PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 13 de mayo de 2025

Señor (a)
Elkin Pertuz Rada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7377829**
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2025

Referencia: Nª 30825 del año 2025

MARYURIS ESTHER OLIVEROS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.517.660 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo,, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por valor de (4.558.760,00) Cuatro millones quinientos cincuenta y ocho mil setecientos sesenta pesos. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 488438598374 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -AVA- familia programación- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se hace el alistamiento del ambiente virtual en el LMS de las fichas asignadas para el **ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (3211601) (3211602) (3211604) (3211605)** *Revisar de acuerdo con lineamientos que el curso esté disponible a los aprendices *Se revisa el ambiente virtual, que los materiales están organizados de acuerdo con la unidad de diseño y que los enlaces funcionen *Se verifica la información solicitada en lineamientos, para la carpeta información del programa. *Se verifica que estén funcionando y disponibles al aprendiz el enlace de biblioteca Sena y la carpeta documentos de interés para el aprendiz *Se elaborar y publica cronograma general del programa teniendo en cuenta las fechas establecidas en el Sistema de Gestión Académica. *Se procede a hacer la actualización del perfil del instructor. *Se revisa la carpeta de contenido de curso/proyecto verificando que los materiales, guías y evidencias, estén organizadas en sus carpetas y que los enlaces funcionen correctamente. *Se adecuan y apertura los foros de dudas e inquietudes y el foro social, se crea foro temático en la semilla, ya que no venía creado dentro de las evidencias. *Se quita la visibilidad de las carpetas material de apoyo del instructor, se crea la carpeta de reporte de curso y	**ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (3211601) (3211602) (3211604) (3211605)**

		se quita la vista al aprendiz. *Se adecuan y habilitan evidencias, evaluaciones de acuerdo con las fechas presentadas en el cronograma. * Se crean las ponderaciones en el centro de calificaciones y se asocia a cada una de las evidencias, evaluaciones y foros del programa. * Se asocian las actividades a cada ponderación y se establece fecha de entrega según el cronograma y la fecha de gestión académica. Se habilitan las entregas tardías. *Una vez adecuado el programa, se publica a los aprendices el anuncio de bienvenida, cumpliendo con la información solicitada en lineamientos. *Se publican los anuncios de bienvenida, reglas del programa, foros, criterios de evaluación, actualización de datos según lo estipulan los lineamientos. *Se publican el anuncio de la primera semana de inicio de las actividades a desarrollar con sus fechas de inicio y fin. *Se configura la carpeta sesiones en línea de acuerdo con lo solicitado en el lineamiento, creando la carpeta sesiones en línea y grabación sesiones en línea *Se envía correo a los aprendices invitándolos a iniciar la formación.	
3	3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto(LMS) acorde a lo	* Se realiza la sesión en línea de bienvenida al programa – correspondiente a la semana 1 y se realiza la inducción a la plataforma. Se hace la atención a través del foro de dudas e inquietudes diariamente. *Se revisa y retroalimenta foro social – diariamente.	**ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (3211601) (3211602) (3211604) (3211605)**

	establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Se evalúan y retroalimentan las evidencias entregadas por los aprendices – diariamente.	
4	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuestoporla entidad	Se asocian 80 aprendices por ficha desde Sofia plus.	SOFIA PLUS **ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (3211601) (3211602) (3211604) (3211605)**
5	5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de	*se programa y prepara la primera conferencia web con los aprendices y se les publica el anuncio de invitación a la misma y se desarrolla una por cada semana, se publican fechas y horas en el cronograma del programa. *Se hace el resumen de la conferencia y se sube al LMS con el enlace de grabación - semanal *Además de publicar en el LMS, se comparte enlace de grabación conferencia, a través de un anuncio. *Se publica anuncio invitando a ver los enlaces del manual y video de guía para el manejo dela plataforma Territorium. *Se haceacompañamiento al aprendiz en sus dudas a través de los medios disponibles en el LMS y fuera de ellos.	LMS ZAJUNA– **ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (3211601) (3211602) (3211604) (3211605)**

	la formación profesional integral		
6	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, paraorganizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	*Se hace uso de la aplicación para las conferencias dispuesta en el LMS *se invita al aprendiz a hacer la entrega de sus evidencias através de los enlaces dispuestos en el LMS, con el fin de llevar registro en el mismo.	LMS ZAJUNA– **ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (3211601) (3211602) (3211604) (3211605)**
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Se realiza la calificación diariamente de las evidencias recibidas y la participación en los foros según el cronograma de actividades y los lineamientos establecidos para la formación.	LMS ZAJUNA– **ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (3211601) (3211602) (3211604) (3211605)**
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadasporel Supervisor del	Se participa en las reuniones y solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	NO APLICA

	Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		
11	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Informe Actual - IMPLEMENTACION DE BASES DE DATOS NOSQL. (3180033) (3180034) (3180035) (3180037)	Informe actual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

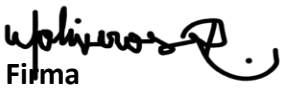
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9485266467 de la planilla, aportes en línea del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Maryuris Esther Oliveros Rivera
Contratista
C.C. No. 22.517.660 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma 

Supervisor(A) Contrato No.

