CONTRATO N° 4600080285 DE 2019

Julio 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CESDE S.A.
NIT:	890.913.319-1
REPRESENTANTE LEGAL:	LEONARDO VÉLEZ CHAVERRA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.299.184
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL." ASÍ: LOTE 21: DISEÑO WEB, GRÁFICO, ANIMACIÓN Y/O AUDIOVISUALES GRUPO 1.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y UN PESOS ML ($ 557.915.051). EXCLUIDO IVA
FECHA DE INICIO:	28/03/2019
DURACIÓN:	DIEZ (10) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2019
MODIFICACIÓN 1:	OTROSI 01: MODIFICAR LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600080285 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 30 DE JULIO DE 2019 CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de julio de 2019
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5%
	2. Inscripción de talentos	5%	5%
	3. Selección de Talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.Matricula de Talentos	4%	4%
	3.Formación de Talentos	35%	15,85%
	4. Orientación para la Educación Superior	3%	3,00%
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	0,00%
	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**26,85%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	1. Acompañamiento psicosocial	10%	4,06%
	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	10%	5,96%
	• Motivación a la asistencia	4%	1,62%
	• Transporte	2%	0,81%
	• Refrigerio	2%	1,53%
	• Implementos básicos para la formación	1%	1,00%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	• Póliza estudiantil	1%	1,00%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**10,02%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	1. Orientación vocacional	2%	2,00%
	2.Orientación ocupacional	2%	2,00%
	3.Conexión empresarial	2%	0,00%
	4.Vinculación laboral	4%	0,00%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**4%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	5%	2,22%
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**58,09%**

ALCANCE DEL OBJETO.

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:
Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.
Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Cronograma general del proceso

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-ADQU-120	Formato FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	Alcaldía de Medellín
Versión. 6		

	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																																				
1.1. Convocatoria de talentos																																				
1.2. Inscripción de talentos																																				
1.3. Selección de talentos																																				
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																																				
2.1. Evento de ingreso y contextualización																																				
2.2. Matrícula de Talentos																																				
2.3. Formación de talentos:							(*)																													
(Nivelación, Fase lectiva y Fase practica) **160 días**					**Fase lectiva**																**Fase practica**															
2.4. Orientación para la Educación Superior																																				
2.5. Evento de Cierre y Certificación																																				
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																																				
3.1. Acompañamiento Psicosocial	**Desde el inicio del contrato hasta finalización de la fase practica**																																			
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	**Durante todo el proceso formativo**																																			
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																																				
4.1. Orientación Vocacional					**Durante todo el proceso formativo**																																	
4.2. Orientación Ocupacional											**Inicia después del proceso de matrícula y hasta la terminación del proceso formativo**																											
4.5. Conexión empresarial											**Inicia después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato**																											
4.6. Vinculación Laboral																					**Desde la fase practica hasta la finalización del contrato.**															

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto

1.1 Convocatoria de talento
Actividad 100%

1.2 Inscripciones de talentos:
Actividad 100%

1.3Selección de talentos:
Actividad 100%

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización
Actividad 100%

2.2 Matricula Talentos:
Actividad 100%

2.3 Formación de talentos

CRONOGRAMA DE FORMACIÓN programa				
PROGRAMA	FASE LECTIVA		FASE PRACTICA	
Diseño Gráfico	Inicio 30 de abril	Termina el 22 de agosto	Inicia 26 de agosto	Termina 25 de diciembre

a) Conformación de grupos

N° DE GRUPO	TOTAL DE ESTUDIANTES
1	35
2	32
3	35
4	33
5	11
TOTAL	**146**

b) informe académico y seguimiento a grupos

Contenidos de formación y horas ejecutadas por grupo, julio de 2019

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Grupo	Módulo	Submódulos o temáticas	Metodología empleada	Horas de formación del módulo	Horas ejecución en el mes	% ejecución en el mes
Grupo # 1	Herramientas	Manejo de herramientas de Adobe Adobe Photoshop tales como: Interfaz, busca trazos, capas, malla -máscaras -licuar Manejo de In Desing, presentación de interfaz, maquetación, diagramación, páginas maestras. Premiere, Animate	Exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica	134	20	80%
Grupo #1	Ilustración	luces y sombras, técnica de dibujo a lápiz, volúmenes, bocetación, perspectiva	Aplicación teórica y práctica de cada uno de los temas	96	12	80%
Grupo #1	Común	La comunicación como función actual de la fotografía hoy. -Composición - Planos, puntos de vista y Leyes estéticas. Creación de vídeos a través de fotogramas	Exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica y salidas de campo en la institución para poder poner en práctica todo el aprendizaje teórico	48	12	80%
Grupo # 4	Común	Fotografía publicitaria, fotografía de productos, retrato, iluminación. Manejo de cámara y equipos en laboratorio	Taller - cátedra	48	12	80%
Grupo # 4	Herramientas	Edición fotográfica El estudiante conoce, entiende y sabe aplicar correctamente los temas relacionados con	Taller- Cátedra	134	20	80%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Grupo	Módulo	Submódulos o temáticas	Metodología empleada	Horas de formación del módulo	Horas ejecución en el mes	% ejecución en el mes
		la edición fotográfica, tales como: el conocimiento y manejo del software de Adobe Photoshop, con sus principales herramientas: Capas, paletas de colores, herramientas de edición, máscaras, composiciones, modos de fusión y animaciones. Semana 5 a la 9. Semana 5 Imagen fija, Edición digital de fotografía. 6 Manejo de capas, modos de fusión encarpetados. 7 Herramienta de edición, herramientas de selección y de corrección. 8 Silueteados, máscaras y filtros. 9 Posproducción Maqueta ción digital: El estudiante conoce, entiende y sabe aplicar correctamente los temas relacionados con maquetación digital, tales como: el conocimiento y manejo del software de producción editorial Adobe InDesing, con sus principales herramientas: Pinceles,				

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Grupo	Módulo	Submódulos o temáticas	Metodología empleada	Horas de formación del módulo	Horas ejecución en el mes	% ejecución en el mes
		paneles, páginas maestras, estilos anidados. y sus más importantes recursos. Semana 10 Intefaz gráfica, páginas maestreas, tipos de publicación, diagramación extensión y empaquetación.				
Grupo # 4	Campaña	Pacto Pedagógico Presentación del docente y los estudiantes Exposición del programa Diagnóstico de aprendizajes previos Forma de Evaluación Iniciación de temas	Taller-Cátedra	98	20	80%
Grupo # 4	Ilustración	Bocetacíon e ilustración. Diseño tridimensional	Taller-Cátedra	96	12	80%
Grupo #3	Campaña	Campaña Publicitaria y Marketing Digital	Presentación en PDF y Dispositivas de los temas, tablero y taller teórico práctico	27	27	100%
Grupo #3	Ilustración	Ecodiseño	Presentación en PDF y Dispositivas de los temas, tablero y taller teórico práctico	22	22	100%
Grupo #3	Herramientas	Edición fotográfica y comunicación multimedial	Explicación de los temas en el tv, de una forma detallada de las herramientas, tablero y taller teórico práctico en el computador	35	35	100%
Grupo # 2	Fotografía Diseño	**DISEÑO**	Elaboración	98	20	80%

Grupo	Módulo	Submódulos o temáticas	Metodología empleada	Horas de formación del módulo	Horas ejecución en el mes	% ejecución en el mes
	Ilustración	**Identidad de marca:** 1.Definición y conceptos. 2.Brief de marca. 3.Características de un buen logo. 4. Manual de identidad visual. **Diseño editorial:** 1 Diagramación y composición. **Comunicación oral y escrita:** 1.Figuras literarias. 2. Figuras retóricas. **FOTOGRAFÍA** 1.Esquemas de iluminación en retratos. 2.Temperatura del color 3. Fotografía en redes sociales. 4. Formatos para fotografía en redes sociales. **ILUSTRACIÓN** 1.Uso del color. 2.Bocetaje piezas campaña publicitaria. 3. Introducción a la perspectiva.	manual de imagen corporativa. Elaboración brief de marca. Elaboración Brief agencias publicitarias. Elaboración logo para agencias. Elaboración posters de películas. Elaboración artículo de revista. Actividad, Búsqueda de figuras literarias y retóricas en piezas publicitarias. Actividad postér de película. Actividad Esquemas de iluminación en personas. Actividad temperatura del color. Actividad fotografía para redes. Actividad dibujo de piezas publicitarias. Actividad bocetación de artículo de revista.			

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Grupo	Módulo	Submódulos o temáticas	Metodología empleada	Horas de formación del módulo	Horas ejecución en el mes	% ejecución en el mes
Grupo # 5	Ilustración	Perspectiva a dos puntos de fuga. Salida de campo. Encaje de objetos.	Asesoría personalizada. Salida a dibujar en el parque de Bostón.	96	12	80%
Grupo # 5	Común	Elaboración de video con el efecto Kuleshov. Implementación de pre y post producción.	Trabajo de campo por grupos, elaboración de guión, storyboard y filmación.	48	12	80%
Grupo # 5	Herramientas	Indesign. Premiere.	Implementación del programa clase a clase y paso a paso por indicaciones desde pantalla. Elaboración de revista y video.	134	20	80%
Grupo # 5	Diseño	Diagramación, bocetado, análisis de piezas publicitarias. Creación de logo para agencia.	Exposiciones de diapositivas, examen escrito, dinámicas de grupo	98	20	80%
Grupo # 5	Campaña	Creación de grupos por agencias. Roles al interior de la agencia y definición de actividades.	Planas de líneas, videos, iniciación en tablero, asesoría personalizada. Introducción al marketing. Tipos de campaña.	72	44	61%

2. Desarrollo del trabajo autónomo

Para Diseño Gráfico en términos generales el trabajo autónomo se concentra en el proyecto de identidad visual, el cual está enfocado en el logo de una marca, se inició con el desarrollo de la campaña publicitaria de una empresa elegida y el diseño del portafolio que es el diseño de la hoja de vida de cada uno de forma gráfica.

Horas de Trabajo autónomo por grupos en formación julio de 2019

Grupo	Módulos	Horas de trabajo autónomo del módulo	Horas ejecución en el mes de trabajo autónomo	% ejecución en el mes de trabajo autónomo
Grupo # 1	Diseño	4	16	25%
Grupo # 1	Herramientas	4	16	25%
Grupo # 1	Ilustración	4	16	25%
Grupo # 1	Común	4	16	25%

Grupo #3	Diseño	15	15	100%
Grupo # 3	Ilustración	15	15	100%
Grupo #3	Herramientas	6	6	100%
Grupo # 6	Herramientas	6	6	100%
Grupo # 4	Común	2	12	25%
Grupo # 4	Herramientas	48	12	25%
Grupo # 4	Diseño	2	12	25%
Grupo # 4	Ilustración	2	12	25%
Grupo # 2	Diseño Fotografía Ilustración	Diseño 8 horas ilustración 5 horas Fotografía 8 horas	21	100%
Grupo # 5	Ilustración	15	4	25%
Grupo #5	Herramientas	30	8	25%
Grupo # 5	Común	15	4	25%
Grupo # 5	Diseño	25	1	25%
Grupo # 5	Campaña	15	4	25%

3. Rendimiento académico

Se identificaron los estudiantes que se destacan por su desempeño académico y actitudinal, para los cuales se asignó una valoración de EXCELENTE- BUENO – REGULAR – DEFICIENTE, con una breve observación; así

Adiciona se hace mención de los estudiantes que presentan dificultades en estos dos aspectos y que requieren un acompañamiento especial.

Tabla 3. Estudiantes destacados julio 2019

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación
Grupo # 1	Alexander Mestra	Excelente	Excelente	
Grupo # 1	Daniel Gomez	Excelente	Bueno	
Grupo # 1	Daniel Alvarez	Excelente	Excelente	
Grupo # 1	Juan Pablo Villa	excelente	excelente	
Grupo # 3	Gómez Rojas Deisy Andrea	Buena	Buena	La estudiante ha mejorado la actitud y la relación con los compañeros
Grupo # 3	Álvarez Álvarez María Patricia	Buena	Buena	La estudiante manifiesta que la carrera de DG no es para ella, pero realiza las actividades
Grupo # 3	Arboleda Valderrama Luisa Arboleda	Excelente	Buena	La estudiante ha mejorado el comportamiento

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación
Grupo # 3	Bermúdez Perea Yirlenis	Excelente	Excelente	La estudiante tiene muy buenas capacidades académicas y es la más juiciosa
Grupo # 3	Ramirez Palacio Carolina	Buena	Regular	Los compañeros manifiestan que ella tiene dificultad de comportamiento, siendo una estudiante agresiva, pero tiene actitud para trabajar y realizar las actividades
Grupo # 4	Ricardo Ferrer Espinosa	Excelente	Excelente	Es líder y colaborativo con sus compañeros
Grupo # 4	Alejandro Molina Chica	Excelente	Excelente	Es crítico, líder y colaborativo con sus compañeros
Grupo # 4	Pablo Castrillón López	Excelente	Excelente	Es líder y colaborativo con sus compañeros
Grupo # 4	María Sofía Acevedo Maldonado	Excelente	Excelente	Es solidaria con sus compañeros, es crítica y tiene un alto conocimiento literario
Grupo # 4	Santiago Anaya Aguas	Excelente	Excelente	Tiene grandes habilidades con el manejo de las herramientas y es solidario compartiendo sus habilidades y conocimientos con sus compañeros
Grupo # 2	Juan Camilo Ospina Gómez	Excelente	Excelente	Persona respetuosa, amable y muy aplicada en todos sus trabajos
Grupo # 2	Robert Julián Marín González	Excelente	Excelente	Persona respetuosa, amable y muy aplicada en todos sus trabajos.
Grupo # 2	Alejandra Galvis Quintero	Excelente	Excelente	Persona respetuosa,

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación
				amable y muy aplicada en todos sus trabajos.
Grupo # 2	Cristian Camilo Múnera	Excelente	Excelente	Persona respetuosa, amable y muy aplicada en todos sus trabajos
Grupo # 2	Luz Catherine Mesa Rodríguez	Excelente	Excelente	Persona respetuosa, amable y muy aplicada en todos sus trabajos.
Grupo # 5	Aristizabal López Lizeth	Excelente	Excelente	
Grupo # 5	Betancur Cardona Paola	Excelente	Excelente	
Grupo # 5	Cortes Hurtado Edwin	Excelente	Excelente	
Grupo # 5	Diez Cadavid Angelica María	Excelente	Excelente	
Grupo # 5	Diez Cadavid Carolina	Excelente	Excelente	
Grupo # 5	Escobar Bedoya Francirley	Excelente	Excelente	
Grupo # 5	González Úsuga Daniel Ángel	Excelente	Excelente	

Estudiantes que requieren acompañamiento especial julio 2019

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación	Requiere ajustes por Necesidades Educativas Especiales
Grupo # 4	Manuela	Bajo- nulo	Bajo-nulo	Falta mucho	
Grupo # 2	Nataly Fernández Oviedo	mal	No presenta interés en el curso ni en las directrices que se entregan.	No entrega los trabajos requeridos para sus notas. No presenta responsabilidad ante las actividades que se presentan. Esta constantemente fuera del salón de clase en actividades que deben realizarse	

				dentro del aula y solo llega a firmar. Continuamente está en contacto con su celular ocasionando distracción a la hora de dictar las directrices de un trabajo en particular.	
Grupo # 5	Andrés Cortés Gómez.	Regular	No presenta interés en el curso. Manifiesta con arrogancia que no necesita ni las notas y tampoco la oportunidad de estudiar.	No acepta las correcciones que se dan sobre los trabajos entregados. Manifiesta grosería hacia sus compañeros, causando en malestar grupal hacia él.	
Grupo # 5	Vásquez Moreno Leidi Carolina	Regular	Regular	Registra faltas de asistencia. Se dispersa fácil en clase.	
Grupo # 5	Monsalve Cardona Estefany	Regular	Bueno	Registra faltas de asistencia.	
Grupo # 5	Millán Turca Mariana Isabel	Regular	Regular	Registra faltas de asistencia. Se dispersa fácil y presenta dificultades para socializar.	
Grupo # 5	Londoño González Jennifer Johana	Deficiente	Regular	Registra faltas de asistencia. Tiene dificultades con el aprendizaje de conceptos	
Grupo # 5	Gómez Noreña Magaly Patricia	Regular	Regular	Registra faltas de asistencia. Parece desmotivada.	
Grupo # 5	Castañeda Delgado Evelyn	Deficiente	Regular	Registra faltas de asistencia. Presenta dificultades de saberes y problemas de salud	
Grupo # 5	Cardona Ortiz Sara	Deficiente	Regular	Registra faltas de asistencia registrado problemas de	

				salud	

4. Seguimiento a Grupos

Se asignó una valoración de EXCELENTE- BUENO – REGULAR – DEFICIENTE para las siguientes categorías, de acuerdo a lo observado a nivel grupal, complementando con una breve descripción que permita conocer el estado de los grupos.

Seguimiento a grupos julio de 2019

Grupo	Rendimiento académico	Dinámica grupal	Puntualidad	Descripción
Grupo # 1	Excelente	Excelente	Buena	Es un grupo el cual siempre está muy dispuesto, cumple con gran desempeño cada una de las actividades y además tienen unas correspondencia grupal excelente, lo que lo hace un grupo con muy buenas aptitudes
Grupo # 3	Bueno	El grupo ha mejorado el proceso académico, y la convivencia aun presenta cierta diferencia entre algunas estudiantes, pero a la hora de trabajar dan buenos resultados	La puntualidad la mejoraron con la presencia de una docente de 12:00 p.m. a 1:00 p.m.	El grupo en general trabajan muy bien y son juiciosos, solo es el ambiente de convivencia entre varias compañeras
Grupo #2	El rendimiento del grupo es considerablemente alto.		Buena	El grupo es solidario. No hay roces de grupos o fragmentaciones en el grupo. Son una familia que apunta hacia los mismo
Grupo # 2	Excelente	Excelente	Excelente	Es un grupo respetuoso, educado y humilde a la hora de recibir mis recomendaciones y formación. Se puede evidenciar las ganas de aprender y sacar adelante los diversos trabajos que les presento, dando como resultado un excelente producto terminado.
Grupo # 5	Excelente	Excelente	Grupo unido propositivo y dinámico. Son cooperativos. Han presentado inquietud en el proceso de	

			prácticas.	

Fase práctica: Es una fase de entrenamiento laboral realizada en campos de práctica que permiten al estudiante poner a prueba y fortalecer sus conocimientos teóricos en el oficio especifico, a la vez que le facilitan el desarrollo de habilidades y potencialidades en el oficio formado.

2.3 Medición satisfacción de los beneficiarios
La encuesta de satisfacción está proyectada para realizarse finalizando la fase lectiva, en el mes de agosto, dando cumplimiento al cronograma psicosocial.

2.4. Orientación para la Educación Superior:
El día 31 de julio fue realizada la orientación a la educación superior en el marco del Seminario de Preparación para la práctica, para el programa de Diseño Gráfico fueron invitadas la Academia Superior de Artes y Fundación Universitaria Bellas Artes, en el cual se les compartió a los estudiantes el ciclo de profesionalización que pueden realizar con las instituciones luego de terminado su programa técnico en Cesde, de la siguiente manera Diseño Visual, Comunicación Publicitaria y Tecnología en Producción de contenidos Gráficos Digitales**2.5. Evento de Cierre y Certificación.** La certificación de beneficiarios se tiene programada para el mes diciembre de 2019

EL COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las actividades de acompañamiento, durante el mes de julio, se realizaron e acuerdo al plan de acompañamiento psicosocial y cronograma de trabajo, acorde a los lineamientos del programa integral de empleo de formación y habilitación laboral, en el marco del enfoque diferencial, género y juventud

- **Caracterización de la población**

Actividad 100%

Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

Se realizaron 36 asesorías psicológicas individuales a doce mujeres adultas, trece mujeres jóvenes, cuatro hombres adultos y siete hombres jóvenes, pertenecientes a las comunas, 2 (Santa Cruz), 3 (Manrique), 4 (Aranjuez), 5 (Castilla), 6 (Doce de Octubre), 7 (Robledo), 8 (Villa Hermosa), 9 (Buenos Aires), 10 (La Candelaria),11 (Laureles-Estadio),13 (San Javier),15 (Guayabal), 16 (Belén), 80 (San Antonio de Prado), 90 (Santa Elena) Estas asesorías estuvieron orientadas a temas de inasistencias a clases, solicitudes de permisos por calamidad doméstica y enfermedad física o mental, problemas de convivencia escolar y situaciones familiares; otro motivo estuvo relacionado con problemas personales (factores económicos y laborales), presencia de consumo.

A través de las intervenciones se promovieron cambios positivos en la autopercepción de las mujeres frente a su rol de género y el empoderamiento, brindando permisos especiales, ya que 30 son madres y las responsabilidades en las funciones maternas y del hogar, en ocasiones, les dificulta cumplir con la jornada completa de clases. Igualmente, a través de acciones positivas, se promueve la igualdad entre los y las estudiantes en el reconocimiento de sus oportunidades y capacidades para la adquisición de sus competencias técnicas

Igualmente, durante las asesorías a los 20 jóvenes, se promovió el reconocimiento para que se asuman como personas activas y fundamentales para el desarrollo de la ciudad, con derecho a la

educación, teniendo en cuenta que algunos estudiantes, reciben la presión de buscar empleo para generar ingresos en los hogares.

A continuación, se presenta las actividades realizadas durante el mes de julio desde el componente psicosocial.

Cuadro de datos de atenciones individuales a 30 de julio de 2019

Atenciones psicológicas por edad y género			
Julio			
JÓVENES		ADULTOS	
HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
7	13	4	12
20		16	
TOTAL DE ATENCIONES PSICOLÓGICAS:			36

Se presenta cuadro de datos consolidados de atenciones individuales

CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES										
ENTIDAD/ATECION/MES		Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9
	JH	0	3	6	7					
	JM	1	8	15	13					
	AH	1	0	4	4					
	AM	2	8	7	12					
TOTAL		4	19	32	36					91

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080285										
ENTIDAD	ATENCIÓN	MES 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9
	Dificultades familiares o de pareja	0	6	4	5					
	Dificultades de salud mental o física o	0	1	2	11					
	Dificultades de convivencia escolar	0	3	6	0					
	Situaciones académicas o inasistencia	4	9	20	18					
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0					
	Otra cual: Retiro	0	0	0	2					
TOTAL		4	19	32	36					91

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA -CONTRATO 4600080285										
COMUNA	Mes 1 ABRIL	Mes 2 MAYO	Mes 3 JUNIO	Mes 4 JULIO	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
C.1	0	2	2	0						

C.2	1	1	3	1						
C.3	1	3	1	3						
C.4	0	1	6	2						
C.5	0	1	2	2						
C.6	1	1	0	2						
C.7	0	0	1	5						
C.8	0	1	4	3						
C.9	0	5	4	4						
C.10	0	1	1	3						
C.11	0	0	0	1						
C.12	0	0	0	0						
C.13	1	1	4	2						
C.14	0	0	0	0						
C.15	0	0	0	2						
C.16	0	1	4	4						
C.50	0	0	0	0						
C.60	0	0	0	0						
C.70	0	0	0	0						
C.80	0	1	0	1						
C.90	0	0	0	1						
Total	**4**	**19**	**32**	**36**						91

Atenciones psicológicas grupales

Durante el mes de julio se realizó constantemente motivación de manera grupal a los estudiantes (32 intervenciones grupales) con el fin de promover su permanencia y el sentido de responsabilidad con el rendimiento académico, la asistencia y puntualidad; sin embargo, continuó presentándose dificultad con el cumplimiento de estos dos últimos aspectos en algunos grupos. Se continuará realizando las intervenciones necesarias para lograr un mejoramiento significativo.

Igualmente, entre el 8 y el 11 de julio se visitó al grupo 3 en compañía la asistente de escuela y la parte académica, con el fin de analizar algunas situaciones académicas y de convivencia escolar, lo cual quedó registrado en el respectivo formato de actividades psicosociales.

Se presenta cuadro de datos consolidados de intervenciones grupales.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES CONTRATO NO 4600080285											
ENTIDAD	**TEMA/ATENCION**	Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	**TOTAL**
CESDE	Motivación Asistencia	6	20	28	32						54
	Situación académica y de convivencia escolar				3						
TOTAL		6	20	28	36						90

Asesorías psicológicas familiares

Durante el mes de julio de 2019 se tuvo una asesoría familiar con la madre de la estudiante Dayana Andrea Mosquera del grupo 3 de Diseño Gráfico.

Consolidado intervenciones a familias por mes - contrato 4600080285											
CESDE	Atención – motivo	Mes 1	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total

Dificultades familiares y situaciones académicas	0	1	1	1						3

Visita domiciliaria

Durante el mes de julio, se realizó la visita domiciliaria a tres estudiantes por alta inasistencia y la imposibilidad de establecer contacto con ellos.

Grupo 1:
- Jhoana Álvarez.

Grupo 2:

- Nicolás Alejandro Niño
- Ana María Ortiz

- **Práctica social**
  Actividad 100%

- **Encuentro intergeneracional**

El evento se realizó el día jueves 4 de julio de 4:00 pm a 6:00 pm en las instalaciones de la institución. En la actividad se contó con la participación de 217 personas, de los cuales 101 eran estudiantes, equivalente al 69,17% y 116, equivalentes al 53%. Algunos estudiantes habían manifestado que no tenían quien los acompañara por las ocupaciones de sus familiares o situaciones de salud.

La actividad central "Volando Juntos" se orientó en la construcción de una cometa entre los integrantes de la familia y los estudiantes con el fin de reflexionar sobre el rol de esos seres significativos en el proceso formativo de cada uno los alumnos. Así mismo, se sensibilizó a los participantes mediante la entrega de un separador a modo de conclusión, en el que se plasma una frase reflexiva, enfocada en la toma de decisiones de manera autónoma.

En general los asistentes fueron participativos en las actividades y expresaron el agrado y satisfacción con el evento, además de ser algo significativo para ellos en la medida en que les permitió conocer la importancia del proceso formativo de los estudiantes y las competencias sociales en las que van a salir fortalecidos cuando se certifiquen y de las redes de apoyo con la que deben contar ellos para que esto sea posible. Sin embargo, algunos estudiantes no asistieron a la actividad, y al indagar por las causas, manifestaron que tenían compromisos laborales y/o por motivos personales.

- **Formación en Competencias Claves y Trasversales: (15 horas)**

Los talleres para fomentar el autoconocimiento y las relaciones interpersonales para la empleabilidad se realizan consecutivamente durante la fase electiva, hasta intervenir todos los grupos, de acuerdo a los tiempos que se puedan acordar con los docentes y a las actividades académicas programadas.

En el mes de julio, se realizó con el GRUPO 2 de Diseño Gráfico un taller de Comunicación Asertiva y con el GRUPO 1 en el tema de Motivación grupal.

De acuerdo a lo anterior, en el primer taller se dispuso en un primer momento de una actividad de integración, luego se les dio una introducción de lo que significa Comunicación Asertiva para dar paso a un ejercicio por parejas, en donde se trabajó la escucha, una adecuada comunicación, la relación que se tiene con las personas y la información que estamos obteniendo de ellas. Además de esto, se realizaron otras actividades relacionadas con el tema y la proyección de tres videos para identificar las dificultades en la comunicación que tenemos en la vida diaria

Por otra parte, en el segundo taller se realizó también inicialmente una actividad de integración con los estudiantes y luego se lleva a cabo con cada uno el dibujar cada uno de las metas o sueños que tienen, sin plasmar allí ningún tipo de escrito, sólo un dibujo que represente dichos sueños. Se realiza la retroalimentación y se les muestra rasgando cada uno de los sueños, que en la vida vamos a tener personas o situaciones que dificultan el logro de estos.

A través estas actividades se generan espacios de donde los y las estudiantes tienen las mismas oportunidades para expresar sus puntos de vista, de ejercer el liderazgo y empoderarse de sus decisiones.

En total, se contó con la participación de 70 estudiantes, donde la necesidad de estar en disposición de escucha para llegar a acuerdos, definir roles y analizar las realidades en las cuales están inmersos.

A continuación, se presenta cuadro consolidado de los talleres realizados durante la fase lectiva.

Reporte de talleres mensuales programa Diseño Gráfico- contrato No.4600080285 de 2019					
Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Abril	0	0			
Mayo	0	0			
Junio	2	Comunicación Asertiva Unión Grupal	66	-Integración del grupo, que aprendieran a trabajar en equipo -La escucha en el grupo, llegar a compromisos de cada uno de los estudiantes -Tomar conciencia del rol que están desempeño en sus vidas y en la institución - Abrirse a expresar lo que piensan y sienten de su propio proceso	-El ponerse de acuerdo para realizar cada una de las actividades propuestas -Se les dificulta ponerse en el lugar del otro. - En ocasiones se toman los comentarios a nivel personal y esto genera roces con los demás compañeros
Julio	2	Comunicación Asertiva Motivación Grupal	70	-Reconocimiento del otro para aprender a relacionarse de forma adecuada - Unión grupal -Tomar conciencia de la forma cómo nos estamos comunicando con el otro -El ponerse en el lugar del otro -Identificación de las metas o proyectos propios y el de los demás -Aprendizaje en la toma de decisiones y afrontar los obstáculos	-La actitud de algunos estudiantes que no tuvieron la disposición para realizar las actividades -El ponerse de acuerdo a la hora de ejecutar el dibujo
Total	4		136		

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación.

La transferencia de conocimiento en el mes de julio, se realizó a través de la interacción y comunicación permanente con los docentes para articular las diferentes estrategias, teniendo en cuenta los lineamientos del programa, las características y necesidades de la población con un enfoque diferencial. Se utiliza esta metodología teniendo en cuenta que la dinámica académica no permite que la transferencia de conocimiento se realice tipo taller; sin embargo, esto no ha interferido con su efectividad.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

Son los mecanismos que buscan facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo articulada con el cuerpo docente, los beneficiarios y el equipo ejecutor del contrato.

3.2.1. Motivación a la asistencia:

Durante el mes de julio, a través de las acciones de seguimiento y acompañamiento a los estudiantes, se identificaron factores de riesgo, tales como dificultades económicas, madres cabeza de hogar o con hijos, problemas de salud mental y física, estudiantes con actividades laborales y la presencia de consumo. Para ello se generaron acciones como, permisos especiales, asesorías individuales y familiares, talleres en habilidades socioemocionales, articulación con acompañamiento académico y visita domiciliaria.

Estrategias para motivar la asistencia Desde el área psicosocial se articula un plan para contener la deserción en el que se realiza seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes con el objetivo de aplicar estrategias para motivar la asistencia y detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción, aplicando los mecanismos necesarios para evitarla, algunos de ellos son:

- ✓ 36 Asesorías psicosocial
- ✓ Llamadas telefónicas.
- ✓ 36 Atenciones grupales
- ✓ Trabajo articulado con docentes y área académica

Alto riesgos de deserción

En el mes de julio se presentaron 7 riesgos deserción por los siguientes motivos:

Grupo 2

- Andrés Cortez Gómez. Dificultades de convivencia escolar
- Daniel Posada. Dificultades de convivencia escolar
- Alejandro Montoya. Otro (Búsqueda de empleo)

Grupo 3

- Dayana Andrea Mosquera Dificultades de salud mental
- Carolina Ramírez. Dificultades de convivencia escolar

Grupo 4

- Santiago Castañeda. Inasistencia

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Grupo 5

- Sara Cardona. Situaciones académicas

Reporte de deserción: Durante el mes de julio, en el contrato **4600080285** se reportan trece retiros legalizados de los cuales cinco eran mujeres jóvenes, cinco mujeres adultas, dos hombres jóvenes y un hombre adulto, residentes de las comunas 1 (Santo Domingo), comuna 3 (Manrique), comuna 4 (Aranjuez), comuna 5 (Castilla), comuna 7 (Robledo), comuna 8 (Villa Hermosa), comuna 9 (Buenos Aires), comuna 13 (San Javier), comuna 16 (Belén), comuna 80 (San Antonio de Prado)

Los principales motivos de retiro fueron por situaciones laborales y familiares; otros fueron porque no había identificación con el programa o problemas de salud y por inasistencia. Cabe señalar que, a pesar del seguimiento y acompañamiento que se brindó a los estudiantes para buscar las estrategias que permitieran la permanencia, se mantuvieron en su decisión debido a las situaciones que estaban presentando; sin embargo, en algunos casos se evidencio poca motivación e interés por continuar el proceso.

De 146 estudiantes matriculados, a la fecha se han presentado 15 deserciones equivalente al 10.27% del total de matriculados.

Se presenta cuadro de datos de deserciones al 30 de julio

Deserciones por edad y género			
Julio			
JÓVENES		ADULTOS	
HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
2	5	1	5
7		6	
TOTAL DE DESERCIONES:		13	

Deserción por comuna - Julio										
Comuna	C 1	C 3	C 4	C 5	C 8	C 9	C 13	C 16	C 80	TOTAL
JM	1	1	2	0	0	0	0	0	1	5
JH	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
AM	0	0	0	1	1	2	0	1	0	5
AH	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
TOTAL	1	1	2	1	1	3	1	2	1	13

Datos consolidados de deserción

A continuación, se identifican los estudiantes retirados y la causa del retiro.

Junio

Grupo 1
- Marlen Vanessa Agudelo Betancur, incompatibilidad con el horario de trabajo
- María Elena Ossaba Mejía, dificultades familiares

Julio

Grupo 1
- Jhoana Álvarez, Inasistencia
- Germán Amaris, Otro (Trabajo)
- Yenny Gaviria, Dificultades de salud física
- Liliana Morales, Inasistencia

Grupo 2
- Nicolás Niño, Inasistencia
- Ana María Ortiz, Inasistencia

Grupo 3

- Erica Arango, Otro (Trabajo)
- Deisy Cardona, Dificultades de convivencia escolar
- Naira Arenas, Dificultades familiares

Grupo 4
- Manuela Agudelo, Inasistencia
- Juan Felipe Echeverry, Otro (Trabajo)

Grupo 5
- Jennifer Bolívar, Inasistencia
- Natalia Cardona, Dificultades familiares

Cuadros consolidados de deserción

Consolidado deserciones por mes - contrato No.4600080285 DE 2019											
ENTIDAD	Genero	Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	TOTAL
CESDE	JM	0	0	1	5						1
	JH	0	0	0	2						
	AM	0	0	1	5						1
	AH	0	0	0	1						
TOTAL		0	0	2	13						15

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Consolidado de deserciones por causas - contrato No. 4600080285 DE 2019											
ENTI4DAD	MOTIVO	Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
CESDE	Dificultades familiares o de pareja	0	0	1	2						
	Dificultades de Convivencia escolar	0	0	0	1						
	Situaciones académicas o inasistencia	0	0	1	6						
	Dificultades de salud ya sea física o mental	0	0	0	1						
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0						
	Otro (personales, búsqueda de empleo)	0	0	0	3						
Total		0	0	2	13						15

3.2.2. Apoyos de Bienestar: con la finalidad de prevenir la deserción se establece la entrega de los siguientes apoyos de bienestar, de acuerdo al presupuesto asignado por el Municipio de Medellín para tal fin.

a) Transporte:

Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral. Duante el mes de junio se entrega un total de $9.477.600 pesos por concepto de transporte, lo cual equivale al 8% del total presupuestado por este rubro que asciende a $118.575.360 pesos, este valor cubre el periodo que va desde el 15 de junio hasta el 15 de julio del presente año. La mayoria de los estudiantes se encuentran bancarizados y en los casos donde se presentaban incosistencias con la cuenta, se procedio a cancelarles en efectivo.

A continuación, se relaciona la cantidad de transportes entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con corte al 15 del mes de julio del año 2019

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.			
Mes	Cantidad de transportes entregados	Valor unitario	Valor total
1	2.167	$4.400	$9.534.800
2	2.814	$4.400	$12.380.100
3	2.154	$4.400	$9.477.600

b) Refrigerio:

A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con corte al 30 del mes de julio del año 2019

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1	2.310	$5.500	$12.705.000
2	3.878	$5.500	$21.329.000
3	2.819	$5.500	$15.504.500

Duante el mes de julio se entrega un total de $15.504.500 pesos por concepto de refrigerios, lo cual equivale al 23% del total presupuestado por este rubro que asciende a $68.255.000 pesos, este valor cubre el periodo que va desde el 01 hasta el 30 de julio del presente año.

c) Implementos básicos para la formación:
Actividad 100%

d) Poliza estudiantil
Actividad 100%

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

4.1 Orientación Vocacional:

Se realizó durante 17 y 31 de julio de 2019 en el marco del Seminario de Preparación para la Práctica, con el objetivo de sensibilizar frente al perfil vocacional y lograr que los beneficiarios se ubiquen en el proceso formativo que recién inician. Para el desarrollo de dicha orientación, CESDE enfatizo en generar en el grupo reflexión frente a su proyecto de vida, especialmente sobre sus proyectos, sueños, metas por cumplir y el camino que se debe trazar para lograrlo, contando con una participación de 233 estudiantes y se alcanzaron los siguientes objetivos

- Acuerdos grupales (no comer, no utilizar el celular, pedir la palabra, respetar la palabra del otro).
- Reflexión a través del Video: El mito de la caverna (https://www.youtube.com/watch?v=76C5KINDNPU)
- Realización de la Metáfora: 4 elementos.
- Tema tipo conferencia: Perfil Vocacional.
- Actividad: Telaraña (Recurso: Tela tripa de pollo): preguntas reflexivas.
- Diferencia entre trabajo, empleo, vocación y hobbies.
- Reflexión a través del Video "Donde tus sueños te lleven" de Javier Iriondo (https://www.youtube.com/watch?v=b2UyFJ_GMZc)
- Recomendación mapa de los sueños
- Pausa Activa – Líder de deportes Bienestar
- Asesoría práctica formativa – asesora Proyección Laboral.

4.2. Orientación Ocupacional: e realizó durante 17 y 31 de julio de 2019 en el marco del Seminario de Preparación para la Práctica abordando: como tema transversal lo vocacional y lo ocupacional, sumado a temas legales, administrativos, modalidades, procesos de selección, elaboración de la hoja de vida.

La anterior estrategia y la implementación de visitas a las aulas de clase y las diferentes reuniones con las Sicosociales, nos permite consolidar la siguiente información y continuar efectuando acciones que conllevan el éxito del proceso.

Cantidad tentativa de estudiantes a vincular en práctica formativa:

Lote	Número de estudiantes a vincular	Contrato de aprendizaje	Convenio de practica
20	129	106	25

Total, de asistentes al primer Seminario de Preparación la Práctica:

Lote	Total de asistentes	Pendientes por asistir al seminario
20	105	24

Remisión a procesos de selección, vinculación a práctica formativa, Vinculación laboral:

A manera de resumen:

Gestión de prácticas y vinculación laboral tabla 1			
# de empresas abordadas	**# Remisiones realizadas**	**# de estudiantes Preseleccionados**	**Observaciones**
1.547	18	49	Los 49 estudiantes están participando en procesos de selección

Gestión de prácticas tabla 2					
Estudiantes activos	**Estudiantes en practica**	**Modalidades de practica según PEI**	**Fecha de inicio**	**Fecha finalización**	**Observaciones**
273	5 en práctica y 1 en reconocimiento de labores	Convenio de Práctica. Contrato de Aprendizaje Reconocimiento de Laborales	Fecha tentativa de inicio 26 de agosto de 2019	Fecha tentativa 24 de diciembre de 2019	5 en práctica: 3 por Convenio de práctica, 2 por Contrato de aprendizaje, 1 por Reconcomiendo de laborales

Estudiantes con situaciones particulares para la práctica formativa y fechas en que estarán citados por la asesora para resolver su situación:

17 estudiantes con situaciones particulares que pueden traer eventualidades en el desarrollo de la práctica formativa, entre ellos algunos que laboran actualmente, consumo, aspectos actitudinales, entre otros. Una vez identificados se procederá en acompañamiento con la sicosocial y la asesora de práctica formativa a intervenciones individuales para encontrar la modalidad de práctica más acorde para sus necesidades y que respondan a los planteamientos del proyecto, a continuación, se hace relación de los estudiantes:

Estudiante	Lote	Situación que presenta
Andres Mauricio Chaverra	20	Trabaja en una empresa
Anyi Yusleidys Cordoba	20	No tiene quien le cuide al niño
Julieta Melguizo Valencia	20	No tiene quien le cuide al niño
Marby Lorena Torres	20	No tiene quien le cuide al niño
Silvia Mercedes Rodriguez Silva	20	Discapacidad Visual
Andres Cortes Gomez	20	Problemas para trabajar en equipo, no cumple las normas, no participa en las actividades
Nataly Fernandez	20	Llega tarde y se retira de la clase sin autorización
Daniel Guillermo Posada	20	Desafiante, retador, debe trabajos, consume, no acepta las normas, es agresivo, falta con frecuencia a clase
Luisa Fernanda Arbolesa	20	Constantes llegadas tarde
Jose Alberto Avila Arrieta	20	Constantes llegadas tarde
Dayana Andrea Mosquera Castaño	20	Presenta depresión
Juan Camilo Chaves Londoño	20	Problemas familiares ya que es la única persona que

Estudiante	Lote	Situación que presenta
		le aplica la insulina a su abuela en horas establecidas
Juan David Vargas	20	Trabaja en una empresa
Sebastian Naranjo Lopez	20	Problemas de consumo
Carolina Ramirez	20	Problemas académicos, abandona el aulas
Naren Styward Palacios Rodriguez	20	Problemas dentro del aula de clase ya que se perdió un celular y el estudiante lo tenía en su poder
Sara Cardona Ortiz	20	Problemas académicos, asistencia

Con la consolidación de información, anteriormente mencionada y la puesta en marcha del primer momento del Seminario de Preparación para la Práctica, se inicia con la publicación de hojas de vida con las diferentes empresas aliadas, a través del envío de un correo masivo especificando el perfil ocupacional, los submódulos de formación que cursan y los tiempos en cuáles pueden realizar su proceso productivo a través de las diferentes modalidades, se impactaron en ese orden de ideas en un primer momento 1.547 Empresas, de las cuáles hemos obtenido requerimientos de 18 empresarios y se han enviado 49 hojas de vida de los siguientes estudiantes a participar del proceso de selección:

Estudiante	Lote	Empresas donde se remitió su hoja de vida
Adriana Patricia Arango Agudelo	20	One 1 Line - Socia BPO- Grupo Empresarial Aldea S.A.S
Alejandra Galvis Quintero	20	One 1 Line - Socia BPO- Grupo Empresarial Aldea S.A.S
Alejandro Antonio Montoya García	20	One 1 Line - Socia BPO- Grupo Empresarial Aldea S.A.S
Alejandro Molina Chica	20	One 1 Line - Socia BPO- Grupo Empresarial Aldea S.A.S
Ana Luzdey Guisao Gomez	20	One 1 Line - Socia BPO- Grupo Empresarial Aldea S.A.S
Ana Maria Hernandez Gonzalez	20	One 1 Line - Socia BPO- Grupo Empresarial Aldea S.A.S
Andres Cortez Gomez	20	One 1 Line - Socia BPO- Grupo Empresarial Aldea S.A.S
Andres Monsalve Marin	20	One 1 Line - Socia BPO- Grupo Empresarial Aldea S.A.S
Andres Estiven Valencia Orozco	20	Vivell - Gestion Administrativa Especializada G & D
Claudia Milena Colorado Perez	20	Vivell - Gestion Administrativa Especializada G & D
Cristian Camilo Munera Lopez	20	Vivell - Gestion Administrativa Especializada G & D
Cristian Marrugo Benítez	20	Vivell - Gestion Administrativa Especializada G & D
Daniel Stiven Alvarez Acevedo	20	Vivell - Gestion Administrativa Especializada G & D
Daniela Graciano Jimenez	20	Vivell - Gestion Administrativa Especializada G & D
Deisy Andrea Gomez Rojas	20	Vivell - Gestion Administrativa Especializada G & D
Diana Alexandra Baena Zapata	20	Vivell - Gestion Administrativa Especializada G & D
Evelin Tatiana Fernández Peña	20	ALSINA - Encofrados Alisply de Colombia S.A.S - Alcubo 3
Fanny Cordoba Robledo	20	ALSINA - Encofrados Alisply de Colombia S.A.S - Alcubo 3
German Rodrigo Rivera Acevedo	20	ALSINA - Encofrados Alisply de Colombia S.A.S - Alcubo 3
Hernan Dario Alvarez Alvarez	20	ALSINA - Encofrados Alisply de Colombia S.A.S - Alcubo 3

Estudiante	Lote	Empresas donde se remitió su hoja de vida
Isabela Garcia Aponte	20	ALSINA - Encofrados Alisply de Colombia S.A.S - Alcubo 3
Ivon Alexandra Loaiza Sepulveda	20	ALSINA - Encofrados Alisply de Colombia S.A.S - Alcubo 3
Jhon Alexander Alvarez Torres	20	ALSINA - Encofrados Alisply de Colombia S.A.S - Alcubo 3
Jorge Andres Bohórquez Bedoya	20	ALSINA - Encofrados Alisply de Colombia S.A.S - Alcubo 3
Juan Camilo Cano Gutierrez	20	Automotora - Vive Medellín
Juan Camilo Chaves Londoño	20	Automotora - Vive Medellín
Juan Camilo Escobar Herrera	20	Automotora - Vive Medellín
Juan Camilo Ospina Gomez	20	Automotora - Vive Medellín
Juan David Vargas Giraldo	20	Automotora - Vive Medellín
Juan Esteban Uribe Villada	20	Automotora - Vive Medellín
Juan Pablo Bartolo Pescador	20	Automotora - Vive Medellín
Juan Pablo Castañeda González	20	Automotora - Vive Medellín
Juan Pablo Villa Diaz	20	Corporacion Interuniversitaria CIS - Samy Cosmetics
Juan Sebastian Vasquez Mesa	20	Corporacion Interuniversitaria CIS - Samy Cosmetics
Julieth Del Carmen Garcia Toncel	20	Corporacion Interuniversitaria CIS - Samy Cosmetics
Lilia Yanseli Jimenez Vásquez	20	Corporacion Interuniversitaria CIS - Samy Cosmetics
Lizeth Jhohanna Blandón Vasco	20	Corporacion Interuniversitaria CIS - Samy Cosmetics
Lorena Alejandra Berrio Gomez	20	Corporacion Interuniversitaria CIS - Samy Cosmetics
Luisa Fernanda Arboleda Vargas	20	Corporacion Interuniversitaria CIS - Samy Cosmetics
Luz Caterine Rodríguez Mesa	20	Corporacion Interuniversitaria CIS - Samy Cosmetics
Luz Omaira Daza Pérez	20	Contrate - Corporación ResplandeSer Con Amor
Luz Omaira Urbano Viveros	20	Contrate - Corporación ResplandeSer Con Amor
Manuela Ruiz Correa	20	Contrate - Corporación ResplandeSer Con Amor
Manuela Ruiz Velez	20	Contrate - Corporación ResplandeSer Con Amor
Marby Lorena Torres Londoño	20	Contrate - Corporación ResplandeSer Con Amor
Maria Alejandra Gallego Salgado	20	Contrate - Corporación ResplandeSer Con Amor
Maria Sofia Acevedo Maldonado	20	Contrate - Corporación ResplandeSer Con Amor
Mariana Angel Angel Valencia	20	Contrate - Corporación ResplandeSer Con Amor
Maribel Hernandez Durango	20	Contrate - Corporación ResplandeSer Con Amor

4.3 Conexión empresarial:
El evento está proyectado para el mes de noviembre, siguiendo el plan operativo aprobado por la supervisión del contrato.

Lo realiza el contratista al finalizar la fase lectiva, con el objetivo de dinamizar las condiciones de empleabilidad en la ciudad y dar a conocer el programa "Formación Pertinente a la Dinámica

Laboral", con los empresarios buscando que las empresas invitadas se potencien como posibles agencias de práctica o de vinculación laboral. Esta actividad se realiza en coordinación de la Unidad de Formación y Habilitación laboral y debe contener como mínimo las siguientes actividades:

- Simulación de ruedas de negocios donde empresarios y estudiantes destacados puedan interactuar. Previo a la realización de las ruedas el contratista deberá presentar a la supervisión del contrato el plan de trabajo y agenda a desarrollar durante el evento de conexión empresarial. Para lo cual debe realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Identificar los expositores talentosos que harán parte del evento.
2. Determinar la logística interna e implementos y transportes necesarios para el desarrollo del evento, de acuerdo al presupuesto asignado.
3. Invitación de empresarios que tengan la mayor demanda de empleabilidad a los perfiles del programa y asistencia de mínimo 7 de estos.
4. Alimentación acorde a los asistentes y el horario de realización.

- Remisión a procesos de selección y vinculación laboral: El contratista realizará estrategias y acciones para la remisión de los estudiantes del programa a procesos de selección en las diferentes empresas objeto de la vinculación laboral. Esta actividad se realiza durante la fase práctica.

4.4. Vinculación Laboral: La entidad contratada implementará estrategias que le permita a los beneficiarios insertarse al mundo laboral, para ello se consideran inserciones válidas las realizadas mediante contratos de trabajo que den cuenta de la generación de ingresos y/o empleos decentes en áreas o instituciones afines al oficio en el cual el estudiante fue formado.

La inserción laboral del estudiante o egresado empleado se acreditará mediante la planilla integrada de liquidación de aportes y como remuneración deberá reportarse el valor mensual, el cual no podrá ser inferior al salario mínimo legal vigente (SMMLV).

En caso de utilizar otras modalidades de contratación, las mismas deberán garantizar que los honorarios recibidos por el contratista cubran el valor de un salario mínimo (SMMLV), más un porcentaje que permita pagar la seguridad social como independiente.

La meta o porcentaje de inserción laboral será sobre el número total de los estudiantes certificados Así:

Técnicos laborales: Área de Fortalecimiento y Especialización un 30% y Área de Oportunidad 20% sobre el total de estudiantes certificados.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por del contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal asociado a la ejecución del contrato

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	GÉNERO	DEDICACIÓN			ÁREA DE VINCULACIÓN	TIPO DE CONTRATO
			TC	MT	TP		
3366332	Evelio Vélez Chaverra	M	X			Coordinación	Fijo
1035851459	Faicelly Carmona	F	X			Psicosocial	Por obra y labor
43867436	Elizabeth Jaramillo Muñoz	F	X			Coordinación Académico	Fijo
1017237785	Angie Tatiana Castro Aguirre	F	X			Auxiliar Administrativa	Fijo
586212	Brigid Susana García Silva	F	X			Apoyo Operativo	Por obra y labor
32256713	Ana Catalina Vélez Ortíz	F		X		Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo
71632521	Luis Fernando Alvarez Echeverry	M		X		Apoyo Académico	Fijo
1017171168	Diana Carolina Hincapié Noreña	F	X			Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo
1035423159	Paula Rúa Pulgarín	F		X		Apoyo Financiero	Fijo
43990986	Paula Andrea Guerra	F	X			Apoyo a coordinación	Fijo

- Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080285 DE 2019

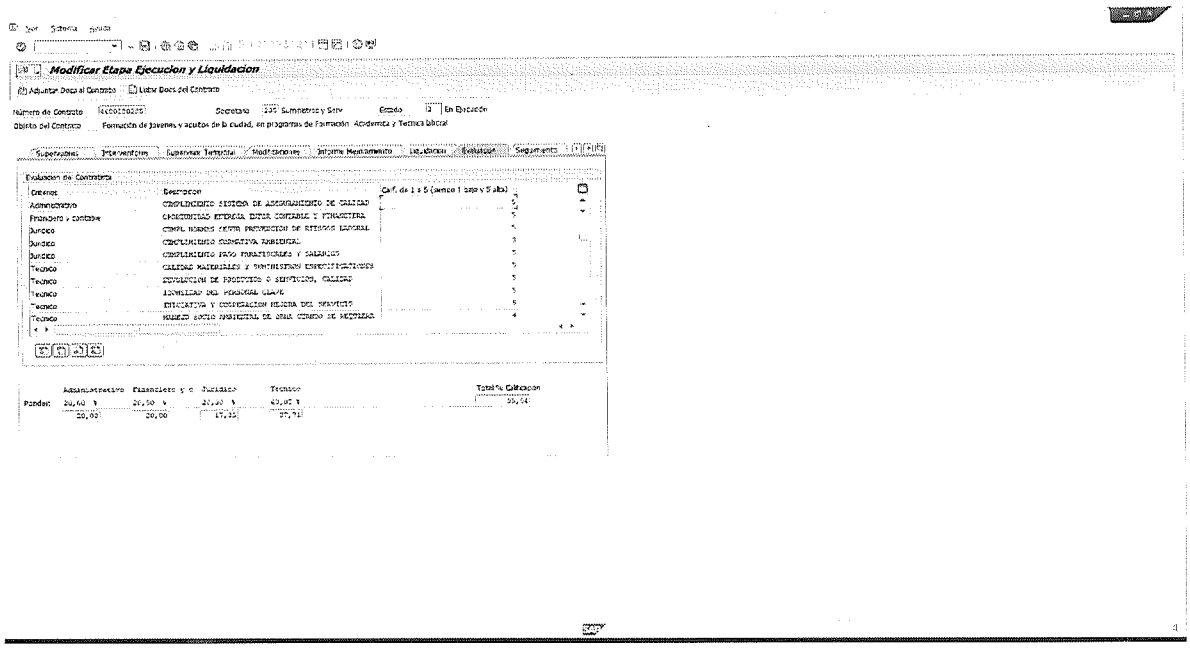
Certificación firmada por el revisor fiscal de la empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

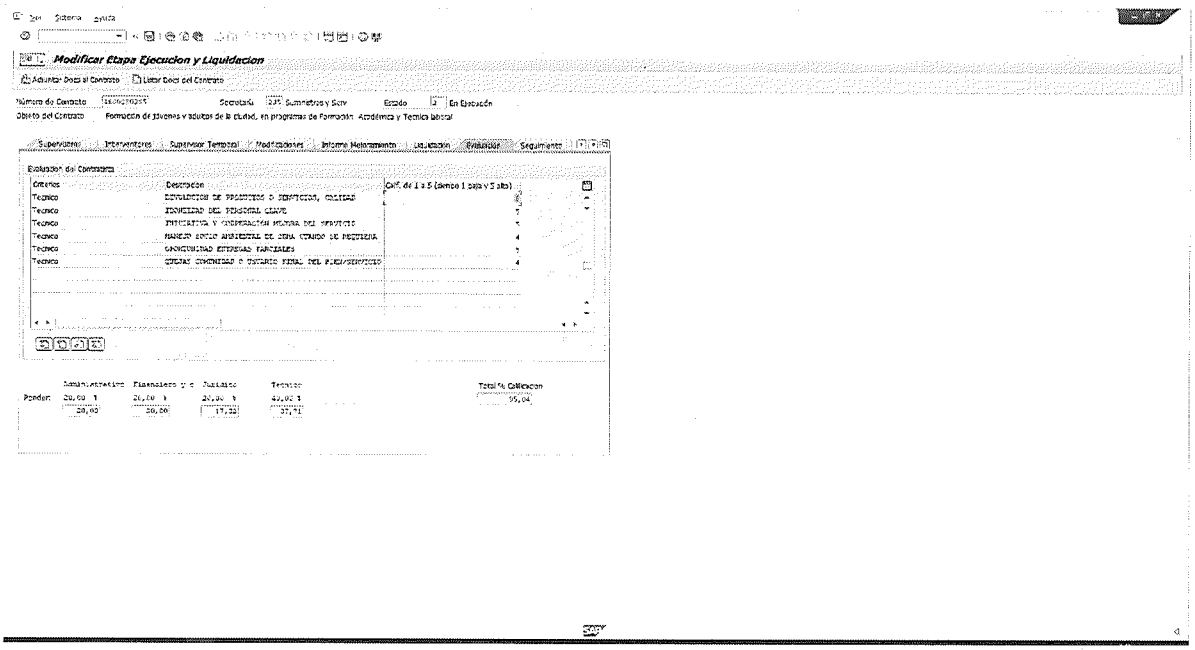
Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

(08/04/2019)	Desde (01/03/2019) Hasta (31/03/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/05/2019)	Desde (01/04/2019) Hasta (30/04/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/06/2019)	Desde (01/05/2019) Hasta (31/05/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/07/2019)	Desde (01/06/2019) Hasta (30/06/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(06/08/2019)	Desde (01/07/2019) Hasta (30/07/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109

CALIFICACIÓN SAP





3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052647

- Relación de los pagos realizados: A la fecha del presente informe se ha realizado el pago 1.

LOTE	VALOR RP	Pago 1 20%	Pago 2 20%	Pago 3 20%	Pago 4 20%	Pago 5 20%
LOTE 20	530.626.515	106.125.303	106.125.303	106.125.303	106.125.303	106.125.303

Relación de los pagos realizados: Se han realizado dos pagos así;

- El primer 20% estipulado en el contrato por valor de $106.125.303, según factura C1471/2019 contabilizada el 21 de mayo de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000570637.

- El segundo 20% estipulado en el contrato por valor de $106.125.303, según factura C1492/2019 contabilizada el 19 de julio de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000576914.

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052647	$106.125.303	C1471/2019	21/05/2019	5000570637	$106.125.303	$106.125.303	20%
4700052647	$106.125.303	C1492/2019	19/07/2019	5000576914	$106.125.303	$212.250.606	40%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$530.626.515
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$530.626.515
Pagos Realizados (Acumulado)	$212.250.606
Pago autorizado del mes de julio	$106.125.303
Porcentaje de ejecución financiera	40%

- **Ejecución Presupuestal a julio 30 de 2019:** 44%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN											
COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL				Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO				
Componente 1: Identificación y selección de talentos	1.1 Convocatoria de talentos. 1.2 Inscripción de talentos	Campañas publicitariasen diferentes medios:radiales y/o en redes sociales (twitter, facebook, instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo, entre otros	1.991.140	1.544.650	446.490			**1.991.140**	100%	0	0%
		Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial	1.417.800	1.417.800				**1.417.800**	100%	-	0%
	1.3 Selección de talentos	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos para la selección	1.741.253	1.305.940	435.313			**1.741.253**	100%	0	0%
	Totales Componente 1		**5.150.193**	**4.268.390**	**881.803**	**-**	**-**	**5.150.193**	**100%**	**1**	**0%**
Componente 2: Cualificación de talentos	2.1 Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	500.000	61.956	438.044			**500.000**	100%	0	0%
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	1.040.000	915.000	125.000			**1.040.000**	100%	-	0%
	2.2. Matrícula de talentos y administrar la información del programa	Auxiliar administrativo: gestión de matrícula, sistematización, seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones *	13.193.100	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	**5.863.600**	44%	7.329.500	56%
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	7.580.000	842.222	842.222	842.222	842.222	**3.368.889**	44%	4.211.111	56%
	2.3 Formación de talentos: (Técnico laboral hasta 1200 horas) Nivelación, cupos educativos fase lectiva y fase práctica. 2.4 Orientación para la educación superior. 2.5 Evento de cierre y certificación	Cupo educativo mínimo 600 y máximo en 1.200 horas (fase lectiva y fase práctica), orientación ES y certificación	256.950.510	28.550.057	28.550.057	28.550.057	28.550.057	**114.200.227**	44%	142.750.283	56%
	Totales Componente 2		**279.263.610**	**31.835.135**	**31.421.223**	**30.858.179**	**30.858.179**	**124.972.715**	**45%**	**154.290.895**	**55%**
Componente 3: Estrategias Transversales	3.1 Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes) *	27.288.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	**12.128.000**	44%	15.160.000	56%
		Transferencia de conocimiento modelo de formación *	250.000					-	0%	250.000	100%
		Encuentro intergeneracional	1.492.352				1.492.352	**1.492.352**	100%	-	0%
	3.2 Motivación a la asistencia y prevencion de la deserción	Transporte*	118.575.360		9.534.600	12.380.100	9.477.600	**31.392.500**	26%	87.182.860	74%
		Refrigerio*	68.255.000		12.705.000	21.329.000	15.504.500	**49.538.500**	73%	18.716.500	27%
		Implementos básicos para la formación*	4.380.000			4.380.000		**4.380.000**	100%	-	0%
		Póliza Estudiantil	2.190.000		2.070.000			**2.070.000**	95%	120.000	5%
	Totales Componente 3		**222.430.712**	**3.032.000**	**27.341.600**	**41.121.100**	**29.506.452**	**101.001.352**	**45%**	**121.429.360**	**55%**
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	4.1 Orientación vocacional. 4.2 Orientación ocupacional. 4.3 Vinculación laboral	Profesiona para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. (iniciando despues del proceso de matricula hasta finalización del contrato).	21.224.000				606.400	**606.400**	3%	20.617.600	97%
		Materiales e insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	1.200.000				1.200.000	**1.200.000**	100%	-	0%
	4.5 Conexión empresarial	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación entre otros	1.358.000					-	0%	1.358.000	100%
	Totales Componente 4		**23.782.000**	**-**	**-**	**-**	**1.806.400**	**1.806.400**	**8%**	**21.975.600**	**92%**
TOTAL	TOTAL COMPONENTES		530.626.515	39.135.524	59.644.826	71.979.279	62.171.031	232.930.660	44%	297.695.855	56%

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de abril	$ 39.135.524
Ejecución mes de mayo	$ 59.644.826
Ejecución mes de junio	$ 71.979.279
Ejecución mes de julio	$ 62.171.031
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 232.930.660 (44%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 297.695.855 (56%)**

CONTROL DE PAGOS

FECHA DE CORTE Y/O LIQUIDACIÓN PAGO	9/05/2019	10/06/2019

ALCALDÍA DE MEDELLÍN
DESARROLLO ECONOMICO
CONTROL DE PAGOS

Alcaldía de Medellín
Cuenta con nosotros

PROYECTO:	160461
CONTRATO:	4600080285
CONTRATISTA:	CESDE.S.A.
VALOR ADJUDICADO:	530.626.515,00
VALOR ANTICIPO:	
PLAZO:	279 Dias
FECHA ACTA DE INICIO:	28-03-19
FECHA DE TERMINACION:	31-12-19
OBLIGACIONES LABORALES:	8909133190
OBJETO:	PROGRAMAS DE FORMACION

META FÍSICA TOTAL 0,00

Mes del acta	ACTA 1	ACTA 2
Pago número	1	2
Número de Sub-Orden		
Valor Contractual del acta	106.125.303,00	106.125.030,00
Valor contractual acumulado	106.125.303,00	212.250.333,00
% de ejecución contractual acumulado	20,00%	40,00%
Valor Obra Adicional	0,00	0,00
Acumulado de Obra Adicional	0,00	0,00
% de ejecución adicional acumulado	0,00%	0,00%
Valor Obra Extra	0,00	0,00
Acumulado de Obra Extra	0,00	0,00
% de ejecución extra acumulado	0,00%	0,00%
Valor Reajustes provisional acta	0,00	0,00
Adic. Reajustes definitivo acta anterior	0,00	0,00
Valor Total reajuste del acta	0,00	0,00
Reajustes acumulados	0,00	0,00
Valor Tot.Ejecución sin reajuste	**106.125.303,00**	**106.125.030,00**
INVER. EJEC. ACUM	106.125.303,00	212.250.333,00
Valor Tot. Ejecución con reajuste	**106.125.303,00**	**106.125.030,00**
valor acumulado	106.125.303,00	212.250.333,00
Acumulado días	42	74
% de tiempo acumulado	15,05%	26,52%
Meta fisica del acta	0,00	0,00
META FÍSICA EJEC. ACUM.	0,00	0,00
4700052647		
FORMACION COMPETENCIAS LABORALES	106.125.303,00	106.125.030,00
valor acumulado	106.125.303,00	212.250.333,00
Obra Extra	0,00	0,00
valor acumulado	0,00	0,00
Valor reajustes	0,00	0,00
acum. Reajuste	0,00	0,00
Meta física	0,00	0,00
Meta física acumulada	0,00	0,00

4. INFORME JURÍDICO:

- Durante la ejecución del contrato no se ha adelantado ningún proceso sancionatorio, por lo que no ha sido necesario ejercer el derecho de contradicción; a su vez, no se ha evidenciado controversia jurídica alguna al contrato No. 4600080285 DE 2019.

- Así mismo, no se han impuesto multas o sanciones, ni se ha ejecutado la cláusula penal, ni la declaración de la caducidad o incumplimiento.

- El contratista, presentó pólizas No, 520-47-994000040330, 520-74-994000018617 que avalan el cumplimiento del contrato y que a la fecha se encuentran vigentes.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Aprobación	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
				Desde	Hasta	
Aseguradora del Solidaria	520-47-994000040330	Calidad del Servicio	28/03/2019	26/03/2019	30/04/2020	$ 106.125.303
	520-47-994000040330	Cumplimiento	28/03/2019	26/03/2019	30/04/2020	$ 106.125.303
	520-47-994000040330	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones Laborales	28/03/2019	26/03/2019	31/12/2022	$ 53.062.652
	520-74-994000018617	Responsabilidad Extracontractual	28/03/2019	26/03/2019	31/12/2019	$ 165.623.200

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

A. ENTRE el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la CESDE S.A, identificada tributariamente con el NIT 890.913.319-1, y representada legalmente por LEONARDO VELEZ CHAVERRA, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.299.184; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato de Prestación de Servicios, se celebró el Contrato No. 4600080285 DE 2019., cuyo objeto es "formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral." así: lote 20: diseño web, gráfico, animación y/o audiovisuales grupo 1.", por la suma total quinientos treinta millones seiscientos veintiséis mil quinientos quince pesos ml ($530.626.515) Excluido IVA

B. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. 4600080285 de 2019,

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de abril	$ 39.135.524
Ejecución mes de mayo	$ 59.644.826
Ejecución mes de junio	$ 71.979.279
Ejecución mes de julio	$ 62.171.031
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 232.930.660 (44%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 297.695.855 (56%)**

GUSTAVO GIL MARIN
Supervisor Designado

MARLLY AREIZA RAMIREZ
Apoyo a la Supervisión Técnica

CATALINA PEREZ PULGARIN
Apoyo a la Supervisión Financiera

ANA MARIA HENAO MUÑOZ
Apoyo a Supervisión Jurídica

CARLOS ANDRES BETANCUR
Apoyo a Supervisión Jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión Administrativo, Financiero y Contable

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia