

### PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

#### DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	BENIGNO PALACIOS MOSQUERA	C.C. No:	11797551
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CHOCO	No CONTRATO:	CHO-022-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/04/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/04/2026
No CDP:	4325	No RP:	7425
TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PRESTACION DE SERVICIOS	
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA	
8386185162		2025-04-30	
OBJETO:			
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE) y la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI).			

#### PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	7	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1
-----------	-------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

#### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 32.809.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.687.000,00

#### ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

#### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	El 30 de abril participe de la mentoría virtual realizada por los líderes temáticos de Estructuración de proyectos. Esta actividad se desarrolló con el propósito de recoger inquietudes con respecto al desarrollo de las AT y dar lineamientos para la recolección de la información y el abordaje en la construcción de los documentos técnicos de la asistencia. El 30 de abril participe de la reunión virtual realizada por el líder de corrección de estilo de los documentos producidos en la estrategia AT. Esta actividad se desarrolló con el propósito de dar lineamientos necesarios para una adecuada redacción, estructuración y presentación de los documentos técnicos de las Asistencias
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Con el propósito de realizar el proceso de presentación de la oferta institucional de la ESAP a los dos municipios que me fueron asignados, además de efectuar la concertación de las líneas temáticas y temas que darán origen a las Asistencias Técnicas para la presente vigencia, programe y realice reuniones virtuales, las cuales contaron con la participación del profesional universitario Luis Fredis Robledo y la Líder Territorial Paula Emilfa Chaverra
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que nos encontramos en la etapa concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.	En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que solo nos encontramos en la etapa concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que nos encontramos en la etapa concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas

6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que el proceso de concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas se realizó de manera virtual y todavía no se visita a territorio
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que nos encontramos en la etapa de concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	El 11 de abril participe de la reunión convocada por parte de la Líder Territorial Paula Emilfa Chaverra Ruiz. Esta actividad se desarrolló con el propósito de informar algunos aspectos del proceso contractual y lineamientos que se deben tener en cuenta en la presente vigencia para el desarrollo de la estrategia de Asistencia técnica. El 21 de abril participe de la reunión liderada por el Director Territorial de la ESAP Chocó, doctor Darwin Cuesta Palacios y la Líder Territorial Paula Emilfa Chaverra, en la cual se realizó la presentación de todo el equipo que acompañará la ejecución de la estrategia de Asistencia Técnica (AT) en el departamento del Chocó para la vigencia 2025. Igualmente, en este evento se expusieron cuáles eran las expectativas de la ESAP con respecto al desarrollo de las (AT). También se efectuó la socialización de los municipios priorizados y la conformación de los equipos de trabajo por municipios. Participo en reunión convocada por la Líder Territorial Paula Emilfa Chaverra, en la cual se socializó el cronograma que contiene los plazos para el desarrollo y entrega de productos de las AT, además de las fechas de las probables salidas a territorio
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que nos encontramos en la etapa de concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas y todavía no me ha sido asignado ningún monitor o practicante para acompañar el proceso de AT
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que nos encontramos en la etapa de concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas, siendo esta la etapa de inicio del proceso de fortalecimiento institucional a las Entidades territoriales priorizadas para la presente vigencia
e la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades. 1	El 25 de abril, participe de la reunión de inducción realizada por el líder del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Territorial Chocó, Profesional Cleison Buenaños. Evento en el cual se realizó la presentación de todos los componentes de este sistema, además de las recomendaciones de los cuadros que debemos observar los contratistas dentro y fuera de las instalaciones de la ESAP, durante nuestro proceso laboral

#### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

#### OBSERVACIONES

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO

<b>SUPERVISOR:</b>	DARWIN YESID CUESTA PALACIOS	1077435886
--------------------	------------------------------	------------

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

**Señor(a):** BENIGNO PALACIOS MOSQUERA  
**No. Identificación:** CC11797551  
**Dirección:** CAR 34 25-81  
**Telefono:** 6726358  
**Correo:** benignpal@gmail.com  
**Ciudad:** QUIBDÓ  
**Número de Planilla:** 8386185162

