



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, 31 de mayo de 2025

Señor (a)

**Edinson Eljadue Castilla**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7407857

Coordinador Académico

Prestación de Servicios Asistenciales

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Ciudad

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7407857

María Berenice Chón Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51693663 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, 7407857 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. (\$38.598.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de \$2.859.120. b) Un pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de \$3.812.160, c) Un pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de \$3.335.640; d) Un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de \$3.812.160, e) Un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de \$3.335.640 , f) Un pago



correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de \$3.573.900, g) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de \$3.335.640, h) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de \$4.288.680, i) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor \$4.050.420, j) Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de \$3.335.640, Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor \$ 2.859.120 M/cte.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025

**OBJETO:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evidencias                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales | Se orientó formación presencial en campo de práctica de pediatría ficha 2995623 1er grupo grupo de rotación, en el desarrollo de la guía de práctica de orientación de práctica de pediatría Hospital Infantil Universitario San José utilizando documentos actualizados y mediación tecnológica | Ficha 2995623 asociada a Sofía plus, teams, carpeta, Drive en correo Sena                                      |
| 2  | Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación                                                                                                                                                                                                                                | Se orientó y apoyo a ficha 2995623 a grupo de trabajo 1° grupos, pestaña 1° de proyecto de formación, en el análisis y evaluación de los cuidados                                                                                                                                                | Ficha 2995623 asociada en el aplicativo Sofía Plus. Drive, Teams informe y evidencias de ejecución contractual |



|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                 | de enfermería del proyecto eventos, reorganización y entrega final evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                | envío a la coordinación                                                                                                                                     |
| 3 | Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.                                                                                                  | Se participó en la formación de Gamificación del 21 al 25 de abril de 2025 cfths. Pendiente certificado. Se asiste a la reunión el día 28 de abril de 2025 centro san Antonio, alistamiento inicio de 2° trimestre.<br>Se participo en reunión el día 9 de mayo de 2025 citada por la coordinación de servicios asistenciales | Comunicación por WhatsApp, Correo instruccional y correo electrónico personal.                                                                              |
| 4 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro                                                                                                                      | Se participó en reunión el día 9 de mayo de 2025 evento de ARL en calle 45 CFTHS                                                                                                                                                                                                                                              | Se participó en reunión el día 9 de mayo de 2025 evento de ARL en calle 45 CFTHS                                                                            |
| 5 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Se Orientó, acompañó y apoyo a los aprendices de la ficha 2995623 en el desarrollo de práctica de Pediatría en el Hospital Infantil Universitario San José. Se orientó el 1° grupo en análisis del proyecto de formación promoción y prevención.                                                                              | Ficha 2995623 Asociada en el aplicativo Sofía plus, Drive, Teams Informe de ejecución contractual y evidencias correspondientes al mes de mayo 2025         |
| 6 | Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.                                      | Se acompañó y oriento la formación presencial en campo de práctica con la ficha 2995623 en el desarrollo de la guía de orientación de práctica de Pediatría en el Hospital universitario San José Infantil. se califica las evidencias de productor, conocimiento y                                                           | Ficha 2995623 asociada en el aplicativo Sofía Plus. Drive, Teams y en Informe de ejecución contractual y evidencias correspondientes al mes de mayo de 2025 |



|    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                    | desempeño en la plataforma teams                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
| 7  | Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables. | Se evalúa proceso de aprendizaje mediante la revisión del diligenciamiento de los respectivos formatos de la práctica, evidencia de conocimientos, producto y desempeño y calificara en plataforma teams                                                                                                                                                                             | One-Drive, Plataforma Teams.                                                                                                                                  |
| 8  | Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.                                                                                                    | No se programó para el mes de mayo 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No se programó para el mes de mayo 2025                                                                                                                       |
| 9  | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.       | Se participa con la promoción e invitación a los aprendices a permanecer en formación en el Sena, aprovechando esa gran oportunidad de pertenecer a la gran familia Sena. Participar en los diferentes cursos virtuales y presenciales relacionados con su formación, que tiene el Sena, dispuestos para ellos, durante la jornadas virtuales y presenciales, en el mes de mayo 2025 | En la práctica clínica ejecución de la formación en el mes de mayo 2025                                                                                       |
| 10 | Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera                                                                                                                | En este mes de mayo no fui convocada por el Centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | En este mes de mayo no fui convocada por el Centro.                                                                                                           |
| 11 | Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su                                           | Parra el desarrollo de la práctica de pediatría, Se entregó a cada aprendiz, guantes, tapabocas, torniquetes, camisas, termómetros y toallas por grupos de la ficha                                                                                                                                                                                                                  | Parra el desarrollo de la práctica de pediatría, Se entregó a cada aprendiz, guantes, tapabocas, torniquetes, camisas, termómetros y toallas por grupos de la |



|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | cuidado para desarrollar actividades asignadas.                                                                                                                                                                               | 2995623, hacer uso racional de ellos .                                                                                                                                                                                                                                                                              | ficha 2995623, hacer uso racional de ellos .                                                         |
| 12 | Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.                                                                                                                                         | En el mes de mayo no se participó en la reunión ni en comités.                                                                                                                                                                                                                                                      | En el mes de mayo no se participó en la reunión ni en comités.                                       |
| 13 | Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices. | Se participó activamente en reunión el día 9 de mayo 2025 en CFTHS, con evento de bienestar                                                                                                                                                                                                                         | Se participó activamente en reunión el día 9 de mayo 2025 en CFTHS, con evento de bienestar          |
| 14 | Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.                      | Se diligenció y envió el Informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 v10, correspondiente al mes de mayo 2025, a la coordinación, donde se relacionan las actividades desarrolladas en el mes de mayo 2025                                                                                                   | Correo enviado a la coordinación de servicios asistenciales por Maria Berenice Chón One Drive        |
| 15 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato                                                                                                                                                  | Se atendió oportunamente los requerimiento del supervisor del contrato para el mes de mayo de 2025                                                                                                                                                                                                                  | Se atendió oportunamente los requerimiento del supervisor del contrato para el mes de mayo de 2025   |
| 16 | Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.                                                                                                                  | Se envió por correo a la coordinación de servicios asistenciales, PDF de eventos programados en Sofía plus e informe de ejecución contractual correspondiente al mes de abril 2025, incluye el número de planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de abril 2024 operador mi planilla N° 86436978 | Correo a la coordinación de servicios asistenciales con informe de ejecución y evidencias, One Drive |



|    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.        | Para el mes de mayo 2025, Se trabajó el proyecto de formación de los aprendices, promoción y prevención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Para el mes de mayo 2025, Se trabajó el proyecto de formación de los aprendices, promoción y prevención.                      |
| 18 | Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.                                                    | No aplica para el mes de mayo 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica para el mes de mayo 2025                                                                                            |
| 19 | Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción. | Se les estimula, motiva y acompaña a los aprendices a mantenerse en el Sena, ventajas de estudiar en la institución más querida por los colombianos, las alianzas y convenios con diferentes universidades reconocidas, igualmente el proceso de migración a otros países a través de la agencia pública de empleo para egresados Sena, con el fin de continuar la cadena de formación y evitar deserción. | Encuentros presenciales en el campo de práctica de pediatría, participación en la revista médica del HIUSJ                    |
| 20 | Participar en las reuniones de docencia servicio de la Institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.               | No se programó para el mes de mayo de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No se programó para el mes de mayo de 2025                                                                                    |
| 21 | Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.                                                                                   | No aplica para el mes de mayo de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica para el mes de mayo de 2025                                                                                         |
| 22 | Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).                                             | Se orienta, motiva e invita a los apéndices a consultar bibliografía, bases de datos y de más herramientas través de la biblioteca del Sena y red de bibliotecas. Manejo de plataformas y                                                                                                                                                                                                                  | Se orienta a los apéndices en Direcciones electrónicas relacionadas en los documentos de práctica (guía, formatos y trabajos) |



|    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                            | herramientas digitales, la sala de computo, encuentros sincrónicos, laboratorios y talleres en aulas de simulación.                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |
| 23 | Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.                                     | Se comparte con los aprendices comunicados enviados por el área de bienestar y biblioteca para el desarrollo de actividades culturales.                                                                                                                                                                                     | Envío de correos a los aprendices de Programación de horarios de bibliotecas y actividades.                                   |
| 24 | Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO. | En el mes de mayo se ejecutó actividades con aprendices en campo de práctica en formación titulada de manera presencial HIUSJ                                                                                                                                                                                               | En el mes de mayo se ejecutó actividades con aprendices en campo de práctica en formación titulada de manera presencial HIUSJ |
| 25 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                    | Se entregará archivos y demás evidencias electrónica y físicamente a la coordinación académica de servicios asistenciales según concertación. Se mantendrá el uso adecuado de los usuarios y las claves para el ingreso a correos, aplicativo Sofía plus, plataformas institucionales (correos Sena, SENA, plataforma Teams | Aplicativo Sofía plus, plataforma teams, One Drive correos y portafolio del instructor mes de abril                           |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 86436978 de la planilla, mi planilla y periodo correspondiente al mes de abril de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( 9 ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**María Berenice Chón Rodríguez**  
**Contratista**

**C.C. No. 51693663**

Recibí a satisfacción:

Firma

EDINSON ELJADUE CASTILLA



SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7407857 del año 2025

Cargo: Coordinador Académico

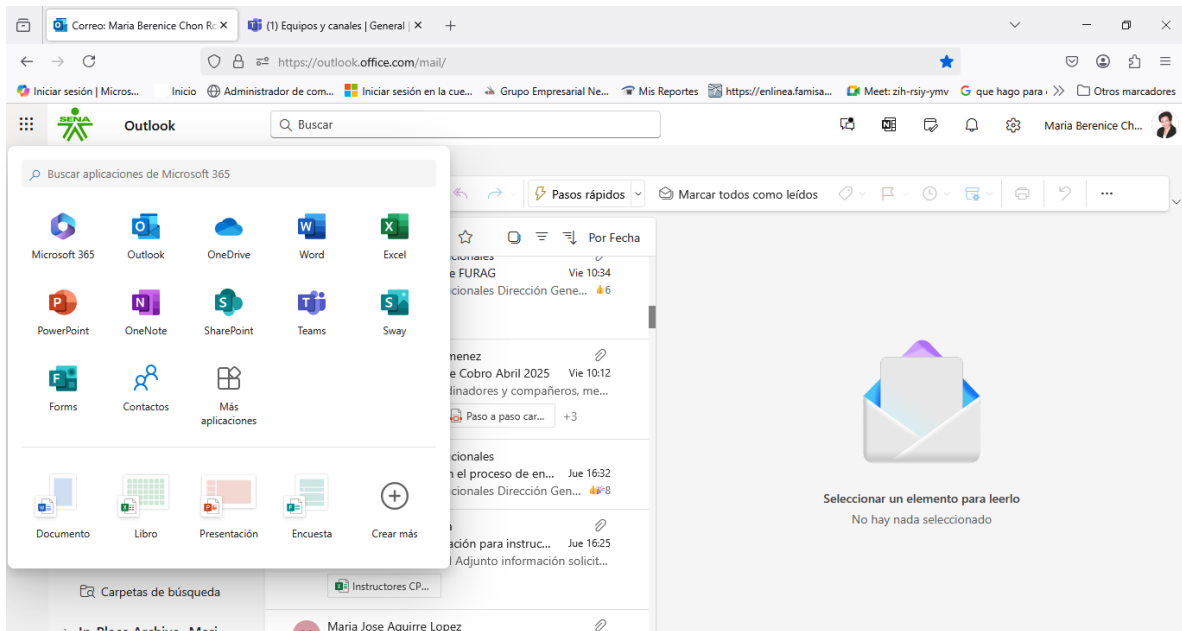
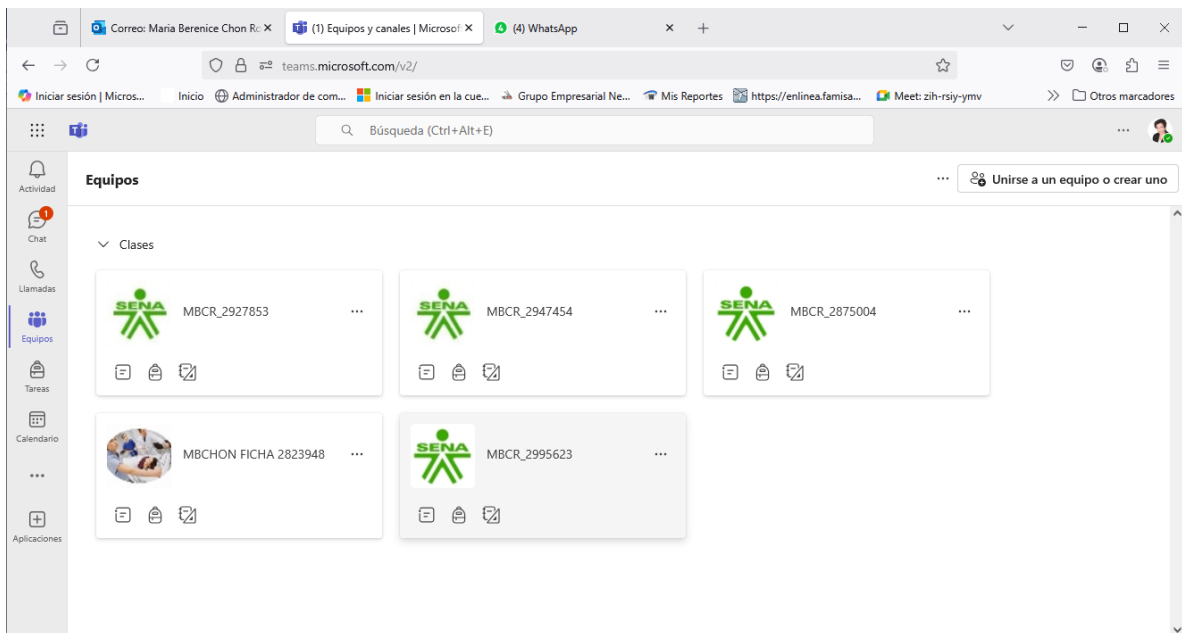
Servicios Asistenciales