7377829

Coordinador Titulada Virtual

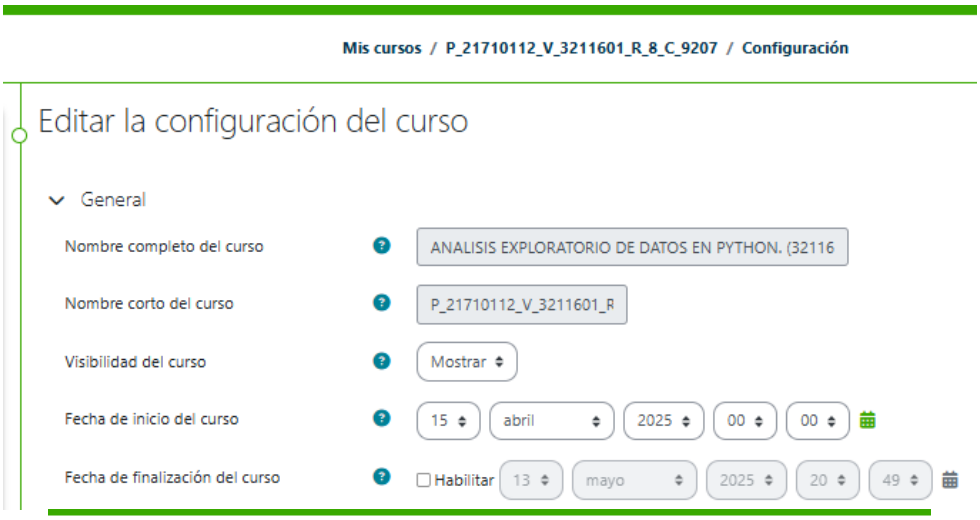
Titulada Virtual

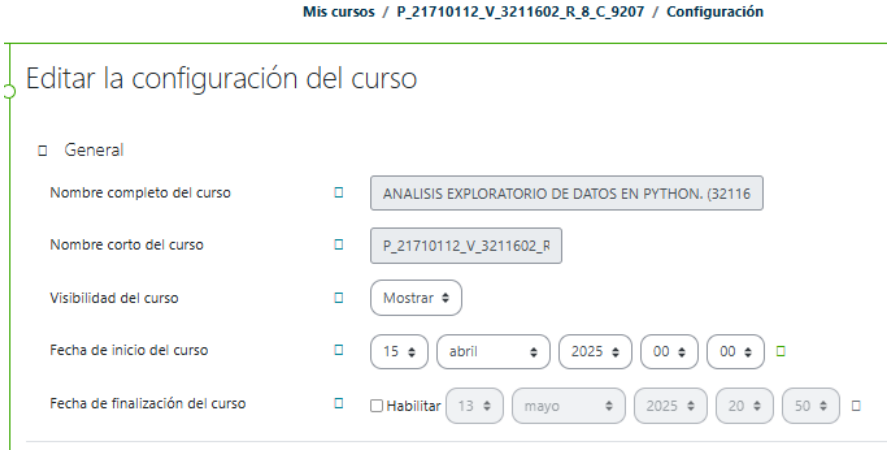
Evidencias de actividades ejecutadas en la formación del mes de mayo

Obligaciones 1 y 2.

- ✓ **Se gestionan las siguientes fichas dentro del mes de formación: ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (3211601) (3211602) (3211604) (3211605) ejecutando las siguientes acciones, guiadas de los lineamientos:**

- Se hace el alistamiento del ambiente virtual en el LMS de las fichas asignadas para el programa **ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (3211601) (3211602) (3211604) (3211605)**
  Revisar
  de acuerdo con lineamientos que el curso esté disponible a los aprendices






Mis cursos / P_21710112_V_3211604_R_8_C_9207 / Configuración
Editar la configuración del curso
General
Nombre completo del curso
ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (32116
Nombre corto del curso
P_21710112_V_3211604_R
Visibilidad del curso
Mostrar
Fecha de inicio del curso
15
abril
2025
00
00
Fecha de finalización del curso
Habilitar
13
mayo
2025
20
50

Mis cursos / P_21710112_V_3211605_R_8_C_9207 / Configuración
Editar la configuración del curso
General
Nombre completo del curso
ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON. (32116
Nombre corto del curso
P_21710112_V_3211605_R
Visibilidad del curso
Mostrar
Fecha de inicio del curso
15
abril
2025
00
00
Fecha de finalización del curso
Habilitar
13
mayo
2025
20
50

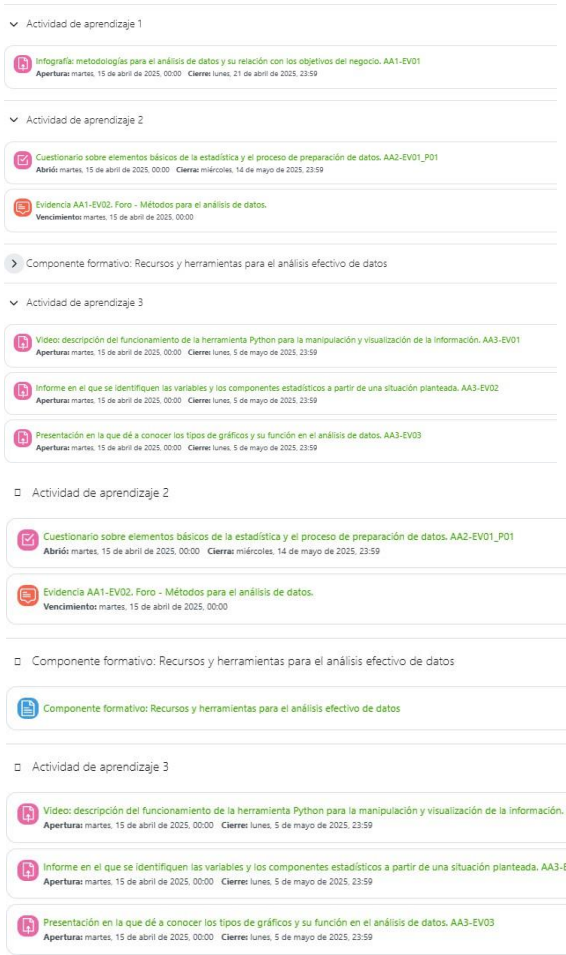
Se reciben 4 fichas nuevas para alistamiento con inicio de curso el día 13 de marzo:

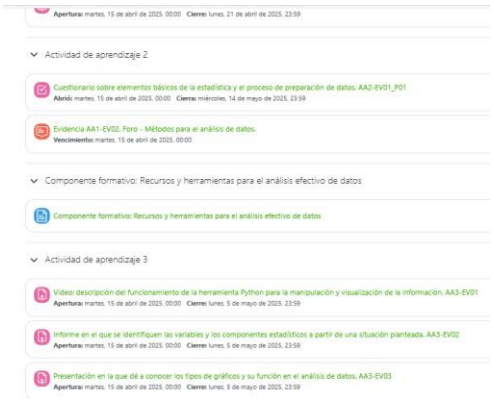
- **Listado de Fichas Asignadas al Instructor**

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignado
3211601	ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON.	En Ejecucion	15/04/2025	16/05/2025	80	Vigente	80
3211602	ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON.	En Ejecucion	15/04/2025	16/05/2025	80	Vigente	80
3211604	ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON.	En Ejecucion	15/04/2025	16/05/2025	80	Vigente	80
3211605	ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON.	En Ejecucion	15/04/2025	16/05/2025	80	Vigente	80

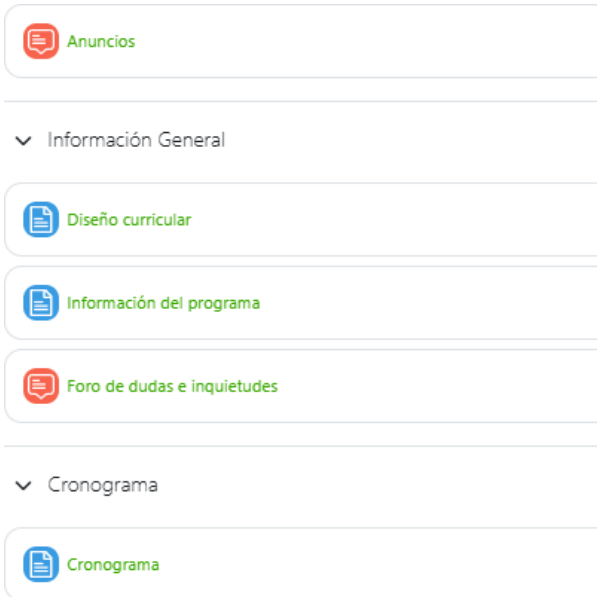
Página 1 de 1

- Se revisa el ambiente virtual, que los materiales están organizados de acuerdo con la unidad de diseño y que los enlaces funcionen.

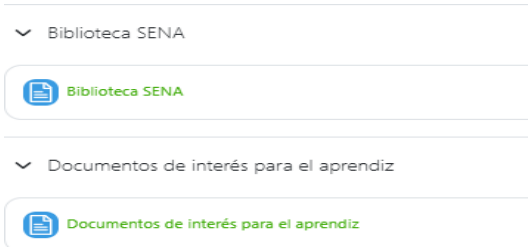
- 



- Se verifica la información solicitada en lineamientos, para la carpeta información del programa.



- Se verifica que estén funcionando y disponibles al aprendiz el enlace de biblioteca Sena y la carpeta documentos de interés para el aprendiz

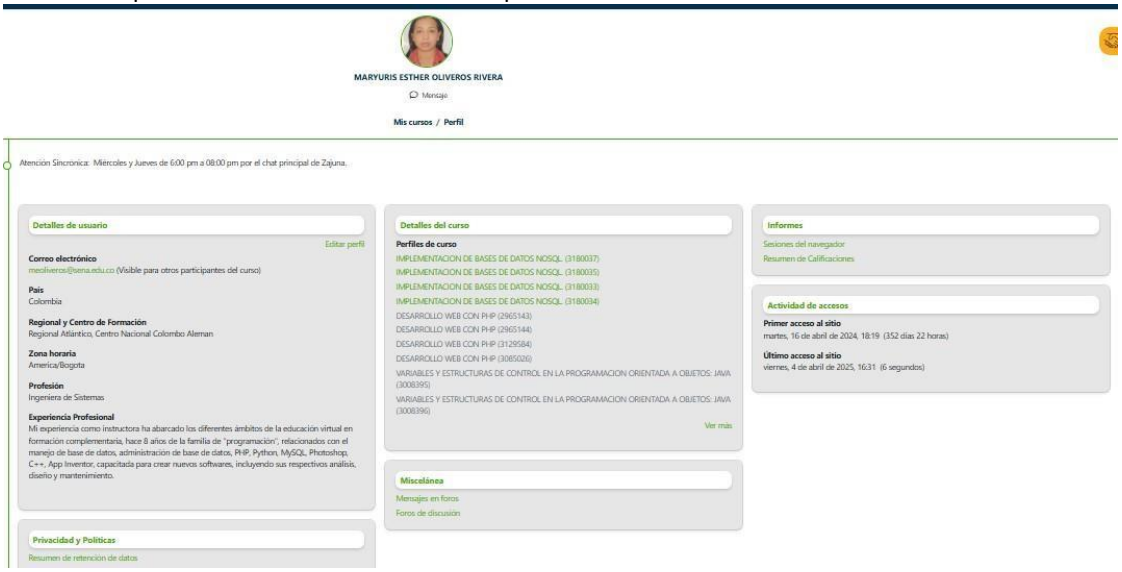


Se elaborar y publica cronograma general del programa teniendo en cuenta las fechas establecidas en el Sistema de Gestión Académica.

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	***15/04/2025***
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	***14/05/2025***

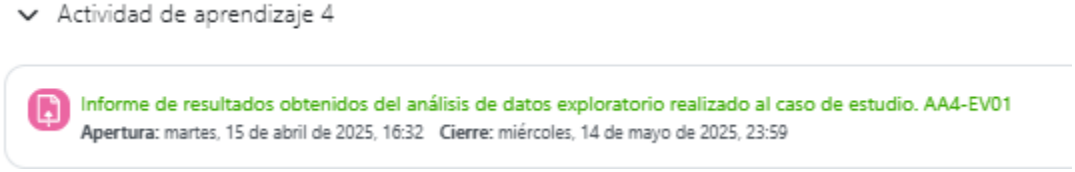
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones, ***No Calificable***	***15/04/2025***	***16/04/2025***
			Participación en el "**Foro Social**", ***No Calificable***	***15/04/2025***	***16/04/2025***
AA1-Comprender las metodologías para el análisis de datos y la identificación de los objetivos de negocio.	**20501114-1**. Definir el objetivo del análisis a partir del planteamiento de preguntas que permitan conocer los datos recopilados.	***16/04/2025*** **a las 2:00 PM**	Infografía: metodologías para el análisis de datos y su relación con los objetivos del negocio. **AA1-EV01.** **Calificable**	***16/04/2025***	***21/04/2025***
AA2-Entender los conceptos básicos de la estadística.	**20501114-1.** Definir el objetivo del análisis a partir del planteamiento de preguntas que permitan conocer los datos recopilados.	***22/04/2025*** **a las 7:00 PM** *	Cuestionario sobre elementos básicos de la estadística y el proceso de preparación de datos. **AA2-EV01.** **Calificable**	***22/04/2025***	***28/04/2025***
			Foro - Métodos para el análisis de datos. AA2-EV02.		
AA3- Implementar las herramientas y librerías necesarias para el análisis de los datos.	**220501114-2.** Organizar, preparar y visualizar datos que den respuesta a las preguntas definidas para el análisis.	***29/04/2025*** **a las 7:00 PM**	Video: descripción del funcionamiento de la herramienta *Python* para la manipulación y visualización de la información. **AA3-EV01.** **Calificable**	***29/04/2025*** -	***05/05/2025*** -
			Informe en el que se identifiquen las variables y los componentes estadísticos a partir de una situación planteada. **AA3-EV02**. **Calificable**		
			Presentación en la que dé a conocer los tipos de gráficos y su función en el análisis de datos. **AA3-EV03**. **Calificable**		
AA4-Establecer los resultados obtenidos frente al análisis exploratorios de datos.	**220501114-3.** Validar el resultado del análisis de acuerdo con los objetivos definidos para la organización.	***07/05/2025*** **a las 2:00 PM**	Informe de resultados obtenidos del análisis de datos exploratorio realizado al caso de estudio. **AA4-EV01.** **Calificable**	***06/05/2025***	***14/05/2025***
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES – 14/05/2025					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

- Se procede a hacer la actualización del perfil del instructor.

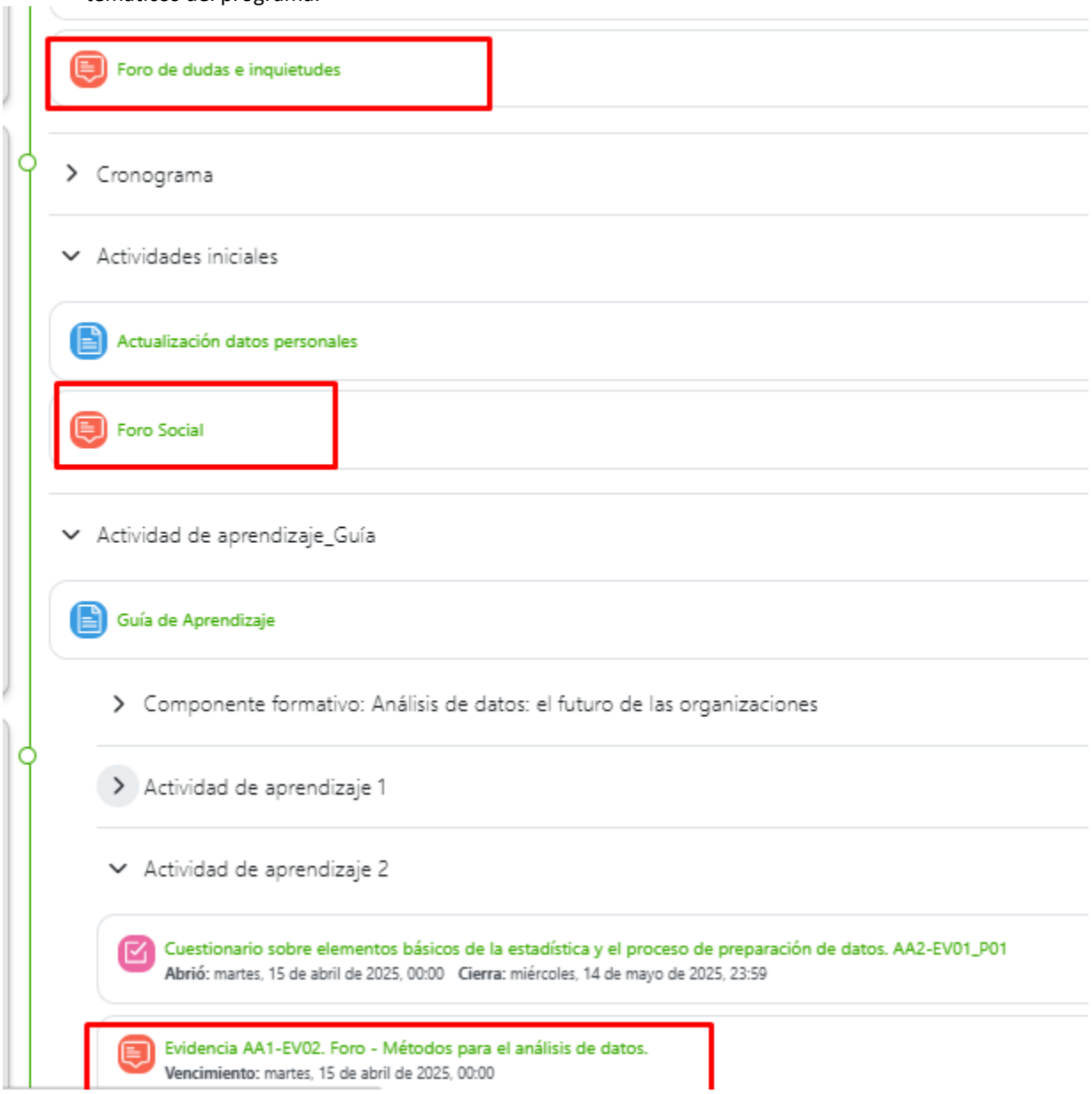


- Se revisa la carpeta de contenido de curso/proyecto verificando que los materiales, guías y evidencias, estén organizadas en sus carpetas y que los enlaces funcionen correctamente.

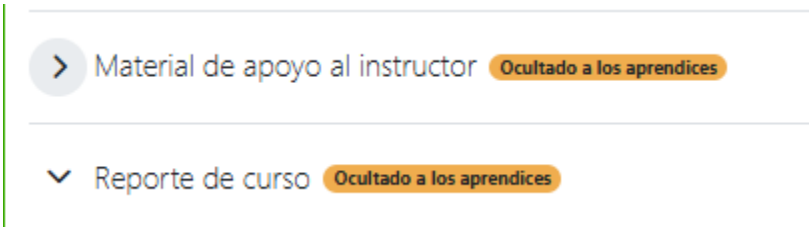




- Se adecuan y apertura los foros de dudas e inquietudes y el foro social. Se programan los foros temáticos del programa.



