INFORME DE GESTIÓN No. 4

FECHA INFORME:	17 DE MAYO DEL 2024
CONTRATO No.	1.130.17.13-3028 de 18 MARZO del 2024
CONTRATISTA:	JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO
IDENTIFICACIÓN:	1.107.051.552
SUPERVISOR:	FABIOLA PERDOMO ESTRADA
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000
FECHA DE INICIO:	**18 DEL MARZO DEL 2024**
FECHA DE FINALIZACIÓN:	**30 DEL JUNIO DEL 2024**

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.4 del mes de JUNIO /2024, del contrato de prestación de servicios profesionales 1.130.17.13-3028 de 18 MARZO del 2024. suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

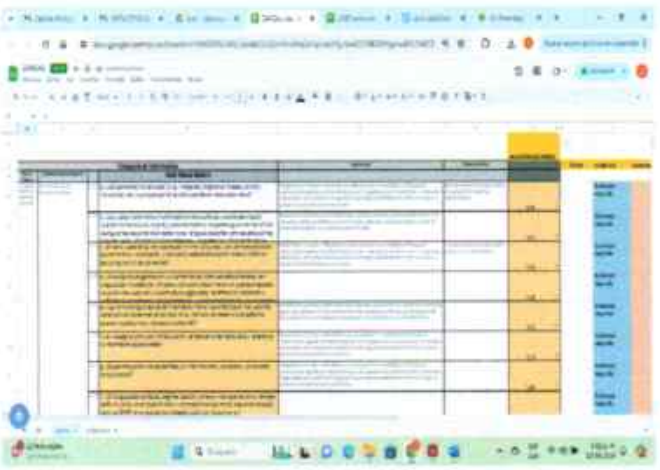
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Apoyar en la realización de estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis y presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.	1. Realice la revisión del la pagina de la Alcaldia de Zarzal para ley 1712 y la resolucion 1519 del boton de transparecia, teniendo en cuenta los niveles, subniveles de igual manera el anexo de evidencia fotografica y archivo en Excel adjunto al drive. 2. Realice la revisión del la pagina de la Alcaldia de Rio Frio para ley 1712 y la resolucion 1519 del boton de transparecia, teniendo en cuenta los niveles, subniveles de igual manera el anexo de evidencia fotografica y archivo en Excel adjunto al drive. 3. Realice la revisión del la pagina de la Alcaldia La Cumbre para ley 1712 y la resolucion 1519 del boton de transparecia, teniendo en cuenta los niveles, subniveles de igual manera el anexo de evidencia fotografica y archivo en Excel adjunto al drive.

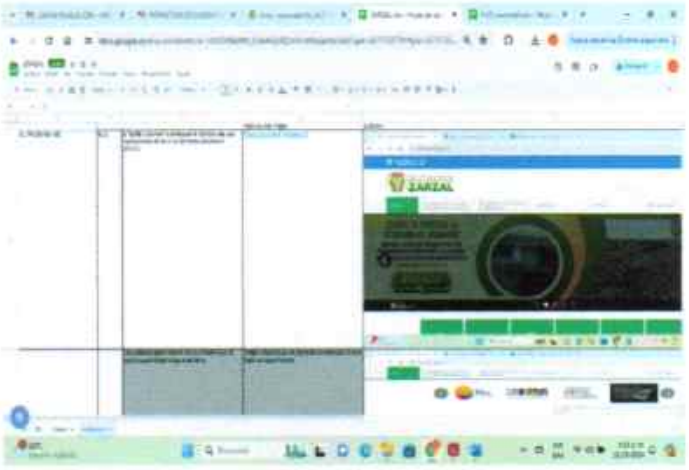
	4. Realice la revisión y corrección de la entrega realisada por la contratista Liliana Maria de los niveles y subniveles de las alcaldias de Cerrito, Vijes, Toro, El Aguila para ley 1712 y la resolucion 1519 del boton de transparecia, se anexa de evidencia fotografica y archivo en Excel adjunto al drive.
B. Dar apoyo en el desarrollo de materiales, presentaciones, informes y otros documentos informativos para la implementación de capacitaciones, sensibilizaciones, socializaciones, presentaciones, foros y talleres relacionados a las líneas de trabajo del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.	1. Realice la revisión y búsqueda de los mapas de Riesgos de todas las alcaldías del valle del cauca documentando en páginas web para consolidar los mapas disponibles 2024, para el análisis de los riesgos, controles y prevenciones, de igual manera se tomaron los mapas que estaban a la fecha vigente, para el análisis de conclusiones y estadísticas llevando así el desarrollo de documento informativo.
C. Apoyar en la ejecución de acciones direccionadas al desarrollo de un laboratorio de innovación publica *para la generación de productos que fortalezcan la* acción del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción del Valle Del Cauca.	1. Realice la capacitación y acompañamiento a la contratista Liliana Maria Truquez para el desarrollo de *los niveles, subniveles del botón de transparencia activa* de la de las alcaldías Cerrito, Vijes, Toro, El Aguila anexo de evidencia fotografica y archivo en Excel adjunto al drive. 2. Realice la capacitación y acompañamiento a la contratista Liliana Maria Truquez para el análisis de los mapas de Riesgos de las alcaldías que tienen la documentación actualizada anexo de evidencia fotografica y archivo en Excel adjunto al drive.
D. Contribuir en la implementación del MIPG en la institucionalidad.	
E. Contribuir en la aplicación del sistema de gestión documental en la respectiva dependencia	
F. Producir documentos de apoyo administrativo conformen sean requeridos, en los tiempos establecidos y según normas técnicas de producción documental.	
G. Asistir y participar en los talleres y demás convocatorias del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG a los que sean llamados y cumplir los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.	1. Asistí a la reunión, socialización realizada por el contratista Gustavo Izquierdo para el análisis de datos para el botón de transparencia de los diferentes municipios, para el desarrollo de evidencia estadístico de los niveles y subniveles de la Ley 1712 y resolución 1519 de transparencia, de igual manera se desarrollaron los temas de análisis de los mapas de Riesgos
H. Realizar el encargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma del SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.	
I. Las que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

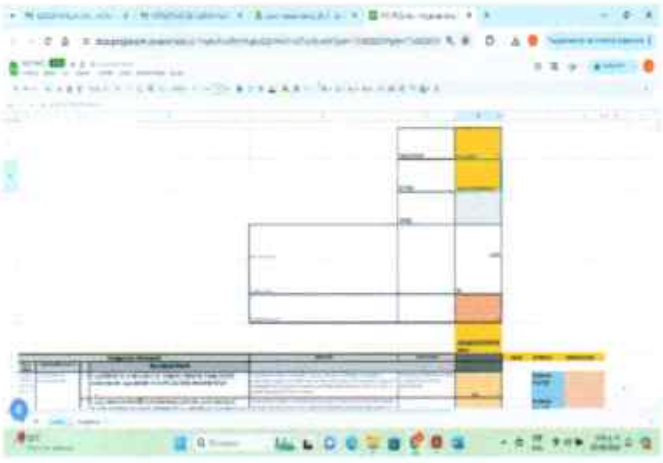
ACTIVIDAD A:

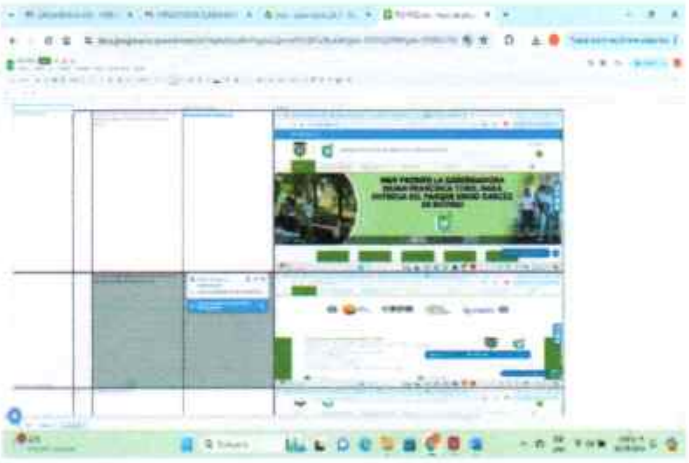
1- Gobernación de Zarzal



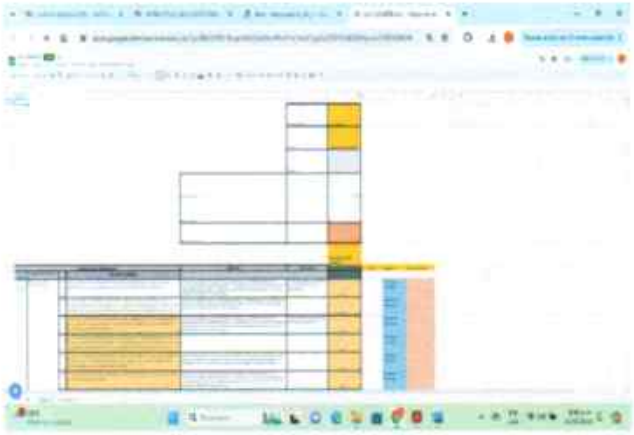


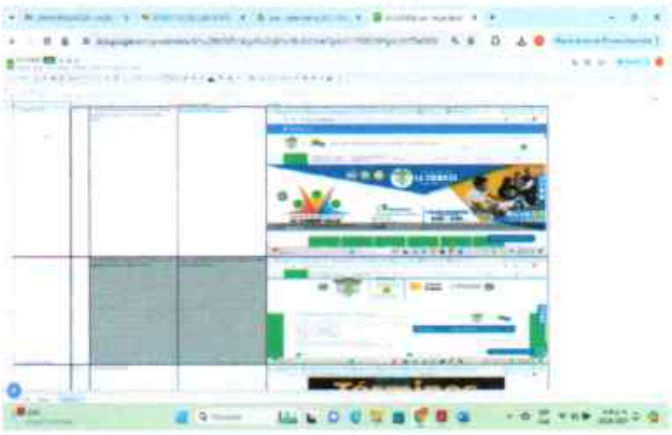
2- Gobernación de la Rio Frio





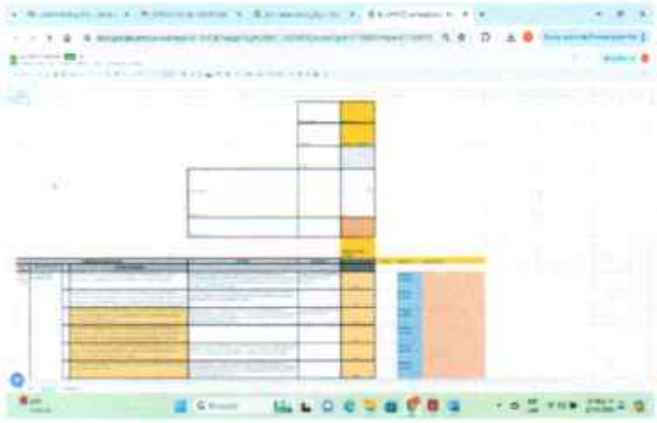
3- Gobernación La Cumbre

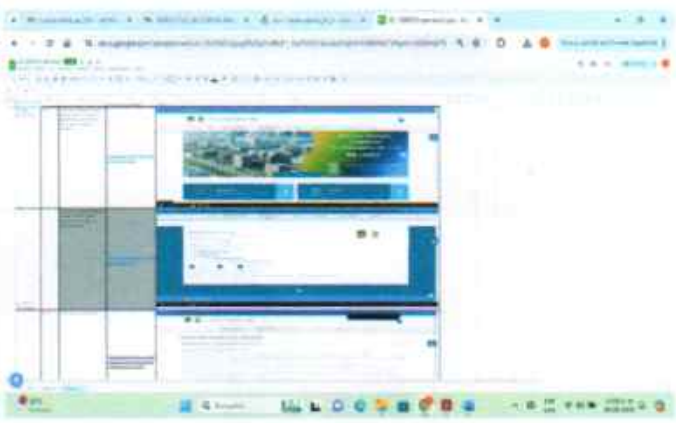




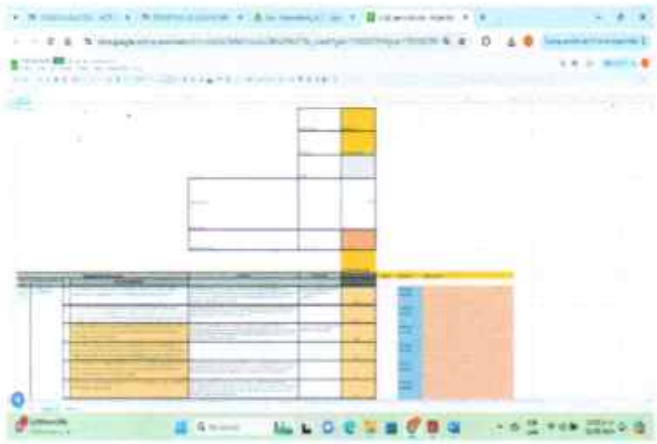
4- Alcaldias De Cerrito, Vijes, Toro – Liliana Maria

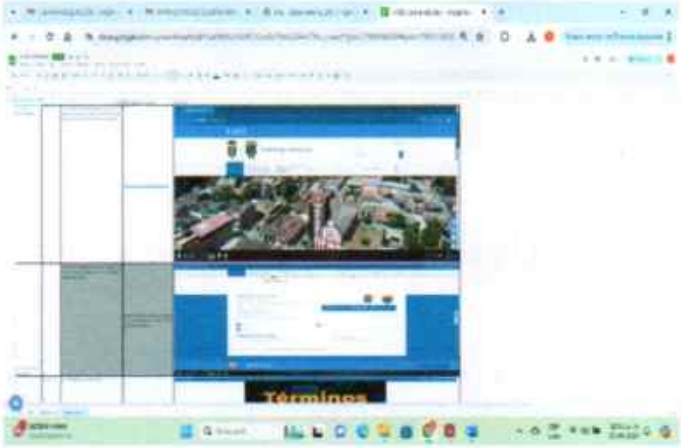
Cerrito



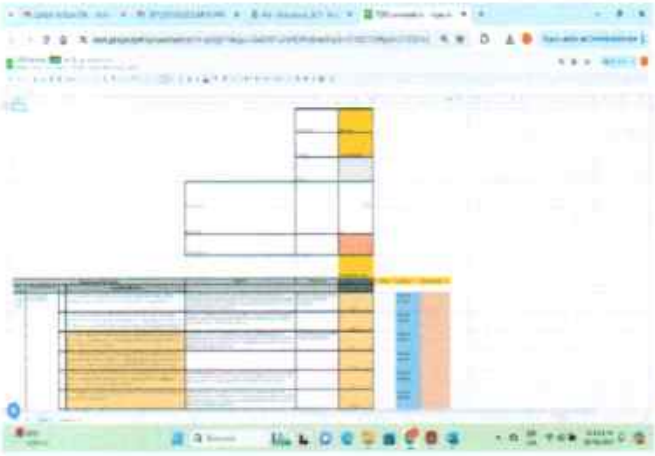


Vijes





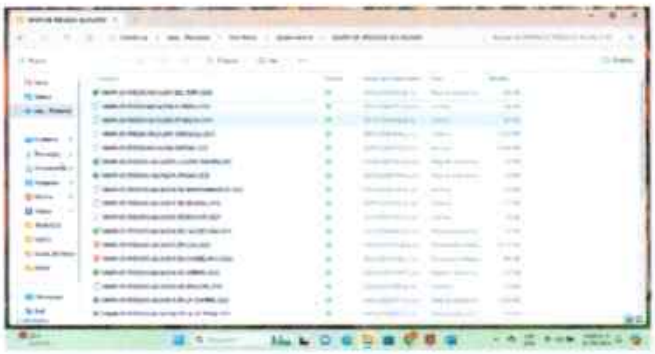
Toro



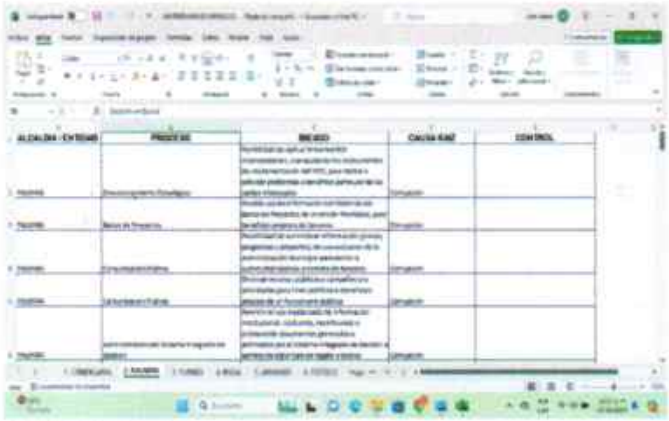


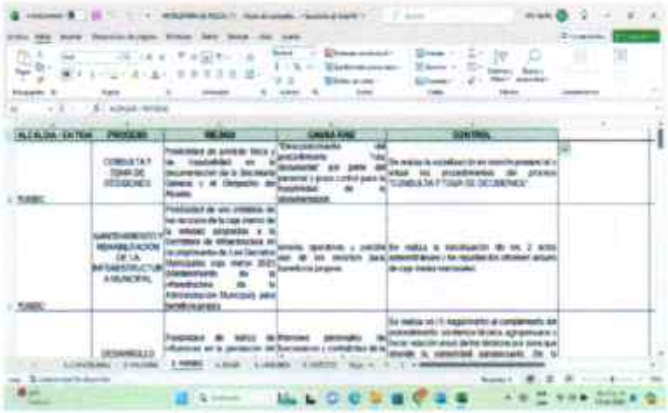
ACTIVIDAD B:

1- **Revisión Mapas De Riesgos**









ACTIVIDAD C:

1-



ACTIVIDAD G:

1-







Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 17 de Junio del 2024

JHON ALEXANDER CAJIAO CHICANGO
Profesional Especializado
Cedula No. 1.107.051.552
Contratista