CONTRATO N° 4600080285 DE 2019

Junio 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CESDE S.A.
NIT:	890.913.319-1
REPRESENTANTE LEGAL:	LEONARDO VÉLEZ CHAVERRA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.299.184
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL." ASÍ: LOTE 21: DISEÑO WEB, GRÁFICO, ANIMACIÓN Y/O AUDIOVISUALES GRUPO 1.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y UN PESOS ML ($ 557.915.051). EXCLUIDO IVA
FECHA DE INICIO:	28/03/2019
DURACIÓN:	DIEZ (10) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2019
MODIFICACIÓN 1:	OTROSI 01: MODIFICAR LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600080285 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 30 DE JUNIO DE 2019 CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de junio de 2019
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5,00%
	2. Inscripción de talentos	5%	5,00%
	3. Selección de Talentos	5%	5,00%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15,0%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4,00%
	2.Matricula de Talentos	4%	4,00%
	3.Formación de Talentos	35%	10,4%
	4. Orientación para la Educación Superior	3%	0,00%
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	0,00%
	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**18,4%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	1. Acompañamiento psicosocial	10%	3,4%
	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	10%	3,01%
	• Motivación a la asistencia	4%	0,51%
	• Transporte	2%	0,25%
	• Refrigerio	2%	0,25%
	• Implementos básicos para la formación	1%	1,00%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	• Póliza estudiantil	1%	1,00%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**6.41%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	1. Orientación vocacional	2%	0,00%
	2.Orientación ocupacional	2%	0,00%
	3.Conexión empresarial	2%	0,00%
	4.Vinculación laboral	4%	0,00%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**0%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	5%	0,25%
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**40,06%**

ALCANCE DEL OBJETO.

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:
Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.
Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Cronograma general del proceso

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																																				
1.1. Convocatoria de talentos																																				
1.2. Inscripción de talentos																																				
1.3. Selección de talentos																																				
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																																				
2.1. Evento de ingreso y contextualización																																				
2.2. Matrícula de Talentos																																				
2.3. Formación de talentos:							(*)																													
(Nivelación, Fase lectiva y Fase practica) **160 días**					**Fase lectiva**																**Fase practica**															
2.4. Orientación para la Educación Superior																																				
2.5. Evento de Cierre y Certificación																																				
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																																				
3.1. Acompañamiento Psicosocial	**Desde el inicio del contrato hasta finalización de la fase practica**																																			
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.					**Durante todo el proceso formativo**																															
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																																				
4.1. Orientación Vocacional					**Durante todo el proceso formativo**																															
4.2. Orientación Ocupacional									**Inicia después del proceso de matrícula y hasta la terminación del proceso formativo**																											
4.5. Conexión empresarial									**Inicia después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato**																											
4.6. Vinculación Laboral																			**Desde la fase practica hasta la finalización del contrato.**																	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto

1.1 Convocatoria de talento
Actividad 100%

1.2 Inscripciones de talentos:

Actividad 100%
1.3Selección de talentos:
Actividad 100%

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización
Actividad 100%

2.2 Matricula Talentos:

2.3 Formación de talentos

CRONOGRAMA DE FORMACIÓN programa				
PROGRAMA	FASE LECTIVA		FASE PRACTICA	
Diseño Gráfico	Inicio 30 de abril	Termina el 16 de agosto	Inicia 20 de agosto	Termina 15 de noviembre

a) Conformación de grupos

N° DE GRUPO	TOTAL DE ESTUDIANTES
1	35
2	32
3	35
4	33
5	11
TOTAL	**146**

A la fecha se ha completado el cupo de los estudiantes para este lote.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

a) **Nivelación:** De acuerdo al diagnóstico realizado a los estudiantes en el desarrollo de las clases, se define una programación de refuerzos académicos del módulo de herramientas, dado que es el tema de mayor cuidado de todo el contenido del programa y en el cual los estudiantes presentan mayor grado de dificultad. Para ello, se estableció un cronograma de trabajo de 24 horas académicas, distribuidas en ocho bloques de tres horas académicas, en los horarios de 9:00 a.m. a 11:15 a.m. y de 6:15 p.m. - 8:30 p.m., todos los estudiantes fueron invitados de manera presencial y firmaron el acta de invitación los representantes y suplentes de cada grupo, como evidencia se adjunta acta de invitación firmada por los representantes y suplentes y los registros de asistencia de cada uno de los encuentros establecidos en el siguiente cronograma:

Cronograma de Refuerzos de Herramientas				
Fecha	**Horario**	**Tema**	**Docente**	**Estudiantes**
Martes 25 de junio	6:15 p.m. - 8:30 p.m.	Illustrator	Boris Giraldo	16
Miércoles 26 de junio	9:00 a.m. - 11:15 a.m.	Illustrator	Jhon Granada	37
Jueves 27 de junio	6:15 p.m. - 8:30 p.m.	Photoshop	Boris Giraldo	22
Viernes 28 de junio	9:00 a.m. - 11:15 a.m.	Photoshop	Jhon Granada	38
			Total estudiantes	113

Informe presentado por los docentes, que estuvieron a cargo del proceso de refuerzo académico en herramientas: **Informe Refuerzos Académicos**	
Programa	Diseño Gráfico
Módulo	Herramientas
Temáticas abordadas	Sensibilización de interfaz de Adobe illustrator. Configuración de archivos y extensiones. Manejo de herramientas: Selección, selección directa, figuras geométricas. Buscatrazos, colores de relleno y de trazo, manejo de capas, manejo de máscaras de recorte, comandos, herramienta pluma y herramienta malla.
Metodología	Talleres prácticos con calcación de logos y construcción de infografía.
Competencias a desarrollar	Diagramación, creación de logos, vectorización de imágenes. Manejo de la herramienta Adobe Illustrator.
Dificultades encontradas	Ninguna
Logros obtenidos	Sensibilización básica para el manejo de la herramienta.

c) informe académico y seguimiento a grupos

Al mes de junio, se han ejecutado en el proceso de formación en la fase lectiva, las cuales se detallan a continuación:

Contenidos de formación y horas ejecutadas por grupo, junio de 2019

Grupo	Módulo	Submódulos o temáticas	Metodología empleada	Horas de formación del módulo	Horas ejecución en el mes	% ejecución en el mes
Grupo # 1	Diseño	-Comunicación visual -Psicología del color -historia y teoría de las Tipografías	Exposición teórica y desarrollo práctico de los temas y su aplicabilidad inmediata de forma práctica	98	20	20%
Grupo # 1	Herramientas	Manejo de herramientas de Adobe Adobe Photoshop tales como : Interfaz, buscatrazos, capas, malla -máscaras -licuar	Exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica	134	20	27%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Grupo	Módulo	Submódulos o temáticas	Metodología empleada	Horas de formación del módulo	Horas ejecución en el mes	% ejecución en el mes
		Manejo de In Desing, presentación de interfaz, maquetación, diagramación, páginas maestras				
Grupo # 1	Ilustración	luces y sombras, técnica de dibujo a lápiz, volúmenes, bocetación, perspectiva	Aplicación teórica y práctica de cada uno de los temas	96	12	12%
Grupo # 1	Común	de la comunicación como función actual de la fotografía hoy. -Composición - Planos, puntos de vista y Leyes estéticas. Tipos de Planos. Ángulos Fotográficos.	Exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica y salidas de campo en la institución para poder poner en práctica todo el aprendizaje teórico	48	12	6%
Grupo # 2	Diseño	1.Procesos de Comunicación. 2.Niveles de la imagen. 3.Signo y símbolo 4.Tendencias Del diseño. 5.Psicología del color. 6.Leyes de percepción visual.	Aplicación teórica y práctica de cada uno de los temas	98	20	20%
Grupo # 2	Ilustración	1.Historia de la ilustración. 2.Introducción al dibujo. 3.Tipos de ilustración.	Aplicación teórica y práctica de cada uno de los temas	96	12	12%
Grupo # 2	Común	1.Historia de la fotografía. 2.Fotografía en Colombia. 3.Tipos de cámaras y sus partes. 4. Controles de luz 5.Balance de blancos. 6.Tipos de planos. 7.Angulos 8. Leyes de composición.	Aplicación teórica y práctica de cada uno de los temas	48	12	6%
Grupo # 2	herramientas	Photoshop	Aplicación teórica y práctica de cada uno de los temas	134	20	27%
Grupo # 3	Diseño	Identidad de marca	Presentación en PDF y Dispositivas de los temas, tablero y taller teórico práctico	98	20	20%
Grupo # 3	Ilustración	Diseño Tridimensional y Ecodiseño	Presentación en PDF y Dispositivas de los temas, tablero y taller teórico práctico	96	12	12%
Grupo # 3	Herramientas	Edición Fotográfica	Explicación de los temas en el tv, de una forma detallada	134	20	27%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Grupo	Módulo	Submódulos o temáticas	Metodología empleada	Horas de formación del módulo	Horas ejecución en el mes	% ejecución en el mes
			de las herramientas, tablero y taller teórico práctico en el computador			
Grupo # 3	Común	Fotografía de alimentos y productos	Presentación en PDF y exposición de la teoría. Talleres y actividades prácticas.	48	12	6%
Grupo # 4	Común	Común	Fotografía publicitaria, fotografía de productos, retrato, iluminación. Manejo de cámara y equipos en laboratorio	48	12	6%
Grupo # 4	Herramientas	Herramientas	Edición fotográfica El estudiante conoce, entiende y sabe aplicar correctamente los temas relacionados con la edición fotográfica, tales como: el conocimiento y manejo del software de Adobe Photoshop, con sus principales herramientas: Capas, paletas de colores, herramientas de edición, máscaras, composiciones, modos de fusión y animaciónes. Semana 5 a la 9. Semana 5 Imagen fija, edición digital de fotografía. 6 Manejo de capas, modos de fusión encarpetados. 7 Herramienta de edición, herramientas de selección y de corrección. 8 Silueteados, máscaras y filtros. 9 Posproducción Maquetació n digital: El estudiante conoce, entiende y sabe aplicar correctamente los temas relacionados con maquetación digitall, tales como: el conocimiento y manejo del software de producción editorial Adobe	134	20	27%

Grupo	Módulo	Submódulos o temáticas	Metodología empleada	Horas de formación del módulo	Horas ejecución en el mes	% ejecución en el mes
			InDesing, con sus principales herramientas: Pinceles, páneles, páginas maestras, estilos anidados. y sus más importantes recursos. Semana 10 Intefaz gráfica, páginas maestreas, tipos de publicación, diagramación extensión y empaquetación.			
Grupo # 4	Diseño	Diseño / Campaña	Pacto Pedagógico Presentación del docente y los estudiantes Exposición del programa Diagnóstico de aprendizajes previos Forma de Evaluación Iniciación de temas	98	20	20%
Grupo # 4	Ilustración	Técnica color y marcador, empaques, embalaje, tendencias de los empaques.	Teórico –práctico, a través de documentos en PDF aplicados.	96	12	12%

2. Desarrollo del trabajo autónomo

Para Diseño Gráfico en términos generales el trabajo autónomo se concentra en el proyecto de identidad visual, el cual está enfocado en el logo de una marca, se inició con el desarrollo de la campaña publicitaria de una empresa elegida y el diseño del portafolio que es el diseño de la hoja de vida de cada uno de forma gráfica.

Horas de Trabajo autónomo por grupos en formación junio de 2019

Grupo	Módulos	Horas de trabajo autónomo del módulo	Horas ejecución en el mes de trabajo autónomo	% ejecución en el mes de trabajo autónomo
Grupo # 1	Diseño	50	15	30%
Grupo # 1	Herramientas	50	15	30%
Grupo # 1	Ilustración	40	12	30%
Grupo # 1	Común	60	18	30%
Grupo # 2	Diseño	50	15	30%
Grupo # 2	Herramientas	50	15	30%
Grupo # 2	Ilustración	40	12	30%
Grupo # 2	Común	60	18	30%
Grupo # 3	Diseño	50	15	30%

Grupo # 3	Herramientas	50	15	30%
Grupo # 3	Ilustración	40	12	30%
Grupo # 3	Común	60	18	30%
Grupo # 4	Diseño	50	15	30%
Grupo # 4	Herramientas	50	15	30%
Grupo # 4	Ilustración	40	12	30%
Grupo # 4	Común	60	18	30%
Grupo # 5	Diseño	50	15	30%
Grupo # 5	Herramientas	50	15	30%
Grupo # 5	Ilustración	40	12	30%
Grupo # 5	Común	60	18	30%

3. Rendimiento académico

Se identificaron los estudiantes que se destacan por su desempeño académico y actitudinal, para los cuales se asignó una valoración de EXCELENTE- BUENO – REGULAR – DEFICIENTE, con una breve observación; así

Adiciona se hace mención de los estudiantes que presentan dificultades en estos dos aspectos y que requieren un acompañamiento especial.

Estudiantes destacados junio 2019

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación
Grupo # 1	Alexander Mestra	Excelente	Excelente	
Grupo # 1	Daniel Gómez	Excelente	Bueno	
Grupo # 1	Daniel Álvarez	Excelente	Excelente	
Grupo # 1	Juan Pablo Villa	Excelente	Excelente	
Grupo # 2 (Herramientas)	Fanny Córdoba	Excelente	Excelente	
Grupo # 2	Robert Julián Marín González	Excelente	Excelente	
Grupo # 2	Maite Maryuri Analuisa Pire	Excelente	Excelente	
Grupo # 2	Luz Caterine Rodríguez Mesa	Excelente	Excelente	
Grupo # 3	Bermúdez Perea Yirlenis	Excelente	Excelente	La estudiante tiene muy buenas capacidades académicas y es la más juiciosa
Grupo # 4	Ricardo Ferrer	Excelente	Excelente	Es líder y

	Espinosa			colaborativo con sus compañeros
Grupo # 4	Alejandro Molina Chica	Excelente	Excelente	Es crítico, líder y colaborativo con sus compañeros
Grupo # 4	Pablo Castrillón López	Excelente	Excelente	Es líder y colaborativo con sus compañeros
Grupo # 4	María Sofía Acevedo Maldonado	Excelente	Excelente	Es solidaria con sus compañeros, es crítica y tiene un alto conocimiento literario
Grupo # 4	Santiago Anaya Aguas	Excelente	Excelente	Tiene grandes habilidades con el manejo de las herramientas y es solidario compartiendo sus habilidades y conocimientos con sus compañeros

Estudiantes que requieren acompañamiento especial junio 2019

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación	Requiere ajustes por Necesidades Educativas Especiales
Grupo # 2	Daniel Posada	Regular	Regular	Faltó a muchas clases este mes	
Grupo # 2	María Consuelo Valencia Montoya	Regular	Regular		
Grupo # 3 (Común)	Cristian Marrugo Benítez	Regular	Regular	Se entretiene muy fácil con el celular, dibujando, hablando, etc. Por lo tanto no presta atención en clase. Es muy distraído.	
Grupo # 3 (Común)	Carolina Ramírez Palacio	Deficiente	Regular	Presta muy poca atención en clase, y siempre pide plazos para las entregas, plazos que incumple. No me ha entregado la mayoría de actividades que hemos realizado.	
Grupo # 3 (Común)	Harold Padilla Terán	Deficiente	Regular	Es necesario llamarle la atención varias veces durante la clase. Se demora mucho para entregar las actividades	

				propuestas, y son entregadas en un nivel muy bajo.	
Grupo # 4	Manuela	Bajo- nulo	Bajo-nulo	Falta mucho	

4. Seguimiento a Grupos

Se asignó una valoración de EXCELENTE- BUENO – REGULAR – DEFICIENTE para las siguientes categorías, de acuerdo a lo observado a nivel grupal, complementando con una breve descripción que permita conocer el estado de los grupos.

Grupo	Rendimiento académico	Dinámica grupal	Puntualidad	Descripción
Grupo # 1	Excelente	Excelente	Buena	Es un grupo el cual siempre está muy dispuesto, cumple con gran desempeño cada una de las actividades y además tienen una correspondencia grupal excelente, lo que lo hace un grupo con muy buenas aptitudes
Grupo # 2	Excelente	Excelente	Excelente	Es un grupo respetuoso, educado y humilde a la hora de recibir mis recomendaciones y formación. Se puede evidenciar las ganas de aprender y sacar adelante los diversos trabajos que les presento, dando como resultado un excelente producto terminado.
Grupo # 3	Bueno	Regular	Regular	El grupo en general trabajan muy bien y son juiciosos, solo es el ambiente de convivencia entre varias compañeras
Grupo # 4	Bueno	Bueno	Bueno	El grupo es solidario. No hay roces de grupos o fragmentaciones en el grupo. Son una familia que apunta hacia los mismo

Fase práctica: Es una fase de entrenamiento laboral realizada en campos de práctica que permiten al estudiante poner a prueba y fortalecer sus conocimientos teóricos en el oficio especifico, a la vez que le facilitan el desarrollo de habilidades y potencialidades en el oficio

formado.

2.3 Medición satisfacción de los beneficiarios
La encuesta de satisfacción está proyectada para realizarse finalizando la fase lectiva, en el mes de agosto, dando cumplimiento al cronograma psicosocial.

2.4. Orientación para la Educación Superior:
Las jornadas de promoción a la educación superior se planearán con la orientación de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral.

2.5. Evento de Cierre y Certificación. La certificación de beneficiarios se tiene programada para el mes diciembre de 2019

EL COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

A continuación, se presenta las acciones realizadas durante el mes de junio desde el componente psicosocial:

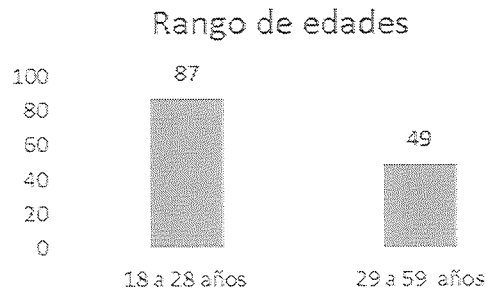
- **Caracterización de la población**

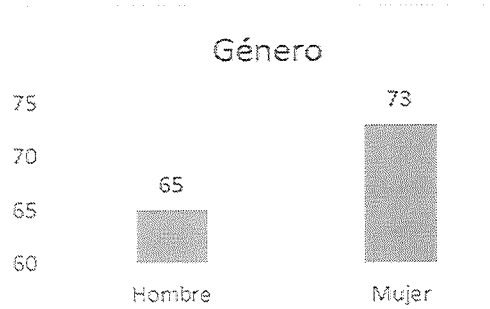
Se realizó entre el 27 y el 31 de mayo, con 138 estudiantes del programa Diseño Gráfico, lote 20, representando el 95,8% de la población activa. Su realización comprendió dos momentos.

Se realizó por medio de una encuesta digital, la cual consta de 5 categorías que comprenden datos personales (tipo de grupo poblacional, situación de discapacidad), estado laboral, información familiar (presencia de consumo de sustancias psicoactivas y/o alcohol, agresión) e información académica (grado de escolaridad, expectativas y motivación frente al estudio).

A continuación, se presentan los resultados arrojados por la encuesta realizada.

RANGO DE EDADES Y GÉNERO

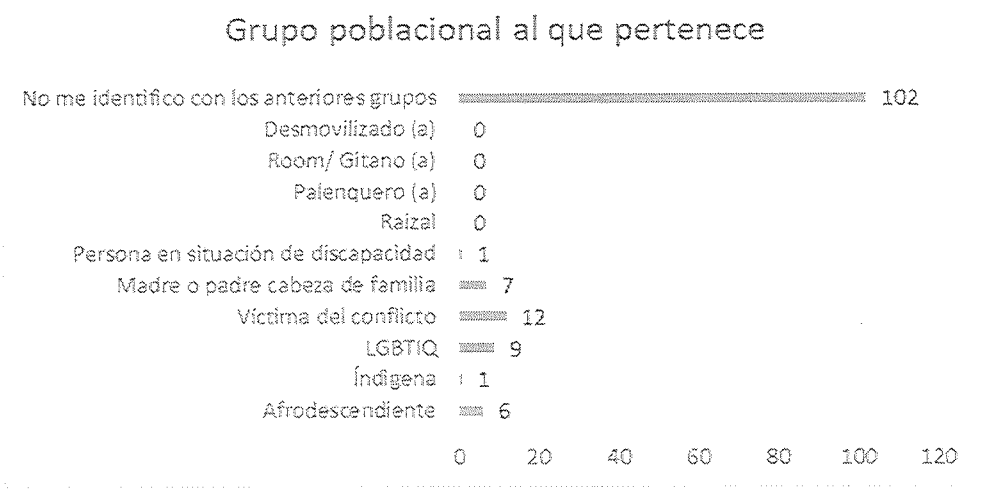




Los estudiantes con edades entre 18 y 28 años, representan el 63% de la población, el resto se encuentran entre los 29 y 59 años de edad. Por otro lado, las mujeres representan la mayoría de la población con el 53%.

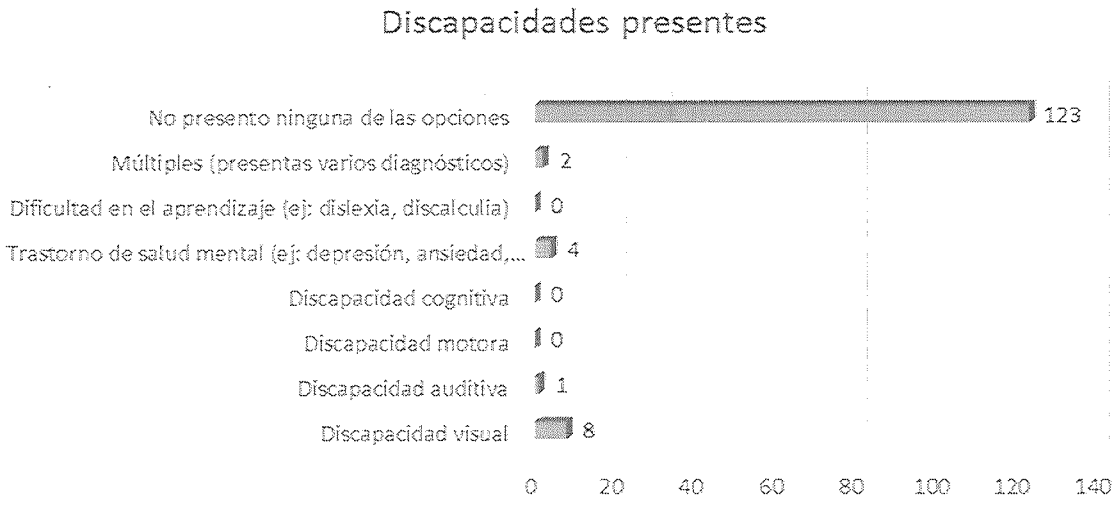
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

GRUPO POBLACIONAL



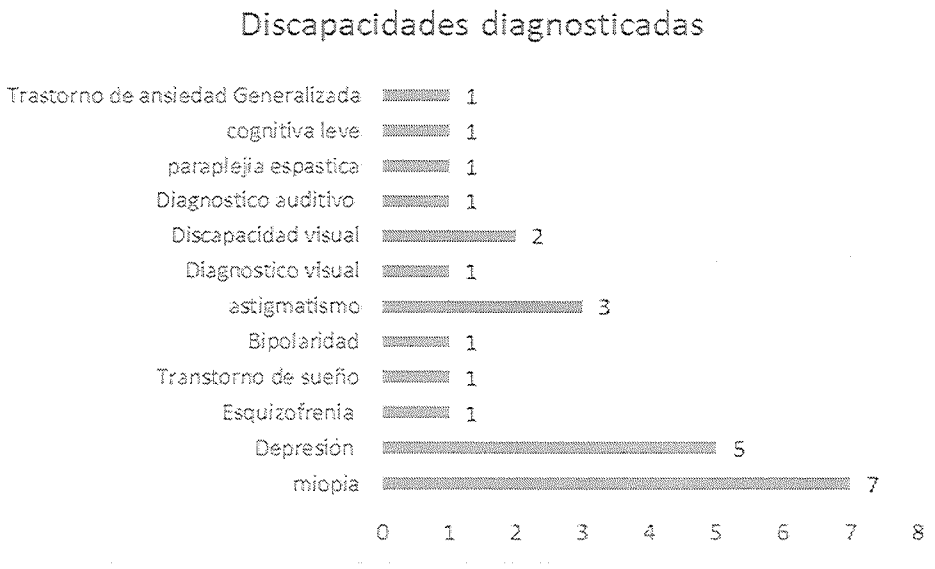
La mayoría de los estudiantes, representado con el 74%, no se identifica con ningún grupo poblacional.

DISCAPACIDADES

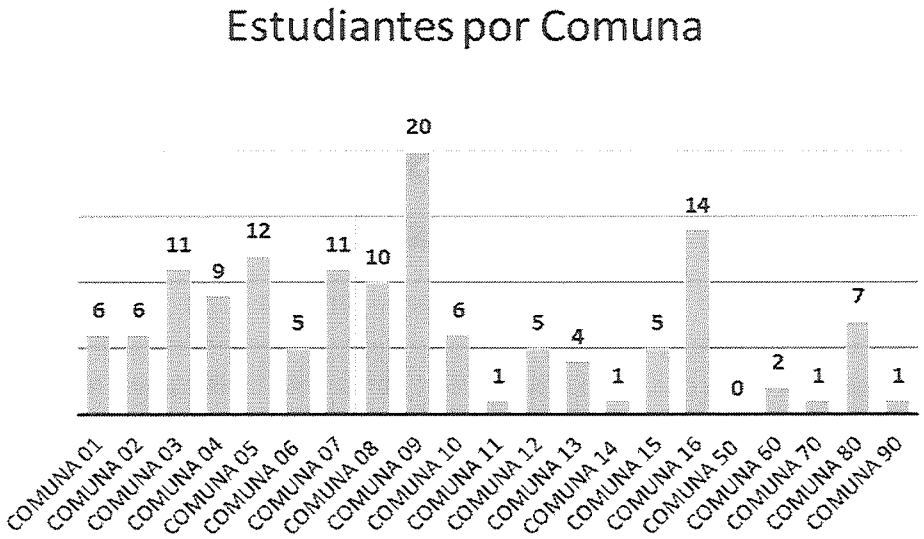


Teniendo en cuenta los resultados evidenciados en la gráfica, se infiere que el 89% de los estudiantes no presenta ninguna discapacidad

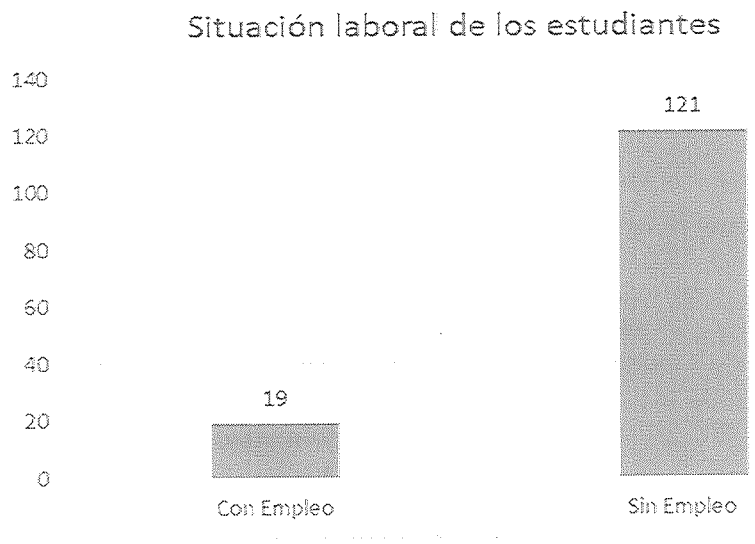
DISCAPACIDADES DIAGNOSTICADAS



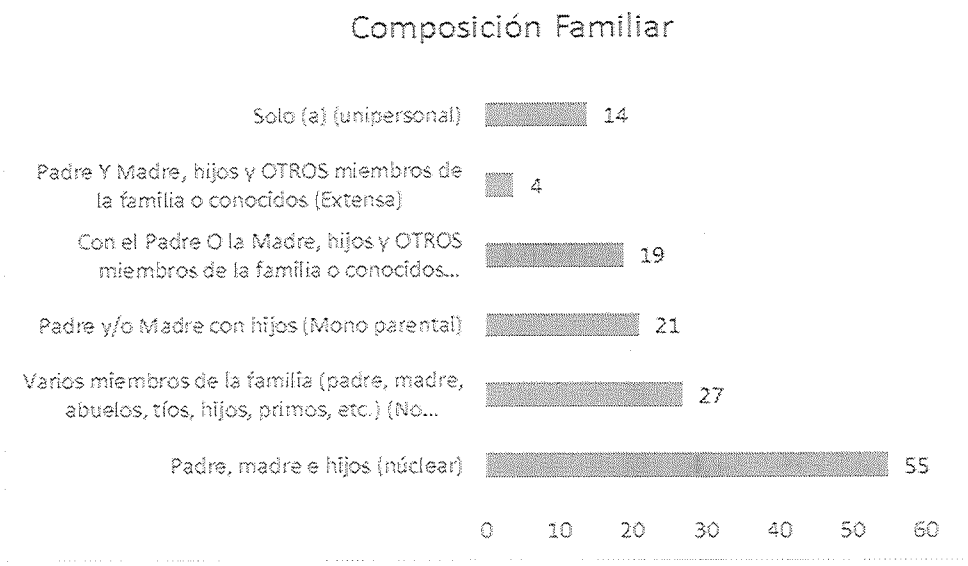
Dentro de los estudiantes que manifestaron presentar alguna discapacidad diagnosticada, 7 de ellos expresan tener miopía y cabe señalar que 5 además son diagnosticados con depresión.



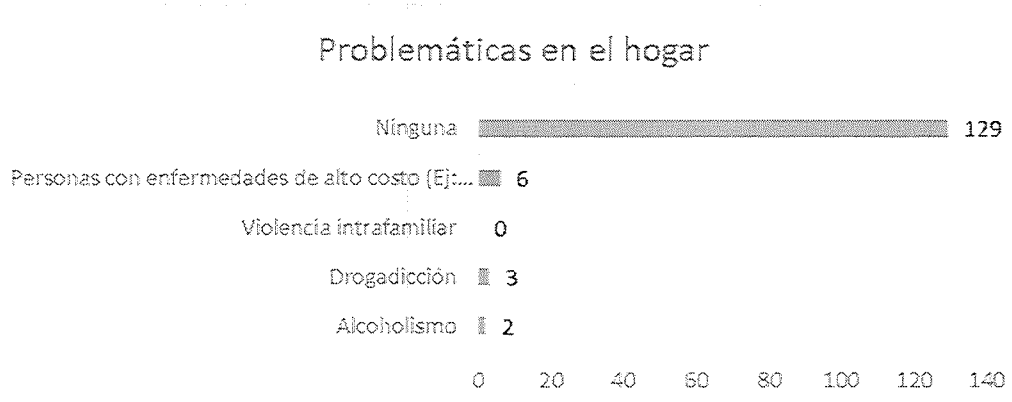
Entre lo observado en la gráfica, se deduce que 20 alumnos del programa de Diseño Gráfico Lote 20 viven en la Comuna 9 (Buenos Aires) y le sigue un total de 14 estudiantes residentes de la Comuna 16 (Belén).



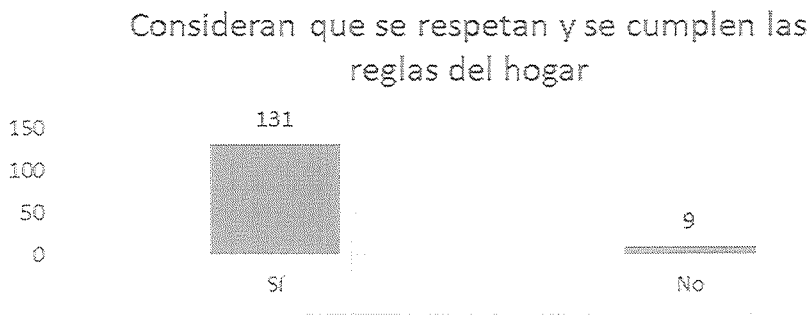
El 88% de los estudiantes no se encuentran vinculados laboralmente a la fecha



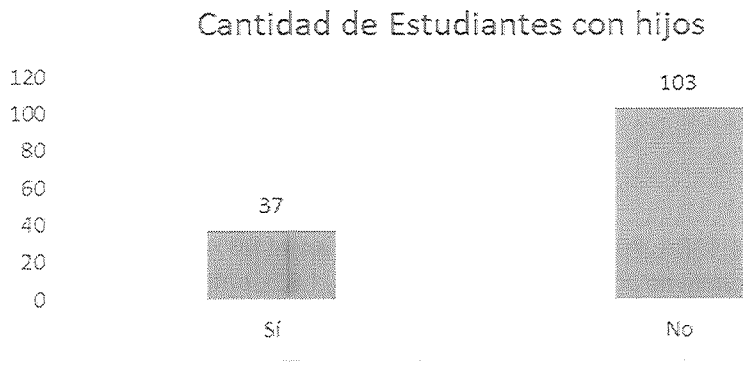
Entre los estudiantes de los que se llevó a cabo el diagnostico, el 40% de estos cuenta con una familia nuclear y el 20% vive con varios miembros que son padre, madre, abuelos, tíos, hijos, entre otros



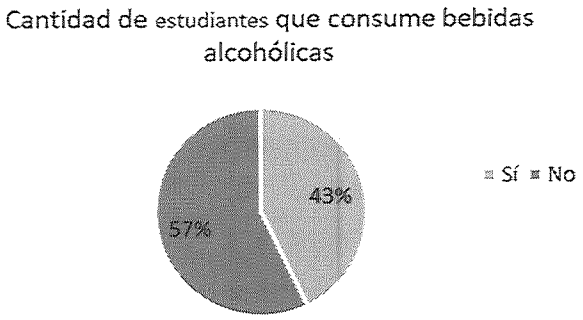
Es importante resaltar que 129 estudiantes, no presenta ninguna problemática dentro del hogar a lo que equivale al 93% de la población abordada.



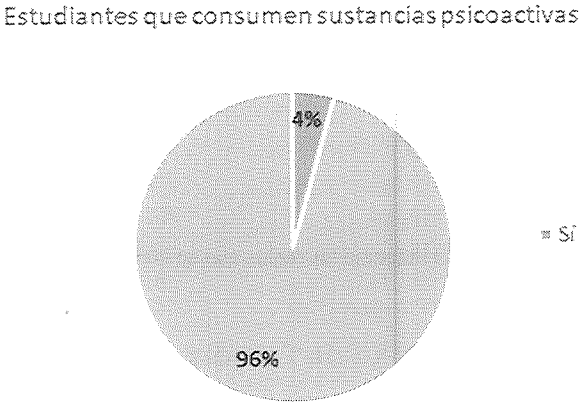
El 95% de los estudiantes manifestaron que se respetan las reglas que se imparten el hogar.



El 75% de los estudiantes manifestó no tener hijos.

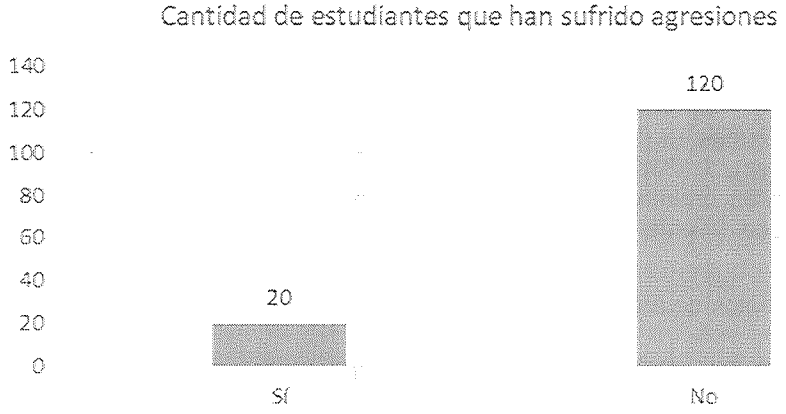


60 personas encuestadas, equivalentes al 43%, respondieron afirmativo a la pregunta "usted consume bebidas alcohólicas? Se podría pensar que la manera en que se indagó por este factor, determinó el alto porcentaje de consumo.

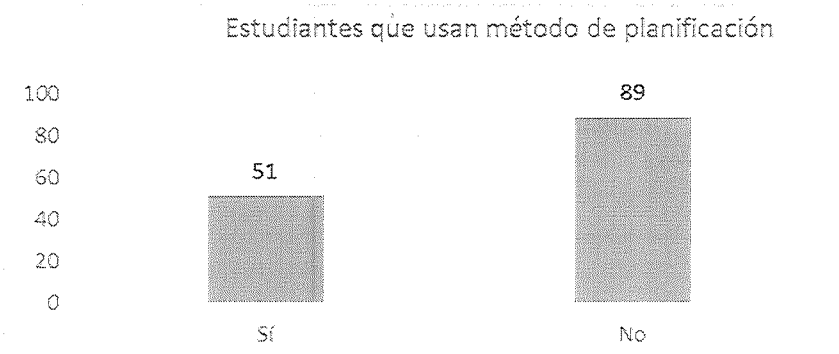


Se observa que 136 estudiantes, representados en el 96%, manifestaron que no consumen sustancias psicoactivas como marihuana, cocaína, LSD, entre otros.

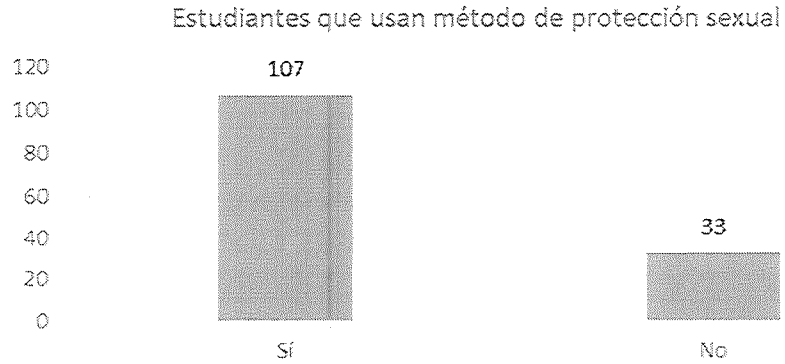
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



De la cantidad de estudiantes encuestados, 20 de ellos expresan que han sido víctimas de algún tipo de agresión física, verbal o emocional por parte de su pareja actual y/o integrante de su familia.



En el gráfico se puede observar que solo 51 estudiantes usan algún método de planificación familiar.



El 78% de los estudiantes refieren que utilizan algún método de protección sexual

Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

Asesorías psicológicas individual: Se realizaron 32 asesorías psicológicas individuales a siete mujeres adultas, quince mujeres jóvenes, cuatro hombres adultos y seis hombres jóvenes, pertenecientes a las comunas 13 (San Javier), 2 (Santa Cruz), 9 (Buenos Aires), 8 (Villa Hermosa), 3 (Manrique), 4 (Aranjuez), 1 (Popular),16 (Belén), 5 (Castilla), 10 (La Candelaria) y 7 (Robledo). Estas asesorías estuvieron orientadas a temas de inasistencias a clases, solicitudes de permisos por calamidad doméstica y enfermedad física o mental, problemas de convivencia escolar y situaciones familiares

Se presenta cuadro de datos de atenciones individuales a 30 de junio de 2019

Atenciones psicológicas por edad y género			
Junio			
JÓVENES		ADULTOS	
HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
6	15	4	7
21		11	
TOTAL DE ATENCIONES PSICOLÓGICAS:		32	

Se presenta cuadro de datos consolidados de atenciones individuales

CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES										
ENTIDAD/ATECION/MES		Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9
	JH	0	3	6						
	JM	1	8	15						
	AH	1	0	4						
	AM	2	8	7						
TOTAL		4	19	32						

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080285										
ENTIDAD	ATENCIÓN	MES 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9
	Dificultades familiares o de pareja	0	6	4						
	Dificultades de salud mental o física o	0	1	2						
	Dificultades de convivencia escolar	0	3	6						
	Situaciones académicas o inasistencia	4	9	20						
	Tolerancia al consumo	0	0	0						
	Otra cual	0	0	0						
TOTAL		4	19	32						

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA -CONTRATO 4600080285										
COMUNA	Mes 1 ABRIL	Mes 2 MAYO	Mes 3 JUNIO	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
C.1	0	2	2							
C.2	1	1	3							
C.3	1	3	1							
C.4	0	1	6							
C.5	0	1	2							
C.6	1	1	0							
C.7	0	0	1							
C.8	0	1	4							
C.9	0	5	4							
C.10	0	1	1							
C.11	0	0	0							
C.12	0	0	0							
C.13	1	1	4							
C.14	0	0	0							
C.15	0	0	0							
C.16	0	1	4							
C.50	0	0	0							
C.60	0	0	0							
C.70	0	0	0							
C.80	0	1	0							
C.90	0	0	0							
Total	**4**	**19**	**32**							

- **Atenciones psicológicas grupales**

Durante el mes de junio se realizó constantemente motivación de manera grupal a los estudiantes (28 intervenciones grupales) con el fin de promover su permanencia y para facilitar su adaptación a la dinámica académica. Además, se hicieron llamadas de seguimiento para identificar las causas de inasistencia.

Se presenta cuadro de datos consolidados de intervenciones grupales

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES CONTRATO NO 4600080285											
ENTIDAD	**TEMA/ATENCION**	Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	**TOTAL**
CESDE	Motivación Asistencia	6	20	28							54
TOTAL		6	20	28							54

- **Asesorías psicológicas familiares**

Durante el mes de junio de 2019 se tuvo una asesoría familiar con la madre de la estudiante Nataly Fernández del grupo 2 de Diseño Gráfico.

Consolidado intervenciones a familias por mes - contrato 4600080285											
CESDE	Atención – motivo	Mes 1	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
Dificultades familiares y situaciones académicas		0	1	1							2

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

• **Práctica social**

En el mes de junio se lleva a cabo la Práctica social con cada uno de los grupos de Diseño gráfico, en donde del total de 146 matriculados, realizaron la práctica social 138 estudiantes, equivalente al 99% del total de matriculados.

La inducción sobre la práctica social se realizó el día 12 de junio con la asistencia de 136 estudiantes. Se sensibilizó a los estudiantes frente a la corresponsabilidad para que fortalezcan valores de solidaridad y se asuman protagonistas de la transformación social. Igualmente, se les dio a conocer las fechas para la gestión, realización e informe de la activad y las respectivas evidencias que se anexan. Es por eso, que teniendo en cuenta los estudios previos, la Practica Social son las acciones que los estudiantes de la formación técnica laboral realizan una vez durante su proceso formativo, mediante actividades comunitarias, coordinadas por la profesional psicosocial de la institución formadora; dichas acciones se realizan con el objetivo de retribuir al entorno donde se desarrollan o conviven parte de lo que han aprendido, a la vez que permiten desarrollar su sensibilidad social. En esta práctica social deben participar todos los estudiantes activos y las actividades deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible:

Erradicación de la pobreza extrema y el hambre
Lograr la enseñanza primaria universal
Promover la igualdad de género y la autonomía de la mujer
Reducir la mortalidad infantil
Mejorar la salud materna
Combatir VIH/SIDA, paludismo y otras enfermedades
Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente
Fomentar una asociación mundial para el desarrollo

De lo anterior, los objetivos del milenio seleccionados por los estudiantes y las poblaciones impactadas mediante la práctica social fueron:

- Adultos mayores del Refugio del Anciano San Cristóbal. Los estudiantes realizaron actividades lúdicas orientadas a la integración de los adultos mayores, en donde les entregaron regalos, cantaron, bailaron y le escribieron cartas a cada uno de ellos. La comunidad está ubicada en la comuna 4 (Aranjuez). De acuerdo a lo registrado por los estudiantes, los logros obtenidos fue brindar un espacio de entretenimiento y conocimiento de cada una de las historias de las personas que allí habitan.

- Niños de la Fundación Las Golondrinas, donde los estudiantes llevaron pintucaritas, manualidades, actividades recreativas, rifas, donaciones y refrigerio para los participantes. La Fundación está ubicada en la comuna 8 (Villahermosa). De acuerdo a lo registrado por los estudiantes, lograron un trabajo en equipo, compartir con la comunidad, compañía y responsabilidad social, momento de felicidad a los niños.

- Comunidad de la Junta de Acción Comunal del barrio Buenos Aires. Los estudiantes realizaron una jornada de concientización ambiental en el corredor de Ayacucho para la reducción de residuos sólidos. La JAC está ubicada en el barrio Buenos Aires, en la comuna 9. A través de esta jornada, los estudiantes reportan que lograron dejar una huella en cuanto a la conciencia ambiental, ayudar a la reducción de residuos sólidos, acogida por parte de la comunidad.

• Niños de la Institución Educativa Héctor Abad Gómez, sede San Lorenzo. La institución está ubicada en la comuna 10 (Candelaria). Los estudiantes, llevaron a cabo un carrusel de la fantasía a través de 5 actividades, donde los niños disfrutaron de la lúdica, música y dinámicas divertidas. De acuerdo a lo registrado por los estudiantes, los logros obtenidos fue generar un espacio donde los niños vieron las cinco estaciones de juego, probaron las frutas, bailaron y dibujaron.

•Comunidad de la Junta de Acción Comunal de la Vereda Media Luna en Santa Elena. La JAC está ubicada en el Corregimiento de Santa Elena. Los estudiantes, realizaron una actividad de recreación basada en el medio ambiente. De acuerdo a lo registrado por los estudiantes, los logros obtenidos fue crear un impacto ambiental en los habitantes de la vereda Media Luna y así llevar a cabo actividades de recreación ambiental.

REPORTE CONSOLIDADO DE PRACTICA SOCIAL 2019									
Grupo	# Estudiantes matriculados	iantes con practic	e del grupo inter	comuna	Barrio	tividad desarrolla	Logros general estudiantes	Evidencias Aportadas	Observaciones
1	35	32	Refugio Del Anciano	10	Boston	Trovas, presentación de grupo de baile, entrega de regalos y cartas, juegos	Brindar un espacio para la distracción y el disfrute, conocer las historias de cada uno de los adultos mayores	Fotografias, registro de practica social	
2	32	32	Fundación Las Golondrinas	8	Villa Liliam	Pintucaritas para los niños, actividades recreativas, presentación de titeres, rifas, donaciones y entrega de refrigerio	Trabajo en equipo, compartir con la comunidad, recreación dirigida, campaña y responsabilidad social, momento de felicidad para los niños	Registro fotográfico, formato de practica social	
3	35	34	JAC Buenos Aires	9	Buenos Aires	Jornada de concientización ambiental en el corredor de ayacucho para el manejo de residuos sólidos	Poner una huella en cuanto a la conciencia ambiental, ayudar a la reducción de residuos sólidos, receptividad por parte de la comunidad	Registro fotográfico, videos, formato de practica social	
4	33	32	I.E Hector Abad Gómez Sede San Lorenzo	10	Boston	Carrusel de la fantasia en donde mediante 5 actividades los niños disfrutaron de la lúdica, música, frutas	Los niños vieron las 5 estaciones de juego, probaron las frutas, bailaron y dibujaron	Registro fotográfico, formato de practica social	
5	35		JAC De La Vereda Media Luna Santa Elena	90	Corregimiento De Santa Elena	Actividad de recreación basada en el medio ambiente	Crear un impacto ambiental en los habitantes de la vereda media luna y llevar a cabo actividades de recreación	Registro fotográfico, presentaciones y videos, formato de practica social	

- **Encuentro intergeneracional**

El evento se realizó el día jueves 4 de julio de 4:00 pm a 6:00 pm en las instalaciones de la institución. En la actividad se contó con la participación de 217 personas, de los cuales 101 eran estudiantes, equivalente al 69,17% y 116, equivalentes al 53%. Algunos estudiantes habían manifestado que no tenían quien los acompañara por las ocupaciones de sus familiares o situaciones de salud.

La actividad central "Volando Juntos" se orientó en la construcción de una cometa entre los integrantes de la familia y los estudiantes con el fin de reflexionar sobre el rol de esos seres significativos en el proceso formativo de cada uno los alumnos. Así mismo, se sensibilizó a los participantes mediante la entrega de un separador a modo de conclusión, en el que se plasma una frase reflexiva, enfocada en la toma de decisiones de manera autónoma.

En general los asistentes fueron participativos en las actividades y expresaron el agrado y satisfacción con el evento, además de ser algo significativo para ellos en la medida en que les permitió conocer la importancia del proceso formativo de los estudiantes y las competencias sociales en las que van a salir fortalecidos cuando se certifiquen y de las redes de apoyo con la que deben contar ellos para que esto sea posible. Sin embargo, algunos estudiantes no asistieron a la actividad, y al indagar por las causas, manifestaron que tenían compromisos laborales y/o por motivos personales.

- **Formación en Competencias Claves y Trasversales: (15 horas)**

Los talleres para fomentar el autoconocimiento y las relaciones interpersonales para la empleabilidad se realizan consecutivamente durante la fase electiva, hasta intervenir todos los grupos, de acuerdo a los tiempos que se puedan acordar con los docentes y a las actividades académicas programadas. De esta manera, se procedió a iniciar durante el mes de junio con el GRUPO 3 de Diseño Gráfico con dos talleres a necesidad de la dinámica grupal que ha presentado por dificultades de convivencia y unión en el aula de clase, lo que conllevó a abordar el grupo mediante los temas de Comunicación Asertiva y Unión Grupal.

De acuerdo a lo anterior, en el primer taller se dispuso en un primer momento de una actividad de integración, luego un juego de roles por subgrupos y el cierre. Allí se trabajó la importancia de tener una adecuada comunicación en el grupo, trabajo en equipo, la cohesión grupal y la toma de decisiones, tanto en su proceso formativo como en la vida diaria.

Por otra parte, en el segundo taller se realizó un cine foro con la presentación de la película **"Escritores de la Libertad"** en la que se evidenciaron algunos conflictos de un grupo de estudiantes y la representación de la unión, el trabajo en equipo, el ponerse en el lugar del otro, aceptación de la diferencia y que todos tenemos algo en común.

Cabe anotar, que por las actividades programadas en el mes de junio (practica social, encuentro intergeneracional, intervenciones grupales) no se pudieron ejecutar el total de talleres que estaban plasmados en el cronograma; por este motivo, se realizarán durante el mes de julio. Cabe anotar que se continúa promoviendo el fortalecimiento de las competencias trasversales a través de las diferentes acciones que se realizan con los estudiantes como asesorías, llamados de atención, compromisos, seguimiento, entre otras.

A continuación, se presenta cuadro consolidado de los talleres realizados durante la fase lectiva.

Reporte de talleres mensuales programa Diseño Gráfico- contrato No.4600080285 de 2019					
Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Abril	0	0			
Mayo	0	0			
Junio	2	Comunicación Asertiva Unión Grupal	33	-Integración del grupo, que aprendieran a trabajar en equipo -La escucha en el grupo, llegar a compromisos de cada uno de los estudiantes -Tomar conciencia del rol que están desempeño en sus vidas y en la institución - Abrirse a expresar lo que piensan y sienten de su propio proceso	-El ponerse de acuerdo para realizar cada una de las actividades propuestas -Se les dificulta ponerse en el lugar del otro. - En ocasiones se toman los comentarios a nivel personal y esto genera roces con los demás compañeros
Total	2		33		

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

Son los mecanismos que buscan facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo articulada con el cuerpo docente, los beneficiarios y el equipo ejecutor del contrato.

3.2.1. Motivación a la asistencia:

Durante el mes de junio, la motivación a la asistencia estuvo enfocada en las visitas al aula de clase de cada uno de los grupos realizando un acercamiento con los docentes y estudiantes para indagar inquietudes y el sentir con respecto a la dinámica académica. Cabe señalar que, en este mes, se percibieron dificultades en los estudiantes en cuanto a la puntualidad y a la asistencia por lo cual se abordó oportunamente realizando los respectivos compromisos y señalamientos en pro de mejorar estos aspectos y en un trabajo articulado con los docentes. Además de esto, se dio el enlace con la academia para buscar alternativas de mejora en el rendimiento académico y así evitar la deserción.

Estrategias para motivar la asistencia Desde el área psicosocial se articula un plan para contener la deserción en el que se realiza seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes con el objetivo de aplicar estrategias para motivar la asistencia y detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción, aplicando los mecanismos necesarios para evitarla, algunos de ellos son:

- ✓ 32 Asesorías psicosocial
- ✓ Llamadas telefónicas.
- ✓ 28 Atenciones grupales
- ✓ Trabajo articulado con docentes y área académica

Reporte de deserción: Durante el mes de junio, en el contrato **4600080285** se reportan dos retiros legalizados de los cuales uno era una mujer joven y una mujer adulta, residentes de las comunas 3 (Manrique), y 13 (San Javier). Los motivos fueron por situaciones laborales y familiares y/o personales.

De 146 estudiantes matriculados, a la fecha se han presentado 2 deserciones equivalente al 1% del total de matriculados.

Se presenta cuadro de datos de deserciones al 30 de junio

Deserción por comuna - Junio				
Comuna	C 3	C 13		TOTAL
JM	1			1
JH		0		0
AM		1		1
AH	0			0
TOTAL	1	1		2

Deserciones por edad y género Junio			
JÓVENES		ADULTOS	
HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
0	1	0	1
1		1	
TOTAL DE DESERCIONES:		2	

Datos consolidados de deserción

A continuación, se identifican los estudiantes retirados y la causa del retiro.

Junio

- Marlen Vanessa Agudelo Betancur, incompatibilidad con el horario de trabajo
- María Elena Ossaba Mejía, dificultades familiares

Cuadros consolidados de deserción

Consolidado deserciones por mes - contrato No.4600080285 DE 2019											
ENTIDAD	Genero	Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	TOTAL
CESDE	JM	0	0	1							1
	JH	0	0	0							
	AM	0	0	1							1
	AH	0	0	0							
TOTAL		0	0	2							2

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Consolidado de deserciones por causas - contrato No. 4600080285 DE 2019											
ENTIDAD	MOTIVO	Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
CESDE	Cuidado de los hijos o Cuidado de un familiar	0	0	1	0						
	No se identificó con el programa	0	0	0	0						
	Incompatibilidad con el horario de trabajo	0	0	1	0						
	Consecución de empleo	0	0	0	0						
	Problemas económicos	0	0	0	0						
	Problemas de salud	0	0	0	0						
	Falta de motivación al estudio	0	0	0	0						
	Bajo rendimiento académico	0	0	0	0						
	Fallecimiento	0	0	0	0						
Total		0	0	2							2

Riesgos de deserción

En el mes de junio se presentaron 9 riesgos deserción por los siguientes motivos:

- FALTA DE MOTIVACIÓN POR EL ESTUDIO: El estudiante ha manifestado que siente que no avanza en su proceso formativo y esto lo desmotiva, pero no ha tomado la decisión de cancelar el programa. **German Amaris Velásquez Grupo 1**, Comuna 9 (Buenos Aires). Se realizó enlace con la academia para buscar alternativas para su permanencia, asesorías psicológicas y llamadas telefónicas.

- DIFICULTADES DE CONVIVENCIA ESCOLAR: Se han presentado diferencias dentro del aula de clase y esto ha ocasionado algunos conflictos con los compañeros y docentes respectivos. **Deisy Lizeth Cardona y Carolina del Grupo 3,** Comuna 3 (Aranjuez). Con ellas, se llevaron a cabo asesorías psicológicas juntas y por separado, motivación a la asistencia, envío de correos y llamadas telefónicas (con Deisy Cardona no se ha obtenido respuesta)

- DIFICULTADES FAMILIARES Y/O PERSONALES: La estudiante ha manifestado algunas situaciones personales que han impedido asistir en ocasiones a clase, pero aun no expresa si se va a retirar o no. **Naira Estefani Castrillón Arenas Grupo 3**, Comuna 2 (El Pinal). Debido a esto, se han realizado asesorías psicológicas, firma de compromisos, envío de correos para darle el apoyo y motivarla a continuar, llamadas telefónicas.

- BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO: Se han realizado algunas intervenciones con el estudiante, debido al bajo rendimiento académico y por la actitud a la defensiva y agresiva dentro del aula de clase, en donde se ha enfocado en asesorías psicológicas, firma de compromisos, llamadas telefónicas, Asesorías con la parte académica para que se ponga al día con los docentes y motivación a la asistencia. Sin embargo, el alumno no pone de su

parte para mejorar la conducta y la entrega de trabajos con los docentes. **Daniel Guillermo Posada Grupo 2,** Comuna 13 (San Javier)

3.2.2. Apoyos de Bienestar: con la finalidad de prevenir la deserción se establece la entrega de los siguientes apoyos de bienestar, de acuerdo al presupuesto asignado por el Municipio de Medellín para tal fin.

a) Transporte:

Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral. Duante el mes de junio se entrega un total de $12.380.100 pesos por concepto de transporte, lo cual equivale al 10% del total presupuestado por este rubro que asciende a $118.575.360 pesos, este valor cubre el periodo que va desde el 15 de mayo hasta el 15 de junio del presente año. La mayoria de los estudiantes se encuentran bancarizados y en los casos donde se presentaban incosistencias con la cuenta, se procedio a cancelarles en efectivo.

A continuación, se relaciona la cantidad de transportes entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con corte al 15 del mes de junio del año 2019

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.			
Mes	**Cantidad de transportes entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1	2.167	$4.400	$9.534.800
2	2.814	$4.400	$12.380.100

b) Refrigerio:

A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con corte al 15 del mes de junio del año 2019

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1	2.310	$5.500	$12.705.000
2	3.878	$5.500	$21.329.000

Duante el mes de junio se entrega un total de $21.329.000 pesos por concepto de refrigerios, lo cual equivale al 31% del total presupuestado por este rubro que asciende a $68.255.000 pesos, este valor cubre el periodo que va desde el 15 de mayo hasta el 30 de junio del presente año.

c) Implementos básicos para la formación: Durante el mes de junio se realiza la entrega de estos implementos acordes al programa estipulado en el anexo implementos básicos, conservando calidad y cantidad. Los implementos básicos serán entregados por la entidad contratada por una única vez al finalizar el proceso de matrícula.

Técnico laboral:

1. Un (1) Cuaderno de 180 hojas pasta dura con logo institucional.
2. Una (1) memoria USB de 16 GB
3. Dos (2) lapiceros negros retráctil.
4. Dos (2) resaltadores
5. Portaminas 0.7, minas 0.7 y borrador de nata.

A la fecha se está realizando el diseño y compra de los implementos que hacen parte del Kit escolar, este se entrega una vez se realice la matrícula de los estudiantes en los sistemas académicos de la institución.

d) Póliza Estudiantil: La cobertura de esta póliza se extiende a amparar, dentro o fuera (en lo atinente a los procesos de formación) de los predios de la entidad formadora. La póliza tendrá cobertura desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación del beneficiario y su cobertura será lo referente a lo dispuesto legalmente en póliza estudiantil.

SUSCRIBIR UNA PÓLIZA ESTUDIANTIL POR ESTUDIANTE.

A la fecha está en proceso de expedición la póliza estudiantil para cada beneficiario con un cubrimiento de:

AMPAROS
MUERTE
MUERTE ACCIDENTAL
DESMEMBRACIÓN E INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE POR ENFERMEDAD O ACCIDENTE
GASTOS MÉDICOS POR ACCIDENTE
GASTOS MEDICOS POR ENFERMEDAD
REHABILITACION INTEGRAL POR INVALIDEZ
AUXILIO FUNERARIOS POR MUERTE ACCIDENTAL
AUXILIO FUNERARIOS POR CUALQUIER CAUSA
GASTOS TRASLADO POR ACCIDENTE
GASTOS DE TRASLADO POR CUALQUIER CAUSA
GASTOS MEDICOS POR ENFERMEDADES TROPICALES
RENTA DIARIA POR HOSPITALIZACION A CAUSA DE ACCIDENTE (A partir del 9° día y hasta 30 días) 1 solo evento por alumno en el año
REEMBOLSO DE MATRICULA POR ACCIDENTE DE UNO DE LOS PADRES (Máximo 5 eventos por vigencia)
REHABILITACION SICOLOGICA POR ABUSO SEXUAL
RENTA MENSUAL POR MUERTE ACCIDENTAL DEL CONYUGE DEL ASEGURADO
ANEXO DE RIESGO QUÍMICO
RIESGO BIOLOGICO
AUXILIO EDUCATIVO POR MUERTE DE UNO DE LOS PADRES (Sin costo adicional de prima)
AUXILIO POR DESEMPLEO DE UNO DE LOS PADRES
GASTOS FUNERARIOS PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO (OPERA POR MUERTE ACCIDENTAL)

TRASLADO PARA DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO POR ACCIDENTE
AUXILIO POR MUERTE ACCIDENTAL PARA HIJOS DE LOS ALUMNOS NACIDOS DURANTE LA VIGENCIA
PRIMA SEMESTRAL POR ASEGURADO

Se realizó la entrega del carnet de afiliación la primera quincena el mes junio.

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

4.1 Orientación Vocacional: Se realizó durante la semana de nivelación con el objetivo de dar a conocer el perfil ocupacional del programa de formación y lograr que los beneficiarios se ubiquen en el proceso formativo que recién inician. Para el desarrollo de la orientación vocacional, la entidad enfatizó en identificación de sus aptitudes artísticas y además expuso el perfil ocupacional del programa. A la orientación vocacional asistieron 126 estudiantes y los logros alcanzados fueron principalmente, permitir la identificación de cada estudiante con su rama de conocimiento y poder contextualizarse frente al proceso educativo que emprendieron.

COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN LABORAL					
Práctica Formativa					
CRONOGRAMA COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN	MÓDULO	ACTIVIDADES	TOTAL DE HORAS	RESPONSABLES	FECHA
Seminario de Preparación para la Práctica	Modelo de primer acercamineto al mundo laboral	Orientación Ocupacional	30	Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Orientación Vocacional		Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Objetivo de la práctica formativa		Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Beneficios de la Práctica Formativa		Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Modalidades de Práctica y sus caracteristicas		Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Testimonio de Egresados Transformador		Asesora de Práctica Formativa	17 y 25 de julio
		Conferencia con Empresario del sector empresarial		Ana Vélez	Por definir
		Elaboración de la hoja de vida		Asesora de Práctica Formativa	17 y 25 de julio
		Presentación de entrevistas personales y colectivas		Asesora de Práctica Formativa y Sicóloga delegada	Por definir
		Reconocimiento de canales de búsqueda de empleo		Asesora Centro del Egresado y Asesora Bolsa de Empleo	2 de agosto
		Ciclo de Profesionalización	1 hora	Erika Acevedo	2 de agosto
		Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín	1 hora	Asesora de Práctica Formativa	Por definir

- Contrato de aprendizaje: Ley 789 de 2002 Artículo 30: ""El contrato de aprendizaje es una forma especial dentro del Derecho Laboral, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada, a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación y esto le implique desempeñarse dentro del manejo administrativo, operativo comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades de la empresa, por cualquier tiempo determinado no superior a dos (2) años, y por esto reciba un apoyo de sostenimiento mensual, el cual en ningún caso constituye salario"
- Convenio de práctica: Es un acuerdo interinstitucional entre la empresa, la Institución y el estudiante, que tiene como objeto complementar la formación académica dentro del proceso enseñanza-aprendizaje; para el cual los beneficios son negociables en cuanto a cuota de sostenimiento, duración y afiliación a EPS, es de carácter obligatorio afiliación a ARL (Según decreto 055 del 14 de enero de 2015).

- Relación docencia Servicio: Vínculo funcional que se establece entre instituciones educativas y otras organizaciones, con el propósito de formar talento humano en salud o entre instituciones educativas cuando por lo menos una de ellas disponga de escenarios de práctica en salud. Este vínculo se funda en un proceso de planificación académica, administrativa e investigativa de largo plazo, concertado entre las partes de la relación docencia - servicio. No aplica para proyectos Alcaldía.

- Reconocimiento de labores: esta modalidad la podrá realizar el estudiante que en el semestre inmediatamente anterior a aquél en el que deba realizar su Práctica formativa, se encuentre trabajando de tiempo completo en áreas propias del ejercicio de la profesión, para la cual se está formando, y tenga una experiencia comprobada de no menos de un año continuo, en el mismo cargo.

  La institución solicita a la empresa firma de acuerdos de voluntades para legalizar el Convenio de práctica, en el caso de las modalidades de Contrato de aprendizaje, Reconocimiento de Labores y Convenio de relación Docencia Servicio sólo se aplica si la empresa está en acuerdo con dicha figura, dado a que desde la normatividad se legaliza a través de otros documentos.

Como mecanismo para el orden y la armonía del proceso se establece el siguiente flujograma y procedimiento que nos da las mejores herramientas para articular nuestros estudiantes con el mundo laboral:

PROCEDIMIENTO PRÁCTICA FORMATIVA

Actividad		Procedimiento	Registro
#	Nombre		
1	Procedimiento Docente Educativo	Se genera una alineación desde el inicio de clases con el equipó de proyectos y las respectivas escuelas, con las siguientes intenciones: 1. Generar actividades que permitan sensibilizar los jóvenes frente al acceso al mundo del trabajo. 2. Identificar casos especiales que puedan afectar el desarrollo de la práctica formativa, a fin de generar trabajo conjunto con las sicólogas para actividades	Diamante Turquesa

		preventivas. 3. Identificación de perfiles frente a las empresas que vinculan con el apoyo de los docentes que dictan los submódulos de formación.	
5	Seminario de preparación para la practica	1. Visita de la asesora de práctica asignada en conjunto con la sicóloga del área de proyectos al aula de clase, a fin de presentarse formalmente, socializar de manera general el proceso, hacer un primer acercamiento a la elaboración de la hoja de vida e invitarlos al Seminario de preparación para la práctica. 2. Seminario de preparación para la práctica: El seminario preparación para la práctica está distribuido en tres módulos presenciales: generalidades de la práctica, comunicaciones, entrevista, etiqueta y protocolo; el objetivo es brindarles a los estudiantes argumentos para afrontar de manera exitosa la inserción en el mundo laboral. Es importante mencionar que los Seminarios se realizan por programa de formación, esto permite que nos adentremos en temas como el perfil ocupacional, vocacional y características del sector que los vincula entre otros temas. En dicho Seminario nos detenemos en la Hoja de vida, para ampliar la información que debe contener, la manera correcta de diligenciarla y tips básicos para que se convierta en una excelente carta de presentación ante las empresas que las van a visualizar para procesos de selección.	Instructivo para el registro Hoja de vida Turquesa. Turquesa – Programación de seminarios
7	Proceso de selección en la empresa	1. Identificación por parte del área de Proyección Laboral con mínimo un mes de anterioridad de posibles empresas que puedan vincular los jóvenes bajo la respectiva modalidad de práctica formativa. 2. Estructuración y envío de correos a la base de datos de, los perfiles ocupacionales, tiempos de práctica y modalidades, esto como medio de presentación oficial y como primer activador de solicitudes de empresas de hojas de vida. 3. Estructuración de visitas a empresas para promocionar los diferentes proyectos y generar alianzas para la vinculación de estudiantes. 4. Las empresas solicitan al área las hojas de vida disponibles a fin de citarlos a proceso de selección. 5. Puesta en marcha del proyecto "El Ropero" 6. Retroalimentación a estudiantes en caso de presentarse alguna observación por empresas de los procesos de selección. 7. Puesta en marcha de la estrategia "El Ropero" el cuál les permite a los jóvenes encontrar en la Oficina de Proyección Laboral, prendas ejecutivas que sean de utilidad para las entrevistas en las diferentes empresas.	Turquesa Instructivo para el registro de empresas
	Vinculación	1. La empresa brinda información de los jóvenes seleccionados. 2. Se legaliza el proceso de práctica formativa a través de la papelería según la modalidad respectiva: Contrato de aprendizaje, Convenio de práctica, Reconocimiento de laborales. Todos los documentos son firmados por empresa, estudiante y CESDE.	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

9	Ejecución Práctica Formativa optativa	La Jefatura de Proyección Laboral asigna: Asesora de práctica formativa para que le brinde a los estudiantes apoyo frente a: Asesoría aprendices y/o practicantes: En el desarrollo del proceso de la práctica se pueden presentar inconvenientes, dudas o inquietudes, provenientes de empresas o aprendices/practicantes, que requieren del acompañamiento del área Proyección Laboral. La información generada de estas asesorías se registra en Turquesa en el formato de seguimiento al practicante. Asesorías de empalme: mediante la cual la asesora realiza un diagnóstico del cumplimiento de acuerdo con la Modalidad de Práctica. Docente acompañante: Generar Cronograma de visitas al escenario de práctica: realizan las visitas acordadas por proyecto al escenario de práctica para evaluar el proceso de formación y para analizar el cumplimiento de lo pactado en el convenio, tanto por parte del escenario de práctica como por parte del practicante. Generar cronograma de encuentros presenciales: el cual debe ser socializado con anticipación a los estudiantes a cargo. Hacer lectura del pacto pedagógico desde el primer encuentro presencial. Registro de notas de cada momento de evaluación en Diamante Es importante mencionar que el docente estará alineado con la Sicosocial delegada por el área de proyectos para que la formación sea integral y así mismo para las intervenciones adicionales que sean necesarias.	Turquesa - Procesos, Seguimiento de la práctica. Turquesa, Procesos, Asistencia a asesoría
10	Evaluación de la práctica.	Cierre de los procesos: Estudiante: Asesorías de Cierre: proceso mediante el cual se da por cerrado el proceso del estudiante y se le bridan herramientas para enfrentar el mundo laboral como egresado de la Institución a través de charla por Centro del Egresado, ingreso a la Fanpage de CESDE, entre otros. Docente, asesora y sicosocial: conjuntamente elaboran el informe final con las principales variables. Se realiza seguimiento a las vinculaciones laborales que se den durante el desarrollo de la práctica. Se activa la articulación con el Servicio Público de empleo para ofertas laborales de acuerdo a los perfiles ocupacionales.	Turquesa
11	Aporte a perfiles	Con la información recopilada en la evaluación a aprendices o practicantes por parte de la empresa, Autoevaluación del estudiante y la Evaluación del Docente, la a Asesora y la sicosocial, se genera un informe que permite conocer y evaluar la generalidad del proceso de práctica en cuanto al impacto de los estudiantes practicantes en las empresas, el cual permite retroalimentar al Proceso Docente Educativo, la Rectoría, la Dirección de Aprendizaje y al Sistema de Gestión de Calidad en el Comité de Empleabilidad. Esta información es valiosa para: • Validar la pertinencia de cada uno de los programas técnicos que ofrece CESDE, • Proponer ajustes en los enfoques de los programas • Proponer nuevas necesidades de las empresas para ser tenidas en cuenta por la academia • Verificar la efectividad del procedimiento.	Turquesa Zona Efectiva – Aporte a Perfiles.

Actividades y Herramientas adicionales para garantizar la empleabilidad:

Cronograma Primera fase de Inserción a la Práctica Formativa

Aplicativo Turquesa: es una plataforma propia que tiene 3 diferentes ingresos para los públicos que hacen uso de él:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Estudiantes:** Turquesa le permite ingresar su hoja de vida en un formato exclusivo de estudiantes CESDE, estas hojas de vida son las que visualizan en línea los empresarios para iniciar procesos de selección. Una vez finalizada la práctica en éste mismo link realizan autoevaluación del proceso. http://turquesa.cesde.edu.co/pages/WebFormLogin.aspx
- **Empresas:** el aplicativo les permite ingresar para conocer las hojas de vida disponibles por programa de formación, teniendo en cuenta que antes de llegar a ellas debe diligenciar las funciones y el perfil de los estudiantes, los cuáles siempre están predeterminados al perfil ocupacional, garantizando la pertinencia de las funciones que le deleguen a los aprendices o practicantes. Al finalizar el proceso en éste mismo link el empresario brinda una calificación general del proceso, adicional a la que realiza el docente acompañante.

http://ude.cesde.edu.co/pages/WebFormLoginNew.aspx

- **Administrativo:** el aplicativo nos permite a los colaboradores de Proyección Laboral ingresar para realizar todos los trámites necesarios, seguimiento, vinculaciones, entre otros. Al final el proceso dicho aplicativo nos permite descargar todo tipo de informes.

http://turquesa.cesde.edu.co/Cesde/pages/WebFormInformeAdministracionProcesoPlus.aspx

- **Correo masivo** a empresas registradas en nuestras bases de datos con los perfiles específicos por programa de formación y con las respectivas modalidades.
- **Visitas a empresas** a fin de generar alianzas de vinculación de aprendices

- Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín (se realizará durante el proceso formativo y antes de la terminación de la fase lectiva).

4.3 Conexión empresarial:
El evento está proyectado para el mes de noviembre, siguiendo el plan operativo aprobado por la supervisión del contrato.

Lo realiza el contratista al finalizar la fase lectiva, con el objetivo de dinamizar las condiciones de empleabilidad en la ciudad y dar a conocer el programa "Formación Pertinente a la Dinámica Laboral", con los empresarios buscando que las empresas invitadas se potencien como posibles agencias de práctica o de vinculación laboral. Esta actividad se realiza en coordinación de la Unidad de Formación y Habilitación laboral y debe contener como mínimo las siguientes actividades:

- Simulación de ruedas de negocios donde empresarios y estudiantes destacados puedan interactuar. Previo a la realización de las ruedas el contratista deberá presentar a la supervisión del contrato el plan de trabajo y agenda a desarrollar durante el evento de conexión empresarial. Para lo cual debe realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Identificar los expositores talentosos que harán parte del evento.
2. Determinar la logística interna e implementos y transportes necesarios para el desarrollo del evento, de acuerdo al presupuesto asignado.
3. Invitación de empresarios que tengan la mayor demanda de empleabilidad a los perfiles del programa y asistencia de mínimo 7 de estos.
4. Alimentación acorde a los asistentes y el horario de realización.

- Remisión a procesos de selección y vinculación laboral: El contratista realizará estrategias y acciones para la remisión de los estudiantes del programa a procesos de selección en las diferentes empresas objeto de la vinculación laboral. Esta actividad se realiza durante la fase

práctica.

4.4. Vinculación Laboral: La entidad contratada implementará estrategias que le permita a los beneficiarios insertarse al mundo laboral, para ello se consideran inserciones válidas las realizadas mediante contratos de trabajo que den cuenta de la generación de ingresos y/o empleos decentes en áreas o instituciones afines al oficio en el cual el estudiante fue formado.

La inserción laboral del estudiante o egresado empleado se acreditará mediante la planilla integrada de liquidación de aportes y como remuneración deberá reportarse el valor mensual, el cual no podrá ser inferior al salario mínimo legal vigente (SMMLV).

En caso de utilizar otras modalidades de contratación, las mismas deberán garantizar que los honorarios recibidos por el contratista cubran el valor de un salario mínimo (SMMLV), más un porcentaje que permita pagar la seguridad social como independiente.

La meta o porcentaje de inserción laboral será sobre el número total de los estudiantes certificados Así:

Técnicos laborales: Área de Fortalecimiento y Especialización un 30% y Área de Oportunidad 20% sobre el total de estudiantes certificados.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por del contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal asociado a la ejecución del contrato

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	GÉNERO	DEDICACIÓN			ÁREA DE VINCULACIÓN	TIPO DE CONTRATO
			TC	MT	TP		
3366332	Evelio Vélez Chaverra	M	X			Coordinación	Fijo
1035851459	Faicelly Carmona	F	X			Psicosocial	Por obra y labor

43867436	Elizabeth Jaramillo Muñoz	F	X			Coordinación Académico	Fijo
1017237785	Angie Tatiana Castro Aguirre	F	X			Auxiliar Administrativa	Fijo
586212	Brigid Susana García Silva	F	X			Apoyo Operativo	Por obra y labor
32256713	Ana Catalina Vélez Ortíz	F		X		Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo
71632521	Luis Fernando Alvarez Echeverry	M		X		Apoyo Académico	Fijo
1017171168	Diana Carolina Hincapié Noreña	F	X			Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo
1035423159	Paula Rúa Pulgarín	F		X		Apoyo Financiero	Fijo
43990986	Paula Andrea Guerra	F	X			Apoyo a coordinación	Fijo

- Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

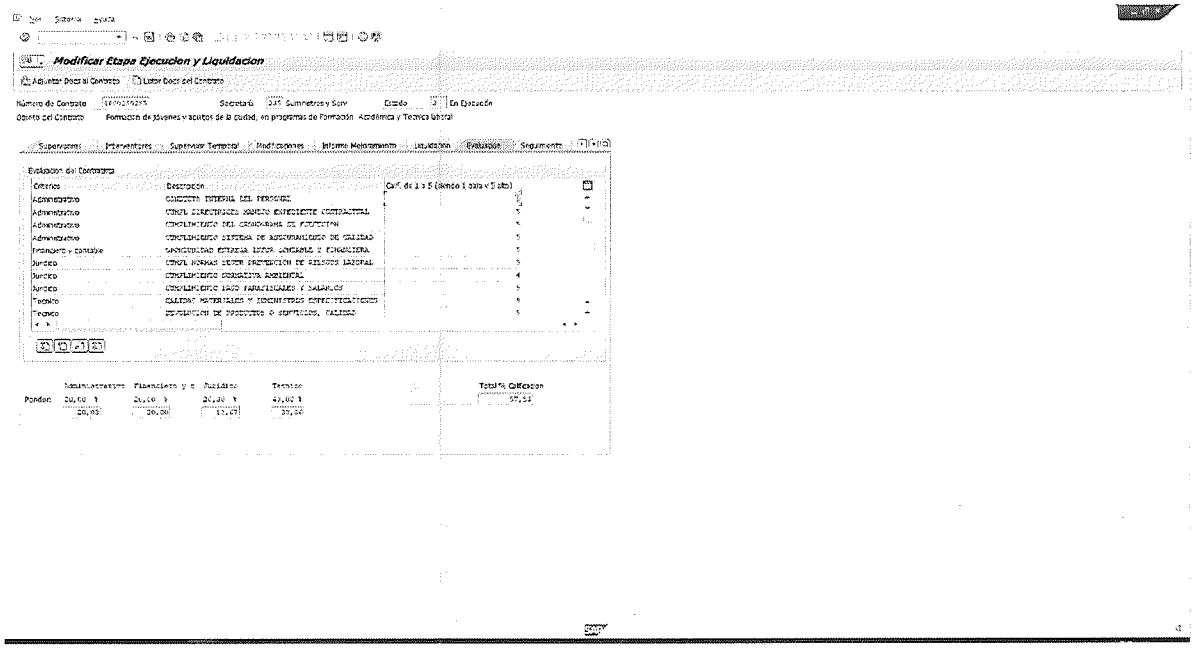
- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

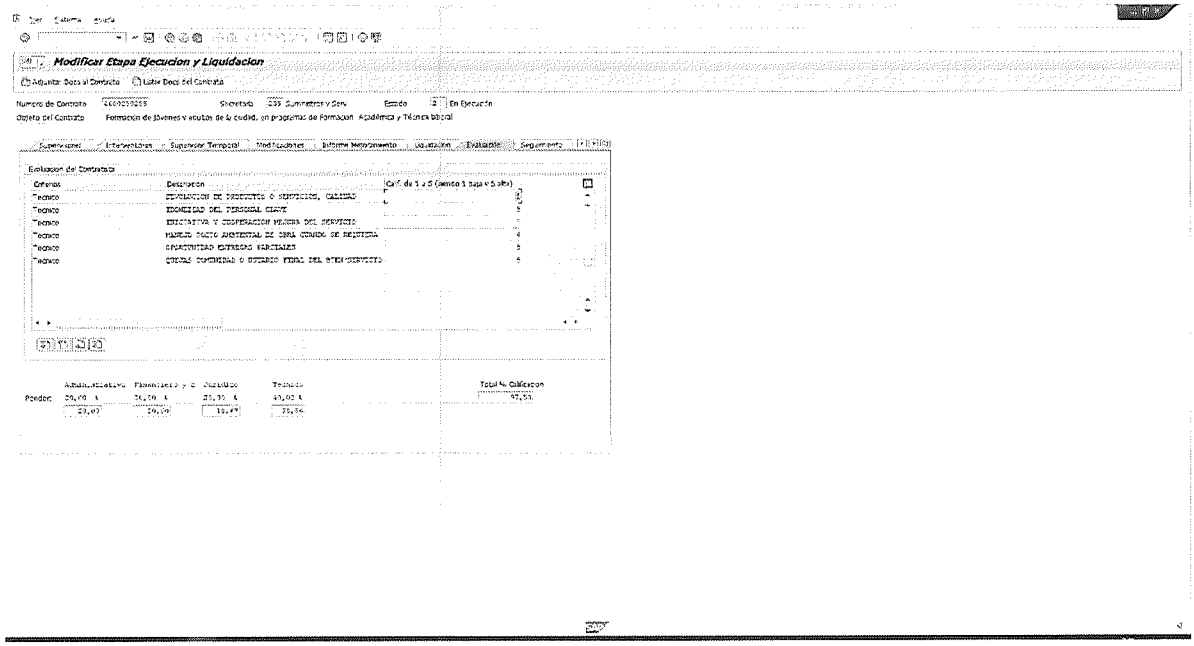
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080285 DE 2019

Certificación firmada por el revisor fiscal de la empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(08/04/2019)	Desde (01/03/2019) Hasta (31/03/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/05/2019)	Desde (01/04/2019) Hasta (30/04/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/06/2019)	Desde (01/05/2019) Hasta (31/05/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/07/2019)	Desde (01/06/2019) Hasta (30/06/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109

CALIFICACIÓN SAP





3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052647

- Relación de los pagos realizados: A la fecha del presente informe se ha realizado el pago 1.

LOTE	VALOR RP	Pago 1 20%	Pago 2 20%	Pago 3 20%	Pago 4 20%	Pago 5 20%
LOTE 20	530.626.515	106.125.303	106.125.303	106.125.303	106.125.303	106.125.303

Relación de los pagos realizados: A mayo 30 de 2019 se ha realizado un primer pago, el primer 20% estipulado en el contrato por valor de $106.125.303, según factura C1471/2019 contabilizada el 21 de mayo de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000570637.

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052647	**$106.125.303**	**C1471/2019**	**21/05/2019**	**5000570637**	**$106.125.303**	**$106.125.303**	**20%**

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$530.626.515
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$530.626.515
Pagos Realizados (Acumulado)	$106.125.303
Pago autorizado del mes de junio	$0
Porcentaje de ejecución financiera	20%

- **Ejecución Presupuestal a junio 30 de 2019:** 32%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL			Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO	JUNIO				
Componente 1: Identificación y selección de talentos	1.1 Convocatoria de talentos. 1.2 Inscripción de talentos	Campañas publicitariasen diferentes medios:radiales y/o en redes sociales (twitter, facebook, instagram entre otros), emisión de boletines, volanteo, entre otros	1.991.140	1.544.650	446.490		**1.991.140**	100%	0	0%
		Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial	1.417.800	1.417.800			**1.417.800**	100%	-	0%
	1.3 Selección de talentos	Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos para la selección	1.741.253	1.305.940	435.313		**1.741.253**	100%	0	0%
	Totales Componente 1		**5.150.193**	**4.268.390**	**881.803**	**-**	**5.150.193**	**100%**	**1**	**0%**
Componente 2: Cualificación de talentos	2.1 Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	500.000	61.956	438.044		**500.000**	100%	0	0%
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	1.040.000	915.000	125.000		**1.040.000**	100%	-	0%
	2.2. Matrícula de talentos y administrar la información del programa	Auxiliar administrativo: gestión de matrícula, sistematización, seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones *	13.193.100	1.465.900	1.465.900	1.465.900	**4.397.700**	33%	8.795.400	67%
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	7.580.000	842.222	842.222	842.222	**2.526.667**	33%	5.053.333	67%
	2.3 Formación de talentos: (Técnico laboral hasta 1200 horas) Nivelación, cupos educativos fase lectiva y fase práctica. 2.4 Orientación para la educación superior. 2.5 Evento de cierre y certificación	Cupo educativo mínimo 600 y máximo en 1.200 horas (fase lectiva y fase práctica), orientación ES y certificación	256.950.510	28.550.057	28.550.057	28.550.057	**85.650.170**	33%	171.300.340	67%
	Totales Componente 2		**279.263.610**	**31.835.135**	**31.421.223**	**30.858.179**	**94.114.536**	**34%**	**185.149.074**	**66%**
Componente 3: Estrategias Transversales	3.1 Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes) *	27.288.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	**9.096.000**	33%	18.192.000	67%
		Transferencia de conocimiento modelo de formación *	250.000				-	0%	250.000	100%
		Encuentro intergeneracional	1.492.352				-	0%	1.492.352	100%
	3.2 Motivación a la asistencia y prevencion de la deserción	Transporte*	118.575.360		9.534.800	12.380.100	**21.914.900**	18%	96.660.460	82%
		Refrigerio*	68.255.000		12.705.000	21.329.000	**34.034.000**	50%	34.221.000	50%
		Implementos básicos para la formación*	4.380.000			4.380.000	**4.380.000**	100%	-	0%
		Póliza Estudiantil	2.190.000		2.070.000		**2.070.000**	95%	120.000	5%
	Totales Componente 3		**222.430.712**	**3.032.000**	**27.341.800**	**41.121.100**	**71.494.900**	**32%**	**150.935.812**	**68%**
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	4.1 Orientación vocacional. 4.2 Orientación ocupacional. 4.3 Vinculación laboral	Profesiona para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. (iniciando despues del proceso de matricula hasta finalización del contrato).	21.224.000				-	0%	21.224.000	100%
		Materiales e insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	1.200.000				-	0%	1.200.000	100%
	4.5 Conexión empresarial	Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos, alimentación entre otros	1.358.000				-	0%	1.358.000	100%
	Totales Componente 4		**23.782.000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0%**	**23.782.000**	**100%**
TOTAL	TOTAL COMPONENTES		530.626.515	39.135.624	59.644.826	71.979.279	170.759.629	32%	359.866.886	68%

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de abril	$ 39.135.524
Ejecución mes de mayo	$ 59.644.826
Ejecución mes de junio	$ 71.979.279
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 170.759.629 (32%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 359.866.886 (68%)**

4. INFORME JURÍDICO:

- Durante la ejecución del contrato no se ha adelantado ningún proceso sancionatorio, por lo que no ha sido necesario ejercer el derecho de contradicción; a su vez, no se ha evidenciado controversia jurídica alguna al contrato No. 4600080285 DE 2019.

- Así mismo, no se han impuesto multas o sanciones, ni se ha ejecutado la cláusula penal, ni la declaración de la caducidad o incumplimiento.

- El contratista, presentó pólizas No, 520-47-994000040330, 520-74-994000018617 que avalan el cumplimiento del contrato y que a la fecha se encuentran vigentes.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Aprobación	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
				Desde	Hasta	
Aseguradora del Solidaria	520-47-994000040330	Calidad del Servicio	28/03/2019	26/03/2019	30/04/2020	$ 106.125.303
	520-47-994000040330	Cumplimiento	28/03/2019	26/03/2019	30/04/2020	$ 106.125.303
	520-47-994000040330	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones Laborales	28/03/2019	26/03/2019	31/12/2022	$ 53.062.652
	520-74-994000018617	Responsabilidad Extracontractual	28/03/2019	26/03/2019	31/12/2019	$ 165.623.200

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

A. ENTRE el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la CESDE S.A, identificada tributariamente con el NIT 890.913.319-1, y representada legalmente por LEONARDO VELEZ CHAVERRA, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.299.184; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato de Prestación de Servicios, se celebró el Contrato No. 4600080285 DE 2019., cuyo objeto es "formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral." así: lote 20: diseño web, gráfico, animación y/o audiovisuales grupo 1.", por la suma total quinientos

treinta millones seiscientos veintiséis mil quinientos quince pesos ml ($530.626.515) Excluido IVA

B. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. 4600080285 de 2019,

EJECUCIÓN DE RECURSOS	
Ejecución mes de abril	$ 39.135.524
Ejecución mes de mayo	$ 59.644.826
Ejecución mes de junio	$ 71.979.279
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 170.759.629 (32%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 359.866.886 (68%)**

GUSTAVO GIL MARIN
Supervisor Designado

MARLLY AREIZA RAMIREZ
Apoyo a la Supervisión Técnica

CATALINA PÉREZ PULGARIN
Apoyo a la Supervisión Financiera

ANA MARIA HENAO MUÑOZ
Apoyo a Supervisión Jurídica

CARLOS ANDRES BETANCUR
Apoyo a Supervisión Jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión Administrativo, Financiero y Contable