
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

PERIODO DEL INFORME:	DEL 11 ABRIL DE 2025 AL 10 DE MAYO DE 2025 FECHA ACTUAL INFORME: 15 DE MAYO DE 2025
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
CONTRATO No.	No SECOP II CO-CD-028-2025 Y NÚMERO INTERNO 120-12-13-25-28
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS PRE-CONTRA Y POST CONTRACTUALES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS QUE GARANTIZAN EL FUNCIONAMIENTO Y EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA ENTIDAD DERIVADOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA CORPORINOQUIA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRÉS JESUS CAMPO BECERRA
No. DE IDENTIFICACION	84.454790
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.154.000,00)
REGISTRO PRESUPUESTAL	194 del 11 de febrero del 2025
FECHA ACTA DE INICIO	11 de febrero de 2025
PRORROGA	N/A
ADICION	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	10 de mayo del 2025
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>	
ACTIVIDADES	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL


	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

1. BRINDAR APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA GARANTIZAR LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES REQUERIDOS, PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE DERIVEN DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II Y/O TIENDA VIRTUAL DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS HASTA SU PUBLICACIÓN, RELACIONADOS CON: SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETAS, SERVICIO DE VIGILANCIA, ASEO Y CAFETERÍA, SERVICIO DE GPS, SUMINISTRO DE PÓLIZAS Y DEMÁS PROCESOS ASIGNADOS AL ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS.

\\server-2019\Usuarios\Subdireccion\_Administrativa\2\_RECURSOS FISICOS\VARIOS\INFORMACION 2025\ESTUDIOS PREVIOS

Para el periodo que comprende del 11 de abril de 2025 a 10 de mayo de 2025, realicé las siguientes acciones:

- Realicé los ajustes correspondientes según las recomendaciones dadas durante la estructuración del Estudio previos y sus anexos para la contratación del objeto SUMINISTRO DE EL EMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN NECESARIOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS LABORES DIARIAS EN EL MARCO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE CORPORINOQUIA EN CADA UNA DE SUS SEDES.
- Inicié la estructuración del estudio previo para la adquisición de polizas de la Entidad.
- Inicié la estructuración del proceso precontractual para llevar a cabo "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A TODO COSTO, DE LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTES EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUÍA, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU OPERACIÓN EFICIENTE Y

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

CONTINUA". Actualmente, se está llevando a cabo la identificación del inventario existen de los aires acondicionados objeto del presente proceso contractual.

- Elaboré y remití cada una de las subsedes de Corporinoquia el memorando No. 400.25.803 con el fin de solicitar el inventario de aires acondicionados existentes.

**2. Brindar apoyo en el seguimiento a los procesos contractuales y/o postcontractuales que se encuentran bajo la supervisión del área de Recursos Físicos de la Subdirección Administrativa y Financiera.**

-Brindé Apoyo en el seguimiento a la ejecución contractual del contrato de No 24-596, cuyo objeto es GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MISIONAL COMO AUTORIDAD AMBIENTAL EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE, COMO ESTRATEGIA DE CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS ACCIONES EN LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS AMBIENTALES Y DEMAS PROCESOS DE GESTIÓN CORPORATIVOS DE LA CORPORACIÓN, DENTRO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE LA PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL PLAN DE ACCIÓN 2024-2027. A través del seguimiento y programación de la prestación del servicio de transporte Terrestre de acuerdo a la solicitudes allegadas a la oficina de recursos físicos.


Actualmente el contrato en mención se encuentra terminado y en etapa de revision documental para su liquidación.

Asi como tambien, la verificación via Telefonica con cada una de las subsedes respecto de la adecuada prestación del servicio, y realizando la solicitud de los respectivos certificados de prestación de servicios de cada una de las subsedes.

**3. Realizar la revisión o validación de la documentación requerida para la elaboración de las actas de inicio, actas parciales y/o actas de liquidación de los distintos procesos contractuales que se encuentran en ejecución y/o liquidación por el área de recursos físicos, específicamente en lo relacionado a: servicio de alquiler de camionetas,**

\\192.168.3.217\Usuarios\Subdireccion\_Administrativa\2\_RECURSOS FISICOS\VARIOS\INFORMACION 2024\SUPERVISIONES 2024



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

servicio de GPS, suministro de pólizas y demás procesos asignados al área de recursos físicos.

Durante El periodo comprendido entre el 11 de abril de 2025 al 10 de mayo de 2025, realicé las siguientes acciones:


- Realicé la revision de los documentos soportes presentados del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO SECOP II No. CO-MC-005-2024 Y NUMERO INTERNO 120.12.13.24-166 SUSCRITO EL 11 DEL MES DE MARZO DEL 2024 CELEBRADO ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA “CORPORINOQUIA” Y NEFOX S.A.S. para tramite de acta parcial No10 y liquidación contractual por terminación del plazo de ejecución.

Posteriormente elaboré informe con observaciones y sugerencias resultado de la revisión integral del expediente contractual y se envia informe a la supervisión del contrato para su verificación.

- El dia 25 de abril, elaboré y realicé envié a la subdirección Administrativa y Financiera, memorando No 400.25.0739, remitiendo informe con las observaciones encontradas en el expediente contractual 24-166, solicitando concepto del asesor jurídico, se anexa evidencia en CD.

- Realicé revisión integral del informe parcial para la lidacion contractual del contrato de prestación No 24-596.

- Elaboré y envíe al contratista requerimiento de fecha 06 de mayo de 2025, con observaciones al informe del acta parcial de liquidación con el fin de que sea subsanado, se anexa evidencia en CD.

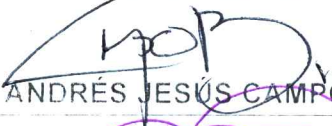
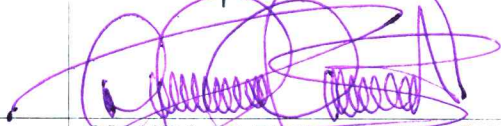
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES N° 03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

4. Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Durante El periodo comprendido entre el 11 de abril de 2025 al 10 mayo de 2025. Se realizarón cada una de las siguientes acciones:

- El día 06 de mayo remiti mediante correo electronico planillas de prestación del servicio de transporte Terrestre especial a las subsedes Arauca, caqueza y la primavera para que se llevará acabo la validación de los servicios prestados, así como tambien, solicité la expedición de la correspondiente certificación de cumplimiento del servicio, *se anexa evidencia en CD.*

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado y en cumplimiento del plan de trabajo concertado con la supervisión, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: BANCOLOMBIA No. DE CUENTA: 36900015504 TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD	(SANITAS)
PAGO APORTES PENSIÓN	(PORVENIR)
PAGO A.R.P.	(POSITIVA)
FIRMA CONTRATISTA	 ANDRÉS JESÚS CAMPO BECERRA
FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	OMAIRA ZARETH ORTIZ ACHAGUA
CARGO	Profesional Universitario Código 2044 Grado.10



PLAN DE TRABAJO

CONTRATO No: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° SECOP II CO-CD-031-2025 Y NUMERO INTERNO 120-12-13-25-31

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y OPERATIVOS EN EL ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, MEDIANTE LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES RELACIONADAS CON LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN".

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CRONOGRAMA
PERIODO DEL 11 DE ABRIL DE 2025 AL 10 DE MAYO DE 2025				
<p>1. <u>BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y/O POSTCONTRACTUALES QUE SE ENCUENTRAN BAJO LA SUPERVISIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar los ajustes correspondientes según las recomendaciones solicitadas durante la revisión por la Oficina Asesora Jurídica en la estructuración del Estudio previo y sus anexos para la contratación SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y             <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la estructuración del estudio previo para la adquisición de pólizas de la Entidad.</li> <li>Realizar la estructuración del proceso precontractual para llevar a cabo " PARA PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A TODO COSTO, DE LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO DE LA CORPORACIÓN.</li> </ul> </li> <li>Realizar el seguimiento a la ejecución contractual del contrato de No 24-596, cuyo objeto es GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MISIONAL COMO AUTORIDAD AMBIENTAL EN LA JURISDICCION DE LA CORPORACIÓN, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE, COMO ESTRATEGIA DE CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS ACCIONES EN LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS AMBIENTALES Y DEMAS PROCESOS DE GESTIÓN CORPORATIVOS DE LA CORPORACIÓN, DENTRO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE LA PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD- AMBIENTAL DEL PLAN DE ACCION 2024-2027.</li> </ul>	<p>Las actividades se desarrollarán en la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia, "Corporinoquia", sede principal ubicada en la ciudad de Yopal - área de Recursos Físicos.</p>	<p>Se requiere de recurso Humano, y recursos tecnológicos (computador e impresora-Internet) propios.</p>	<p>Se programan las actividades relacionadas, sin embargo, se podrían adicionar de acuerdo a las directrices que imparta la supervisión según las necesidades del área.</p>
<p>2. <u>Realizar la revisión o validación de la documentación requerida para la elaboración de las actas de inicio, actas parciales y/o actas de liquidación de los distintos procesos contractuales que se encuentran en ejecución y/o liquidación por el área de recursos físicos, específicamente en lo relacionado a: servicio de alquiler de camionetas, servicio de GPS, suministro de pólizas y demás</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el seguimiento a la ejecución contractual del contrato de No 24-596, cuyo objeto es GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MISIONAL COMO AUTORIDAD AMBIENTAL EN LA JURISDICCION DE LA CORPORACIÓN, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE, COMO ESTRATEGIA DE CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS ACCIONES EN LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS AMBIENTALES Y DEMAS PROCESOS DE GESTIÓN CORPORATIVOS DE LA CORPORACIÓN, DENTRO DEL PROYECTO CONSOLIDACION DE LA PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD- AMBIENTAL DEL PLAN DE ACCION 2024-2027.</li> </ul>	<p>Las actividades se desarrollarán en la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia, "Corporinoquia", sede principal ubicada en la ciudad de Yopal - área de Recursos Físicos.</p>	<p>Se requiere de recurso Humano, y recursos tecnológicos (computador e impresora-Internet) propios.</p>	<p>El soporte producido en el ejercicio de esta actividad se entregará durante el periodo programado.</p>

SEDE PRINCIPAL YOPAL 9 Carrera 23 No 18-31 ☎ PBX (608) 634 7309 - 310 818 6137  
 SEDE ARAUCA 9 Carrera 25 No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 25 - 310 818 61 33  
 SEDE YUMARE 9 Carrera 13 No 15-62 ☎ PBX (608) 634 7309 - 310 818 61 33  
 UNIL 42 ☎ PBX (608) 634 7309 - 310 818 61 33  
 PBX (608) 634 7309 - 310 818 61 33

<p><u>procesos asignados al área de recursos físicos.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la Programación de la prestación del servicio de transporte Terrestre especial para cada una de las sedes de Corporinoquia de acuerdo a las solicitudes realizadas por cada una de las áreas.</li> <li>Realizar la verificación vía Telefónica con cada una de las subsees respecto de la adecuada prestación del servicio, y solicitar los respectivos certificados de prestación de servicios de cada una de las subsees.</li> <li>Realizar la revisión documental del acta parcial final del contrato 24-596 y elaborar la liquidación contractual por terminación de plazo de ejecución.</li> <li>Realizar la revisión de los documentos soportes presentados del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO SECOP II No. CO-MC-005-2024 Y NUMERO INTERNO 120.12.13.24-166 SUSCRITO EL 11 DEL MES DE MARZO DEL 2024 CELEBRADO ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA "CORPORINOQUIA" Y NEFOX S.A.S. para tramite de acta parcial No10 y liquidación contractual por terminación del plazo de ejecución.</li> <li>Elaborar un (1) informe con las observaciones y sugerencias que resulten de la revisión integral del expediente contractual y se envía informe a la supervisión del contrato para su verificación. Así como tambien los tramite administrativo que haya lugar.</li> <li>Realizar la revisión integral del informe parcial para la liquidación contractual del contrato de prestación No 24-596.</li> </ul>	<p>Las actividades se desarrollarán en la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia, "Corporinoquia", sede principal ubicada en la ciudad de Yopal - área de Recursos Físicos.</p>	<p>Se requiere de recurso Humano, y recursos tecnológicos (computador e impresora-Internet) propios.</p>	<p>El soporte producido en el ejercicio de esta actividad se entregará durante el periodo programado</p>
<p>3. <u>Realizar la revisión o validación de la documentación requerida para la elaboración de las actas de inicio, actas parciales y/o actas de liquidación de los distintos procesos contractuales que se encuentran en ejecución y/o liquidación por el área de recursos físicos, específicamente en lo relacionado a: servicio de alquiler de camionetas, servicio de GPS, suministro de pólizas y demás procesos asignados al área de recursos físicos.</u></p>				



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
01-3434790		CAMPO BECERRA ANDRES JESUS	PRINCIPAL	CALLE TA A # 31-126 apto 1-111	BOGOTÁ, CUNDINAMARCA	6237494	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Período	Clave	Planilla	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2025-04	1455187389	448547419		1	2025-05/22	2025-05-05	0	\$548,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
NO	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
	04554790	CAMPO BECERRA ANDRES JESUS	230301	30	\$1,888,000	\$302,100	EP0009	30	\$1,888,000	\$276,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,688,000	\$9,900		0	\$0	\$0	
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$1,888,000	\$302,100			\$1,888,000	\$236,000			\$0	\$0			\$1,888,000	\$9,900			\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)																								
FORVERIR			230301	800,224,808	8	\$302,100			\$302,100				\$0	\$0	\$302,100			\$0	\$0					
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)																								
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS			14-23	860,011,153	6	\$9,900			\$9,900				\$0	\$0	\$9,900			\$0	\$0					
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)																								
SAHITAS			EPS005	800,251,440	6	\$236,000			\$236,000				\$0	\$0	\$236,000			\$0	\$0					

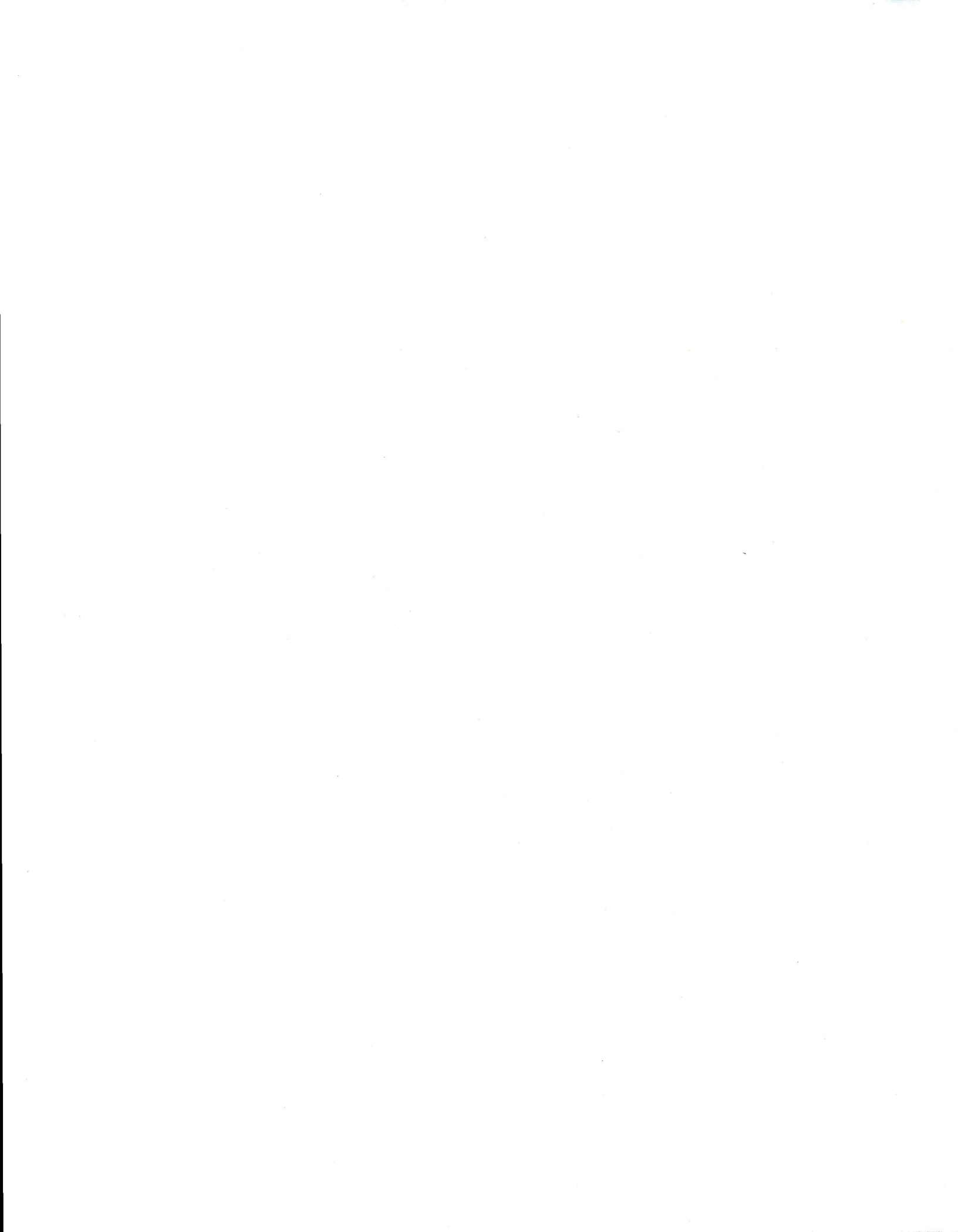


DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 84451790		CAMPO BECERRA ANDRES JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 16.A # 31-328 apto 1-107	YOPAL, CASANARE	6257458	\$1	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2025-05	1479865759	1	2025/06/24	2025/05/14	BANCOLOMBIA	0	\$413,300		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombres	Codigoo	Dias	IBC	Aporte	Codigoo	Dias	IBC	Aporte	Codigoo	Dias	IBC	Aporte	Codigoo	Dias	IBC	Aporte	Codigoo	Dias	IBC	Aporte	
1	CC 844-4790	CAMPO BECERRA ANDRES JESUS	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EP5005	30	\$1,423,500	\$178,000		0		\$178,000		0		\$178,000		14-23	30		\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000				\$178,000				\$178,000					\$0

RESUMEN DE PAGO																							
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)																							
PORVENIR			230301	800,224,808	8	\$227,800			\$0	\$227,800				\$0	\$227,800			\$0					\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)																							
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS			14-23	860,011,153	6	\$7,500			\$0	\$7,500				\$0	\$7,500			\$0					\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)																							
SANITAS			EP5005	800,251,440	6	\$178,000			\$0	\$178,000				\$0	\$178,000			\$0					\$0



 CORPORACIÓN DE LA ORINOQUIA	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CODIGO	GCC-FOR-003
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	6
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	22/11/2021

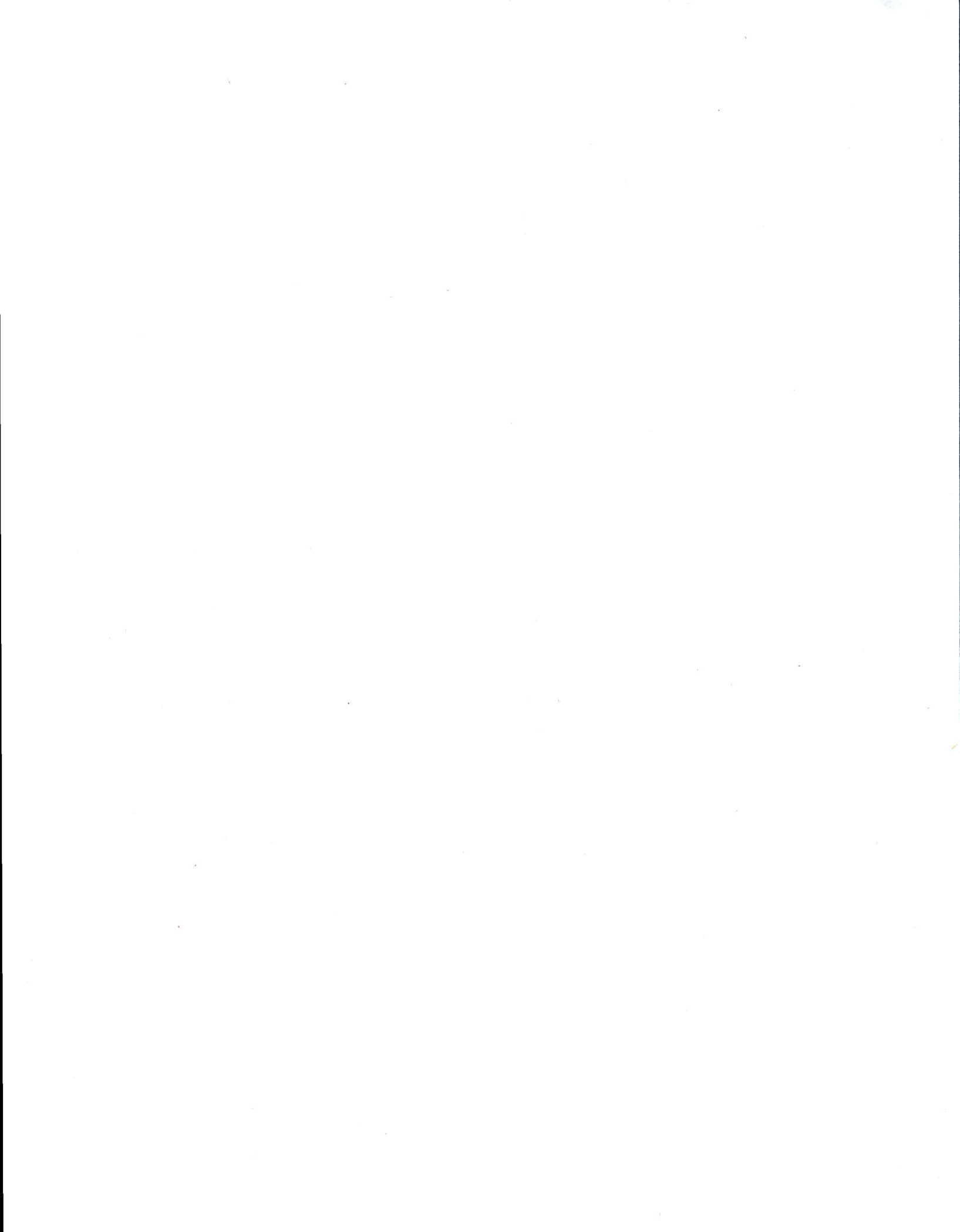
OMAIRA ZARETH ORTIZ ACHAGUA, Profesional Universitario Código 2044 Grado 10 , en calidad de SUPERVISOR del Contrato de Prestación de servicios profesionales No. SECOP II CO-CD-028-2025. Y NÚMERO INTERNO 120-12-13-25-28, Cuyo objeto corresponde "BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS PRE-CONTRA Y POST CONTRACTUALES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS QUE GARANTIZAN EL FUNCIONAMIENTO Y EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA ENTIDAD DERIVADOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA CORPORINOQUIA." suscrito entre CORPORINOQUIA y ANDRÉS JESÚS CAMPO BECERRA identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.454.790 expedida en santa Marta, Magdalena, certificado que el contratista viene cumpliendo a cabalidad con el objeto del mencionado contrato, por lo cual puede procederse a efectuar el pago correspondiente al periodo comprendido del **11/04/2025 al 10/05/2025**. Se deja constancia que el contratista presentó soportes de los pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL) con planilla de pago del periodo abril No 9485547839 y periodo Mayo 9485969181.


### BALANCE ECONOMICO

ITEM	DESCRIPCION		PROGRAMACION	EJECUCION
1	Valor Contrato + Adicional		\$14.154.000	\$ -
2	Valor a pagar presente Acta	Valor Periodo		\$4.718.000
		Valor Gastos de Desplazamiento y Otros		\$0
3	Valor Pagado	De la 01 a la 02		\$9.436.000
4		Saldo Por Ejecutar		\$0
5		SUMAS IGUALES	\$14.154.000	\$14.154.000

Para constancia se firma la presente certificación, el 15/05/2025

  
 OMAIRA ZARETH ORTIZ ACHAGUA  
 Profesional Universitario Código 2044 Grado 10



	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código: GCC-FOR-025
	PAZ Y SALVO - SECRETARIA GENERAL	Versión: 02
		Fecha: 2022/12/19

Yopal, 12 de Mayo del 2025

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA  
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA  
"CORPORINOQUIA"**

**C E R T I F I C A**

Que, **ANDRÉS JESUS CAMPO BECERRA**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 84 454 790 expedida en Santa Marta, suscribió con la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia CORPORINOQUIA, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

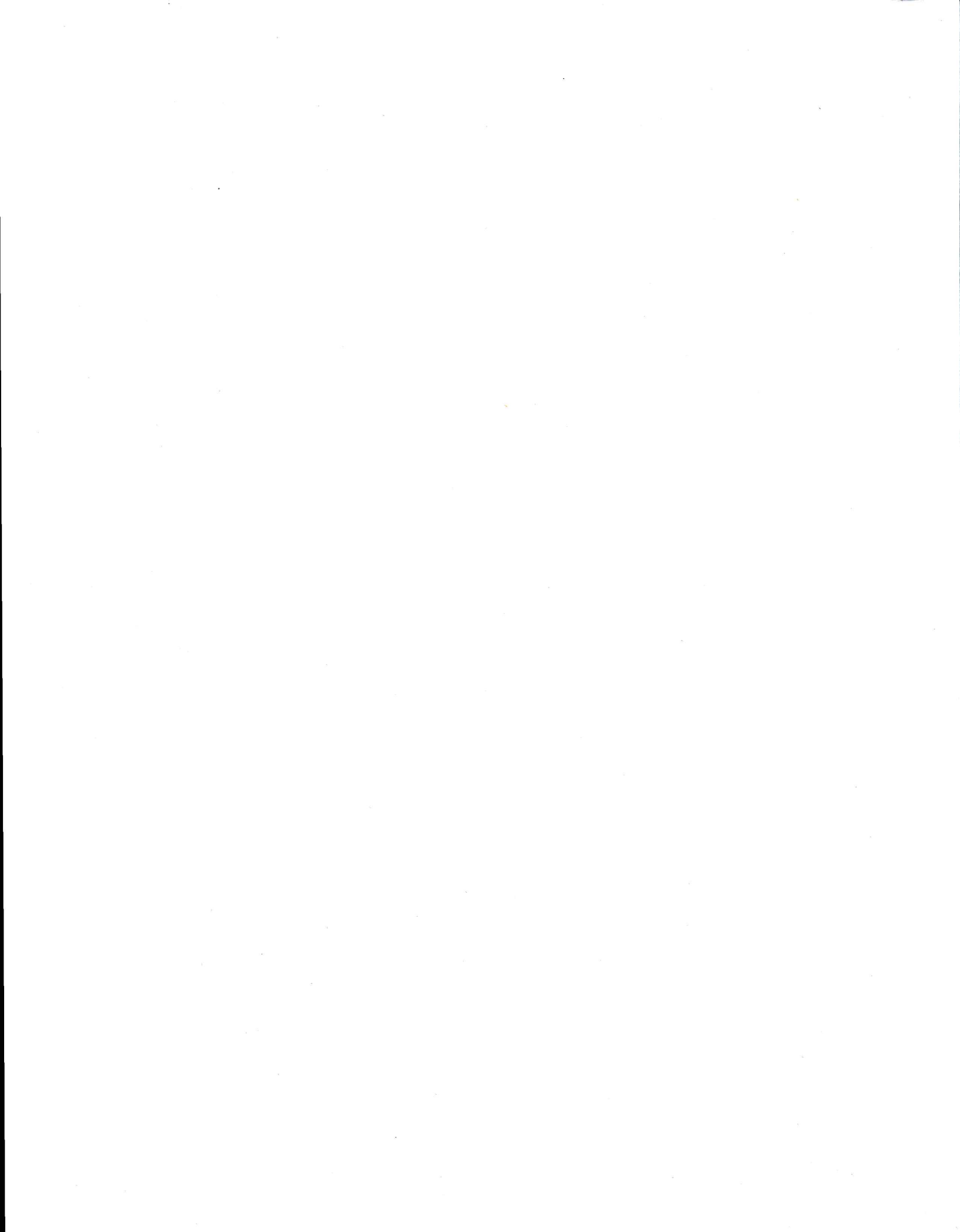
PROCESO SECOP II	CO-CD-028-2025
No. CONTRATO	120-12-13-25-28
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07 de febrero de 2025
OBJETO	BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS PRE-CONTRA Y POST CONTRACTUALES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS QUE GARANTIZAN EL FUNCIONAMIENTO Y EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA ENTIDAD DERIVADOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA CORPORINOQUIA.
VALOR	CATORCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.154.000.00)
PLAZO	TRES (3) MESES
FECHA DE INICIO	11 DE FEBRERO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN	10 DE MAYO DE 2025


Que, una vez revisados los libros radicadores de préstamo de expedientes sancionatorios y verificadas las bases de datos del Centro de Documentos, no se observan trámites pendientes, en consecuencia, certifico que el contratista, se encuentra a **PAZ Y SALVO** con la **SECRETARÍA GENERAL**.

La presente certificación se expide a fin de dar trámite al proceso de terminación del contrato en mención.

  
 DANITZA LISSETH ROMERO CRUZ  
 Secretaria General

  
 Revisó: Arlinzon Correa González  
 Técnico Administrativo / Grado 14 Código 3124  
 Centro de Documentos



	<b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>	Código: GCC-FOR-034
	<b>PAZ Y SALVO - SISTEMAS</b>	Versión: 01
		Fecha: 2022/12/19

Yopal, 12 de mayo del 2025

**LA OFICINA DE SISTEMAS DE LA  
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA  
"CORPORINOQUIA"**

**C E R T I F I C A**

Que, **ANDRÉS JESÚS CAMPO BECERRA**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 84.454.790 expedida en Santa Marta, Magdalena, suscribió con la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia CORPORINOQUIA, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

<b>PROCESO SECOP II</b>	CO-CD-028-2025
<b>No. CONTRATO</b>	120-12-13-25-28
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	07 de febrero de 2025
<b>OBJETO</b>	BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS PRE-CONTRA Y POST CONTRACTUALES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS QUE GARANTIZAN EL FUNCIONAMIENTO Y EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA ENTIDAD DERIVADOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUIA CORPORINOQUIA.
<b>VALOR</b>	CATORCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.154.000,00)
<b>PLAZO</b>	TRES (3) MESES
<b>FECHA DE INICIO</b>	11 DE FEBRERO DE 2025
<b>FECHA TERMINACIÓN</b>	10 DE MAYO DE 2025

Que, una vez revisados los diferentes accesos a Red de Datos, Sistema de Información Athento, sistema de información VITAL – SILAMC, Correo Electrónico, no se observan trámites pendientes, en consecuencia, certifico que el contratista, se encuentra a PAZ Y SALVO con el **AREA DE SISTEMAS**.

La presente certificación se expide a fin de dar trámite al proceso de terminación del contrato en mención.

  
**EDYLIN FELIPE TORRES MEDINA**  
 Profesional Universitario  
 Grado 10 Código 2044  
 Área de Sistemas

