OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-1885**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	Jesith David Montaño Cortina				C.C. / C.E. No.:	1.045.731.082			
No DE INFORMES PACTADOS	5				No DE INFORME	3 de 5			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	16	4	2025	Hasta:	15	5	2025	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE LAS PRODUCCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024-2027									
VALOR CONTRATO					$41.580.000				
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:					DINA LUZ PARDO OLAYA				
PLAZO OPS:	Fecha inicio	27	02	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2025	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Articular y coordinar acciones con las diferentes secretarías y dependencias del distrito para consolidar la información necesaria para la elaboración de piezas y campañas comunicacionales.	- Reunión con Jhonny Mecca de Secretaría de Cultura y Patrimonio para definir intervención y embellecimiento PC cra 50 con 72 con pintura de murales. - Coordinación para elaboración de pieza "Orgullo de Mamá" de Alcaldía de Barranquilla	- Reunión intervención y embellecimiento PC cra 50 con 72 con sec cultura.png Historia.jpg	20%	60%

2	Impulsar y gestionar el desarrollo comunicacional de la Oficina de Servicios Públicos a través del manejo de las redes sociales de la dependencia.	8 - 1 - Revisión de comportamiento de cuentas @barranquillaOSP y @BaqLimpiaYLinda en Instagram - Coordinación de publicación de contenidos de la Oficina de Servicios Públicos	revisión métricas	20%	60%
3	Administrar y actualizar las herramientas de comunicación interna, generando y publicando contenidos.	- Actualización de parrilla de contenidos en calendario institucional de Alcaldía de Barranquilla para colaboraciones institucionales	*https://docs.google.com/spreadsheets/d/1clm944BvkEQK1euWjmdqfpbjscwC74-c/edit?gid=485569377#gid=485569377*	20%	60%
4	Asesorar y ejecutar la producción de contenidos digitales para sitios web y redes sociales, implementando estrategias para el posicionamiento digital de la gestión distrital.	- Coordinación de publicación de contenidos estratégicos en micrositio de sede digital de Alcaldía de Barranquilla - Producción de contenidos para redes sociales de Oficina de Servicios Públicos y Barranquilla Limpia y Linda	- *https://barranquilla.gov.co/gerencia-ciudad/alcaldia-abre-convocatoria-de-poesia-para-una-barranquilla-sostenible* - *https://www.instagram.com/p/DIPuqWLNtu4/*	20%	60%
5	Fortalecer y garantizar la comunicación interna y externa de la Oficina de Servicios Públicos, promoviendo la transparencia, la participación ciudadana y la educación en temas relacionados con los servicios públicos, sostenibilidad y desarrollo comunitario.	- Publicación de Convocatoria para Proceso de Elección de las Delegaciones para Actualización de PGIRS - Coordinación de información para Invitaciones a intervenciones en barrios - Estrategia Barranquilla Limpia y Linda.	*https://barranquilla.gov.co/convocatoria-para-el-proceso-de-eleccion-de-las-delegaciones-al-grupo-coordinado-del-plan-de-gestion-de-residuos-solidos-del-distrito-de-barranquilla-pgirs-2025-2032* Invitaciones PC	25%	25%
6	Comunicar e informar sobre políticas, planes, programas, avances, logros y retos en la prestación de servicios públicos de manera clara, oportuna y veraz.	Invitación a entrega de Polideportivo La Magdalena en cabeza del Alcalde Alejandro Char	IMG_350A45B94C12-1.jpeg	20%	60%
7	Convocar y visibilizar acciones de participación ciudadana en el control social, el uso responsable de servicios públicos y las actividades comunitarias.	- Participación en producción de pieza audiovisual “Compromiso ciudadano en el cuidado de arroyos en temporada de lluvias” - Producción de pieza audiovisual “llamado al compromiso ciudadano para no arrojar residuos al arroyo en barrio Rebolo”	711d0b36525e4416a6cd0d6553db758c.MOV Acompañamiento jefe OSP recorrido Rebolo	20 %	60 %
8	Coordinar y gestionar la comunicación en situaciones de contingencia, emitiendo comunicados oficiales y alertas en tiempo real en colaboración con los operadores de servicios, y atendiendo las necesidades del equipo de Comunicaciones de la Alcaldía.	Publicación Línea de Atención para emergencias en temporada de lluvias	linea de atencion 195	30 %	30 %

9	Gestionar y difundir noticias y contenidos de la Oficina de Servicios Públicos a periodistas y medios de comunicación desde la Secretaría de Comunicaciones de la Alcaldía, compartiendo información y proponiendo contenidos en diferentes formatos.	- 8 Redacción de boletines de prensa de actividades y acciones emprendidas por la Oficina de Servicios Públicos de la Alcaldía de Barranquilla	- https://lagrannoticia.com/la-alcaldia-de-barranquilla-lanza-el-concurso-tu-cuadra-limpia-y-linda/ - https://www.elheraldo.co/atlantico/2025/04/27/lanzan-concurso-tu-cuadra-limpia-y-linda-para-premiar-el-compromiso-ciudadano/ - https://emisoraatlantico.com.co/local/mas-de-23-toneladas-de-residuos-recolectadas-en-limpieza-en-rebolo-y-montes/ - https://www.eltiempo.com/colombia/barranquilla/23-toneladas-basura-sacaron-de-dos-barrios-en-barranquilla-muebles-neveras-y-colchones-entre-los-desechos-3450140 - https://docs.google.com/document/d/1hqkkKQ_jKBJGOBvURMtzt0qc5cWhwkUTYFpqkPtUAjA/edit?tab=t.82xymnln8sev	20 %	60 %
10	Administrar y responder en las plataformas digitales de la Oficina, manteniendo contenido actualizado, interactivo y educativo, respondiendo a consultas, quejas y comentarios, y publicando resúmenes mensuales de indicadores clave.	- Producción y grabación de piezas audiovisuales del “Día del Reciclaje” - Producción de pieza audiovisual “Así recicla el IED San Vicente de Paul”	día del reciclaje san vicente de Paul	20 %	60 %
11	Diseñar y proponer propuestas de contenido, estrategias de comunicación, formatos innovadores, campañas masivas, contenido innovador, historias de éxito, y realizar boletines de prensa, publicar avances, ruedas de prensa y entrevistas, monitorear y responder inquietudes ciudadanas en tiempo real, y realizar transmisiones en vivo.	- Producción de video para Instagram “Recuperación de Punto crítico Las Nieves”	- https://www.instagram.com/p/DJFFTjAuqhl/ -	20 %	60 %

12	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	8 - 1 N/A	N/A	N/A	N/A

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en 15 de abril de 2025.

Jesith Montaño C.

Firma Contratista
Nombre: Jesith David Montaño Cortina