## TECNICO DE ENFERMERIA

EVIDENCIAS MARIA BERENICE CHON RODRIGUEZ MES DE MAYO 2025

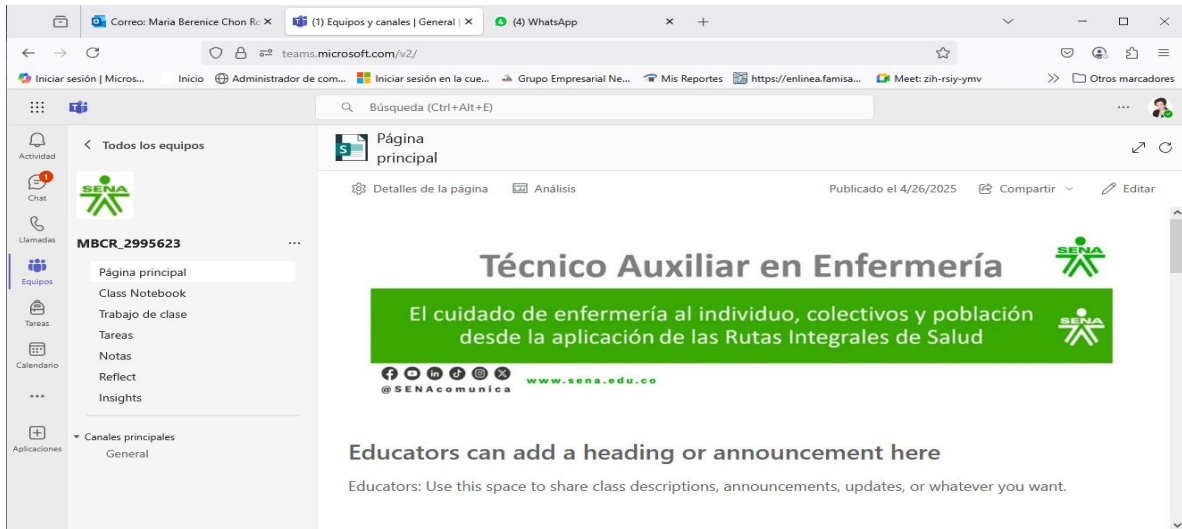
PRÁCTICA DE PEDIATRÍA HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO SAN JOSE 2025