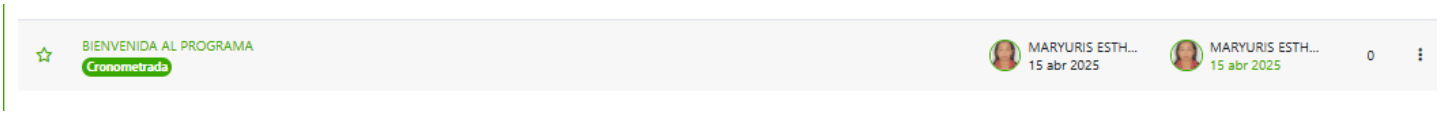
- Se quita la visibilidad de las carpetas material de apoyo del instructor, se crea la carpeta de reporte de curso y se quita la vista al aprendiz.



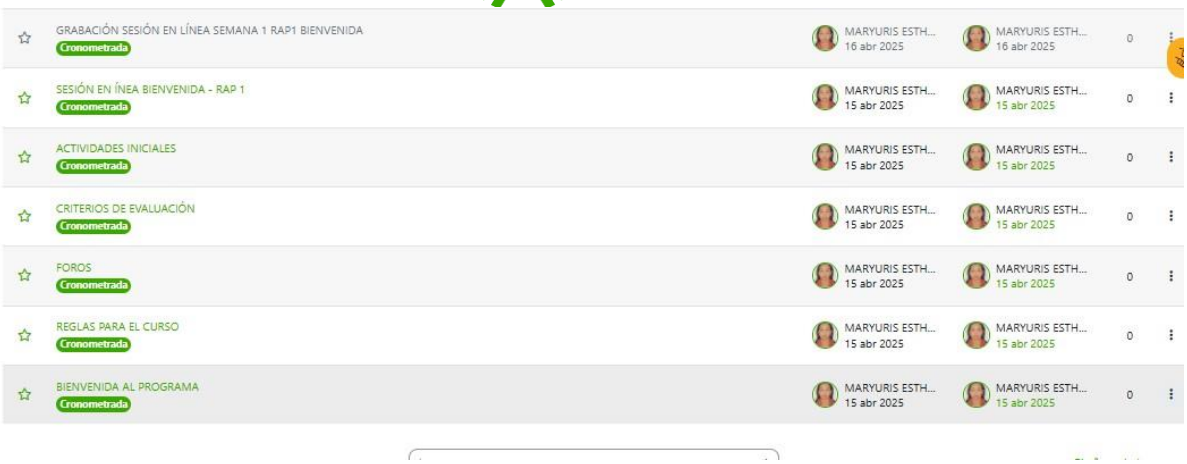
- Se adecuan y habilitan evidencias, evaluaciones de acuerdo con las fechas presentadas en el cronograma.



- Una vez adecuado el programa, sepublica alos aprendices el anuncio de bienvenida, cumpliendo con la información solicitada en lineamientos.



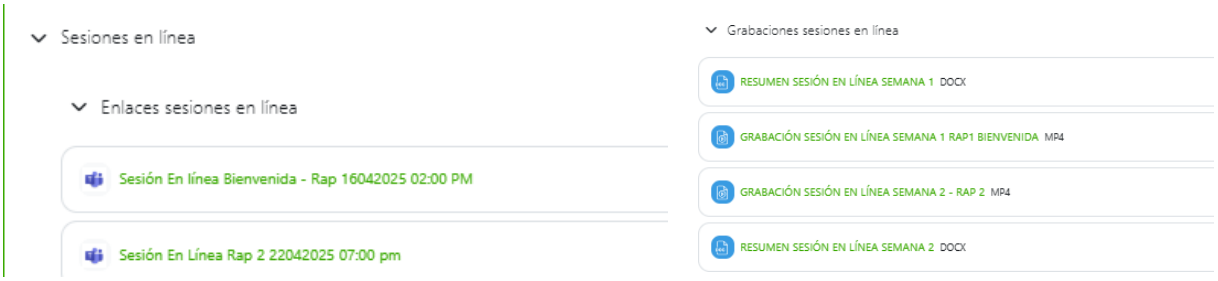
- Se publican los anuncios de bienvenida, reglas del programa, foros, criterios de evaluación, actualización de datos según lo estipulan los lineamientos.



- Se publican el anuncio de la primera semana de inicio de las actividades a desarrollar con sus fechas de inicio y fin.
-

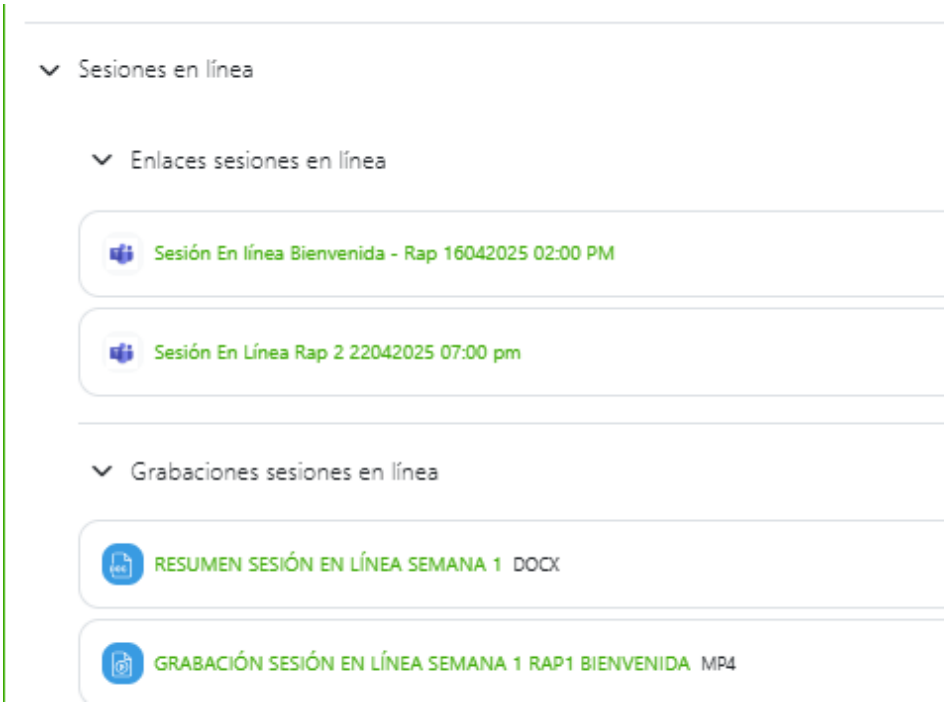


- Se configura la carpeta sesiones en línea de acuerdo con lo solicitado en el lineamiento, creando la carpeta sesiones en línea y grabación sesiones en línea



obligación 3

- Se realiza la sesión en línea de bienvenida al programa – correspondiente a la semana 1 y se realiza la inducción a la plataforma. Se hace la atención a través del foro de dudas e inquietudes diariamente.



