

OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-99-2025-1875	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	VICKY DEL CARMEN ANDRADE HERRERA				C.C. / C.E. No.:	22.731.633		
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	3 de 6		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	16	4	2025	Hasta:	15	5	2025
		día	mes	año		día	mes	año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA
------------------------------	----------------	----------------

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027.								
VALOR CONTRATO			TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$34.320.000)					
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:			DINA LUZ PARDO OLAYA					
PLAZO OPS:	Fecha inicio	27	02	2025	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	31	07	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

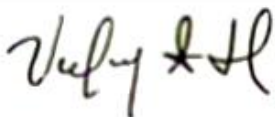
3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Asesorar en aspectos jurídicos y técnicos de la prestación de servicios públicos, incluyendo la evaluación de propuestas y la elaboración de estudios técnicos y normativos.	Se asesoró en aspectos jurídicos de la prestación de servicios públicos. Se realizó estudio de proyecto de Decreto MINENERGIA.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2147872&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1	3	49.8%
2	Intermediar entre la comunidad y las empresas prestadoras de servicios públicos, asistiendo a reuniones y facilitando la comunicación.	Se llevó a cabo reunión Air-e y Planeación en Villa Iris y Ciudadela Paz (Prones). Se prestó acompañamiento en brigada de Rebolo, Primero de Mayo y Villa Cordialidad.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2142470&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1	3	49.8%

3	Supervisar y dar seguimiento a proyectos específicos, como PRONE y otras iniciativas de normalización.	Se realizaron actividades de seguimiento y supervisión de proyectos para este periodo. Se realizó reunión de seguimiento.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2142108&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1	3	49.8%
4	Elaborar certificaciones relacionadas con áreas especial de conformidad con la normativa vigente.	En este período se realiza nuevo estudio solicitado por Air-e para el reconocimiento del suscriptor comunitario barrio Villa nube y se proyecta Auto.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2147876&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1	3	49.8%
5	Gestionar peticiones, quejas y reclamos, proyectando respuestas oportunas y adecuadas.	Se brindó respuesta dentro de los plazos establecidos a las peticiones en materia de energía, y se colaboró con respuestas de otros asuntos del área de energía y gas.	https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=832C2473DF017B67147130&cid=832c2473df017b67&authkey=!ABWw-w6s-7Gnc9w&CT=1747244209745&OR=ItemsView	3	49.8%
6	Evaluar propuestas técnicas y normativas relacionadas con servicios públicos, y mantener actualizada la información sobre normativas relevantes.	Se mantuvo actualizada la información sobre normativas relevantes.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%219185&cid=832C2473DF017B67	3	49.8%
7	Promover la participación ciudadana en la gestión de PQRS.	Se promovió la participación ciudadana y se dio respuesta oportuna a las peticiones presentadas. Se participó en programa “mejor conectados – consultorio jurídico”	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2147878&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1	3	49.8%
8	Verificar el cumplimiento de planes y proyectos ejecutados por empresas prestadoras de servicios de gas y energía.	Se llevó a cabo reunión con K-yena para verificar seguimiento de proyectos. Se asiste y se realiza gestiones varias en seguimiento de PSMV.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2147880&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1	3	49.8%
9	Articular esfuerzos entre operadores, gobierno local y comunidad, realizando campañas educativas para el ahorro y uso responsable de energía y gas, promoviendo tecnologías sostenibles e incentivando proyectos de energías renovables.	Se realizó sensibilización con encuesta de ilumina tú ahorro durante Brigada servicios públicos en Rebolo, Primero de Mayo y Villa de la Cordialidad.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2147893&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1	3	49.8%

10	<p>Producir contenido educativo para redes sociales y medios de comunicación, proyectar oficinas dirigidos al seguimiento de planes y proyectos de las empresas prestadoras de servicios públicos, así como asesorar en la consolidación de información para informes y estructurar respuestas a proposiciones y requerimientos de entidades gubernamentales, definiendo criterios y lineamientos jurídicos para concepto. Se realizaron conceptos jurídicos relacionados con acciones constitucionales.</p>	Se estructuró a respuestas a proposiciones y requerimientos de entidades gubernamentales, definiendo criterios y lineamientos jurídicos para concepto. Se realizaron conceptos jurídicos relacionados con acciones constitucionales.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2147898&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1	3	49.8%
11	<p>Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.</p>	Se mantuvo la confidencialidad de la información, y actuó con respeto y consideración.	https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2141957&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1	3	49.8%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 16 de mayo de 2025.



Firma de contratista
Nombre: VICKY ANDRADE HERRERA
CC 22.731.633