EVIDENCIA DE TEAMS 2025

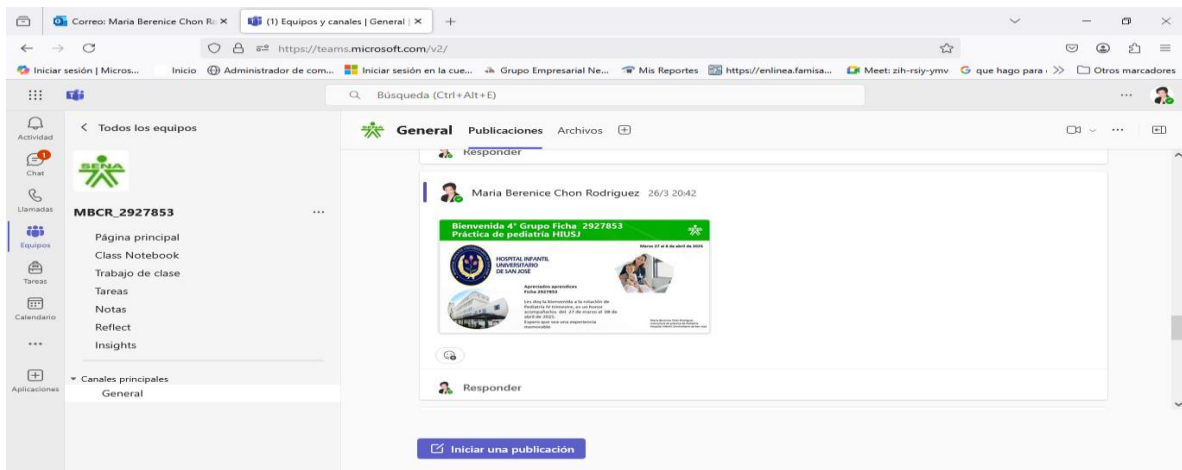


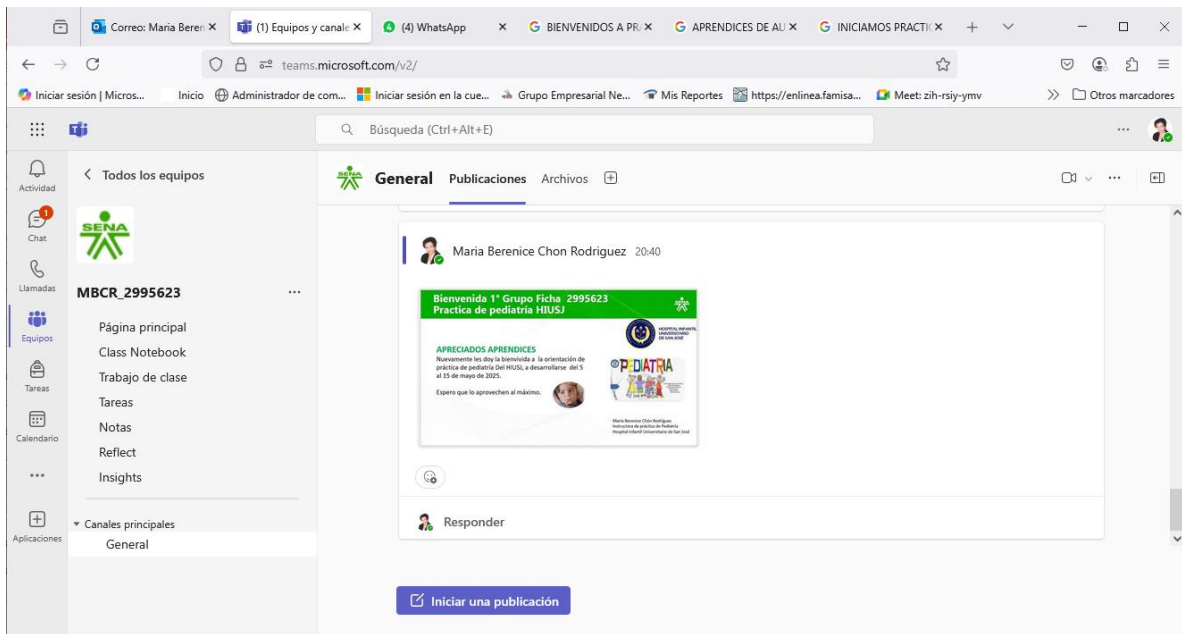
PAGINA PRINCIPAL

Página principal de Teams ficha 2995623

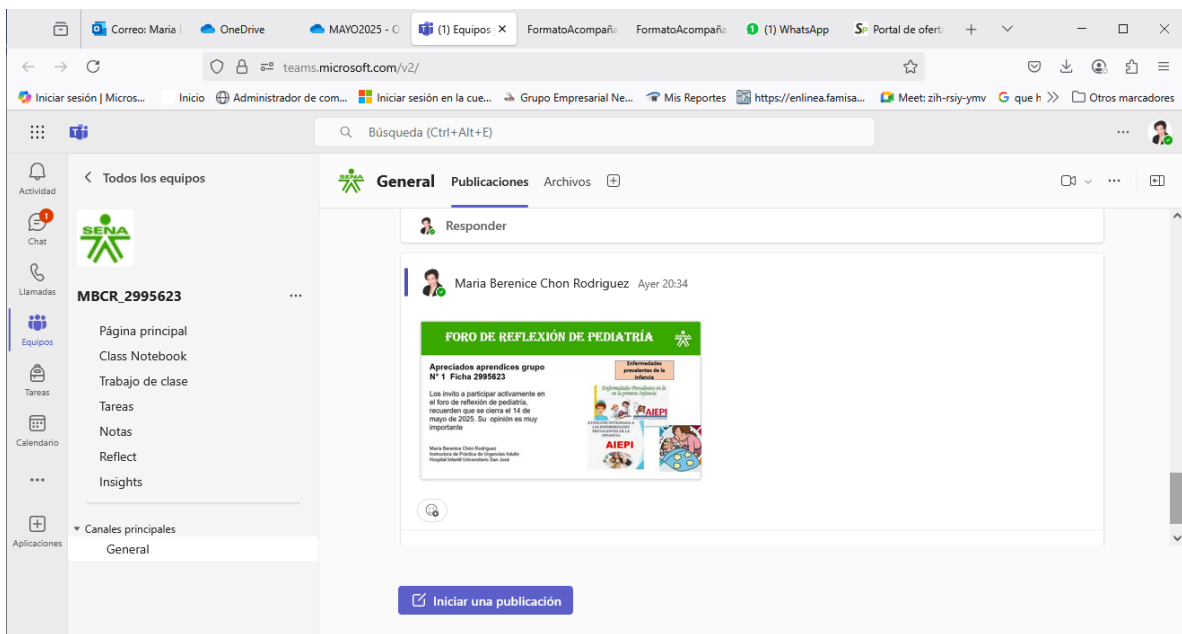


## ANUANCIOS DE BIENVENIDA FICHA 2995623





## RECORDATORIO DE PARTICIPACION EN EL FORO DE REFLEXIÓN FICHA 2995623



## ARCHIVOS Y DOCUMENTOS EN TEAMS- TAREAS EN TEAMS 2025

Correo: Maria Beren: X (1) Equipos y canal: X (4) WhatsApp X BIENVENIDOS A PR: X APRENDICES DE AU: X INICIAMOS PRACTI: X + -

Inicio Administrador de com... Iniciar sesión en la cue... Grupo Empresarial Ne... Mis Reportes https://enlinea.famisa... Meet: zih-rsiy-ymv

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Trabajo de clase

1 módulos (1 publicado(s) • 0 borrador(es)) Vista de alumno

IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE DE ORIENTACIÓN A LA PRACTICA DE PEDIATRÍA

5 tareas | 10 archivos

Agregar módulo

Correo: Maria Beren: X (1) Equipos y canal: X (4) WhatsApp X BIENVENIDOS A PR: X APRENDICES DE AU: X INICIAMOS PRACTI: X + -

Inicio Administrador de com... Iniciar sesión en la cue... Grupo Empresarial Ne... Mis Reportes https://enlinea.famisa... Meet: zih-rsiy-ymv

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Trabajo de clase

IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE DE ORIENTACIÓN A LA PRACTICA DE PEDIA... ✓ Publicado + ...

Apreciados aprendices en este espacio encontrarán los documentos para el desarrollo de la práctica de pediatría

1. GFPI-F-135\_V4 Guía Pediatría 2025 ...
2. Evidencia de producto\_Rúbrica registros de enfermería pediatría\_2025 ...
- 3.Evidencia de desempeño\_Lista de chequeo charla educativa 2025 ...
- 4.Evidencia de desempeño\_Lista de Chequeo de estudio de caso de pediatría ...
- 5.Evidencia desempeño\_VERIFICACION DE ROTACION DE PEDIATRIA ABRIL 29 2025 ...
- 6.MA. Normatécnica de crecimiento v desarrollo en menores de 10 años ...