- Se revisa y retroalimenta foro social – diariamente.

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Presentación	CATERIN ANDRE... 6 may 2025	MARYURIS ESTH... 6 may 2025	1
Presentacion	JUDY JOHANA ... 4 may 2025	MARYURIS ESTH... 5 may 2025	1
PRESENTACION HADRA CASTAÑEDA	HADRA CONSTA... 1 may 2025	MARYURIS ESTH... 2 may 2025	1
PRESENTACION	SAHILY VALENTI... 25 abr 2025	MARYURIS ESTH... 28 abr 2025	1
Presentación	CARLOS EDUAR... 22 abr 2025	MARYURIS ESTH... 22 abr 2025	1
Presentación / David Paez	DAVID ADOLFO ... 22 abr 2025	MARYURIS ESTH... 22 abr 2025	1
PRESENTACION	LAURA JIMENA J... 21 abr 2025	MARYURIS ESTH... 22 abr 2025	1
MI PRESENTACION	JUAN DAVID VAL... 21 abr 2025	MARYURIS ESTH... 22 abr 2025	1
Presentación	MONICA YINETH... 21 abr 2025	MARYURIS ESTH... 21 abr 2025	1
Presentacion	Camilo Ochoa	CAMILO ANDRE... 19 abr 2025	MARYURIS ESTH... 21 abr 2025	1
Presentación - Didier Barreto	DIDIER ENRIQUE... 16 abr 2025	MARYURIS ESTH... 16 abr 2025	1

- Se evalúan y retroalimentan las evidencias entregadas por los aprendices – diariamente.

NESTOR FERNEY ABAUNZA GOMEZ	1053866486cc	abaunzagomez@gmail.com	-	-	-	-
FREDDY SANTIAGO ACOSTA MOZO	1007227909cc	arquero2020@gmail.com	-	-	-	-
VALERIA ARCE ORREGO	1037670489cc	valeriarce15@gmail.com	-	-	-	-
DANA CAMILA AREVALO CASTAÑEDA	1019604283cc	danacamila2015@hotmail.com	-	-	-	-
SAHILY VALENTINA ARTEAGA ROJAS	1030565239ti	sahilyvrrarteaga@gmail.com	✓ A	✓ A	-	D
KELLY MARCELA AVENDAÑO GOMEZ	1013636287cc	kelly.avendagno@gmail.com	-	-	-	-
EDISON MAURICIO BALLESTEROS RAMIREZ	1110501845cc	maoballesteros_0910@hotmail.com	-	-	-	-
INGRID GERALDINE BANGUERO CARABALI	1026289138cc	ingrid_bc1@hotmail.com	-	-	-	-
DIDIER ENRIQUE BARRETO PUCHE	1038646491cc	didierbarretopuche@gmail.com	✓ A	✓ A	A	A

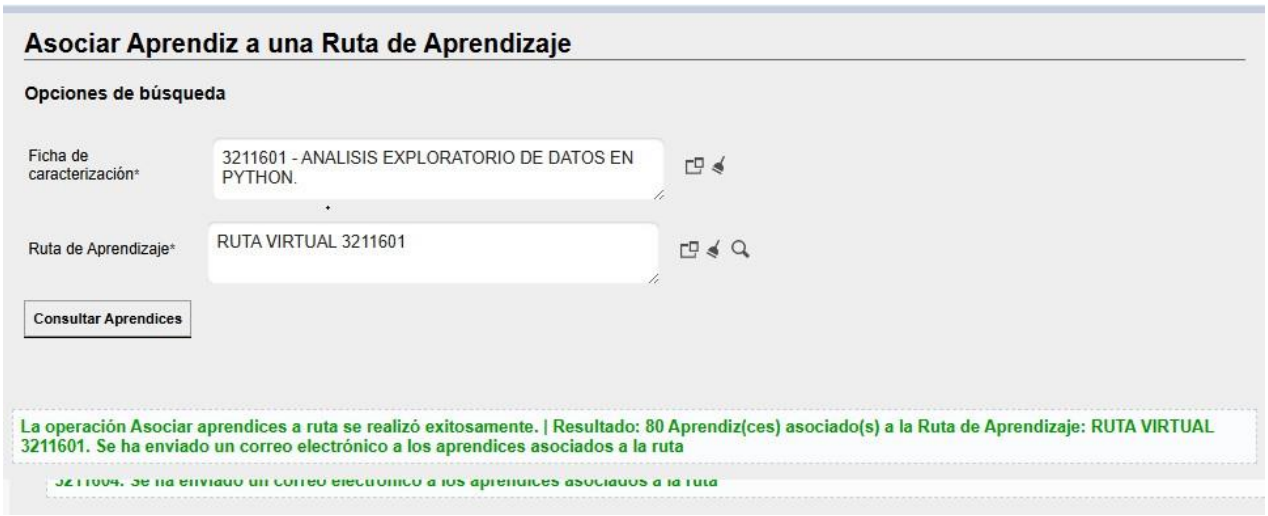
obligación 4

Se asocian 80 aprendices por ficha desde Sofia plus.



