Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-04-01	**Hasta:**	2025-04-30	
Nombre del Contratista:	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ		**Número de Documento:**	1070781237	
Correo Electrónico:	libykj@gmail.com		**Número Telefónico:**	3204561070	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1449-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	22430	$4127120	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4127120**	**CUATRO MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL CIENTOVEINTEPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-02	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 3998136
2	FEBRERO	$ 3998136
3	MARZO	$ 4389258
4	ABRIL	$ 4127120

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2025

$ 27054013	**$ 27054013**	**$ 16512650**	**$ 10541363**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	1. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y concertar compromisos sectoriales e intersectoriales y desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	22.04.2025 Comité operativo COLIA ampliado. 22.04.2025 Comité operativo local de Juventud.	-Acta y listado
2	2. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-"03.04.2025 Fortalecimiento técnico en IRA jardín infantil San Benito. 03.04.2025 articulación con Equipo ESP en marco de la agenda 2025. 04.04.2025 articulación con psicosocial de jardín Infantil Isla del sol. 04.04.2025 Mesa de trabajo con centro zonal ICBF Tunjuelito. 07.04.2025 Asistencia técnica SDS. 07.04.2025 articulación con orientadoras de colegio Venecia. 07.04.2025 Fortalecimiento técnico con madres comunitarias Hijo feliz. 10.04.2025 articulación con Coordinadora de jardín Infantil El Carmen. 14.04.2025 articulación con Equipo ESP en marco de la agenda 2025 para verificar ajustes de la herramienta de percepción y ficha técnica. 22.04.2025 articulación con Fundarti Operador de ICBF -Modalidad Familiar sede Tunal. 22.04.2025 articulación con Fundarti Operador de ICBF - Modalidad Familiar sede Venecia. 23.04.2025 Mesa de trabajo infancia. 25.04.2025 Articulación con Fundación juvenil San Carlos. 25.04.2025 articulación líder centros de escucha más bienestar. 28.04.2025 Fortalecimiento tecnico colegio Venecia Jornada mañana. 28.04.2025 articulación con equipo de reducción de daños y riesgos. 29.04.2025 Fortalecimeinto tecnico escuela de barberia . 30.04.025 Articulación con referente de alcaldia de Barras Futbolera	-Acta y listado
3	3. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis.	-22.04.2025 Se les apoyo al equipo de Análisis Poblacional y Temático en el ejercicio que se desarrollo dentro de esta instancia COLIA en marco de embarazo adolescente en la zona sur.	-acta y listado
4	4. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS.	-Se recibe oficio para arituclacion con el operador Fundarte de ICBF de la mordalidad familiar por lo que se gestiono dos articulaciones con los cordinadores de esta entidades.	-Acta y listado
5	5. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales.	-22.04.2025 en el comité operativo de juventud Se planea jornada con el jovenes del la escuela deportiva el carmen para el mes de mayo.	-Acta y listado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	"Diligenciamiento de anexo 1 del mes de marzo Cargado en drive. Aportes al informe de junta del mes de marzo Cargado en drive."	reposa en el repositorio del proceso de Análisis y Políticas
7	7. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención.	-Gestionan 2 canalizaciones, se alimenta el SIRC distrital con los resultados de la gestiones y todas quedan cerradas.	-SIRC y anexo 10
8	8. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal.	-Este mes no se programo Preauditoria ya que cambio la dinamica y se realizaran la primera semana del mes.	-Acta
9	9. Participar en las reuniones de equipo, Espacios de direccionamiento, seguimiento a actividades contractuales, Realizar acompañamientos técnicas o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	11.04.2025 Espacio de direccionamiento y asistencia técnica. 11.04.2025 Espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas. "	-actas y listados
10	10. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1.	-Se cuenta con gestión documental en medio magnético y físico hasta el mes de enero 2025.	-Carpetas en físico en el archivo local y en repositorio en one Drive.
11	11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-"05.04.2025 Asistencia técnica SDS por parte de referentes distritales PPIIA y juventud. 11.04.2025 Protocolo de Lavado de mano 11.04.2025 entrega de insumos. 21.04.2025 Mesa de trabajo infancia. 26.04.2025 Jornada Nacional de vacunación. 28.04.2025 Sala situacional "	-Listado, acta .

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4389258
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9484569975	-		
2025	MARZO	2025	04	11				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHOPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1755703	$ 280912	**$ 281400**
Salud		SÁNITAS		$ 219463	**$ 219800**
ARL	3	SURA		$ 42769	**$ 42900**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 509540**	**$ 544100**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	7070344697

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ	2025-04-24 18:12:20
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ	2025-04-24 18:35:18
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-04-25 11:30:57
RECHAZADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-04-27 14:09:05
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ	2025-04-28 14:37:04
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ	2025-04-28 18:46:29
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-04-28 19:41:21
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-04-30 12:33:09

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2025