Agregar módulo

Correo: Maria Beren: X (1) Equipos y canal: X (4) WhatsApp X BIENVENIDOS A PR: X APRENDICES DE AU X INICIAMOS PRACTI: X + -

Inicio Administrador de com... Iniciar sesión en la cue... Grupo Empresarial Ne... Mis Reportes https://enlinea.famisa... Meet: zih-rsiy-ymv Otros marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Trabajo de clase

|                                                                           |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 5.Evidencia desempeño_VERIFICACION DE ROTACION DE PEDIATRIA ABRIL 29 2025 | ...                                          |
| 6.MA_Normatécnica de crecimiento y desarrollo en menores de 10 años       | ...                                          |
| 7.MA_GPC_Completa_EDA                                                     | ...                                          |
| 8.MA_GPC-completa-neumonia-bronquiolitis                                  | ...                                          |
| 9.MA_A comer                                                              | ...                                          |
| 10.MA_Guia de Promoción y Atención ERA                                    | ...                                          |
| FORO DE REFLEEXIÓN- PEDIATRÍA<br>Vence el 13 may                          | 1 Listo para su calificación<br>✓ 1/17 ↶ 0/1 |

Agregar módulo

Correo: Maria Beren: X (1) Equipos y canal: X (4) WhatsApp X BIENVENIDOS A PR: X APRENDICES DE AU X INICIAMOS PRACTI: X + -

Inicio Administrador de com... Iniciar sesión en la cue... Grupo Empresarial Ne... Mis Reportes https://enlinea.famisa... Meet: zih-rsiy-ymv Otros marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Trabajo de clase

|                                                                                          |                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|
| FORO DE REFLEEXIÓN- PEDIATRÍA<br>Vence el 13 may                                         | 1 Listo para su calificación<br>✓ 1/17 ↶ 0/1 | ... |
| EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS_PEDIATRÍA<br>Vence el 14 may                                  | ✓ 0/16                                       | ... |
| EVIDENCIA DE PRODUCTO_ RÚBRICA DE REGISTROS DE ENFERMERÍA_ PEDIATRÍA<br>Vence el 14 may  | ✓ 0/16                                       | ... |
| EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_LISTAS DE VERIFICACION_CHARLA_ ESTUDIO DE CASO<br>Vence el 14 may | ✓ 0/16                                       | ... |
| EVIDENCIA DE DESEMPEÑO_LISTA D VERIFICACION DE LA ROTACIÓN_PEDIATRÍA<br>Vence el 14 may  | ✓ 0/16                                       | ... |

Agregar módulo

Correo: Maria Berenice Cl... (1) Equipos y canales | Ge... (4) WhatsApp x APRENDICES DE AUXILIA! x INICIAMOS PRACTICA DE x + -

Inicio Administrador de com... Iniciar sesión en la cue... Grupo Empresarial Ne... Mis Reportes https://enlinea.famisa... Meet: zih-rsiy-ymv >> Otros marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Trabajo de clase

### FORO DE REFLEEXIÓN- PEDIATRÍA

Vence el 13 de mayo de 2025 23:59 • Se cierra el 13 de mayo de 2025 23:59  
IV TRIM GUÍA DE APRENDIZAJE DE ORIENTACIÓN A LA PRACTICA DE PEDIATRÍA

Por entregar (17) Entregado (0) Buscar alumnos

| <input type="checkbox"/> | Nombre                                  | Estado         | Comentarios | / 3   |
|--------------------------|-----------------------------------------|----------------|-------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | M De La Mata Villa, Marieth             | ✓ Sin entregar |             | Punto |
| <input type="checkbox"/> | T García Montaña, Tomas Alejandro       | ✓ Sin entregar |             | Punto |
| <input type="checkbox"/> | S Guzman Muñoz, Sandra Liliana          | ✓ Sin entregar |             | Punto |
| <input type="checkbox"/> | O Guzman Nuñez, Oscar David             | ✓ Visto        |             | Punto |
| <input type="checkbox"/> | C Hernandez Castellanos, Claudia Milena | ✓ Visto        |             | Punto |

Correo: Maria Berenice Cl... (1) Equipos y canales | Ge... (4) WhatsApp x APRENDICES DE AUXILIA! x INICIAMOS PRACTICA DE x + -

Inicio Administrador de com... Iniciar sesión en la cue... Grupo Empresarial Ne... Mis Reportes https://enlinea.famisa... Meet: zih-rsiy-ymv >> Otros marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

General Publicaciones Archivos

+ Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir ... Todos los documentos

Documentos > General

| Nombre                                  | Modificado  | Modificado por        | + Agregar columna |
|-----------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------|
| 1.PLANEACION                            | Hace 6 días | Maria Berenice Chon R |                   |
| 2.PROYECTO                              | Hace 6 días | Maria Berenice Chon R |                   |
| 3.PORTASOLIO DEL INSTRUCTOR MARIA BE... | Hace 6 días | Maria Berenice Chon R |                   |

Correo: Maria Berenice Cl... (1) Equipos y canales | Ge... (4) WhatsApp x APRENDICES DE AUXILIA! x INICIAMOS PRACTICA DE x + -

Inicio Administrador de com... Iniciar sesión en la cue... Grupo Empresarial Ne... Mis Reportes https://enlinea.famisa... Meet: zih-rsiy-ymv >> Otros marcadores

