

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 4

DATOS GENERALES										
CONTRATISTA		LADY XIOMARA GANOZA MARTINEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012411854								
CPS No.	9339	de	11/12/2024	PLAZO		135 días				
FECHA DE INICIO		16/12/2024		FECHA DE TERMINACIÓN		30/04/2025				
PERIODO DE INFORME		01/04/2025		A:		30/04/2025		No. Informe		5
% EJECUCIÓN FISICA		100		% EJECUCIÓN FINANCIERA		78				
SUPERVISOR		MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO			DEPENDENCIA		SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ			

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE GESTIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CENTRO DÍA AL BARRIO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Convocar y consolidar grupos barriales y comunitarios de personas mayores en el marco de la Estrategia Centro Día al Barrio	1.1 03 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artístico con el grupo Fundasurgir. en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes. 1.2 10 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artistico con en salon comunal Floresta sur de la localidad Kennedy, en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes. 1.3 11 de Abril Se convoco y consolido encuentro artistico en el Comedor comunitario Amparo cañizares de Kennedy en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes. 1.4 15 de Abril Se convoco y consolido encuentro artistico en el comedor comunitario Charles de gaulle en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes. 1.5 16 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artistico en el salón comunal Manzares de la localidad de bosa, en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes. 1.6 23 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artistico en el comdedor comunitario San pedro Bosa, en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes 1.7 24 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artistico con el grupo refugio de la alegria - Parque cayetano cañizares, en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes 1.8 25 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artistico con el comedor comunitario Parques de bogotá Bosa, en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes 1.9 30 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artistico con el comedor comunitario Comuneros de bogotá Bosa, en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 4
2.Promover estrategias de apropiación y renovación de espacios comunitarios e institucionales para el goce de los derechos culturales y artísticos de las personas mayores.	2.1 Se implementaron estrategias de gestión y apropiación de espacios comunitarios en diversos barrios de las localidades de Kennedy y Bosa, contribuyendo al ejercicio de los derechos culturales y artísticos de las personas mayores. Esto se logró a través de encuentros artísticos en entidades locales como salones comunales, casas culturales, comedores comunitarios y fundaciones. -Salon comunal Floresta sur: Convocatoria el mes de marzo, Inscripciones 2 de abril, Encuentro el día 10 de Abril -Salon comunal Fundasurgir: Convocatoria mes de marzo, Encuentro el día 3 de Abril -Comedor comunitario Nuevo chile: Convocatoria 1 de Abril Encuentro el día 4 de Abril (Ayuda de memoria) -Comedor comunitario san pedro : Convocatoria 1 de abril: Reunión informativa 8 de abril, encuentro artistico 23 de abril -Parque cayetano cañizares- Refugio de alegría: Gestión y convocatoria 1 de Abril, inscripciones 9 de abril, encuentro artistico 24 de Abril -Comedor comunitario Amparo cañizares: Convocatoria 8 de abril, encuentro artistico 11 de abril -Comedor comunitario Charles de gaulle: Convocaria 8 de abril, encuentro artistico 15 de abril -Comedor comunitario Manzanares: Convocaria 8 de abril, encuentro artistico 16 de abril -Comedor comunitario El amparo: Convocaria 8 de abril, encuentro artistico 22 de abril -Comedor comunitario Paques de Bogotá: Convocaria 8 de abril, encuentro artistico 25 de abril -Comedor Comunitario Bosques de maryland: Convocaria 15 de abril, encuentro artistico 29 de abril -Comedor comunitario Comuneros: Convocatoria 15 de abril, encuentro artistico 30 de abril	
3.Gestionar las estrategias, los espacios y los recursos necesarios para el desarrollo, promoción, circulación y socialización de los procesos artísticos, culturales y sociales impulsado por los artistas y las personas mayores participantes de la Estrategia Centro Día al Barrio.	3.1 Durante el mes de abril se realizó gestión de espacios a través de llamadas telefónicas a líderes de acción comunal de la localidad de Kennedy y Bosa para gestionar espacios de encuentro artístico en el mes de abril 2025 teniendo en cuenta disponibilidad del lugar, espacios locales y personas del sector cultural con apertura para la modalidad Centro día al barrio. 3.2 El 4 de abril se realizó acercamiento al comedor comunitario "Nuevo chile" Bosa, asisten 17 personas mayores sin documentación para inscripción. 3.3 El día 29 de abril se convocó para encuentro artístico con persona mayor en el comedor comunitario Bosques de Maryland sin embargo se presenta inasistencia de participantes.	
4.Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos a nivel local o distrital en el marco de la implementación de la Estrategia Centro Día al Barrio, incentivando las manifestaciones artísticas y el reconocimiento de espacios culturales, patrimoniales, artísticos y recreativos	4.1 El día 3 de Abril, se implementó una propuesta de actividad masiva con Fundasurgir en el parue patio bonito II. Esta iniciativa buscaba fomentar las manifestaciones artísticas en espacios naturales e innovadores en el cual por medio del teatro y la danza más de 40 personas mayores disfrutaron de esta articulación.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 3 de 4
