PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mayo 2020

Señor (a)
Li Sanyi Toncel Oliveros
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1441348
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Agro-empresarial y Acuícola
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1441348 del año 2020

JENNY JASBLEYDI VELASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.033.708.187 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el de Mayo de 2020 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total asciende a la suma CATORCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS ($14.757.840). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS VEINTISEIS PESOS ($1.869.326)Mda/Cta. b. Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Abril a Julio de 2020, cada uno por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($2.951.568) MDA/CTE. c. Un último pago correspondiente a ONCE (11) días del mes de Agosto de 2020 por valor de UN MILLÓN OCHENTA Y DOS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($1.082.242) MDA/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o Profesionales que se desempeñe como instructor en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira. **Alcance del Objeto:** Para que se desempeñe como Instructor en el área de ARTESANIAS en la programación regular ejecutando 160 horas mensuales para un total de 800 horas directas a la formación y otras actividades relacionadas con Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira.

CLÁUSULA CUARTA: **Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	❖ Se inicia el proceso deformación con el programa: ❖ FORTALECIMIENTO EN MODELAJE DE MARROQUINERIA EN FORMAMANUAL(52450445) ❖ FICHAS: 2100440 que inicia el 3 de abril en el horario de las 12 a las 16 horas ficha: 2100430 que inicia el 3 de abril en el horario de las 16:00 a las 20 horas FASE: Ejecución. COMPETENCIA: Realizar el prototipo del producto diseñado de acuerdo a las especificaciones técnicas. RESULTADOS DE APRENDIZAJE: ALISTAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL MODELAJE EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. INTERPRETAR EL DISEÑO DEL MODELO PARA DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS Y LOS REQUERIMIENTOS D E FABRICACIÓN. ❖ Elaboración de diseño de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	PLANEACION PEDAGOGICA PORTAFOLIO FICHA 2100430 PORTAFOLIO FICHA 2100440

3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	VERIFICAR LA PROGRAMACION ASIGNADA POR EL COORDINADOR ACADEMICO, CALIFICAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS A LA COMPETENCIA ASIGNADA	GESTION DE TIEMPOS JUICIOS EVALUATIVOS
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Elaboración de plan de actividades concertadas	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
8	.Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
9	.Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Certificado en el nivel de Inglés A2 en el Centro de Aprendizaje del Inglés ELC.	CERTIFICADO INGLES NIVEL A2
10	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Certificada en nivel Intermedio	CERTIFICADO NORMA “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO”

11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal Cumplimiento del objeto contractual.	Las asignadas por el Coordinador Académico	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F- 087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (42578062), pila compensar y Abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( )

folios Cordialmente,

JENNY JASBLEYDI VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 1.033.708.187

Recibí a satisfacción:

Li Sanyi Toncel Oliveros
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1441348 del año 2020
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY JASBLEYDI VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2100430 - FORTALECIMIENTO EN MODELAJE DE MARROQUINERIA EN FORMA MANUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL MODELAJE EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

02 INTERPRETAR EL DISEÑO DEL MODELO PARA DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN.

03 DESARROLLAR MOLDE PATRÓN DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL MODELO A DISEÑAR

04 DESPIEZAR EL MOLDE PATRON SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PRODUCTO.

05 ELABORAR PROTOTIPOS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DETERMINADOS DEL PRODUCTO SEGÚN FICHA TECNICA.

06 DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2100440 - FORTALECIMIENTO EN MODELAJE DE MARROQUINERIA EN FORMA MANUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL MODELAJE EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

02 INTERPRETAR EL DISEÑO DEL MODELO PARA DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN.

03 DESARROLLAR MOLDE PATRÓN DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL MODELO A DISEÑAR

04 DESPIEZAR EL MOLDE PATRON SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PRODUCTO.

05 ELABORAR PROTOTIPOS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DETERMINADOS DEL PRODUCTO SEGÚN FICHA TECNICA.

06 DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENNY JASBLEYDI VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA