ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	NYDIA CLEMENCIA TEATINO RIAÑO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023905229				
CPS No.	1359 **de** 30/01/2025			**PLAZO**	300 días
FECHA DE INICIO	07/02/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	06/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/04/2025 **A:** 30/04/2025			**No. Informe**	3
% EJECUCIÓN FISICA	28	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	18		
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Llevar a cabo las acciones de tipo correctivo y preventivo a que haya lugar según el estado de salud de cada persona mayor, y conforme a las directrices del profesional de enfermería y los procedimientos del servicio, informando oportuna y verazmente los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten durante la atención de la persona mayor	1.1. Se realizo entrega y recibida oportuna del empalme reportando allí novedades y actividades presentadas en los turnos asignados en piso 5 de la comunidad de cuidado durante el mes de abril 2025. 1.2 Se realizó diligenciamiento de la información con calidad y oportunidad requerida, en los formatos establecidos de la institución con el fin de dar respuesta a control interno de la entidad del mes de abril de 2025. 1.3 Se asiste a turno dando cumplimiento a los turnos asignados garantizando la atención con calidad y calidez.
2. Realizar la atención de las personas mayores de los servicios sociales diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio, con oportunidad, calidad y calidez, siguiendo los lineamientos, procedimientos y protocolos institucionales, adoptando las acciones a que haya lugar y reportando cualquier novedad al área responsable.	1.1. Se realizo entrega y recibida oportuna del empalme reportando allí novedades y actividades presentadas en los turnos asignados en piso 5 de la comunidad de cuidado durante el mes de abril 2025. 1.3 Se asiste a turno dando cumplimiento a los turnos asignados garantizando la atención con calidad y calidez. 2.2. Se realizó la atención de las personas mayores, dando cumplimiento a la malla de turnos de enfermería, implementando los lineamientos y protocolos de atención, durante el mes de abril de 2025
3. Brindar el apoyo en los trámites en salud que requieran las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o coordinador del centro y Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería, y realizando el respectivo registro en el formato definido por el Servicio	3.1 se diligencio informativos de salud de las personas mayores asignadas en el plan padrino en los tiempos indicados dando respuesta a citas de control. 1.2 Se realizó diligenciamiento de la información con calidad y oportunidad requerida, en los formatos establecidos de la institución con el fin de dar respuesta a control interno de la entidad del mes de marzo de 2025 3.2 seguimiento por parte del enfermero profesional a mis historias sociales de las persoanas mayores a mi cargo 1.3 Se asiste a turno dando cumplimiento a los turnos asignados garantizando la atención con calidad y calidez.
4. Elaborar, registrar, revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar oportunamente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental.	1.1. Se realizo entrega y recibida oportuna del empalme reportando allí novedades y actividades presentadas en los turnos asignados en piso 5 de la comunidad de cuidado durante el mes de abril 2025. 1.2 Se realizó diligenciamiento de la información con calidad y oportunidad requerida, en los formatos establecidos de la institución con el fin de dar respuesta a control interno de la entidad del mes de abril de 2025.
5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	1.2 Se realizó diligenciamiento de la información con calidad y oportunidad requerida, en los formatos establecidos de la institución con el fin de dar respuesta a control interno de la entidad del mes de abril de 2025.
6. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	6.1. Durante este mes participe en la reunión mensual a cargo de la coordinadora el día 15 abril 2025 en las instalaciones de la comunidad el de cuidado bosque

7. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	7.1 Realice informe mensual del mes de abril.
8. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	8.1. En cumplimiento de la obligación se estuvo en disponibilidad constante, sin embargo, a corte de este informe no se presentaron situaciones de emergencias de salud pública que requirieran solicitud de apoyo por parte de la Supervisión del contrato.
9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	9.1 Durante el mes de abril no se realizaron actividades designadas por el supervisor de contrato

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/03/2025	$178,300	10/04/2025	9483736891
Pension	PORVENIR	01/03/2025	$228,100	10/04/2025	9483736891
ARL	POSITIVA	01/03/2025	$7,600	10/04/2025	9483736891

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023905229 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/05/2025 a las 14:36:32 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250506-193033-983718-65357225
2025-05-07T08:30:44-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/04/2025 A 30/04/2025			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	28.0%		18.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1359
Fecha de Contrato	30/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	NYDIA CLEMENCIA TEATINO RIAÑO
Cédula de ciudadania o NIT	1023905229
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	$29,752,490.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	7/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	6/12/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION QUE PERMITAN CONTRIBUIR A L ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES DE LAS COMUNIDADES DE CUIDADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250506-193033-983718-65357225
2025-05-07T08:30:44-05:00 - Pagina 2 de 6

de cumplimento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Llevar a cabo las acciones de tipo correctivo y preventivo a que haya lugar según el estado de salud de cada persona mayor, y conforme a las directrices del profesional de enfermería y los procedimientos del servicio, informando oportuna y verazmente los cambios, alteraciones o situaciones de emergencia que se presenten durante la atención de la persona mayor	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
2	2. Realizar la atención de las personas mayores de los servicios sociales diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio, con oportunidad, calidad y calidez, siguiendo los lineamientos, procedimientos y protocolos institucionales, adoptando las acciones a que haya lugar y reportando cualquier novedad al área responsable.	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
3	3. Brindar el apoyo en los trámites en salud que requieran las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o coordinador del centro y Suministrar los medicamentos a las personas mayores de manera oportuna, en los horarios establecidos por el médico tratante, bajo la supervisión y los lineamientos del profesional de enfermería, y realizando el respectivo registro en el formato definido por el Servicio	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
4	4. Elaborar, registrar, revisar, clasificar, ordenar, archivar y entregar oportunamente y con calidad los instrumentos y documentación inherente a la prestación del servicio, así como otros documentos, reportes e informes requeridos por la Subdirección para la Vejez conforme con la normatividad vigente en materia de gestión documental.	Sobresaliente	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
5	5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
6	6. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
7	7. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
8	8. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Durante este periodo no desarrolló la actividad
9	9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250506-193033-983718-65357225
2025-05-07T08:30:44-05:00 - Página 3 de 6

o general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS CON LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN LA COMUNIDAD DE CUIDADO BOSQUE.

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

TE EL MES DE ABRIL, EL CONTRATISTA MOSTRÓ UN ALTO NIVEL DE COMPROMISO EN LA COMUNIDAD DE CUIDADO, APORTANDO /AMENTE AL BIENESTAR DE LAS PERSONAS MAYORES Y DESTACÁNDOSE POR EL AVANCE EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL. SE IENDA SEGUIR FORTALECIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y MANTENER UNA VERIFICACIÓN OSA DE LOS PROCESOS DE SALUD DE LAS TRES PERSONAS MAYORES ASIGNADAS, ASÍ COMO CONSERVAR LA ACTITUD PROACTIVA EN CUCIÓN DE TRÁMITES, CONSOLIDANDO UN DESEMPEÑO INTEGRAL Y COHERENTE CON LOS PRINCIPIOS DEL CUIDADO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2025	2025 - 04 - 10	$178,300.00
Pension	marzo de 2025	2025 - 04 - 10	$228,100.00
ARL	marzo de 2025	2025 - 04 - 10	$7,600.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI			NO	X	
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)					

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x		NO		

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	Bitacora abril -Nydia Teatino- CTO 1359-2025.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato de evidencias abril- Nydia Teatino- CTO 1359-2025.pdf
Seguridad Social	Planilla de pago seguridad social -Nydia Teatino- CTO1359-2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos abril-Nydia Teatino- CTO1359-2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 28 % Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 18 %

as observaciones relevantes del supervisor:

IÓ CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO SEGÚN SUS OBLIGACIONES CONTRACTURALES

Fecha Elaboracion: 06/05/2025

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250506-193033-983718-65357225
2025-05-07T08:30:44-05:00 - Pagina 4 de 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250506-193033-983718-65357225
2025-05-07T08:30:44-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_04_1359_2025_NYDIA_CLEMENCIA_TEATINO_RIANO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250506-193033-983718-65357225

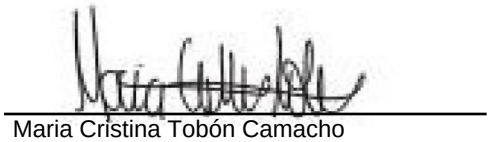
Estado: Finalizado

Creación: 2025-05-06 19:30:33

Finalización: 2025-05-07 08:30:44

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250506-193033-983718-65357225
2025-05-07T08:30:44-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_04_1359_2025_NYDIA_CLEMENCIA_TEATINO_RIANO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250506-193033-983718-65357225

Creación: 2025-05-06 19:30:33

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-07 08:30:44

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-05-06 19:30:38 Lec.: 2025-05-07 08:30:37 Res.: 2025-05-07 08:30:43 IP Res.: 179.19.92.2