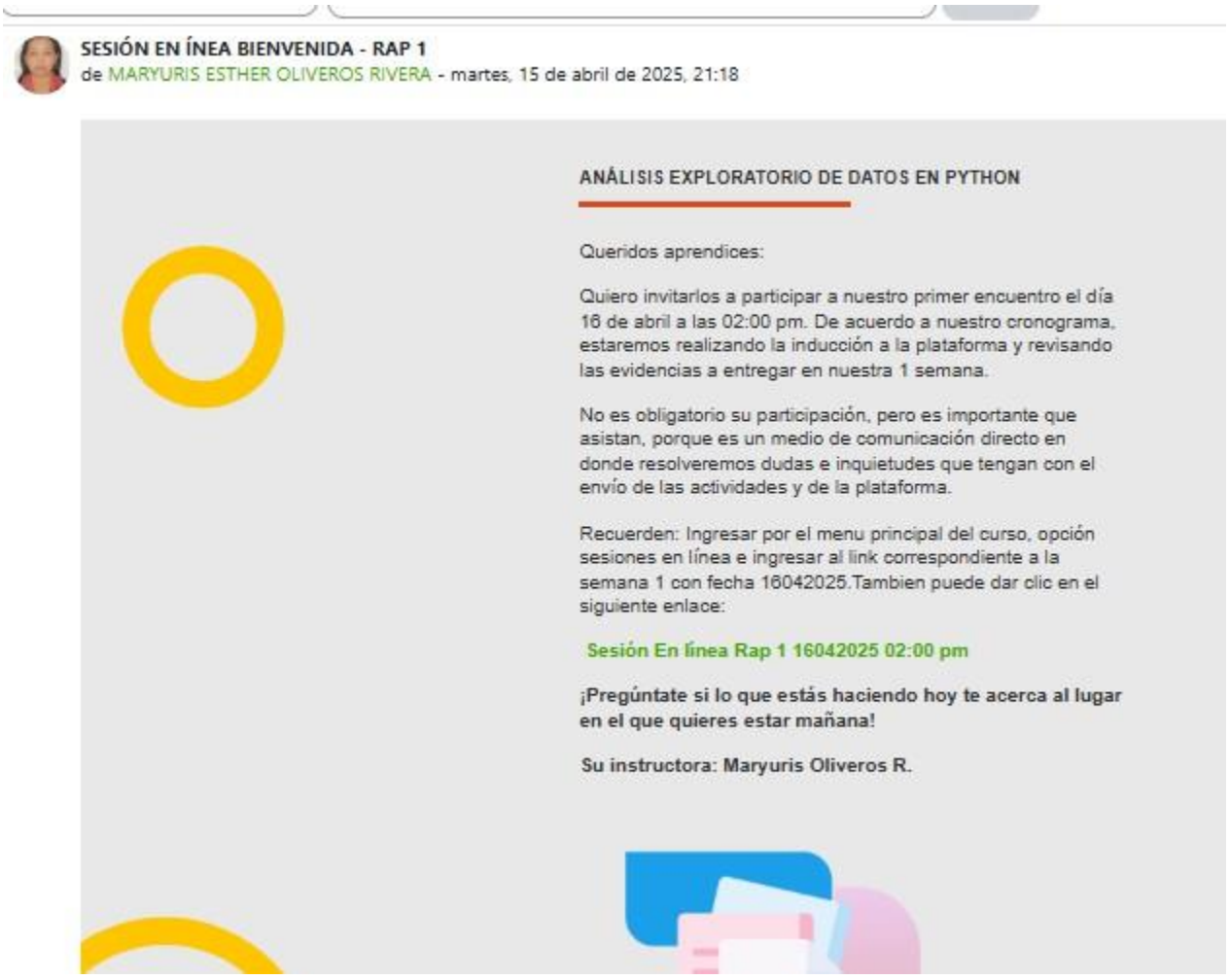






Obligaciòn 5

- se programa y prepara la primera conferencia web con los aprendices y se les publica el anuncio



- Se hace el resumen de la conferencia y se sube al LMS con el enlace de grabación – semanal



- Se publica anuncio invitando a ver los enlaces del manual y video de guía para el manejo dela plataforma ZAJUNA.



- Se hace acompañamiento al aprendiz en sus dudas a través de los medios disponibles en el LMS y fuera de ellos.



Obligación 8

- Se realiza la calificación diariamente de las evidencias recibidas y la participación en los foros según el cronograma de actividades y los lineamientos establecidos para la formación

Re: Métodos para el análisis de datos.
de DAVID ADOLFO PAEZ MOLINA - domingo, 27 de abril de 2025, 17:08

Buenas tardes
Dando respuesta en las preguntas del foro las dividiré en dos puntos, a continuación:
1. Principales metodologías y métodos de análisis de datos

Análisis descriptivo
Resume las características de los datos (medias, medianas, varianzas, frecuencias).
Análisis exploratorio de datos (EDA)
Combina estadísticas y visualizaciones (histogramas, boxplots, gráficos de dispersión) para identificar patrones, outliers y relaciones.

Análisis inferencial
Emplea pruebas de hipótesis e intervalos de confianza para sacar conclusiones de una muestra y generalizarlas a la población.

Minería de datos (Data Mining)
Frameworks como CRISP-DM o SEMMA que guían la extracción de patrones ocultos mediante clustering, reglas de asociación o árboles de decisión.

ASUM (Analytics Solution Unified Methodology)
Metodología iterativa de solución analítica que consta de tres fases:
Análisis & Diseño (definir problemas, KPIs y arquitectura ETL)
Configuración & Ejecución (limpieza/EDA, modelado y validación)
Despliegue & Optimización-Operación (API/Dashboard, monitorización y retraining)

Machine Learning

Supervisado (regresión, clasificación)

No supervisado (clustering, reducción de dimensionalidad)

