INFORME DE GESTIÓN No. 2

FECHA INFORME:	16 DE ABRIL DEL 2024
CONTRATO No.	1.130.17.13-3028 de 18 MARZO del 2024
CONTRATISTA:	JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO
IDENTIFICACIÓN:	1.107.051.552
SUPERVISOR:	FABIOLA PERDOMO ESTRADA
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000
FECHA DE INICIO:	**18 DEL MARZO DEL 2024**
FECHA DE FINALIZACIÓN:	**30 DEL JUNIO DEL 2024**

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.2 del mes de ABRIL /2024, del contrato de prestación de servicios profesionales 1.130.17.13-3028 de 18 MARZO del 2024. suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Apoyar en la realización de estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis y presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.	1. Realice el consolidado y analicis de los datos relacionados con la medicion de transparencia pasiva para ley 1712 y la resolucion 1519 de la Secretaria Planeación, teniendo en cuenta los resultados de los niveles, subniveles de igual manera el anexo de evidencia fotografica, anexo archivo en Excel adjunto al drive. 2. Realice el consolidado y analicis de los datos relacionados con la medicion de transparencia pasiva para ley 1712 y la resolucion 1519 de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, teniendo en cuenta los resultados de los niveles, subniveles de igual manera el anexo de evidencia fotografica, anexo archivo en Excel adjunto al drive. 3. Realice el consolidado y analicis de los datos relacionados con la medicion de transparencia pasiva para ley 1712 y la resolucion 1519 de la Oficina de

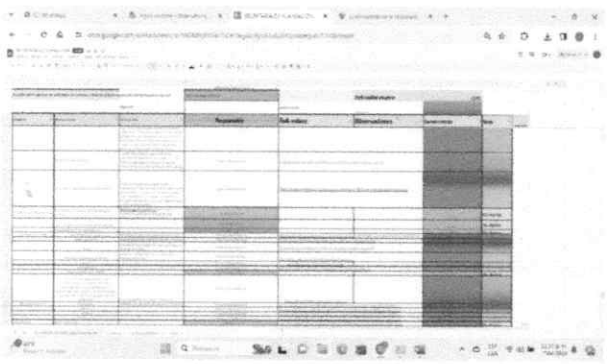
	Control Interno, teniendo en cuenta los resultados de los niveles, subniveles de igual manera el anexo de evidencia fotografica, anexo archivo en Excel adjunto al drive. 4. Realice el consolidado y analicis de los datos relacionados con la medicion de transparencia pasiva para ley 1712 y la resolucion 1519 de la Secretaria Movilidad y Transporte, teniendo en cuenta los resultados de los niveles, subniveles de igual manera el anexo de evidencia fotografica, anexo archivo en Excel adjunto al drive. 5. Realice el consolidado y analicis de los datos relacionados con la medicion de transparencia activa para ley 1712 y la resolucion 1519 de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación, teniendo en cuenta los resultados de los niveles, subniveles de igual manera el anexo de evidencia fotografica, anexo archivo en Excel adjunto al drive.
B. Dar apoyo en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes y otros documentos informativos para la implementación de capacitaciones, sensibilizaciones, socializaciones, presentaciones, foros y talleres relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.	1. Realice la revisión de las actividades de los contratistas para el observatorio en el tema de trasparencia activa ley 1712 para la consolidación de micro sitios de la gobernación del valle donde se relacionaron falencias y actividades a mejorar de igual manera el anexo de evidencia fotografica, anexo archivo en Excel adjunto al drive.
C. Apoyar en la ejecución de acciones direccionadas al desarrollo de un laboratorio de innovación publica para la generación de productos que fortalezcan la acción del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.	1. Asistí a las capacitación de la contratista Lilia María Truquez sobre el tema de indicadores de gestión (ita e Inac) realizada de forma virtual para conocer los principales conceptos a trabajar.
D. Contribuir en la implementación del MIPG en la institucionalidad.	
E. Contribuir en la aplicación del sistema de gestión documental en la respectiva dependencia	
F. Producir documentos de apoyo administrativo conformen sean requeridos, en los tiempos establecidos y según normas técnicas de producción documental.	
G. Asistir y participar en los talleres y demás convocatorias del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG a los que sean llamados y cumplir los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.	1. Asistí a la reunión virtual para socialización al DADI del programa de transparencia y ètica pùblica de la gobernación del valle del cauca vigencia 2024
H. Realizar el encargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma del	

SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.	
l. Las que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

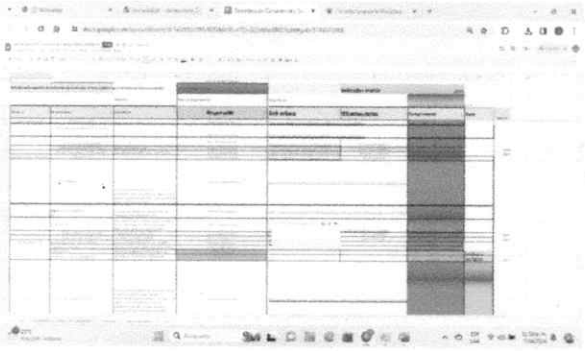
ACTIVIDAD A:

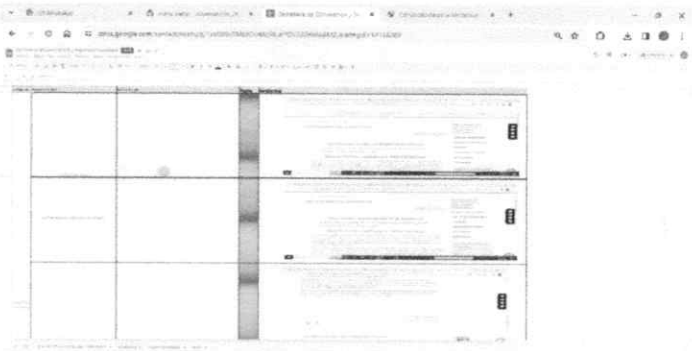
1-



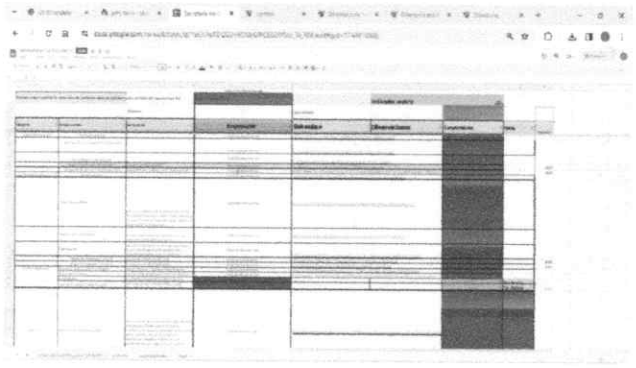


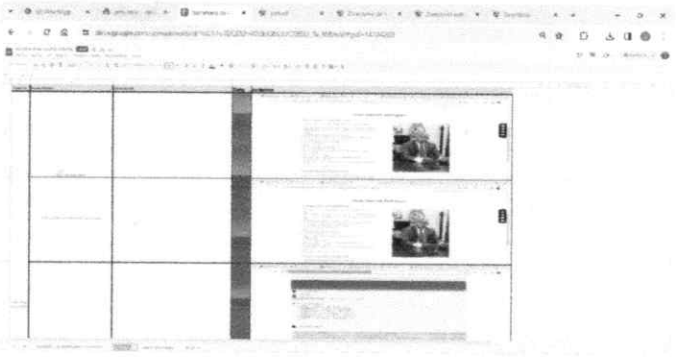
2-



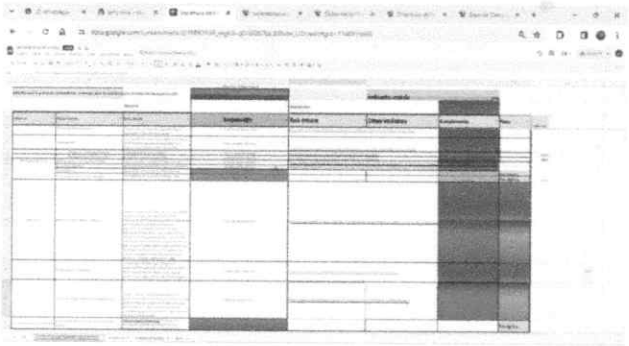


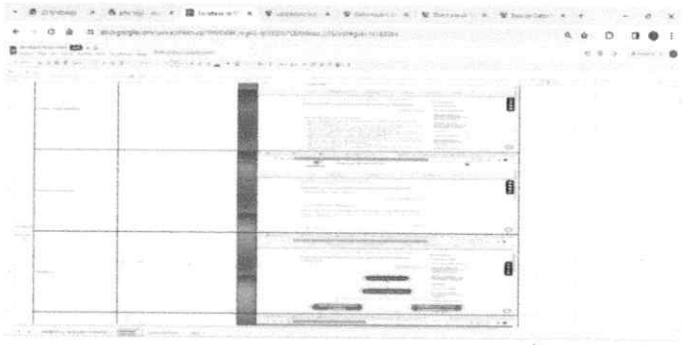
3-



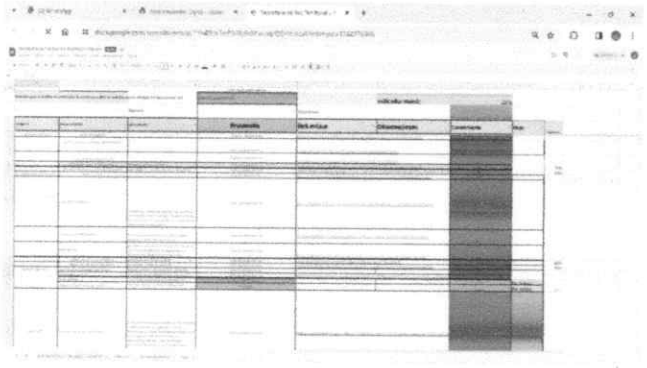


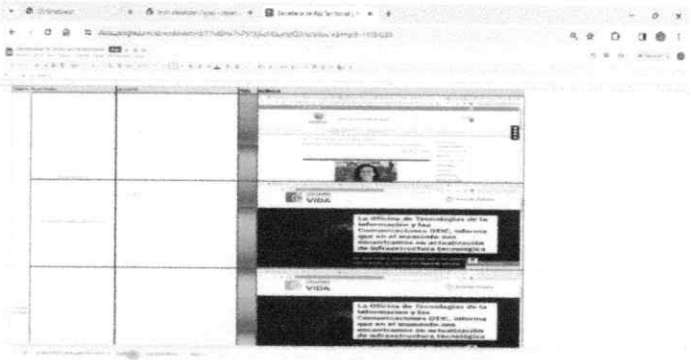
4-





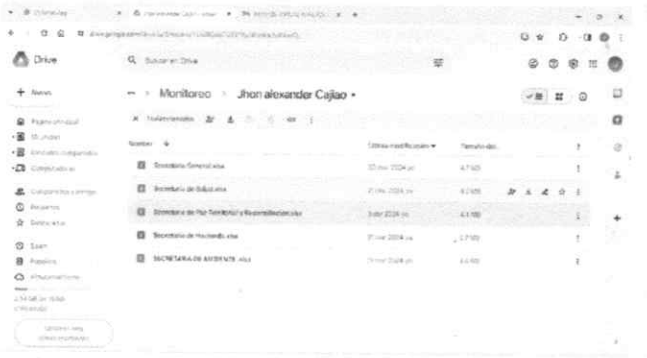
5-

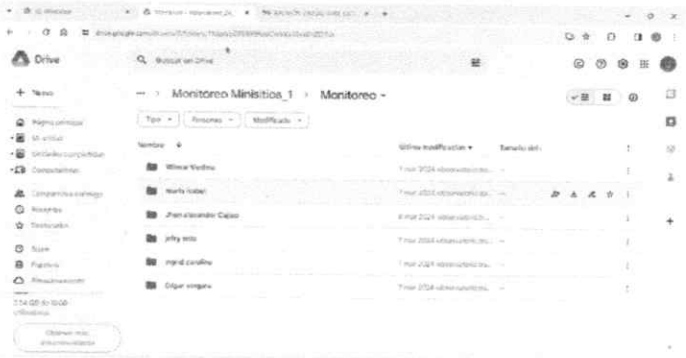




ACTIVIDAD B:

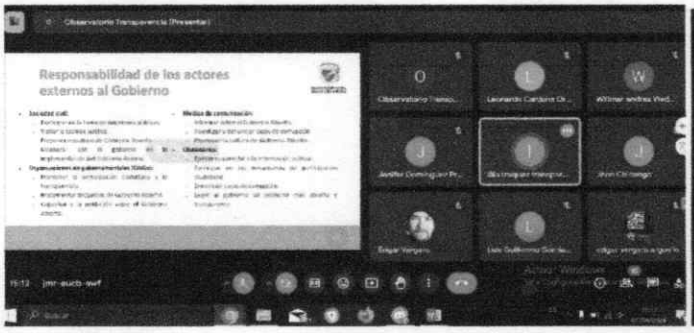
1-



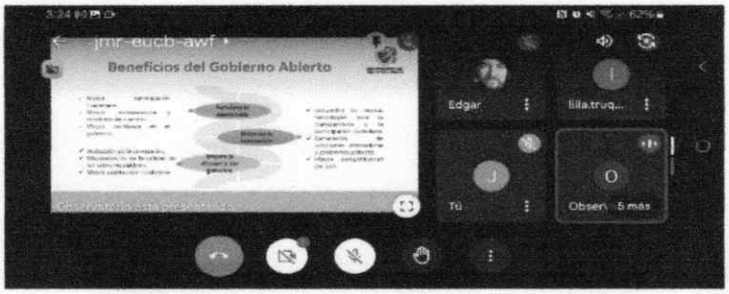


ACTIVIDAD C:

1-



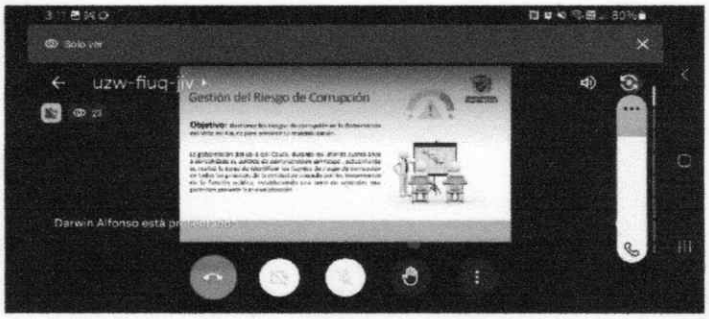




ACTIVIDAD G:

1-





Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de ABRIL del 2024

JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO
Profesional Especializado
Cedula No. 1.107.051.552
Contratista