



INFORME DE SUPERVISION

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                 |      |    |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|----|------|
| Fecha:                                                                                                                                                          | 12                                                                                                                                                    | de              | Mayo | de | 2025 |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |                 |      |    |      |
| <b>CONTRATO</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       | <b>CONVENIO</b> |      |    |      |
| Contrato No.                                                                                                                                                    | CPS-049-2025                                                                                                                                          | DE              |      |    |      |
| Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 0000121 del 24 de febrero de 2025 RCP No. 355 del 13 de marzo de 2025                                           |                                                                                                                                                       |                 |      |    |      |
| Apropiación presupuestal: 2.3.2.02.02.009.3906014.91119.16.0.01.0001                                                                                            |                                                                                                                                                       |                 |      |    |      |
| Línea estratégica: Desarrollo Económico y Competitividad                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                 |      |    |      |
| Sector: Ciencia, Tecnología e Innovación                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                 |      |    |      |
| Indicador y meta de producto: Servicio de asistencia técnica, numero de asistencias:1 .                                                                         |                                                                                                                                                       |                 |      |    |      |
| Programa: Fomento a vocaciones y formación, generación, uso y apropiación social del conocimiento de la ciencia, tecnología e innovación                        |                                                                                                                                                       |                 |      |    |      |
| Proyecto: Mejoramiento en la coordinación y ejecución en los procesos urbanísticos, radicado en el banco de programas y proyectos municipal No. 202500000009685 |                                                                                                                                                       |                 |      |    |      |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios Jurídicos para el fortalecimiento de procesos urbanísticos del Municipio de Ginebra Valle del Cauca.               |                                                                                                                                                       |                 |      |    |      |
| Supervisor                                                                                                                                                      | Nombre: José Luis Salcedo Escobar<br>C.C. 14.651.371<br>Cargo: Director del Departamento Administrativo de Planeación<br>Teléfono: 3145753353         |                 |      |    |      |
| Contratista                                                                                                                                                     | Nombre: Claudia Fernanda Jaramillo Martínez<br>C.C. 1.114.450.523<br>Cargo: Contratista<br>Dirección: Carrera 9 #6-11 Guacarí<br>Teléfono: 3157516499 |                 |      |    |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO DEL INFORME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en abril de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de abril de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el municipio de Ginebra Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Planeación.</p> |



| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <u>Actividad 1.</u> Revisión Jurídica de las solicitudes de licencias urbanísticas</li><li>✓ <u>Actividad 2.</u> Revisar los actos administrativos que se expidan resolviendo una solicitud de licencia urbanística cuando se lo presenten.</li><li>✓ <u>Actividad 3.</u> Proyectar los actos administrativos que resuelvan los recursos interpuestos contra la resolución que decidan las solicitudes de licencia urbanística y los demás trámites.</li><li>✓ <u>Actividad 4.</u> Emitir conceptos solicitados por el director Administrativo de Planeación.</li><li>✓ <u>Actividad 5.</u> Resolver los derechos de petición, solicitudes y acciones judiciales, interpuestos ante el Departamento Administrativo De Planeación sobre licencias urbanísticas y demás temas concenientes al urbanismo.</li><li>✓ <u>Actividad 6.</u> Apoyar en las cuentas de cobro y estudios previos de empresas de servicios públicos y convenios con Bomberos voluntarios del municipio de Ginebra.</li></ul> |             |
| Porcentaje de cumplimiento                                                                                                                          | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de marzo de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100,0%      |
|                                                                                                                                                     | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100,0%      |
| Otras consideraciones                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| Prorroga, suspensiones o adiciones                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| Fecha suspensión, prorroga o adición                                                                                                                | Fecha de reinicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsable |
| N/A                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |



### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

**Actividad 1. Revisión jurídica de las solicitudes de licencias urbanísticas y actos de reconocimiento de la existencia de edificaciones que se tramiten ante el Municipio.**

- ✓ La contratista realizó la revisión jurídica de 13 solicitudes de licencias urbanísticas que se relacionan a continuación:
- ✓ CRI-0277-25 Diego Tello
- ✓ CRI-0241-25 José Ricaurte Sánchez
- ✓ CRI-0182-25 Victoria Eugenia García
- ✓ CRI-0285-25 Luz Adlela Ospina
- ✓ CRI-0260-25 Alexandra Yhona Jaramillo
- ✓ CRI-0242-25 Luis Fernando Restrepo
- ✓ CRI-0235-25 Juan Fernando Ocampo
- ✓ CRI-0194-24 Mariela Murillo
- ✓ CRI-0185-25 Astrid Alejandra Idrobo
- ✓ CRI-0158-25 Hector Fabio Valencia
- ✓ CRI-0120-25 Jhon Fredy Arias
- ✓ CRI-0105-25 Eduardo Cárdenas
- ✓ CRI-0089-25 Maribel Salazar

**Actividad 2. Revisar actos administrativos que se expidan resolviendo una solicitud de licencia urbanística cuando se lo presenten.**

- ✓ La contratista proyecto resolución N°76306-0-25-038 del 2 de abril de 2025, mediante la cual se concede licencia urbanística de construcción en modalidad obra nueva al proyecto denominado VIVIENDA UNIFAMILIAR DE 2 PISOS, al señor JHON JAIRO MURILLO VELASCO.
- ✓ La contratista proyecto resolución N°76306-0-25-039 del 4 de abril de 2025, mediante la cual se concede licencia urbanística de construcción en modalidad obra nueva al proyecto denominado VIVIENDA UNIFAMILIAR DE 2 PISOS, al señor LUDWIN FERNANDO MURILLO VELASCO.