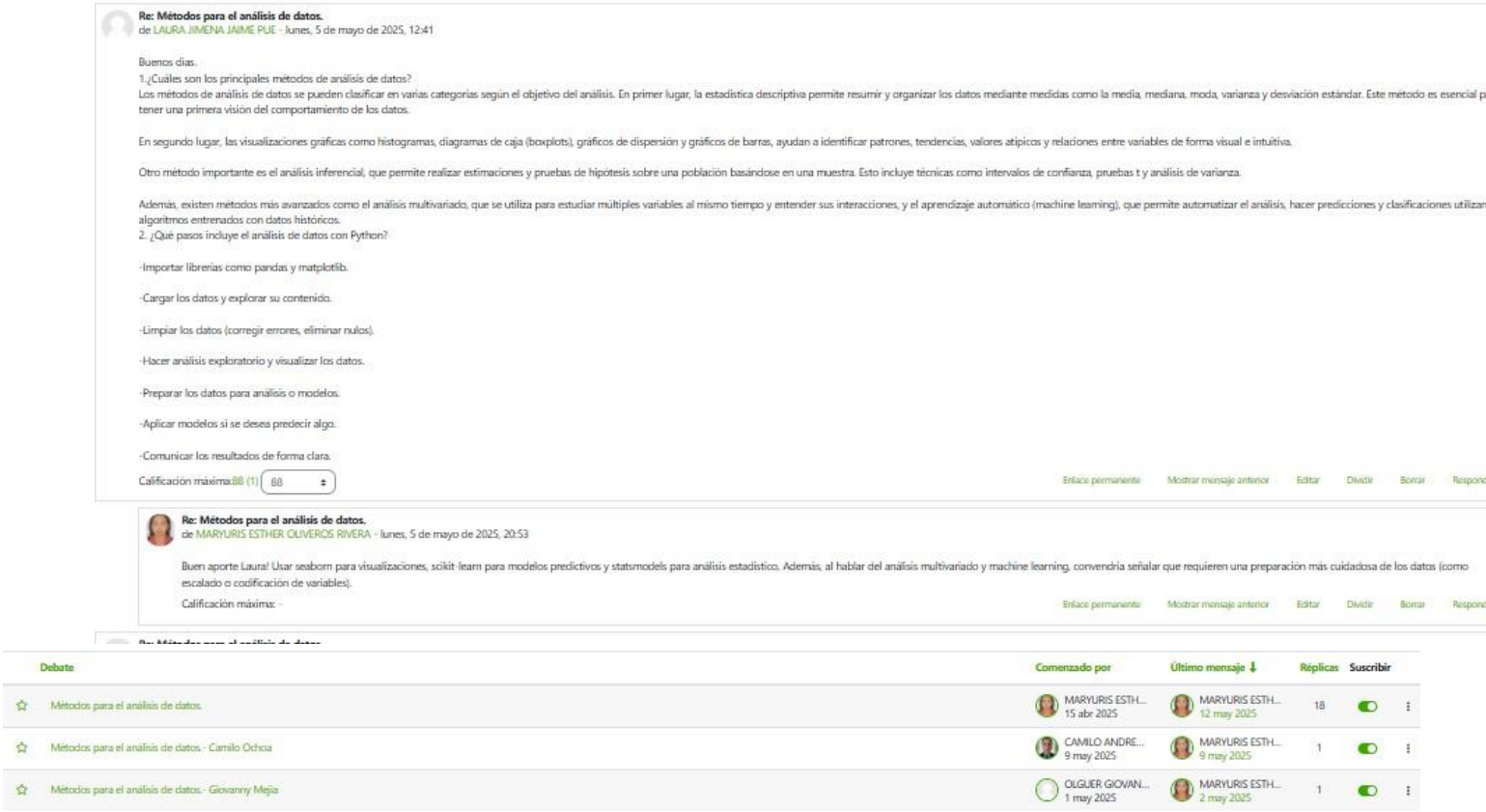
Analítica predictiva y prescriptiva
Modelos que predicen comportamientos futuros y sugieren acciones óptimas.
2.Proceso de análisis de datos con Python
Fase ASUM Actividades en Python
1. Análisis & Diseño - Definir objetivos y KPIs.
- Conectar y explorar datos: pandas.read_csv(), SQLAlchemy.
- Inspección inicial: df.head(), df.info(), df.describe().
2. Configuración & Ejecución - Limpieza y tratamiento: manejo de valores faltantes, tipos y outliers con pandas/numpy.
- EDA: histogramas, boxplots y gráficas de dispersión con matplotlib.
- Ingeniería de variables: codificación (pd.get_dummies), escalado (StandardScaler).
- Modelado y validación: train_test_split, cross_val_score, algoritmos de scikit-learn.
3. Despliegue & Optimización-Operación - Serialización de modelos: joblib.dump(), pickle.
- Creación de API o dashboard: Flask, FastAPI o Streamlit.
- Monitorización y retraining: detección de "drift" y ajuste de hiperparámetros.

Calificación máxima:90 (1) 90



Re: Métodos para el análisis de datos.
de MARYURIS ESTHER OLIVEROS RIVERA - lunes, 28 de abril de 2025, 21:44

Muy bien David, excelente aporte al foro. La metodología CRISP-DM se conceptualiza en 6 fases, tal como se muestra en la Figura 1. En la primera fase, el entendimiento del negoc



15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.

R:/ El presente INFORME MES MAYO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYURIS ESTHER OLIVEROS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3211605 - ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:DEFINIR EL OBJETIVO DEL ANÁLISIS A PARTIR DEL PLANTEAMIENTO DE PREGUNTAS QUE PERMITAN CONOCER LOS DATOS RECOPILADOS.

RA2: ORGANIZAR, PREPARAR Y VISUALIZAR DATOS QUE DEN RESPUESTA A LAS PREGUNTAS DEFINIDAS PARA EL ANÁLISIS.

RA3: VALIDAR EL RESULTADO DEL ANÁLISIS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3211601 - ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:DEFINIR EL OBJETIVO DEL ANÁLISIS A PARTIR DEL PLANTEAMIENTO DE PREGUNTAS QUE PERMITAN CONOCER LOS DATOS RECOPILADOS.

RA2: ORGANIZAR, PREPARAR Y VISUALIZAR DATOS QUE DEN RESPUESTA A LAS PREGUNTAS DEFINIDAS PARA EL ANÁLISIS.

RA3: VALIDAR EL RESULTADO DEL ANÁLISIS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3211604 - ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:DEFINIR EL OBJETIVO DEL ANÁLISIS A PARTIR DEL PLANTEAMIENTO DE PREGUNTAS QUE PERMITAN CONOCER LOS DATOS RECOPILADOS.

RA2: ORGANIZAR, PREPARAR Y VISUALIZAR DATOS QUE DEN RESPUESTA A LAS PREGUNTAS DEFINIDAS PARA EL ANÁLISIS.

RA3: VALIDAR EL RESULTADO DEL ANÁLISIS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3211602 - ANALISIS EXPLORATORIO DE DATOS EN PYTHON.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:DEFINIR EL OBJETIVO DEL ANÁLISIS A PARTIR DEL PLANTEAMIENTO DE PREGUNTAS QUE PERMITAN CONOCER LOS DATOS RECOPILADOS.

RA2: ORGANIZAR, PREPARAR Y VISUALIZAR DATOS QUE DEN RESPUESTA A LAS PREGUNTAS DEFINIDAS PARA EL ANÁLISIS.

RA3: VALIDAR EL RESULTADO DEL ANÁLISIS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEFINIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARYURIS ESTHER OLIVEROS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN