PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Abril de 2020

Señor (a)
LI SANYI TONCEL OLIVEROS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1419213**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro Agro-empresarial y Acuícola
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del Año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1419213 del año 2020

RAUL JOSE PERALTA DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.956.710 de Fonseca, La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Dieciocho Millones Novecientos Cincuenta Mil Setecientos Cincuenta Pesos ($18.950.750,00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días por valor de Tres Millones quinientos Treinta y Siete Mil cuatrocientos Setenta y Tres Pesos ($3.537.473,00) Mda/Cte b. Cuatro (4) pagos iguales por los meses de abril a Julio de 2020, cada uno por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150.00) Mda/Cte. C. Un (1) último pago por el mes de Agosto correspondiente a Dos (2) días por valor de Doscientos Cincuenta y Dos Mil Seiscientos Setenta y Siete Pesos ($252.677,00) Mda/Cte.

Plazo: el plazo de ejecución del presente contrato es de Cinco (5) meses, sin exceder el 12 de Diciembre de 2020. sin exceder la presente vigencia presupuestal, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

OBJETO:
para que se desempeñe como Instructor en el área de LOGISTICA en la programación Regular, ejecutando 160 horas mensuales para un total de 800

horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1)	Realizar actividades de formación y tutoría para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	NO APLICA
2)	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje e instrumento de evaluación, con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Continuación el proceso de formación: 1. **Técnico en Asistencia Administrativa**, **FICHA 1906886** *competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. *Resultado de aprendizaje: A. Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. B. Presentar los resultados de la información tabulada, de acuerdo con las políticas de la organización. C. Recopilar la información, de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. D. Tabular la información recolectada, de acuerdo con técnicas para el procesamiento de datos. *Actividad del Proyecto: A. Analizar información aplicando metodologías de investigación en la mipyme. *Fase del proyecto: **Ejecución**	a. Guías de aprendizajes subida al Enlace: https://drive.google.com/open?id=1AW4bXk0ebtmuzmK5ILVlFEFpgW6SX8sx b. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS subida al Enlace: (https://drive.google.com/open?id=1AW4bXk0ebtmuzmK5ILVlFEFpgW6SX8sx). c. planeación pedagógica subida al Enlace: (https://drive.google.com/open?id=1AW4bXk0ebtmuzmK5ILVlFEFpgW6SX8sx).

		2.Complementario **DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN GERENCIA Y GESTION EMPRESARIAL, FICHA 2089025** * **competencia 1**: Conducir el diseño del marco estratégico según resultados del diagnóstico. *Resultado de aprendizaje: A. Evaluación de proyectos. B. Fundamentos de planeación, organización y control. C. Fundamentos y conceptos de direccionamiento estratégico. D. Liderazgo, relaciones humanas y trabajo en equipo. E. Técnicas de planeación. ***Competencia 2**: Dirigir el diagnóstico de la organización según sus requerimientos. *Resultado de aprendizaje: A. Conceptos diferentes tipos de estructura de empresas. B. Fundamentación sobre responsabilidad social empresarial. C. Fundamentos sobre mercado. D. Fundamentos y aplicación de tecnologías de la información y la comunicación. E. Tipos de herramientas de diagnóstico. ***Competencia 3:** facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización. *Resultado de aprendizaje: A. ciclo de servicio. B. concepto y manejo de información. C. conocer y aplicar tecnologías de la información y las comunicaciones. D. evaluación de servicio.	

		E. fundamentos de dirección estratégico. 3.Complementario: **FUNDAMENTOS OHSAS 18001 SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL,** Ficha No: **2109076:** ***Competencia**: Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual. A. *Resultado de aprendizaje: identificar las actividades que se realizan en la organización y adecuarlas al enfoque de procesos. Horario: de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 y 12:00 m a 20:00 pm respectivamente b. Diseño de guías de aprendizaje. c. presentar portafolio de evidencias	
3)	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	a. Cursos complementarios programados por el coordinador y competencia transversal del programa de formación **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**, Ficha No **1906886**. Programación asignada por el coordinador académico. Reporte de Juicios evaluativos de la competencia y de los cursos complementarios asignados. b. Registro de inasistencia del aprendiz. programa de formación **ASISTENCIA**	• Plataforma Sofía Plus (Gestión de tiempo del instructor, Registro de inasistencias y juicios evaluativos. compartidos en Carpeta de evidencia one drive gestión de

		ADMINISTRATIVA, Ficha No **1906886**	tiempos)https://drive.google.com/open?id=1AW4bXk0ebtmuzmK5ILVlFEFpgW6SX8sx
4)	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	a. Plan de actividades concertadas con los aprendices de la ficha No **1906886** del programa de formación: **Asistencia administrativa** b. Plan de actividades concertadas con los aprendices de la ficha No **2089025,** programa de formación: **Gestión Empresarial** c. Plan de actividades concertadas con los aprendices de la ficha No **2089024**, programa de formación: **Ohsas 18001 fundamento de gestión en seguridad industrial y salud ocupacional**	Instrumentos de evaluación aplicado. Carpeta de evidencia en el enlace: https://drive.google.com/open?id=1AW4bXk0ebtmuzmK5ILVlFEFpgW6SX8sx
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de las unidades productivas.	Este mes No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago	NO APLICA
6)	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Este mes No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago	NO APLICA
7)	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía.	a. se calificó de manera oportuna los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de las competencias y cursos complementarios asignados	a. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS https://drive.google.com/open?id=1AW4bXk0ebtmuzmK5ILVlFEFpgW6SX8sx

8)	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de competencias según las normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	certificado	Certificado hoja de vida ape
9)	Compromiso de capacitarse, durante el periodo de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Certificado	Certificado hoja de vida ape
10)	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2019.	certificado	Certificado hoja de vida ape
11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Este mes No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago	No aplica
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este mes No se asignaron actividades relacionadas con esta obligación en el periodo objeto de pago	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**4331997453**) expedido por SOI correspondiente al mes de marzo del año 2020.
Evidencias en (52) folios
.

Cordialmente,

RAUL JOSE PERALTA DIAZ
Contratista
C.C. No. 17.956.710

Recibí a satisfacción:

LI SANYI TONCEL OLIVEROS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1419213

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2109076 - OHSAS 18001 FUNDAMENTOS SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS VIGENTES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

ELABORA DOCUMENTOS QUE REQUIERE LA ORGANIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA ORGANIZACIÓN Y ADECUARLAS AL ENFOQUE DE PROCESOS.

MANEJAR LOS FUNDAMENTOS DE LA NORMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906886 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2089025 - DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN GERENCIA Y GESTION EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR EL DISEÑO DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUACIÓN DE PROYECTOS

FUNDAMENTOS DE PLANEACION,ORGANIZACIÓN Y CONTROL

FUNDAMENTOS Y CONCEPTOS DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

LIDERAZGO, RELACIONES HUMANAS Y TRABAJO EN EQUIPO

TECNICAS DE PLANEACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN SUS REQUERIMIENTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCEPTOS DIFERENTES TIPOS DE ESTRUCTURA DE EMPRESAS

FUNDAMENTACION SOBRE RESPONSABILIDAD SOCIALEMPRESARIAL

FUNDAMENTOS SOBRE MERCADO

FUNDAMENTOS Y APICACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN

TIPOS DE HERRAMIENTAS DE DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CICLO DE SERVICIO
CONCEPTO Y MANEJO DE INFORMACION
CONOCER Y APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
EVALUACION DE SERVICIO
FUNDAMENTOS DE DIRECCION ESTRATEGICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/05/2020

Ficha de Caracterización: 1906886

Cógigo: 122121

Versión: 2

Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 22/07/2019

Fecha Fin: 17/10/2020

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA

Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001789161	KEMBILY JOHANA	BALZA NAVARRO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1001789161	KEMBILY JOHANA	BALZA NAVARRO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1001789161	KEMBILY JOHANA	BALZA NAVARRO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1001789161	KEMBILY JOHANA	BALZA NAVARRO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1003233449	DUBIS KARINA	COSTA BORJA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1003233449	DUBIS KARINA	COSTA BORJA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1003233449	DUBIS KARINA	COSTA BORJA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1003233449	DUBIS KARINA	COSTA BORJA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006570748	BRIANNI BRIZETH	PAEZ PIMIENTA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1006570748	BRIANNI BRIZETH	PAEZ PIMIENTA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006570748	BRIANNI BRIZETH	PAEZ PIMIENTA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006570748	BRIANNI BRIZETH	PAEZ PIMIENTA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006571063	SANDRA MILENA	MONTES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1006571063	SANDRA MILENA	MONTES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006571063	SANDRA MILENA	MONTES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006571063	SANDRA MILENA	MONTES MUÑOZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006573028	ALEXANDRA JUDITH	GRANADOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1006573028	ALEXANDRA JUDITH	GRANADOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006573028	ALEXANDRA JUDITH	GRANADOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006573028	ALEXANDRA JUDITH	GRANADOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006573401	MELANNY PAOLA	BOLAÑO AMAYA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1006573401	MELANNY PAOLA	BOLAÑO AMAYA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006573401	MELANNY PAOLA	BOLAÑO AMAYA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006573401	MELANNY PAOLA	BOLAÑO AMAYA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006573877	JADER JOSE	OÑATE MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1006573877	JADER JOSE	OÑATE MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006573877	JADER JOSE	OÑATE MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006573877	JADER JOSE	OÑATE MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006574416	DANNA DANIELA	PINTO BRITO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1006574416	DANNA DANIELA	PINTO BRITO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006574416	DANNA DANIELA	PINTO BRITO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006574416	DANNA DANIELA	PINTO BRITO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006575576	EVENITH	MORALES AVILEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1006575576	EVENITH	MORALES AVILEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006575576	EVENITH	MORALES AVILEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006575576	EVENITH	MORALES AVILEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006575983	JEIDYS SABIEILIS	ARENAS BRITO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1006575983	JEIDYS SABIEILIS	ARENAS BRITO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006575983	JEIDYS SABIEILIS	ARENAS BRITO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006575983	JEIDYS SABIEILIS	ARENAS BRITO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1006576570	FRANCY ELENA	JULIO FUENTES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

TI	1006576570	FRANCY ELENA	JULIO FUENTES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1006576570	FRANCY ELENA	JULIO FUENTES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1006576570	FRANCY ELENA	JULIO FUENTES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1006578498	IVANA LISETH	DELGADO BETANCOURT	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

TI	1006578498	IVANA LISETH	DELGADO BETANCOURT	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1006578498	IVANA LISETH	DELGADO BETANCOURT	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1006578498	IVANA LISETH	DELGADO BETANCOURT	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006582304	MAIRENE MILENA	PUSHAINA PUSHAINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1006582304	MAIRENE MILENA	PUSHAINA PUSHAINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006582304	MAIRENE MILENA	PUSHAINA PUSHAINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006582304	MAIRENE MILENA	PUSHAINA PUSHAINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006615090	ELIETH JOHANY	RIVADENEIRA CAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1006615090	ELIETH JOHANY	RIVADENEIRA CAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006615090	ELIETH JOHANY	RIVADENEIRA CAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006615090	ELIETH JOHANY	RIVADENEIRA CAMPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1006616348	OSMI PAOLA	TORO LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

TI	1006616348	OSMI PAOLA	TORO LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1006616348	OSMI PAOLA	TORO LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1006616348	OSMI PAOLA	TORO LOPEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006618176	ALEJANDRA YULIETH	MORENO MEDINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1006618176	ALEJANDRA YULIETH	MORENO MEDINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006618176	ALEJANDRA YULIETH	MORENO MEDINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1006618176	ALEJANDRA YULIETH	MORENO MEDINA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1006734353	MARCELA CAROLINA	ORTIZ EPIAYU	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

TI	1006734353	MARCELA CAROLINA	ORTIZ EPIAYU	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1006734353	MARCELA CAROLINA	ORTIZ EPIAYU	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1006734353	MARCELA CAROLINA	ORTIZ EPIAYU	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1007572383	ANDREINA PAOLA	HERNANDEZ MOYA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1007572383	ANDREINA PAOLA	HERNANDEZ MOYA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1007572383	ANDREINA PAOLA	HERNANDEZ MOYA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1007572383	ANDREINA PAOLA	HERNANDEZ MOYA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1082937932	DANIEL ENRIQUE	MAZA SAMPER	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	POR EVALUAR	-

TI	1082937932	DANIEL ENRIQUE	MAZA SAMPER	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1082937932	DANIEL ENRIQUE	MAZA SAMPER	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1082937932	DANIEL ENRIQUE	MAZA SAMPER	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1118804839	LISMENIA ANGELICA	ZUBIRIA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1118804839	LISMENIA ANGELICA	ZUBIRIA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118804839	LISMENIA ANGELICA	ZUBIRIA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118804839	LISMENIA ANGELICA	ZUBIRIA DIAZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118837777	LEIDY JANITH	MOSCOTE FERIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1118837777	LEIDY JANITH	MOSCOTE FERIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118837777	LEIDY JANITH	MOSCOTE FERIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118837777	LEIDY JANITH	MOSCOTE FERIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118838509	FABIAN ARLEY	MONTES SIERRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1118838509	FABIAN ARLEY	MONTES SIERRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118838509	FABIAN ARLEY	MONTES SIERRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118838509	FABIAN ARLEY	MONTES SIERRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118843264	YULIZA	HERNANDEZ JULIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1118843264	YULIZA	HERNANDEZ JULIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118843264	YULIZA	HERNANDEZ JULIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118843264	YULIZA	HERNANDEZ JULIO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118849324	REBECA DEL CARMEN	ROSADO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	POR EVALUAR	-

CC	1118849324	REBECA DEL CARMEN	ROSADO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1118849324	REBECA DEL CARMEN	ROSADO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1118849324	REBECA DEL CARMEN	ROSADO GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1118849328	ANGELICA YULIETH	LOAIZA RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1118849328	ANGELICA YULIETH	LOAIZA RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118849328	ANGELICA YULIETH	LOAIZA RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118849328	ANGELICA YULIETH	LOAIZA RAMIREZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118850044	DIANA CAROLINA	MAGDANIEL IGUARAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1118850044	DIANA CAROLINA	MAGDANIEL IGUARAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118850044	DIANA CAROLINA	MAGDANIEL IGUARAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118850044	DIANA CAROLINA	MAGDANIEL IGUARAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118854037	EVA SANDRY	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1118854037	EVA SANDRY	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118854037	EVA SANDRY	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118854037	EVA SANDRY	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118857178	NORMELYS YIMETH	RUIZ CARDOZO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1118857178	NORMELYS YIMETH	RUIZ CARDOZO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118857178	NORMELYS YIMETH	RUIZ CARDOZO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118857178	NORMELYS YIMETH	RUIZ CARDOZO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118863175	PAMELA SALLERLY	BAQUERO ACUÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1118863175	PAMELA SALLERLY	BAQUERO ACUÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118863175	PAMELA SALLERLY	BAQUERO ACUÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118863175	PAMELA SALLERLY	BAQUERO ACUÑA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118864717	MARIA JOSE	RODRIGUEZ ANDRADE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1118864717	MARIA JOSE	RODRIGUEZ ANDRADE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118864717	MARIA JOSE	RODRIGUEZ ANDRADE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118864717	MARIA JOSE	RODRIGUEZ ANDRADE	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118865138	OLDRINA PAOLA	MARTINEZ ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1118865138	OLDRINA PAOLA	MARTINEZ ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118865138	OLDRINA PAOLA	MARTINEZ ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118865138	OLDRINA PAOLA	MARTINEZ ROMERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118867361	YEDELMIS LOHANA	RODRIGUEZ CANTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1118867361	YEDELMIS LOHANA	RODRIGUEZ CANTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118867361	YEDELMIS LOHANA	RODRIGUEZ CANTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118867361	YEDELMIS LOHANA	RODRIGUEZ CANTILLO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118867591	GERALDINE	ROMERO TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1118867591	GERALDINE	ROMERO TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118867591	GERALDINE	ROMERO TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1118867591	GERALDINE	ROMERO TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1118877969	FIDELIA CAROLINA	URRIBARRI ALMANZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

TI	1118877969	FIDELIA CAROLINA	URRIBARRI ALMANZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1118877969	FIDELIA CAROLINA	URRIBARRI ALMANZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
TI	1118877969	FIDELIA CAROLINA	URRIBARRI ALMANZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1131077592	ROSA MARIA	CADENA TORREGOZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	POR EVALUAR	-

CC	1131077592	ROSA MARIA	CADENA TORREGOZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1131077592	ROSA MARIA	CADENA TORREGOZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1131077592	ROSA MARIA	CADENA TORREGOZA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1140867261	DANITZA MARIA	MEJIA ESCUDERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1140867261	DANITZA MARIA	MEJIA ESCUDERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1140867261	DANITZA MARIA	MEJIA ESCUDERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1140867261	DANITZA MARIA	MEJIA ESCUDERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1193037036	YIRLEIS MILENA	LOPEZ ESPINOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1193037036	YIRLEIS MILENA	LOPEZ ESPINOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1193037036	YIRLEIS MILENA	LOPEZ ESPINOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1193037036	YIRLEIS MILENA	LOPEZ ESPINOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1193374684	JIMARY JULIETH	BERMUDEZ HERRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	1193374684	JIMARY JULIETH	BERMUDEZ HERRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1193374684	JIMARY JULIETH	BERMUDEZ HERRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	1193374684	JIMARY JULIETH	BERMUDEZ HERRERA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	40936598	NEYLIS RAQUEL	CUADRADO FUENMAYOR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	40936598	NEYLIS RAQUEL	CUADRADO FUENMAYOR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	40936598	NEYLIS RAQUEL	CUADRADO FUENMAYOR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	40936598	NEYLIS RAQUEL	CUADRADO FUENMAYOR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	40940909	HAIDEE YOLANDA	MOSCOTE BARROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226747 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

CC	40940909	HAIDEE YOLANDA	MOSCOTE BARROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226748 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	40940909	HAIDEE YOLANDA	MOSCOTE BARROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226749 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ
CC	40940909	HAIDEE YOLANDA	MOSCOTE BARROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	226750 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956710 - RAUL JOSE PERALTA DIAZ

Riohacha; mayo 06 de 2020

Dra.
LI ZANYI TONCEL
Coordinador académico
Centro Agroempresarial y acuícola - SENA
Riohacha

Cordial saludo

La presenta tiene con único objeto enviar el listado de los aprendices que no asistieron al proceso de formación del curso técnico de **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** cuya ficha de caracterización es: **1906886**; a la competencia: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. Por lo cual según correos enviados por el instructor **LÍDER LEONILDE PALOMINO**. se solicitó la cancelación de matrícula de los siguientes aprendices:

ITEM	NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA
1	ROSA MARIA CADENA TORREGROSA	1131077592
2	DANIEL ENRIQUE MAZA SAMPER	1082937932
3	REBECA ROSADO GONZALEZ	1118849324

Para su conocimiento y se realice lo pertinente;

Agradeciendo su atención y espíritu de colaboración

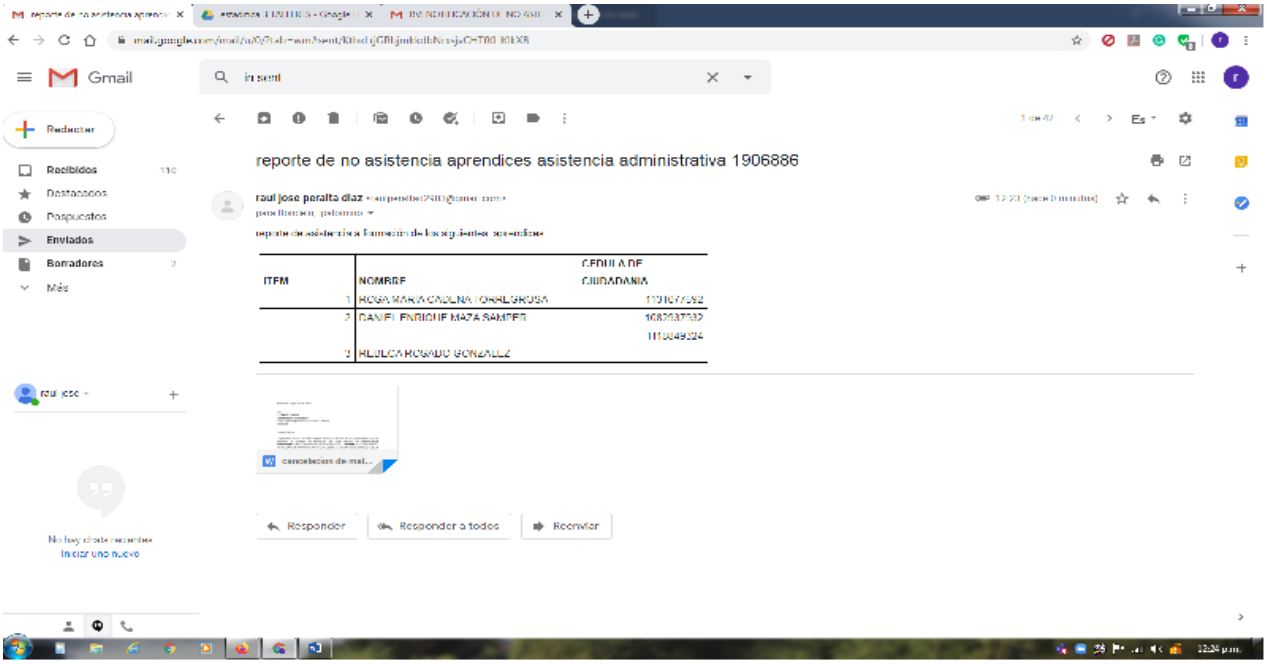
Atentamente,

ING. RAUL JOSE PERALTA DIAZ
Instructor SENA
SALUD OCUPACIONAL, LOGISTICA EMPRESARIAL

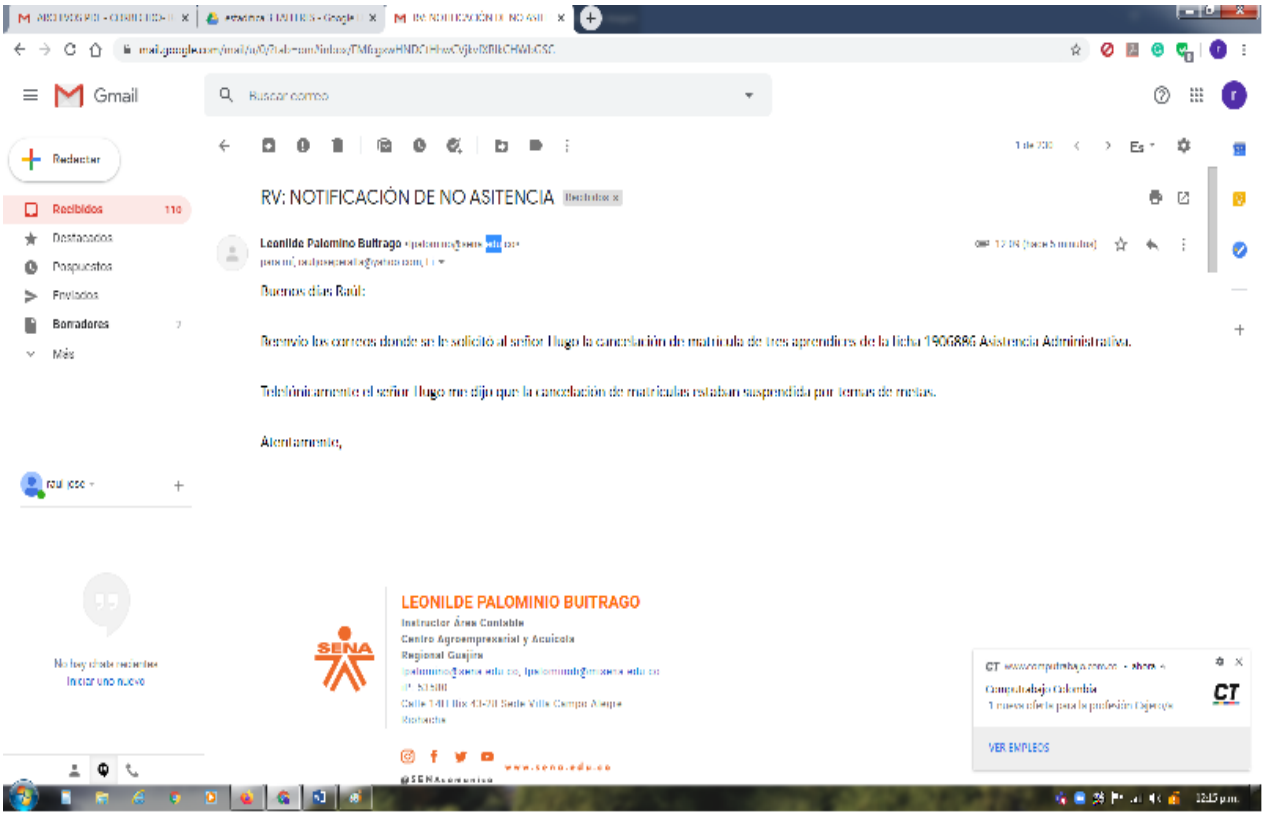
ANEXO:

- 1, - Pantallazo de reporte de aprendices que no asistencia a clases durante el proceso de formación
- 2,3,4 - Pantallazos de solicitud de cancelación de matrícula. instructor líder: LEONILDE PALOMINO

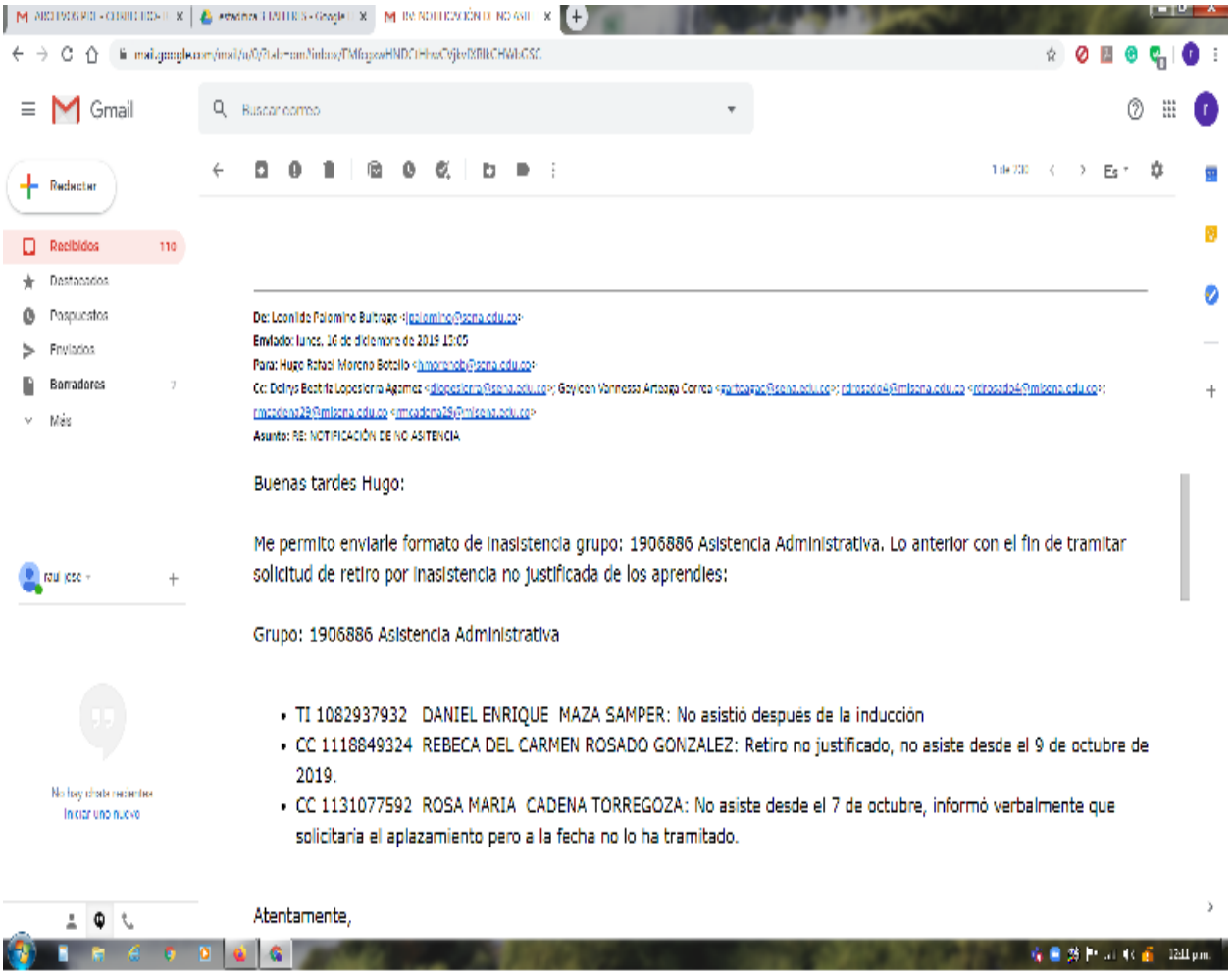
1.


Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
reporte de no asistencia aprendices asistencia administrativa 1906886
raul jose peralta diaz
ITEM
NOMBRE
CEDULA DE CIUDADANIA
1 ROSA MARIA CADENA ORREGO
1101077092
2 DANIEL ENRIQUE MAZA SAMPER
1067037032
3 HILDA ROSADO GONZALEZ
1118048024
Responder
Responder a todos
Reenviar

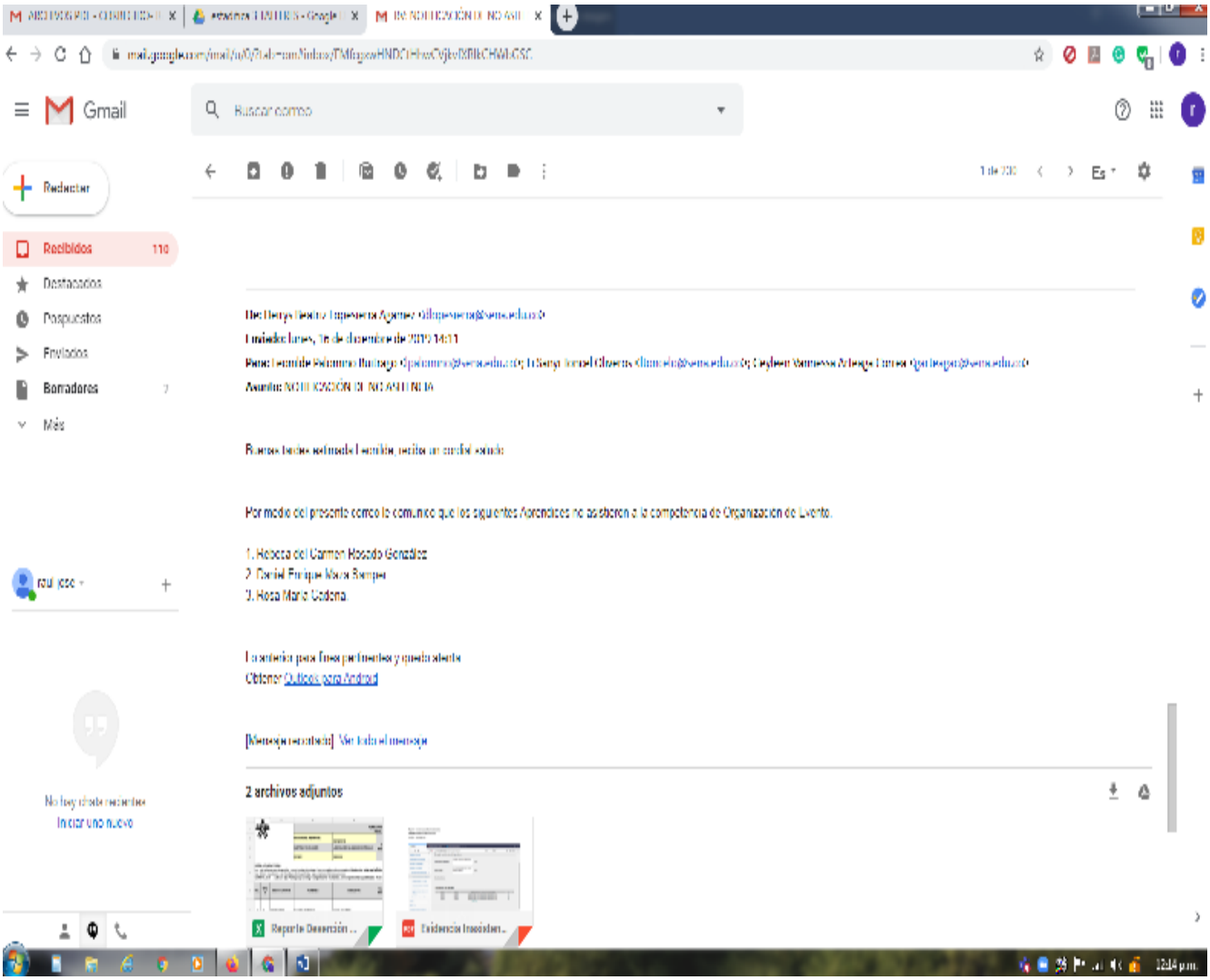
2.


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 110
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 7
Más
RV: NOTIFICACIÓN DE NO ASITENCIA
Leonilde Palomino Buitrago
Buenos días Raúl:
Reenvio los correos donde se le solicito al señor Hugo la cancelación de matricula de tres aprendices de la ficha 1906886 Asistencia Administrativa.
Telefónicamente el señor Hugo me dijo que la cancelación de matriculas estaban suspendida por temas de costos.
Atentamente,
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
LEONILDE PALOMINIO BUITRAGO
Instructor Área Contable
Centro Agroempresarial y Acuícola
Regional Guajira
SENA
www.sena.edu.co
VER EMPLEOS

3.


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 110
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 7
Más
De: Leonilde Palomino Buitrago <lpalomino@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 16 de diciembre de 2019 12:05
Para: Hugo Rafael Moreno Botello <hmorenob@sena.edu.co>
Asunto: RE: NOTIFICACIÓN DE NO ASITENCIA
Buenas tardes Hugo:
Me permito enviarle formato de inasistencia grupo: 1906886 Asistencia Administrativa. Lo anterior con el fin de tramitar solicitud de retiro por inasistencia no justificada de los aprendies:
Grupo: 1906886 Asistencia Administrativa
TI 1082937932 DANIEL ENRIQUE MAZA SAMPER: No asistió después de la inducción
CC 1118849324 REBECA DEL CARMEN ROSADO GONZALEZ: Retiro no justificado, no asiste desde el 9 de octubre de 2019.
CC 1131077592 ROSA MARIA CADENA TORREGOZA: No asiste desde el 7 de octubre, informó verbalmente que solicitaria el aplazamiento pero a la fecha no lo ha tramitado.
Atentamente,

4.


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 110
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 7
Más
raul jose
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
Para: Leonide Solomon Barriga; Sonya Israel Olivera;
Asunto: NOTIFICACIÓN DE NO ASISTENCIA
Buenos días estimada Leonide, recibe un cordial saludo
Por medio del presente cordo le comunico que los siguientes Asociados no asistieron a la competencia de Organizacion de Evento.
1. Rebeca del Carmen Rosado Gonzalez
2. Daniel Enrique Mora Sempe
3. Rosa Maria Cadena
Estoy a la espera para lo que pertenece y quedo atento
Obtener Outlook para Android
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
2 archivos adjuntos
Reporte Deserción ...
Evidencia Inasistan...

PROGRAMA DE FORMACION: DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN GERENCIA Y GESTION

FICHA No: 2089025

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	evaluacion
CC 1124481986	YORQUIS DE JESUS	IPUANA IPUANA	Formacion	NA
CC 1192717689	YENAIR YAJUAN	COTES VANEGAS	Por Certificar	A
CC 1193099128	MANUELA BEATRIZ	EPIEYU	Por Certificar	A
CC 1124522228	SAMUEL DAVID	PINO PUSHAINA	Formacion	NA
CC 40820759	LAURA REMEDIOS	GOMEZ GUTIERREZ	Formacion	NA
CC 1140365371	CRISELA	JUSAYU	Formacion	NA
CC 1192732058	CANDY PAOLA	RIOS MACHADO	Por Certificar	A
CC 1140370488	NEUDO ANTONIO	GONZALEZ GONZALEZ	Formacion	NA
TI 1118804702	KARLA ANDREA	CASTAÑEDA PRIETO	Por Certificar	A
CC 1237689134	ANDRES FABIAN	CASTILLO MOYA	Por Certific	A
CC 1124499334	ROSITA	PUSHAINA JAYARIYU	Formacion	NA
CC 1006890119	DAYANA	EPIEYU PUSHAINA	Por Certificar	A
CC 1006887948	YINA LIBETH	JAYARIYU POLANCO	Formacion	NA
CC 1124514061	DAVID JESUS	RODRIGUEZ JAYARIYU	Por Certificar	A
CC 1124027018	WILMER DAVID	PALMAR URIANA	Formacion	NA
CC 56069833	TERESA	EPIEYU URIANA	Formacion	NA
TI 1124478841	DARCI LUZ	ROSADO URIANA	Por Certificar	A
TI 1124479471	NASHLY DAYANA	PANA REVEROL	Formacion	NA
TI 1124358578	YARIDIS MILETH	VARGAS URIANA	Formacion	NA
TI 1192750863	SASHA SHARIT	HERNANDEZ MADRID	Por Certificar	A
CC 1124527404	YANIS ANDRY	FERNANDEZ EPIAYU	Por Certificar	A
CC 27034544	MAGALIS	GOMEZ IPUANA	Formacion	NA
CC 1124478035	MARIA ALEJANDRINA	JAYARIYU JAYARIYU	Por Certificar	A
CC 1124479117	INA LUISA	GONZALEZ EPIEYU	Formacion	NA
TI 1006920049	JUAN RAFAEL	IPUANA URIANA	Formacion	NA
TI 1124481927	INGRID YOHANA	ATENCIO QUINTERO	Formacion	NA
CC 56072056	MARLENE	IPUANA JUSAYU	Formacion	NA
CC 1124528433	FREDDY ESTEBAN	PALMAR IGUARAN	Por Certificar	A
CC 1124500155	LORGIO	PALACIO EPIEYU	Por Certificar	A
CC 1010158408	DOMINGO	CAMBAR URIANA	Por Certificar	A
CC 1124535343	GUIDANNIS ABELANNY	CAMBAR	Formacion	NA
CC 1098820835	ANDRIUT	GARCIA PALACIO	Por Certificar	A
CC 1134190876	HAROLD ANDREIS	MALVAR GONZALEZ	Por Certificar	A



PROGRAMA DE FORMACION: OHSAS 18001FUNDAMENTOS SITEMA DE GESTION DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

FICHA No 2109076

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	Evaluacion
CC 1140365336	EINER JOSE	IPUANA HENRIQUEZ	Formacion	NA
CC 1124507548	LAYDA	RODRIGUEZ PUSHAINA	Por Certificar	A
TI 1192722557	ZULAIMA YALIETH	MEZA EPIEYU	Formacion	NA
CC 1140367819	MARLENIS JOSEFINA	EPINAYU	Formacion	NA
CC 1192905387	FRANK YOSETH	MEZA IPUANA	Por Certificar	A
CC 1124521167	OLGA BEATRIZ	MEZA IPUANA	Por Certificar	A
CC 1124505915	ROSARIO MARIA	PANA URARIYU	Por Certificar	A
CC 1007278577	BIANCA	VALENCIA HERNANDEZ	Por Certificar	A
CC 1124501776	ZEIDA MARIA	MEJIA GOMEZ	Por Certificar	A
CC 1192732039	DIVINA LUZ	PUSHAINA EPINAYU	Por Certificar	A
CC 1193593556	MILCA ISABEL	RODRIGUEZ PUSHAINA	Formacion	NA
CC 1124494047	LUZMILA	PAZ SUAREZ	Por Certificar	A
CC 1192810701	DINA ESTHER	POLANCO EPIEYU	Formacion	NA
CC 1124502337	ADRIANA PAOLA	PUSHAINA IPUANA	Formacion	NA
CC 40847914	MILEIDYS YOHANA	GUTIERREZ COTES	Por Certificar	A
CC 1003457750	KAREN YOHANA	CONTRERAS PUSHAINA	Por Certificar	A
CC 1124520503	ARLETH YISETH	RODRIGUEZ GONZALEZ	Por Certificar	A
CC 1124523307	ESTHEFANIA YULIETH	VARGAS EPIEYU	Por Certificar	A
CC 1124519511	PATRICIA	RODRIGUEZ PUSHAINA	Por Certificar	A
CC 1193546016	DIANA CAROLINA	SOLANO DIAZ	Formacion	NA
CC 1002142730	OSVALDO JOSE	ORTIZ DE LEON	Por Certificar	A
CC 56103636	DENIS	EPIEYU URIANA	Por Certificar	A
CC 1147689452	ARMANDO ALEJANDRO	MONTIEL URIANA	Por Certificar	A
CC 1063176849	NOHEMI	RODRIGUEZ PUSHAINA	Por Certificar	A
CC 1006817854	YENDY LISBETH	BONIVENTO IPUANA	Por Certificar	A
CC 56058091	YECENIA MERCEDES	BAQUERO SOLANO	Por Certificar	A
CC 1147942281	DANIUSKA	GONZALEZ EPIEYU	Por Certificar	A
CC 1192905304	SINDY PAOLA	GOMEZ ANDRIOLI	Formacion	NA