PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 de mayo de 2025

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7410518**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Prestación Servicios asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7410518** del año 2025

José Daniel Rivera Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.782.806 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CFTHS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($38.598.120).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES OCHO CIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VENTE PESOS, COP incluido iva. ($2.859.120). b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS ($3.812.160) COP incluido iva .c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva ($3.335.640); d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS ($3.812.160), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva. ($3.335.640), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS PESOS, COP incluido iva. ($3.573.900), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de TRES MILLO NES

TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva ($3.335.640), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($4.288.680), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS VENTE PESOS ($4.050.420), j) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de TRES MILLO NES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva($3.335.640), Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTE PESOS ($ 2.859.120). M/cte.

Plazo: Será del 06 de febrero hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en el acompañamiento de las prácticas hospitalarias de sala de cirugía en el HSJI Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 2995642, 3107366 y 3068202.	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje. Portafolio del Instructor con formatos vigentesFicha número 2995642, 2995642, 3107366 y 3068202. en plataformaTeams y classroom Diligenciamiento del formato de Encuentros pedagógicos
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas	Impartir formación integral a los aprendices de la ficha 2995642 **Proyecto** “El cuidado de enfermería al	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con resultados de aprendizaje, Ficha 2995642

	de Formación.	individuo,colectivos y población desde laaplicación de las Rutasintegrales de salud". **Etapa de ejecución.**	Planeación pedagógica-actividades relacionadas con el proyecto formativoy productos del proyecto.
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	No asignado	No aplica
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	No asignado	No aplica
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en el acompañamiento de las prácticas hospitalarias de sala de cirugía en el HSJI y de acuerdo con planeación pedagógica. Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 2995642, 2995642, 3107366 y 3068202.	Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. Registro de actividades en Ficha 2995642, 2995642, 3107366 y 3068202 Informe del instructor y portafolio del instructor en Plataforma Teams y classroom.
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidenciasdesarrolladas. Diseño y Seguimiento en plataforma Teams y classroom.	Informe mensual de ejecución contractual con las respectivas capturas de evidencias realizadas en el Drive y plataforma Teams, classroom. Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. -Portafolio en classroom las evidencias de

			producto, conocimiento y desempeño evaluadas.
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Desarrollo de talleres, trabajoautónomo, guías programadas. Realizar actividades medidas formativas según necesidad del aprendiz.	Portafolio del instructorplataforma teams y classroom. Presentación de Evidencias de conocimiento, listas de chequeo, matrices. Centro de calificaciones, juicios evaluativos.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	No asignado	No aplica
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programasde formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando a los aprendices en contrato de aprendizaje.	Divulgación de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información.
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado	No aplica
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	No asignado	No aplica
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Asistencia a reunión con subdirector 09 de mayo de 2025.	Listado de asistencia en poder de la coordinación académica.

13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices	Participar en actividades desarrolladas por el equipo de bienestar. Direccionamiento deaprendices que requieran asesoría por parte del Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz a travésde canales virtuales. Trabajo articulado y comunicación constante con elPrograma de Fomento de Bienestar del Aprendiz. Socialización a los aprendicessobre los diferentes apoyos de Bienestar Integral del Aprendiz	Envió de correos a los aprendices de programación de las actividades de bienestar.
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presento informe de la ejecución de la formación profesional Integral ficha 2995642, 2995642, 3107366 y 3068202, tercer trimestre perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	Portafolio del instructor carpeta One drive de la coordinación para el mes de mayo ficha 2995642, 3107366 y 3068202. Informe contractual del instructor formato GTH_F_062_V10
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Participación en las acciones de mejora producto de auditoría.	Utilizar formatos SIGA actualizados.
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite pago.	Presentar los comprobantes de pago de afiliación a seguridad social al día de abril de 2025 Informe mensual de ejecución contractual.	Pago de seguridad social con No. de pago: 1072424667 de planilla Pagos Simple mes de abril 2025. Informe mensual de ejecución contractual y cuenta de cobro

17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No asignado	No aplica
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	No asignado	No aplica
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción	Crear Espacios de diálogo, escucha, manteniendo principios de convivencia y respeto. Solicitar apoyo de los profesionales pertinentes del área de bienestar para el desarrollo de estrategias y/o apoyo en casos especiales.	-No aplica para este mes
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	No asignado	No aplica
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica, este ítem es para personal tecnólogos.	No aplica
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices en utilización de las bases de datos. Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilizaciónde la base de datos del SENA.	Guías De trabajo Solicitud de evidencias con bibliografía de acuerdo con las listas de chequeo aplicadas para evaluación de los respectivos productos.

23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Entrega continua de comunicados dados por el área de bienestar y biblioteca para eldesarrollo de actividades culturales.	Envió de correos a los aprendices de programación de dichas actividades.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	No aplica para su desarrollo. Actualmente ejecuto actividades con formación titulada de manera presencial.	No aplica para su desarrollo. Actualmente ejecuto actividades con formación titulada de manera presencial.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de archivos físicos y electrónicos a mi cargo a la coordinación académica teniendo en cuenta la ley de archivos nacionales. Utilización en debida forma delas claves asignadas para elingreso de los sistemas de información y gestión del sena. Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del Sena, según la normatividad vigente producto de la auditoria.	Entrega de informe de actividades contractuales. Registro de actividades en Drive y Plataforma Teams. Portafolio del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

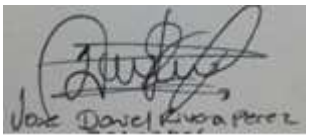
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1072424667 de la planilla, operador PAGOSIMPLE y periodo abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