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

<b>Nombre Aportante</b>	BENIGNO PALACIOS MOSQUERA	<b>Número de Empleados</b>	1
<b>Tipo y número de identificación</b>	CC11797551	<b>Periodo de Cotización Salud</b>	abril de 2025
<b>Número de planilla</b>	8386185162	<b>Periodo de Cotización Pensión</b>	abril de 2025
<b>Fecha pago</b>	2025-05-02	<b>Número de Administradoras</b>	3
<b>Número de autorización pago</b>	86185162	<b>Total Pagado</b>	544200
<b>Banco</b>	1052	<b>Total Intereses de Mora</b>	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9800	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	300000	1
EPS005	Sanitas EPS	234400	1

TIPO DOC.: CC  
 NO. DOCUMENTO: 11797551  
 APELLIDOS Y NOMBRES: BENIGNO PALACIOS MOSQUERA

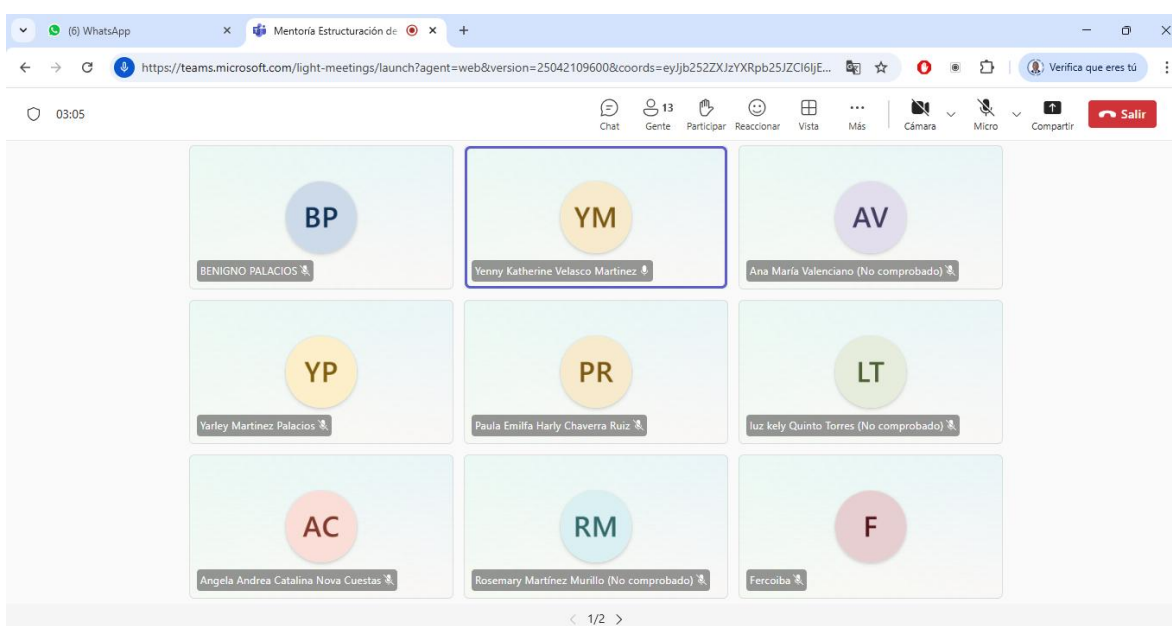
Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1874800	1874800	1874800	0	234400	0	300000	0	9800	0

## Informe de actividades mes de abril 2025

### Obligación 1

**Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.**

El 30 de abril participe de la mentoría virtual realizada por los líderes temáticos de Estructuración de proyectos. Esta actividad se desarrolló con el propósito de recoger inquietudes con respecto al desarrollo de las AT y dar lineamientos para la recolección de la información y el abordaje en la construcción de los documentos técnicos de la asistencia



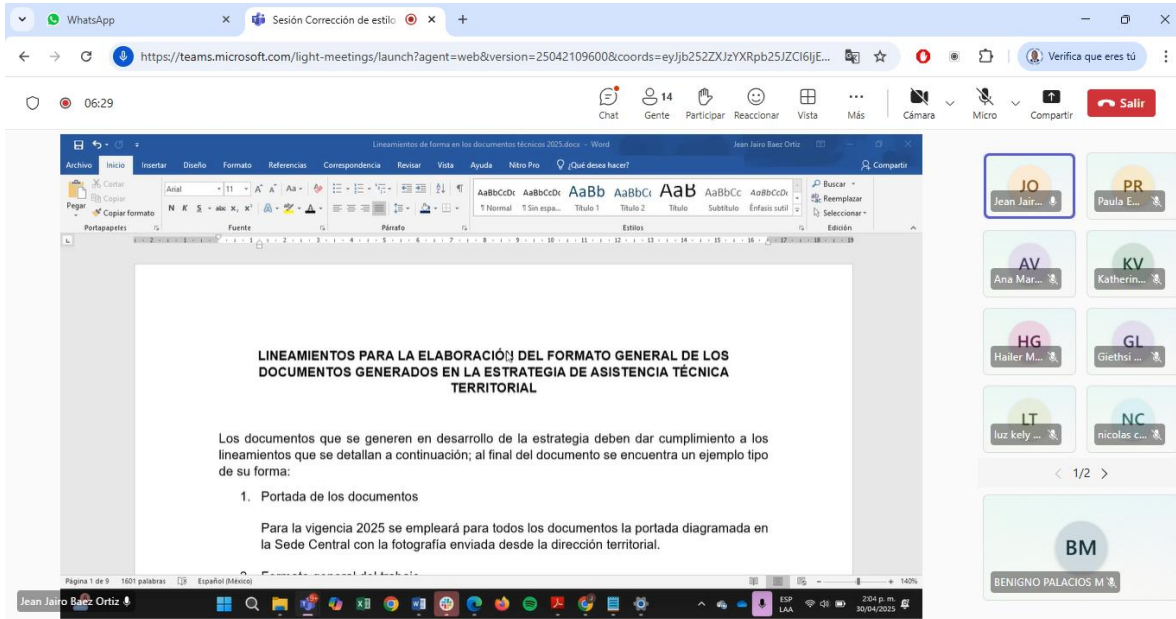
Pantallazo de participantes de la mentoría en Estructuración de proyectos

Estás invitado a Mentoría Estructuración de Proyectos DT Chocó mié abr 30, 2025

8:00 a. m.—9:00 a. m. (COT)

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZGU1YzZmNzAtM2E3NC00MWYxLTljZGEtYTZhZDIhYzdhZjU2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22386cff89-b3b1-4b01-a956-598000e78a4d%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGU1YzZmNzAtM2E3NC00MWYxLTljZGEtYTZhZDIhYzdhZjU2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22386cff89-b3b1-4b01-a956-598000e78a4d%22%7d)

El 30 de abril participe de la reunion virtual realizada por el lider de correccion de estilo de los documentos producidos en la estrategia AT. Esta actividad se desarrollo con el proposito de dar lineaminetos necesarios para una decuda redaccion, estructuracion y preentacion de los documentos tecnicos de las Asitencias



Pantallazo de participantes de la mentoría de Corrección de estilo

Estás invitado a Sesión Corrección de estilo DT Chocó mié abr 30, 2025

2:00 p. m.—3:00 p. m. (COT)

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZDI5YmU5OTgtYmM5MC00NTI1LWl2MTktMmFmYmFjZWY0M2Nj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22386cff89-b3b1-4b01-a956-598000e78a4d%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDI5YmU5OTgtYmM5MC00NTI1LWl2MTktMmFmYmFjZWY0M2Nj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22386cff89-b3b1-4b01-a956-598000e78a4d%22%7d)

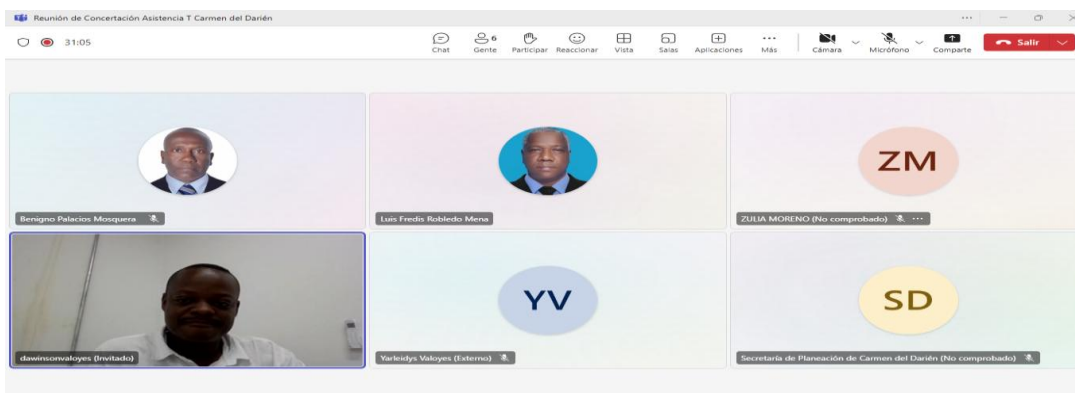
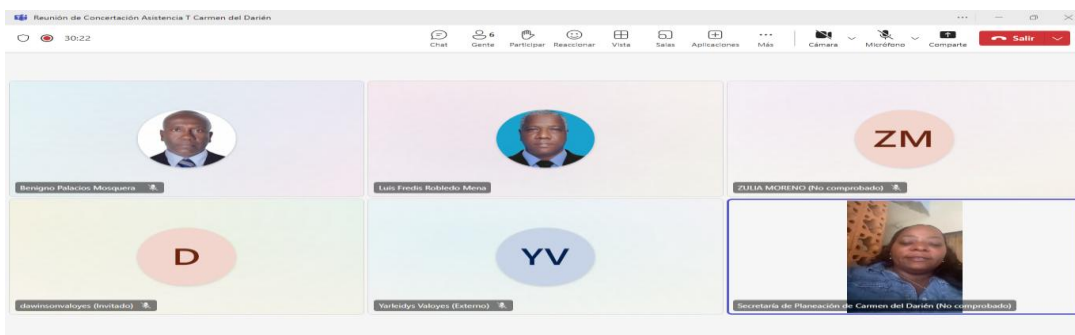
## Informe de actividades mes de abril 2025

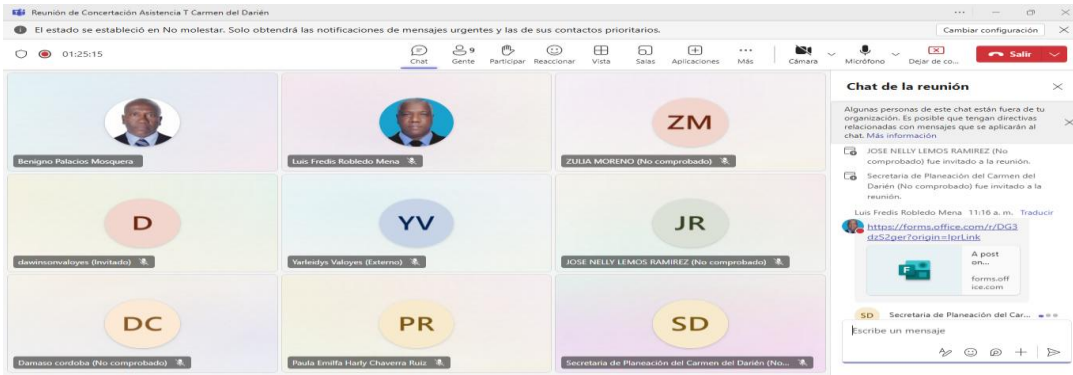
### Obligación 2

#### Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales

Con el propósito de realizar el proceso de presentación de la oferta institucional de la ESAP a los municipios que me fueron asignados, además de efectuar la concertación de las líneas temáticas y temas que darán origen a las Asistencias Técnicas para la presente vigencia, programe y realice reuniones virtuales, las cuales contaron con la participación del profesional universitario Luis Fredis Robledo y la Líder Territorial Paula Emilfa Chaverra.

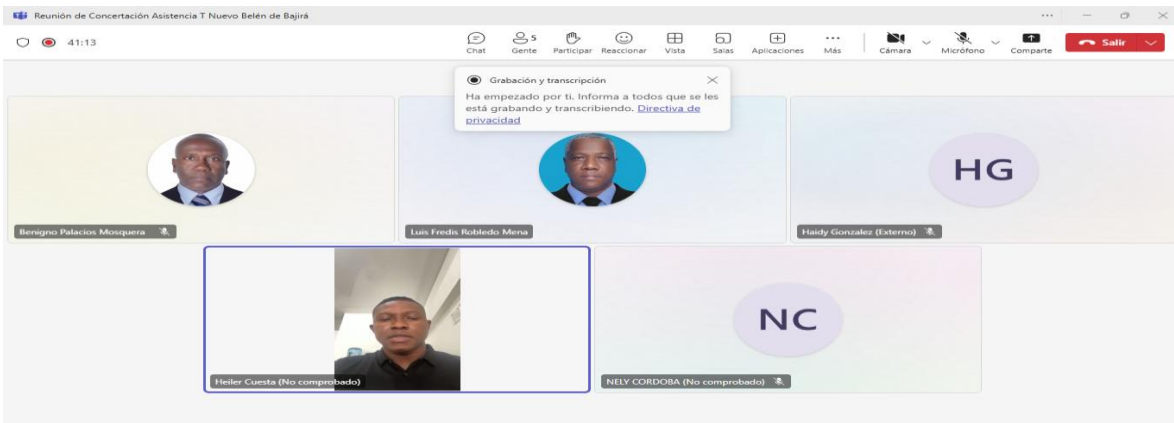
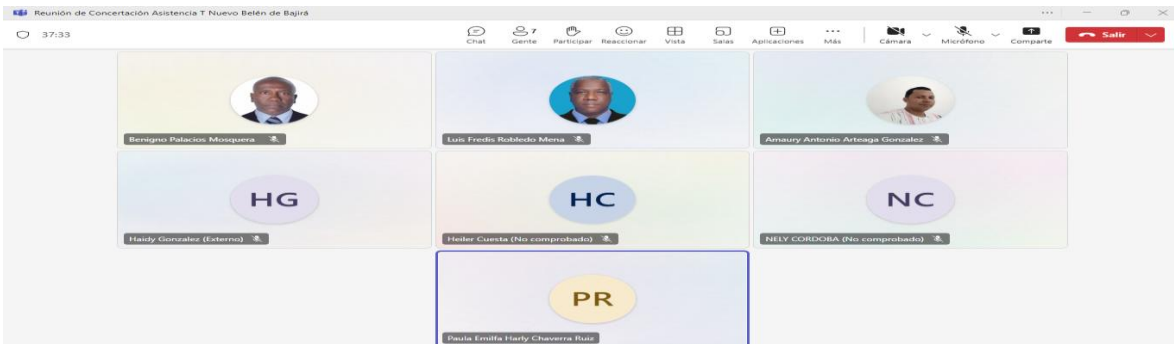
Con la participación del señor Alcalde municipal, Secretaria General y de Gobierno, Secretaria de Planeacion municipal, Coordinadora de Desarrollo Social y tecnico de la unidad de desarrollo agropecuario, entre otros funcionarios, el dia 24 del mes de abril de la presente anualidad, en el horario de 9:00am a 10:00am, se realizo la concertacion de AT con el municipio de Carmen del Darien. Las AT concertadas fueron en las lineas tematicas de **Contratacion Estatal** (Supervisión a la ejecución contractual) y **Estructuracion de proyectos** (Acompañamiento al proceso de formulación de proyectos asociado al ciclo de vida del proyecto)

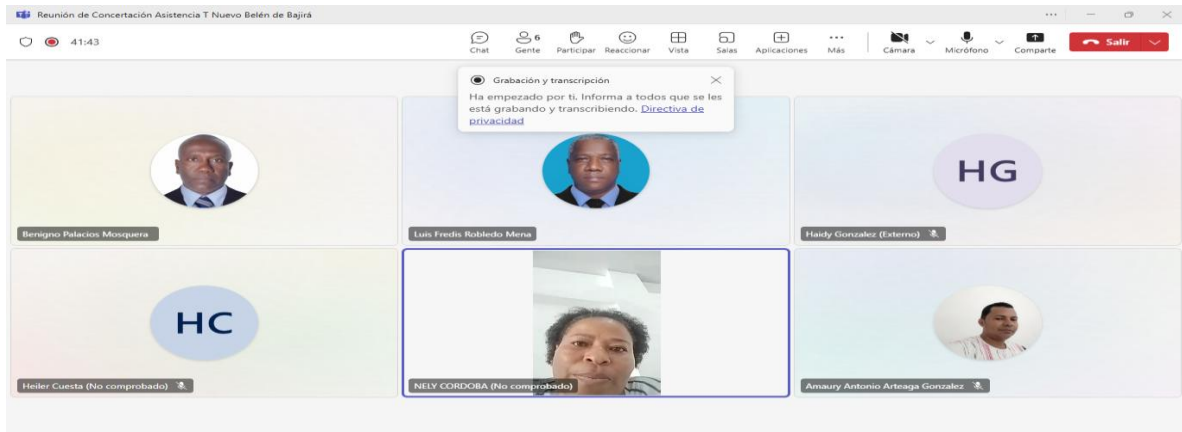




Pantallazos de la reunion de socializacion de la oferta institucional y concertacion de AT del municipio de Carmen del Drien

Con la participacion del Secretario General y de Gobierno, Secretaria de Desarrollo comunitario, el asistente de Planeacion municipal, Coordinadora de Desarrollo agropecuario y el jefe de Talento Humano, entre otros funcionarios, el dia 24 de mes de abril de la presente anualidad, en el horario de 2:00pm a 3:00pm, se realizo la concertacion de AT con el municipio de Nuevo Belen de Bajirá. Las AT concertadas fueron en las lineas tematicas de **Estructuracion de proyectos** (Acompañamiento al proceso de formulación de proyectos asociado al ciclo de vida del proyecto) y **Ordenamiento Territorial** (Prospectiva para la actualización de los PBOT y EOT)





Pantallazos de la reunion de socializacion de la oferta institucional y concertacion de AT del municipio de Nuevo Belen de Bajira

## **Informe de actividades mes de abril 2025**

### **Obligación 3**

**Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal**

En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que nos encontramos en la etapa concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas

## **Informe de actividades mes de abril 2025**

### **Obligación 4**

**Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica**

En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que solo nos encontramos en la etapa concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas

## **Informe de actividades mes de abril 2025**

### **Obligación 5**

**Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo**

En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que nos encontramos en la etapa concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas

## **Informe de actividades mes de abril 2025**

### **Obligación 6**

**Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos**

En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que el proceso de concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas se realizó de manera virtual y todavía no se visita a territorio

## **Informe de actividades mes de abril 2025**

### **Obligación 7**

**Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental**

En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que nos encontramos en la etapa concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas

## Informe de actividades mes de abril 2025

### Obligación 8

**Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas**

El 11 de abril participe de la reunion convocada por parte de la Lider Territorial Paula Emilfa Chaverra Ruiz. Esta actividad se desarrollo con el proposito de informar algunos aspectos del proceso contractual y lineamientos que se deben tener en cuenta en la presente vigencia para el desarrollo de la estrategia de Asistencia tecnica



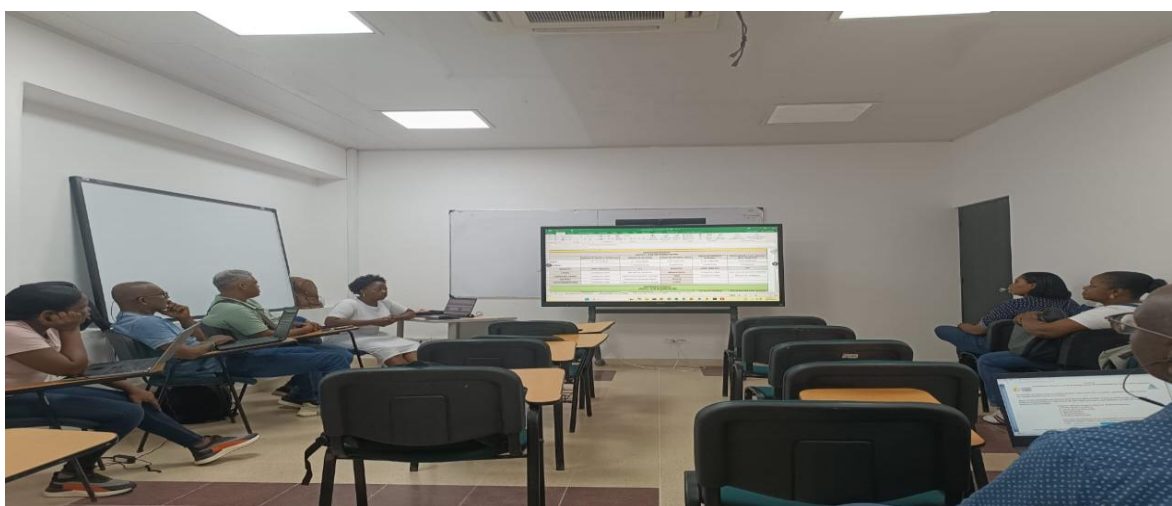
Registro fotográfico de la reunión informativa y de planificación

21 de abril participe de la reunión liderada por el Director Territorial de la ESAP Chocó, doctor Darwin Cuesta Palacios y la Lider Terriotorial Paula Emilfa Chaverra, en la cual se realizo la presentación de todo el equipo que acompañara la ejecución de la estrategia de Asistencia Tecnica (AT) en el departamento del Chocó para la vigencia 2025. Igualmente, en este evento se expusieron cuales eran las expectativas de la ESAP con respecto al desarrollo de las (AT). También se efectuó la socializacion de los municipios priorizados y la conformacion de los equipos de trabajo por municipios.



Registro fotográfico de la reunión de presentación del equipo de AT

Participo en reunión convocada por la Lider Terriotorial Paula Emilfa Chaverra, en la cual se socializo el cronograma que contiene los plazos par el desarrollo y entrega de produtos de las AT, ademas de las fechas de las probables salidas a terriotrio



Registro fotográfico de la reunión socialización de cronograma para el desarrollo de la estrategia AT 2025

## **Informe de actividades mes de abril 2025**

### **Obligación 9**

**Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.**

En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que nos encontramos en la etapa concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas y todavía no me ha sido asignado ningún monitor o practicante para acompañar el proceso de AT

## **Informe de actividades mes de abril 2025**

### **Obligación 10**

**Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades**

En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que nos encontramos en la etapa concertación de Líneas temáticas y temas para las Asistencias técnicas, siendo esta la etapa de inicio del proceso de fortalecimiento institucional a las Entidades territoriales priorizadas para la presente vigencia

## Informe de actividades mes de abril 2025

### Obligación 11

**Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato**

El 25 de abril, participe de la reunión de inducción realizada por el líder del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Territorial Chocó, Profesional Cleison Buenaños. Evento en el cual se realizó la presentación de todos los componentes de este sistema, además de las recomendaciones de los cuadros que debemos observar los contratistas dentro y fuera de las instalaciones de la ESAP, durante nuestro proceso laboral



Registros fotográficos de la socialización del SG-SST