CONTRATO N° 4600080285 DE 2019

Agosto 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CESDE S.A.
NIT:	890.913.319-1
REPRESENTANTE LEGAL:	LEONARDO VÉLEZ CHAVERRA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.299.184
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL." ASÍ: LOTE 21: DISEÑO WEB, GRÁFICO, ANIMACIÓN Y/O AUDIOVISUALES GRUPO 1.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y UN PESOS ML ($ 557.915.051). EXCLUIDO IVA
FECHA DE INICIO:	28/03/2019
DURACIÓN:	DIEZ (10) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2019
MODIFICACIÓN 1:	OTROSI 01: MODIFICAR LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600080285 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 30 DE AGOSTO DE 2019
CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 30 de agosto de 2019
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5%
	2. Inscripción de talentos	5%	5%
	3. Selección de Talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.Matricula de Talentos	4%	4%
	3.Formación de Talentos	35%	20,72%
	4. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**31,72%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	1. Acompañamiento psicosocial	10%	5.30%
	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	10%	7.18%
	• Motivación a la asistencia	4%	2.12%
	• Transporte	2%	1.06%
	• Refrigerio	2%	2%
	• Implementos básicos para la formación	1%	1%

	• Póliza estudiantil	1%	1%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**12.48%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	1. Orientación vocacional	2%	2%
	2.Orientación ocupacional	2%	2%
	3.Conexión empresarial	2%	1.50%
	4.Vinculación laboral	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**6%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	5%	2,78%
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**67.48%**

ALCANCE DEL OBJETO.

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:
Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.
Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cronograma general del proceso

Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				Mes 7				Mes 8				Mes 9				Mes 10			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																																								
1.1. Convocatoria de talentos																																								
1.2. Inscripción de talentos																																								
1.3. Selección de talentos																																								
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																																								
2.1. Evento de ingreso y contextualización																																								
2.2. Matrícula de Talentos																																								
2.3. Formación de talentos:							(*)																																	
(Nivelación, Fase lectiva y Fase practica) **160 días**					**Fase lectiva**																**Fase practica**																			
2.4. Orientación para la Educación Superior																																								
2.5. Evento de Cierre y Certificación																																								
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																																								
3.1. Acompañamiento Psicosocial	**Desde el inicio del contrato hasta finalización de la fase practica**																																								
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	**Durante todo el proceso formativo**																																								
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																																								
4.1. Orientación Vocacional	**Durante todo el proceso formativo**																																								
4.2. Orientación Ocupacional	**Inicia después del proceso de matrícula y hasta la terminación del proceso formativo**																																								
4.5. Conexión empresarial	**Inicia después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato**																																								
4.6. Vinculación Laboral	**Desde la fase practica hasta la finalización del contrato.**																																								

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto

1.1 Convocatoria de talento
Actividad 100%

1.2 Inscripciones de talentos:
Actividad 100%

1.3Selección de talentos:
Actividad 100%

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización
Actividad 100%

2.2 Matricula Talentos:
Actividad 100%

2.3 Formación de talentos

CRONOGRAMA DE FORMACIÓN programa				
PROGRAMA	FASE LECTIVA		FASE PRACTICA	
Diseño Gráfico	Inicio 30 de abril	Termina el 22 de agosto	Inicia 26 de agosto	Termina 25 de diciembre

a) Conformación de grupos

N° DE GRUPO	TOTAL DE ESTUDIANTES
1	35
2	32
3	35
4	33
5	11
TOTAL	**146**

b) informe académico y seguimiento a grupos

Contenidos de formación y horas ejecutadas por grupo, agosto de 2019

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

N°	Grupo	Módulo	Submódulos o temáticas	Metodología empleada	Horas de formación del módulo	Horas ejecución en el mes	% ejecución en el mes
1	Grupo # 1	Común	Composición - Planos, puntos de vista y Leyes estéticas. Creación de vídeos a través de fotogramas	Taller - cátedra (Exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica y salidas de campo en la institución para poder poner en práctica todo el aprendizaje teórico)	48	18	100%
2	Grupo # 2	Común	Composición - Planos, puntos de vista y Leyes estéticas. Creación de vídeos a través de fotogramas	Taller - cátedra (Exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica y salidas de campo en la institución para poder poner en práctica todo el aprendizaje teórico)	48	18	100%
3	Grupo # 3	Común	Composición - Planos, puntos de vista y Leyes estéticas. Creación de vídeos a través de fotogramas	Taller - cátedra (Exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica y salidas de campo en la institución para poder poner en práctica todo el aprendizaje teórico)	48	18	100%
4	Grupo # 4	Común	Composición - Planos, puntos de vista y Leyes estéticas. Creación de vídeos a través de fotogramas	Taller - cátedra (Exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica y salidas de campo en la institución para poder poner en práctica todo el aprendizaje teórico)	48	18	100%
5	Grupo # 5	Común	Composición - Planos, puntos de vista y Leyes estéticas. Creación de vídeos a través de fotogramas	Taller - cátedra (Exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica y salidas de campo en la institución para poder poner en práctica todo el aprendizaje teórico)	48	18	100%
6	Grupo # 1	Herramientas	Portafolio Edición fotográfica (Adobe Photoshop, Manejo de capas, modos de fusión encarpetados, Maquetación digital, Adobe InDesing, Intefaz gráfica, maquetación y diagramación)	Clase magistral - Talleres (Presentación por medio de un PDF, videos y material fotocopias, diseñar y exponer el portafolio de prácticas. exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica)	134	24	100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

7	Grupo # 2	Herramientas	Portafolio Edición fotográfica (Adobe Photoshop, Manejo de capas, modos de fusión encarpetados, Maquetación digital, Adobe InDesing, Intefaz gráfica, maquetación y diagramación)	Clase magistral - Talleres (Presentación por medio de un PDF, videos y material fotocopias, diseñar y exponer el portafolio de prácticas. exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica)	134	24	100%
8	Grupo # 3	Herramientas	Portafolio Edición fotográfica (Adobe Photoshop, Manejo de capas, modos de fusión encarpetados, Maquetación digital, Adobe InDesing, Intefaz gráfica, maquetación y diagramación)	Clase magistral - Talleres (Presentación por medio de un PDF, videos y material fotocopias, diseñar y exponer el portafolio de prácticas. exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica)	134	24	100%
9	Grupo # 4	Herramientas	Portafolio Edición fotográfica (Adobe Photoshop, Manejo de capas, modos de fusión encarpetados, Maquetación digital, Adobe InDesing, Intefaz gráfica, maquetación y diagramación)	Clase magistral - Talleres (Presentación por medio de un PDF, videos y material fotocopias, diseñar y exponer el portafolio de prácticas. exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica)	134	24	100%
10	Grupo # 5	Herramientas	Portafolio Edición fotográfica (Adobe Photoshop, Manejo de capas, modos de fusión encarpetados, Maquetación digital, Adobe InDesing, Intefaz gráfica, maquetación y diagramación)	Clase magistral - Talleres (Presentación por medio de un PDF, videos y material fotocopias, diseñar y exponer el portafolio de prácticas. exposición teórica y aplicabilidad inmediata de forma práctica)	134	24	100%
11	Grupo # 1	Campaña Publicitaria	Tipos de campañas Conceptos publicitarios Agencias en publicidad y diseño. Gestión de proyectos creativos. Brief creativo y de marca Plan estratégico Medios On y Off Gestión de proyectos Marketing	Taller-Cátedra (Investigación por parte de los alumnos y exposición, conformación de quipos formando agencias con su marca real, logo y estrategia de publicidad, Investigación de la marca, estrategia de mejora para la línea gráfica)	120	18	100%
12	Grupo # 2	Campaña Publicitaria	Tipos de campañas Conceptos publicitarios Agencias en publicidad y diseño. Gestión de proyectos creativos. Brief creativo y de marca Plan estratégico Medios On y Off Gestión de proyectos Marketing	Taller-Cátedra (Investigación por parte de los alumnos y exposición, conformación de quipos formando agencias con su marca real, logo y estrategia de publicidad, Investigación de la marca, estrategia de mejora para la línea gráfica)	120	18	100%

13	Grupo # 3	Campaña Publicitaria	Tipos de campañas Conceptos publicitarios Agencias en publicidad y diseño. Gestión de proyectos creativos. Brief creativo y de marca Plan estratégico Medios On y Off Gestión de proyectos Marketing	Taller-Cátedra (Investigación por parte de los alumnos y exposición, conformación de quipos formando agencias con su marca real, logo y estrategia de publicidad, Investigación de la marca, estrategia de mejora para la línea gráfica)	120	18	100%
14	Grupo # 4	Campaña Publicitaria	Tipos de campañas Conceptos publicitarios Agencias en publicidad y diseño. Gestión de proyectos creativos. Brief creativo y de marca Plan estratégico Medios On y Off Gestión de proyectos Marketing	Taller-Cátedra (Investigación por parte de los alumnos y exposición, conformación de quipos formando agencias con su marca real, logo y estrategia de publicidad, Investigación de la marca, estrategia de mejora para la línea gráfica)	120	18	100%
15	Grupo # 5	Campaña Publicitaria	Tipos de campañas Conceptos publicitarios Agencias en publicidad y diseño. Gestión de proyectos creativos. Brief creativo y de marca Plan estratégico Medios On y Off Gestión de proyectos Marketing	Taller-Cátedra (Investigación por parte de los alumnos y exposición, conformación de quipos formando agencias con su marca real, logo y estrategia de publicidad, Investigación de la marca, estrategia de mejora para la línea gráfica)	120	18	100%
16	Grupo # 1	Ilustración	Bocetacíon e ilustración Diseño tridimensional Ecodiseño	Aplicación teórica y práctica (uso alternado de illustrator y Photoshop, presentación en PDF y Dispositivas de los temas, tablero y taller teórico práctico	96	18	100%
17	Grupo # 2	Ilustración	Bocetacíon e ilustración Diseño tridimensional Ecodiseño	Aplicación teórica y práctica (uso alternado de illustrator y Photoshop, presentación en PDF y Dispositivas de los temas, tablero y taller teórico práctico	96	18	100%
18	Grupo # 3	Ilustración	Bocetacíon e ilustración Diseño tridimensional Ecodiseño	Aplicación teórica y práctica (uso alternado de illustrator y Photoshop, presentación en PDF y Dispositivas de los temas, tablero y taller teórico práctico	96	18	100%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

19	Grupo # 4	Ilustración	Bocetacion e ilustración Diseño tridimensional Ecodiseño	Aplicación teórica y práctica (uso alternado de illustrator y Photoshop, presentación en PDF y Dispositivas de los temas, tablero y taller teórico práctico	96	18	100%
20	Grupo # 5	Ilustración	Bocetacion e ilustración Diseño tridimensional Ecodiseño	Aplicación teórica y práctica (uso alternado de illustrator y Photoshop, presentación en PDF y Dispositivas de los temas, tablero y taller teórico práctico	96	18	100%

2. Desarrollo del trabajo autónomo

Para Diseño Gráfico en términos generales, el trabajo autónomo se concentró en el desarrollo de actividades referentes a la realización de piezas gráficas, utilizando programas digitales como illustrator, photoshop, premiere, anímate; así como trabajos de campo en empresas donde realizarían la campaña publicitaria, haciendo visita a la empresa y puntos de venta, comunicándose vía telefónicamente, diseñando desde la casa las diferentes piezas para herramientas sobre la campaña.

