

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Marzo 24 del 2020

Señor (a)

LI SANYI TONCEL AREVALO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1421582

Cargo del supervisor Instructor GO8

Dependencia Centro Agropecuario y Acuicola

Riohacha, La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1421582 del año 2020

DEIRYS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40880788, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro Empresarial y Acuicola y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Veintidós Millones Setecientos Cuarenta Mil Novecientos Pesos (\$22.740.900,00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días por valor de Tres Millones quinientos Treinta y Siete Mil cuatrocientos Setenta y Tres Pesos (\$3.537.473,00) Mda/Cte b. Cinco (5) pagos iguales por los meses de Abril a Agosto de 2020, cada uno por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos (\$3.790.150.00) Mda/Cte. C. Un (1) último pago por el mes de Septiembre correspondiente a Dos (2) días por valor de Doscientos Cincuenta y Dos Mil Seiscientos Setenta y Siete Pesos (\$252.677,00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Del 02 de marzo del 2020 al 3 de septiembre del 2020 y la duración es de seis (6) meses, sin exceder el 12 de Diciembre de 2020,

OBJETO:

Contratar los servicios personales, para que se desempeñe como Instructor en el área de **GESTION DOCUMENTAL** en la programación Regular, ejecutando 160 horas mensuales para un total de 960 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuicola Regional Guajira.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Se brindo formacion de 48 horas en la Competencia de Comunicación Eficiente y Eficaz al grupo de Operacion Turistica con ficha 1806215	Se puede verificar en la Programacion y Lista de asistencia.
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Se elaborarán las guías de aprendizaje, para el desarrollo de la Competencia de Comunicación Eficiente y Eficaz, al programa de Operación Turistica con ficha 1806215	Se puede verificar en físico y virtual.
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus	Este registro se estará realizando a medida que se	Se puede verificar en la asistencia a la

		reciba la transferencia de la nueva plataforma	transferencia virtual
8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad
10	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad
11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con esta actividad
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Capacitación en a los aprendices asignados al área de contratación de Centro Agroempresarial y Acuicola en organización de los archivos contractuales de Servicios Personales y de Bienes y Servicios. Del 15 al 20 de marzo recibí la transferencia virtual del manejo de la Plataforma TERRITORIO	Se puede verificar con la señora Gelga Salas Funcionaria de Contratación. Se puede verificar en formato de asistencia a la conferencia virtual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

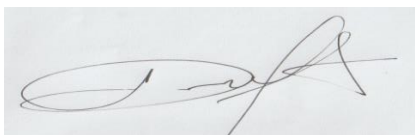
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, por tratarse de la primera cuenta no se adjunta pago de la seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma



DEIRYS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
Contratista
C.C. 40880788

Recibí a satisfacción:

Firma



Li Sany Toncel Oliveros
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1421582 de 2020