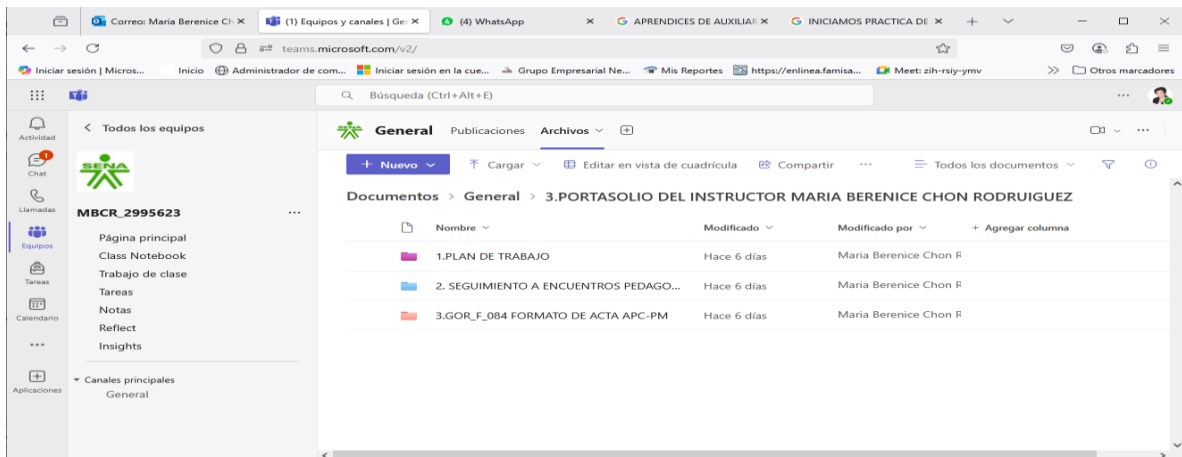
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

General Publicaciones Archivos

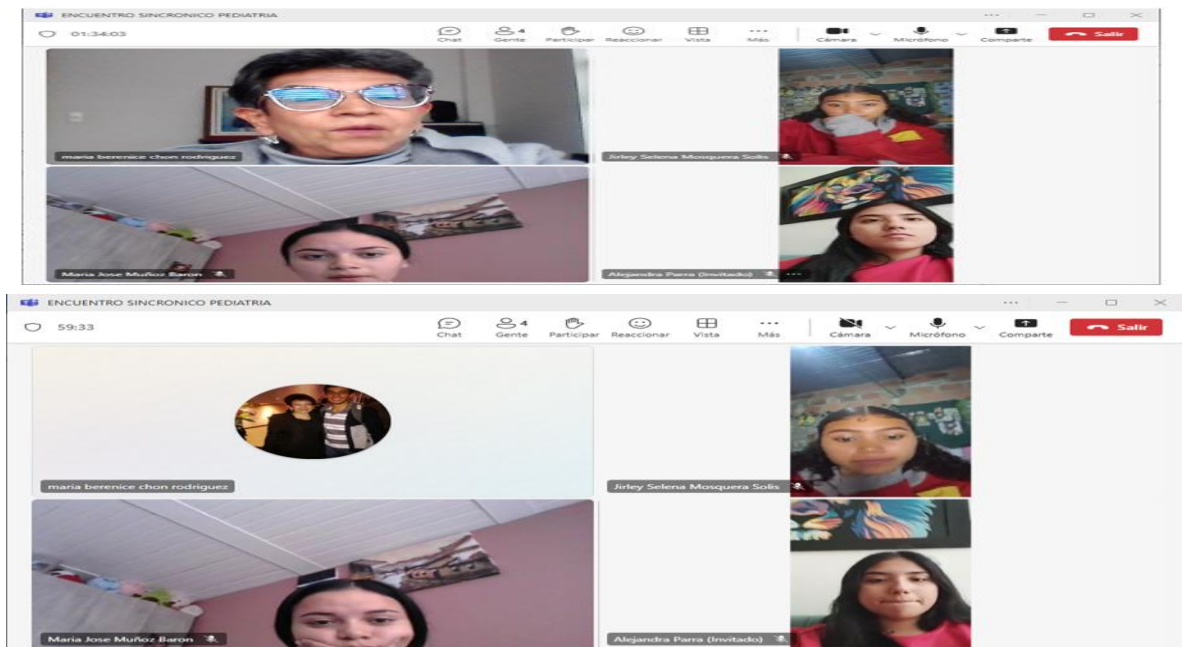
+ Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir ... Todos los documentos

Documentos > General > 2.PROYECTO

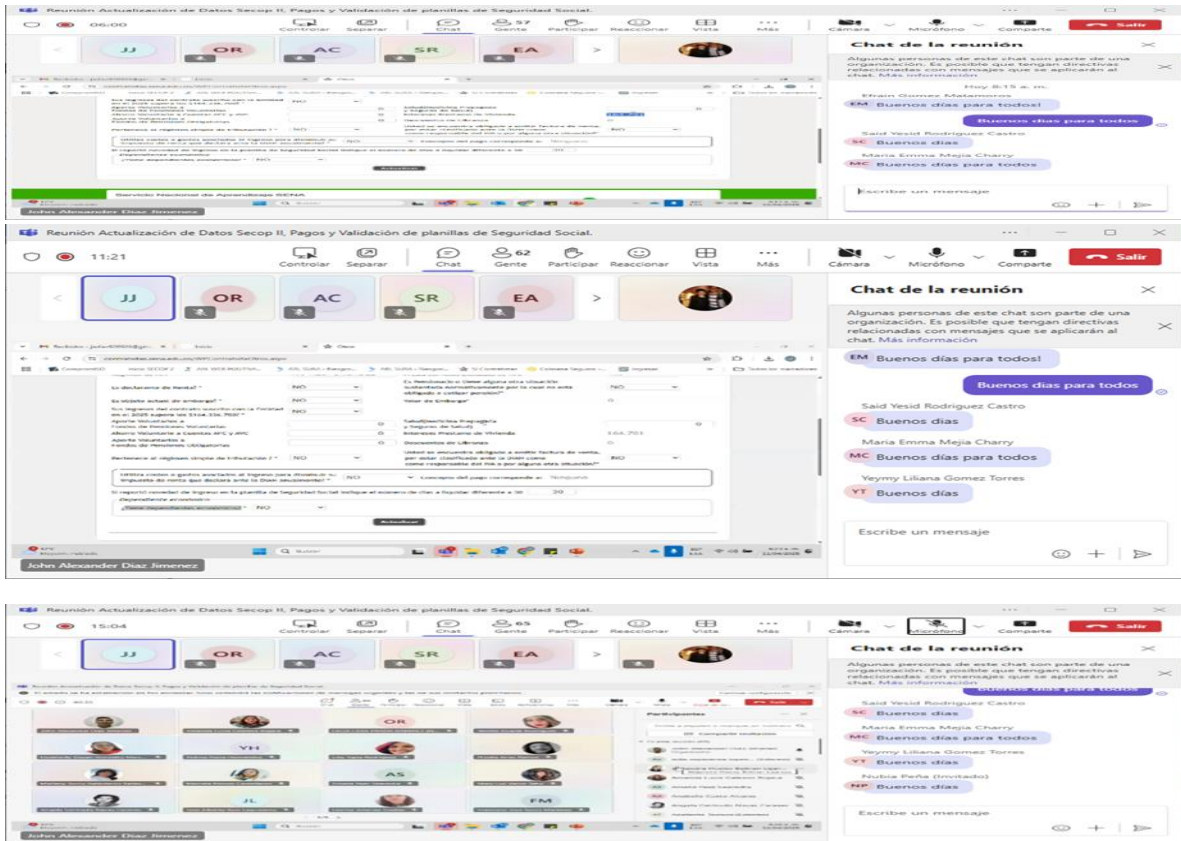
| Nombre        | Modificado  | Modificado por        | + Agregar columna |
|---------------|-------------|-----------------------|-------------------|
| 1.ANALISIS    | Hace 6 días | Maria Berenice Chon R |                   |
| 2. PLANEACION | Hace 6 días | Maria Berenice Chon R |                   |
| 3.EJECUCION   | Hace 6 días | Maria Berenice Chon R |                   |
| 4.EVALUACIÓN  | Hace 6 días | Maria Berenice Chon R |                   |



## Encuentro sincrónico ficha 2995623 abril 30 de 2025



## REUNION SENA CUENTAS VIERNES 11 DE ABRIL DE 2025



## REUNION CITADA POR LA COORDINACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES MAYO 9 DE 2025

| SENA                                                         |                     |                        |                                         |                                    |                                             |                                       |                                          |                                         |                                          |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025 |                     |                        |                                         |                                    |                                             |                                       |                                          |                                         |                                          |
| OBJETIVO (S)                                                 | Reunión General     | Coordinación Académica | Coordinación de Servicios Asistenciales | Coordinación de Servicios de Salud | Coordinación de Servicios de Rehabilitación | Coordinación de Servicios de Asesoría | Coordinación de Servicios de Orientación | Coordinación de Servicios de Evaluación | Coordinación de Servicios de Seguimiento |
| No                                                           | NOMBRES Y APELLIDOS | Nº DOCUMENTO           | PLANTA                                  | FORMA                              | USO                                         | OTRO                                  | OTRO                                     | OTRO                                    | OTRO                                     |
| 1                                                            | Carlos Sánchez      | 9220252                | X                                       |                                    |                                             |                                       |                                          |                                         |                                          |
| 2                                                            | Yolanda Rojas R.    | 90813013               |                                         | X                                  |                                             |                                       |                                          |                                         |                                          |
| 3                                                            | Carlos Sánchez      | 90813013               |                                         | X                                  |                                             |                                       |                                          |                                         |                                          |
| 4                                                            | Carlos Sánchez      | 79039213               | X                                       |                                    |                                             |                                       |                                          |                                         |                                          |
| 5                                                            | Yolanda Rojas R.    | 29030418               |                                         |                                    | X                                           |                                       |                                          |                                         |                                          |
| 6                                                            | Yolanda Rojas R.    | 7919328                | X                                       |                                    |                                             |                                       |                                          |                                         |                                          |
| 7                                                            | Chon Rodríguez      | 51093603               |                                         |                                    |                                             | X                                     |                                          |                                         |                                          |



**CURSO DE GAMIFICACION DEL 21 AL 25 DE ABRIL DE 2025**



**SENA**  
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 21 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

| OBJETIVO EN | Transferencia de conocimientos de construcción en la vivienda |              |        |             | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/WHATSAPP | AUTOREA                        | FECHA DE PARTICIPACION |
|-------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------|-------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------|
| Nº          | NOMBRES Y APELLIDOS                                           | Nº DOCUMENTO | PLANTA | CONTINUIDAD | OTRO               | EMPRESA           |                                |                        |
| 1           | Jorge Carlos Díaz Jm                                          | 52 097 353   |        | X           |                    | CTHS              | torres@torres-cho.co           | 305 3153 950           |
| 2           | Georgina Pacheco                                              | 52 097 204   |        | X           |                    | CTHS              | georgina.pacheco@torres-cho.co | 315 870000             |
| 3           | Jorge Díaz Jm                                                 | 52 097 353   |        | X           |                    | CTHS              | georgina.pacheco@torres-cho.co | 315 870000             |
| 4           | Alexander Jover                                               | 34304520     |        | X           |                    | CTHS              | atoxover@torres-cho.co         | 3104 232127            |
| 5           | Jorge Pacheco                                                 | 52 097 204   |        | X           |                    | CTHS              | georgina.pacheco@torres-cho.co | 310861425              |
| 6           | Claydon Roca                                                  | 52 097 204   |        | X           |                    | CTHS              | claydon@torres-cho.co          | 315 000000             |
| 7           | Verónica Arias                                                | 52 097 204   |        | X           |                    | CTHS              | veronica@torres-cho.co         | 304 638143             |
| 8           | Dora Carolina                                                 | 52 097 204   |        | X           |                    | CTHS              | dora@torres-cho.co             | 315 000000             |
| 9           | Georgina Pacheco                                              | 52 097 204   |        | X           |                    | CTHS              | georgina.pacheco@torres-cho.co | 315 000000             |
| 10          | Georgina Pacheco                                              | 52 097 204   |        | X           |                    | CTHS              | georgina.pacheco@torres-cho.co | 315 000000             |
| 11          | Claydon Roca                                                  | 52 097 204   |        | X           |                    | CTHS              | claydon@torres-cho.co          | 315 000000             |
| 12          | Claydon Roca                                                  | 52 097 204   |        | X           |                    | CTHS              | claydon@torres-cho.co          | 315 000000             |
| 13          | Verónica Arias                                                | 52 097 204   |        | X           |                    | CTHS              | veronica@torres-cho.co         | 315 000000             |
| 14          | Verónica Arias                                                | 52 097 204   |        | X           |                    | CTHS              | veronica@torres-cho.co         | 315 000000             |
| 15          | Verónica Arias                                                | 52 097 204   |        | X           |                    | CTHS              | veronica@torres-cho.co         | 315 000000             |

De acuerdo con la Ley 1285 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





## CERTIFICADO DE CURSO DE GAMUFUCCION MAYO DE 2025



### EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD

#### CERTIFICA

Que MARIA BERENICE CHON RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 51653663 de Bogotá, realizó y aprobó el curso de INCORPORACION DE TECNICAS DE GAMIFICACION EN LA FORMACION PROFESIONAL con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

#### Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó  
A: Aprobó

Se expide en Bogotá, a los seis (6) días del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

**CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ**  
Subdirector (E) CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://verificadocertificados.sena.gov.co>, bajo el número 9456531095433-5569567E.

## PLAN DE SESIÓN DE PRÁCTICA DE PEDIATRÍA GRUPO 1

| PLAN DE SESIÓN - PRACTICA GRUPO 1 - Excel (Error de activación de productos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ambiente: PRACTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLAN DE SESIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PROGRAMA TECNICO EN ENFERMERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| COMPETENCIAS Asistencia de la persona y su familia en relación con las etapas del proceso vital                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes, 2. Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas técnicas y políticas institucionales                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1. Reconoce la ontraestructura del hospital, la organización, el servicio de pediatría y en personal de enfermería 2. Identifica los temas y patologías atratar en el servicio, los procedimientos a realizar 3. Desarrollo de guía y las matrices de la charla educativa 4. Reconoce las notas de enfermería y presentacion de evidencias dela práctica oportunamente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBJETIVO SESIÓN Los apendices estaran en capacidad de reconocer el campo de practica, la guia de aprendizaje, las listas de verificacion, los registros de enfermeria, las normas de generales para el desarrollo de la practica .                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ambiente: PRACTICA Fecha: 05/05/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hora Inicio: 07:00 AM Hora Final: 12:00 M Duración: 5 HORAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instructor: Maria Berenice Chón Rodríguez Grupo: 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLANEACIÓN DE LA SESIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...   Práctica 05-5-2025   sesión 06 -5-2025   sesión 07-5-2025   08-5-2025   12-5-2025   13-5-2025 ...                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| PLAN DE SESIÓN - PRACTICA GRUPO 1 - Excel (Error de activación de productos) |                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ambiente: PRACTICA                                                           |                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12                                                                           | Instructor: Maria Berenice Chón Rodríguez Grupo: 1                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13                                                                           | PLANEACIÓN DE LA SESIÓN                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14                                                                           | MOMENTO INICIAL tiempo 5 minutos (Aproximado)                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15                                                                           | Saludo: Bienvenida mediante diapositiva                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16                                                                           | Llamado alista y asignación : Diligenciamiento de formato de asistencias                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17                                                                           | ACTIVADOR COGNITIVO: Frese del día "solo imagina lo precioso que puede ser arriesgarse y que todo salga bien"                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18                                                                           | DESARROLLO 4 horas                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19                                                                           | 1. Verificación de conocimientos previos mediante un juego "saca la tarjeta y conteste la pregunta"                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20                                                                           | 2.Reconocer la infraestructura del hospital y del servicio de pediatría                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21                                                                           | 3.presentation del personal de enfermería del servicio                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22                                                                           | 4. Distribucion de habitaciones normas del servicio, aislamiento y demas.                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23                                                                           | 5. Revisión del desarrollo de la guía de orientación de la práctica ( competencia y resultados de aprendizaje)                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24                                                                           | 6. Normas de desarrollo de la práctica y las matrices de charla educativa                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25                                                                           | 7. presentación y concertación de las evidencias a presentar                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26                                                                           | 8. Presentación y concertación de registros de enfermería                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27                                                                           | 9. presentación del cuadro de rotación y plan de trabajo                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28                                                                           | 10. preguntas y respuestas                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29                                                                           | CIERRE COGNITIVO 30 minutos                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30                                                                           | Verificación apropiación de saberes del día mediante lluvia de ideas                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31                                                                           | Llegar a conclusiones y su relación con el contexto real; determinar fortalezas así como aspectos a mejorar en los dominios cognitivo, procedimental y valorativo-actitudinal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| PLAN DE SESIÓN - PRACTICA GRUPO 1 - Excel (Error de activación de productos) |                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ambiente: PRACTICA                                                           |                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17                                                                           | ACTIVADOR COGNITIVO: Frese del día "solo imagina lo precioso que puede ser arriesgarse y que todo salga bien"                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18                                                                           | DESARROLLO 4 horas                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19                                                                           | 1. Verificación de conocimientos previos mediante un juego "saca la tarjeta y conteste la pregunta"                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20                                                                           | 2.Reconocer la infraestructura del hospital y del servicio de pediatría                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21                                                                           | 3.presentation del personal de enfermería del servicio                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22                                                                           | 4. Distribucion de habitaciones normas del servicio, aislamiento y demas.                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23                                                                           | 5. Revisión del desarrollo de la guía de orientación de la práctica ( competencia y resultados de aprendizaje)                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24                                                                           | 6. Normas de desarrollo de la práctica y las matrices de charla educativa                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25                                                                           | 7. presentación y concertación de las evidencias a presentar                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26                                                                           | 8. Presentación y concertación de registros de enfermería                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27                                                                           | 9. presentación del cuadro de rotación y plan de trabajo                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28                                                                           | 10. preguntas y respuestas                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29                                                                           | CIERRE COGNITIVO 30 minutos                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30                                                                           | Verificación apropiación de saberes del día mediante lluvia de ideas                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31                                                                           | Llegar a conclusiones y su relación con el contexto real; determinar fortalezas así como aspectos a mejorar en los dominios cognitivo, procedimental y valorativo-actitudinal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32                                                                           | Recursos                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33                                                                           | computaros, diapositivas, participante                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## PLAN DE TRABAJO FICHA 2995623

## CUADRO DE ROTACIÓN DE PEDIATRÍA HIUSJ 2995623

ArchivoInicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAcrobat¿Qué desea hacer?

Calibre

11

AB

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

Font Color

Background Color

## Seguimiento a encuentros pedagógicos concertados ficha 2995623

<

## PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS CAMPO DE PRÁCTICA MAYO DE 2025

### CHARLA DE ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA. PEDIATRIA HIUSJ



## CHARLA SOBRE DERECHOS Y DEBERES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS PEDIATRIA HIUSJ







## **EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD**

### **CERTIFICA**

Que MARIA BERENICE CHON RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 51693663 de Bogotá, realizó y aprobó el curso de INCORPORACION DE TECNICAS DE GAMIFICACION EN LA FORMACION PROFESIONAL con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó

A: Aprobó

Se expide en Bogotá. a los seis (6) días del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

**CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ**  
Subdirector (E) CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

***SENA: Una Organización con Conocimiento***