5.Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes de la Entidad	5.1 03 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artístico con el grupo Fundasurgir, en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes. 5.2 10 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artistico con en salon comunal Floresta sur de la localidad Kennedy, en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes. 5.3 11 de Abril Se convoco y consolido encuentro artistico en el Comedor comunitario Amparo cañizares de Kennedy en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes. 5.4 15 de Abril Se convoco y consolido encuentro artistico en el comedor comunitario Charles de gaulle en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes. 5.5 16 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artistico en el salón comunal Manzares de la localidad de Bosa, en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes. 5.6 23 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artistico en el comedor comunitario San Pedro Bosa, en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes 5.7 24 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artistico con el grupo refugio de la alegría - Parque Cayetano Cañizares, en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes 5.8 25 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artistico con el comedor comunitario Parques de Bogotá Bosa, en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes 5.9 30 de Abril: Se convoco y consolido encuentro artistico con el comedor comunitario Comuneros de Bogotá Bosa, en el cual se tomó registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes		
6.Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	6.1 Durante el periodo de Abril se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual		
7.Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven	7.1 El día 07 de Abril de 2025 se asistió a reunión de equipo en nivel central para ver avances de la meta, objetivos del servicio, dificultades encontradas, desarrollo de actividades, seguimiento de comedores y evaluación de fichas técnicas. 7.2 El día 14 de Abril de 2025 se asistió a reunión de equipo en nivel central para ver avances de la meta, objetivos del servicio, dificultades encontradas, desarrollo de actividades, seguimiento de comedores y evaluación de fichas técnicas. 7.3 El día 28 de Abril de 2025 se asistió a reunión de equipo en nivel central para información sobre cierres de contrato, formatos de paz y salvo 7.4 El día 29 de Abril de 2025 Se asistió a reunión de de equipo en nivel central con la subdirectora Maria Cristina Tobon Camacho para socialización de informe de la modalidad centro día al barrio		
8.Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	8.1 Se realizó un plan de trabajo, bitacora para el mes de Abril y formato de evidencias, detallado por cada obligación para el desarrollo de actividades correspondientes a mis labores a desempeñar.		
9.Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	9.1 Durante el periodo de Abril se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual		
10.Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	10.1 El día 14 de abril de 2025 se realizó entrega-verificación de documentos y ficha sirbe de encuentros realizados la primera semana del mes como cumplimiento de actividades designadas por mi supervisor 10.2 Se realiza curso de función pública "Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción. 10.3 Se realizó acompañamiento de apoyo el día 02 de Abril 2025 debido a la contingencia y emergencia por falta de talento humano grupo centro día al barrio.		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 4 de 4

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSTIVA	01/04/2025	\$49,800	28/04/2025	85974597
Pension	PROTECCIÓN	01/04/2025	\$327,000	28/04/2025	85974597
Salud	SURA	01/04/2025	\$255,500	28/04/2025	85974597
ARL	POSTIVA	01/03/2025	\$49,900	14/04/2025	85163035
Pension	PROTECCIÓN	01/03/2025	\$327,700	14/04/2025	85163035
Salud	SURA	01/03/2025	\$256,000	14/04/2025	85163035

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012411854 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 08/05/2025 a las 16:05:11 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/04/2025 A 30/04/2025			
Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		78.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
-----------------------------------	------------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MAYERLY MORALES CHAPARRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9339
Fecha de Contrato	11/12/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LADY XIOMARA GANOZA MARTINEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1012411854
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$15,327,000.00
Plazo	135 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/12/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	30/04/2025
Adicion	46 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE GESTIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CENTRO DÍA AL BARRIO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

"LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS."

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DURANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA REPORTA DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Convocar y consolidar grupos barriales y comunitarios de personas mayores en el marco de la Estrategia Centro Día al Barrio	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
2	2.Promover estrategias de apropiación y renovación de espacios comunitarios e institucionales para el goce de los derechos culturales y artísticos de las personas mayores.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
3	3.Gestionar las estrategias, los espacios y los recursos necesarios para el desarrollo, promoción, circulación y socialización de los procesos artísticos, culturales y sociales impulsado por los artistas y las personas mayores participantes de la Estrategia Centro Día al Barrio.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
4	4.Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos a nivel local o distrital en el marco de la implementación de la Estrategia Centro Día al Barrio, incentivando las manifestaciones artísticas y el reconocimiento de espacios culturales, patrimoniales, artísticos y recreativos	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
5	5.Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes de la Entidad	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
6	6.Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO SE SOLICITARON ACTIVIDADES A LA CONTRATISTA RESPECTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
7	7.Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
8	8.Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
9	9.Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO SE SOLICITARON ACTIVIDADES A LA CONTRATISTA RESPECTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
			LA CONTRATISTA REPORTA

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250508-185086-ad1b04-03596210
2025-05-08 12:01:26-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



10

10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Satisfactorio

AVANCE EN EL DESARROLLO Y
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
QUE DAN CUENTA DEL
CUMPLIMIENTO DE LA
OBLIGACIÓN DE FORMA
SATISFACTORIA

o general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA
REPORTA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN
CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA PARA EL PERIODO DEL INFORME

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA PARA EL PERIODO DEL INFORME

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2025	2025 - 04 - 14	\$256,000.00
Pension	marzo de 2025	2025 - 04 - 14	\$327,700.00
ARL	marzo de 2025	2025 - 04 - 14	\$49,900.00
Salud	abril de 2025	2025 - 04 - 28	\$255,500.00
Pension	abril de 2025	2025 - 04 - 28	\$327,000.00
ARL	abril de 2025	2025 - 04 - 28	\$49,800.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES Y DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA OPORTUNA Y RESPONSABLE

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
Relacionar soportes de informe:			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250508-185086-a41bb4-0359e210
2025-05-08T20:01:23-05:00 - Página 4 de 6

ad Social	PLANILLA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL-XIOMARA GANOZA-CTO 9339-2024.pdf
ción de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato otros Contratos Abril-Xiomara Ganoza-CTO 9339 2024.pdf
Actividades	BITÁCORA ABRIL XIOMARA GANOZA-CPS-9339-2024.pdf
a / Informe Final	FORMATO DE EVIDENCIAS ABRIL-XIOMARA GANOZO-CPS 9339-2024 (1) (1).pdf

procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO PRESENTA UN AVANCE FÍSICO DEL 100% Y FINANCIERO DEL 77.78%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO SEGÚN SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Fecha Elaboracion: 08/05/2025

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_04_9339_2024_LADY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250508-185036-a41bb4-03596210

Creación: 2025-05-08 18:50:36

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-08 20:01:25



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdirectora para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250508-185036-a41bb4-03596210
2025-05-08T20:01:26-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250508-185036-a41bb4-03596210
2025-05-08T20:01:26-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_04_9339_2024_LADY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250508-185036-a41bb4-03596210 Creación: 2025-05-08 18:50:36 Estado: Finalizado Finalización: 2025-05-08 20:01:25			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-05-08 18:50:42 Lec.: 2025-05-08 20:01:21 Res.: 2025-05-08 20:01:25 IP Res.: 186.84.20.36