Horas de Trabajo autónomo por grupos en formación agosto de 2019

Grupo	Módulos	Horas de trabajo autónomo del módulo	Horas ejecución en el mes de trabajo autónomo	% ejecución en el mes de trabajo autónomo
Grupo # 1	Diseño	20	4	100%
	Herramientas	27	8	100%
	Ilustración	20	6	100%
	Común	10	4	100%
Grupo # 2	Diseño Ilustración	20 20	4 6	100% 100%
Grupo #3	Diseño	20	8	100%
	Campaña	24	6	100%
	Ilustración	20	4	100%
	Herramientas	27	4	100%
Grupo # 4	Común	10	8	100%
	Herramientas	27	6	100%
	Diseño	20	4	100%
	Ilustración	20	8	100%
Grupo # 5	Ilustración	20	6	100%
	Herramientas	27	4	100%
	Común	10	4	25%
	Diseño	20	1	25%
	Campaña	24	4	25%

3. Rendimiento académico

Se identificaron los estudiantes que se destacan por su desempeño académico y actitudinal, para los cuales se asignó una valoración de EXCELENTE- BUENO – REGULAR – DEFICIENTE, con una breve observación; así

Adiciona se hace mención de los estudiantes que presentan dificultades en estos dos aspectos y que requieren un acompañamiento especial.

Estudiantes destacados agosto 2019

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación
1	Alexander Mestra	Excelente	Excelente	
	Daniel Gomez	Excelente	Excelente	
	Daniel Alvarez	Excelente	Excelente	
	Juan Pablo Villa	Excelente	Excelente	
	Lizeth López Aristizabal	Excelente	Excelente	
2	Paola Cardona Betancur	Excelente	Excelente	
	Juan Camilo Ospina Gómez	Excelente	Excelente	
	Robert Julián Marín González	Excelente	Excelente	
	Alejandra Galvis Quintero	Excelente	Excelente	
	Cristian Camilo Múnera	Excelente	Excelente	
		Excelente	Buena	
	Daniel Gomez	Excelente	Bueno	
	Luz Catherine Mesa Rodríguez	Excelente	Buena	
3	Cortes Hurtado Edwin	Excelente	Excelente	
	Daniel Alvarez	Excelente	Excelente	
	Gómez Rojas Deisy Andrea	Excelente	Excelente	
	Álvarez Álvarez María Patricia	Buena	Buena	La estudiante se retiró del programa manifestando que el diseño gráfico no es lo de ella
	Arboleda Valderrama Brayan Manuel	Bueno	Bueno	El estudiante debe todas las actividades del tercer momento y no tiene notas, el estudiante tiene una incapacidad, pero estuvo presente durante todo el 3er momento

	Padilla Teheran Harold Yair	Excelente	Excelente	El estudiante es excelente académicamente, pero presento carta de retiro por motivos laborales y no tiene notas del 3er momento
	Rubio Montoya Julieth Alejandra	Buena	Buena	La estudiante ha mejorado en el manejo de las herramientas al practicar continuamente, lo que hay que resaltarle es una excelente ilustradora y las ganas de salir adelante
	Vargas Giraldo Juan David	Excelente	Excelente	El estudiante es excelente académicamente, pero en las últimas semanas del 3er momento presentó incapacidad y no tiene notas del 3er momento
	Bermúdez Perea Yirlenis	Excelente	Excelente	La estudiante tiene muy buenas capacidades académicas y es la más juiciosa, pero es muy tímida
	Ramirez Palacio Carolina	Buena	Buena	El comportamiento de la estudiante ha mejorado y en las últimas semanas se notó el compromiso con las actividades y entregó todo el lunes 26 de agosto.
4	Ricardo Ferrer Espinosa	Excelente	Excelente	
	Angelica María Diez Cadavid	Excelente	Excelente	
	Alejandro Molina Chica	Excelente	Excelente	
	Pablo Castrillón López	Excelente	Excelente	
	Juan Pablo Villa	excelente	excelente	
	María Sofía Acevedo Maldonado	Excelente	Excelente	
	Santiago Anaya Aguas	Excelente	Excelente	
5	Aristizabal López Lizeth	Excelente	Excelente	
	Betancur Cardona Paola	Excelente	Excelente	
	Cortes Hurtado Edwin	Excelente	Excelente	
		Excelente	Excelente	
		Excelente	Excelente	
		Excelente	Excelente	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Estudiantes que requieren acompañamiento especial agosto 2019

Grupo	Nombre del estudiante	Rendimiento académico	Actitudinal	Observación	Requiere ajustes por Necesidades Educativas Especiales
1	Amaris Velásquez German	Se salió del programa	BUENO		
	Yenny Andrea Gaviria Orrego	Embarazo riesgoso	BUENO		
	Melguizo Valencia Julietta	No volvió a ninguna clase.	BUENO		
	Lorena Alejandra Berrio			No volvió a clase y no cumple con el mínimo aprobable	
5	Castañeda Delgado Evelyn	BUENO	BUENO	Cumple con entrega de pendientes y obtiene aprobación final	

Mejoramientos

El plan de mejoramiento se realizó durante la última semana del mes de agosto con los grupos 1,2,3,4 y 5, partiendo de los proyectos que tenían los estudiantes en el submodulo portafolio y Campaña Publicitaria, cabe señalar que estos submodulos reunían varias competencias de los contenidos abordados en la formación. Al finalizar el mes de agosto, algunos estudiantes continuaban sin aprobar la totalidad de submódulos, por lo tanto, se programarán nuevas fechas de mejoramiento para la primera semana de septiembre, de acuerdo a lo determinado en comité académico.

4. Seguimiento a Grupos

Se asignó una valoración de EXCELENTE- BUENO – REGULAR – DEFICIENTE para las siguientes categorías, de acuerdo a lo observado a nivel grupal, complementando con una breve descripción que permita conocer el estado de los grupos.

Seguimiento a grupos agosto de 2019

Grupo	Rendimiento académico	Dinámica grupal	Puntualidad	Descripción
Grupo # 1	Excelente	Excelente	Buena	El grupo es solidario. No hay roces de grupos o fragmentaciones en el grupo. Son una familia que apunta hacia los mismo

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Grupo #2	El rendimiento del grupo es considerablemente alto.		Buena	El grupo es solidario. No hay roces de grupos o fragmentaciones en el grupo. Son una familia que apunta hacia los mismo
	El rendimiento del grupo es considerablemente alto.	Excelente	Excelente	Es un grupo respetuoso, educado y humilde a la hora de recibir mis recomendaciones y formación. Se puede evidenciar las ganas de aprender y sacar adelante los diversos trabajos que les presento, dando como resultado un excelente producto terminado.
Grupo # 3	Bueno	El grupo ha mejorado el proceso académico, y la convivencia aun presenta cierta diferencia entre algunas estudiantes, pero a la hora de trabajar dan buenos resultados	La puntualidad la mejoraron con la presencia de una docente de 12:00 p.m. a 1:00 p.m.	El grupo en general trabajan muy bien y son juiciosos, solo es el ambiente de convivencia entre varias compañeras
Grupo # 5	Excelente	Excelente	Grupo unido propositivo y dinámico. Son cooperativos. Han presentado inquietud en el proceso de prácticas.	

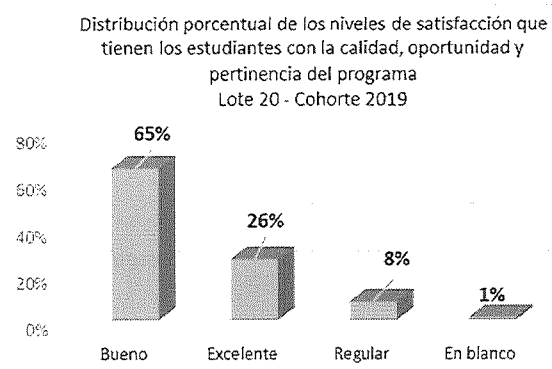
2.3 Medición satisfacción de los beneficiarios

La encuesta de satisfacción se llevó a cabo el 14 y 15 de agosto, aplicándose a 88 estudiantes de 123 activos representados con el 73%. En dicha encuesta se califica la calidad del servicio brindado, de la intermediación laboral y de las estrategias transversales.

A continuación, se presentan los datos arrojados por la encuesta con su respectivo análisis y gráficas.

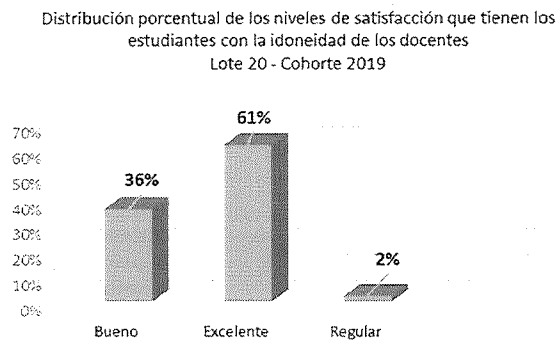
1. **CALIDAD EN LOS SERVICIOS QUE RECIBE**

- CALIDAD EN EL SERVICIO:



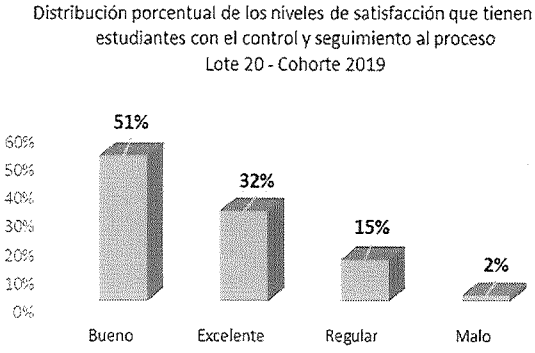
Como se puede observar en la gráfica, el mayor promedio con el 65% de los estudiantes corresponde a la calidad y pertinencia de la formación, en donde ellos consideran que su proceso formativo estuvo acorde a sus expectativas y necesidades

IDONEIDAD DE LOS DOCENTES:



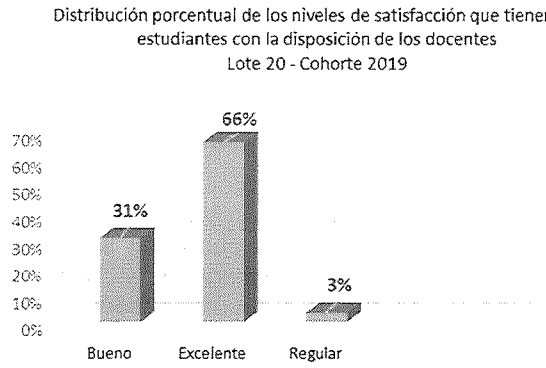
De acuerdo con la gráfica, con un 61%, los estudiantes reconocen a los docentes como personas calificadas, con los conocimientos técnicos óptimos para brindarles la formación adecuada.

- CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROCESO FORMATIVO:



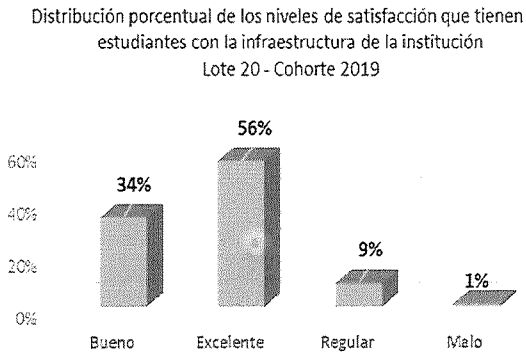
Se evidencia en la gráfica que 51% de los estudiantes, reconocen la pertinencia del control y seguimiento que se le debe hacer a su proceso formativo para así lograr las competencias acordes al programa.

- DISPOSICIÓN DE LOS DOCENTES:



En cuanto a la disposición de los docentes por resolver las dudas de los estudiantes, se encontró que en promedio un 66% de ellos reflejan satisfacción frente a este aspecto.

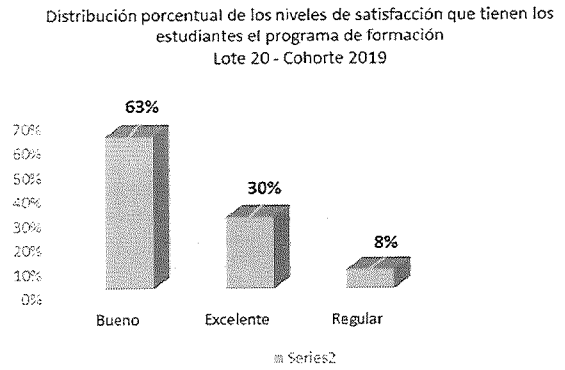
- INFRAESTRUCTURA ADECUADA:



El 56% de los estudiantes, consideran que los espacios brindados por la institución para su formación académica fueron adecuados y pertinentes de acuerdo al programa y a sus necesidades.

- SATISFACCIÓN TOTAL CON EL PROGRAMA:

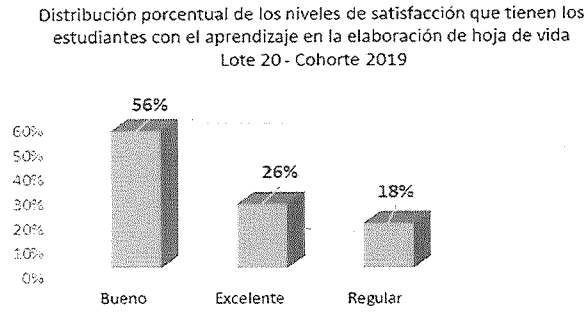
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



Teniendo en cuenta la gráfica, un 63% de la población estudiantil en términos generales se refleja satisfacción para con el desarrollo del programa y con la institución, evidenciándose en el proceso resultados positivos en cuanto a sus habilidades desde el SER y en competencias académicas.

2. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

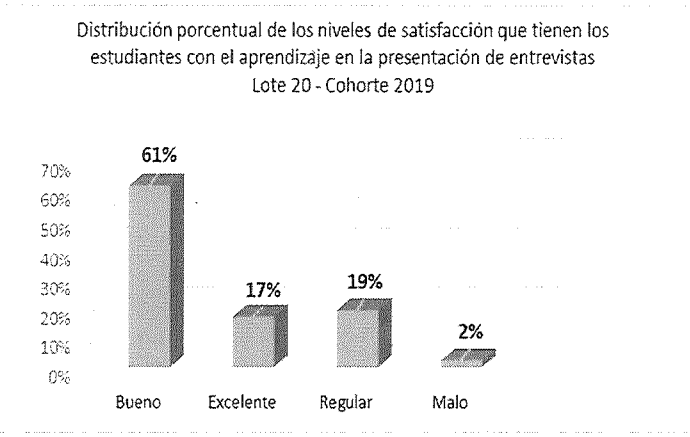
- APRENDIZAJE EN LA ELABORACIÓN DE HOJA DE VIDA:



De acuerdo a los datos arrojados, el 56% de los estudiantes dan cuenta que a través de la elaboración de la hoja de vida adquirieron las herramientas y conocimientos necesarios para esta tarea fundamental en la consecución de empleo.

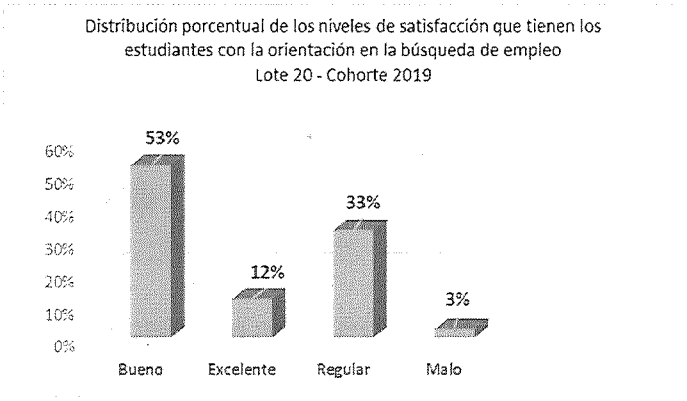
- APRENDIZAJE EN LA PRESENTACIÓN DE ENTREVISTAS:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



Teniendo en cuenta la gráfica, se evidencia que el 61% de los estudiantes obtuvieron las competencias pertinentes en el momento de presentar la entrevista en pro de la inserción en el mundo laboral.

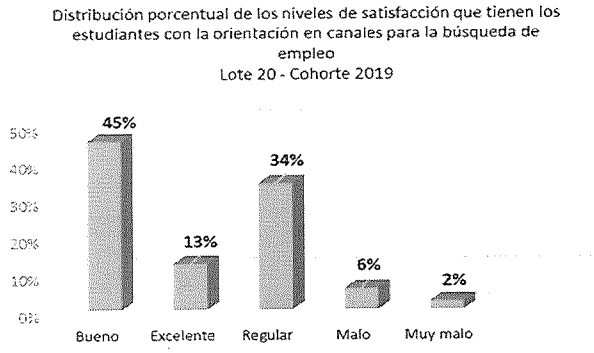
- ORIENTACIÓN EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO:



Acorde a lo evidenciado en la gráfica, se observa que el 53% de la población estudiantil obtuvo la orientación acorde a los requerimientos del programa para la búsqueda de oportunidades laborales, por medio del registro de su hoja de vida, estrategias para la presentación de entrevistas, entre otros.

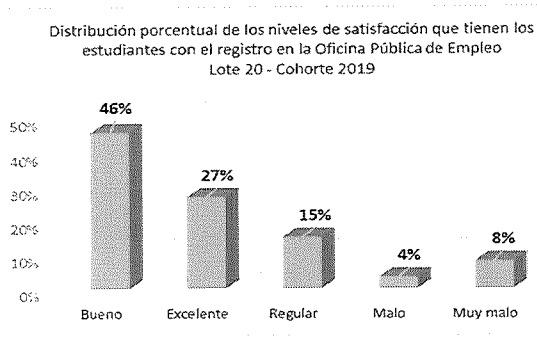
- ORIENTACIÓN EN CANALES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



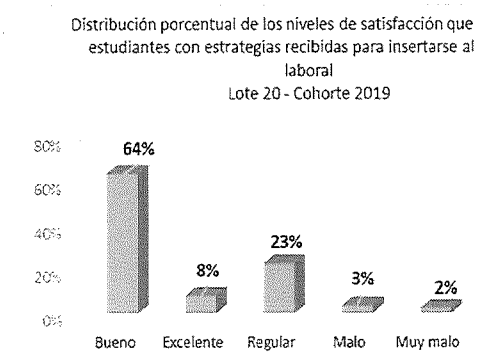
De acuerdo a los datos arrojados, en mayor promedio con 45% está relacionado positivamente en la manera como los estudiantes recibieron la respectiva orientación, en cuanto a los medios con los que cuentan para acceder a las diferentes empresas para lograr oportunidades laborales.

- REGISTRO EN LA OFICINA PÚBLICA DE EMPLEO:



El mayor promedio con un 46% está relacionado con el registro de la hoja de vida en la Oficina Pública de Empleo que hicieron estudiantes, dando cuenta del reconocimiento que tienen de las oportunidades laborales que se pueden generar a través de este medio.

- ESTRATEGIAS PARA INSERCIÓN LABORAL:

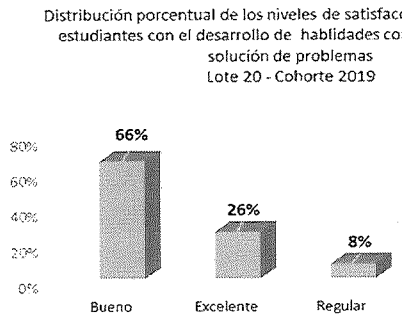


Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

A partir de la gráfica, se infiere que el 64% de los estudiantes recibieron estrategias asertivas, referentes a la inserción laboral en los diferentes escenarios acorde a su perfil en el programa.

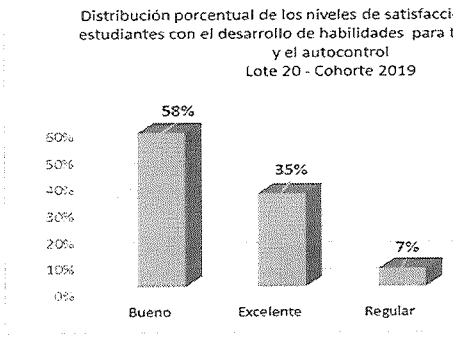
3. ESTRATEGIAS TRANSVERSALES Y/O HABILIDADES SOCIALES Y PARA LA VIDA

- DESARROLLO DE HABLIDADES COMUNICATIVAS Y DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS:



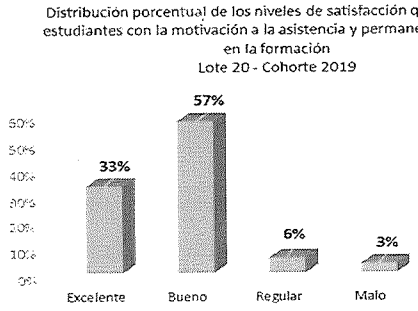
Tal como lo refleja la gráfica, se observa que el 66% de los estudiantes obtuvieron habilidades para la vida, relacionadas con resolución de conflictos y competencias comunicativas que son primordiales para el contexto social en el que se desenvuelven y para el ámbito laboral.

- DESARROLLO DE HABILIDADES PARA TRABAJO EN EQUIPO Y AUTOCONTROL:



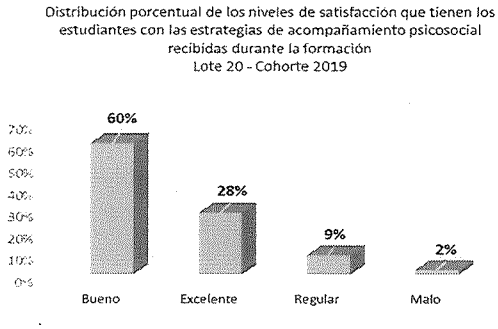
Se observa en la gráfica, que el 58% de los estudiantes manifiestan haber obtenido aprendizajes significativos en el desarrollo de habilidades para el trabajo en equipo y en el manejo de emociones presentadas en su vida cotidiana.

- MOTIVACIÓN DE LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA:



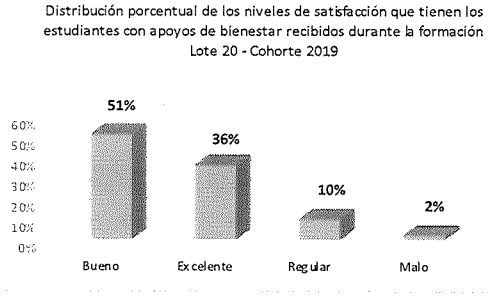
De acuerdo a los datos arrojados, los alumnos identificaron las estrategias para motivar su asistencia y permanencia en el programa a través de llamadas de seguimiento, visitas a los grupos, asesorías individuales y contacto permanente para identificar sus necesidades y generar oportunidades de solución pertinentes.

- ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTOS PSICOSOCIAL:



De acuerdo a la gráfica, la encuesta arrojó que el 60% de los estudiantes refieren sentirse a gusto en cuanto a las diferentes estrategias que se implementaron desde el área psicosocial, en pro de un constantemente acompañamiento individual y grupal.

- APOYOS DE BIENESTAR:



A partir de los datos arrojados, se infiere que el 51% de la población estudiantil considera que el apoyo que se brindó desde bienestar estuvieron acordes a sus intereses y cumplieron con los requerimientos (auxilio de transporte, refrigerio, kits, póliza, actividades lúdicas y deportivas)

- CONTACTO FAMILIAR Y SOCIAL:



De acuerdo a la gráfica, se puede evidenciar que el 67% de los estudiantes, lograron adecuadamente fortalecer por medio de las herramientas psicosociales, con su entorno familiar y social

En general, la encuesta permite evidenciar que los alumnos se sintieron satisfechos con el proceso de formación que les brinda el programa, a la vez que se identificaron las dificultades presentadas durante el periodo de la fase lectiva, teniendo en cuenta la intensidad académica y las demás actividades que contempla el proceso formativo.

2.4. Orientación para la Educación Superior:
Actividad 100%

2.5. Evento de Cierre y Certificación. La certificación de beneficiarios se tiene programada para el mes diciembre de 2019

EL COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las actividades de acompañamiento, durante el mes de agosto, se realizaron e acuerdo al plan de acompañamiento psicosocial y cronograma de trabajo, acorde a los lineamientos del programa integral de empleo de formación y habilitación laboral, en el marco del enfoque diferencial, género y juventud

- **Caracterización de la población**

Actividad 100%

Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

Se realizaron 47 asesorías psicológicas individuales a diecisiete mujeres adultas, diecinueve mujeres jóvenes, cuatro hombres adultos y siete hombres jóvenes, pertenecientes a las comunas, 1 (Popular), 2 (Santa Cruz), 3 (Manrique), 4 (Aranjuez), 6 (Doce de Octubre), 7 (Robledo), 8 (Villa Hermosa), 9 (Buenos Aires), 10 (La Candelaria),11 (Laureles-Estadio),12 (La América), 15 (Guayabal), 16 (Belén), 80 (San Antonio de Prado), 90 (Santa Elena) Estas asesorías estuvieron orientadas a temas de inasistencias a clases, solicitudes de permisos por calamidad doméstica y enfermedad física o mental, problemas de convivencia escolar y situaciones familiares; otro motivo

estuvo relacionado con problemas personales (factores económicos y laborales), presencia de consumo.

A través de las intervenciones se promovieron cambios positivos en la autopercepción de las mujeres frente a su rol de género y el empoderamiento, brindando permisos especiales, ya que 30 son madres y las responsabilidades en las funciones maternas y del hogar, en ocasiones, les dificulta cumplir con la jornada completa de clases. Igualmente, a través de acciones positivas, se promueve la igualdad entre los y las estudiantes en el reconocimiento de sus oportunidades y capacidades para la adquisición de sus competencias técnicas

Igualmente, durante las asesorías a los 26 jóvenes, se promovió el reconocimiento para que se asuman como personas activas y fundamentales para el desarrollo de la ciudad, con derecho a la educación, teniendo en cuenta que algunos estudiantes, reciben la presión de buscar empleo para generar ingresos en los hogares.

A continuación, se presenta las actividades realizadas durante el mes de agosto desde el componente psicosocial.

Cuadro de datos de atenciones individuales a 30 de agosto de 2019

Atenciones psicológicas por edad y género			
Agosto			
JÓVENES		**ADULTOS**	
HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
7	19	4	17
26		20	
TOTAL DE ATENCIONES PSICOLÓGICAS:			**47**

Se presenta cuadro de datos consolidados de atenciones individuales

CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES										
ENTIDAD/ATECION/MES		Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9
	JH	0	3	6	7	7				24
	JM	1	8	15	13	19				56
	AH	1	0	4	4	4				13
	AM	2	8	7	12	17				46
TOTAL		4	19	32	36	47				138

Teniendo en cuenta los motivos de las atenciones psicosociales, se observa que la principal causa para llegar a la asesoría psicológica se debe a situaciones académicas en las que se intervino oportunamente mediante firma de compromisos, permisos especiales y seguimiento a través de llamadas y envío de correos electrónicos, además de contar con el apoyo del área académica.

A continuación, se presenta cuadro de consolidado de atenciones por problemáticas:

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080285										
ENTIDAD	ATENCIÓN	MES 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9
	Dificultades familiares o de pareja	0	6	4	5	6				
	Dificultades de salud mental o física o	0	1	2	11	16				
	Dificultades de convivencia escolar	0	3	6	0	3				
	Situaciones académicas o inasistencia	4	9	20	18	22				
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0	0				
	Otra cual: Retiro	0	0	0	2	0				
TOTAL		4	19	32	36	47				138

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA -CONTRATO 4600080285										
COMUNA	Mes 1 ABRIL	Mes 2 MAYO	Mes 3 JUNIO	Mes 4 JULIO	Mes 5 AGOSTO	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
C.1	0	2	2	0	1					
C.2	1	1	3	1	6					
C.3	1	3	1	3	3					
C.4	0	1	6	2	4					
C.5	0	1	2	2	0					
C.6	1	1	0	2	2					
C.7	0	0	1	5	7					
C.8	0	1	4	3	5					
C.9	0	5	4	4	5					
C.10	0	1	1	3	2					
C.11	0	0	0	1	1					
C.12	0	0	0	0	1					
C.13	1	1	4	2	0					
C.14	0	0	0	0	0					
C.15	0	0	0	2	5					
C.16	0	1	4	4	3					
C.50	0	0	0	0	0					
C.60	0	0	0	0	0					
C.70	0	0	0	0	0					
C.80	0	1	0	1	1					
C.90	0	0	0	1	1					
Total	**4**	**19**	**32**	**36**	**47**					138

Atenciones psicológicas grupales

Durante el mes de agosto se realizó constantemente motivación de manera grupal a los estudiantes (31 intervenciones grupales), con el fin de promover su permanencia y el sentido de responsabilidad con el rendimiento académico, la asistencia y puntualidad; sin embargo, continuó presentándose dificultad con el cumplimiento de estos dos últimos aspectos en algunos grupos.

Con base a estas intervenciones, el 23 de agosto, se visitó al grupo 3 en compañía de la asistente de escuela y el docente Julián Salamanca de Diseño Gráfico con el fin de dar posibles soluciones a

la situación académica con dicho docente, puesto sólo dos estudiantes entregaron el trabajo final y el resto del grupo perdía la materia con él. Debido a esto, los alumnos se comprometen a realizar un plan de mejora con plazo para entregar el taller hasta el 27 de agosto con los respectivos requerimientos del profesor. Dicha intervención quedó registrada en el respectivo formato de actividades psicosociales.
Se presenta cuadro de datos consolidados de intervenciones grupales.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES CONTRATO NO 4600080285											
ENTIDAD	TEMA/ATENCION	Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	TOTAL
CESDE	Motivación Asistencia	6	20	28	32	31					116
	Situación académica y de convivencia escolar				3	1					4
TOTAL		6	20	28	36	31					121

Asesorías psicológicas familiares
Durante el mes de agosto de 2019 se tuvo una asesoría familiar con la madre de la estudiante Dayana Andrea Mosquera del grupo 3 de Diseño Gráfico.

Consolidado intervenciones a familias por mes - contrato 4600080285											
CESDE	Atención – motivo	Mes 1	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
Dificultades familiares y situaciones académicas		0	1	1	1	1					4

- **Asesorías psicológicas familiares**

Durante el mes de agosto de 2019 se tuvo una asesoría familiar con la prima del estudiante Brayan Manuel Arboleda del grupo 3 de Diseño Gráfico. Dicha asesoría se llevó a cabo por petición de la señora Yaqueline Valderrama (prima de Brayan), puesto que el alumno por dificultades de salud física, se encontraba hospitalizado y no podía retomar su estudio por lo delicado de su situación. Es así, como se logra con la familiar de él generar un acercamiento y contextualización referentes a los motivos de su inasistencia, por lo que se resalta la importancia de hacer llegar los soportes médicos y seguir en comunicación con la familia, con el fin de determinar su proceso académico y brindarle las herramientas necesarias.

Práctica social
Actividad 100%

Encuentro intergeneracional

Actividad 100%

- **Formación en Competencias Claves y Trasversales: (15 horas)**

Los talleres para fomentar el autoconocimiento y las relaciones interpersonales para la empleabilidad se realizan consecutivamente durante la fase lectiva, hasta intervenir todos los grupos, de acuerdo a los tiempos que se puedan acordar con los docentes y a las actividades

académicas programadas.
En el mes de agosto, se ejecutaron en total dos actividades. Se realizó con el GRUPO 3 de Diseño Gráfico un taller de Resolución de Conflictos y con el GRUPO 4 se abordó el tema de Motivación grupal.
De acuerdo a lo anterior, en el primer taller se dispuso en un primer momento de la introducción al tema de resolución de conflictos para dar paso a diferentes actividades lúdicas, referentes a la manera como resuelven las dificultades presentadas en la vida cotidiana.
Por otra parte, en el segundo taller se realizó también inicialmente una actividad de integración con los estudiantes y luego se lleva a cabo con cada uno el dibujar cada uno de las metas o sueños que tienen, sin plasmar allí ningún tipo de escrito. Se realiza la retroalimentación y se les muestra rasgando cada uno de los sueños, que en la vida vamos a tener personas o situaciones que dificultan el logro de estos.
A través estas actividades se generan espacios de donde los y las estudiantes tienen las mismas oportunidades para expresar sus puntos de vista, de ejercer el liderazgo y empoderarse de sus decisiones.
En total por los dos talleres realizados, se contó con la participación de 44 estudiantes, en donde se evidencia la necesidad de estar en disposición de escucha para llegar a acuerdos, definir roles y analizar las realidades en las cuales están inmersos.
A continuación, se presenta cuadro consolidado de los talleres realizados durante la fase lectiva.

Reporte de talleres mensuales programa Diseño Gráfico- contrato No.4600080285 de 2019					
Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Abril	0	0			
Mayo	0	0			
Junio	2	Comunicación Asertiva Unión Grupal	66	-Integración del grupo, que aprendieran a trabajar en equipo -La escucha en el grupo, llegar a compromisos de cada uno de los estudiantes -Tomar conciencia del rol que están desempeño en sus vidas y en la institución - Abrirse a expresar lo que piensan y sienten de su propio proceso	-El ponerse de acuerdo para realizar cada una de las actividades propuestas -Se les dificulta ponerse en el lugar del otro. - En ocasiones se toman los comentarios a nivel personal y esto genera roces con los demás compañeros
Julio	2	Comunicación Asertiva Motivación Grupal	70	-Reconocimiento del otro para aprender a relacionarse de forma adecuada - Unión grupal -Tomar conciencia de la forma cómo nos estamos comunicando con el otro -El ponerse en el lugar del otro -Identificación de las metas o proyectos propios y el de los demás -Aprendizaje en la toma de decisiones y afrontar los obstáculos	-La actitud de algunos estudiantes que no tuvieron la disposición para realizar las actividades -El ponerse de acuerdo a la hora de ejecutar el dibujo
Agosto	2	-Resolución de Conflictos	44	- Unión grupal - Identificación de las metas o proyectos	- Se evidencia en los 2 grupos, disposición para realizar cada una de las

		Motivación Grupal		propios y el de los demás -Aprendizaje en la toma de decisiones y afrontar los obstáculos -Resolución de conflictos en situaciones extremas -Propiciar más el contacto físico con el otro	actividades propuestas -Tienen sentido de la reflexión y debate, con respecto a los dos temas abordados en los talleres
Total	4		136		

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación.

La transferencia de conocimiento en el mes de agosto, se realizó a través de la interacción y comunicación permanente con los docentes y con el área de proyección laboral para articular las diferentes estrategias, teniendo en cuenta los lineamientos del programa, las características y necesidades de la población con un enfoque diferencial. De esta manera, se llevan a cabo espacios reflexivos con el equipo interdisciplinario y así buscar mecanismos asertivos para abordar oportunamente cada una de las situaciones que se presentan a diario de forma individual y grupal con la población estudiantil.

En este mismo orden de ideas, el 27 de agosto, se desarrolló un encuentro formativo con la participación del equipo interdisciplinario de cada institución (docentes acompañantes de la fase de práctica, asesoras de proyección laboral, psicosociales y equipo de la Alcaldía). Allí, se abordaron temas en cuanto a la iniciación de la fase de prácticas, los proyectos a exponer por parte de los estudiantes, la necesidad de afianzar el concepto de enfoque de género en cuanto a su aplicabilidad en la población beneficiaria y la articulación pertinente con las áreas encargadas de apoyar el proceso anteriormente mencionado.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

Son los mecanismos que buscan facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo articulada con el cuerpo docente, los beneficiarios y el equipo ejecutor del contrato.

3.2.1. Motivación a la asistencia:

Durante el mes de agosto, a través de las acciones de seguimiento y acompañamiento a los estudiantes, se identificaron factores de riesgo, tales como dificultades económicas, madres cabeza de hogar o con hijos, problemas de salud mental y física, estudiantes con actividades laborales y la presencia de consumo. Para ello se generaron acciones como, permisos especiales, asesorías individuales y familiares, talleres en habilidades socioemocionales, articulación con acompañamiento académico y visita domiciliaria.

Estrategias para motivar la asistencia Desde el área psicosocial se articula un plan para contener la deserción en el que se realiza seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes con el objetivo de aplicar estrategias para motivar la asistencia y detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción, aplicando los mecanismos necesarios para evitarla, algunos de ellos son:

47 Asesorías psicosociales

Llamadas telefónicas.
31 Atenciones grupales
Trabajo articulado con docentes, asistente de escuela y proyección laboral

Se presentaron de 3 a 6 inasistencias en el programa de Diseño Gráfico Lote 20 con un total de 40 estudiantes, equivalente al 32.5% de alumnos activos; y en menor promedio de 7 o más inasistencias con 17 beneficiarios.

Se presenta cuadro de datos correspondiente al seguimiento a la inasistencia del programa:

Estudiantes Activos	Estudiantes con inasistencias 3-6	Estudiantes con inasistencias 7-10	Estudiantes con inasistencias 11 y +	Motivos de inasistencia generales	Acciones realizadas
123	40	7	3	•Dificultades económicas •Dificultades de salud fisica y mental •Dificultades familiares y/o personales •Falta de motivación con el programa •Asuntos laborales •Asuntos académicos (participación en otros programas educativos •Asistencia a entrevistas para el ingreso a la practica	• Llamadas diarias para indagar el motivo de inasistencia • Envío de correos electrónicos. • Conversaciones vía WhatsApp • Asesorías psicológicas individuales y familiares • Motivación a la asistencia en las visitas a los grupos • Articulación con el área académica y proyección laboral • Activación de rutas en casos especiales • Se otorgan permisos especiales
Observaciones: Cabe resaltar que al darse el inicio del proceso de práctica, entre la última semana de julio y las dos primeras semanas del mes de agosto, se incrementó la inasistencia por parte de los estudiantes a las jornadas académicas debido a la participación a las entrevistas en las empresas.					

Riesgos de deserción

En el mes de agosto se presentaron 9 riesgos deserción por los siguientes motivos:

Grupo 1
- Gladys Eugenia Arredondo. Dificultades de salud física

Grupo 2
- Nataly Fernández. Situación académica

Grupo 3
- Dayana Andrea Mosquera Dificultades de salud mental
- Sebastián Naranjo. Otro (Consumo)

Grupo 4
- María Sofía Acevedo. Inasistencia
- Nelson Antonio Ríos. Inasistencia
- Naren Palacios. Inasistencia

Grupo 5
- Sara Cardona. Situaciones académicas

Reporte de deserción: Durante el mes de agosto, se reportan nueve retiros legalizados de los cuales una era mujer joven, tres mujeres adultas, tres hombres jóvenes y dos hombres adultos, residentes de las comunas 3 (Manrique), comuna 4 (Aranjuez), comuna 5 (Castilla), comuna 7 (Robledo), comuna 8 (Villa Hermosa), comuna 12 (La América), comuna 13 (San Javier), comuna 15 (Guayabal)

Los principales motivos de retiro fueron por situaciones laborales y familiares; otros fueron porque no había identificación con el programa o problemas de salud y por inasistencia. Cabe señalar que, a pesar del seguimiento y acompañamiento que se brindó a los estudiantes para buscar las estrategias que permitieran la permanencia, se mantuvieron en su decisión debido a las situaciones que estaban presentando; sin embargo, en algunos casos se evidencio poca motivación e interés por continuar el proceso.

De 146 estudiantes matriculados, a la fecha se han presentado 24 deserciones equivalente al 16.4% del total de matriculados.

Se presenta cuadro de datos de deserciones al 30 de agosto

Deserciones por edad y género			
Agosto			
JÓVENES		ADULTOS	
HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
3	1	2	3
4		5	
TOTAL DE DESERCIONES:		9	

Deserción por comuna - Agosto									
Comuna	C 3	C 4	C 5	C 7	C 8	C 12	C 13	C 15	TOTAL
JM	1	0	0	0	0	0	0	0	1
JH	0	0	0	1	1	0	1	0	3
AM	0	1	1	0	0	1	0	0	3
AH	1	0	0	0	0	0	0	1	2
TOTAL	2	1	1	1	1	1	1	1	9

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Datos consolidados de deserción

A continuación, se identifican los estudiantes retirados y la causa del retiro.

Junio

Grupo 1
- Marlen Vanessa Agudelo Betancur, incompatibilidad con el horario de trabajo
- María Elena Ossaba Mejía, dificultades familiares

Julio

Grupo 1
- Jhoana Álvarez, Inasistencia
- Germán Amaris, Otro (Trabajo)
- Yenny Gaviria, Dificultades de salud física
- Liliana Morales, Inasistencia

Grupo 2
- Nicolás Niño, Inasistencia
- Ana María Ortiz, Inasistencia

Grupo 3

- Erica Arango, Otro (Trabajo)
- Deisy Cardona, Dificultades de convivencia escolar
- Naira Arenas, Dificultades familiares

Grupo 4
- Manuela Agudelo, Inasistencia
- Juan Felipe Echeverry, Otro (Trabajo)

Grupo 5
- Jennifer Bolívar, Inasistencia
- Natalia Cardona, Dificultades familiares

Agosto

Grupo 1
- Lorena Alejandra Berrio, Otro (Dificultades económicas)
- Julietta Melguizo Valencia, Dificultades familiares

Grupo 2
- Alejandro Antonio Montoya, Otro (Dificultades económicas)
- Daniel Guillermo Posada, Dificultades de Convivencia escolar

Grupo 3

- María Patricia Álvarez, Otro (No se identificó con el programa)
- Brayan Manuel Arboleda, Dificultades de salud física
- Harold Yair Padilla, Otro (Dificultades laborales)

Grupo 4

- Santiago Castañeda, Otro (No se identificó con el programa)
- María del Carmen Rubio, Otro (Trabajo)

Cuadros consolidados de deserción

Consolidado deserciones por mes - contrato No.4600080285 DE 2019											
ENTIDAD	Genero	Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	TOTAL
CESDE	JM	0	0	1	5	1					7
	JH	0	0	0	2	3					5
	AM	0	0	1	5	3					9
	AH	0	0	0	1	2					3
TOTAL		0	0	2	13	9					24

Consolidado de deserciones por causas - contrato No. 4600080285 DE 2019											
ENTI4D AD	MOTIVO	Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Total
CESDE	Dificultades familiares o de pareja	0	0	1	2	1					
	Dificultades de Convivencia escolar	0	0	0	1	1					
	Situaciones académicas o inasistencia	0	0	1	6	0					
	Dificultades de salud ya sea física o mental	0	0	0	1	1					
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0	0					
	Otro (personales, búsqueda de empleo)	0	0	0	3	6					
Total		0	0	2	13	9					24

3.2.2. Apoyos de Bienestar: con la finalidad de prevenir la deserción se establece la entrega de los siguientes apoyos de bienestar, de acuerdo al presupuesto asignado por el Municipio de Medellín para tal fin.

a) Transporte:

Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral. Duante el mes de

agosto se entrega un total de $11.943.100 pesos por concepto de transporte, lo cual equivale al 10% del total presupuestado por este rubro que asciende a $118.575.360 pesos, este valor cubre el periodo que va desde el 15 de julio hasta el 15 de agosto del presente año. La mayoria de los estudiantes se encuentran bancarizados y en los casos donde se presentaban incosistencias con la cuenta, se procedio a cancelarles en efectivo.

A continuación, se relaciona la cantidad de transportes entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con corte al 15 del mes de agosto del año 2019

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.			
Mes	**Cantidad de transportes entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1	2.167	$4.400	$9.534.800
2	2.814	$4.400	$12.380.100
3	2.154	$4.400	$9.477.600
4	2.714	$4.400	$9.432.500

b) Refrigerio:

A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con corte al 23 del mes de agosto del año 2019

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1	2.310	$5.500	$12.705.000
2	3.878	$5.500	$21.329.000
3	2.819	$5.500	$15.504.500
4	1.715	$5.500	$9.432.500

Duante el mes de agosto se entrega un total de $9.432.500 pesos por concepto de refrigerios, lo cual equivale al 14% del total presupuestado por este rubro que asciende a $68.255.000 pesos, este valor cubre el periodo que va desde el 01 hasta el 23 de agosto del presente año. Es de anotar que este apoyo solo es entregado hasta esta fecha porque los estudiantes ya entran en la fase práctica.

c) Implementos básicos para la formación:
Actividad 100%

d) Póliza estudiantil
Actividad 100%

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

4.1 Orientación Vocacional:
Actividad 100%

4.2. Orientación Ocupacional:
Actividad 100%

4.3 Conexión empresarial:

Desayuno Empresarial

Objetivo: Establecer vínculos cercanos con los empresarios, que permitan socializar los actuales perfiles del programa Educación Pertinente a la Dinámica Laboral y lograr vinculaciones a través de práctica formativa o vínculo laboral.

Enfoque: Propiciar un diálogo abierto y conocimiento mutuo, enfocándonos en el tema Competencias Socioemocionales y Competencias básicas para la revolución 4.0

Temas:

- Las respuestas a las necesidades del personal de las empresas de acuerdo al requerimiento de practicantes Asesor Comercial, Diseño Gráfico y Desarrollo de Software.
- Las Competencias Socioemocionales como elementos claves en la formación de Técnicos Laborales.
- Adicionalmente generamos el espacio para hablarles acerca del Proyecto, perfiles ocupacionales e intervención de los estudiantes, para contarles cuáles son sus expectativas, sus competencias y lo que esperan aprender en las diferentes empresas, alineado con las modalidades de práctica formativa.

Agenda:

- 7:00 am. a 7:15: am: Registro de los empresarios
- 7:15 am: Desayuno
- 7:15 am. a 7:30: Presentación del programa Convenio Alcaldía de Medellín: Formando Talentos
- 7:30 a 7:55 am: Exposición del Rector Fundación Educativa CESDE –Luis Fernando López con el tema:

  Las Competencias Socioemocionales como elementos claves en la Formación de Técnicos Laborales
- 7:55 am. a 8:10 am: socialización del Programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral en relación a la respuesta de la Institución frente a las necesidades de personal de las empresas de acuerdo al requerimiento de practicantes en la línea de Técnico Laboral por Competencias en Asistente en Diseño Gráfico.
- 8:10 am. a 8:20 am: intervención de los estudiantes Andrea Correa Jaramillo y Juan Manuel Grajales Cano.
- 8:20 am. a 8:30 am: Intervención de los estudiantes Eymi Yadira Paez Hernandez y Luz Caterine Rodríguez Mesa.

La intervención de los estudiantes se centró en los aprendizajes obtenidos, experiencias vividas, retos y perspectiva del mundo laboral.

- 8:30 am. a 8:40 am: intervención de los empresarios.
- 8:40 am: agradecimiento y despedida

Desayuno Ejecutivo: Parfait de frutas con cereal, huevos cocotte acompañados de croissant de finas hierbas y capuccino.

Desarrollo de la Agenda:

1. **Presentación del Programa Convenio Alcaldía de Medellín: Formando Talentos:**

Objetivo: Formar jóvenes y adultos en programas técnicos que permitan dar nuevas oportunidades y mejorar la calidad de vida de la población de Medellín.

Plan De Desarrollo 2016-2019:

Dimensión 4 "Para ofrecer una educación de calidad y empleo para vos"

Reto 4.4. Medellín con acceso al empleo.

Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral

Proyectos:

- Formar y educar en competencias de acuerdo a la demanda y necesidades del mercado laboral.
- Fortalecimiento y Fomento de la inserción Formal laboral

¿Qué es un Técnico Laboral?: contextualización a los empresarios.

Apoyos de Bienestar: Transporte, refrigerio, Kit Escolar, Póliza estudiantil.

Actividades adicionales:

- Encuentro Intergeneracional
- Talleres Psicosociales
- Práctica Social
- Cursos Adicionales
- Seminario de preparación para la práctica
- Jornadas lúdico – deportivas
- Entre otras.

2. **Las competencias socioemocionales ante los retos de la revolución 4.0**

- Los Nuevos Tiempos
- ¿El rol educativo en la Cuarta Revolución?
- Competencias –Cuarta Revolución: Competencias ante la inminente cuarta revolución industrial.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Educación y Trabajo:
    - La búsqueda del equilibrio
    - Efectos de una revolución tecnológica
    - Tecnología y el futuro del trabajo.
    - La alianza que genera impactos positivos CESDE –FEC –Empresas
- Proceso De Práctica:
    - Perfil ocupacional.
    - Modalidades de práctica

Resultados obtenidos:

Souvenir: Bolsa en tela kambrel, con folleto de los programas de formación del proyecto Formación Pertinente a la Dinámica Laboral, perfiles y modalidades de práctica, acompañado de agenda, lapicero y desprendible donde las empresas nos dejaron sus necesidades de talento humano.

Participación de estudiantes: Tuvimos participación de 2 estudiantes en Desarrollo de Software: Andrea Correa Jaramillo y Juan Manuel Grajales Cano; 2 estudiantes de Diseño Gráfico: Eymi Yadira Páez Hernández y Luz Katherine Rodriguez Mesa

Empresas:

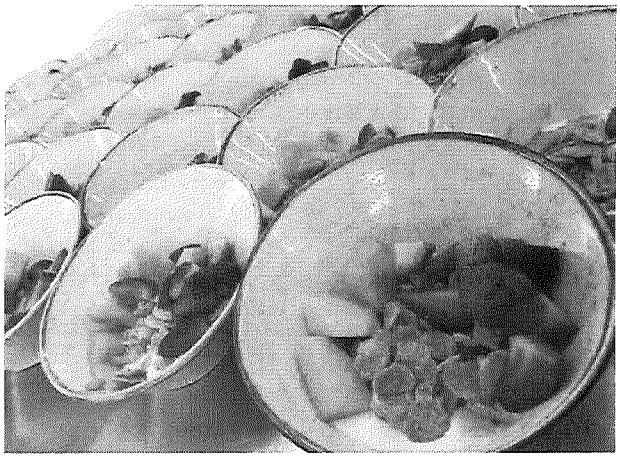
Confirmación inicial de 50 participantes de los cuáles 38 corresponden a empresas aliadas.

Asistieron 28 empresarios de 23 empresas, Directores de Escuela y personas de Proyección Laboral a cargo del evento.

Empresas interesadas en tener estudiantes en práctica formativa una vez se culminó con el conversatorio:

Empresas Asistentes	Resultados obtenidos
Interactuar	Se enviaron 10 hojas, sin contrataciones a la fecha
UPB	Se enviaron 13 hojas de vida sin contrataciones a la fecha
Arrendamientos Nutibara	Se enviaron 25 hojas de vida sin contrataciones a la fecha
Repujados y Sellados	Se enviaron 10 hojas sin contrataciones a la fecha
Jardín Botánico	Se enviaron 13 hojas de vida sin contrataciones a la fecha





4.4. Vinculación Laboral:

Estrategias desarrolladas para conectar la oferta y demanda laboral de los participantes del programa:

Activación por Telemercadeo:

Se continua con la ejecución de la planeación de intervención a empresas inscritas en la plataforma Turquesa de CESDE, con especial énfasis de aquellas que requieren constantemente aprendices y practicantes en el programa Técnico Laboral por Competencias en Asistente en Diseño Gráfico, simultáneamente se aborda las demás empresas que registran en el aplicativo a fin de dar a conocer el perfil ocupacional y ampliar la información de las bondades del programa, lo que conlleva a un requerimiento de hojas de vida por parte de los empresarios. A la fecha se han llamado a 3.535 empresas, de las cuales 796 han contestado a nuestra llamada y manifiestan su interés o desinterés para vincular aprendices y/o practicantes.

Resultados obtenidos de las estrategias mencionadas:

Seguimiento al proceso de selección: dentro del proceso se tiene determinado generar telemercadeo a empresas que se encuentran en proceso de selección para conocer los vinculados y las retroalimentaciones que se generen, a fin de socializarlas con los estudiantes:

Lote	Número de estudiantes a vincular	Contrato de aprendizaje	Convenio de practica	Reconocimiento de labores	Total ubicados a la fecha
20	122	20	25	2	**47**

Lote	# de empresas en las que seguimos con procesos de selección
20	51

- Remisión a procesos de selección y vinculación laboral

Gestión de prácticas y vinculación laboral tabla 1			
# de empresas abordadas	**# Remisiones realizadas**	**# de estudiantes Preseleccionados**	**Observaciones**
3.535	390	70	

Gestión de prácticas tabla 2					
Estudiantes activos	**Estudiantes en practica**	**Modalidades de practica según PEI**	**Fecha de inicio**	**Fecha finalización**	**Observaciones**
122	47	Contrato de aprendizaje, convenio de práctica y reconocimiento de labores.	06/08/2019	24/12/2019	Se adjuntan formatos con la información detallada por estudiante.

Estrategia de seguimiento casos especiales:

Lote 20: Faicelly Carmona psicóloga a cargo reporta un total de 14 casos especiales, de los cuales fueron abordados 9 estudiantes con situaciones laborales o académicas, los cuales no les permitían iniciar su proceso de práctica. Se citaron a los estudiantes en donde se realizaron actas, finalmente, después de intervenirlos los estudiantes decidieron iniciar procesos de selección y actualmente se están gestionando sus hojas de vida con las diferentes empresas.

Estudiantes opcionados para Campus CESDE:

Teniendo en cuenta las dificultades presentadas por algunos estudiantes durante los procesos de selección se acordó que los siguientes estudiantes serán los primeros opcionados para realizar su proceso de práctica en Campus CESDE:

LOTE 20:

- Sara Cardona Ortiz
- Carolina Ramirez Palacio
- Mariana Angel Angel Valencia
- Wilson David Murillo Chaverra

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por del contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal asociado a la ejecución del contrato

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	GÉNERO	DEDICACIÓN			ÁREA DE VINCULACIÓN	TIPO DE CONTRATO
			TC	MT	TP		
3366332	Evelio Vélez Chaverra	M	X			Coordinación	Fijo
1035851459	Faicelly Carmona	F	X			Psicosocial	Por obra y labor
43867436	Elizabeth Jaramillo Muñoz	F	X			Coordinación Académico	Fijo
1017237785	Angie Tatiana Castro Aguirre	F	X			Auxiliar Administrativa	Fijo
586212	Brigid Susana García Silva	F	X			Apoyo Operativo	Por obra y labor
32256713	Ana Catalina Vélez Ortíz	F		X		Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo
71632521	Luis Fernando Alvarez Echeverry	M		X		Apoyo Académico	Fijo
1017171168	Diana Carolina Hincapié Noreña	F	X			Profesional en intermediación e	Fijo

						inserción laboral	
1035423159	Paula Rúa Pulgarín	F		X		Apoyo Financiero	Fijo
43990986	Paula Andrea Guerra	F	X			Apoyo a coordinación	Fijo

- Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

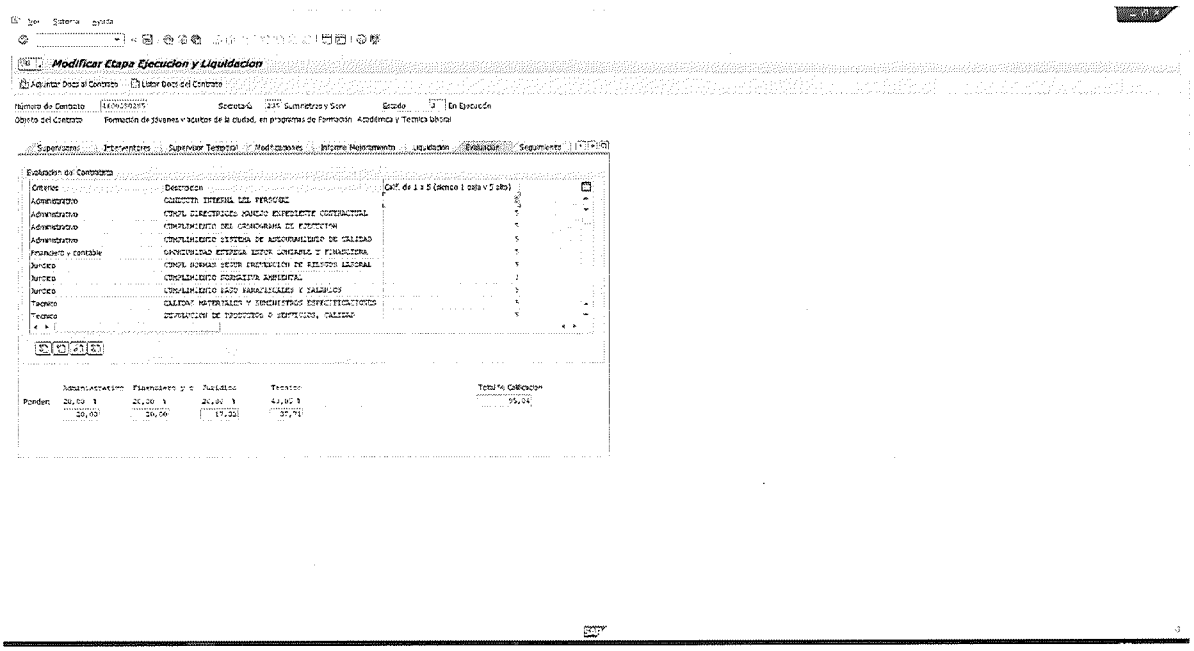
- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

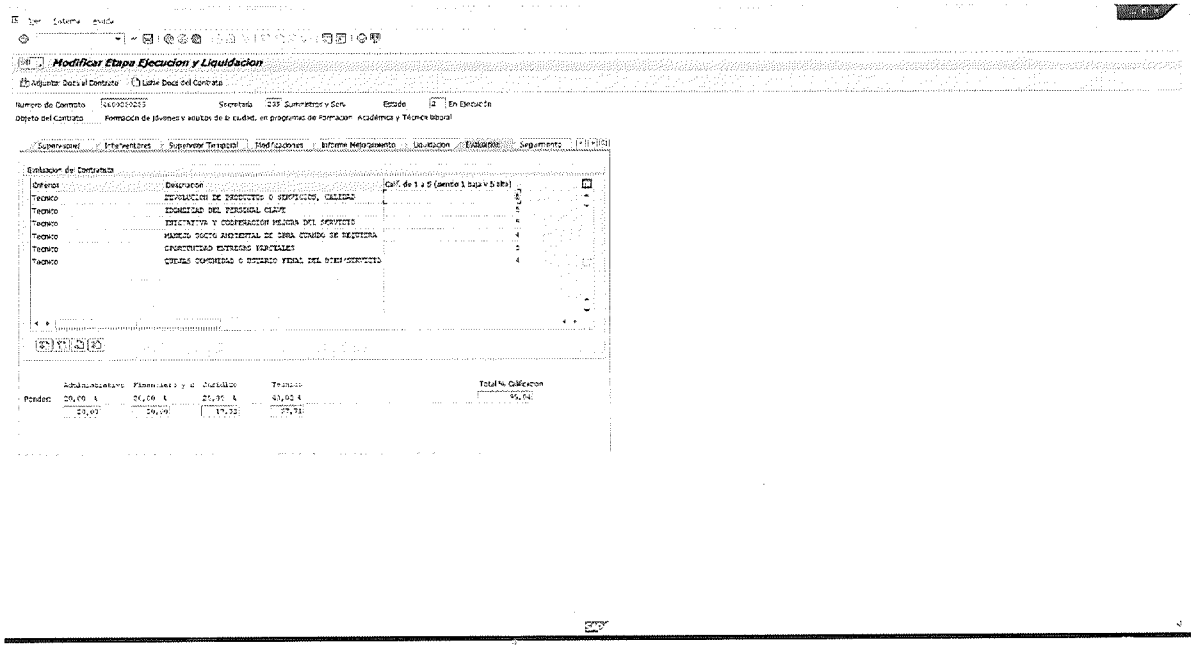
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080285 DE 2019

Certificación firmada por el revisor fiscal de la empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
(08/04/2019)	Desde (01/03/2019) Hasta (31/03/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/05/2019)	Desde (01/04/2019) Hasta (30/04/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/06/2019)	Desde (01/05/2019) Hasta (31/05/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/07/2019)	Desde (01/06/2019) Hasta (30/06/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(06/08/2019)	Desde (01/07/2019) Hasta (30/07/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(05/09/2019)	Desde (01/08/2019) Hasta (30/08/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109

CALIFICACIÓN SAP





3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052647

- Relación de los pagos realizados: A la fecha del presente informe se ha realizado el pago 1.

LOTE	VALOR RP	Pago 1 20%	Pago 2 20%	Pago 3 20%	Pago 4 20%	Pago 5 20%
LOTE 20	530.626.515	106.125.303	106.125.303	106.125.303	106.125.303	106.125.303

Relación de los pagos realizados: Se han realizado dos pagos así;

- El primer 20% estipulado en el contrato por valor de $106.125.303, según factura C1471/2019 contabilizada el 21 de mayo de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000570637.

- El segundo 20% estipulado en el contrato por valor de $106.125.303, según factura C1492/2019 contabilizada el 19 de julio de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000576914.
- El tercer 20% estipulado en el contrato por valor de $106.125.303, según factura C1571/2019 contabilizada el 22 de agosto de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000580600.

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052647	**$106.125.303**	**C1471/2019**	**21/05/2019**	**5000570637**	**$106.125.303**	**$106.125.303**	**20%**
4700052647	**$106.125.303**	**C1492/2019**	**19/07/2019**	**5000576914**	**$106.125.303**	**$212.250.606**	**40%**
4700052647	**$106.125.303**	**C1571/2019**	**22/08/2019**	**5000580600**	**$106.125.303**	**$318.375.909**	**60%**

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$530.626.515
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$530.626.515
Pagos Realizados (Acumulado)	$318.375.909
Pago autorizado del mes de agosto	$106.125.303
Porcentaje de ejecución financiera	60%

- **Ejecución Presupuestal a agosto 30 de 2019:** 55%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN												
COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL					Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO				
Componente 1: Identificación y selección de talentos	1.1 Convocatoria de talentos. 1.2 Inscripción de talentos	Campañas publicitariasen diferentes medios:radiales y/o en redes sociales (twitter, facebook, instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo, entre otros	1.991.140	1.544.650	446.490				1.991.140	100%	-	0%
		Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial	1.417.800	1.417.800					1.417.800	100%	-	0%
	1.3 Selección de talentos	Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos para la selección	1.741.253	1.305.940	435.313				1.741.253	100%	-	0%
	Totales Componente 1		5.150.193	4.268.390	881.803	-	-	-	5.150.193	100%	-	0%
Componente 2: Cualificación de talentos	2.1 Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	500.000	61.956	438.044				500.000	100%	-	0%
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	1.040.000	915.000	125.000				1.040.000	100%	-	0%
	2.2. Matrícula de talentos y administrar la información del programa	Auxiliar administrativo: gestión de matrícula, sistematización, seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones *	13.193.100	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	7.329.500	56%	5.863.600	44%
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	7.580.000	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	4.211.111	56%	3.368.889	44%
	2.3 Formación de talentos: (Técnico laboral hasta 1200 horas) Nivelación, cupos educativos fase lectiva y fase práctica. 2.4 Orientación para la educación superior. 2.5 Evento de cierre y certificación	Cupo educativo mínimo 600 y máximo en 1.200 horas (fase lectiva y fase práctica), orientacion ES y certificación	256.950.510	28.550.057	28.550.057	28.550.057	28.550.057	28.550.057	142.750.283	56%	114.200.227	44%
	Totales Componente 2		279.263.610	31.835.135	31.421.223	30.858.179	30.858.179	30.858.179	158.630.894	56%	123.432.716	44%
Componente 3: Estrategias Transversales	3.1 Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes) *	27.288.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	15.160.000	56%	12.128.000	44%
		Transferencia de conocimiento modelo de formación *	250.000						-	0%	250.000	100%
		Encuentro intergeneracional	1.492.352				1.492.352		1.492.352	100%	-	0%
	3.2 Motivación a la asistencia y prevencion de la deserción	Transporte*	118.575.360		9.534.800	12.380.100	9.477.600	11.943.100	43.335.600	37%	75.239.760	63%
		Refrigerio*	68.255.000		12.705.000	21.329.000	15.504.500	9.432.500	58.971.000	86%	9.284.000	14%
		Implementos básicos para la formación*	4.380.000			4.380.000			4.380.000	100%	-	0%
		Póliza Estudiantil	2.190.000		2.070.000				2.070.000	95%	120.000	5%
	Totales Componente 3		222.430.712	3.032.000	27.341.800	41.121.100	29.506.452	24.407.600	125.408.952	56%	97.021.760	44%
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	4.1 Orientación vocacional. 4.2 Orientación ocupacional. 4.3 Vinculación laboral	Profesiona para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. (iniciando despues del proceso de matricula hasta finalización del contrato).	21.224.000				606.400	3.032.000	3.638.400	17%	17.585.600	83%
		Materiales e insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	1.200.000				1.200.000		1.200.000	100%	-	0%
	4.5 Conexión empresarial	Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos, alimentación entre otros	1.358.000						-	0%	1.358.000	100%
	Totales Componente 4		23.782.000	-	-	-	1.806.400	3.032.000	4.838.400	20%	18.943.600	80%
TOTAL	TOTAL COMPONENTES		530.626.515	39.135.524	59.644.826	71.979.279	62.171.031	58.297.779	291.228.439	55%	239.398.076	45%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de abril	$ 39.135.524
Ejecución mes de mayo	$ 59.644.826
Ejecución mes de junio	$ 71.979.279
Ejecución mes de julio	$ 62.171.031
Ejecución mes de agosto	$ 58.297.779
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 291.228.439 (55%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 239.398.076 (45%)**

CONTROL DE PAGOS

FECHA DE CORTE Y/O LIQUIDACIÓN PAGO	9/05/2019	10/06/2019	13/08/2019

ALCALDÍA DE MEDELLÍN
DESARROLLO ECONOMICO
CONTROL DE PAGOS

Alcaldía de Medellín

PROYECTO:	160461
CONTRATO:	4600080285
CONTRATISTA:	CESDE.S.A.
VALOR ADJUDICADO:	530.626.515,00
VALOR ANTICIPO:	
PLAZO:	279 Dias
FECHA ACTA DE INICIO:	28-03-19
FECHA DE TERMINACION:	31-12-19
OBLIGACIONES LABORALES:	8909133190
OBJETO:	PROGRAMAS DE FORMACION

META FÍSICA TOTAL 0,00

Mes del acta	ACTA 1	ACTA 2	ACTA 3
Pago número	1	2	3
Número de Sub-Orden			
Valor Contractual del acta	106.125.303,00	106.125.030,00	106.125.303,00
Valor contractual acumulado	106.125.303,00	212.250.333,00	318.375.636,00
% de ejecución contractual acumulado	20,00%	40,00%	60,00%
Valor Obra Adicional	0,00	0,00	0,00
Acumulado de Obra Adicional	0,00	0,00	0,00
% de ejecución adicional acumulado	0,00%	0,00%	0,00%
Valor Obra Extra	0,00	0,00	0,00
Acumulado de Obra Extra	0,00	0,00	0,00
% de ejecución extra acumulado	0,00%	0,00%	0,00%
Valor Reajustes provisional acta	0,00	0,00	0,00
Adic. Reajustes definitivo acta anterior	0,00	0,00	0,00
Valor Total reajuste del acta	0,00	0,00	0,00
Reajustes acumulados	0,00	0,00	0,00
Valor Tot.Ejecución sin reajuste	106.125.303,00	106.125.030,00	106.125.303,00
INVER. EJEC. ACUM	106.125.303,00	212.250.333,00	318.375.636,00
Valor Tot. Ejecución con reajuste	106.125.303,00	106.125.030,00	106.125.303,00
valor acumulado	106.125.303,00	212.250.333,00	318.375.636,00
Acumulado días	42	74	138
% de tiempo acumulado	15,05%	26,52%	49,46%
Meta física del acta	0,00	0,00	0,00
META FÍSICA EJEC. ACUM.	0,00	0,00	0,00
4700052647			
FORMACION COMPETENCIAS LABORALES	106.125.303,00	106.125.030,00	106.125.303,00
valor acumulado	106.125.303,00	212.250.333,00	318.375.636,00
Obra Extra	0,00	0,00	0,00
valor acumulado	0,00	0,00	0,00
Valor reajustes	0,00	0,00	0,00
acum. Reajuste	0,00	0,00	0,00
Meta física	0,00	0,00	0,00
Meta física acumulada	0,00	0,00	0,00

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. INFORME JURÍDICO:

- Durante la ejecución del contrato no se ha adelantado ningún proceso sancionatorio, por lo que no ha sido necesario ejercer el derecho de contradicción; a su vez, no se ha evidenciado controversia jurídica alguna al contrato No. 4600080285 DE 2019.

- Así mismo, no se han impuesto multas o sanciones, ni se ha ejecutado la cláusula penal, ni la declaración de la caducidad o incumplimiento.

- El contratista, presentó pólizas No, 520-47-994000040330, 520-74-994000018617 que avalan el cumplimiento del contrato y que a la fecha se encuentran vigentes.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Aprobación	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
				Desde	Hasta	
Aseguradora del Solidaria	520-47-994000040330	Calidad del Servicio	28/03/2019	26/03/2019	30/04/2020	$ 106.125.303
	520-47-994000040330	Cumplimiento	28/03/2019	26/03/2019	30/04/2020	$ 106.125.303
	520-47-994000040330	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones Laborales	28/03/2019	26/03/2019	31/12/2022	$ 53.062.652
	520-74-994000018617	Responsabilidad Extracontractual	28/03/2019	26/03/2019	31/12/2019	$ 165.623.200

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

A. ENTRE el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la CESDE S.A, identificada tributariamente con el NIT 890.913.319-1, y representada legalmente por LEONARDO VELEZ CHAVERRA, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.299.184; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato de Prestación de Servicios, se celebró el Contrato No. 4600080285 DE 2019., cuyo objeto es "formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral." así: lote 20: diseño web, gráfico, animación y/o audiovisuales grupo 1.", por la suma total quinientos treinta millones seiscientos veintiséis mil quinientos quince pesos ml ($530.626.515) Excluido IVA

B. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. 4600080285 de 2019,

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de abril	$ 39.135.524
Ejecución mes de mayo	$ 59.644.826
Ejecución mes de junio	$ 71.979.279
Ejecución mes de julio	$ 62.171.031
Ejecución mes de agosto	$ 58.297.779
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 291.228.439 (55%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 239.398.076 (45%)**

GUSTAVO GIL MARIN
Supervisor Designado

MARLLY AREIZA RAMIREZ
Apoyo a la Supervisión Técnica

CATALINA PÉREZ PULGARIN
Apoyo a la Supervisión Financiera

ANA MARIA HENAO MUÑOZ
Apoyo a Supervisión Jurídica

CARLOS ANDRES BETANCUR
Apoyo a Supervisión Jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión Administrativo, Financiero y Contable

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellin - Colombia