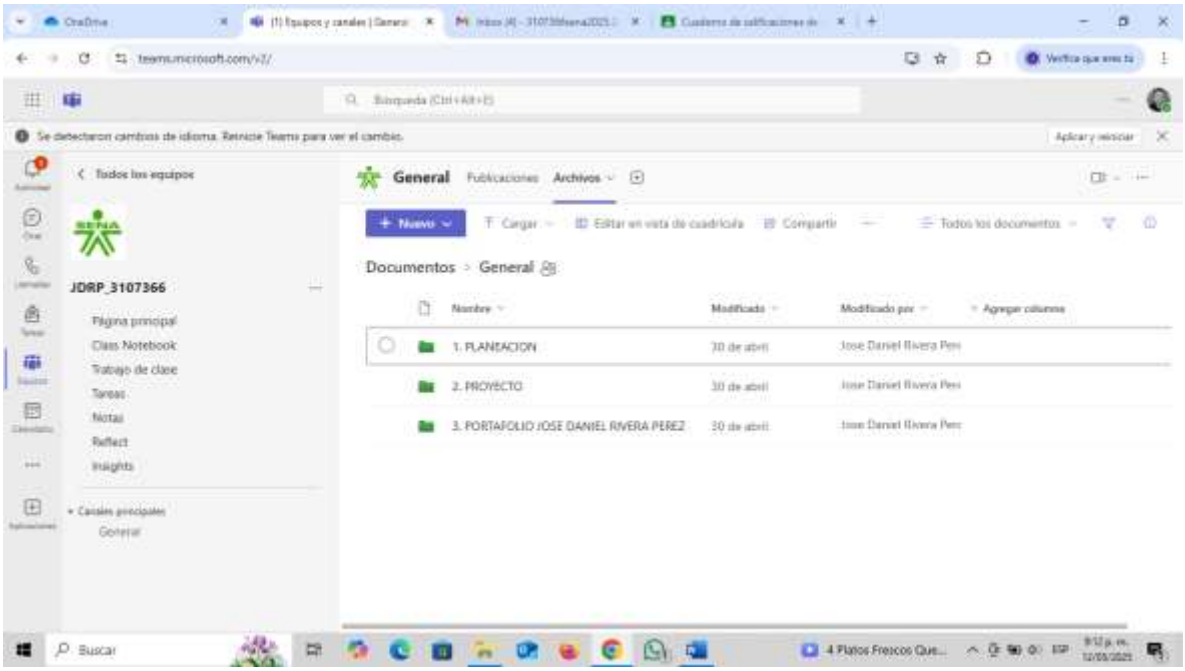


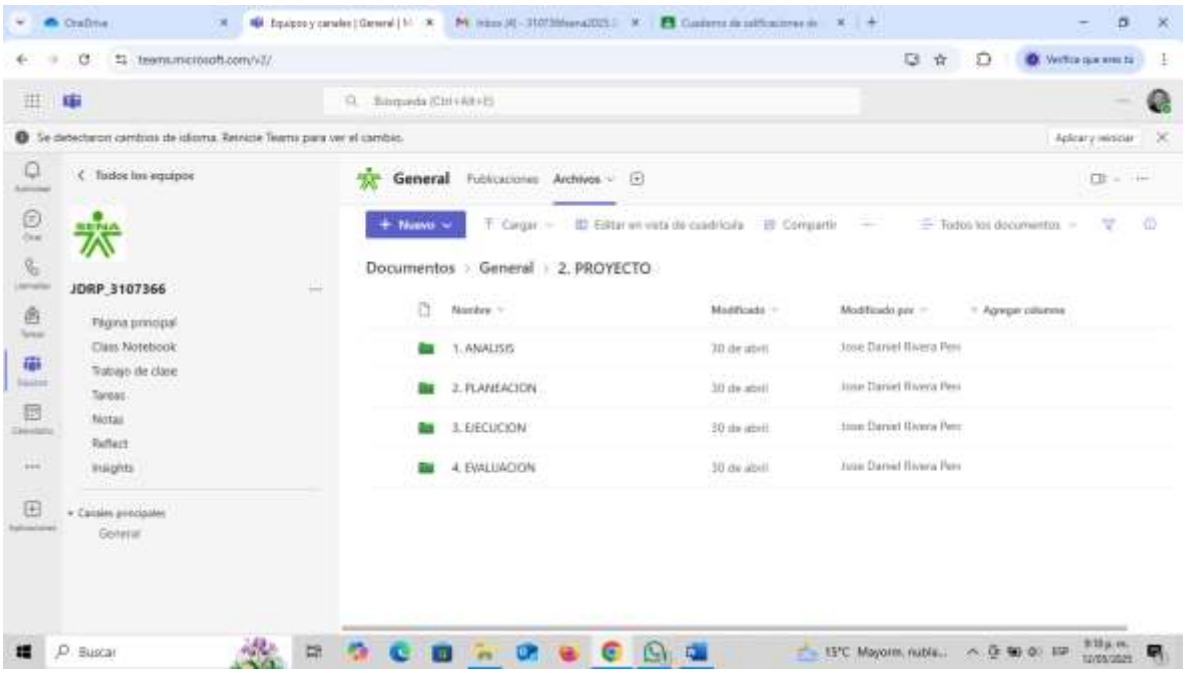
Firma

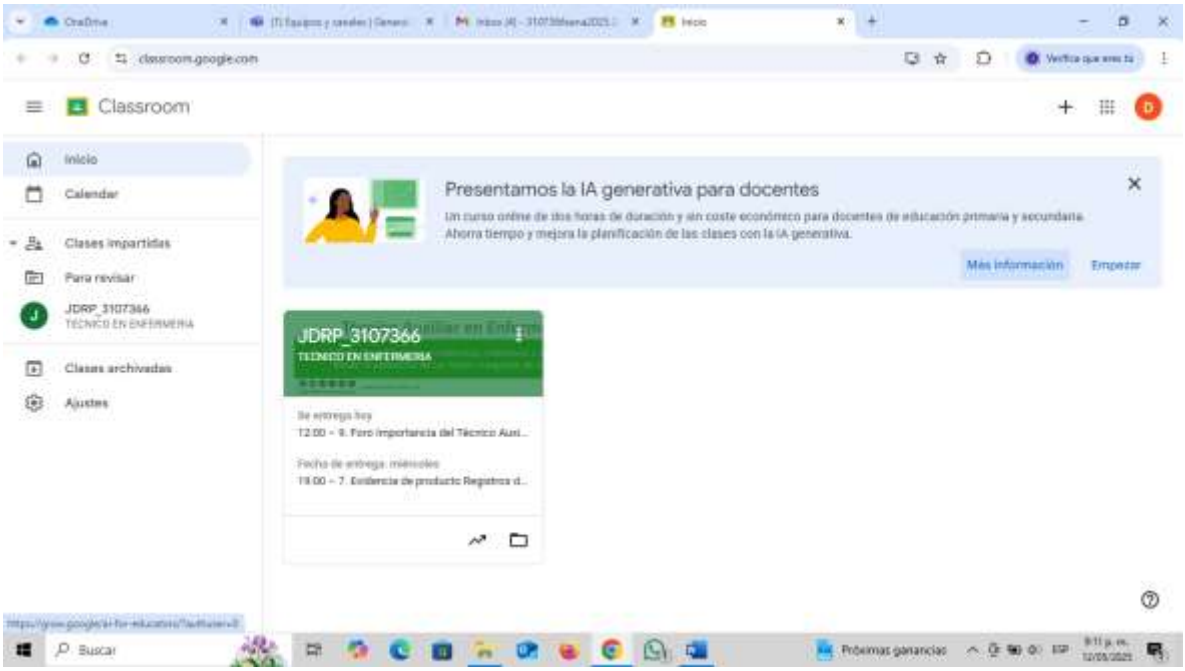
José Daniel Rivera Pérez
Contratista
C.C. No. 79.782.806 de Bogotá.
Recibí a satisfacción:

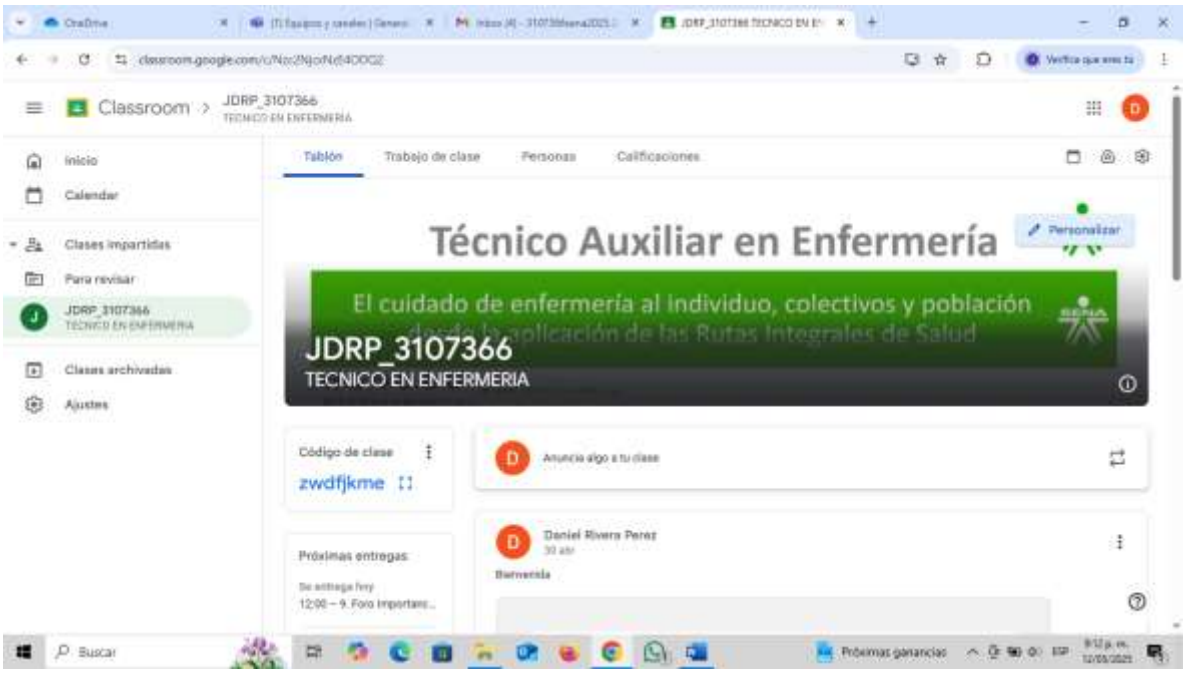
Firma

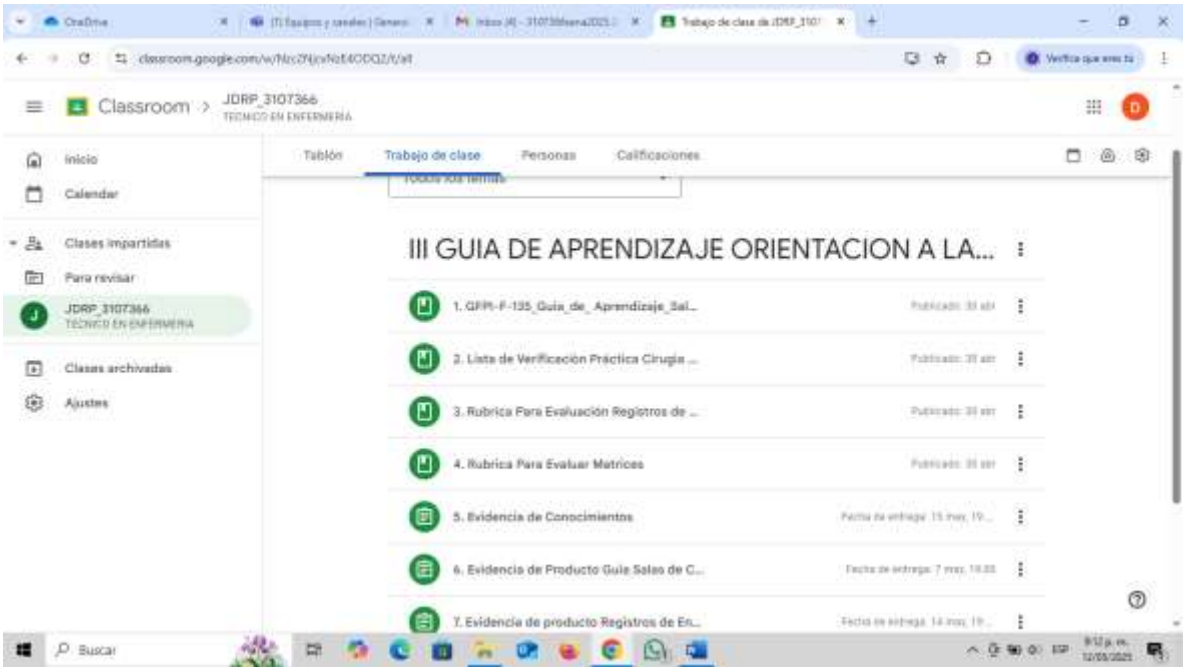
Edinson Eljadue Castilla
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7410518** de 2025
Coordinador

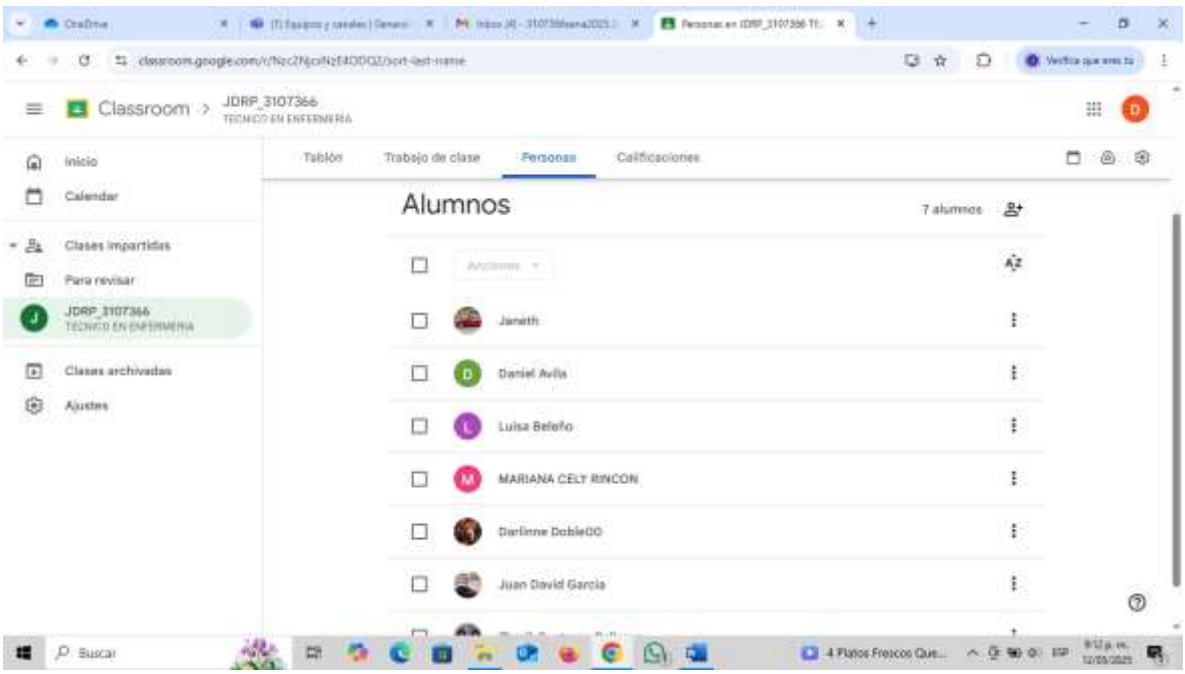

Se detectaron cambios de idioma. Reinicie Teams para ver el cambio.
Todos los equipos
JDRP_3107366
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
+ Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Documentos > General
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. PLANEACION
2. PROYECTO
3. PORTAFOLIO JOSE DANIEL RIVERA PEREZ
Buscar

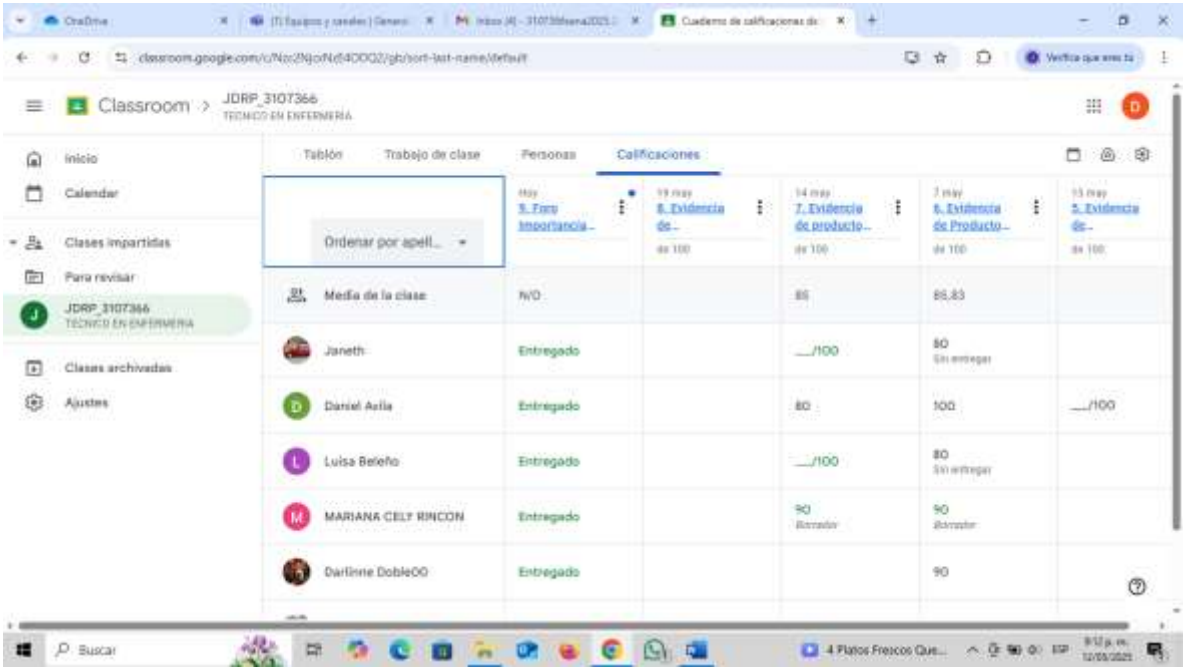

Se detectaron cambios de idioma. Reinicie Teams para ver el cambio.
Todos los equipos
JDRP_3107366
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
+ Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Documentos > General > 2. PROYECTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. ANALISIS
2. PLANEACION
3. EJECUCION
4. EVALUACION
Buscar


Classroom
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
JDRP_3107366
TECNICO EN ENFERMERIA
Clases archivadas
Ajustes
Presentamos la IA generativa para docentes
Un curso online de dos horas de duración y sin coste económico para docentes de educación primaria y secundaria. Ahora tiempo y mejora la planificación de las clases con la IA generativa.
Más información
Empezar
JDRP_3107366
TECNICO EN ENFERMERIA


Classroom
JDRP_3107366
TECNICO EN ENFERMERIA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Técnico Auxiliar en Enfermería
Personalizar
El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población
JDRP_3107366
TECNICO EN ENFERMERIA
Código de clase
zwdfjkme
Anuncia algo a tu clase
Próximas entregas
Daniel Rivera Perez
Bienvenida


Classroom
JDRP_3107366
TECNICO EN ENFERMERIA
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
JDRP_3107366
TECNICO EN ENFERMERIA
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
III GUIA DE APRENDIZAJE ORIENTACION A LA...
1. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Sal...
2. Lista de Verificación Práctica Cirugía ...
3. Rubrica Para Evaluación Registros de ...
4. Rubrica Para Evaluar Matrices
5. Evidencia de Conocimientos
6. Evidencia de Producto Guia Salas de C...
7. Evidencia de producto Registros de En...
Buscar


Classroom
JDRP_3107366
TECNICO EN ENFERMERIA
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
JDRP_3107366
TECNICO EN ENFERMERIA
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Alumnos
7 alumnos
Janeth
Daniel Avila
Luisa Beleño
MARIANA CELY RINCON
Darlinne Doble00
Juan David Garcia
Buscar


Classroom
JDRP_3107366
TECNICO EN ENFERMERIA
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
JDRP_3107366
TECNICO EN ENFERMERIA
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apell...
9. Foro importancia...
8. Evidencia de...
7. Evidencia de producto...
6. Evidencia de Producto...
5. Evidencia de...
Media de la clase
N/D
85
85,83
Janeth
Entregado
/100
80
Sin entregar
Daniel Avila
Entregado
80
100
/100
Luisa Beleño
Entregado
/100
80
Sin entregar
MARIANA CELY RINCON
Entregado
90
Borrador
90
Borrador
Darlinne DobleOO
Entregado
90
Buscar
4 Platos Frescos Que...