

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Junio del 2020

Señor (a)

LI SANYI TONCEL OLIVEROS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1421582

Cargo del supervisor Instructor GO8

Dependencia Centro Agropecuario y Acuicola

Riohacha, La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1421582 del año 2020

DEIRYS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40880788, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro Empresarial y Acuicola y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Veintidós Millones Setecientos Cuarenta Mil Novecientos Pesos (\$22.740.900,00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días por valor de Tres Millones quinientos Treinta y Siete Mil cuatrocientos Setenta y Tres Pesos (\$3.537.473,00) Mda/Cte b. Cinco (5) pagos iguales por los meses de Abril a Agosto de 2020, cada uno por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos (\$3.790.150.00) Mda/Cte. C. Un (1) último pago por el mes de Septiembre correspondiente a Dos (2) días por valor de Doscientos Cincuenta y Dos Mil Seiscientos Setenta y Siete Pesos (\$252.677,00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Del 02 de marzo del 2020 al 3 de septiembre del 2020 y la duración es de seis (6) meses, sin exceder el 12 de Diciembre de 2020,

OBJETO:

Contratar los servicios peersonales, para que se desempeñe como Instructor en el área de GESTION DOCUMENTAL en la programación Regular, ejecutando 160 horas mensuales para un total de 960 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	<p>A.</p> <p>Nombre del Programa: Organización de Archivo de Gestion.</p> <p>Ficha: 2131049- Uribia</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordenar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad legal vigente, las normas técnicas y las políticas organizacionales. -Conformar los expedientes documentales teniendo en cuenta la legislación vigente, las normas técnicas y las políticas organizacionales. -Clasificar los documentos de archivo teniendo en cuenta la legislación vigente, las normas técnicas y las políticas organizacionales. -Disponer los expedientes y carpetas en el sitio y lugar asignado teniendo en cuenta las políticas de la empresa y las normas legales vigentes. <p>B.</p> <p>ELABORACION DE PLANEACION PEDAGOGICA: se elaboro una planeación.</p> <p>DISEÑO DE GUIAS DE APRENDIZAJE: se diseño</p>	<p>Se puede verificar virtualmente en el DRIVE en la carpeta curso complementario Deirys Lopesierra.</p> <p>https://drive.google.com/drive/my-drive</p>

		<p>una guía de aprendizajes.</p> <p>A.</p> <p>Nombre del Programa: Organización de Archivo de Gestion.</p> <p>Ficha: 2129711- Riohacha</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordenar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad legal vigente, las normas técnicas y las políticas organizacionales. -Conformar los expedientes documentales teniendo en cuenta la legislación vigente, las normas técnicas y las políticas organizacionales. -Clasificar los documentos de archivo teniendo en cuenta la legislación vigente, las normas técnicas y las políticas organizacionales. -Disponer los expedientes y carpetas en el sitio y lugar asignado teniendo en cuenta las políticas de la empresa y las normas legales vigentes. <p>B.</p> <p>ELABORACION DE PLANEACION PEDAGOGICA: se elaboro una planeación.</p> <p>DISEÑO DE GUIAS DE APRENDIZAJE: se diseño una guía de aprendizajes.</p>	
--	--	--	--

		<p>A.</p> <p>Nombre del Programa: Servicio al Cliente.</p> <p>Ficha: 2133418- Riohacha</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar las necesidades de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.proporcionar atención y servicio al cliente, a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, aplicando la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.aplicar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización.</p> <p>B.</p> <p>ELABORACION DE PLANEACION PEDAGOGICA: se elaboro una planeación.</p> <p>DISEÑO DE GUIAS DE APRENDIZAJE: se diseño una guía de aprendizajes.</p>	
--	--	---	--

		<p>A.</p> <p>Nombre del Programa: Elaboracion de Documentos organizacionales.</p> <p>Ficha: 2129698- Riohacha</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE: Aplica las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de Documentos procedimientos técnicos para redactar e interpretar diferentes tipos de documentos.</p> <p>Redactar documentos organizacionales aplicando las normas gramaticales, de semántica y de sintaxis.</p> <p>B.</p> <p>ELABORACION DE PLANEACION PEDAGOGICA: se elaboro una planeación.</p> <p>DISEÑO DE GUIAS DE APRENDIZAJE: se diseño una guía de aprendizajes.</p>	
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	<p>A.se procedio a verificar la programación asignada por la Coordinadora Academca y se califico los resultados de aprendizaje asociados a la competencia asignada.</p> <p>B. Reporte de inasistencias de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.</p>	<p>En este mes se verifico la progracion, pero no se califico ni se hizo juicio evaluativo, por que los cursos complementarios finalizan en junio.</p> <p>No se ejecuto esta actividad, ya el programa asignado es complementario.</p>
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los	Elaboracion de plan de	Durante este periodo no se adelantaron

	proyectos.	actividades concertadas.	acciones relacionadas con esta actividad
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus	Calificar de manera oportuna los resultados de aprendizaje asociados a las competencias asignadas.	En este mes no se hizo juicio evaluativo, por que los cursos complementarios finalizan en junio
8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
10	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta

	materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.		obligación.
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó los juicios evaluativos de los cursos complementarios de organización de archivo y servicio al cliente ejecutados en el mes de mayo.	Se puede verificar en los link. https://drive.google.com/drive/my-drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 4337692824 expedido por BANCOOMEVA- NUEVO SOI correspondiente al mes de Mayo del 2020, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

DEIRYS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
Contratista



C.C. 40880788

Recibí a satisfacción:

Firma

LI SANYI TONCEL OLIVEROS

Cargo: Supervisor(a)

Contrato CO1.PCCNTR.1421582 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2117339 - ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

CONFORMAR LOS EXPEDIENTES DOCUMENTALES TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

DISPONER LOS EXPEDIENTES Y CARPETAS EN EL SITIO Y LUGAR ASIGNADO TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 2131049 - ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

CONFORMAR LOS EXPEDIENTES DOCUMENTALES TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

DISPONER LOS EXPEDIENTES Y CARPETAS EN EL SITIO Y LUGAR ASIGNADO TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 2117341 - ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

CONFORMAR LOS EXPEDIENTES DOCUMENTALES TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

DISPONER LOS EXPEDIENTES Y CARPETAS EN EL SITIO Y LUGAR ASIGNADO TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 2129698 - ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS. PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA REDACTAR E INTERPRETAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS.

REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2129711 - ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

CONFORMAR LOS EXPEDIENTES DOCUMENTALES TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

DISPONER LOS EXPEDIENTES Y CARPETAS EN EL SITIO Y LUGAR ASIGNADO TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,00

FICHA 2117337 - SERVICIO AL CLIENTE PRINCIPIOS BASICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS. PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS. APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACION.
PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, APLICANDO ACTITUDES Y VAALORES: EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION DE ACUERDO CON LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2133418 - ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS. PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS. APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE LA TECNOLOGIA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACION.
PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, APLICANDO ACTITUDES Y VAALORES: EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION DE ACUERDO CON LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 177,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 05/06/2020
Ficha de Caracterización: 2117339
Código: 13120457
Versión: 1
Denominación: ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 07/05/2020
Fecha Fin: 02/06/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Competencia	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006742960	LEONELLYS	RAMIREZ MENDEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1006742960	LEONELLYS	RAMIREZ MENDEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1006742960	LEONELLYS	RAMIREZ MENDEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1006742960	LEONELLYS	RAMIREZ MENDEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1006918384	YOANDRI JOHAN	AGUILAR EPIEYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CC	1006918384	YOANDRI JOHAN	AGUILAR EPIEYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1006918384	YOANDRI JOHAN	AGUILAR EPIEYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1006918384	YOANDRI JOHAN	AGUILAR EPIEYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118847725	JHON FREDDY	MORENO SUAREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118847725	JHON FREDDY	MORENO SUAREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118847725	JHON FREDDY	MORENO SUAREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118847725	JHON FREDDY	MORENO SUAREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118850673	JAIME RAFAEL	AMAYA OJEDA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118850673	JAIME RAFAEL	AMAYA OJEDA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118850673	JAIME RAFAEL	AMAYA OJEDA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118850673	JAIME RAFAEL	AMAYA OJEDA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1122842654	ANA ISOLINA	GONZALEZ ECHETO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1122842654	ANA ISOLINA	GONZALEZ ECHETO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1122842654	ANA ISOLINA	GONZALEZ ECHETO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CC	1122842654	ANA ISOLINA	GONZALEZ ECHETO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1123990864	HILDA HELENA	GAMEZ EPINAYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1123990864	HILDA HELENA	GAMEZ EPINAYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1123990864	HILDA HELENA	GAMEZ EPINAYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1123990864	HILDA HELENA	GAMEZ EPINAYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124045914	JESUS DAVID	TURIZO GOMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124045914	JESUS DAVID	TURIZO GOMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124045914	JESUS DAVID	TURIZO GOMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124045914	JESUS DAVID	TURIZO GOMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124480787	NORBELIS	URIANA GONZALEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124480787	NORBELIS	URIANA GONZALEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124480787	NORBELIS	URIANA GONZALEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124480787	NORBELIS	URIANA GONZALEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124494500	DANIEL JOSE	EPINAYU EPINAYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CC	1124494500	DANIEL JOSE	EPINAYU EPINAYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124494500	DANIEL JOSE	EPINAYU EPINAYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124494500	DANIEL JOSE	EPINAYU EPINAYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124500752	MARCO FIDEL	SUAREZ SUAREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124500752	MARCO FIDEL	SUAREZ SUAREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124500752	MARCO FIDEL	SUAREZ SUAREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124500752	MARCO FIDEL	SUAREZ SUAREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124512455	KATHIUSCA NANELLYS	PUSHAINA GUTIERREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124512455	KATHIUSCA NANELLYS	PUSHAINA GUTIERREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124512455	KATHIUSCA NANELLYS	PUSHAINA GUTIERREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124512455	KATHIUSCA NANELLYS	PUSHAINA GUTIERREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124521794	SINDY PAOLA	BERNIER URARIYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124521794	SINDY PAOLA	BERNIER URARIYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124521794	SINDY PAOLA	BERNIER URARIYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CC	1124521794	SINDY PAOLA	BERNIER URARIYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124523593	KEIBER YOEL	FERNANDE Z JAYARIYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124523593	KEIBER YOEL	FERNANDE Z JAYARIYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124523593	KEIBER YOEL	FERNANDE Z JAYARIYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124523593	KEIBER YOEL	FERNANDE Z JAYARIYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124536137	SAMIR ELIECER	SIERRA BULA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124536137	SAMIR ELIECER	SIERRA BULA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124536137	SAMIR ELIECER	SIERRA BULA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1124536137	SAMIR ELIECER	SIERRA BULA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1192783170	LORENA DE JESUS	ECHETO DELGADO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1192783170	LORENA DE JESUS	ECHETO DELGADO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1192783170	LORENA DE JESUS	ECHETO DELGADO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1192783170	LORENA DE JESUS	ECHETO DELGADO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1192809583	AIXA MAYBEL	PINTO EPIEYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CC	1192809583	AIXA MAYBEL	PINTO EPIEYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1192809583	AIXA MAYBEL	PINTO EPIEYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1192809583	AIXA MAYBEL	PINTO EPIEYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1192919290	DARBIN MELESIO	IGUARAN SAPUANA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1192919290	DARBIN MELESIO	IGUARAN SAPUANA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1192919290	DARBIN MELESIO	IGUARAN SAPUANA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1192919290	DARBIN MELESIO	IGUARAN SAPUANA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1193080384	YAMILETH LIZBETH	ROMERO IPUANA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1193080384	YAMILETH LIZBETH	ROMERO IPUANA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1193080384	YAMILETH LIZBETH	ROMERO IPUANA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1193080384	YAMILETH LIZBETH	ROMERO IPUANA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	27034376	MAURICIA	IPUANA EPIEYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	27034376	MAURICIA	IPUANA EPIEYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	27034376	MAURICIA	IPUANA EPIEYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CC	27034376	MAURICIA	IPUANA EPIEYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40850682	YARI ANALIDA	PRIETO AREND	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40850682	YARI ANALIDA	PRIETO AREND	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40850682	YARI ANALIDA	PRIETO AREND	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40850682	YARI ANALIDA	PRIETO AREND	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
FIRMA DEL INSTRUCTOR:						

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 05/06/2020
Ficha de Caracterización: 2117337
Código: 12130009
Versión: 1
Denominación: SERVICIO AL CLIENTE PRINCIPIOS BASICOS
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 07/05/2020
Fecha Fin: 03/06/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Competencia	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	1004351751	ANGIE MILETH	DIAZ JIMENEZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1004351751	ANGIE MILETH	DIAZ JIMENEZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
TI	1006576913	DEINA JOSE	DIAZ GONZALEZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
TI	1006576913	DEINA JOSE	DIAZ GONZALEZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CC	1067854102	KELSY RAFAEL	PASTRAN A CORONA DO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1067854102	KELSY RAFAEL	PASTRAN A CORONA DO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1082891103	ESTEFA NY JOHANA	VIDES MEJIA	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1082891103	ESTEFA NY JOHANA	VIDES MEJIA	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118807035	KELYS KARINA	FIGUERO A ROSADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118807035	KELYS KARINA	FIGUERO A ROSADO	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118830381	YADIRA MERCED ES	SARMIEN TO FUENTE	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118830381	YADIRA MERCED ES	SARMIEN TO FUENTE	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118832110	YEIKON FRANKLI N	VANEGAS GONZALE Z	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118832110	YEIKON FRANKLI N	VANEGAS GONZALE Z	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CC	1118843790	HERNAN JESUS	FUENTES COTES	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118843790	HERNAN JESUS	FUENTES COTES	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118845278	LESLY LEONOR	PINTO FLOREZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118845278	LESLY LEONOR	PINTO FLOREZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118851844	YERLIS	PEREZ ARMENTA	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118851844	YERLIS	PEREZ ARMENTA	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118860233	YARLEDI S PATRICIA	SANTOS AMANTE	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118860233	YARLEDI S PATRICIA	SANTOS AMANTE	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	30567831	JUDITH DEL ROSARIO	FERIA DIAZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	30567831	JUDITH DEL ROSARIO	FERIA DIAZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CC	39022094	MARIA YOLANDA	CAMPO MARTINEZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	39022094	MARIA YOLANDA	CAMPO MARTINEZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40925923	OLFANIS MERCED ES	CEBALLO S SUAREZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40925923	OLFANIS MERCED ES	CEBALLO S SUAREZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40929831	MARTHA EUGENIA	ESCOBAR BERMUDEZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40929831	MARTHA EUGENIA	ESCOBAR BERMUDEZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40937035	EMILA MILETH	BERMUDEZ SIERRA	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40937035	EMILA MILETH	BERMUDEZ SIERRA	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40939991	DAYANA MARIA	JIMENEZ FUENTES	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40939991	DAYANA MARIA	JIMENEZ FUENTES	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CC	40942174	LEDIS YESNIT	RODRIGU EZ SUAREZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40942174	LEDIS YESNIT	RODRIGU EZ SUAREZ	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40943500	YOLIMA JOHANA	DUARTE LUNA	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40943500	YOLIMA JOHANA	DUARTE LUNA	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

FIRMA DEL
INSTRUCTOR:



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 05/06/2020
Ficha de Caracterización: 2117341
Código: 13120457
Versión: 1
Denominación: ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 07/05/2020
Fecha Fin: 02/06/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Competencia	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002429981	KATTY JULIETH	PINTO MARTINEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION VIGENTE	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1002429981	KATTY JULIETH	PINTO MARTINEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1002429981	KATTY JULIETH	PINTO MARTINEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1002429981	KATTY JULIETH	PINTO MARTINEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1004461420	ELIAN FELIPE	LEMUS ROJAS	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CC	1004461420	ELIAN FELIPE	LEMUS ROJAS	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1004461420	ELIAN FELIPE	LEMUS ROJAS	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1004461420	ELIAN FELIPE	LEMUS ROJAS	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006572651	ELMER SMITH	VEGA SALAZAR	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006572651	ELMER SMITH	VEGA SALAZAR	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006572651	ELMER SMITH	VEGA SALAZAR	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006572651	ELMER SMITH	VEGA SALAZAR	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006580571	PEDRO LUIS	LORETH LUNA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006580571	PEDRO LUIS	LORETH LUNA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006580571	PEDRO LUIS	LORETH LUNA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006580571	PEDRO LUIS	LORETH LUNA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006582359	INGRID PAOLA	EPIAYU EPINAYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006582359	INGRID PAOLA	EPIAYU EPINAYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006582359	INGRID PAOLA	EPIAYU EPINAYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ

CC	1006582359	INGRID PAOLA	EPIAYU EPINAYU	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006614672	JOEL	CURVELO SALAZAR	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006614672	JOEL	CURVELO SALAZAR	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006614672	JOEL	CURVELO SALAZAR	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006614672	JOEL	CURVELO SALAZAR	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
TI	1006615868	JESSICA MILENA	AGUILAR URIANA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
TI	1006615868	JESSICA MILENA	AGUILAR URIANA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
TI	1006615868	JESSICA MILENA	AGUILAR URIANA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
TI	1006615868	JESSICA MILENA	AGUILAR URIANA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006896594	YEILENI S	NIEVES HERNANDEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006896594	YEILENI S	NIEVES HERNANDEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006896594	YEILENI S	NIEVES HERNANDEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1006896594	YEILENI S	NIEVES HERNANDEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1010105905	KAREN JULIETH	SANGREGORI O PACHECO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ

CC	1010105905	KAREN JULIETH	SANGREGORIO PACHECO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1010105905	KAREN JULIETH	SANGREGORIO PACHECO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1010105905	KAREN JULIETH	SANGREGORIO PACHECO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1010119472	JINA MARCELA	PERALTA FERIA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1010119472	JINA MARCELA	PERALTA FERIA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1010119472	JINA MARCELA	PERALTA FERIA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1010119472	JINA MARCELA	PERALTA FERIA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1010131693	EUSEBIO DE JESUS	ALMARIO RIVERA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1010131693	EUSEBIO DE JESUS	ALMARIO RIVERA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1010131693	EUSEBIO DE JESUS	ALMARIO RIVERA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1010131693	EUSEBIO DE JESUS	ALMARIO RIVERA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1043136098	CAMILA ANDREA	RICARDO FLOREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1043136098	CAMILA ANDREA	RICARDO FLOREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ
CC	1043136098	CAMILA ANDREA	RICARDO FLOREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA ACAMEZ

CC	1043136098	CAMILA ANDREA	RICARDO FLOREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118816057	MARIA CAROLINA	PRIMERA CEBALLO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118816057	MARIA CAROLINA	PRIMERA CEBALLO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118816057	MARIA CAROLINA	PRIMERA CEBALLO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118816057	MARIA CAROLINA	PRIMERA CEBALLO	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118826032	JORGE ELIECE P	GODIN GUTIERREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118826032	JORGE ELIECE P	GODIN GUTIERREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118826032	JORGE ELIECE P	GODIN GUTIERREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118826032	JORGE ELIECE P	GODIN GUTIERREZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118870847	NIEVE BEATRIZ	ASIS CASTAÑEDA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118870847	NIEVE BEATRIZ	ASIS CASTAÑEDA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118870847	NIEVE BEATRIZ	ASIS CASTAÑEDA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	1118870847	NIEVE BEATRIZ	ASIS CASTAÑEDA	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40941546	ALICIA MARIA	LOPESIERRA GAMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

CC	40941546	ALICIA MARIA	LOPESIERRA GAMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40941546	ALICIA MARIA	LOPESIERRA GAMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	40941546	ALICIA MARIA	LOPESIERRA GAMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	84007715	JULIO	BRACHO GAMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	84007715	JULIO	BRACHO GAMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	84007715	JULIO	BRACHO GAMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	84007715	JULIO	BRACHO GAMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	84096762	FAINER ALBERT O.	LOPESIERRA AGAMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	84096762	FAINER ALBERT O.	LOPESIERRA AGAMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	84096762	FAINER ALBERT O.	LOPESIERRA AGAMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ
CC	84096762	FAINER ALBERT O.	LOPESIERRA AGAMEZ	35366 - ORGANIZAR DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LEGISLACION	APROBADO	CC 40880788 - DEIRIS BEATRIZ LOPESIERRA AGAMEZ

FRIMA DEL
INSTRUCTOR

