CONTRATO No. 4600080286 DE 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	CESDE S.A.
NIT:	890.913.319-1
REPRESENTANTE LEGAL:	FELIPE ANDRES GIL BARRERA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.774.308
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD, EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL.” ASÍ: LOTE 21: DISEÑO WEB, GRÁFICO, ANIMACIÓN Y/O AUDIOVISUALES GRUPO 1.
VALOR INICIAL:	QUINIENTOS TREINTA MILLONENES SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS ML ($530.626.515). EXCLUIDO IVA
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	N/A
DURACIÓN:	DIEZ (10) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA
MODIFICACACIÓN 1:	OTRO SI 01: MODIFICAR LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	28/03/2019
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	31/12/2019
VALOR EJECUTADO:	CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS

	CUARENTA Y NUEVE PESOS ML($467.324.549)

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600080286 de 2019, se presenta el Informe final de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. **INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:**

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de diciembre de 2019
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5%
	2. Inscripción de talentos	5%	5%
	3. Selección de Talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.Matricula de Talentos	4%	4%
	3.Formación de Talentos	35%	31,60%
	4. Orientación para la Educación Superior	3%	3,00%
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	0,00%
	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**42,60%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES**	1. Acompañamiento psicosocial	10%	8,96%

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

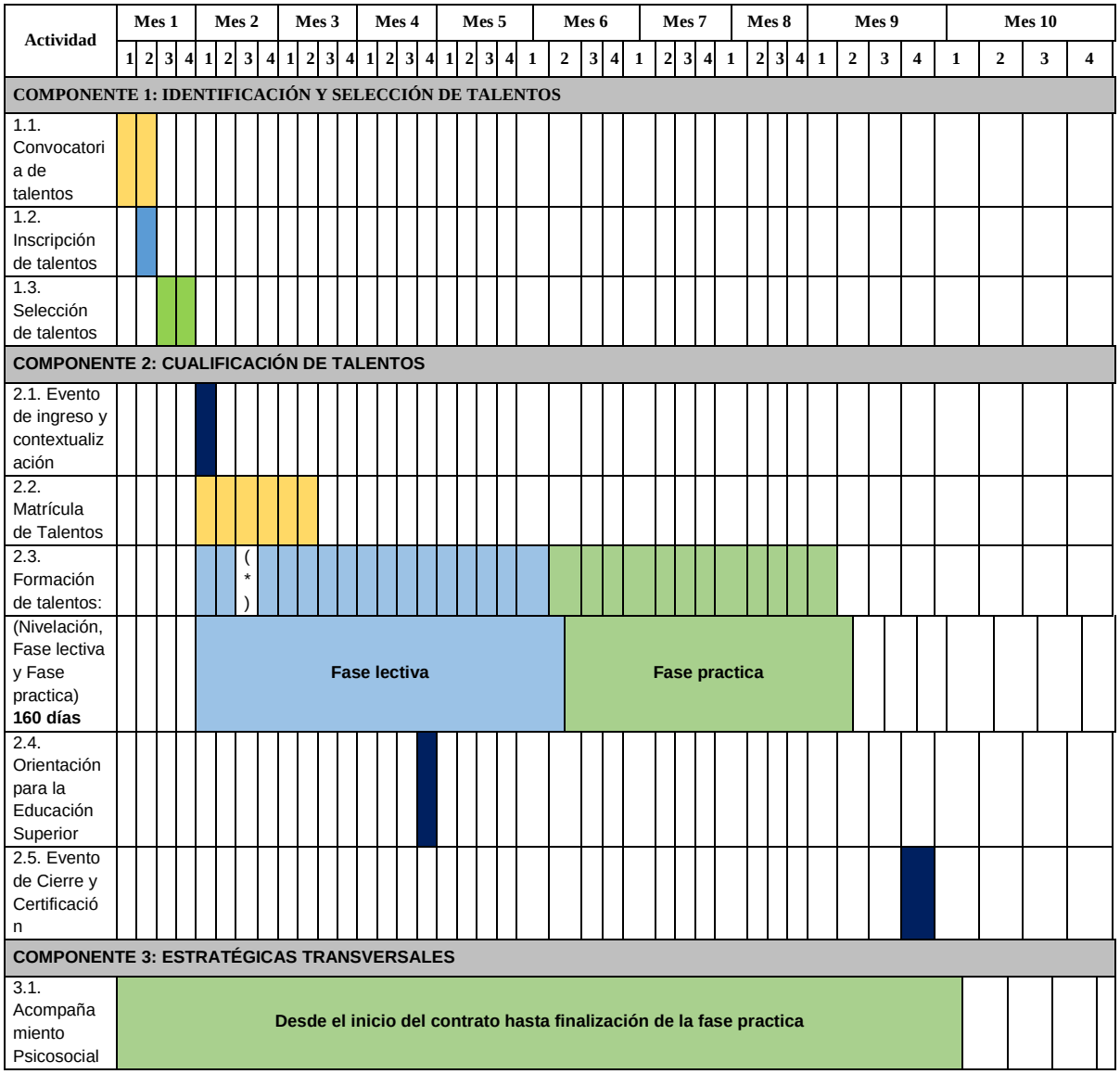
Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	10%	9,37%
	• Motivación a la asistencia	4%	3,58%
	• Transporte	2%	1,79%
	• Refrigerio	2%	2,00%
	• Implementos básicos para la formación	1%	1,00%
	• Póliza estudiantil	1%	1,00%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**18,33%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL** Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	1. Orientación vocacional	2%	2,00%
	2.Orientación ocupacional	2%	2,00%
	3.Conexión empresarial	2%	2,00%
	4.Vinculación laboral	4%	0,00%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**6%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	5%	4,44%
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**86,37%**

ALCANCE DEL OBJETO.

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:
Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.

Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.
Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.
Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

Cronograma general del proceso



Actividad	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6				Mes 7				Mes 8				Mes 9				Mes 10			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.					**Durante todo el proceso formativo**																																					
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																																								
4.1. Orientación Vocacional					**Durante todo el proceso formativo**																																					
4.2. Orientación Ocupacional										**Inicia después del proceso de matrícula y hasta la terminación del proceso formativo**																																	
4.5. Conexión empresarial										**Inicia después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato**																																	
4.6. Vinculación Laboral																					**Desde la fase practica hasta la finalización del contrato.**																				

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto

1.1 Convocatoria de talentos:

El día 09 de marzo la Secretaria de Desarrollo Económico realizó el lanzamiento del programa “Buscando Talentos”, para lo cual realizó convocatoria de inscripciones por medio de la plataforma de Formación de Medellín Digital del 09 al 25 de marzo, de igual forma Cesde realizó actividades de convocatoria con un porcentaje correspondiente al 4.1% del componente de Convocatoria de talentos (Peso porcentual en el total del proyecto 5%).

La convocatoria se viene realizando desde el día 16 de marzo de 2019 las estrategias implementadas fueron: llamadas telefónicas, correos electrónicos, Google ADS y publicidad en Facebook

Estrategias implementadas

Bases de datos

Se contactó la base de datos de estudiantes de la Institución que mostraron interés por el programa ofertado y que no culminaron el proceso por múltiples razones, adicional se realizó por medio de la aplicación de formularios de google una captación de datos de personas interesadas en el programa las cuales fueron citadas posteriormente. Se recolectaron un total de 221 personas interesadas.

Google ADS: Por medio de la plataforma de Google se oferto la publicidad patrocinada de los programas, el resultado obtenido de dicha interacción fue:

Interacciones	Resultado
Tasa de Clics	145
Frecuencia de muestra del anuncio (impresiones)	1269
Porcentaje de impacto	11,43%

Redes Sociales:
Se publicaron en las redes sociales Facebook, de la Institución las piezas digitales recibidas de la Alcaldía y las realizadas por Cesde con el siguiente comportamiento:

Facebook ASD: Se realizó una campaña general con dos tipos de anuncios:

Charla informativa del programa: Se invitó a la comunidad en general a participar de una charla informativa del programa, el resultado obtenido de dicha interacción fue:

Interacciones	Resultado Obtenido
Alcance	35.416 personas
Personas Registradas en la charla	191
Tasa de Clics	477
Frecuencia de muestra del anuncio (impresiones)	46.212

Anuncio del programa: Se realizó la publicación de la invitación a la comunidad en general a participar del programa “Buscando Talento”, el resultado obtenido de las interacciones del anuncio fue el siguiente:

Interacciones	Resultado Obtenido
Alcance	56.809 personas
Personas Registradas en formulario del anuncio	463
Tasa de Clics	1.209
Frecuencia de muestra del anuncio (impresiones)	87.005

Tomas Barriales: Durante 4 días se realizó una campaña en diferentes barrios de la ciudad de Medellín, con el fin de impactar con publicidad Voz a Voz a la ciudadanía, de tal manera que se conocieran los atributos del programa, para ello se pactó el siguiente cronograma, mostraron interés un total de 74 personas:

22 de marzo	23 de marzo	24 de marzo	26 de marzo
Belén (*Rincón, Las Playas, San Bernardo, La Gloria, Violetas, Mercedes*)	Castilla	Manrique	Buenos Aires(*Alrededores de CC La Central*)
	Pedregal	Campo Valdés	
	Boyacá Las Brisas	Aranjuez	La Milagrosa
San Javier			Caicedo
Las Americas			El Salvador

Pautas radiales: Durante los días 21 al 25 de marzo se impactó por medio de pautas radiales a la comunidad en las emisoras Olimpica y De Mix, de la siguiente manera:

10 menciones leídas por el locutor de Olimpica Medellín
10 menciones leídas por el locutor De Mix
2 menciones diarias cada día

1.2 Inscripciones de talentos:

Se realizó, conjuntamente con la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaría de Desarrollo Económico durante los días 19 al 21 de marzo se realizó la inscripción presencial en los Cedezos de la ciudad brindó su apoyo con 10 personas para esta actividad, en los siguientes puntos:

PUNTOS DE INSCRIPCIÓN 19, 20 y 21 de marzo Hora 9:00 a.m. - 4:00 p.m.				
COMUNA	**CEDEZO**	**DIRECCIÓN**	**Personal de apoyo inscripciones**	
			INSTITUCIONES FORMADORAS	**TOTAL**
COMUNA 4	ARANJUEZ	**Dirección: Calle 82 A # 52-25** **Referente:** Centro de Desarrollo Integral de Moravia	CESDE	3
COMUNA 8	VILLA HERMOSA	**Dirección: Calle 59A #36-30** **Referente:** Parque Biblioteca León De Greiff	CESDE	3
COMUNA 13	SAN JAVIER	**Dirección:** Calle 44 Nº 95-63 **Referente:** Parque Biblioteca San Javier	CESDE	3
COMUNA 14	POBLADO	**Dirección:** Carrera 43d# 11-02 **Referente:** Sede más cerca oficina 110	CESDE	1

1.3 Selección de talentos:

Durante los días 1 al 4 de abril se llevó a cabo el proceso de selección de estudiantes que se postularon para obtener uno de los 146 cupos que ofreció la Alcaldía de Medellín medio de nuestra institución educativa; sin embargo, no se tuvo una respuesta efectiva por parte de las personas inscritas, lo cual generó la necesidad de ampliar y reforzar la convocatoria a través de diferentes estrategias.

Con el fin de reforzar el llamado a pruebas de selección de la Alcaldía, Cesde realizó por medio mensaje de texto la respectiva citación, de la siguiente manera:
El proceso de selección se realizó con la aplicación individual de una prueba escrita y una entrevista grupal con el personal psicosocial perteneciente al proyecto, en tres horarios: 8:00a.m, 10:00 a.m. y 2:00 p.m, el proceso se hizo acorde al cronograma estipulado, en las instalaciones de Cesde y se contó con el apoyo de todo el equipo interdisciplinario de la institución.

El apoyo psicosocial se enfocó principalmente diseñar las pruebas y el formato de entrevista de acuerdo a los criterios establecidos por el programa, apoyar la aplicación y calificación de las pruebas presentadas por los aspirantes y realizar las entrevistas donde se buscó identificar aspirantes que mostraran una actitud positiva, que contaran con disponibilidad de tiempo, que tuvieran redes de apoyo, que se identificaran con el programa académico y que, además, su proyección a futuro estuviera enfocada en el emprendimiento o en la empleabilidad.

Para el programa de Diseño Gráfico se presentaron la siguiente cantidad de personas:

Total Inscritos	N° de Inscritos que presentaron pruebas	N° de Inscritos que no asistieron al proceso
704	441	263

El personal destinado para la atención a los aspirantes fue:

- 6 asistentes administrativos, dos para la recepción de las personas al momento de llegar y direccionarlas al aula del examen y 4 para acompañar las pruebas de conocimiento.
- 4 y psicólogas y dos docentes para la realización de la entrevista.
- 2 personas para la calificación de los exámenes y el registro de las notas en la base de datos.
- 2 personas coordinando para garantizar la organización y el adecuado desarrollo de las jornadas.

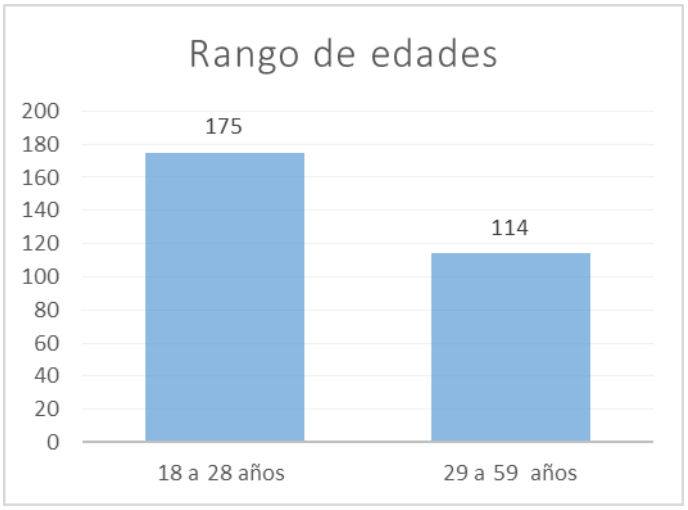
Ahora bien, con el fin de garantizar la asistencia de los aspirantes que no se presentaron y citarlos nuevamente se realizaron llamadas 263 llamadas, además se reforzó con correos electrónicos, mensajes de texto y llamadas telefónicas.

La principal causa para que las personas no asistieran al proceso y/o no continuaron con el mismo fue la falta de disponibilidad de tiempo, todo esto debido a cuestiones laborales o se encontraban en la búsqueda de empleo; otros motivos fueron por inconvenientes personales y por olvido; unos pocos manifestaron no haber recibido la citación.

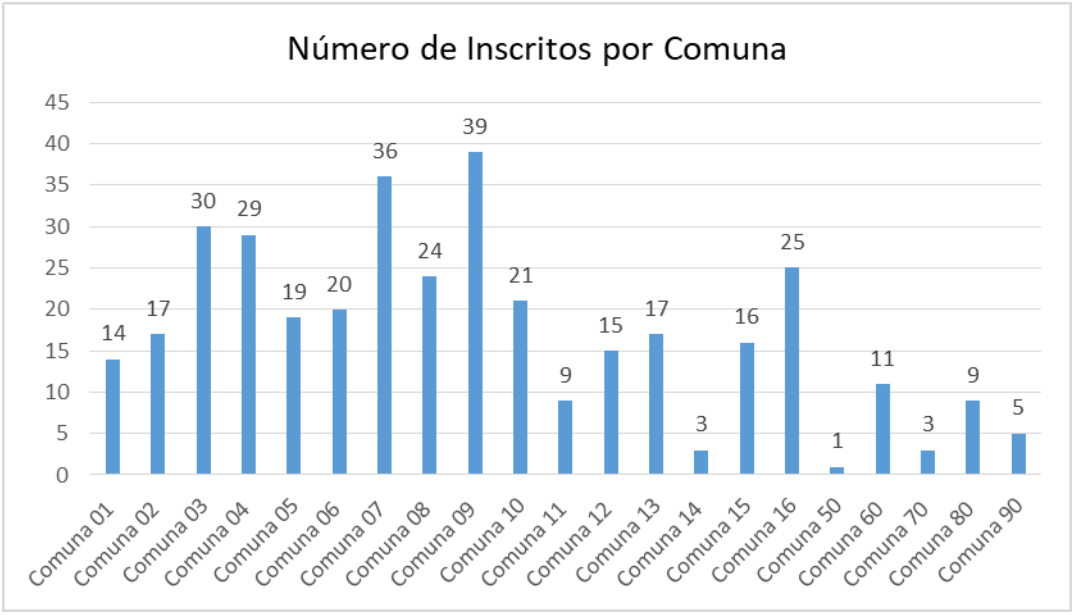
Georreferenciación

En el proceso de selección de talentos se presentaron personas con las siguientes características poblaciones, de un total de 366 personas interesadas en programa 175 de

ellas se encuentran en un rango de edad entre 18 a 28 años y 114 de ellas en un rango de esas entre 29 a 59 años.



Adicional se presenta el número de inscritos por comuna, dentro de los cuales el mayor número de inscritos pertenece a la Comuna 09 - Buenos Aires con un total de 39, seguido de la Comuna 07 – Robledo con un total de 36 personas, ahora bien; el menor número de inscritos por comuna pertenecen a las Comuna 14 - El Poblado y Comuna 50 - Corregimiento San Sebastián de Palmitas, todo esto de acuerdo al siguiente gráfico:



Se presenta como Anexo 1 el cuadro referencia de las comunas de Medellín

El mayor número de inscritos por estrato socio-económico se presentan en los estratos 2 y 3 con un total de 131 y 148 respectivamente, mientras que el menor número de inscritos se presentó para los estratos 5 y 6 con un total de 3 y 1 personas inscritas respectivamente.



Publicación de resultados y citación de estudiantes al inicio de clases: Luego de la validación del perfil y las pruebas por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico de las personas, se realizó por parte de Cesde la publicación de los resultados por medio de página web, llamadas telefónicas y correo electrónico para informarme a las personas su admisión al programa.



Publicación en página web.

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

El evento de ingreso y contextualización.se llevó a cabo el día 22 de abril del 2019, con la asistencia de 146 estudiantes, La agenda del evento fue llevada de la siguiente manera:

HORARIO	LUGAR	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
8 a 9 a.m.	Auditorio	Bienvenida Rector, Dirección de Aprendizaje, Dirección de Escuela y Proyectos.
9 a 10 a.m.	Auditorio	Taller experiencial Bienestar - enfocado al logro, la educación como puente para facilitar la inserción laboral y mejorar su calidad de vida, actitud, compromiso y responsabilidad.
10 a 10:30 a.m.	Pasillo frente al auditorio	Refrigerio
10:30 a 12 m.	Auditorio	Presentación del programa de la Alcaldía (además, se incluye la presentación de los servicios de las áreas académicas de CESDE), pacto pedagógico.

La jornada incluyo actividades de motivación y finalizó con la firma del contrato pedagógico por los estudiantes, los resultados generales alcanzados fueron satisfactorios porque después de la inducción solo dejaron de firmar el contrato 15 estudiantes.

El evento de ingreso y contextualización tuvo por objetivo facilitar la incorporación de los estudiantes al programa, generar un ambiente de acogida y dar a conocer las condiciones y compromisos que se asumirían al ingresar a la formación. Igualmente, se contó con la participación de un profesional que realizó una actividad orientada a la motivación e integración a través de una metodología participativa y dinámica, donde los estudiantes se mostraron activos e interesados. Con esta jornada se dio apertura a 3 grupos de 35 personas cada uno, luego de que algunos estudiantes desistieran de la oportunidad, debido a la falta de disponibilidad de tiempo para la formación. Al finalizar el evento se realizó la firma del contrato pedagógico y tratamiento de datos, además se entregó a cada estudiante el plan de estudios y el horario de la semana de nivelación que iniciaban al día siguiente. Al cerrar el mes de abril se tuvo 105 estudiantes en total para este lote 21 de diseño gráfico.

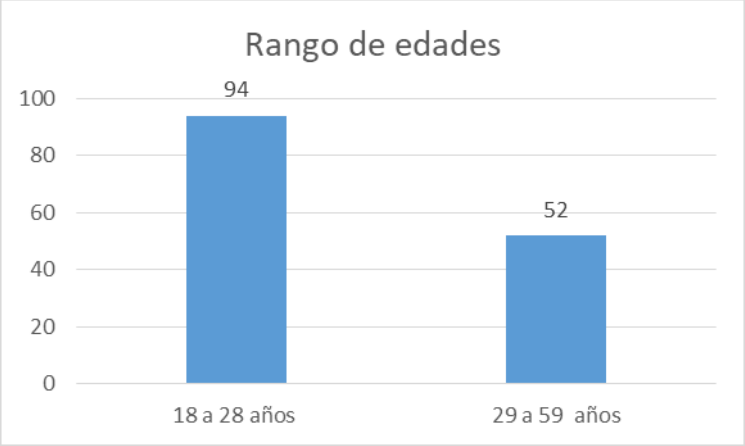
En conclusión, se pudo observar que los estudiantes finalizaron la actividad motivados para iniciar el proceso de formación y con claridad frente a los compromisos que asumían al ingresar al mismo. Igualmente, se pudo generar un ambiente motivacional orientado al logro, favoreciendo así el óptimo desarrollo del proceso.

2.2 Matricula

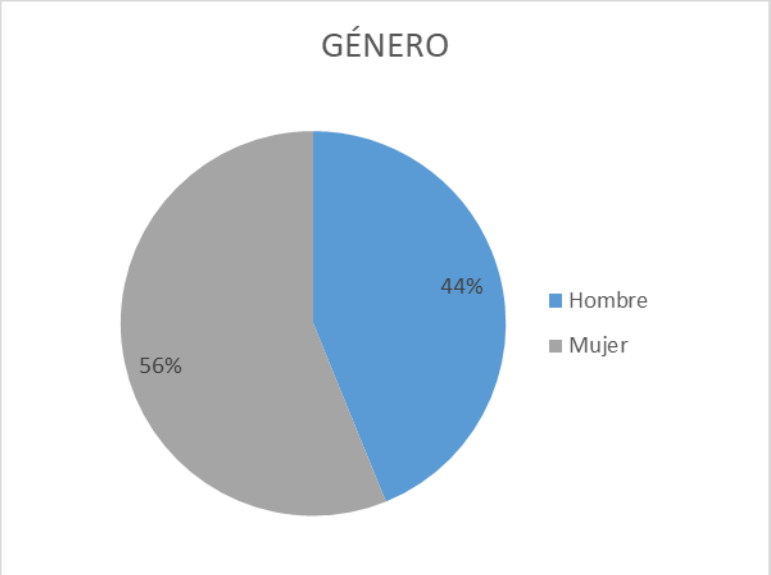
Del total de estudiantes establecidos en el contrato N°4600080285 de 2019, se matricularon efectivamente 146 de matrícula finaliza con el acta de cierre de la misma el día 06 de junio de 2019.

A continuación, se presenta la Georreferenciación de los estudiantes matriculados para el contrato N°4600080286 de 2019, correspondiente al Lote 21 del programa de Diseño Gráfico

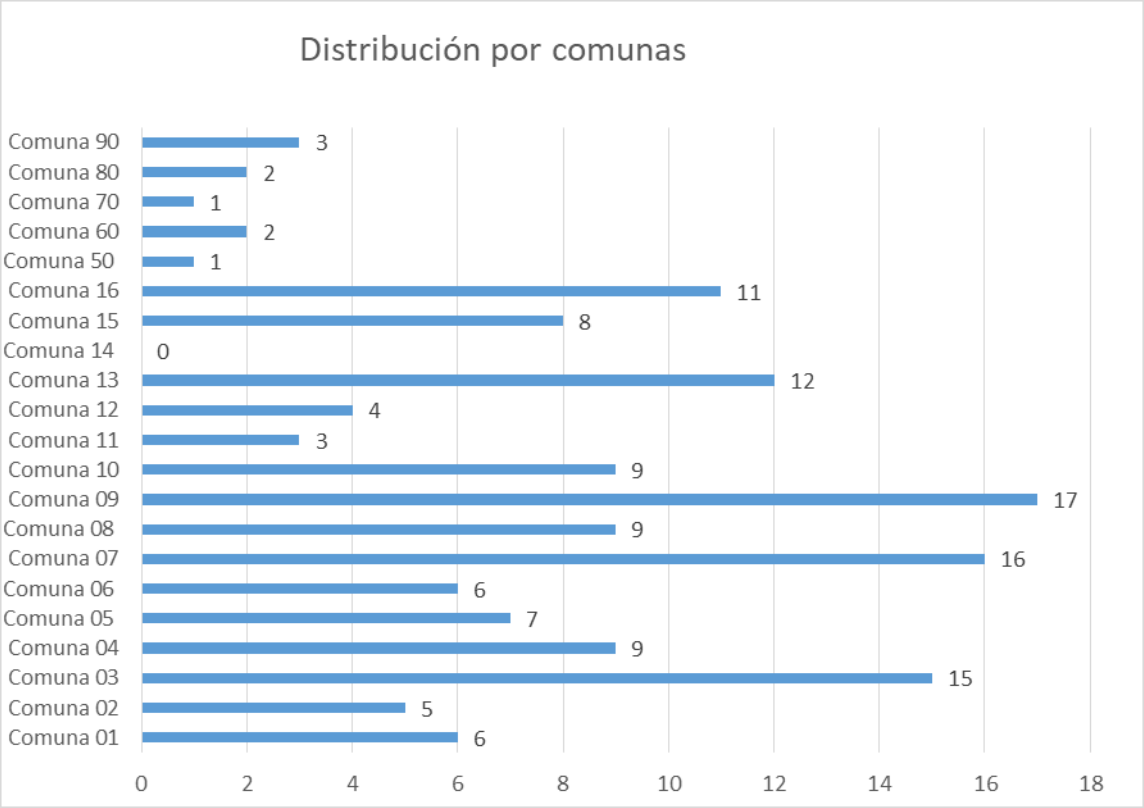
Para el Lote 21 del programa de Diseño Gráfico a la fecha se tiene población con las siguientes características, el lote se encuentra compuesto por 146 personas, de las cuales 94 de ellas se encuentran en un rango de edad entre 18 a 28 años y 52 de ellas en un rango de esas entre 29 a 59 años.´



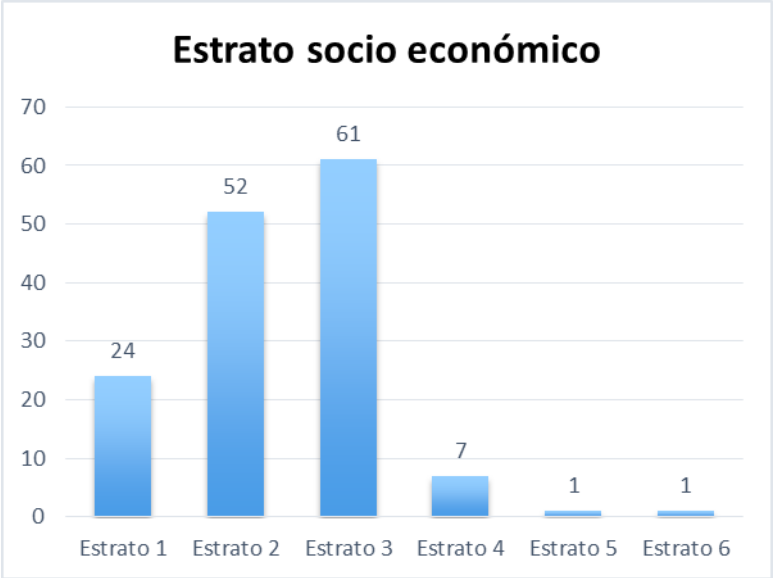
Para el Lote 16 del programa de Desarrollo de Software la población masculina se encuentra que un porcentaje del 44% corresponde a población masculina para un total de 64 hombres, mientras que la población femenina corresponde al 56% para un total de 82 mujeres.



Adicional se presenta el número de inscritos por comuna, dentro de los cuales el mayor número de inscritos pertenece a la Comuna 09 - Buenos Aires con un total de 17, seguido de la Comuna 07 – Robledo con un total de 16 personas, ahora bien; el menor número de inscritos por comuna pertenecen a las Comuna 14 - El Poblado y Comuna 50 - Corregimiento San Sebastián de Palmitas, todo esto de acuerdo al siguiente gráfico:



El mayor número de inscritos por estrato socio-económico se presentan en los estratos 2 y 3 con un total de 52 y 61 respectivamente, mientras que el menor número de inscritos se presentó para los estratos 5 y 6 con un total de 1 y 1 personas inscritas respectivamente.



Documentos a presentar por el aspirante para la matrícula:

Los documentos exigidos para los programas de formación son de obligatorio cumplimiento para el inicio de clases. Las personas seleccionadas se les darán un plazo de ocho (8) días hábiles para entregar la documentación completa para la matrícula y en caso de no cumplir con estos requisitos será remplazada con la siguiente persona del proceso de selección.

a) Fotocopia del documento de identidad.
b) Fotocopia de la cuenta de servicios públicos domiciliarios o y/o documento que dé cuenta de la dirección y estrato de residencia.
c) Para quienes NO nacieron en Medellín, es necesario presentar un documento firmado bajo gravedad de juramento, en el que indique que reside en la ciudad de Medellín por un tiempo igual o superior a un (1) años, bajo los términos del Decreto Ley 019 de 2012, ARTÍCULO 7. Prohibición de declaraciones extra juicio. El artículo 10 del Decreto 2150 de1995, modificado por el artículo 25 de la Ley 962 de 2005, quedará así:

"ARTÍCULO 10. Prohibición de declaraciones extra juicio. Se prohíbe exigir como requisito para el trámite de una actuación administrativa declaraciones extra juicio ante autoridad administrativa o de cualquier otra índole. Para surtirla bastará la afirmación que haga el particular ante la autoridad, la cual se entenderá hecha bajo la gravedad del juramento."

d) Acta de grado o diploma de bachillerato y/o certificado de formación técnica, tecnológica o profesional (para el caso de la formación académica en inglés)
e) Certificado de afiliación a salud del SISBÉN o EPS; en caso de no tener ninguna de éstas, debe tramitar ante la entidad competente la encuesta del SISBEN y entregar la constancia del trámite para garantizar el cubrimiento en salud y poder hacer efectiva la póliza estudiantil. En todo caso, la entidad contratada debe consultar y verificar el certificado de afiliado en la base de datos única de afiliación al Sistema de Seguridad Social en página web del Fondo de Solidaridad y Garantía en Salud, FOSYGA.
f) Certificado de Antecedentes Judiciales y medidas correctivas expedido por la Policía Nacional de Colombia (lo tramita la entidad formadora por internet de forma gratuita) enlace: http://antecedentes.policia.gov.co:7003/WebJudicial/formAntecedentes.xhtml (solo aplica para las personas mayores de edad).

Los cupos no matriculados son responsabilidad de la entidad contratada y se deben reportar en el informe financiero como no ejecutados y éstos no serán pagados por el Municipio de Medellín.

El proceso de matrícula finaliza con el acta de cierre de la misma verificado por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral. Este cierre de matrícula se realiza treinta (30) días hábiles después del inicio de clases para los programas Técnicos Laborales y veinte (20) días hábiles después del inicio de clases para el programa académico en

inglés, tiempo durante el cual la entidad contratada podrá realizar la conformación de grupos.

2.3. Formación de talentos

CRONOGRAMA DE FORMACIÓN programa				
PROGRAMA	**FASE LECTIVA**		**FASE PRACTICA**	
Diseño Gráfico	Inicio 30 de abril	Termina el 22 de agosto	Inicia 26 de agosto	Termina 27 de diciembre

a) Conformación de grupos: El lote 20 de diseño gráfico se encuentra conformado por 5 grupos de la siguiente manera:

N° DE GRUPO	TOTAL DE ESTUDIANTES
5	24
6	33
7	32
8	31
9	26
TOTAL	**146**

La institución se encuentra certificada por la Secretaría de Educación Municipal y el programa de formación cuenta con el registro emitido por esta entidad, certificados en calidad con la Norma Técnica NTC 5555:2011, teniendo en cuenta que se cumple con normatividad: Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Decreto Nacional 1075 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Se anexa relación de las competencias del programa, Grupos por programa y Estructura curricular.

El proceso de formación dio inicio el 22 de abril de 2019, con el Evento de ingreso y contextualización, brindando la información general del programa, la presentación de la institución y actividades de motivación. El día 30 de abril, empezó la fase lectiva, finalizando en el mes de agosto. El desarrollo del proceso formativo se realizó acuerde al plan de estudios presentado a la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, el cual contenía el esquema estructurado de los contenidos curriculares del programa, la duración y distribución del tiempo, la identificación de los contenidos básicos de formación, incluyendo aquellos contenidos dictados en la modalidad de trabajo autónomo, la

estrategia metodológica, además de los criterios y procedimientos de evaluación y certificación de los estudiantes.

De acuerdo al cronograma académico planteado durante todo el proceso formativo llevado a cabo desde el día 30 de abril se realizaron diferentes tipos de actividades de carácter formativo, informativo y lúdico para acercar y motivar a los estudiantes con el programa de Diseño Gráfico, adicional a lo anterior; se realizaron visitas a los grupos por parte de los directivos de la Escuela para realizar acompañamiento formativo con respecto al programa y docentes.

Finalizando su fase lectiva los estudiantes tuvieron la oportunidad de presentar su proyecto de aula en las instalaciones de CESDE dando a conocer el conocimiento obtenido durante el proceso. La metodología usada para llevar a cabo el programa técnico fue modular y en la jornada de la tarde en el horario de 12:00m a 6:00 p.m.

Durante el proceso se establecieron mecanismos de apoyo, seguimiento y refuerzos a todos los estudiantes, motivándolos para el adecuado rendimiento académico. Durante la fase lectiva se brindaron mejoramientos adicionales a través de talleres o pruebas de conocimiento, como estrategia de apoyo para que los estudiantes lograran aprobar la totalidad de submódulos. Sin embargo, 07 estudiantes no obtuvieron resultados satisfactorios, por lo cual se brindó la oportunidad de ser evaluados en los submódulos reprobados, dentro de los cuales; a dos (2) de ellos durante la fase de práctica, a través del desarrollo de un proyecto de Portafolio con la estrategia CAMPUS CESDE pero no cumplieron con los pactado para lo cual se dio por cancelada la matrícula, teniendo en cuenta el número de submódulos reprobados y el seguimiento psicosocial durante el proceso de formación

Se presenta tabla de datos consolidados de ejecución en horas del proceso de formación.

Ejecución en horas del proceso de formación							
Nombre del programa	**Número de horas**	**Horas lectivas**	**Horas lectivas ejecutadas**	**% de horas lectivas ejecutas**	**Horas prácticas**	**Horas prácticas ejecutadas**	**% de horas prácticas ejecutas**
Diseño Gráfico	962	480	480	100%	482	482	100%

Apreciaciones de la formación

De 146 estudiantes matriculados, al finalizar el proceso de formación se presentaron 30 deserciones, equivalente al 20.5%. Todos los casos se reportaron con las respectivas evidencias de seguimiento psicosocial. Cabe señalar que, a pesar del seguimiento y acompañamiento que se brindó a los estudiantes para buscar las estrategias que permitieran su permanencia, el estado de sus situaciones no permitieron la continuidad en el proceso.

En referencia a los 30 estudiantes que no culminaron el proceso formativo, fueron 7 por bajo rendimiento académico, 10 fueron por dificultades económicas o situaciones

laborales; 6 por dificultades de salud física y/o mental; 3 por falta de motivación al estudio, 2 por dificultades familiares o de pareja y/o cuidado de un familiar y 2 por cambio de residencia a otra ciudad.

b) Fase de práctica

El proceso de prácticas finalizó así:

Modalidad de contrato de aprendizaje:

En la modalidad de contrato de aprendizaje tenemos legalizados 24 aprendices y de acuerdo al seguimiento realizado por cada docente acompañante, podemos decir que se cumplió el 100% del proceso, dado a que se trabajó en los momentos evaluativos para poder tener un seguimiento adecuado a cada uno. Los resultados en general fueron positivos, las apreciaciones de las empresas con la labor de los aprendices fueron exitosas en el desempeño laboral de cada uno y en la integración que tuvieron en cada una de las empresas, sintiendo satisfacción en los logros obtenidos, el desempeño y la alineación con las modalidades laborales, gracias a esto se tiene en interés de varias empresas en vincular a nuestros practicantes.

Modalidad de convenio de práctica:

En la modalidad de convenio de práctica tenemos legalizados 35 practicantes, de acuerdo al seguimiento realizado por cada docente acompañante, podemos decir que cumplimos en un 100% del proceso, dado a que se trabajó en el segundo y tercer momento evaluativo.

Modalidad de reconocimiento de labores:

En la modalidad de reconocimiento de labores tenemos legalizados 5 practicantes, de acuerdo al seguimiento realizado por cada docente acompañante, podemos decir que vamos en un 100% del proceso, dado a que se trabajó en el segundo y tercer momento evaluativo. Hasta la fecha se ha tenido un buen rendimiento de los practicantes en su proceso.

Nota: En el desarrollo del informe se evidenciarán los respectivos soportes, como: Listas de asistencias de actividades realizadas, casos con la respectiva descripción y seguimiento realizado, cifras específicas en formatos de la Alcaldía, entre otros.

Campus Cesde

A continuación, se relaciona información de los equipos de campus CESDE con los respectivos proyectos asignados:

GRUPO	TIPO DE DOCUMENT	DOCUMENTO DE IDENTIDA	Nombre completo	Vinculación	GRUPO CAMPUS
GRUPO 7	CC	1152461372	Adriana Maria Higuita Manco	Betty Ibargüen	20
GRUPO 7	CC	1000289892	Alejandra Areiza Serna	Express Garage	19
GRUPO 8	CC	1152444692	Alejandro Alvarez Aguirre	CORAZÓN GALÁCTICO	26
GRUPO 8	CC	1152456146	Andrea Ángel Loaiza Muñoz	Todo en Artes S.A.S	30
GRUPO 5	CC	1017252313	Andres Mauricio Londoño Velasquez	Fundación Jardín Botánico	1
GRUPO 5	CC	1035437222	Braian Esteban Meneses Montoya	Entregamos en Casa	3
GRUPO 5	CC	43201042	Carolina Diez Cadavid	Fusión	4
GRUPO 8	CC	1000538595	Carolina Heredia Gaviria	FUNDACIÓN SACIAR	34
GRUPO 9	CC	1001499966	Catalina Estrada Orrego	Express Garage	19
GRUPO 8	CC	1017269602	Cristian Alvarez Posada	Fundación Jardín Botánico	24
GRUPO 8	CC	1001813412	Cristian Mauricio Castrillon Amaya	Usoluweb	32
GRUPO 5	CC	1128427800	Daniel Angel Gonzalez Usuga	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA	9
GRUPO 7	CC	1035865387	Davidsong Johan Vanegas Castañeda	PYA WILLIAM FERNANDO TORO MESA	16
GRUPO 7	CC	43811066	Durley Maryori Benitez Vasquez	FUNDACION UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	13
GRUPO 6	CC	44007329	Eliana Marcela Jimenez Jaramillo	ISI ingeniería en seguridad industrial	6
GRUPO 9	CC	1000084298	Elisabet Cardona Ramirez	TWOPOINTS	17
GRUPO 7	CC	1000188383	Estiven David Mendez Ramirez	Finca Ganadera	21
GRUPO 9	CC	1035437782	Gerson Alexander Foronda Nanclares	ISI ingeniería en seguridad industrial	25
GRUPO 9	CC	30578946	Inirida Patricia Arrieta Correa	CORAZÓN GALÁCTICO	26
GRUPO 6	CC	1036689049	Jefferson Botero Castillo	Club Gaudium	5
GRUPO 5	CC	1017198654	Jennifer Johana Londoño González	Fundación Jardín Botánico	1
GRUPO 8	CC	1036626917	Johan Alexander Gomez Florez	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA	22
GRUPO 8	CC	1152468472	Jose David Agudelo Echavarria	Manejo de Cítricos	23
GRUPO 6	CC	71262921	Jose Gustavo Rivera Rincon	HAMKKE SAS	14
GRUPO 7	CC	1001872220	Juan David Orozco De Moya	ISI ingeniería en seguridad industrial	25
GRUPO 5	CC	1128463536	Juan Fernando Martinez Montoya	Fusión	4
GRUPO 9	CC	1193077681	Juliana Andrea Ramirez Ocampo	Manejo de Cítricos	23
GRUPO 9	CC	1001671925	Katerin Marius Mendoza Ruiz	Finca Ganadera	21

GRUPO 7	CC	22642968	Maira Alejandra Orellano	MOVIE GLOBAL	15
GRUPO 5	CC	1001687358	Manuela Ospina Marin	ELEVA	2
GRUPO 6	CC	1216723345	Manuela Vargas Zapata	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA	10
GRUPO 7	CC	1020491926	Maria Fernanda Varelas Ibañez	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA	27
GRUPO 5	CC	1020478650	Mateo Stiven Garces Zapata	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA	7
GRUPO 8	CC	1151447998	Mayra Alejandra Arboleda Gaviria	Arte Impresores S.A.S	31
GRUPO 7	CC	1007564996	Mirley Oviedo Salcedo	Vigomez S.A.S; Todo en Artes S.A.S; Arte Impresores S.A.S	29
GRUPO 6	CC	1017148062	Pablo Cesar Ramirez Hernandez	FUNDACION UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	13
GRUPO 9	CC	1193083517	Pierre Theodore Xavier Orejuela	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA	22
GRUPO 9	CC	1026150068	Ronald Steven Rendon Valdez	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA	27
GRUPO 7	CC	1086897093	Ruth Yamile Fuenmayor Tobar	HAMKKE SAS	14
GRUPO 7	CC	1037628756	Santiago Garces Rendón	Adelita diosas S.A.S	11
GRUPO 6	CC	1152463655	Sara Restrepo Marquez	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA	9
GRUPO 7	CC	1020490973	Sara Yulieth Restrepo Lopez	TWOPOINTS	17
GRUPO 8	CC	1001456287	Sarai Gomez Moncada	INDUSTRIAS Y CHURROS DE COLOMBIA	33
GRUPO 5	CC	1007526163	Sunilda Marcela Vergara Barrios	CORAZÓN GALÁCTICO	8
GRUPO 9	PEP - Permiso especial de	51593878	Yendris Prisbel Cova Martinez	FUNDACIÓN SACIAR	34
GRUPO 6	CC	1017122981	Yuliana Angelica Villamizar Gutierrez	CORAZÓN GALÁCTICO	8

Proceso de Práctica Campus CESDE

Campus CESDE surge como idea para cubrir las necesidades de pequeñas/medianas empresas y emprendedores de la ciudad que anhelan dar a sus negocios un mayor potencial al nivel de tecnología e innovación de los procesos y al mismo tiempo, la necesidad de brindar a los estudiantes la ubicación en entornos laborales que les permitan fortalecer sus competencias a nivel técnico y humano.

Se dio inició a esta estrategia el 23 de septiembre de 2019 y finalizó el 27 de diciembre de 2019 y para lograr alcanzar el objetivo de este proceso se contó con el apoyo del equipo de Proyectos, con el área Psicosocial, la Coordinación de Campus CESDE, el Líder de Campus CESDE, Asesores de Proyectos, Proyección Laboral y el seguimiento realizado por parte de La Subsecretaria de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Medellín.

La estrategia inicio con una reunión previa con los empresarios, en donde se tuvo la oportunidad de validar el alcance de cada proyecto propuesto y definir los resultados de los mismos de acuerdo a las competencias en las cuales fueron formados los practicantes

y adicionalmente se informó a los empresarios el modelo bajo el cual operó Campus CESDE.

En la primera semana se generó el orden de los equipos de trabajo, los cuales estuvieron conformados por practicantes de Diseño Gráfico y Desarrollo de Software, pues en la mayoría de proyectos hubo ambos componentes. Se dio marcha a la inducción y acoplamiento de los equipos de trabajo y entrega de los proyectos a realizar.

Durante todo el proceso de práctica bajo esta estrategia hubo un constante acompañamiento de parte del área psicosocial, proyección laboral y campus Cesde, donde se intervinieron casos que se presentaron tanto a nivel personal, de conocimiento en el lenguaje de desarrollo de los proyectos, refuerzo en liderazgo y trabajo en equipo.

Para lograr la vinculación de los estudiantes en proceso de práctica se trabajaron las siguientes estrategias:

- Se inicio con el envío de correos masivos a las empresas, donde se les informó sobre la disponibilidad de aprendices y/o practicantes para inicio de fase práctica, se abordaron alrededor de 7200 empresas.
- Seguimiento mediante llamada a las empresas que realizaron solicitud de hojas de vida.
- Comunicación con la mesa de trabajo CUEE.
- Sugerencia a las empresas para que los estudiantes fueran patrocinados mediante etapa lectiva por un mes, ya que solo podían iniciar practica a partir del 26 de agosto y se promocionaron las hojas de vida con un mes de anterioridad para lograr ubicar a la mayor cantidad posible de estudiantes.
- Ampliación de plazo de fecha de vinculación de estudiantes hasta el 23 de septiembre de 2019.
- Implementación de estrategia Campus CESDE.

De los procesos realizados se relaciona el resumen de la cantidad de empresas que quedaron activas en su momento y con las cuales se logró cerrar proceso:

Modalidad de práctica	# Estudiantes	Evidencias
Total estudiantes activos	116	Matricula del estudiante (Debió ser presentada en los primeros componentes del proceso)
Contrato de Aprendizaje	24	Contrato de Aprendizaje, copia de la ARL y EPS (se está gestionando la entrega de estos documentos con los estudiantes y empresas)
Convenio de práctica	87	Acuerdo de voluntades y afiliación a ARL (se está gestionando la entrega de estos documentos con los estudiantes y empresas)
Reconocimiento de Labores	5	Contrato laboral, afiliación a ARL, EPS y Pensión (se está gestionando la entrega de estos documentos con los estudiantes y empresas)
Proyecto productivo	0	No se encuentra contemplada dicha modalidad dentro del PEI
Otra modalidad según PEI Cual	NA	Las modalidades de práctica que se encuentran en el PEI son: Contrato de Aprendizaje, Convenio de Práctica y Reconocimiento de Labores

Modalidad de práctica	# Estudiantes	Evidencias
¿Estudiantes a ubicar en práctica?	0	
Total estudiantes	**116**	

En el informe de diciembre se resaltaron algunos aspectos positivos y de mejora en el proceso, los cuales consideramos importantes mencionar:

Aspectos Positivos:

1. Satisfacción general por parte de los empresarios y emprendedores, quienes manifestaron haber obtenido resultados muy positivos en términos de los prototipos realizados tanto por practicantes de desarrollo de software como diseñadores gráficos, resultados que han de ser implementados por éstos para sus empresas o emprendimientos.

2. Proyectos con un alto grado de desarrollo lo que posibilita su implementación en empresas y emprendimientos, otros de éstos generan continuidad en su desarrollo lo que posibilita dar continuidad a Campus CESDE.

3. Se superaron las expectativas de los empresarios y emprendedores, pese a que algunos proyectos contaron con un bajo acompañamiento por parte de los Líderes empresariales o emprendedores asignados a esta labor.

4. Practicantes fortalecidos en competencias técnicas y competencias blandas, propiciando con ello, uno de los propósitos de Campus CESDE en términos de generar mayores índices de autonomía, responsabilidad, objetividad, capacidad de trabajo en equipo, fortalecimiento de capacidad de investigación aplicada, proactividad, creatividad, innovación y capacidad para resolver problemáticas.

5. Talento Humano cualificado en objetos de formación técnica que posibilita propiciar soluciones a las necesidades técnicas y tecnológicas del sector productivo en pequeñas y medianas empresas o emprendimientos nacientes.

6. Fortalecimiento de las competencias técnicas de los practicantes a través de diferentes actividades adicionales que permiten mantenerlos actualizados en sus objetos de formación específica.

7. Generación de trabajo colaborativo, por proyectos productivos reales y aplicables a necesidades de empresarios y emprendedores, facilitando con ello despertar interés por parte de empresarios y emprendedores en el talento humano formado y con ejecución de práctica a través de la modalidad Campus CESDE.

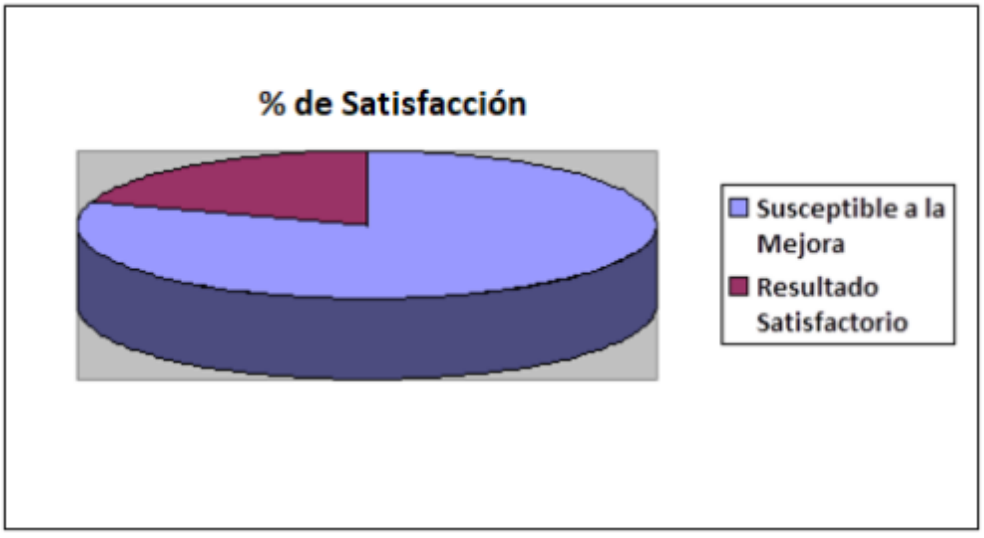
8. Entrega del 100% de los proyectos asignados por parte de empresarios y emprendedores, se logró por parte de los practicantes la realización de ajustes o

modificaciones a los proyectos a partir de las sugerencias realizadas por empresarios y emprendedores.

En general la estrategia de Campus cumplió con las expectativas de los practicantes, ya que se evidenciaron los retos a los cuales se deben enfrentar en el medio laboral y se desarrollaron ideas para poder cumplir a satisfacción el producto que se entregaron a los clientes, en diferentes ocasiones los practicantes se trasladaron a las empresas para entender mucho mejor la necesidad planteada por el cliente, este modelo les permitió desarrollar la capacidad de autogestión, autoestudio, investigación, trabajo en equipo, habilidades que son fundamentales en el perfil de Diseño Gráfico para potencializar el éxito en sus carreras académicas y profesionales.

Los empresarios resaltaron durante el proceso la creatividad y recursividad de los practicantes para dar solución a los retos asignados, de acuerdo los resultados de entrega realizados este es el porcentaje de satisfacción:

Valoración	Total	% de satisfacción
Resultado Satisfactorio	36	70%
Susceptible a la Mejora	9	
Total general	45	



Una vez se hizo la entrega de cada proyecto por parte de los grupos de trabajo y los empresarios realizaron las respectivas retroalimentaciones, los practicantes ctuvieron dos dias para culminar los proyectos con las mejoras planteadas y entregar a la Coordinación de Campus dos CD para la entrega al cliente y la custodia de la Institución.

El aspecto a mejorar que más mencionaron los empresarios es la comunicación y evidencia de entregables durante el proceso y los aspectos a resaltar fueron:

Aspectos a Resaltar
Aceptaron el reto y se evidencia aprendizaje, tienen una idea clara de lo que deben hacer
Alto compromiso de los estudiantes y docentes para el desarrollo del proyecto
Apropiación y consulta del tema del proyecto
Buena actitud y muestra de interés
Buena comunicación de parte del equipo con la empresa para entender los objetivos según avances
Buena implementación
Buena presentación y consulta
Buena presentación, los objetos bien distribuidos en el formulario y el crud funcionaba
Abiertos a las sugerencias
Comprender el proyecto y Claridad del concepto del manejo para integrar la imagen
Compromiso de los estudiantes y muy buen documentado
Compromiso e innovación de los estudiantes
Demasiado bien. Gran esfuerzo Muy buen resultado Totalmente implementable Muy responsables Hicieron también el diseño
Dos propuestas muy bien estructuradas
Edison sacó adelante el proyecto. Muy buena actitud y gran sentido de responsabilidad
El compromiso de los diseñadores y desarrolladores en aportar a los objetivos de VT S.A.S
El compromiso, actitud y trabajo en equipo
El compromiso, la habilidad, la disposición, el conocimiento de ambos equipos. Felicitaciones muy buen trabajo. Cumplieron con todas las expectativas
Entendieron claramente el proyecto y su alcance. El esfuerzo por cumplir con lo definido. El trabajo en equipo
Fácil de usar, información completa y amigable
Investigaron bastante, no sólo de la trayectoria sino de la funcionalidad de las otras páginas de la empresa Captaron adecuadamente el objetivo expresado y solicitado
La presentación de la aplicación es muy amigable al usuario. El compromiso por parte de la institución y los estudiantes La aplicación de encuentra diseñada de acuerdo a los requerimientos
Los entregables son completamente funcionales para los requerimientos de la empresa
Muy completa la web
Receptividad de todo el equipo ante las sugerencias y retroalimentaciones y buena disposición
Resalto que tanto diseñadores como desarrolladores aún sin tener todas las respuestas de parte del cliente, supieron dar forma al producto y satisfacer los requerimientos
Tanto diseñadores como desarrolladores aun sin tener todas las respuestas de parte del cliente supieron dar forma al producto y satisfacer los requerimientos
Todo el equipo tanto diseñadores como desarrolladores lograron una gran empatía con el cliente y gracias a

eso los requerimientos fueron muy bien atendidos. Resalta de los estudiantes, su calidad humana, compromiso y orientación al logro.
Trabajo muy completo
Uso de base de datos no relacionales. APP Híbrida. Uso de nuevas tecnologías
Uso de bases de datos no relacionales. App híbridos. Uso de nuevas tecnologías
Uso de plantillas. Intención de mejora. Manual de programador

Análisis de entrega de proyectos: Se tuvo un nivel de satisfacción del 70%, el cual consideramos un excelente resultado, dado a la exigencia del modelo Campus CESDE para los practicantes, los cuales culminan su fase lectiva con unas bases técnicas y actitudinales, sin embargo con varios aspectos para seguir fortaleciendo, por lo cual asumir un reto de un empresario o emprendedor que no va a estar diariamente con ellos se convierte en una meta importante en la vida profesional de cada practicante.

En el proceso de práctica se realizó seguimiento a los casos presentados con cada practicante, en algunos casos se lograron brindar alternativas y apoyo desde el área psicosocial y proyección laboral y así culminaron su proceso satisfactoriamente.

Una de las autorizaciones avaladas fue Campus desde casa, permisos que se brindaron en casos muy específicos y con compromisos establecidos por parte del practicante como: Tener las herramientas de trabajo, estar en constante comunicación con el equipo de trabajo y asesor, realizar los entregables asignados.

También hubo casos de índole familiar y personal de practicantes que requerían retirarse antes de las jornadas, con todos los casos presentaron se firmaron actas de compromiso durante el proceso y se realizó seguimiento a las asistencias y cumplimiento de los compromisos a cada practicante.

Relacionamos las autorizaciones brindadas:

IDENTIFICACIÓN	PRACTICANTE	SEGUIMIENTO	ESTADO
70518891	Carlos Humberto Molina Lopez	Estudiante se encuentra en práctica en empresa desde el día 17 de octubre	**EMPRESA**
43201042	Carolina Diez	La estudiante solicita permiso de no asistir los días sábados a Campus, ya que no tiene quien le cuide el hijo. Repondrá las horas entre los días miércoles y Jueves de cada semana.	**CAMPUS**
43811066	Durley Maryori Benítez Vásquez	La estudiante solicitó permiso para salir a las 3 pm el día 9 de octubre ya que se encontraba con problemas de salud. La estudiante presenta la respectiva excusa.	**CAMPUS**
1036689049	Jefferson Botero Castillo	Estudiante solicita permiso para no asistir a Campus Cesde el día 17 de octubre ya que tiene que presentarse en la Comisaría de Familia. Se le otorga el permiso. Estudiante debe reponer las horas.	**CAMPUS**
1036626917	Johan Alexánder Gómez Flórez	El día 7 de octubre la psicóloga citó al estudiante para realizar el acta respectiva con respecto a las inasistencias que tuvo, dejando compromisos durante su etapa práctica en la institución.	**CAMPUS**
1152468472	José David Agudelo Echavarría	El día 7 de octubre la psicóloga citó al estudiante para realizar el acta respectiva con respecto a las inasistencias que tuvo, dejando compromisos durante su etapa práctica en la institución.	**CAMPUS**
1216723345	Manuela Vargas Zapata	La estudiante no asistió a Campus durante la semana del 7 de octubre debido a dificultades de salud. Ingresa de nuevo a campus.	**CAMPUS**
1007564996	Mirley Oviedo Salcedo	Estudiante se encuentra en empresa por convenio de práctica desde el día 18 de octubre.	**EMPRESA**
1001456287	Sarai Gómez Moncada	Se le realizó el debido permiso el día 10 de octubre para que asistiera a una jornada musical a la cual pertenece y por lo cual estuvo ausente, la estudiante solo asistió 2 días en septiembre y volvió el día 7 de octubre, dejando en acta permisos a ensayos musicales los días jueves y viernes a las 4:00 p.m durante el mes de octubre.	**CAMPUS**
1036631423	Yéferson Hoyos Gómez	Estudiante no contesta los mensajes que se le han dejado por parte de la psicóloga y asesora de práctica, después de lograrlo contactar manifiesta que no desea continuar con el proceso. Se realiza el retiro oficial.	**RETIRO**
43185685	Yuly Marcela Alzate Cardona	La estudiante se encontraba realizando prácticas en empresa, pero al tener unos inconvenientes renunció y para poder continuar con su proceso se le dío la oportunidad de continuar en Campus Cesde.	**CAMPUS**

Haciendo énfasis en el compromiso y responsabilidad que cada practicante debía tener en su proceso de practica formativa, desde campus CESDE, con el apoyo Psicosocial y Asesora de Práctica, se realizaron los siguientes llamados de atención, por aspectos como: Llegadas tarde, Inasistencia, Disciplina y Actitud:

GRUPO 7 21	C.C	1152461372	Adriana Maria Higuita Manco	Se realiza llamado de atención por las inasistencias y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 7 21	C.C	1000289892	Alejandra Areiza Serna	Se realiza llamado de atención por las inasistencias y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 7 21	C.C	43811066	Durley Maryori Benitez Vasquez	Se realiza llamado de atención por las inasistencias, llegadas tarde y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 6 21	C.C	44007329	Eliana Marcela Jimenez Jaramillo	Se realiza llamado de atención por las inasistencias y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 9 21	C.C	1035437782	Gerson Alexander Foronda Nanclares	Se realiza llamado de atención por las inasistencias y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 7 21	C.C	1001872220	Juan David Orozco De Moya	Se realiza llamado de atención por las inasistencias y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 5 21	C.C	1146441305	Leidy Carolina Vasquez Moreno	Se realiza llamado de atención por las inasistencias y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 5 21	C.C	43986494	Magaly Patricia Gomez Noreña	Se realiza llamado de atención por las inasistencias y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 6 21	C.C	1216723345	Manuela Vargas Zapata	Se realiza llamado de atención por las inasistencias y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 7 21	C.C	1020491926	Maria Fernanda Varelas Ibañez	Se realiza llamado de atención por las inasistencias, llegadas tarde y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 5 21	C.C	1020478650	Mateo Stiven Garces Zapata	Se realiza llamado de atención por las inasistencias y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 8 21	C.C	1151447998	Mayra Alejandra Arboleda Gaviria	Se realiza llamado de atención por las inasistencias, llegadas tarde y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 9 21	C.C	1193083517	Pierre Theodore Xavier Orejuela	Se realiza llamado de atención por las inasistencias, llegadas tarde y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 9 21	C.C	1026150068	Ronald Steven Rendon Valdez	Se realiza llamado de atención por las inasistencias y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 6 21	C.C	1152463655	Sara Restrepo Marquez	Se realiza llamado de atención por las inasistencias, llegadas tarde y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus
GRUPO 8 21	C.C	1001456287	Sarai Gomez Moncada	Se realiza llamado de atención por las múltiples inasistencias y la poca permanencia en el aula.	Asesora de Prácticas Psicosocial Dirección de Campus	Llamado de Atención	Prácticas Campus

Los seguimientos realizados durante el proceso tuvieron un impacto efectivo en los estudiantes, y con ello se logró evidenciar todo el acompañamiento que siempre tuvieron por parte de todo el equipo de trabajo de CESDE y la Alcaldía, adicionalmente con cada seguimiento se reforzó a los practicantes las mejoras que debían tener desde lo actitudinal y técnico para lograr el resultado que todos esperábamos.

Casos con seguimiento de aprendices y/o practicantes en empresa:

Con la ayuda de los docentes acompañantes se lograron identificar algunos casos que requirieron de acompañamiento e intervención y se generaron las respectivas visitas o citaciones con la psicosocial y el área de proyección laboral. Se relacionan los casos presentados:

- ✓ Johan Alexander Gómez Flórez y José David Agudelo Echavarría, los estudiantes se encuentran realizando sus prácticas en Campus Cesde y desde el comienzo de este presentaron 7 inasistencias debido a situaciones personales y laborales. Se citaron para conocer sus inasistencias y dejar en acta los compromisos adquiridos por ellos ya que tienen el deseo de continuar con su proceso y poderlo culminar satisfactoriamente. Los chicos solicitan unos permisos por temas laborales los cuales se evalúan y se dejan en acta con el fin de poner en conocimiento al maestro guía. (se adjunta acta de seguimiento).

- ✓ Farley Santiago Lopera Giraldo, el estudiante fue citado a realizar sus prácticas en Campus Cesde ya que no logró pasar a ninguna empresa, pero desde el inicio de campus solo asistió una vez sin excusa válida refiriendo que trabajaba en coca cola, por lo tanto no le daba el tiempo para continuar su proceso en la institución, después de asesorarnos con la alcaldía se le da la opción de un proyecto asesorado por la docente acompañante, el cual realizaría desde su casa con entregables, teniendo en cuenta que el estudiante cuenta con las herramientas adecuadas. Se le notifica a la docente Daniela de los Ríos para que le asigne un proyecto a Farley, el cual queda con el compromiso de mantener una comunicación fluida con el área psicosocial, proyección laboral y la docente. (se adjunta acta de seguimiento).

- ✓ Francirley Escobar Bedoya, se realiza la visita junto con la psicosocial para evaluar las funciones de la practicante, la cual se encuentra en la empresa GORA SPACE, Francirley manifiesta no estar realizando las funciones propias del programa ya que las ponen a hacer otras tareas, debido a que el jefe inmediato es de Estados Unidos ha sido un poco difícil la comunicación con él ya que estuvo en su país más de un mes y desde ese tiempo comenzaron los inconvenientes. Después de la visita y conocer cada uno de los puntos de vista, se realizan acuerdos de mejora para que la Francirley pueda seguir con su proceso tanto para la empresa como para la practicante. (se adjunta acta de seguimiento).

- ✓ Daniel Restrepo; se realiza la visita junto con la psicosocial y la docente acompañante, ya que el practicante había manifestado en días anteriores no querer continuar con su proceso en la empresa por varios inconvenientes en cuanto a su puesto de trabajo y a las tareas a realizar, para la fecha de la visita (22 de octubre), ya habían logrado tener reuniones en donde se aclaraban y Daniel se encontraba en otro puesto de trabajo para que pudiera desarrollar las actividades y funciones de diseño gráfico solicitadas por la empresa, pero sin embargo el practicante aún no se relacionaba del todo con sus compañeros de trabajo, obteniendo una tolerancia a la frustración sin que tuviese buena comunicación, además no asiste a las reuniones ni capacitaciones a las que se le invitan. Se le recomienda a Daniel tener mejor relacionamiento con los compañeros y a la empresa darle un mejor direccionamiento para con sus actividades.

- ✓ Jhonatan Suarez Córdoba y Laura Vargas Castrillón, los estudiantes se encuentran realizando sus prácticas en la empresa SKY, el señor Alejandro Avendaño jefe inmediato manifiesta que se encuentra muy inconforme con los permisos que han tenido a los encuentros presenciales ya que son momentos en los que se tienen que ausentar dejando casi abandonado su lugar de trabajo y sus actividades, sin embargo indica que se encuentra satisfecho con los 2 practicantes en cuanto a sus funciones dentro de la empresa, con respecto a Jhonatan manifiesta que ha observado varias dificultades de adaptación con sus compañeros de trabajo y por eso lo han cambiado 3 veces de puesto, además del incumplimiento en los horarios laborales. El practicante de compromete a comunicar a tiempo sus llegadas a la empresa y a tener mejor relacionamiento con sus compañeros.

Lo anterior evidencia el seguimiento realizado a todos los practicantes durante su proceso y el acompañamiento en cada situación con su respectiva solución.

Los empresarios que tuvieron aprendices y/o practicantes presentan el siguiente nivel de satisfacción con el desempeño:

Valoración	TOTAL	% de satisfacción
Muy satisfecho	60	67%
Satisfecho	26	29%
Poco Satisfecho	3	3%
Total general	**89**	100%

Análisis de información: Como se evidencia en el cuadro anterior logramos una satisfacción del 96% de los empresarios que tuvieron estudiantes en práctica. Los aspectos de mejora que más resaltaron fue fortalecer la comunicación y los aspectos a resaltar de los practicantes fueron: Responsabilidad, compromiso y respeto.

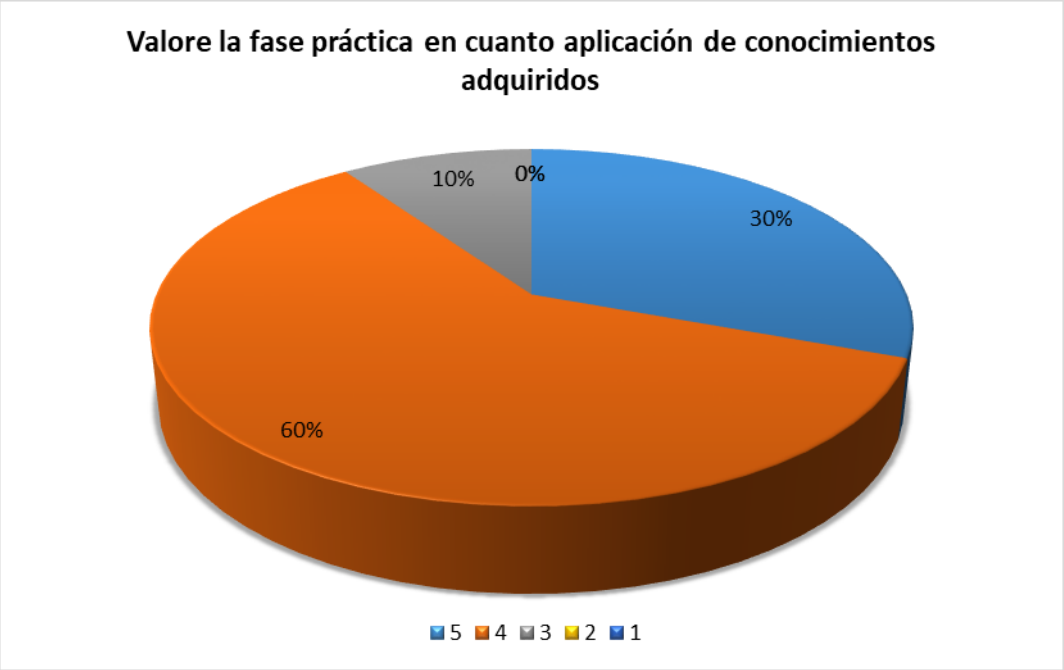
Valoración de Egresados referente a su proceso:

Desde el área de Calidad se aplicó una encuesta de satisfacción a los aprendices y practicantes, donde se evaluaron las siguientes preguntas en una de 1 a 5 siendo 5 la máxima valoración:

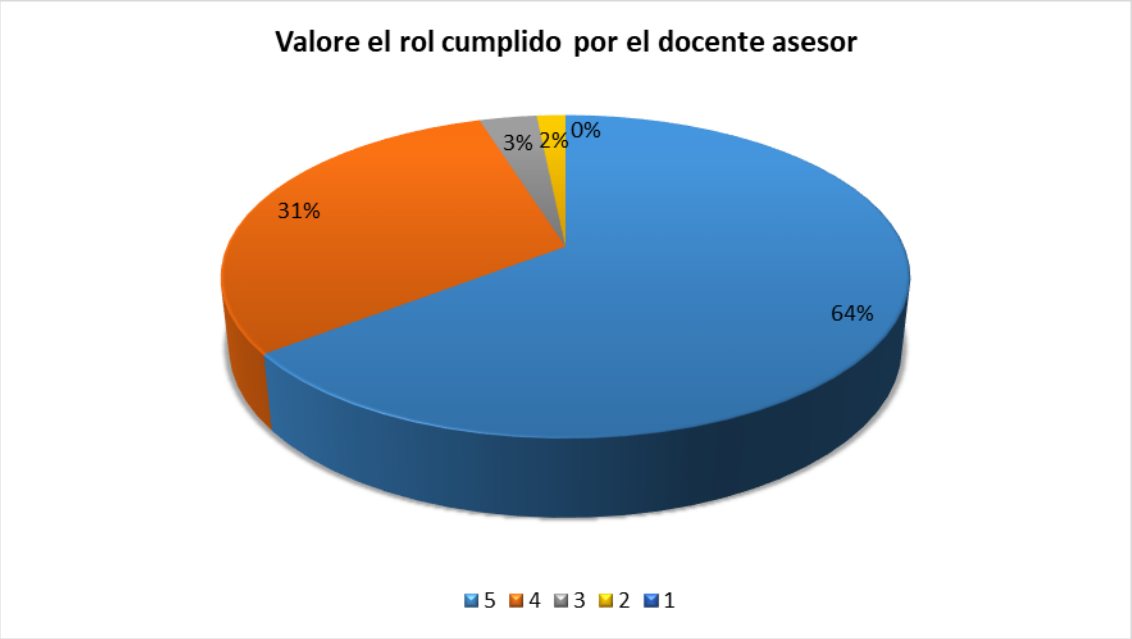
- ✓ Valore la fase lectiva (en aprendizajes y calidad docente)
- ✓ Valore la fase práctica en cuanto aplicación de conocimientos adquiridos
- ✓ Valore la disposición de la Empresa para posibilitar la eficacia de su práctica (si la práctica fue en empresa)
- ✓ Valore el rol cumplido por el docente asesor
- ✓ Valore el rol cumplido por el equipo de Proyección Laboral
- ✓ Valore el rol cumplido por el equipo de apoyo Psicosocial
- ✓ Valore el rol cumplido por la Alcaldía
- ✓ Valore globalmente su proceso formativo

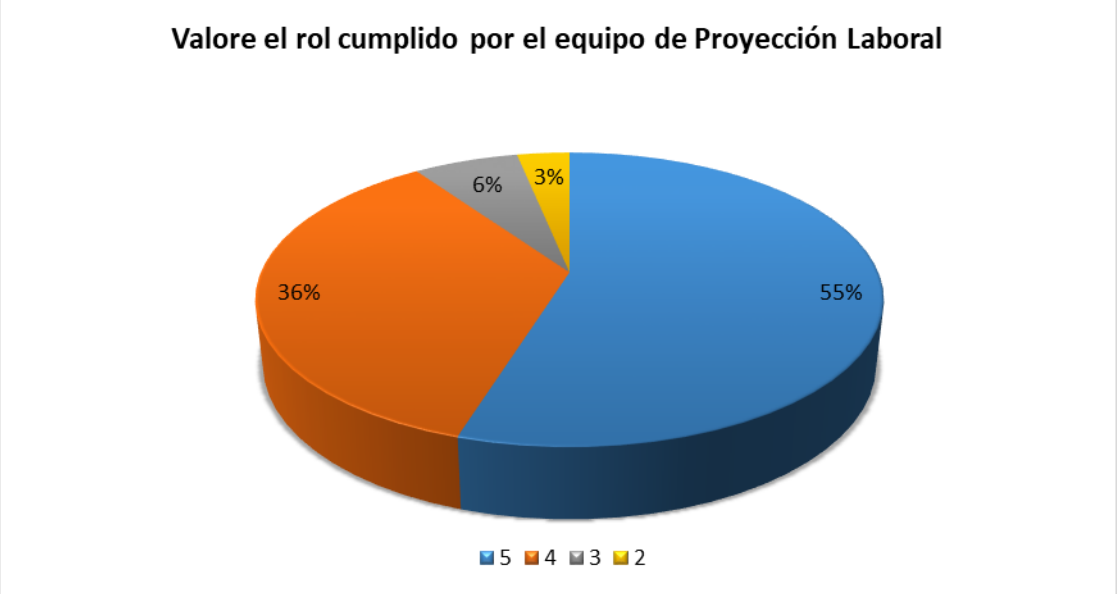
Se obtuvo los siguientes resultados:



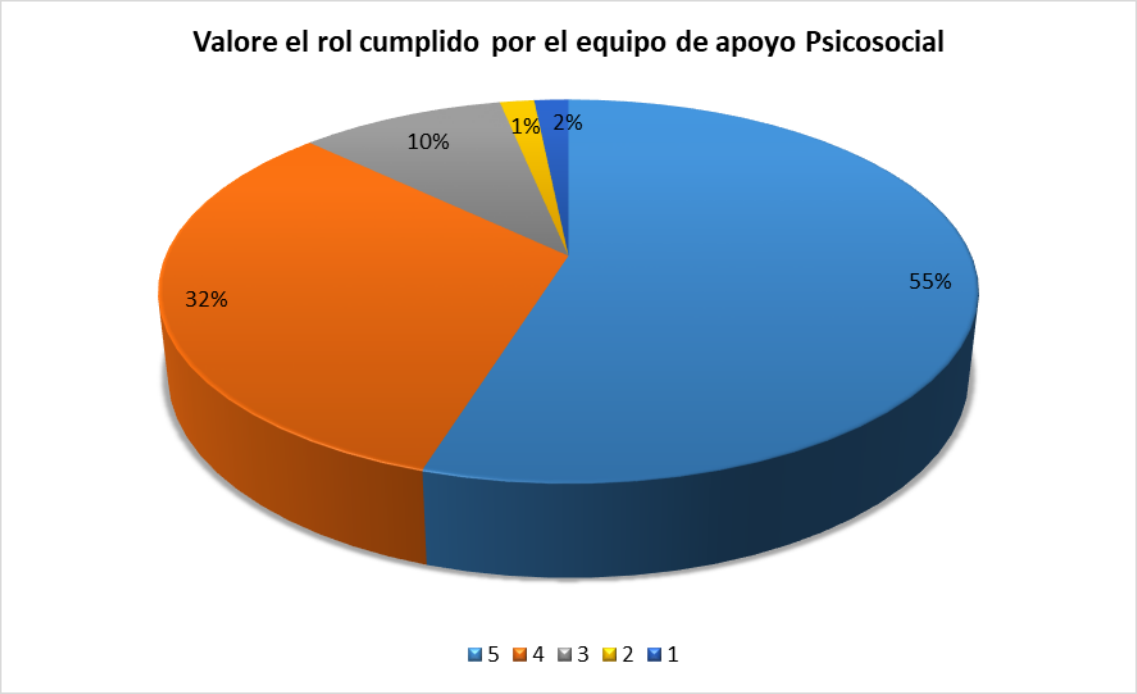

Valore la fase práctica en cuanto aplicación de conocimientos adquiridos
10%
0%
30%
60%
5 4 3 2 1


Valore la disposición de la Empresa para posibilitar la eficacia de su práctica (si la práctica fue en empresa)
3%
13%
24%
26%
34%
5 4 3 2 1





Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia





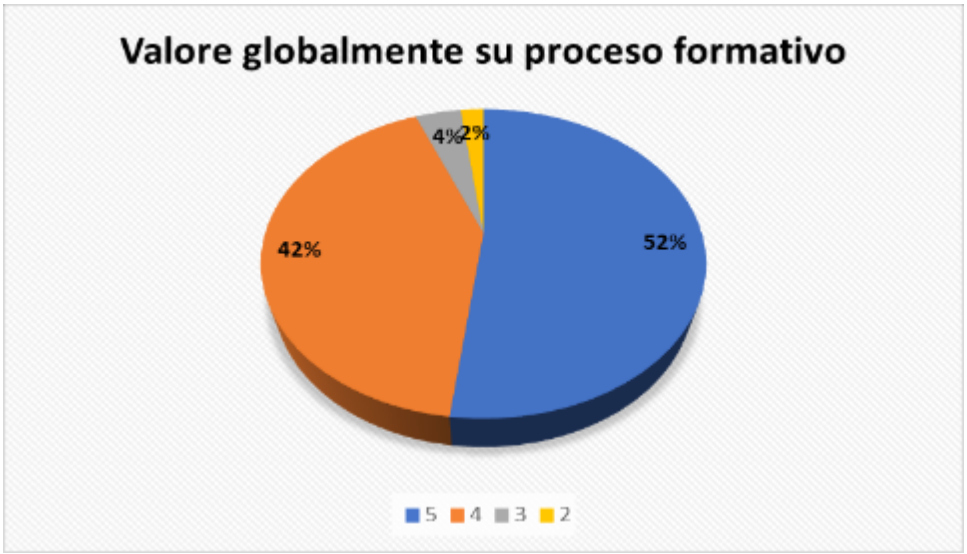
Análisis de encuesta:

Tuvimos una población total de egresados de 116, y dieron respuesta a la encuesta 62 estudiantes, es decir, un equivalente del 53% de respuestas.

De los egresados que dieron respuesta, nos encontramos la siguiente cantidad que dieron respuesta de acuerdo a la modalidad de práctica en la que estuvieron:

Programa	Campus CESDE	Contrato Laboral	Convenio de Práctica	Total general
Diseño Gráfico	35	10	17	62

De acuerdo a los resultados podemos concluir que los egresados opinan respecto a su proceso, lo siguiente:



- Respecto a la fase de formación en los aprendizajes adquiridos el 90% dan una calificación entre 5 y 4, lo que refleja un buen resultado de satisfacción en cuanto al conocimiento adquirido y la calidad de los docentes.
- En cuanto a la aplicación de los conocimientos adquiridos en el proceso de práctica el 90% de los egresados lo califican de manera pertinente.
- La valoración de la disposición de las empresas en el proceso de práctica, la mayoría indicaron que dicha pregunta no aplica ya que fue enfocada a los egresados que estuvieron en empresa y de ellos el 58% dan una buena calificación a acompañamiento que recibieron por parte de las empresas.
- El rol de los asesores de campus CESDE y los docentes acompañantes obtuvo el 95% entre los rangos de calificación 5 y 4, lo indica que la mayoría de los egresados estuvieron satisfechos con dicha labor.
- El rol cumplido por el área de Proyección Laboral fue evaluado con un 91% de satisfacción por parte de los egresados.
- El apoyo del equipo psicosocial fue evaluado con un 87% de satisfacción por parte de los egresados.
- El rol cumplido por parte de la Alcaldía fue evaluado en un 79% de satisfacción
- Y en general los egresados tuvieron una satisfacción en cuanto a su proceso del 95%.

Gracias a esta encuesta, se logra evidenciar que los egresados se sintieron satisfechos con el proceso y el acompañamiento brindado por las diferentes áreas encargadas de resaltar y mantener los aspectos positivos en esta fase.

Estudiantes en práctica por grupos:

Se ubicaron un total de 116 estudiantes, 87 en modalidad de convenio, 24 por contrato de aprendizaje y 5 por reconocimiento de labores. El objetivo inicial era que en la mayoría de estudiantes quedaran ubicados bajo la modalidad de contrato de aprendizaje (siempre y cuando no hubiese firmado anteriormente esta modalidad), pero por temas del tiempo de periodo de práctica para la mayoría de empresas no fue factible la contratación, indicando que la curva mínima de aprendizaje es de 3 meses. Por esta razón se continuo bajo la estrategia de campus CESDE legalizado por convenio de práctica, con la ayuda de las empresas aliadas que tuvieran proyectos de Diseño Gráfico para mejoras de sus procesos.

Tras esta estrategia se lograron generar alianzas con diferentes empresas externas y potencializar proyectos institucionales, el cual dio lugar a la confirmación de 47 equipos de trabajo con 5 estudiantes máximo por equipo a los cuales se les hizo entrega del proyecto teniendo en cuenta:

- Retos entregados por las empresas
- Objetivos
- Entregables
- Manual de uso de usuario y administrador.

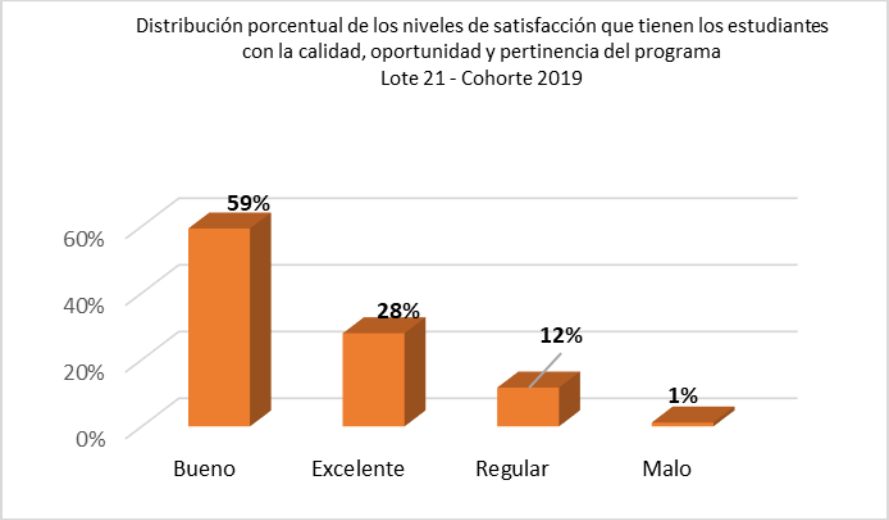
2.3 Medición satisfacción de los beneficiarios

La encuesta de satisfacción se llevó a cabo el 14 y 15 de agosto, aplicándose a 86 estudiantes de 126 activos representado en el 68.2%. En dicha encuesta se califica la calidad del servicio brindado, de la intermediación laboral y de las estrategias transversales.

A continuación, se presentan los datos arrojados por la encuesta con su respectivo análisis y gráficas.

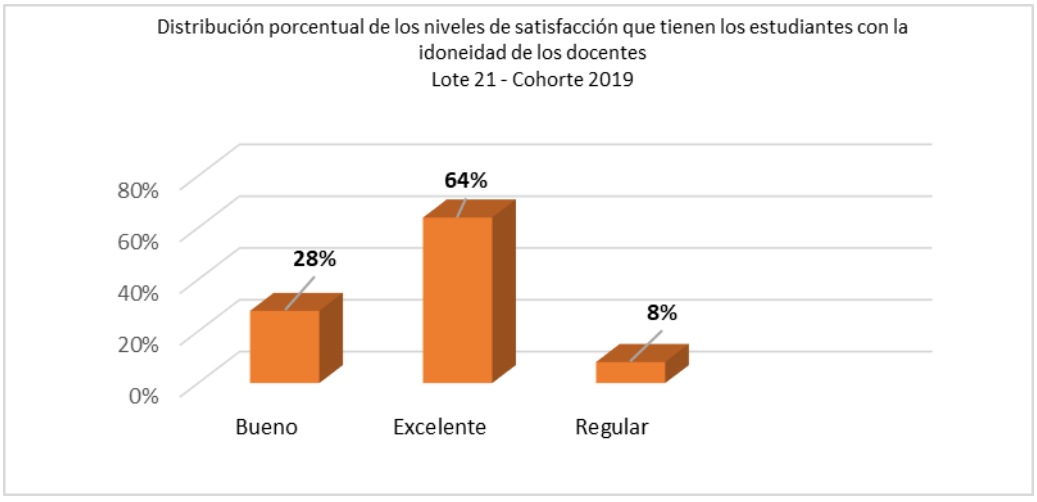
1. CALIDAD EN LOS SERVICIOS QUE RECIBE

- CALIDAD EN EL SERVICIO:



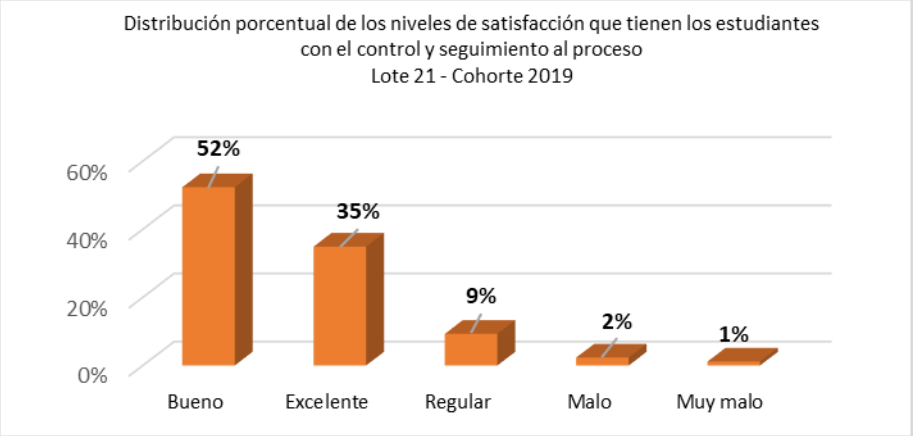
Como se puede observar en la gráfica, el mayor promedio con el 59% de los estudiantes corresponde a la calidad y pertinencia de la formación, en donde ellos consideran que su proceso formativo estuvo acorde a sus expectativas y necesidades

- IDONEIDAD DE LOS DOCENTES:



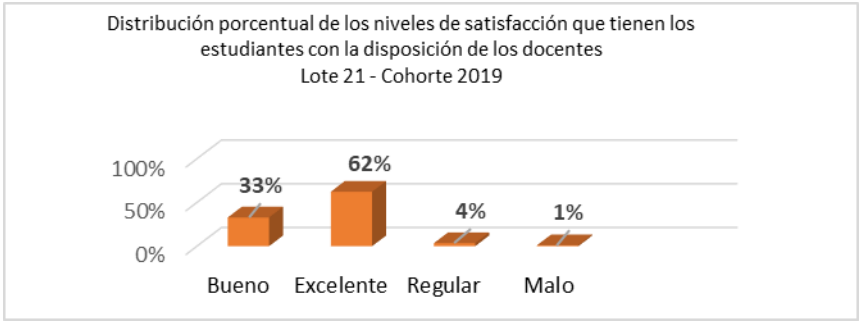
De acuerdo con la gráfica, con un 64%, los estudiantes reconocen a los docentes como personas calificadas, con los conocimientos técnicos óptimos para brindarles la formación adecuada.

- CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROCESO FORMATIVO:



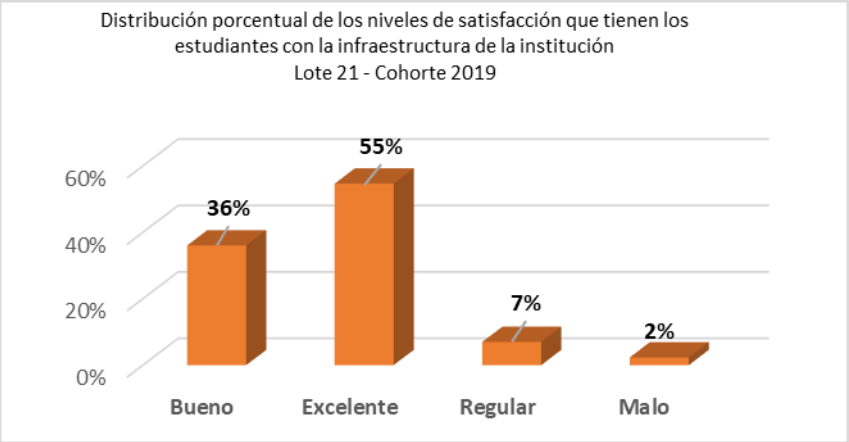
Se evidencia en la gráfica que 52% de los estudiantes, reconocen la pertinencia del control y seguimiento que se le debe hacer a su proceso formativo para así lograr las competencias acordes al programa.

- DISPOSICIÓN DE LOS DOCENTES:



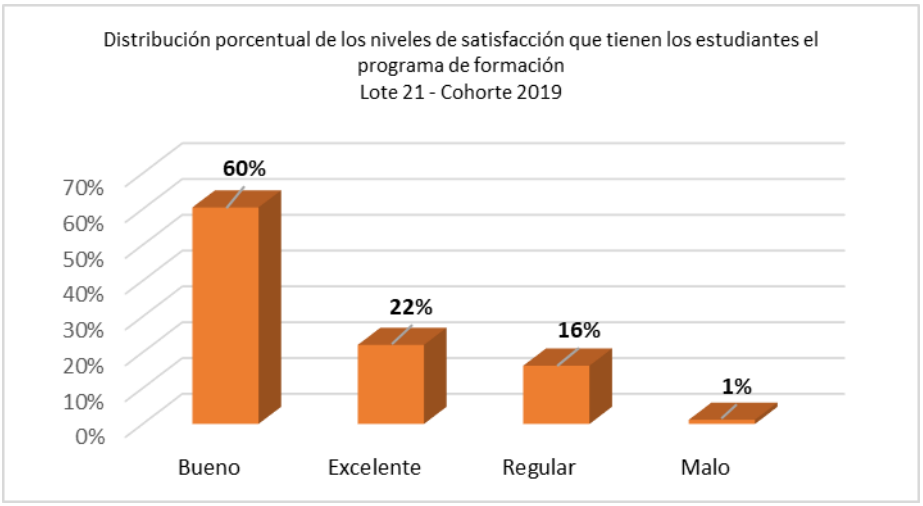
En cuanto a la disposición de los docentes por resolver las dudas de los estudiantes, se encontró que en promedio un 62% de ellos reflejan satisfacción frente a este aspecto.

- INFRAESTRUCTURA ADECUADA:



El 55% de los estudiantes, consideran que los espacios brindados por la institución para su formación académica fueron adecuados y pertinentes de acuerdo al programa y a sus necesidades.

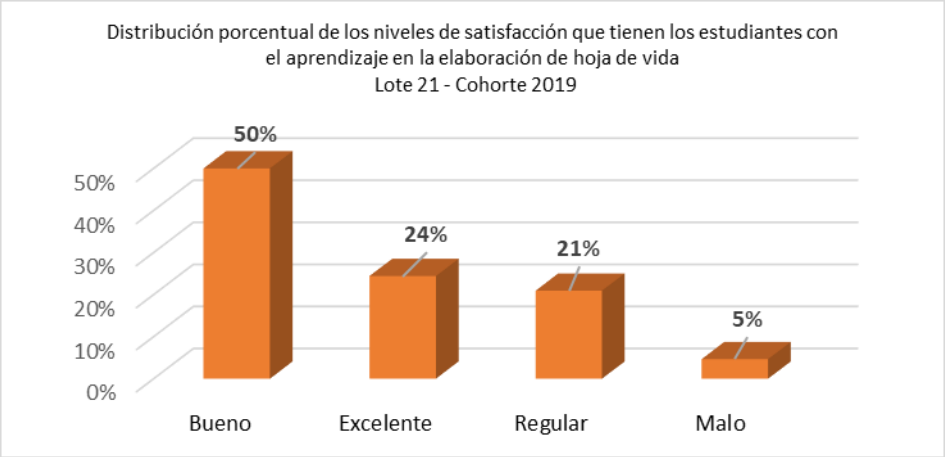
- SATISFACCIÓN TOTAL CON EL PROGRAMA:



Teniendo en cuenta la gráfica, un 60% de la población estudiantil en términos generales refleja satisfacción para con el desarrollo del programa y con la institución, evidenciándose en el proceso resultados positivos en cuanto a sus habilidades desde el SER y en competencias académicas.

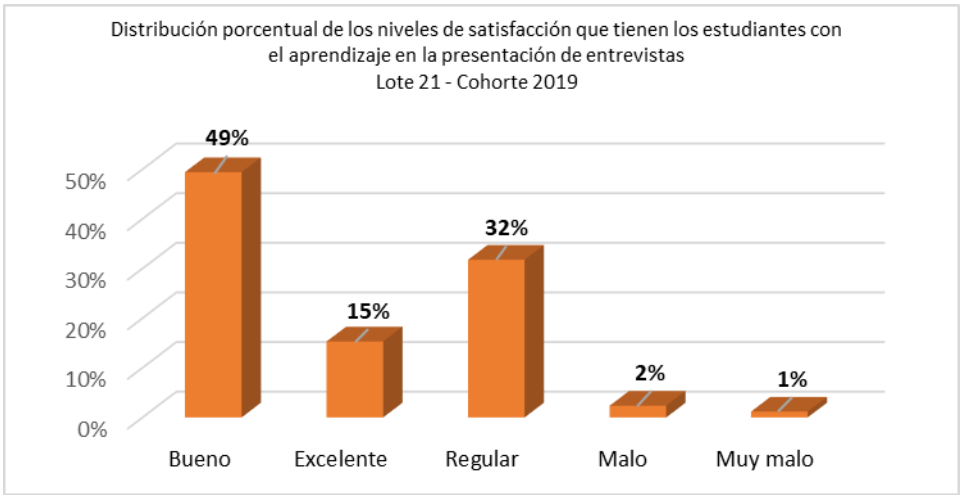
2. INTERMEDIACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

- APRENDIZAJE EN LA ELABORACIÓN DE HOJA DE VIDA:



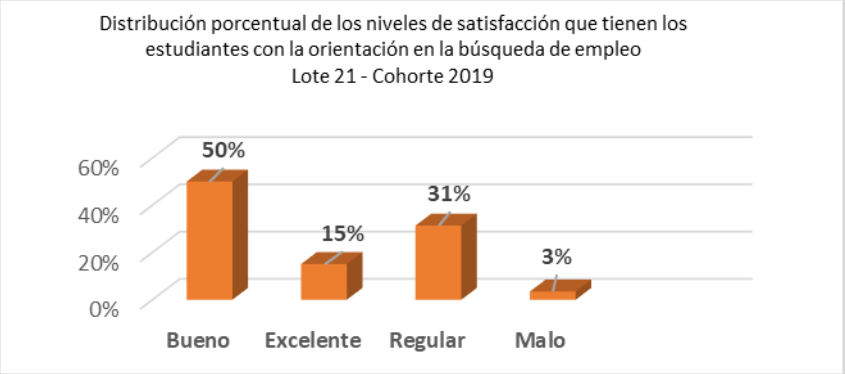
De acuerdo a los datos arrojados, el 50% de los estudiantes dan cuenta que a través de la elaboración de la hoja de vida adquirieron las herramientas y conocimientos necesarios para esta tarea fundamental en la consecución de empleo.

- APRENDIZAJE EN LA PRESENTACIÓN DE ENTREVISTAS:



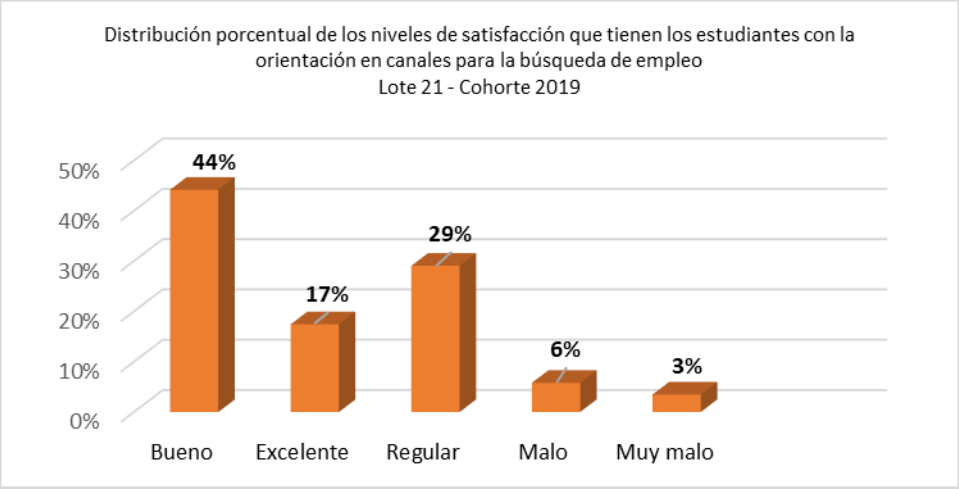
Teniendo en cuenta la gráfica, se evidencia que el 49% de los estudiantes obtuvieron las competencias pertinentes en el momento de presentar la entrevista en pro de la inserción en el mundo laboral, seguido del menor promedio con un 32% que piensan tener algunos vacíos en esta herramienta

- ORIENTACIÓN EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO:



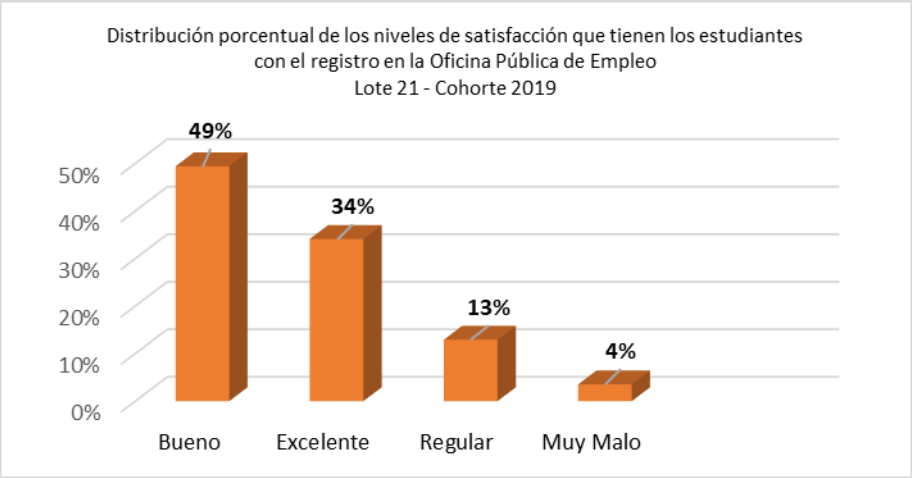
Acorde a lo evidenciado en la gráfica, se observa que el 50% de la población estudiantil obtuvo la orientación acorde a los requerimientos del programa para la búsqueda de oportunidades laborales, por medio del registro de su hoja de vida, estrategias para la presentación de entrevistas, entre otros. Por otro lado, un 31% de ellos, manifiesta presentar falencias en la asesoría que recibieron en este campo.

- ORIENTACIÓN EN CANALES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO:



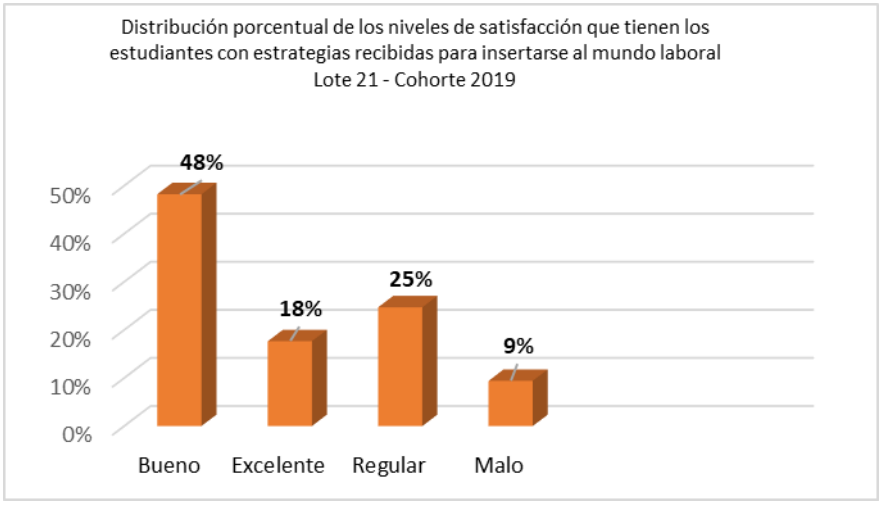
De acuerdo a los datos arrojados, en mayor promedio con un 44% está relacionado positivamente en la manera como los estudiantes recibieron la respectiva orientación, en cuanto a los medios con los que cuentan para acceder a las diferentes empresas para lograr oportunidades laborales. Sin embargo, un 29% de la población, se siente un poco confusa con las estrategias brindadas.

- REGISTRO EN LA OFICINA PÚBLICA DE EMPLEO:



El mayor promedio con un 49% está relacionado con el registro de la hoja de vida en la Oficina Pública de Empleo que hicieron los estudiantes, dando cuenta del reconocimiento que tienen de las oportunidades laborales que se pueden generar a través de este medio.

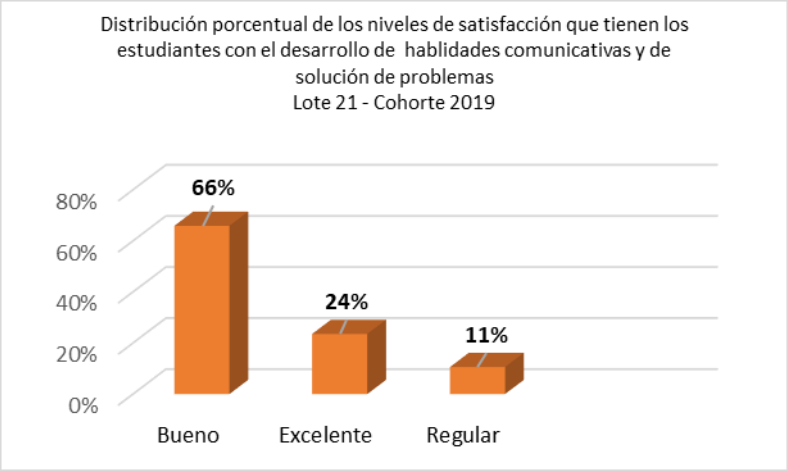
- ESTRATEGIAS PARA INSERCIÓN LABORAL:



A partir de la gráfica, se infiere que el 48% de los estudiantes recibieron estrategias asertivas, referentes a la inserción laboral en los diferentes escenarios acorde a su perfil en el programa, aunque un 25% de ellos consideran que aún falta desde el área de proyección laboral, brindar más estrategias para lograr vincularse en el mundo laboral.

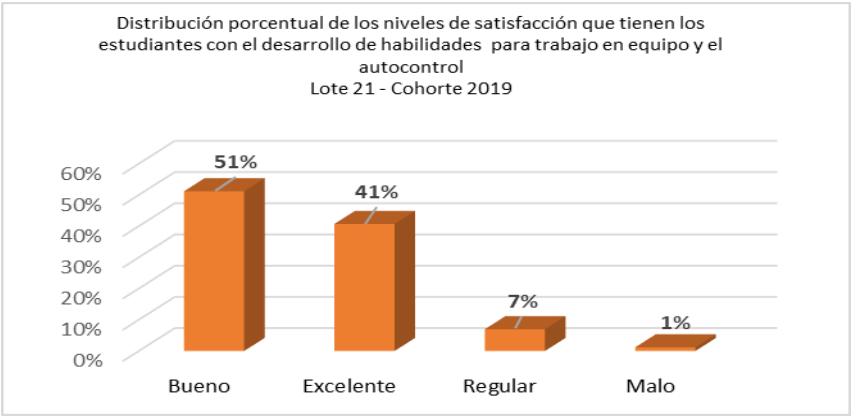
3. ESTRATEGIAS TRANSVERSALES Y/O HABILIDADES SOCIALES Y PARA LA VIDA

- DESARROLLO DE HABLIDADES COMUNICATIVAS Y DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS:



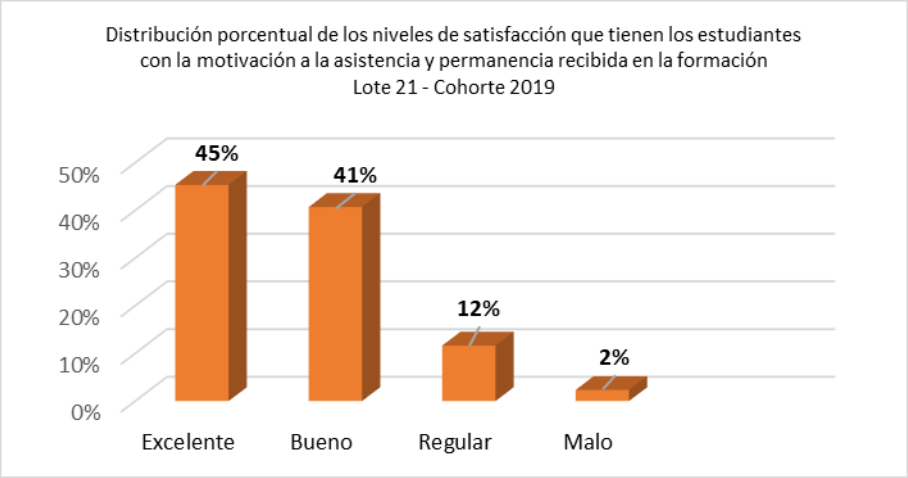
Tal como lo refleja la gráfica, se observa que el 66% de los estudiantes obtuvieron habilidades para la vida, relacionadas con resolución de conflictos y competencias comunicativas que son primordiales para el contexto social en el que se desenvuelven y para el ámbito laboral.

- DESARROLLO DE HABILIDADES PARA TRABAJO EN EQUIPO Y AUTOCONTROL:



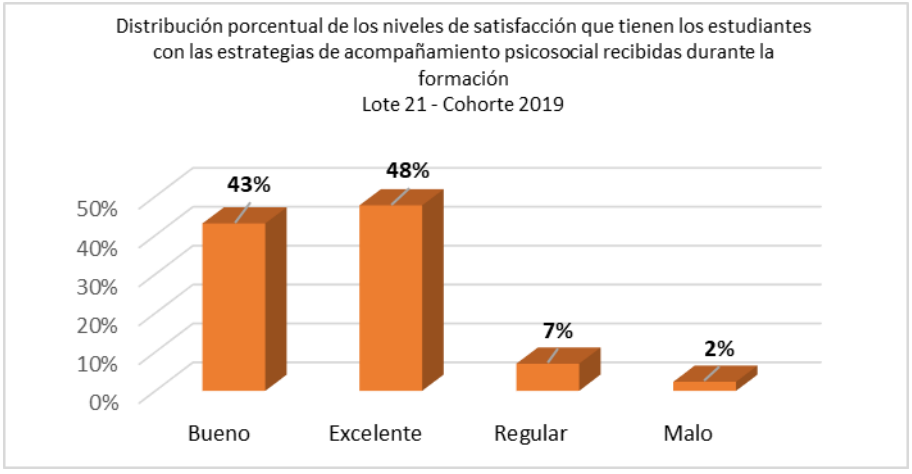
Se observa en la gráfica, que el 51% de los estudiantes manifiestan haber obtenido aprendizajes significativos en el desarrollo de habilidades para el trabajo en equipo y en el manejo de emociones presentadas en su vida cotidiana.

- MOTIVACIÓN DE LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA:



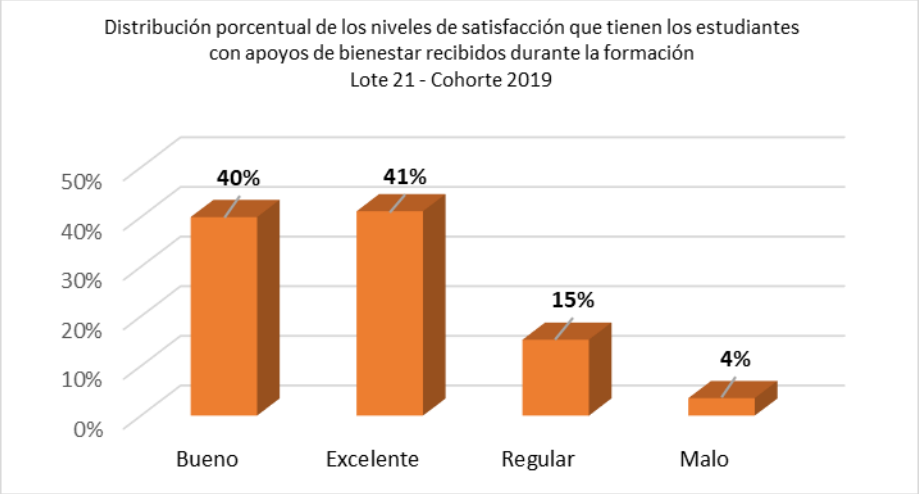
De acuerdo a los datos arrojados, con un 45%, los alumnos identificaron las estrategias para motivar su asistencia y permanencia en el programa a través de llamadas de seguimiento, visitas a los grupos, asesorías individuales y contacto permanente para identificar sus necesidades y generar oportunidades de solución pertinentes.

- ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTOS PSICOSOCIAL:
-



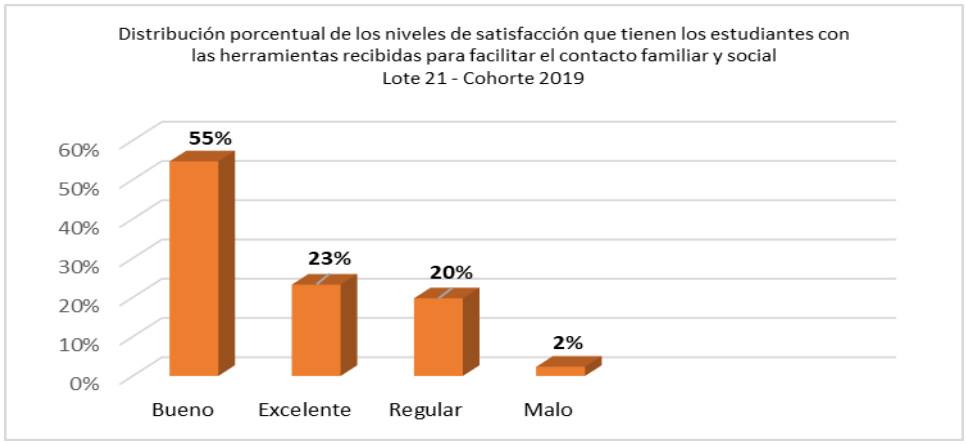
De acuerdo a la gráfica, la encuesta arrojó que el 48% de los estudiantes refieren sentirse a gusto en cuanto a las diferentes estrategias que se implementaron desde el área psicosocial, en pro de un constantemente acompañamiento individual y grupal.

- APOYOS DE BIENESTAR:



A partir de los datos arrojados, se infiere que el 41% de la población estudiantil considera que el apoyo que se brindó desde bienestar estuvo acordes a sus intereses y cumplieron con los requerimientos del programa (auxilio de transporte, refrigerio, kits, póliza, actividades lúdicas y deportivas)

- CONTACTO FAMILIAR Y SOCIAL:



De acuerdo a la gráfica, se puede evidenciar que el 55% de los estudiantes, lograron adecuadamente fortalecer por medio de las herramientas psicosociales, su entorno familiar y social

En general, la encuesta permite evidenciar que los alumnos se sintieron satisfechos con el proceso de formación que les brinda el programa, a la vez que se identificaron las dificultades presentadas durante el periodo de la fase lectiva, teniendo en cuenta la intensidad académica y las demás actividades que contempla el proceso formativo.

2.4. Orientación para la Educación Superior:

El día 31 de julio fue realizada la orientación a la educación superior en el marco del Seminario de Preparación para la práctica, para el programa de Diseño Gráfico fueron invitadas la Academia Superior de Artes y Fundación Universitaria Bellas Artes, en el cual se les compartió a los estudiantes el ciclo de profesionalización que pueden realizar con las instituciones luego de terminado su programa técnico en Cesde, de la siguiente manera Diseño Visual, Comunicación Publicitaria y Tecnología en Producción de contenidos Gráficos Digitales

2.5. Evento de Cierre y Certificación.

La certificación se realizó el día 27 de diciembre en el Auditorio Nelson Franco Parra CESDE, graduándose un total de 116 estudiantes que cumplieron con los requisitos establecidos para optar al título de Técnico Laboral como Asistente de Diseño Gráfico, de los cuales asistieron 114 a la Ceremonia de Certificación acorde a lo estipulado por el Decreto Nacional 1075 de 2015. En el evento participaron también familiares, funcionarios de la alcaldía y de la institución que acompañaron el proceso los asistentes



EL COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.

A continuación, se presentan las acciones realizadas para dar cumplimiento a las actividades propias del componente, tal como se proyectaron en el plan operativo y el cronograma psicosocial, para identificar e intervenir las problemáticas psicosociales que podían afectar el proceso de aprendizaje y/o generar deserción.

- **Plan operativo psicosocial y cronograma**

Al finalizar el proceso de formación, se dio cumplimiento con las actividades del plan operativo, entre ellas, la promoción de la salud mental a través de los talleres grupales de fortalecimiento de las competencias socioemocionales, las asesorías psicológicas individual y familiar, además del acompañamiento permanente; la visita domiciliaria a estudiantes que presentan situaciones que generan alto riesgo de deserción; la identificación de la situación socioeconómica y el estado socio emocional en la que viven los estudiantes a través de la caracterización realizada; fortalecimiento de las relaciones familiares como un en entorno protector por medio del encuentro intergeneracional; el desarrollo de la práctica social para fortalecer la sensibilidad social y el reconocimiento de contexto, alineada con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible; el apoyo a la transferencia de conocimiento, motivando la participación de los docentes; implementación de acciones para motivar la asistencia y prevenir la deserción; por último, la sensibilización a los estudiantes frente al adecuado manejo de los apoyos de bienestar.

Todas las actividades mencionadas, contribuyeron a que el proceso formativo se desarrollara de manera coordinada, facilitando la ejecución del mismo. De acuerdo con ello, el diseño y la planificación de las intervenciones se realizaron incorporando las necesidades de los grupos identificados en la caracterización (por sexo, etnia, edad, origen, nivel socio- económico, etc.), así como las acciones afirmativas donde se tuvo en cuenta las diferencias y particularidades de los estudiantes.

A continuación, se presenta el plan operativo que se desarrolló durante el proceso de formación en la ejecución del contrato:

Contrato No. 4600080286 de 2019 PLAN OPERATIVO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL			
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS			
1.2. Selección de talentos	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Apoyo en diseño de pruebas y derrotero de entrevistas de acuerdo a criterios de selección establecidos para el programa.	Identificar y seleccionar de manera efectiva a los aspirantes de acuerdo a las competencias e intereses vocacionales	Prueba y entrevista diseñada para cada programa
	Apoyo e la presentación de la prueba de conocimiento. Realización de la entrevista		Pruebas de selección con los resultados

	de selección a los aspirantes.	de los mismos y los criterios establecidos para el programa.	Registro fotográfico del proceso de selección
	Apoyo en la calificación de la prueba y de las entrevistas de tipo abierto, desde la perspectiva psicosocial.		Informe ejecutivo del resultado del apoyo psicosocial en el proceso de selección.
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS			
2.1. Evento de ingreso y contextualización	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Programar y coordinar la realización del evento de ingreso y contextualización en sus diferentes momentos (apertura, desarrollo y cierre), garantizando la asistencia de los estudiantes al mismo,.	Generar un ambiente de acogida en los estudiantes, en pro de un espacio de motivación frente al proceso.	Presentación de diapositivas de la inducción. Documento con la agenda del día
	Coordinar una actividad dirigida a la activación emocional de los estudiantes.		Registro fotográfico del evento de ingreso y contextualización. Informe de los resultados del evento de ingreso y contextualización. Constancia de asistencia evento de ingreso y contextualización
	Brindar información clara y precisa sobre los componentes y características del proyecto, además de despejar dudas e inquietudes respecto a las generalidades del programa. Afianzar los compromisos y dar a conocer el contrato pedagógico con su respectiva firma.		Contrato pedagógico firmado por el estudiante
2.2. Matrícula de Talentos	Apoyo en la verificación de la documentación presentada por los beneficiarios en cumplimiento de los requisitos	Contribuir a la matricula efectiva de los beneficiarios	Actas de matrícula de los estudiantes

2.3 Formación de talentos	Apoyo a los estudiantes en el reconocimiento de sus compromisos académicos, incluyendo los de la modalidad de trabajo autónomo	Contribuir al desempeño académico a partir de la motivación y seguimiento para la permanecía de los estudiantes en el programa.	Informe de desempeño académico. Informe de los resultados obtenidos de la nivelación y refuerzos académicos donde se visualice el apoyo psicosocial. Listado de asistencia al proceso de nivelación,
	Apoyo a los estudiantes en el seguimiento y la aplicación de los criterios y procedimientos de evaluación y certificación Apoyo durante la nivelación en saberes previos al inicio del proceso formativo y en la primera semana. Examen de ingreso y de egreso análisis comparativo del avance obtenido por los participantes		
	Apoyar la medición de la satisfacción de los beneficiarios a través de la aplicación de encuesta de satisfacción a mínimo al 60% de los estudiantes activos.	Identificar los niveles de satisfacción del servicio prestado y calidad en la formación, detectando las oportunidades de mejora	Informe estadístico y cualitativo de los resultados de la encuesta de opinión aplicada Tabulación de la encuesta de opinión del programa Encuestas aplicadas
	Participación activa en los comités académicos y/o técnicos del proyecto	Potencializar el desempeño académico de los beneficiarios	Actas de reunión en los comités y/o con los estudiantes

2.5. Orientación para la Educación Superior	Apoyo a la coordinación del proyecto de la institución educativa en la planificación y realización del evento para promocionar la incursión de los estudiantes a la educación superior. Acompañamiento de los estudiantes al evento de promoción a la educación superior.	Dinamizar en los estudiantes el acceso a la educación superior	Informe de la orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas y los resultados obtenidos. Base de datos de Instituciones participantes en la orientación de los estudiantes. Actas de Reunión de las instituciones contactadas para la orientación a la educación Superior.
2.6. Evento de Cierre y Certificación	Apoyo a los estudiantes para actualizar los datos en el formato establecido para ello. Apoyo a la entidad formadora en la organización y desarrollo de la ceremonia de certificación.	Velar porque el evento de cierre y certificación se desarrolle en condiciones controladas.	Actas de certificación

COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES			
3. 1 Componente Psicosocial	**Actividades**	**Metas**	**Evidencias**
	Realización de acciones de promoción y prevención de la salud mental de los beneficiarios del programa. Realización de visitas domiciliarias a las estudiantes que lo requieran y que presenten inasistencia significativa. Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas.	Promocionar la salud mental de los beneficiarios del programa.	Plan operativo del acompañamiento psicosocial con su respectivo cronograma. Informe de estrategias de acompañamiento psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen la aplicación del enfoque diferencial, de género y juventud.
3.1.1. Realización de Caracterización de la población	Aplicación de ficha de caracterización donde se consignan las características socio – económicas y socioemocionales más relevantes de los estudiantes, además donde se identifiquen barreras para el acceso a la formación y el empleo. Realización de diagnóstico situacional, para detectar el estado de competencias sociales, para la vida y problemáticas relevantes.	Identificar la situación socioeconómica y el estado socio emocional en la que viven los estudiantes, así como detectar factores de riesgo y/o barreras, para su permanencia escolar en el programa, para así realizar intervenciones efectivas.	Informe de caracterización de los estudiantes, listado de asistencia y registro fotográfico. Informe del diagnóstico situacional y de caracterización
3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar	Brindar el espacio de asesoría individual para los beneficiarios y sus familias, de acuerdo a demanda, remisión o identificación de situaciones que lo ameriten. Realizar campañas de difusión promoviendo el acceso de los estudiantes a las asesorías psicológicas. Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar. Adecuar un espacio y lugar que garantice la privacidad para la asesoría psicológica individual de los estudiantes.	Promocionar la salud mental de los estudiantes.	Informe estadístico y analítico sobre las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas mensualmente. Evidencias listadas de asistencia a las asesorías individuales, familiares y grupales realizadas
3.1.3. Encuentro		Aportar elementos para el	Listados de asistencia y

intergeneracional	Realizar al mes siguiente del cierre de matrícula de los estudiantes el encuentro intergeneracional, garantizando como mínimo la asistencia del 60% de mismos.	desarrollo de estrategias que permitan el fortaleciendo de las relaciones familiares y convertir a la familia en entorno protector.	registro fotográfico del encuentro intergeneracional
3.1.4. Práctica social	En la práctica social deben de participar por lo menos el 80% de los estudiantes activos y sus temáticas deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible. La práctica social debe realizarse en el segundo mes de iniciada la formación	Promocionar en los estudiantes la sensibilidad social y el reconocimiento de los territorios.	Listado de asistencia y registro fotográfico de la práctica social realizada por los estudiantes. Informe de practica social
3.1.5. Formación en competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):	Realizar durante todo el proceso formativo y de forma transversal, utilizando el enfoque diferencial, de género y juventud, acciones para desarrollar en los estudiantes habilidades sociales como resolución de problemas de forma constructiva, comunicación, trabajo en equipo, empatía y cooperación. Además de habilidades cognitivas, incluyendo manejo adecuado de conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo. Igualmente, desarrollar el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.	Promocionar las habilidades sociales y para la vida, cognitivas y el control emocional en los estudiantes del programa.	Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial que incluya las actividades realizadas propias del componente además de las acciones transversales que visualicen el enfoque diferencial, de género y juventud. Listados de asistencia y registro fotográfico del encuentro intergeneracional
3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación	Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimiento y motivar la participación de los docentes del proceso formativo. Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a aquellos miembros que por algún motivo no pudieran asistir a las capacitaciones emitida desde el Municipio de Medellín.	Facilitar la incorporar de los contenidos de los componentes del programa por la comunidad educativa.	Actas de asistencia Registro fotográfico
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia de los estudiantes Detectar oportunamente factores de riesgo a la deserción Aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción. Velar por el registro mensual de deserción y las estrategias utilizadas para su contención en la plataforma formacion.medellindigital.gov.	Motivar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo	Informe estadístico y analítico de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción Formato de novedades de deserción Soportes de estrategias utilizadas para contener la deserción.
3.2.1. Apoyos de Bienestar	Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar un uso adecuado a los s apoyos de bienestar. Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran: (distancias para el acceso al proco formativo, para personas con discapacidad con movilidad reducida y para corregimientos) Apoyar la oportuna y adecuada entrega de los transportes y refrigerios, a los estudiantes velando por su bienestar.	Velar por el bienestar de los estudiantes y sensibilizar frente al adecuado manejo de apoyos de bienestar.	Actas de asistencia y acompañamiento a estudiantes

CONTRATO No. 4600080286- Lote 21- Diseño Gráfico
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EQUIPO PSICOSOCIAL

ACTIVIDAD	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
Selección de talentos																																									
Planeación de actividades psicosociales																																									
Evento de ingreso y contextualización																																									
Contrato pedagógico																																									
Matrícula de talentos																																									
Formación de Talentos																																									
Orientación para la educación superior																																									
Evento de cierre y certificación																																									
Caracterización de la población																																									
Encuentro Intergeneracional																																									
Práctica Social																																									
Asesorías Psicológicas																																									
Formación en Competencias claves y Trasversales (saber-saber)																																									
Medición de satisfacción																																									
Motivación a la Asistencia y prevención a la deserción																																									
Apoyos de Bienestar																																									
Seguimiento y control al ausentismo																																									
Transferencia de conocimiento modelo de formación																																									

Caracterización de la población

Se realizó entre el 27 y el 31 de mayo, con 139 estudiantes del programa Diseño Gráfico, lote 21, representando el 97% de la población activa. Durante el mes de junio se realizó el análisis de datos y correspondiente informe.

Se realizó por medio de una encuesta digital, la cual consta de 5 categorías que comprenden datos personales (tipo de grupo poblacional, situación de discapacidad), estado laboral, información familiar (presencia de consumo de sustancias psicoactivas y/o alcohol, agresión) e información académica (grado de escolaridad, expectativas y motivación frente al estudio).

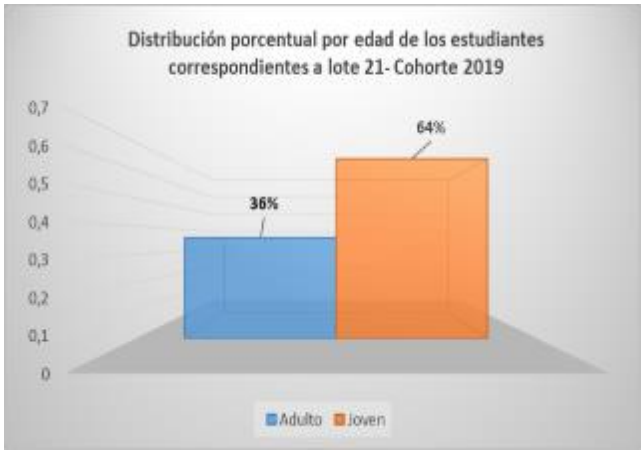
A continuación, se presentan los resultados arrojados por la encuesta realizada.

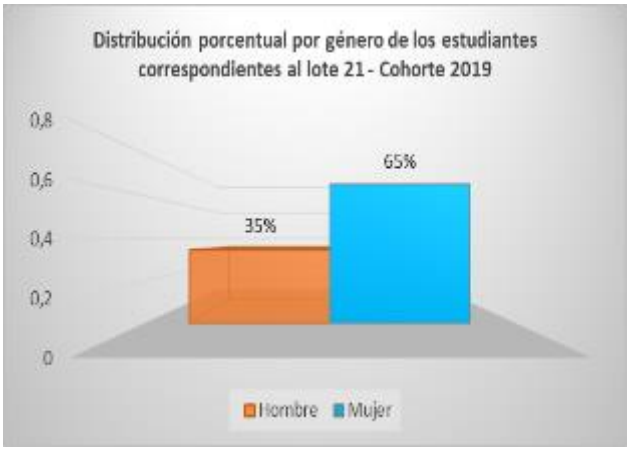
Rango de edades y sexo

Los estudiantes con edades entre 18 y 28 años, representan el 64% de la población; mientras que los adultos, entre los 29 y 59 años de edad, representan el 36%. En cuanto al género, las mujeres representan la mayoría de la población con el 65%. De acuerdo a estos datos, en el campo del diseño prevalece el género femenino y en la población joven.

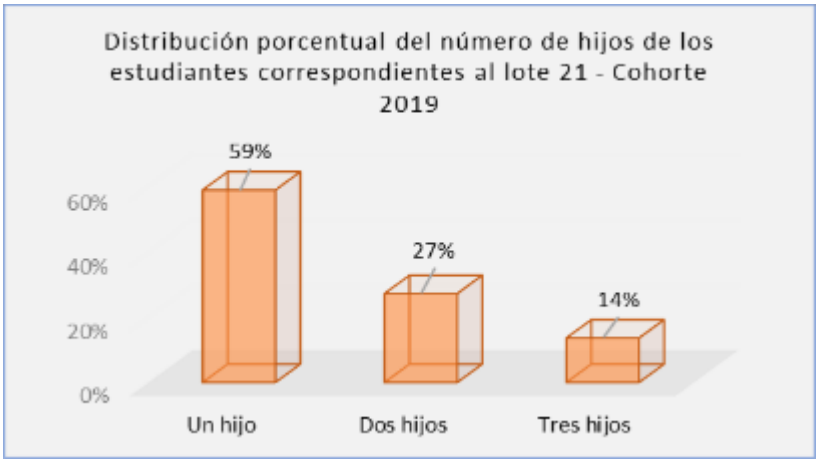
Tabla de datos por rango de edades y por sexo de los estudiantes correspondientes al lote 21 – Cohorte 2019

Jóvenes	Adultos	Hombre	Mujer
89	50	48	91
64%	36%	35%	65%



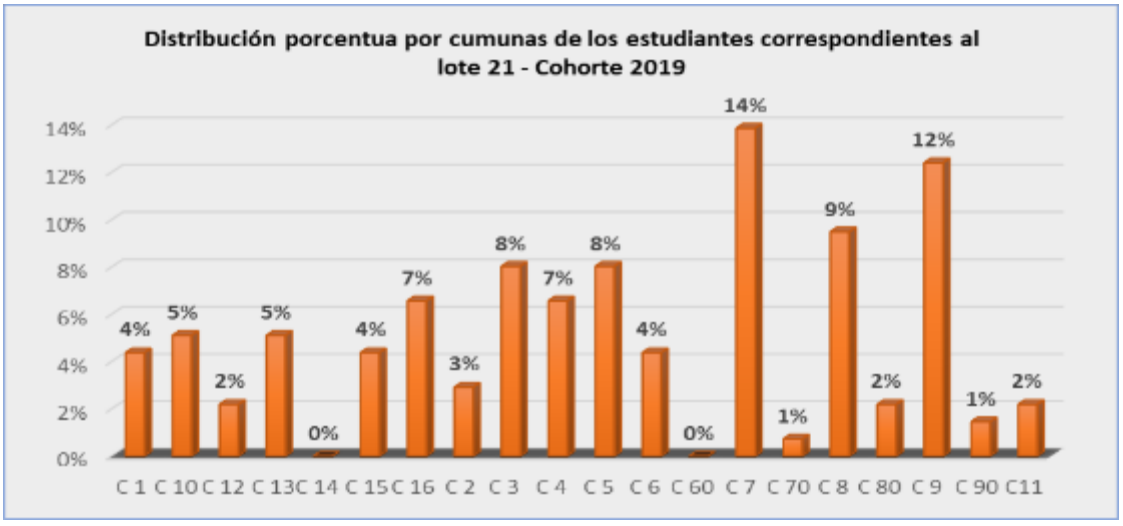


44 estudiantes son padres o madres de familia, representando el 32%; de estos, el 59% (26)) tiene un hijo y 27% (12) tienes dos. Esta condición puede generar inasistencias o necesidad de permisos por las diversas situaciones que se puedan presentar con los hijos.

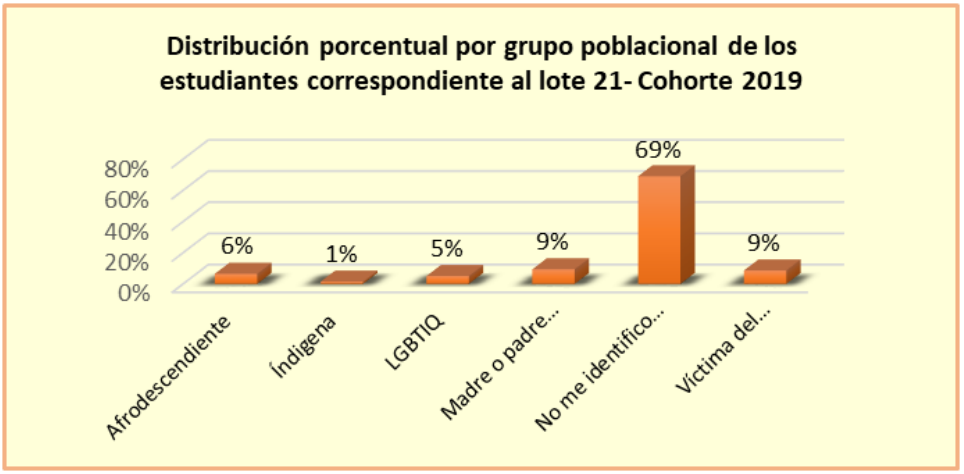


Ubicación por comuna

De acuerdo a lo observado en la gráfica, se observa que las columnas 7 (Buenos Aires) y 9 (Buenos Aires) tienen mayor puntuación con 19 y 17 estudiantes respectivamente. Las de menor puntuación fueron las comunas 70 (Altavista), y la 90 (Santa Elena), con una y dos personas respectivamente.

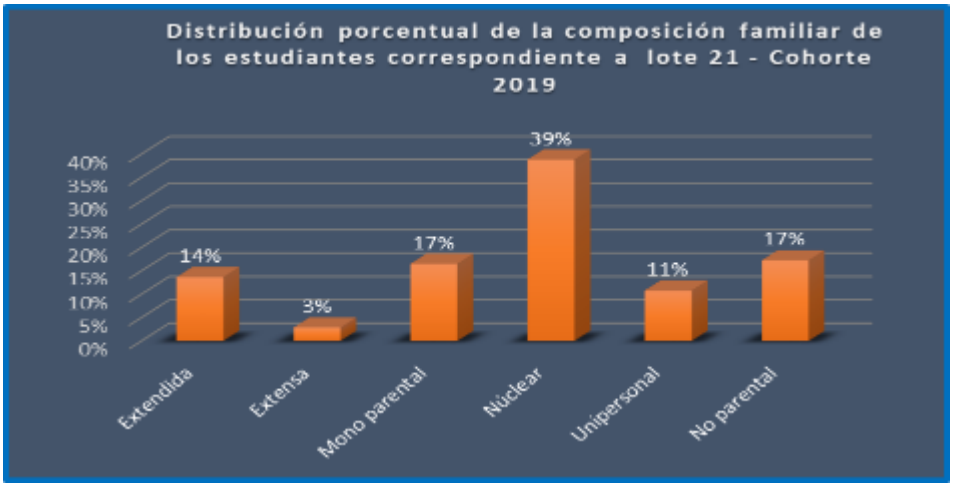


Grupo poblacional



La mayoría de los estudiantes, representado con el 69%, no se identifica con ningún grupo poblacional. Por otro lado, el 9% manifestó ser madre o padre cabeza de hogar. Este último dato, se debe tener en cuenta para el proceso de acompañamiento porque puede conllevar un alto riesgo de deserción o necesidad de brindar permisos especiales por el cuidado de los hijos o actividades económicas.

Tipología familiar



De acuerdo a los datos arrojados con respecto a la tipología familiar, el mayor porcentaje, representando el 39%, se ubica en la constituida por padre, madre e hijos de ambos; ésta es seguida de la no parental y la monoparental, ambas con el 19%. Se puede deducir que

aun cuando en la sociedad se han generado otras formas de estructura familiar, en los estudiantes, continúa predominando la nuclear.

Problemáticas recurrentes

En relación a las problemáticas recurrentes en los estudiantes, el 49% respondió que no utiliza métodos anticonceptivos, las razones podrían ser por no tener pareja, cuestiones religiosas o por procedimientos permanentes. Con respecto al 9% que respondió tener alguna condición de discapacidad. Esto es importante tenerlo en cuenta porque puede generar riesgo de deserción o a necesidad de brindar permisos especiales de acuerdo a los tratamientos que tengan lugar. Cabe destacar que el reconocimiento de las normas y límites en el hogar, puntuaron con el 88% y la ausencia de hechos victimizantes como violencia intrafamiliar o violencia sexual, con el 82%. Se deduce que en los hogares de los estudiantes hay normas claras que favorecen la convivencia familiar. Frente a la presencia de consumo de sustancias psicoactivas, el 95% manifestó no tener este hábito; mientras que el 41% respondió que consume bebidas alcohólicas. Este significativo resultado pudo ser debido a la manera en que se formuló la pregunta.

	Planificación familiar		**Condición de discapacidad**		**Normas y límites en el hogar**		**Violencia intrafamiliar o violencia sexual**		**Consumo de sustancias psicoactivas**		**Consumo de bebidas alcohólicas**	
SI	71	51%	13	9%	122	88%	25	18%	7	5%	57	41%
NO	68	49%	126	91%	17	12%	114	82%	132	95%	82	59%

Discapacidad

Tabla de datos por tipo de discapacidad de los estudiantes correspondientes al lote 21 – Cohorte 2019				
Dificultad en el aprendizaje	Discapacidad visual	Varios diagnósticos	Trastorno de salud mental	Ninguna condición
2	7	0	4	126
1%	5%	0%	3%	97%

Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

Durante el desarrollo del proceso, se realizaron 341 asesorías psicológicas, entre los meses de abril y diciembre de 2019. La mayor demanda se generó en la población joven con 211 atenciones. Así mismo, en la demanda de atenciones por género no hubo diferencias significativas, con 170 para hombres y 171 para mujeres. Durante las

intervenciones se encontró que el principal motivo de consulta de los estudiantes fue por situaciones académicas, tales como inasistencia, bajo rendimiento e incumplimiento con la entrega de trabajos y con el proceso de práctica, con un 60% (205).

Por ello, a través de técnicas como la escucha activa, la focalización, estrategias de afrontamiento, solución de problemas y toma de decisiones, se buscó el fortalecimiento de los recursos internos y las alternativas de manejo para las situaciones problema; igualmente se promovió la equidad de género, a través de las afirmaciones positiva y del empoderamiento de las mujeres para proyectarse al mundo laboral, más allá de sus responsabilidades con las funciones maternas y del hogar, permitiéndose la oportunidad de realizar sus metas personales. También, se promovió en los jóvenes el auto reconocimiento, para que se asumieran como personas activas y fundamentales para el desarrollo de la ciudad, con derecho a la educación, teniendo en cuenta que algunos estudiantes, recibían la presión de buscar empleo para generar ingresos en los hogares.

A continuación, se presentan los datos consolidados de acuerdo a edad, sexo, comuna y motivos de atención.

Consolidado atenciones psicosociales individuales – contrato no. 4600080286- Lote 21 de 2019											
ENTIDAD/ATENCION/MES		**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
CESDE	JM	0	13	28	16	14	5	7	12	7	102
	JH	4	17	27	25	13	4	8	8	3	109
	AH	0	7	18	14	10	5	5	2	0	61
	AM	1	8	11	17	12	6	5	9	0	69
TOTAL		**5**	**45**	**84**	72	**49**	20	25	31	10	341

Consolidado atenciones psicosociales individuales – contrato no. 4600080286- Lote 21 de 2019											
ENTIDAD/ATECION/MES		**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
CESDE	JM	0	13	28	16	14	5	7	12	7	102

	JH	4	17	27	25	13	4	8	8	3	109
	AH	0	7	18	14	10	5	5	2	0	61
	AM	1	8	11	17	12	6	5	9	0	69
TOTAL		**5**	**45**	**84**	72	**49**	20	25	31	10	341

Consolidado atenciones por comuna - contrato no. 4600080286- Lote 21 de 2019											
ENTIDAD	**COMUNA**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
CESDE	1	0	1	4	2	4	0	0	2	1	14
	2	0	1	6	1	2	1	1	2	0	14
	3	1	3	8	4	4	4	5	4	0	33
	4	0	1	5	1	1	1	2	1	1	13
	5	0	4	4	4	0	2	2	0	0	16
	6	2	4	4	3	3	0	2	2	0	20
	7	0	2	7	7	4	1	4	4	4	33
	8	0	4	5	6	3	1	0	6	0	25
	9	0	7	7	8	6	2	1	3	0	34
	10	1	4	8	2	3	1	1	1	0	21
	11	0	1	2	2	0	0	0	0	0	5
	12	0	0	2	1	2	0	1	0	0	6
	13	0	5	7	8	4	2	1	1	0	28
	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	15	0	2	3	5	3	2	2	1	1	19
	16	1	4	7	8	7	1	1	2	1	32
	50	0	0	2	3	0	0	0	0	1	6
	60	0	1	1	2	0	0	0	0	0	4
	70	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
	80	0	1	1	5	3	1	1	1	0	13
	90	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
TOTAL		**5**	**45**	**84**	**72**	**49**	**20**	**25**	**31**	**10**	**341**

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080286											
ENTIDAD	**ATENCIÓN**	**Mes 1 Abril**	**Mes 2 Mayo**	**Mes 3 Junio**	**Mes 4 Julio**	**Mes 5 Agosto**	**Mes 6**	**Mes 7**	**Mes 8**	**Mes 9**	**TOTAL**
CESDE	Dificultades familiares o de pareja	0	4	9	9	5	1	2	4	1	35

	Dificultades de salud mental o física o	0	4	14	23	4	0	3	0	1	49
	Dificultades de convivencia escolar	0	1	4	0	1	1	1	3	1	12
	Situaciones académicas o inasistencia	5	32	57	37	38	6	9	21	7	212
	Tolerancia al consumo	0	2	0	0	0	0	0	0	0	**2**
	Otra (personales)	0	2	0	3	1	12	10	3	0	**31**
TOTAL		**5**	**45**	**84**	**72**	**49**	**20**	**25**	**31**	**10**	**341**

Atenciones psicológicas grupales

En total se realizaron 79 atenciones grupales durante la fase lectiva, comprendida entre abril y agosto; siendo este último el de mayor número de intervenciones con 25. En general estos espacios estuvieron enfocados a mantener los niveles de motivación, tener una interacción permanente con los docentes y estudiantes, detectando riesgos de deserción y/o dificultades en los grupos, brindando información de manera oportuna y afianzando el vínculo de confianza para fortalecer el proceso de acompañamiento, así como para promover su permanencia y el sentido de responsabilidad con el desempeño, la asistencia y puntualidad durante el proceso.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES CONTRATO NO 4600080286											
ENTIDAD	**TEMA/ATENCION**	Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6 Septiembre	Mes 7	Mes 8	Mes 9	**TOTAL**
CESDE	Motivación Asistencia	6	16	16	16	22					76
	Situación académica iniciación de la fase practica					3					3
TOTAL		6	16	16	16	25					79

Asesorías psicológicas familiares

Se realizaron 5 asesorías familiares, principalmente por temas de inasistencias a clases, dificultades académicas, de salud mental y física, y personales, siendo este último factor el de mayor puntuación; otras situaciones atendidas estuvieron relacionadas con las solicitudes de permisos, por calamidad doméstica, enfermedad, dificultades en la dinámica del hogar y por actitudes negativas del estudiante frente a la formación, que afectaban su desempeño y generaban riesgo de deserción. Estos espacios, permitieron fortalecer los entornos familiares como red de apoyo y orientar acciones para favorecer el proceso educativo.

Consolidado intervenciones a familias por mes - contrato 4600080286											
CESDE	Atención –	Mes	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes	Mes 8	Mes 9	Total

	motivo	1 Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto		7			
Situaciones académicas		0	1	1		1					3
Dificultades de salud mental					1				1		1
total		**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**		**5**

Práctica social

La sensibilización a la práctica social se realizó el día 12 de junio con la asistencia de 110 estudiantes, equivalentes 87% de los estudiantes que asistieron a clase ese día. La actividad estuvo orientada a fomentar la corresponsabilidad para que fortalezcan valores de solidaridad y se asuman protagonistas de la transformación social. De esta manera, se orientaron las propuestas para que estuvieran alineadas con algún objetivo del milenio para el desarrollo sostenible. Algunos de ellos son:

1. Erradicación de la pobreza extrema y el hambre
2. Lograr la enseñanza primaria universal
3. Promover la igualdad de género y la autonomía de la mujer
4. Reducir la mortalidad infantil
5. Mejorar la salud materna
6. Combatir VIH/SIDA, paludismo y otras enfermedades
7. Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente
8. Fomentar una asociación mundial para el desarrollo

Todos los 134 estudiantes activos, realizaron la práctica social, representando el 100%; cumpliendo así con la realización de la práctica social por parte del 80% de los estudiantes activos. De acuerdo a los reportes entregados de las actividades se impactaron los siguientes escenarios:

• Adultos mayores del Refugio de la Corporación Vive, donde Los estudiantes realizaron actividades lúdica-recreativas orientadas a la integración y diversión de los adultos mayores, en donde exploraron su creatividad, por medio del arte, el canto y un desfile de modas. La comunidad está ubicada en la comuna 10 (Candelaria). De acuerdo a lo registrado por los estudiantes, los logros obtenidos fue brindar un espacio de entretenimiento, recreación, reflexión y mucha diversión, además de hacerlos sentir importantes y recordados.

• Intervención a niños de bajos recursos del barrio Carpinelo, donde los estudiantes llevaron pintucaritas, manualidades, actividades recreativas, rifas, donaciones y refrigerio para los participantes. La Fundación Brújula recreaciones está ubicada en la comuna 1 (Popular). De acuerdo a lo registrado por los estudiantes, lograron un trabajo en equipo, compartir con la comunidad, despertar su solidaridad con el otro y generar un sentido de responsabilidad social con las comunidades más vulnerables.

• Comunidad Cabildo Indígena Chibchariwak. Los estudiantes realizaron una jornada de sensibilización social, a través de un mural realizado en una pared de la institución, sobre la importancia de la inclusión, así como un plegable que trata estos mismos temas. Además, realizaron donación de prendas de vestir y alimentos, para

contribuir con la causa de la fundación que busca albergar y refugiar a personas de esta población tan olvidada.

• Niños de la Fundación Raulito Ley sueños Urbanos. La cual está ubicada en la comuna 6 (Doce de octubre). Los estudiantes, llevaron a cabo una serie de actividades lúdico-artístcas, donde los niños disfrutaron de pintacaritas, lectura de cuentos, escultura, artes plásticas, dibujo y entrega de regalos y refrigerios. De acuerdo a lo registrado por los estudiantes, los logros obtenidos fue generar un espacio donde los niños desarrollaron sus habilidades para las manualidades, expresando sus emociones a través del arte.

• Comunidad de la Junta de Acción Comunal de la Vereda Media Luna en Santa Elena. La JAC está ubicada en el Corregimiento de Santa Elena. Los estudiantes, realizaron una actividad de recreación basada en el medio ambiente. De acuerdo a lo registrado por los estudiantes, los logros obtenidos fue crear un impacto en la consciencia ambiental y de reciclaje en los habitantes de la vereda Media Luna y así mejorar el medio ambiente en la vereda.

A continuación, se muestra el cuadro de reporte de consolidado de la práctica social

REPORTE CONSOLIDADO DE PRACTICA SOCIAL 2019									
# Estudiantes matriculados	**# Estudiantes activos con practica social**	**Estudiantes por grupo con práctica socal**	**Nombre del grupo intervenido**	**comuna**	**Barrio**	**Actividad desarrollada**	**Logros general estudiantes**	**Evidencias Aportadas**	**Observaciones**
146	**Activos 136** **Con práctica social 136**	**Grupo 5: 24**	JUNTA DE ACCIÓN COMUNA MEDIA LUNA	Comuna 90 Santa Elena	Santa Elena	Recreación basada en el medio ambiente	Generar impacto en la consciencia ambiental en los habitantes de la vereda	Firmas y registro fotográfico, presentación con diapositivas	
		Grupo 6: 32	CABILDO INDÍGENA CHIBCARI WAK	Comuna 10 Candelaria	PRADO CENTRO	Diseño de plegable publicitario sobre la entidad. Pintar Mural Donación	Generar consciencia de inclusión de las comunidades vulnerables	Firmas y registro fotográfico, presentación con diapositivas	
		Grupo 7: 31	Fundación Raulito Ley sueños Urbanos	comuna 6 (Doce de octubre)	Picacho	Realización de actividades lúdico-artístcas	Generar un espacio donde los niños desarrollaron sus habilidades para las manualidades, expresando sus emociones a través del arte.	Firmas y registro fotográfico	
		Grupo 8: 27	niños de bajos recursos del barrio Carpinelo	Comuna 1 (Popular).	Carpinelo	Realización de actividades lúdico-artísticas	Compartir con la comunidad, despertar su solidaridad con el otro y generar un sentido de responsabilidad social con las comunidades más vulnerables.	Firmas y registro fotográfico, presentación con diapositivas	

		Grupo 9: 23	Refugio de la Corporación Vive	Comuna 10 Candelaria	PRADO CENTRO	Actividades lúdicas	Brindar un espacio de entretenimiento, recreación, reflexión y mucha diversión, además de hacerlos sentir importantes y recordados.	Firmas y registro fotográfico	

- **Encuentro intergeneracional**

El evento se realizó el día jueves 4 de julio de 4:00 pm a 6:00 pm en las instalaciones de la institución. En la actividad se contó con la participación de 196 personas, de los cuales 102 eran estudiantes, equivalente al 75% y 94 familias equivalentes a 48%. Algunos estudiantes habían manifestado que no tenían quien los acompañara por las ocupaciones de sus familiares o situaciones de salud.

La actividad central “Volando Juntos” se orientó en la construcción de una cometa entre los integrantes de la familia y los estudiantes con el fin de reflexionar sobre el rol de esos seres significativos en el proceso formativo de cada uno los alumnos. Así mismo, se sensibilizó a los participantes mediante la entrega de un separador a modo de conclusión, en el que se plasma una frase reflexiva, enfocada en la toma de decisiones de manera autónoma.

En general los asistentes fueron participativos en las actividades y expresaron el agrado y satisfacción con el evento, además de ser algo significativo para ellos en la medida en que les permitió conocer la importancia del proceso formativo de los estudiantes y las competencias sociales en las que van a salir fortalecidos cuando se certifiquen y de las redes de apoyo con la que deben contar ellos para que esto sea posible. Sin embargo, algunos estudiantes no asistieron a la actividad, y al indagar por las causas, manifestaron que tenían compromisos laborales y/o por motivos personales.

Formación en Competencias Claves y Trasversales: (15 horas)

Para fortalecer el autoconocimiento, las relaciones interpersonales y sociales y competencias para la empleabilidad, se realizaron 341 asesoría individuales, 79 intervenciones grupales y 7 talleres de formación en competencias transversales. A través de estos, se buscó fortalecer las habilidades comunicativas, el trabajo en equipo, la toma de decisiones, el proyecto de vida, la responsabilidad, el pensamiento crítico y el control emocional.

En términos generales, los resultados obtenidos a partir de los talleres y los diferentes espacios de convivencia educativa, fueron positivos ya que se logró promover en los estudiantes las competencias necesarias para desempeñarse en sus diferentes entornos a la vez que se permitieron espacios para la reflexión frente a las tendencias que marca el mundo laboral en la actualidad y la importancia de proyectarse al futuro a partir de la perseverancia y el compromiso para consigo mismo en el cumplimiento de metas. Cabe destacar la postura participativa e interesada de los estudiantes durante las actividades, lo cual favoreció la construcción conjunta de aprendizajes y la resignificación de las experiencias personales.

A continuación, se presenta cuadro consolidado del taller realizado en la iniciación en la fase de práctica.

Reporte de talleres mensuales programa Diseño Gráfico- contrato No.4600080286 de 2019					
Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Abril	0	0			
Mayo	0	0			
Junio	1	Comunicación Asertiva Unión Grupal	33	-Integración del grupo -La escucha en el grupo, llegar a compromisos de cada uno de los estudiantes -la importancia de una adecuada comunicación.	Se evidenció una participación activa y disposición.
Julio	2	Comunicación asertiva	24	-Con el grupo 8 se realizó taller enfocado a fortalecer la comunicación asertiva, identificando las fallas en la comunicación y técnicas para mejorarla.	Los estudiantes participaron activamente, asumieron una postura reflexiva y de construcción de saber, además identificaron las mayores problemáticas nivel grupal y las alternativas de solución a estas.
		Resolución de conflictos	20	-Con el grupo 9 se realizó taller de resolución de conflictos, a través de la identificación de alternativas de solución ante un problema común.	
Agosto	1	Motivación Grupal-Persiguiendo tus sueños	27	-Con el grupo 7, se lleva a cabo una actividad de integración grupal e Identificación de las metas o proyectos propios y el de los demás. Además de esto, se propiciar un espacio para el acercamiento y contacto físico con el otro	Se observa en el grupo 7, una participación activa y disposición para realizar las actividades propuestas, a través de una metodología lúdico-reflexiva en donde cada uno brindó su aporte frente al tema.
Septiembre	1	Competencias para la vida laboral	52	-Participación activa en el encuentro -Generar un espacio de reflexión acerca de las habilidades para el entorno laboral -Promover el reconocimiento de la importancia del trabajo en equipo, la comunicación, la toma de decisiones, la organización y creatividad para un proceso de práctica exitoso.	Los asistentes se mostraron participativos, asumiendo una actitud de escucha.

Octubre	1	Estrés Laboral	95	-Identificar los síntomas del Síndrome de burnout -Reconocer los factores estresores y las estrategias para su manejo. -pautas estilo de vida saludable.	Los participantes estuvieron activos y compartieron sus experiencias al respecto. Se evidenciaron aprendizajes significativos.
Noviembre	0				
Diciembre	1	Desarrollo del Ser	36	-Reconocer las experiencias vividas y los aprendizajes que estas trajeron para la vida personal y profesional -Propiciar un espacio de escucha y participación activa de los practicantes asistentes -Visualización del futuro por parte de los beneficiarios, para alcanzar más sueños y metas	-Se observó buena disposición en general por parte de los practicantes y escucha frente a la actividad propuesta.
Total	**6**		**287**		

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación.

Se participó de las actividades de transferencia de conocimiento, realizadas por parte de funcionarios de la alcaldía, con el fin de capacitar al personal asociado a la ejecución del proyecto sobre el modelo del programa y facilitar la apropiación del mismo para generar un trabajo articulado de los diversos procesos que se llevan a cabo.

Esta actividad permitió generar espacios de trabajo con el equipo interdisciplinario, donde se identificaron mecanismos para abordar oportunamente cada una de las situaciones que se presentaron a diario, de forma individual y grupal, con la población estudiantil, teniendo como referencia los lineamientos de programa, el enfoque de género y de juventudes. En este orden de ideas, durante la formación se realizó la transferencia de conocimientos con los docentes y asistentes del proyecto, a través de la interacción y comunicación permanente, para articular las diferentes estrategias, teniendo en cuenta las características y necesidades de la población con un enfoque diferencial.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

Son los mecanismos que buscan facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo articulada con el cuerpo docente, los beneficiarios y el equipo ejecutor del contrato.

3.2.1. Motivación a la asistencia:

Se realizó seguimiento a la asistencia permanentemente, a través de llamadas, visitas a los grupos y contacto con los docentes, estudiantes y personal de apoyo, siendo la profesional psicosocial la directa responsable de identificar las situaciones de riesgo y de implementar estrategias de contención a la deserción.

A continuación, se describen las estrategias implementadas:

- ✓ Seguimiento diario a la asistencia.
- ✓ 341 Asesorías individuales.

- ✓ 5 Asesorías familiares.
- ✓ Visitas domiciliarias.
- ✓ Auxilio doble de transporte.
- ✓ Llamadas telefónicas diariamente.
- ✓ Correos electrónicos.
- ✓ Mensajes de WhatsApp.
- ✓ Seguimientos con compromisos y planes de trabajo
- ✓ 79 atenciones grupales.
- ✓ 7 Talleres de formación en competencias transversales
- ✓ Trabajo articulado con docentes, proyección laboral y área académica.

Reporte de deserción:

De 146 estudiantes matriculados, al finalizar el proceso de formación se presentaron 30 deserciones, equivalente al 21%. Todos los casos se reportaron con las respectivas evidencias de seguimiento psicosocial. Cabe señalar que, a pesar del seguimiento y acompañamiento que se brindó a los estudiantes para buscar las estrategias que permitieran su permanencia, el estado de sus situaciones no permitieron la continuidad en el proceso.

Datos consolidados de deserción

Junio

- Valentina Orrego Silva del grupo 9, por desmotivación al estudio y otra oferta educativa.
- María Consuelo Valencia Montoya, grupo 7, por dificultades de salud mental y física.
- Oscar Eduardo García Múnera, del grupo 9, por motivos laborales.
- Cristian Alejandro Morales Salazar, por motivos laborales y otra oferta académica.
- María Daniela Salazar Pérez, del grupo 6, por dificultades familiares.
- Fernando González Largo, del grupo 6, por motivos laborales.
- Olga Lucía Barrios Rivas, del grupo 8, por motivos laborales.
- Silvia Yelema Barrios Rivas, por cambio de ciudad de residencia.
- Cristian Ocampo Henao, del grupo 8, por motivos laborales.
- Elvis Antonio Sepúlveda Tobón, del grupo 8 por motivos laborales y dificultades familiares.
- Geidy López, del grupo 9, por dificultades familiares.

Julio

- Maria Victoria Ruiz, del grupo 9, por dificultades de salud físicas.
- Carlos Molina, del grupo 5, por demandas laborales y dificultades familiares.

- Yeison Salinas, grupo 5, por dificultades de salud mental.
- Ana María Osorio, grupo 9, por dificultades de salud mental.
- Mónica Quiceno, del grupo 8, por dificultades económicas y familiares.
- Derian Camilo Restrepo, grupo 5, por motivos laborales.

Agosto

- Valeria López Herrera, del grupo 6, dificultades de salud mental
- William Alejandro Giraldo, del grupo 8, participa actualmente en otras becas
- Andrés Felipe Pérez, del grupo 6, inconformidad con el programa

Septiembre

- Deisy Julieth Henao Toro, del grupo 6, Bajo rendimiento académico
- Luis Fernando Mejía, del grupo 6, Bajo rendimiento académico
- Junior Alejandro Peláez Franco, del grupo 8, Bajo rendimiento académico
- Andrés Felipe Ramírez, del grupo 8, Bajo rendimiento académico

Octubre

- Yeferson Hoyos, grupo 8, consecución de empleo.
- Johan Arcila, grupo 9, desmotivación al estudio.
- Alejandra Arcila, grupo 9, bajo rendimiento académico.
- Johan Ferney Arcila, grupo 7, bajo rendimiento académico.
- Jhon Sneider Valle, grupo 6, consecución de empleo.

Diciembre

- Leidy Carolina Vásquez Moreno, grupo 5, bajo rendimiento académico (CAMPUS).

Cuadros consolidados de deserción

Consolidado deserciones por mes - contrato no. 4600080286- Lote 21 de 2019											
ENTIDAD	**Genero**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**TOTAL**
CESDE	**JM**	**0**	0	3	2	1	0	1		1	8
	JH	**0**	0	4	1	2	1	2			10
	AM	**0**	0	**3**	1	0	1	0			5
	AH	**0**	0	**1**	2	0	2	2			7
TOTAL		**0**	**0**	**11**	**6**	**3**	4	5		1	30

Consolidado de deserciones por causas - contrato No. 4600080286- Lote 21 de 2019											
ENTIDAD	**MOTIVO**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
CESDE	Dificultades familiares o de pareja			2	1	0	0				3
	Dificultades de Convivencia escolar			0	0	0	0	3			3
	Situaciones académicas o inasistencia			0	0	0	4			1	5
	Dificultades de salud ya sea física o mental			2	3	1	0				6
	Tolerancia al Consumo			0	0	0	0				0
	Otro (económica participación en otras becas, no identificación con el programa, dificultades personales, inconformidad)			7	2	2	0	2			13
Total				11	6	3	4	5	0	1	30

Consolidado deserciones por comuna - contrato No. 4600080286- Lote 21 de 2019											
ENTIDAD	**COMUNA**	**Mes 1 abril**	**Mes 2 mayo**	**Mes 3 junio**	**Mes 4 julio**	**Mes 5 agosto**	**Mes 6 Septiembre**	**Mes 7 Octubre**	**Mes 8 Noviembre**	**Mes 9 Diciembre**	**Total**
CESDE	1			0	0	0	0	0			0
	2			0	0	1	0	0			1
	3			2	1	0	0	2			3
	4			1	0	0	0	1			2
	5			0	1	0	0	0			1
	6			0	0	1	0	0			1
	7			1	0	0	1	0		1	3
	8			0	0	0	1	0			1
	9			1	1	0	0	1			2
	10			1	0	0	0	0			1
	11			1	0	0	0	0			1
	12			0	0	0	0	0			0

	13			3	1	1	1	0			6
	15			1	0	0	0	1			2
	16			0	1	0	1	0			2
	60			0	1	0	0	0			1
	70			0	0	0	0	0			0
	80			0	0	0	0	0			0
Total		0		11	6	3	4	**5**	0		30

Acciones de apoyo al componente de intermediación laboral

Entre las acciones generadas desde el acompañamiento psicosocial durante la fase de práctica, se brindó orientación a los estudiantes en la elaboración de hoja de vida, la presentación de entrevistas; también se realizaron llamados de atención, se otorgaron permisos especiales, se aprobaron solicitudes de los estudiantes para realizar el proceso desde casa debido a motivos laborales, de salud o familiares, y se establecieron los respectivos compromisos con el cumplimiento de los entregables de acuerdo a sus funciones en los diferentes equipos de trabajo, teniendo una comunicación efectiva con los compañeros y con el respectivo docente asesor.

- Se realizó acompañamiento a visitas de práctica en las empresas para evaluar el desempeño y proceso de los practicantes. En general, se evidenció que el desempeño laboral fue satisfactorio y los practicantes desarrollaron sus funciones de manera pertinente; de acuerdo a lo manifestado por los empresarios, se destacan por la actitud, la calidad humana y el sentido de responsabilidad.

- Se apoyó a la presentación de los estudiantes en el evento de conexión empresarial, el cual tuvo lugar el 26 de noviembre. Para la preparación de dicho evento, se realizaron reuniones con los equipos que harían la muestra de sus proyectos con el fin de contextualizarlos en la logística y los parámetros determinados por la alcaldía. Igualmente, se tuvo un espacio donde se revisaron los proyectos para realizar los ajustes a que hubiera lugar. Cabe señalar que se observó buena disposición y motivación por parte de los equipos para participar del evento.

- Se participó de 13 reuniones de comité de práctica para hacer control y seguimiento al proceso, lo cual permitió articular las acciones de acompañamiento, evaluar el desarrollo de la práctica de los estudiantes y determinar las estrategias de intervención para generar acciones pertinentes de manera oportuna.

- Se tuvo una comunicación permanente con los docentes acompañantes que realizaron las visitas a las agencias de práctica, con el fin de conocer el proceso de los practicantes e identificar situaciones de riesgo. En general el reporte que brindaron fue positivo, los empresarios manifestaban sentirse satisfechos con el

desempeño de los practicantes y estos se encontraban motivados y comprometidos.

- Se realizaron encuentros de práctica, donde se abordaron diversos temas para fortalecer el proceso de formación con proyección a la inserción laboral, como fueron las competencias blandas o socioemocionales de comunicación, trabajo en equipo, control emocional y liderazgo; igualmente se abordaron las tendencias que cambian el mundo laboral y el proyecto de vida enfocado al trabajo. Se empleó la metodología del taller reflexivo para la construcción colectiva de aprendizajes, logrando generar espacios de participación y escucha activa.

- Se apoyó el proceso de práctica en la estrategia Campus, donde se tuvieron 50 practicantes, con el seguimiento a la asistencia, la cual se vio afectada por factores de salud, personales y familiares. Se realizaron las llamadas de seguimiento, donde se identificaron las causas y se definieron las acciones a seguir como entrega de las respectivas constancias y el registro en las respectivas actas. Igualmente, se apoyaron las coevaluaciones realizadas en la semana del 18 al 22 de noviembre con cada uno de los practicantes, donde se analizaron el estado de los proyectos desarrollados y el desempeño de los practicantes.

Logros

- Las acciones que se realizan a través del acompañamiento psicosocial permitieron contener riesgos de deserción, brindando estrategias oportunas a los estudiantes para favorecer su continuidad en la formación.

- A través de las actividades individuales y grupales se fortalecieron las competencias socioemocionales, aspectos fundamentales para la inserción laboral en particular y para la vida en general.

- En términos generales, la mayoría de los practicantes tuvieron un desempeño satisfactorio de acuerdo a lo evidenciado por los docentes.

- Se establecieron vínculos de confianza con los estudiantes que favorecieron el acompañamiento al proceso y permitieron también incorporar a los padres de familia como apoyo fundamental para el mismo.

- La práctica social representó una experiencia significativa para los estudiantes, que les aporto aprendizajes positivos. Algunos manifestaron que quedaron motivados para continuar realizando actividades de voluntariado.

3.2.2. Apoyos de Bienestar: con la finalidad de prevenir la deserción se establece la entrega de los siguientes apoyos de bienestar, de acuerdo al presupuesto asignado por el Municipio de Medellín para tal fin.

a) Transporte:

Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral. Durante el mes de diciembre se entrega un total de $12.163.400 pesos por concepto de transporte, lo cual equivale al 10% del total presupuestado por este rubro que asciende a $118.575.360 pesos, este valor cubre el periodo que va desde el 16 de noviembre hasta el 27 de diciembre del año 2019. La mayoría de los estudiantes se encuentran bancarizados y en los casos donde se presentaban inconsistencias con la cuenta, se procedió a cancelarles en efectivo.

A continuación, se relaciona la cantidad de transportes entregados a los beneficiarios, del programa técnico, con corte al 27 del mes de diciembre del año 2019

Cuadro resumen de entrega de transportes por mes.			
Mes	**Cantidad de transportes entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
1	1.558	$4.400	$6.855.200
2	3.053	$4.400	$13.431.000
3	2.447	$4.400	$10.767.200
4	2.563	$4.400	$11.277.200
5	757	$4.400	$3.329.600
6	1.822	$4.400	$8.015.200
7	2.011	$4.400	$8.849.800
8	2.764	$4.400	$12.163.400

b) Refrigerio:
La entrega se inició desde el 22 de abril de 2019, durante la fase lectiva del proceso formativo y para los talleres del componente psicosocial e inserción laboral, finalizando dichas entregas en el mes de agosto de 2019. Para recibir dicho apoyo, los estudiantes firmaron el formato de entrega diario, donde se evidenciaba el suministro del mismo en los meses correspondientes.

A continuación, se relaciona el total de refrigerios entregados durante la ejecución del contrato:

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
Abril	935	$5.500	$5..142.500
Mayo	2801	$5.500	$15.405.500
Junio	2709	$5.500	$14.899.500
Julio	2718	$5.500	$14.949.000
Agosto	1.683	$5.500	$9.256.500

c) Implementos básicos para la formación:

El día 20 de junio se realizó la entrega de los Kit escolar a cada uno de los estudiantes, para ello se hace entrega de la lista de entrega de cada uno de ellos.

El kit consta de los siguientes implementos:
- Un cuaderno 5 materias
- 2 lapiceros
- Un portaminas
- Una caja de minas
- Un borrador
- Una memoria USB de 16GB

d) Póliza Estudiantil:

La expedición la póliza estudiantil para cada beneficiario fue suscrita es de tener en cuenta la totalidad de los estudiantes no se cumple aun en las pólizas:

Póliza número: 65-68-1000002452
Valor de la póliza: $2.085.000
Vigencia: 31 de diciembre de 2019
Número de cupos: 146

AMPAROS
Muerte
Muerte accidental
Desmembración e incapacidad total y permanente por enfermedad o accidente
Gastos médicos por accidente
Gastos médicos por enfermedad
Rehabilitación integral por invalidez
Auxilios funerarios por muerte accidental
Auxilios funerarios por cualquier causa
Gastos traslado por accidente
Gastos de traslado por cualquier causa
Gastos médicos por enfermedades tropicales
Renta diaria por hospitalización a causa de accidente (a partir del 9° día y hasta 30 días) 1 solo evento por alumno en el año
Reembolso de matrícula por accidente de uno de los padres (máximo 5 eventos por vigencia)
Rehabilitación psicológica por abuso sexual
Renta mensual por muerte accidental del conyuge del asegurado
Anexo de riesgo químico
Riesgo biológico
Auxilio educativo por muerte de uno de los padres (sin costo adicional de prima)
Auxilio por desempleo de uno de los padres
Gastos funerarios personal docente y administrativo (opera por muerte accidental)
Traslado para docentes, personal administrativo por accidente
Auxilio por muerte accidental para hijos de los alumnos nacidos durante la vigencia

COMPONENTE 4 INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

4.1 Orientación Vocacional:

Durante el proceso de la práctica se dio cumplimiento al cronograma de trabajo propuesto con las diferentes temáticas complementarias; las cuales fueron abordadas con el apoyo del área psicosocial y bolsa de empleo, estas permitieron a los aprendices y practicantes, fortalecer sus competencias blandas e identificar si el perfil seleccionado para su formación académica realmente es a lo que desean dedicarse en el ámbito laboral.

Se realizó durante la semana de nivelación con el objetivo de dar a conocer el perfil ocupacional del programa de formación y lograr que los beneficiarios se ubiquen en el proceso formativo que recién inician. Para el desarrollo de la orientación vocacional, la entidad enfatizó en identificación de sus aptitudes artísticas y además expuso el perfil ocupacional del programa. A la orientación vocacional asistieron 126 estudiantes y los logros alcanzados fueron principalmente, permitir la identificación de cada estudiante con su rama de conocimiento y poder contextualizarse frente al proceso educativo que emprendieron.

Se relacionan las fechas establecidas para dar cumplimiento al cronograma de trabajo propuesto, esto como parte del seguimiento y acompañamiento a los practicantes:

Programación encuentros presenciales - Diseño Gráfico Alcaldía					
Grupos	**Fecha**	**Tema**	**Encargados**	**Ambiente de Aprendizaje**	**Horario**
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	24-sep	**Adaptación y permanencia laboral (puntualidad, relaciones y normas organizacionales)**	Asesora de práctica y psicóloga	Auditorio	4:30 pm a 6:00 pm
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	11-oct	**Manejo de Estrés Laboral e Inteligencia Emocional**	Asesora de práctica y psicóloga	Auditorio	4:30 pm a 6:00 pm
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	24-oct	**Desempeño Laboral, Cumplimiento de Funciones, proactividad, innovación**	Asesora de práctica y psicóloga	Auditorio	4:30 pm a 6:00 pm
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	20-nov	**Importancia de fortalecer las competencias blandas en las empresas**	Asesora de práctica y psicóloga	Aulas Campus Cesde	4:30 pm a 6:00 pm
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	11-dic	**Realimentación, re encuadre laboral y fortalecimiento de las rutas de búsqueda de empleo**	Asesora de práctica y Profesional de Bolsa de Empleo	Coliseo	4:30 pm a 6:00 pm

5

En las actividades ejecutadas también se permitió identificar por parte de los practicantes los temas que ellos consideraron importantes abordar y mejorar en los encuentros presenciales desde las competencias técnicas y blandas. En la primera actividad nos encargamos de tabular la información para enfocar los demás encuentros a las necesidades planteadas por los practicantes, detectando así la siguiente información:

Temas propuestos por los practicantes
Herramientas
Motivación
Liderazgo
Casos de la vida real, ejemplos de superación con programación
Manejo de relaciones interpersonales
Manejo del estrés
Emprendimiento
Fotografía
Trabajo en equipo
Compartir experiencias laborales logros y dificultades
Adaptación Laboral
Formatos y diligenciamientos
Pagos por parte de la empresa
Indesing
Premiere
Animate
Oportunidades Laborales
Rendimiento Laboral
Fecha de Grados
Diseño de Tarjetas, memes, volantes, afiches
Manejo de páginas Web
Ilustrador
Photoshop
Redes Sociales

En este encuentro se tuvo un espacio para responder preguntas acerca de las prácticas en general y se abordaron las recomendaciones para tener en cuenta la búsqueda de empleo y los consejos a la hora de realizar la entrevista. Se habló sobre las habilidades necesarias para la Cuarta Revolución Industrial, tema que se ha venido incluyendo en los

diferentes procesos digitales, representando las nuevas formas en que la tecnología se ha integrado en la sociedad y la transición hacia nuevos sistemas.

4.2 Orientación Ocupacional:

Se realizó durante la semana de nivelación con el objetivo de dar a conocer el perfil ocupacional del programa de formación y lograr que los beneficiarios se ubiquen en el proceso formativo que recién inician. Para el desarrollo de la orientación vocacional, la entidad enfatizó en identificación de sus aptitudes artísticas y además expuso el perfil ocupacional del programa. A la orientación vocacional asistieron 126 estudiantes y los logros alcanzados fueron principalmente, permitir la identificación de cada estudiante con su rama de conocimiento y poder contextualizarse frente al proceso educativo que emprendieron.

COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN LABORAL					
Práctica Formativa					
CRONOGRAMA COMPONENTE DE INTERMEDIACIÓN	MÓDULO	ACTIVIDADES	TOTAL DE HORAS	RESPONSABLES	FECHA
Seminario de Preparación para la Práctica	Modelo de primer acercamineto al mundo laboral	Orientación Ocupacional	30	Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Orientación Vocacional		Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Objetivo de la práctica formativa		Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Beneficios de la Práctica Formativa		Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Modalidades de Práctica y sus caracteristicas		Asesora de Práctica Formativa	16, 17, 24 y 25 de julio
		Testimonio de Egresados Transformador		Asesora de Práctica Formativa	17 y 25 de julio
		Conferencia con Empresario del sector empresarial		Ana Vélez	Por definir
		Elaboración de la hoja de vida		Asesora de Práctica Formativa	17 y 25 de julio
		Presentación de entrevistas personales y colectivas		Asesora de Práctica Formativa y Sicóloga delegada	Por definir
		Reconocimiento de canales de búsqueda de empleo.		Asesora Centro del Egresado y Asesora Bolsa de Empleo	2 de agosto
		Ciclo de Profesionalización	1 hora	Erika Acevedo	2 de agosto
		Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín	1 hora	Asesora de Práctica Formativa	Por definir

- Contrato de aprendizaje: Ley 789 de 2002 Artículo 30: ““El contrato de aprendizaje es una forma especial dentro del Derecho Laboral, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada, a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional metódica y completa requerida en el oficio, actividad u ocupación y esto le implique desempeñarse dentro del manejo administrativo, operativo comercial o financiero propios del giro ordinario de las actividades de la empresa,

por cualquier tiempo determinado no superior a dos (2) años, y por esto reciba un apoyo de sostenimiento mensual, el cual en ningún caso constituye salario"

- Convenio de práctica: Es un acuerdo interinstitucional entre la empresa, la Institución y el estudiante, que tiene como objeto complementar la formación académica dentro del proceso enseñanza-aprendizaje; para el cual los beneficios son negociables en cuanto a cuota de sostenimiento, duración y afiliación a EPS, es de carácter obligatorio afiliación a ARL (Según decreto 055 del 14 de enero de 2015).

- Relación docencia Servicio: Vínculo funcional que se establece entre instituciones educativas y otras organizaciones, con el propósito de formar talento humano en salud o entre instituciones educativas cuando por lo menos una de ellas disponga de escenarios de práctica en salud. Este vínculo se funda en un proceso de planificación académica, administrativa e investigativa de largo plazo, concertado entre las partes de la relación docencia - servicio. No aplica para proyectos Alcaldía.

- Reconocimiento de labores: esta modalidad la podrá realizar el estudiante que en el semestre inmediatamente anterior a aquél en el que deba realizar su Práctica formativa, se encuentre trabajando de tiempo completo en áreas propias del ejercicio de la profesión, para la cual se está formando, y tenga una experiencia comprobada de no menos de un año continuo, en el mismo cargo.

  La institución solicita a la empresa firma de acuerdos de voluntades para legalizar el Convenio de práctica, en el caso de las modalidades de Contrato de aprendizaje, Reconocimiento de Labores y Convenio de relación Docencia Servicio sólo se aplica si la empresa está en acuerdo con dicha figura, dado a que desde la normatividad se legaliza a través de otros documentos.

Como mecanismo para el orden y la armonía del proceso se establece el siguiente flujograma y procedimiento que nos da las mejores herramientas para articular nuestros estudiantes con el mundo laboral:

PROCEDIMIENTO PRÁCTICA FORMATIVA

Actividad		**Procedimiento**	**Registro**
#	**Nombre**		
1	Procedimiento Docente Educativo	Se genera una alineación desde el inicio de clases con el equipó de proyectos y las respectivas escuelas, con las siguientes intenciones: 1. Generar actividades que permitan sensibilizar los jóvenes frente al acceso al mundo del trabajo. 2. Identificar casos especiales que puedan afectar el desarrollo de la práctica formativa, a fin de generar trabajo conjunto con las sicólogas para actividades preventivas.	Diamante Turquesa

		3. Identificación de perfiles frente a las empresas que vinculan con el apoyo de los docentes que dictan los submódulos de formación.	
5	Seminario de preparación para la practica	1. Visita de la asesora de práctica asignada en conjunto con la sicóloga del área de proyectos al aula de clase, a fin de presentarse formalmente, socializar de manera general el proceso, hacer un primer acercamiento a la elaboración de la hoja de vida e invitarlos al Seminario de preparación para la práctica. 2. Seminario de preparación para la práctica: El seminario preparación para la práctica está distribuido en tres módulos presenciales: generalidades de la práctica, comunicaciones, entrevista, etiqueta y protocolo; el objetivo es brindarles a los estudiantes argumentos para afrontar de manera exitosa la inserción en el mundo laboral. Es importante mencionar que los Seminarios se realizan por programa de formación, esto permite que nos adentremos en temas como el perfil ocupacional, vocacional y características del sector que los vincula entre otros temas. En dicho Seminario nos detenemos en la Hoja de vida, para ampliar la información que debe contener, la manera correcta de diligenciarla y tips básicos para que se convierta en una excelente carta de presentación ante las empresas que las van a visualizar para procesos de selección.	Instructivo para el registro Hoja de vida Turquesa. Turquesa – Programación de seminarios
7	Proceso de selección en la empresa	1. Identificación por parte del área de Proyección Laboral con mínimo un mes de anterioridad de posibles empresas que puedan vincular los jóvenes bajo la respectiva modalidad de práctica formativa. 2. Estructuración y envío de correos a la base de datos de, los perfiles ocupacionales, tiempos de práctica y modalidades, esto como medio de presentación oficial y como primer activador de solicitudes de empresas de hojas de vida. 3. Estructuración de visitas a empresas para promocionar los diferentes proyectos y generar alianzas para la vinculación de estudiantes. 4. Las empresas solicitan al área las hojas de vida disponibles a fin de citarlos a proceso de selección. 5. Puesta en marcha del proyecto “El Ropero” 6. Retroalimentación a estudiantes en caso de presentarse alguna observación por empresas de los procesos de selección. 7. Puesta en marcha de la estrategia “El Ropero” el cuál les permite a los jóvenes encontrar en la Oficina de Proyección Laboral, prendas ejecutivas que sean de utilidad para las entrevistas en las diferentes empresas.	Turquesa Instructivo para el registro de empresas
	Vinculación	1. La empresa brinda información de los jóvenes seleccionados. 2. Se legaliza el proceso de práctica formativa a través de la papelería según la modalidad respectiva: Contrato de aprendizaje, Convenio de práctica, Reconocimiento de laborales. Todos los documentos son firmados por empresa, estudiante y CESDE.	

9	Ejecución Práctica Formativa optativa	La Jefatura de Proyección Laboral asigna: Asesora de práctica formativa para que le brinde a los estudiantes apoyo frente a: Asesoría aprendices y/o practicantes: En el desarrollo del proceso de la práctica se pueden presentar inconvenientes, dudas o inquietudes, provenientes de empresas o aprendices/practicantes, que requieren del acompañamiento del área Proyección Laboral. La información generada de estas asesorías se registra en Turquesa en el formato de seguimiento al practicante. Asesorías de empalme: mediante la cual la asesora realiza un diagnóstico del cumplimiento de acuerdo con la Modalidad de Práctica. Docente acompañante: Generar Cronograma de visitas al escenario de práctica: realizan las visitas acordadas por proyecto al escenario de práctica para evaluar el proceso de formación y para analizar el cumplimiento de lo pactado en el convenio, tanto por parte del escenario de práctica como por parte del practicante. Generar cronograma de encuentros presenciales: el cual debe ser socializado con anticipación a los estudiantes a cargo. Hacer lectura del pacto pedagógico desde el primer encuentro presencial. Registro de notas de cada momento de evaluación en Diamante Es importante mencionar que el docente estará alineado con la Sicosocial delegada por el área de proyectos para que la formación sea integral y así mismo para las intervenciones adicionales que sean necesarias.	Turquesa - Procesos, Seguimiento de la práctica. Turquesa, Procesos, Asistencia a asesoría
10	Evaluación de la práctica.	Cierre de los procesos: Estudiante: Asesorías de Cierre: proceso mediante el cual se da por cerrado el proceso del estudiante y se le bridan herramientas para enfrentar el mundo laboral como egresado de la Institución a través de charla por Centro del Egresado, ingreso a la Fanpage de CESDE, entre otros. Docente, asesora y sicosocial: conjuntamente elaboran el informe final con las principales variables. Se realiza seguimiento a las vinculaciones laborales que se den durante el desarrollo de la práctica. Se activa la articulación con el Servicio Público de empleo para ofertas laborales de acuerdo a los perfiles ocupacionales.	Turquesa
11	Aporte a perfiles	Con la información recopilada en la evaluación a aprendices o practicantes por parte de la empresa, Autoevaluación del estudiante y la Evaluación del Docente, la a Asesora y la sicosocial, se genera un informe que permite conocer y evaluar la generalidad del proceso de práctica en cuanto al impacto de los estudiantes practicantes en las empresas, el cual permite retroalimentar al Proceso Docente Educativo, la Rectoría, la Dirección de Aprendizaje y al Sistema de Gestión de Calidad en el Comité de Empleabilidad. Esta información es valiosa para: • Validar la pertinencia de cada uno de los programas técnicos que ofrece CESDE, • Proponer ajustes en los enfoques de los programas • Proponer nuevas necesidades de las empresas para ser tenidas en cuenta por la academia • Verificar la efectividad del procedimiento.	Turquesa Zona Efectiva – Aporte a Perfiles.

Actividades y Herramientas adicionales para garantizar la empleabilidad:

Cronograma Primera fase de Inserción a la Práctica Formativa

Aplicativo Turquesa: es una plataforma propia que tiene 3 diferentes ingresos para los públicos que hacen uso de él:

- **Estudiantes:** Turquesa le permite ingresar su hoja de vida en un formato exclusivo de estudiantes CESDE, estas hojas de vida son las que visualizan en línea los empresarios para iniciar procesos de selección. Una vez finalizada la práctica en éste mismo link realizan autoevaluación del proceso. http://turquesa.cesde.edu.co/pages/WebFormLogin.aspx
- **Empresas:** el aplicativo les permite ingresar para conocer las hojas de vida disponibles por programa de formación, teniendo en cuenta que antes de llegar a ellas debe diligenciar las funciones y el perfil de los estudiantes, los cuáles siempre están predeterminados al perfil ocupacional, garantizando la pertinencia de las funciones que le deleguen a los aprendices o practicantes. Al finalizar el proceso en éste mismo link el empresario brinda una calificación general del proceso, adicional a la que realiza el docente acompañante.

http://ude.cesde.edu.co/pages/WebFormLoginNew.aspx

- **Administrativo:** el aplicativo nos permite a los colaboradores de Proyección Laboral ingresar para realizar todos los trámites necesarios, seguimiento, vinculaciones, entre otros. Al final el proceso dicho aplicativo nos permite descargar todo tipo de informes.

http://turquesa.cesde.edu.co/Cesde/pages/WebFormInformeAdministracionProcesoPlus.aspx

- **Correo masivo** a empresas registradas en nuestras bases de datos con los perfiles específicos por programa de formación y con las respectivas modalidades.
- **Visitas a empresas** a fin de generar alianzas de vinculación de aprendices

Inscripción del estudiante a la Oficina Pública de Empleo de la Alcaldía de Medellín (se realizó durante el proceso formativo antes de la terminación de la fase lectiva).

Con la experiencia de los docentes acompañantes desde su área de formación, el área psicosocial y proyección laboral, se les brindó orientación respecto a lo común que es en el campo laboral de Diseño Gráfico, el enfrentarse a nuevos retos y la importancia de continuar capacitándose, de acuerdo a las necesidades de las empresas.

En campus CESDE se brindaron capacitaciones a los practicantes donde también tuvieron la oportunidad de evidenciar y aprender sobre los retos empresariales y así poder ejecutar de manera satisfactoria el trabajo encomendado a cada uno. Durante su proceso de práctica contaron siempre con el asesor de cada uno de los proyectos, con quienes pudieron resolver las inquietudes y dificultades que se presentaban en el desarrollo de los trabajos, y asimismo la creación de nuevas ideas para potenciar el producto final que se logró entregar de manera satisfactoria. El área psicosocial y Proyección siempre estuvieron en el seguimiento de los equipos de trabajo, apoyando la intervención de los casos para fortalecer el trabajo en equipo y la comunicación entre los practicantes.

Desde el área de Proyección Laboral siempre se les recomendó en las diferentes actividades el continuar con el proceso de formación y unirse a los grupos de estudio que hay disponibles para

esta área, por ejemplo, las capacitaciones gratuitas que se dan desde RUTA N, y que pueden buscar mediante la aplicación Meetup: https://www.meetup.com/es-ES/.

Se relaciona el cronograma de las actividades enfocadas a la orientación ocupacional:

Programación encuentros presenciales - Orientación Ocupacional					
Grupos	**Fecha**	**Tema**	**Encargados**	**Ambiente de Aprendizaje**	**Horario**
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	23 de septiembre de 2019	Puesta en Marcha de Campus CESDE	Equipo de Proyectos	Auditorio	4:30 pm a 6:00 pm
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	24 de octubre de 2019	Repaso Herramientas Diseño Gráfico	Dirección de Escuela	Aulas Campus Cesde	4:30 pm a 6:00 pm
1 y 2 3 y 4 5 y 6 7,8 y 9	Noviembre	Seguimiento al proceso de práctica por medio de los docentes acompañante y acompañamiento a los equipos de trabajo de campus CESDE	Equipo de Proyectos	No aplica	Mes de noviembre

En campus CESDE se trabajaron temáticas que dieron una visión a los practicantes sobre los complementos a nivel de tecnología con otras áreas de formación, que tiene el programa de Diseño Gráfico. Con ello se les dio un panorama global de toda la apertura de conocimientos que posee el perfil de formación y la exigencia actual ya que este programa esta siendo la base y solución a muchos retos a nivel ciudad con la llegada de la cuarta revolución industrial y a nivel mundial. El cronograma de temas abordados y cumplido a cabalidad fue el siguiente:

FECHA	HORA	LUGAR	CONFERENCIA	CONFERENCISTA
Sábado, 2 de noviembre de 2019	**9:00 a.m. a 11:00 a.m.**	Auditorio	Gerencia de la Felicidad	Martín Duque Gutiérrez
Sábado, 9 de noviembre de 2019		Coliseo	Presentaciones Exitosas	Adriana Lucía Arbeláez
Sábado, 16 de noviembre de 2019		Coliseo	Elevator Pitch	José Fernando Peña Hoyos
Miércoles, 20 de noviembre de 2019		Aula 3-16	Marca Personal	Mauricio Pineda
Sábado, 30 de noviembre de 2019	**10:00 a.m. a 12:00 m.**	Coliseo	Emprendimiento	Nilson Vera
Miércoles, 4 de diciembre de 2019	**9:00 a.m. a 11:00 a.m.**	Aula 3-16	Desing Thinking	José Berardo Camona
Jueves, 12 de diciembre de 2019		Aula 3-16	Desarrollo del Ser	Equipo Psicosocial
Martes, 17 de diciembre de 2019		Aula 3-16	Desmitificando la Robótica	Luis Fernando Henao Mesa
Miércoles, 18 de diciembre de 2019		Aula 3-16	Etiqueta y Protocolo Empresarial	Adriana Lucía Arbeláez

Durante estas fechas se dio cumplimiento a los objetivos planteados con las temáticas abordadas y se brindó a los estudiantes bases fundamentales para enfrentarse al mundo laboral desde los conocimientos técnicos adquiridos, hasta la formación de principios y

valores que son competencias actualmente de un rango de importancia alto para el medio empresarial.

4.3 Conexión empresarial:

El 26 de noviembre se llevó a cabo el evento de Conexión Empresarial a cargo de la Alcaldía de Medellín, evento en el cual tuvimos la oportunidad de validar los trabajos realizados por estudiantes de las diferentes entidades educativas que le apuestan al desarrollo de estrategias de crecimiento y calidad de vida para la población vulnerable y asimismo a la formación de profesionales que aportan a las grandes estrategias de crecimiento empresarial de la región.

En esta ocasión CESDE contó con la participación de cuatro proyectos de Diseño Gráfico, liderados por los siguientes estudiantes:

Proyecto: Agencia Reactivos
Proyecto: Agencia Decide
Proyecto: Agencia 5tupe
Proyecto: Agencia Fusión Gráfica 5.1

En este evento tuvimos la oportunidad de escuchar la conferencia enfocada a la Tecnología y la Empleabilidad, resaltando la condición actual de la tecnología en los requisitos tanto profesionales como personales marcados por todas las tendencias a nivel mundial y las exigencias en la creación de nuevos campos profesionales.

Se resaltaron aquellos estudiantes, docentes, empresarios y familiares, que han tenido un excelente compromiso con el proceso y el trabajo que todas las Instituciones Educativas y la Alcaldía realizamos de manera conjunta.

Empresario: Yeisson Ramírez
Docente: Andrés Molina

El evento permitió que en un encuentro de ciudad se reunieran todos los gremios que trabajan para romper brechas en el sector productivo: Empresarios, Instituciones Educativas y con ello la oportunidad de fortalecer los planes de estudios y estar preparados para las necesidades de nuestro entorno, confirme a la cuarta revolución industrial

4.4. Vinculación Laboral:

Activación virtual: se diseña HTML con el perfil ocupacional por programa de formación y describiendo funciones que puede desempeñar el estudiante en su fase productiva a modo de ilustración se muestra el siguiente cuadro con los perfiles de cada programa:

Activación por Telemercadeo:
Se continua con la ejecución de la planeación de intervención a empresas inscritas en la plataforma Turquesa de CESDE, con especial énfasis de aquellas que requieren constantemente aprendices y practicantes en el programa Técnico Laboral por Competencias en Asistente en Diseño Gráfico, simultáneamente se aborda las demás empresas que registran en el aplicativo a fin de dar a conocer el perfil ocupacional y ampliar la información de las bondades del programa, lo que conlleva a un requerimiento de hojas de vida por parte de los empresarios. A la fecha se han llamado a 3.535 empresas, de las cuales 796 han contestado a nuestra llamada y manifiestan su interés o desinterés para vincular aprendices y/o practicantes.

Para la ubicación de estudiantes en el proceso de práctica, se trabajaron estrategias de difusión de disponibilidad de hojas de vida del programa por correo electrónico, telemercadeo y seguimiento a las empresas a las cuales se enviaron hojas de vida, se consolida la siguiente información:

Debemos vincular el 20% de los estudiantes en empresa bajo contrato laboral, teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes que tenemos bajo la modalidad de contrato de aprendizaje y reconocimiento de laborales, se tiene el siguiente cumplimiento respecto a la meta:

Meta de Inserción Laboral: Debemos vincular el 20% de los estudiantes en empresa bajo contrato laboral, teniendo en cuenta la cantidad de estudiantes que tenemos bajo la modalidad de contrato de aprendizaje y reconocimiento de laborales, se tiene el siguiente cumplimiento respecto a la meta:

# de Estudiantes	Meta Inserción 20%	Vinculados por contrato de aprendizaje y Reconocimiento de labores	% de cumplimiento con respecto al # de estudiantes	% de cumplimiento con respecto a la meta
116	**24**	**24**	**25,8%**	**100%**

N°	Apellidos, Nombres	Empresa donde se Vinculo	Tipo de Vinculación	Cargo
1	Valerie Diaz Cabrera	Laboratorio Médico las Américas	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
2	Karen Yomara Ayala Hernández	Compañía Colombiana de Tabaco	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
3	Marcela Londoño Agudelo	ESTAMPADOS EL TALLER	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
4	Daniela Cadavid Bedoya	ALIANZA CULTURAL COLOMBO FRANCESA DE MEDELLÍN	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
5	Andres Felipe Hernandez Castilla	IDEAPY	Contrato Laboral	Representante legal - diseñador gráfico
6	Ashley Dickson Castañeda	TERAFOTO	Contrato de	Aprendiz

N°	Apellidos, Nombres Muñoz	Empresa donde se Vinculo	Tipo de Vinculación aprendizaje	Cargo
7	Danna Michelle Hernandez Ossa	UNIVERSIDAD CES	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
8	Wilfor Andres Lopez Restrepo	SOCODA	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
9	Yuly Marcela Alzate Cardona	SOCODA	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
10	Julieth Hernandez Gaviria	ARTE VISION	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
11	Carlos Andrés Ruiz Correa	GRUPO S-COOL	Contrato Laboral	Representante legal - diseñador gráfico
12	Luisa Fernanda Paz Barbier	SUMINISTROS DE LABORATORIO KASALAB	Contrato Laboral	Medios digitales e impresos
13	Maria Paulina Moreno Arboleda	IBIZA DIGITAL	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
14	Julian David Gonzalez Padilla	EDUCATION HUB	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
15	Angie Yojana Correa Arroyave	Corporación Tecnnova UEE	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
16	Efrain Rosero Carvajal	Fabrica de hilos y productos varios	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
17	Daniel Restrepo Otalvaro	CHAQUIRAS Y BISUTERIA S.A.S	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
18	Lina Marcela Reyes Aguirre	TIPALMA	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
19	Raul Antonio Mosquera Palacios	FUNDACIÓN RAULITO LEY "SUEÑOS URBANOS"	Contrato Laboral	Representante legal - diseñador gráfico
20	Geraldine Legarda Grajales	EUROCORSETT	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
21	Gabriel Ferney Revelo Rosero	GRUPO MARUPLAS	Contrato Laboral	Diseñador gráfico
22	Paola Marcela Betancur Cardona	CHAMELA	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
23	Lina Marcela Henao Campillo	INVERSIONES LCE	Contrato de aprendizaje	Aprendiz
24	Elizabeth Velez Rivas	SENIORS CO	Contrato de aprendizaje	Aprendiz

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

La entidad ha venido cumpliendo con la entrega de la información que permite mantener actualizado el sistema de información de la unidad de Formación y Habilitación Laboral para lo cual ha entregado las bases de datos y formatos correspondientes al sistema de información de manera correcta y oportuna.

Formatos diligenciados del sistema de información:

Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por del contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal asociado a la ejecución del contrato

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE	GÉNERO	DEDICACIÓN			ÁREA DE VINCULACIÓN	TIPO DE CONTRATO
			TC	MT	TP		
3366332	Evelio Vélez Chaverra	M	X			Coordinación	Fijo
1128403929	Natalia Andrea Sánchez Serna	F	X			Psicosocial	Por obra y labor
43867436	Elizabeth Jaramillo Muñoz	F	X			Coordinación Académico	Fijo
1017237785	Angie Tatiana Castro Aguirre	F	X			Auxiliar Administrativa	Fijo

1037650367	Liliana Quintero Quintana	F	X			Apoyo Operativo	Por obra y labor
32256713	Ana Catalina Vélez Ortíz	F		X		Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo
71632521	Luis Fernando Alvarez Echeverry	M		X		Apoyo Académico	Fijo
1017171168	Diana Carolina Hincapié Noreña	F	X			Profesional en intermediación e inserción laboral	Fijo
1035423159	Paula Rúa Pulgarín	F		X		Apoyo Financiero	Fijo
43990986	Paula Andrea Guerra	F	X			Apoyo a coordinación	Fijo

- Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

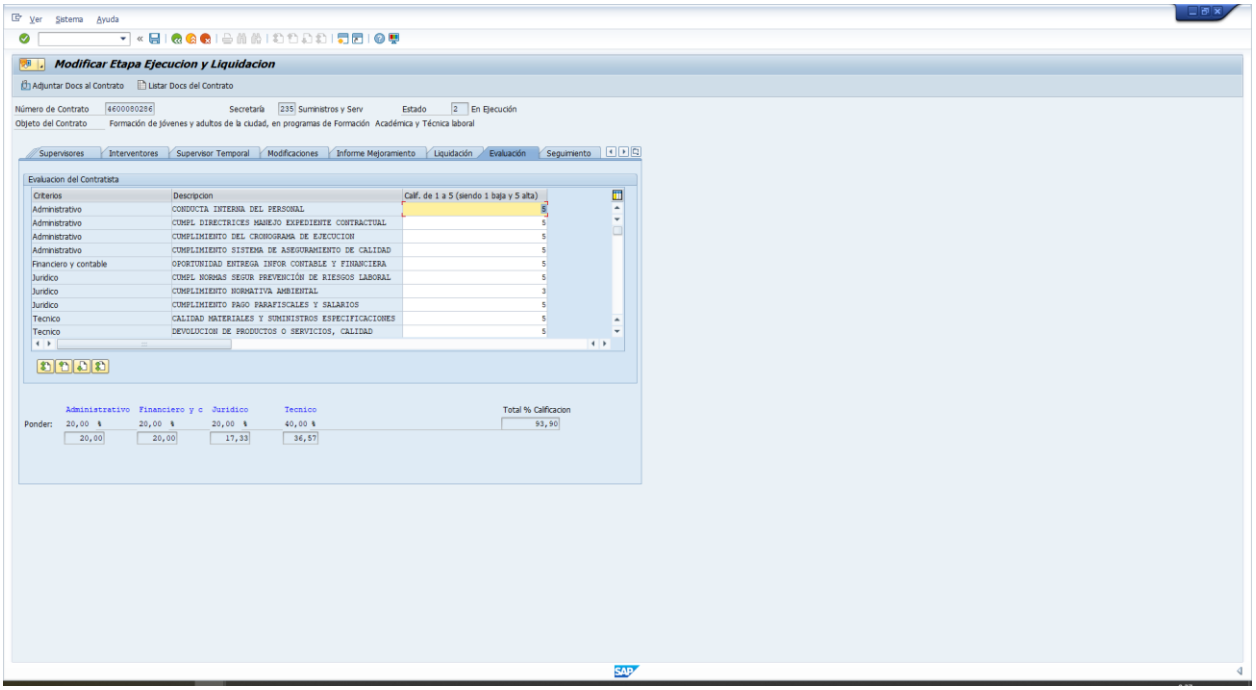
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080286 DE 2019

Certificación firmada por el revisor fiscal de la empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

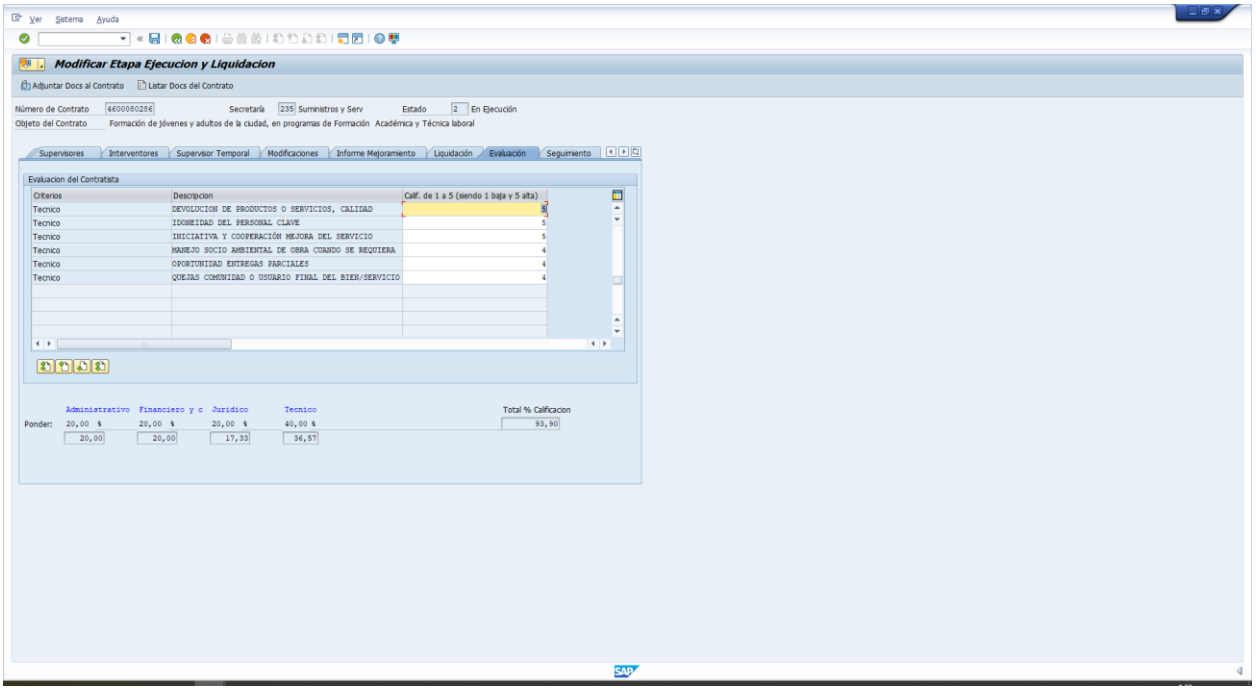
Fecha del Documento	**Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral**	**Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)**
(08/04/2019)	Desde (01/03/2019) Hasta (31/03/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/05/2019)	Desde (01/04/2019) Hasta (30/04/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(07/06/2019)	Desde (01/05/2019) Hasta (31/05/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/07/2019)	Desde (01/06/2019) Hasta (30/06/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(06/08/2019)	Desde (01/07/2019) Hasta (30/07/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(05/09/2019)	Desde (01/08/2019) Hasta (30/08/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(04/10/2019)	Desde (01/09/2019) Hasta (30/09/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(08/11/2019)	Desde (01/10/2019) Hasta (30/10/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109
(05/12/2019)	Desde (01/11/2019) Hasta (30/11/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109

(09/01/2019)	Desde (01/12/2019) Hasta (31/12/2019)	JUAN CARLOS CUENCA GORDILLO C.C. 79.262.252. TP-215.109

CALIFICACIÓN SAP



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052648

- Relación de los pagos realizados: A la fecha del presente informe se han realizado 4 pagos.

LOTE	VALOR RP	Pago 1 20%	Pago 2 20%	Pago 3 20%	Pago 4 20%	Pago 5 20%
LOTE 21	530.626.515	106.125.303	106.125.303	106.125.303	106.125.303	106.125.303

Relación de los pagos realizados: Se ha realizado los siguientes pagos, así:

- Un primer pago, el primer 20% estipulado en el contrato por valor de $106.125.303, según factura C1472/2019 contabilizada el 23 de mayo de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000571025.

- Un segundo pago, del 20% estipulado en el contrato por valor de $106.125.303, según factura C1494/2019 contabilizada el 19 de julio de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000576916.

- Un tercer pago, del 20% estipulado en el contrato por valor de $106.125.303, según factura C1572/2019 contabilizada el 22 de agosto de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000580602.

- Un cuarto pago, del 20% estipulado en el contrato por valor de $106.125.303, según factura C1608/2019 contabilizada el 23 de septiembre de 2019 y con recibo de satisfacción No. 5000584474.

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052648	**$106.125.303**	**C1472/2019**	**23/05/2019**	**5000571025**	**$106.125.303**	**$106.125.303**	**20%**
4700052648	**$106.125.303**	**C1494/2019**	**19/07/2019**	**5000576916**	**$106.125.303**	**$212.250.606**	**40%**
4700052648	**$106.125.303**	**C1571/2019**	**22/08/2019**	**5000580602**	**$106.125.303**	**$318.375.909**	**60%**
4700052648	**$106.125.303**	**C1608/2019**	**23/09/2019**	**5000584474**	**$106.125.303**	**$424.501.212**	**80%**

- **Resumen de la ejecución de los recursos**:

Valor del Contrato	$530.626.515
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$530.626.515
Pagos Realizados (Acumulado)	$424.501.212
Pago autorizado del mes de diciembre	$0
Porcentaje de ejecución financiera	88%

- **Ejecución Presupuestal a diciembre 30 de 2019**: 88%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL									Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
Componente 1: Identificación y selección de talentos	1.1 Convocatoria de talentos. 1.2 Inscripción de talentos	Campañas publicitariasen diferentes medios:radiales y/o en redes sociales (twitter, facebook, instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo, entre otros	1.991.140	1.544.650	446.490								**1.991.140**	100%	0	0%
		Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial	1.417.800	1.417.800									**1.417.800**	100%	-	0%
	1.3 Selección de talentos	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos para la selección	1.741.253	1.305.940	435.313								**1.741.253**	100%	0	0%
	Totales Componente 1		**5.150.193**	**4.268.390**	**881.803**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5.150.193**	**100%**	**-**	**0%**
Componente 2: Cualificación de talentos	2.1 Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	500.000	61.956	438.044								**500.000**	100%	0	0%
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora.	1.040.000	915.000	125.000								**1.040.000**	100%	-	0%
	2.2. Matrícula de talentos y administrar la información del programa	Auxiliar administrativo: gestión de matrícula, sistematización, seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones *	13.193.100	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	**13.193.100**	100%	-	0%
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	7.580.000	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	**7.580.000**	100%	-	0%
	2.3 Formación de talentos: (Técnico laboral hasta 1200 horas) Nivelación, cupos educativos fase lectiva y fase práctica. 2.4 Orientación para la educación superior. 2.5 Evento de cierre y certificación	Cupo educativo mínimo 600 y máximo en 1.200 horas (fase lectiva y fase práctica), orientación ES y certificación	256.950.510	28.550.057	28.550.057	28.550.057	28.550.057	28.550.057	28.550.057	28.550.057	28.550.057	28.550.057	**256.950.510**	100%	-	0%
	Totales Componente 2		**279.263.610**	**31.835.135**	**31.421.223**	**30.858.179**	**30.858.179**	**30.858.179**	**30.858.179**	**30.858.179**	**30.858.179**	**30.858.179**	**279.263.610**	**100%**	**0**	**0%**
Componente 3: Estrategias Transversales	3.1 Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción (desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes) *	27.288.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	**27.288.000**	100%	-	0%
		Transferencia de conocimiento modelo de formación *	250.000									250.000	**250.000**	100%	-	0%
		Encuentro intergeneracional	1.492.352				1.492.352						**1.492.352**	100%	-	0%
	3.2 Motivación a la asistencia y prevencion de la deserción	Transporte*	118.575.360		6.855.200	13.431.000	10.767.200	11.277.200	3.329.600	8.015.200	8.849.800	12.163.400	**74.688.600**	63%	43.886.760	37%
		Refrigerio*	68.255.000		9.724.000	23.441.000	14.949.000	9.344.500					**57.458.500**	84%	10.796.500	16%
		Implementos básicos para la formación*	4.380.000			4.380.000							**4.380.000**	100%	-	0%
		Póliza Estudiantil	2.190.000		1.575.000				615.000				**2.190.000**	100%	-	0%
	Totales Componente 3		**222.430.712**	**3.032.000**	**21.186.200**	**44.284.000**	**30.240.552**	**23.653.700**	**6.976.600**	**11.047.200**	**11.881.800**	**15.445.400**	**167.747.452**	**75%**	**54.683.260**	**25%**
Componente 4: Intermediación y vinculación Laboral	4.1 Orientación vocacional. 4.2 Orientación ocupacional. 4.3 Vinculación laboral	Profesional para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. (iniciando despues del proceso de matricula hasta finalización del contrato).	21.224.000					1.516.000	1.516.000	4.548.000	3.032.000	3.032.000	**13.644.000**	64%	7.580.000	36%
		Materiales e insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	1.200.000				1.200.000						**1.200.000**	100%	-	0%
	4.5 Conexión empresarial	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación entre otros	1.358.000						82.801		205.914	30.970	**319.685**	24%	1.038.315	76%
	Totales Componente 4		**23.782.000**	**-**	**-**	**-**	**1.200.000**	**1.516.000**	**1.598.801**	**4.548.000**	**3.237.914**	**3.062.970**	**15.163.685**	**64%**	**8.618.315**	**36%**
TOTAL	**TOTAL COMPONENTES**		**530.626.515**	**39.135.524**	**53.489.226**	**75.142.179**	**62.298.731**	**56.027.879**	**39.433.580**	**46.453.379**	**45.977.893**	**49.366.549**	**467.324.939**	**88%**	**63.301.576**	**12%**

EJECUCIÓN DE RECURSOS

Ejecución mes de abril	$ 39.135.524
Ejecución mes de mayo	$. 53.489.226
Ejecución mes de junio	$ 75.142.179
Ejecución mes de julio	$ 62.298.731
Ejecución mes de agosto	$ 56.027.879
Ejecución mes de septiembre	$ 39.433.527
Ejecución mes de octubre	$ 46.453.379
Ejecución mes de noviembre	$ 45.977.893
Ejecución mes de diciembre	$ 49.336.549
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 467.324.549 (88%)**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

SALDO SIN EJECUTAR **$ 63.301.576 (12%)**

4. INFORME JURÍDICO:

- Durante la ejecución del contrato no se ha adelantado ningún proceso sancionatorio, por lo que no ha sido necesario ejercer el derecho de contradicción; a su vez, no se ha evidenciado controversia jurídica alguna al contrato No. 4600080286 DE 2019.

- Así mismo, no se han impuesto multas o sanciones, ni se ha ejecutado la cláusula penal, ni la declaración de la caducidad o incumplimiento.

- El contratista, presentó pólizas No, 520-47-994000040324, 520-74-994000018613 que avalan el cumplimiento del contrato y que a la fecha se encuentran vigentes.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Aprobación	Cobertura de la Póliza		Valor amparado
				Desde	Hasta	
.Aseguradora del Solidaria	520-47-994000040324	Calidad del Servicio	28/03/2019	22/03/2019	30/04/2020	$ 106.125.303
	520-47-994000040324	Cumplimiento	28/03/2019	22/03/2019	30/04/2020	$ $ 106.125.303
	520-47-994000040324	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones Laborales	28/03/2019	22/03/2019	30/11/2022	$53.062.651,50
	520-74-994000018613	Responsabilidad Extracontractual	28/03/2019	22/03/2019	31/12/2019	$ 165.623.200

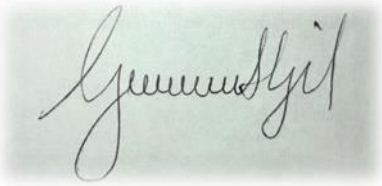
OTROS ASPECTOS RELEVANTES

A. ENTRE el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la CESDE S.A, identificada tributariamente con el NIT 890.913.319-1, y representada legalmente por LEONARDO VELEZ CHAVERRA, identificado con cédula de ciudadanía No. 8.299.184; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato de Prestación de Servicios, se celebró el Contrato No. 4600080286 DE 2019., cuyo objeto es “formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral.” así: lote 21: diseño web, gráfico, animación y/o audiovisuales grupo 2.”, por la suma total quinientos treinta millones seiscientos veintiséis mil quinientos quince pesos ml ($530.626.515) Excluido IVA

B. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No 4600080286 de 2019,

EJECUCIÓN DE RECURSOS	
Ejecución mes de abril	$ 39.135.524
Ejecución mes de mayo	$. 53.489.226
Ejecución mes de junio	$ 75.142.179
Ejecución mes de julio	$ 62.298.731
Ejecución mes de agosto	$ 56.027.879
Ejecución mes de septiembre	$ 39.433.527
Ejecución mes de octubre	$ 46.453.379
Ejecución mes de noviembre	$ 45.977.893
Ejecución mes de diciembre	$ 49.336.549
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 467.324.549 (88%)**
SALDO SIN EJECUTAR	**$ 63.301.576 (12%)**



GUSTAVO GIL MARIN
Supervisor Designado