NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Villavicencio, abril 10 de 2025

Doctora
FRANCY DALILA PALACIOS TORRES
Supervisora Contrato No. 0834 de 2025
Secretaria de Salud del Meta

Asunto: **Primer informe** de ejecución del contrato de prestación de servicios No. 0834 de 2025

Respetada doctora Dalila,

Me permito presentar el **Primer informe** de las actividades desarrolladas del contrato de prestación de servicios No. 834 de 2025, durante el periodo comprendido entre el **07 de marzo al 06 de abril de 2025.**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 0834 / 2025
PERIODO DEL 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL DE 2025.

CONTRATO No.	**0834 DEL 06 DE MARZO DEL 2025**
PROFESIONAL/ CONTRATISTA	**NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	40.218.133 de Villavicencio
OBJETO CONTRATO:	Prestar asesoría como asistencia técnica y acompañamiento a los 29 municipios del Meta y EAPB para fortalecer la gestión diferencial de poblaciones étnicas y vulnerables en los planes territoriales y planes de acción según competencias".
SUPERVISOR	**FRANCY DALILA PALACIOS TORRES**
PROGRAMA	Poblaciones Vulnerables
PERÍODO DE REPORTE	**07de marzo al 06 de abril de 2025**

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

Powered by CamScanner

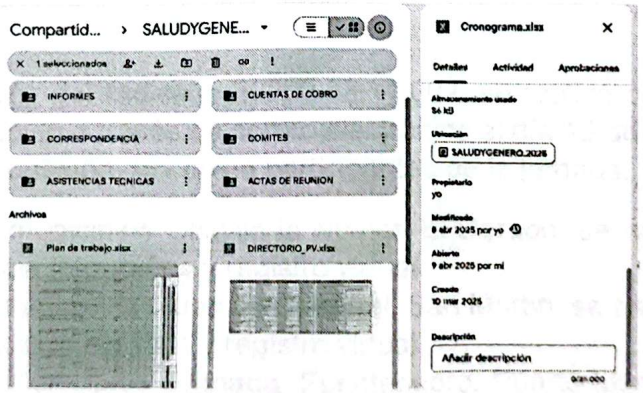
NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Actividades desarrolladas de acuerdo con las obligaciones del Contrato de prestación de servicios profesionales en mención:

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
1	Entregar programación de las actividades contractuales que incluyan fechas, lugar, actores y mantener actualizada la matriz de seguimiento a actividades del programa de poblaciones vulnerables	1. Plan de trabajo del contratista del Programa de discapacidad.	1. Documento del plan de trabajo con fecha y firma del responsable y aprobación del supervisor	1. Elaboración y presentación del plan de trabajo: Dentro de los primeros 15 días del periodo contractual. 2. Revisión y ajustes del plan: Según necesidades, con informes trimestral

Desarrollo:

El día 10 de Marzo se cargó em drive el plan de acción propuesto para ejecución del contrato 0834 de 2025, este se modifico en respuesta al nuevo formato generado por el equipo de gestión de la SSM, siendo el día 22 de marzo la entrega actualizada el formato mediante correo electrónico.



Salud y Género <saludgenero@meta.gov.co> 22 de marzo de 2025, 15:43
Para: PLN Francy Dalila Palacios Torres <fpalaciost@meta.gov.co>

cordial saludo jefe, comparto plan de trabajo actualizado a nuevo formato.
[El texto citado está oculto]
–

Documento disponible en:
https://drive.google.com/drive/folders/1kVenpofV5XTZQhroJzUA5imU8iGlQmBD?usp=drive_link

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

Powered by CamScanner

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
2	Realizar desarrollo de capacidades (asistencia técnica, capacitaciones, asesorías, seguimiento): a Coordinadores de salud pública, secretarios de salud, Talento humano de las IPS, EAPB, secretarios de Gobierno, comisarías de familia, personerías de los municipios asignados en: las disposiciones contenidas en la ley 1257 de 2008, Decreto 0075 del 30 de enero 2024 MSPS, Ley 2215 de 2022, Resolución 1884 de 2023 MSPS, ruta para la atención integral a las víctimas de violencia de género y sexual. En los municipios asignados; de forma presencial en: Villavicencio, el Castillo, Cabuyaro, Barranca de Upía, San Carlos de Guaroa, Puerto Concordia, Mapiripán y San Juanito. Virtual: restantes municipios (1) y un seguimiento.	Asistencia técnica virtual (1) y presencial (1) dirigida a los 29 municipios del departamento del Meta. Informe final de Desarrollo de capacidades del subprograma para el departamento del Meta	Mensual	Convocatoria Acta de Asistencia Técnica Listado de asistencia Registro fotográfico Presentación power point aprobada.

Desarrollo:

El día 14 de marzo a través del radicado 23200.73.11.002, se realizó convocatoria de asistencia técnica virtual, la cual se envió a través de correo electrónico el día 18 de marzo, indicando grupos, fechas, hora y enlace de conexión, así como participantes de la jornada.

- Sesión 1. Con los municipios Castilla la Nueva, El Dorado, se anexa acta 3200.73.11.03, que incluye evidencia fotográfica y registro virtual
- Sesión 2. Con los municipios Guamal, Cubarral, San Martin, se anexa acta 23200.73.11.04, que incluye evidencia fotográfica y registro virtual.
- Sesión 3. Con los municipios Granada, Fuentedeoro, Puerto Lleras, Mesetas, El Calvario, Restrepo, Cumaral, se anexa acta 23200.73.11.05, que incluye evidencia fotográfica y registro de virtual.
- Sesión 4. Con los municipios Lejanías y Vistahermosa, se anexa acta 23200.73.11.06, que incluye evidencia fotográfica y registro virtual.

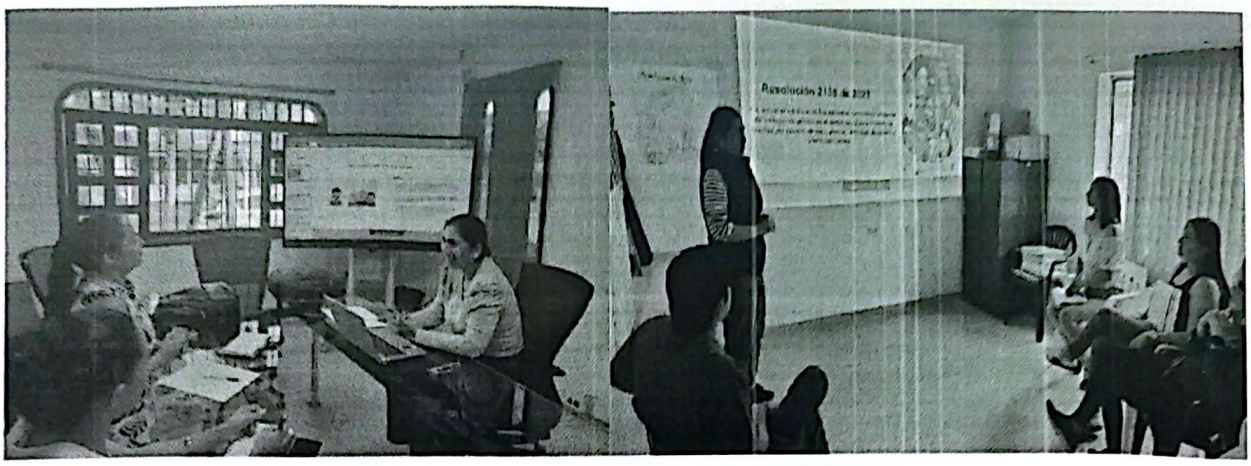
El día 14 de marzo se confirmó concertación de asistencia técnica con la ET Mapiripan, desarrollándose la actividad el día 17 de marzo, como evidencia se generó el acta 23200.73.11.02, que incluye evidencia fotográfica y planilla de asistencia.

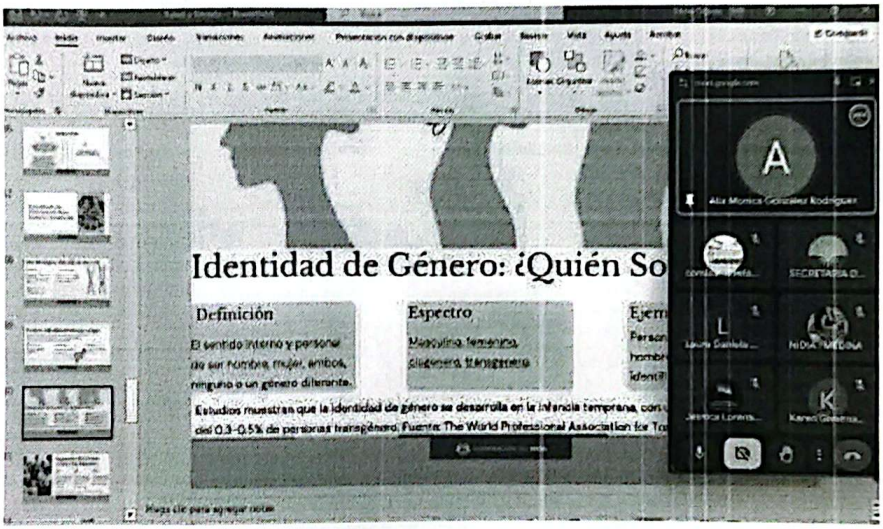
El día 29 de marzo, se confirmó espacio para asistencia técnica presencial al municipio San Juanito, desarrollándose la actividad el día 01 de abril, como evidencia se genero el acta 23200.73.11.07, que incluye evidencia fotográfica y planilla de asistencia.

Documentos disponibles en: https://drive.google.com/drive/folders/1U-Njj8I5CFcnGRrZ37x8O_zpmFDQo8-9?usp=drive_link

Powered by CamScanner

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS





N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
3	Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación a las IPS públicas de los municipios priorizados en la Implementación de la ruta de atención integral y diferenciada a las mujeres víctimas de diversas formas de violencia, así como de las medidas de atención.	Informe técnico con el avance de la implementación de La ruta, con logros, dificultades y fortalezas	Mensual	Archivo de seguimiento mensual. Acta de asistencia técnica Lista de asistencia

Desarrollo:

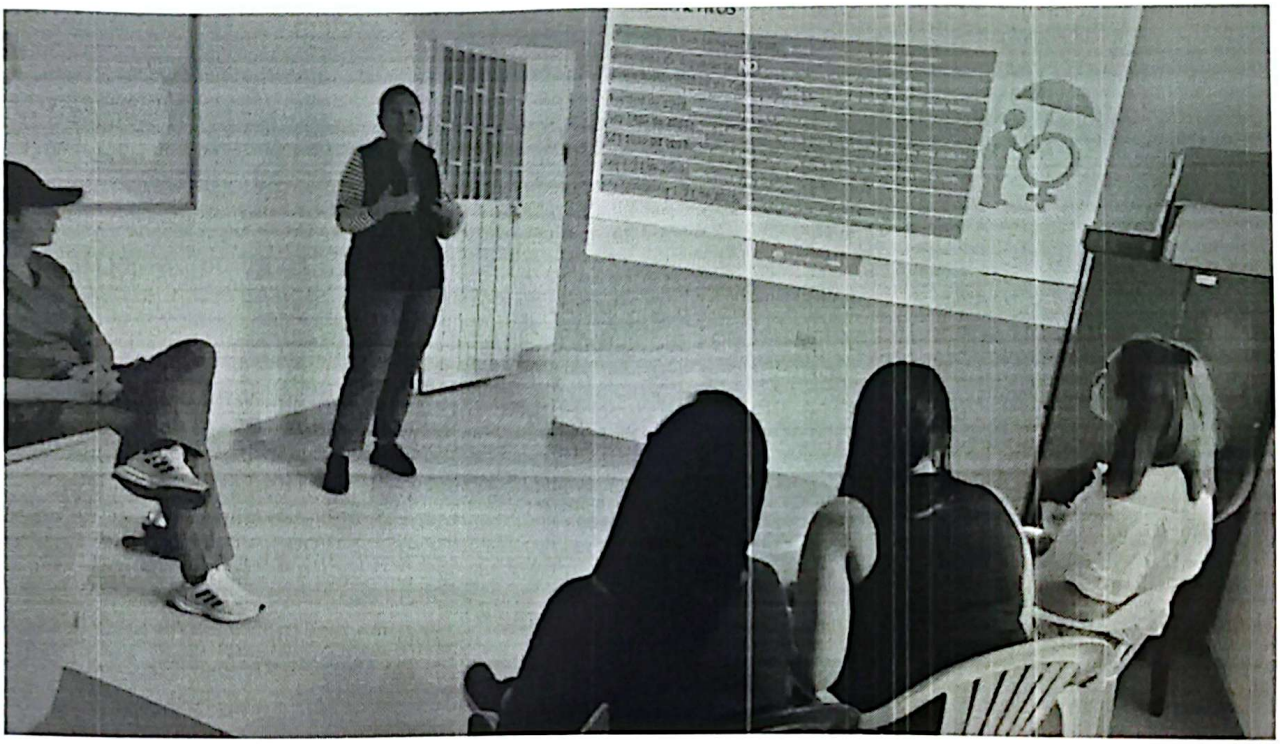
El día 29 de marzo, se confirmó espacio para asistencia técnica presencial al municipio San Juanito, desarrollándose la actividad el día 01 de abril, como evidencia se generó el acta 23200.73.11.07, que incluye evidencia fotográfica y planilla de asistencia. En este espacio se discutió los aspecto importantes de la ruta integral de atención y las acciones a desarrollar por parte de la IPS dentro de las que se destaca:

Powered by CamScanner

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Aplicación de protocolos MINSALUD – INML, Reporte al SIVIGILA, RIPS, Notificación a PONAL Y COMISRIA DE FAMILIA. Indicando la importancia de la actualización de la ruta a nivel interno en apoyo con la Dirección de salud local. La priorización de Municipios depende de la mesa de curso de vida adultez, la cual aun no se ha llevado a cabo, se indico que revisáramos los municipios con mayor incidencia de violencia y que en 3ra semana de abril se seleccionarían para el proceso de asistencia técnica de los profesionales Salud mental, Salud Sexual y reproductiva, Salud y Genero.

Documentos disponibles en: https://drive.google.com/drive/folders/1kuDeH0czx8Mf3_uEiEbysQg4iBqdMbex?usp=drive_link



N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
4	Realizar asesoría, asistencia técnica y desarrollo de capacidades a talento humano de ET, IPS, EAPB, en los lineamientos de transversalización del enfoque de género en el sector salud para el cierre de brechas por razones de sexo, género, identidad de género y orientación sexual, población LGTBIQ+ como parte de la garantía al acceso y ejercicio del derecho fundamental a la salud Realizar 1 jornada con talento humano de la secretarias y gobernación del Meta 1 Jornada con el talento humano en salud de forma presencial en la ciudad de Villavicencio.	Informe de los hallazgos y observaciones en el proceso de desarrollo de capacidades a ET, IPS, EAPB.	bimestral	1. Convocatoria 2. Actas de Asistencia Técnica con sus respectivos planes de mejora. 3. Circulares 4. Planillas de asistencia 5. Convocatorias

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

Powered by CamScanner

	1 Jornada con el talento humano en salud de forma virtual con los demás municipios			

Desarrollo:

El día 14 de marzo a través del radicado 23200.73.11.002, se realizó convocatoria de asistencia técnica virtual, la cual se envió a través de correo electrónico el día 18 de marzo, indicando grupos, fechas, hora y enlace de conexión, así como participantes de la jornada.

- Sesión 1. Con los municipios Castilla la Nueva, El Dorado, se anexa acta 3200.73.11.03, que incluye evidencia fotográfica y registro virtual
- Sesión 2. Con los municipios Guamal, Cubarral, San Martin, se anexa acta 23200.73.11.04, que incluye evidencia fotográfica y registro virtual.
- Sesión 3. Con los municipios Granada, Fuentedeoro, Puerto Lleras, Mesetas, El Calvario, Restrepo, Cumaral, se anexa acta 23200.73.11.05, que incluye evidencia fotográfica y registro de virtual.
- Sesión 4. Con los municipios Lejanías y Vistahermosa, se anexa acta 23200.73.11.06, que incluye evidencia fotográfica y registro virtual.

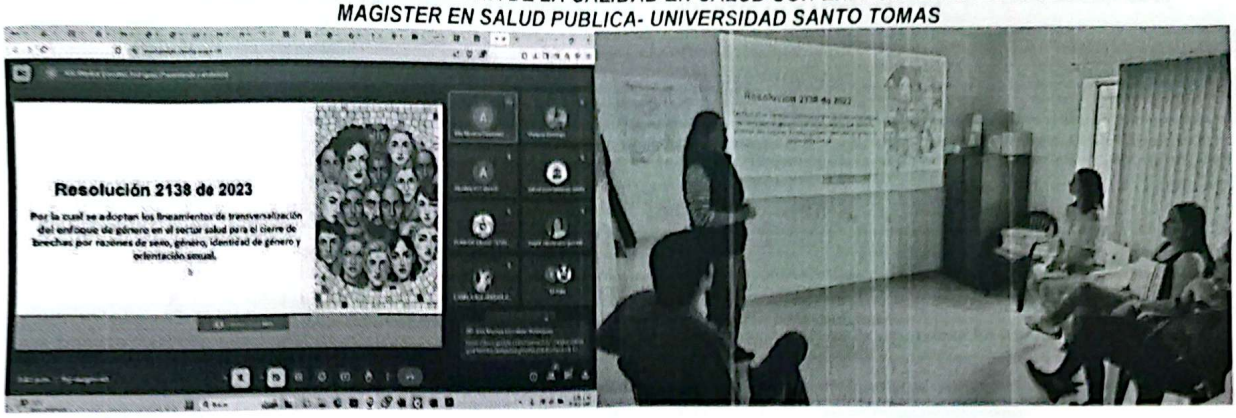
El día 14 de marzo se confirmó concertación de asistencia técnica con la ET Mapiripan, desarrollándose la actividad el día 17 de marzo, como evidencia se generó el acta 23200.73.11.02, que incluye evidencia fotográfica y planilla de asistencia.

El día 29 de marzo, se confirmó espacio para asistencia técnica presencial al municipio San Juanito, desarrollándose la actividad el día 01 de abril, como evidencia se generó el acta 23200.73.11.07, que incluye evidencia fotográfica y planilla de asistencia.

Documentos disponibles en: https://drive.google.com/drive/folders/1f-tQ_FX59_Bqj22dNWd0WnSO85n9TDmU?usp=drive_link

Powered by CamScanner

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS



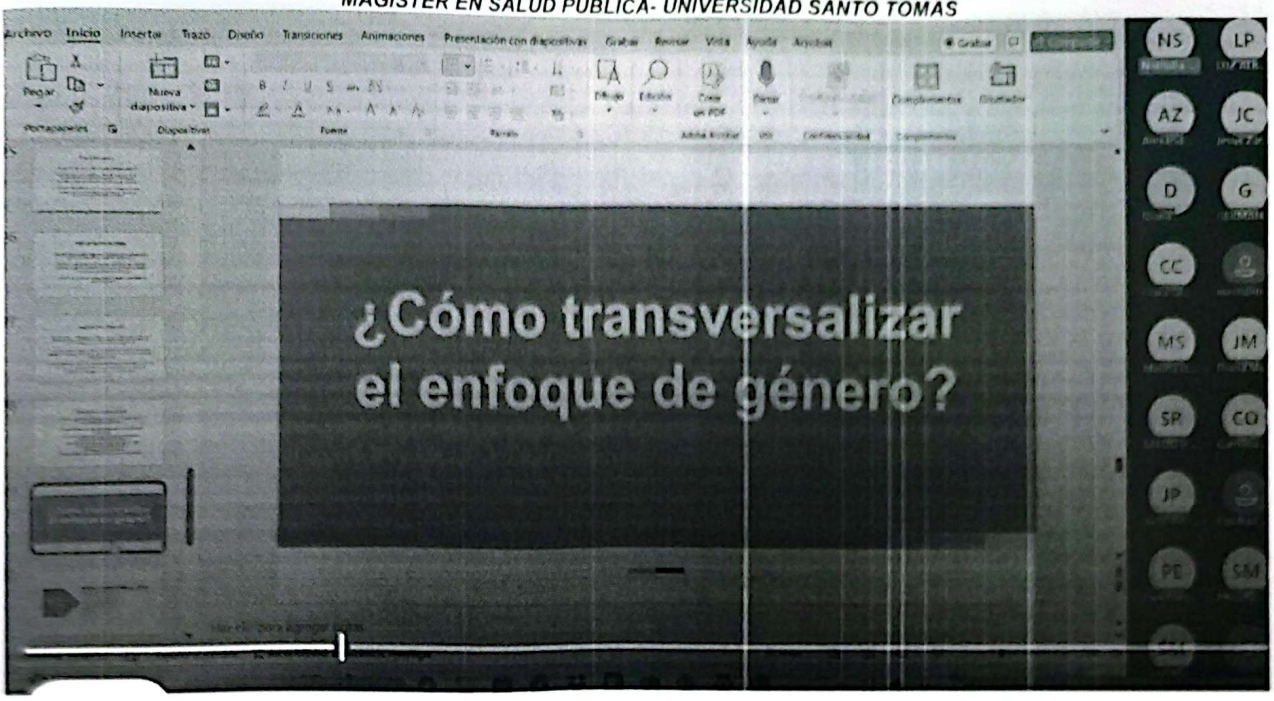
N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
5	Implementar en la secretaria de Salud del Meta la Estrategia de Transversalización del enfoque de género, teniendo en cuenta los pasos del ANEXO TÉCNICO de la Resolución 2138 de 2023 y los instrumentos diseñados por el MSPS. Conformación de una mesa funcional de género y salud diagnóstico para el conocimiento del estado de la transversalización del enfoque de género en la entidad. Documentar el plan de transversalización.	Informe de avance en la conformación de la Mesa funcional por acto administrativo. Plan de transversalización Para el cierre de brechas de género.	Mensual	Actas de reunión Planillas de asistencia Convocatorias Circulares Registro fotográfico

Desarrollo:

El día 20 de marzo se recibió asistencia técnica de la oficina de Promoción Social del MINSALUD, recibiendo los documentos de apoyo el día 26 de marzo a través de correo electrónico. El día 20 de marzo se solicito apoyo a la oficina jurídica Dra. Marta Villabona en la construcción del acto administrativo para instauración de la mesa funcional del plan de transversalización, quien realizo retroalimentación el día 3 de abril.

Powered by CamScanner

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS



El día 28 de marzo se realizó jornada de socialización de la resolución 2138 de 2023 al equipo de atención a poblaciones vulnerables en el marco de la reunión de equipo, como evidencia se anexa acta 23200.73.12-052.

Documentos disponibles en: https://drive.google.com/drive/folders/1gZBfxvoS8J_Bq41mwgs2FoG8Ouudh7t3?usp=drive_link

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE

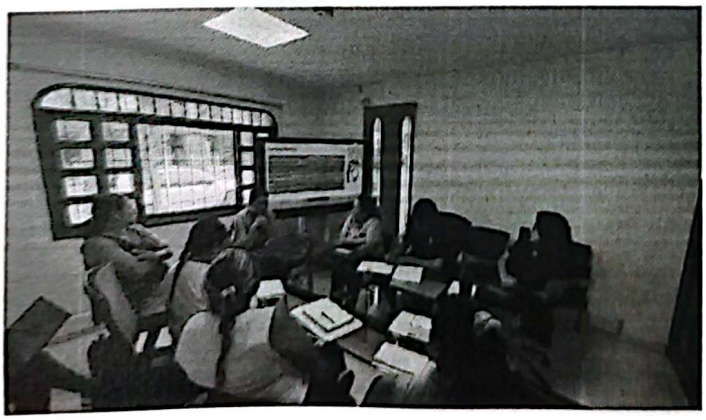
CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO – META-
CELULAR 3246864006

Powered by CamScanner

6	Participar activamente en las reuniones convocadas por el supervisor, la Gerencia de Promoción y Prevención y el Equipo de Gestión de la Secretaría de Salud del Meta, con el fin de realizar el seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo, procesos de gestión y necesidades identificadas. Asimismo, elaborar y presentar los informes requeridos por las entidades de control, la Gerencia de Promoción y Prevención y otros según los requerimientos establecidos. Los cuales permitan desarrollar el proceso de Intersectorialidad y según las actividades asignadas (convocatorias, confirmación de asistencias, logística, generación de actas, elaboración de presentación, asistencia u otros)	1. Copia de documentos elaborados conforme a los lineamientos y requerimientos específicos de cada entidad. Instrumento de diagnóstico anual del estado de transversalización de enfoque de género en secretaria de Salud Departamental. Informe consolidado de las peticiones y compromisos de la línea temática en cada reunión. 3. Matriz de cumplimiento: Indicadores, avances y resultados relacionados con las metas establecidas.	A demanda:1. Elaboración de informes: Según requerimientos específicos, con tiempos de entrega establecidos por las entidades solicitantes.	Planilla de asistencia Evidencia fotográfica Presentaciones capturas de pantalla Evidencias documentales de los informes entregados en el marco de la reunión (oficios de radicación, acuse de recibo).

Desarrollo:

Lo días 12 y 28 de marzo se participó en reunión de equipo atención a poblaciones vulnerables, soportadas en las actas 23200.73.11.01 y 23200.73.12-052 .





Documentos disponibles en: https://drive.google.com/drive/folders/11ElSppAPP9MDpgsrChzTS6onvbmzKJGG?usp=drive_link

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE

Powered by CamScanner

7	Generar respuestas a las solicitudes o requerimientos de entes de control, planes de acción y matrices de políticas públicas entre otras, solicitadas por los programas de salud pública y/o las gerencias de la secretaria de Salud del Meta cuando se requiera, y por la gerencia de promoción y prevención con el respectivo diligenciamiento de archivo de seguimiento a correspondencia o el que corresponda.	Copia de respuestas entregadas a peticiones	A necesidad y con seguimiento mensual.	Oficios, matrices diligenciadas, Radicada entrega de informe O Soporte de envíos por correo electrónico de respuestas generadas

Desarrollo:

El día 14 de marzo se dio respuesta a petición del señor Alfredo Artunduaga a través del oficio 23200.73.11-001 al correo electrónico habilidadesdefensivas@gmail.com.

Rta. Implementación del programa de capacitación "Mujer segura: Derechos, defensa y reacción ante la violencia"

Resumir este correo

Salud y Género <saludgenero@meta.gov.co> vie, 14 mar, 8:49

para habilidadesdefensivas@gmail.com, PLN

Estimado,

Cordial saludo.

En respuesta a su petición, adjunto la respuesta formal correspondiente.

Agradezco su atención.

Atentamente,

Alix Monica González Rodríguez

El día 2 de abril se dio respuesta a petición de la Secretaria de la Mujer sobre Política Publica población LGBTI a través de oficio 23200.73.11.003 al email equidaddegenero1@meta.gov.co

Powered by CamScanner

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

RTA. MESA DE TRABAJO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DEPARTAMENTAL PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE INCLUSIÓN PARA LA POBLACIÓN LGBTI DEL DEPARTAMENTO DEL META

✦ Resumir este correo

Salud y Género <saludgenero@meta.gov.co> 2 abr 2025, 18:14 (hace 7 días)
para secretaria

Estimada Dra Diana,

Por medio de la presente, se entrega respuesta oficial a la petición de información.

Atentamente,

–

GOBERNACIÓN DEL META

Documentos disponibles en: https://drive.google.com/drive/folders/11ElSppAPP9MDpgsrChzTS6onvbmzKJGG?usp=drive_link

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
8	Participar y apoyar la realización del mecanismo articulador y realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción del Mecanismo articulador departamental en articulación con la asesora de políticas públicas asignada a esta actividad y profesionales de vigilancia epidemiológica, infancia, salud mental y salud sexual y derechos sexuales y reproductivos.	- Informe técnico bimestral de seguimiento del plan de acción	- Bimestral	Actas de reunión Convocatorias Seguimiento plan de acción

Desarrollo:

El día 3 de marzo participe en la primer sesión del mecanismo articulador, espacio en el que se generaron compromisos de revisión del acto administrativo, se anexa registro de asistencia.

El día 31 de marzo se realizó revisión de los actos administrativos: Decreto 1710 de 2020 (Nacional), Decreto 287 de 2021 (Departamental), Decreto 129 de 2023 (Departamental) y se generaron observaciones y formato para propuesta de modificación al Mecanismo articulado, las cuales se compartieron al email sruizr@meta.gov.co

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

Powered by CamScanner

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

GOBERNACIÓN DEL META

Alix Monica González Rodriguez <saludgenero@meta.gov.co>

Revisión actos administrativo Mecanismo Articulador

1 mensaje

Salud y Género <saludgenero@meta.gov.co> 31 de marzo de 2025, 18:00
Para: PLN Sandra Patricia Ruiz Rodriguez <sruizr@meta.gov.co>
Cc: PLN Francy Dalila Palacios Torres <fpalaciost@meta.gov.co>

Apreciada Sandra,

Comparto revisión de los actos administrativos y observaciones de ajuste según lo discutido en el mecanismo articulador.

Integrantes
Secretaria tecnica
funciones

Documentos disponibles en: https://drive.google.com/drive/folders/134uXA2189-xQq4nzFR9npJnnXy9lb2_Y?usp=drive_link

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
9	Participar por convocatoria a las mesas por curso de vida generadas en la Secretaria de Salud Departamental.	- Informe de la mesa técnica	- A demanda	Copia de la convocatoria Planilla de asistencia evidencia fotográfica informe de hallazgos y compromisos

Durante el periodo informado no se recibieron convocatorias a mesas por curso de vida.

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
10	Hacer entrega de los documentos generados a la supervisora del contrato de acuerdo al Procedimiento para la Organización de Archivos (P-RF-13) y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) Versión 3. Asistencia a reuniones de capacitación y seguimiento	1. Documentos archivados cumpliendo con el procedimiento P-RF-13 y el SGD de la Gobernación del Meta	- Bimestral seguimiento y cumplimiento	1.Clasificación de los documentos de acuerdo a las TRD V3. 2.Organización cronológica de los documentos 3.Foliación 4. Elaboración de Formato único de Inventario Documental (FUID) en el 7° informe 5. Rotulación En el 7° informe 6. Acta de entrega En el 7° informe.

Powered by CamScanner

El día 10 de abril se realiza entrega formal de todos los documentos generados durante la ejecución del contrato. Documentos disponibles en: https://drive.google.com/drive/folders/1yvfLTm9RFctZ7hjUA4P3NwN7S47eCoGJ?usp=drive_link

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
11	Elaborar y presentar informes de gestión con el consolidado de actividades del subprograma: Asistencias técnicas (número de asistencias técnicas, desagregado por actores del SGSS, número de personas a quienes se les brindo asistencia técnica, número de certificaciones realizadas y porcentaje de cumplimiento de lo contratado por la SSM), recurso humano, cumplimiento de Metas y análisis detallado de los resultados obtenidos junto con las sugerencias, recomendaciones y conclusiones en torno a los procedimientos e instrumentos utilizados, de manera tal que se propenda por la mejora continua.	Entregar en medio físico y magnético un informe final de ejecución del contrato en el marco de la estructura concertada con el supervisor y el referente departamental	Trimestral	Informe físico y digital editable de manera trimestral

Se presente informe preliminar de las asistencias técnicas realizadas durante el periodo informado (07/03/2025 a 06/04/2025). Documentos disponibles en: https://drive.google.com/drive/folders/1B3uMJm4Recb06nKW7EUgQds4GQal46LA?usp=drive_link

N	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PERIODICIDAD	SOPORTE
12	Llevar a cabo las gestiones necesarias y pertinentes para la implementación del procedimiento de certificado de discapacidad, así como las demás actividades e informes que le asigne el supervisor relacionadas con el objeto del contrato y las requeridas por la Secretaría de Salud del Meta y el MSPS	Informe técnico por cada actividad asignada	Mensual y de acuerdo a la asignación de la actividad a realizar	Actas de Reunión, informe técnico durante el periodo contractual.

Se realiza apoyo al equipo de atención a Discapacidad con la generación de tablero de control y visualización de datos. En primer lugar se realizó selección de variables de interés y se proyectó una propuesta básica de tablero, el cual esta disponible en: https://public.tableau.com/views/Discapacidad_17441691048560/Dashboard1?:language=es-ES&publish=yes&:sid=&:redirect=auth&:display_count=n&:origin=viz_share_link

Se comparte base de datos inicial y dashboard en: https://drive.google.com/drive/folders/17QKcAiF6s-ONSvP-Cmy6U6oWT3mcu2An?usp=drive_link

Powered by CamScanner

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
ENFERMERA –UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
ESPECIALISTA AUDITORIA Y GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD CON ENFASIS EN EPIDEMIOLOGIA- EAN
MAGISTER EN SALUD PUBLICA- UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

05/04/2025: Realiza revisión de los datos de RLCPD con el fin de consolidar información para presentación de la Asamblea por parte del secretario de salud. Se aplicaron filtros de municipios, número de certificados, ejecución financiera, los cuales fueron trabajados con la supervisora.

Artículo 3.2.7.5 del Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018, en relación con el pago y retención de aportes al Sistema de Seguridad Integral y Parafiscales.
Nota: Esta información debe estar en el informe del contratista
El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos $ _____
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mininos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	
6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		X	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Articulo 2.1.13?5?		X	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?	X		
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

NIDIA PATRICIA ORJUELA CANTOR
CONTRATISTA

CARRERA 5 ESTE 14-101
VILLAVICENCIO –META-
CELULAR 3246864006

Powered by CamScanner