de facultad para celebrar contratos
12. Consulta de Antecedentes Disciplinarios
13. Consulta de Antecedentes Responsabilidad Fiscal
14. Copia del RUT
15. Certificado de cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales
16. Copia de la cédula, tarjeta profesional y certificado de JCC del Revisor Fiscal
17. Registro como Proveedor de ICBF
18. Registro como Proveedor en el SECOP II.

Atentamente,

HERLINDO SOFI PALACIOS MURILLO
Representante Legal

Anexo: 33 Folios

Florencia, 25 de marzo de 2025

Doctora
EMILE BONILLA LUCUMI
Directora Regional (E)
ICBF Sede Regional Caquetá
Ciudad

Asunto: Documentos Contrato de Comodato, municipio de Solano Caquetá.

Cordial saludos;

Con base en la solicitud con radicado nro. 20253800100009361, comedidamente nos permitimos allegar la siguiente documentación para la entrega en comodato del inmueble ubicado en la calle 8 No. 5-66 Barrio Bellavista Solano Caquetá, para el funcionamiento de la modalidad **INSTITUCIONAL** en el servicio de CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL. La información allegada la encontrará de la siguiente manera:

Del Representante Legal

1. Copia de la cédula de ciudadanía
2. Consulta de Antecedentes Disciplinarios
3. Consulta de Antecedentes Responsabilidad Fiscal
4. Consulta de Certificado Judicial
5. Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas
6. Copia del RUT
7. Copia Libreta Militar
8. Formato de autorización de tratamiento de datos personales
9. Formato compromiso de confidencialidad

De la EAS

10. Certificado de existencia y representación legal
11. Documento de facultad para celebrar contratos
12. Consulta de Antecedentes Disciplinarios
13. Consulta de Antecedentes Responsabilidad Fiscal
14. Copia del RUT
15. Certificado de cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales
16. Copia de la cédula, tarjeta profesional y certificado de JCC del Revisor Fiscal
17. Registro como Proveedor de ICBF
18. Registro como Proveedor en el SECOP II.

De igual manera, nos comprometemos a asumir los gastos correspondientes a servicios públicos, impuesto predial, vigilancia, aseo, mantenimiento y demás erogaciones que demande el bien inmueble, así como asumir el cuidado y salvaguarda de este.

Atentamente,

HERLINDO SOFI PALACIOS MURILLO
Representante Legal

Anexo: _____ Folios