**Actividad 3. Proyectar los actos administrativos que resuelvan los recursos interpuestos contra la resolución que decidan las solicitudes de licencia urbanística y los demás trámites.**

- ✓ No se registraron recursos interpuestos en contra de resoluciones de licencias urbanísticas razón por lo cual la contratista no se registra actividades

Dirección: Carrera - 3 N° 4-17 Parque Principal - Edificio Alcaldía Municipal Ginebra

E-mails: [planeacion@ginebra-valle.gov.co](mailto:planeacion@ginebra-valle.gov.co) – [contactenos@ginebra-valle.gov.co](mailto:contactenos@ginebra-valle.gov.co)

[www.ginebra-valle.gov.co](http://www.ginebra-valle.gov.co)  Alcaldía de Ginebra  @alcaldiadeginebra

Nit:800.100.520-1



**Actividad 4. Emitir conceptos solicitados por el director Administrativo de Planeación**

- ✓ El contratista emitió concepto de saneamiento licencia subdivisión en modalidad suburbana Rad-CRI-0646-2023 a Parcelación.

**Actividad 5. Resolver los derechos de petición, solicitudes y acciones judiciales, interpuestos ante el departamento Administrativo de Planeación sobre licencias urbanísticas y demás temas concernientes al urbanismo.**

- ✓ La contratista atendió a 8 personas, las cuales se relacionan en el listado de asistencia adjunto al informe de actividades.
- ✓ La contratista proyecto cinco (5) oficios en contestación derecho de petición:
- ✓ Erin Alexandra Polo Cifuentes RAD CRI-0341 -25.
- ✓ Jhon Deimar Ramírez Vergara RAD CRI-0333 -25.
- ✓ Julián Ayerbe Vega de fecha 1 de abril de 2025 (sin radicado).
- ✓ Gildardo Estiven Yule Cano de fecha 7 de abril de 2025 (sin radicado)
- ✓ Mario Cesar Medina Beltrán (Solicitud requisitos reglamento de propiedad horizontal (Vía correo electrónico).
- ✓ La contratista el día 04 de abril dio apoyo jurídico en la reunión realizada en Oficina de Planeación Municipal con la Asociación Campesina Porvenir ACEP PROYECTO VIVA LA MONTAÑA y FUNDACION VITAL, dentro María Iginia Flor, Marta Isabel Tenorio, Rosalía Espinosa, María Cristina Castaño, Jefferson Llanos (jurídico), María Cristina Castaño (Agricultura y Desarrollo), José Luis Salcedo Escobar (Director del Departamento Administrativo de Planeación), Iván Parmenio (Arquitecto), en la cual se trataron temas – reubicación de las personas, la señora Marta Isabel hace un breve resumen del proyecto y menciona que debido al tiempo de incumplimiento, se han presentado algunas complicaciones como son; muerte de beneficiarios, abandono de predios, venta, nuevas ocupaciones en los predios reubicados en la cuenca del río Guabas, solicita reunión con las diferentes entidades aprovechando la voluntad por parte de la alcaldía para legalizar los predios. A nombre de la fundación Vital se tienen 3 predios quienes gestionaron una reubicación conforme a la ley 160 de 1994. el señor alcalde realizó inspección ocular el día 03 de abril de 2025 con la señora Cristina Castaño, (Umata), se evidenció el trabajo que ha realizado la comunidad y la fundación con respecto al tema forestal. Se indica que el tipo de licencia que se debe solicitar es parcelación y no subdivisión como se lo habían indicado en la administración anterior el Doctor Tabares. Se les solicito que subsanaran lo recomendado en el acta de observaciones



para dar continuidad al proceso, para el día 22 de abril fecha en la cual se llevó a cabo reunión con el Alcalde Municipal.

**Actividad 6. Apoyar en las cuentas de cobro y estudios previos de empresas de servicios públicos y convenios con Bomberos voluntarios del municipio de Ginebra.**

- ✓ La contratista realizó revisión jurídica a los documentos relacionados con la suscripción de los convenios interadministrativos de transferencia de las empresas prestadoras de servicios públicos de aseo (Veolia), acueducto y alcantarillado (Acuavalle).
- ✓ La contratista realizó revisión jurídica de documentos anexos en relación con el desarrollo de los convenios interadministrativos CI-001-2025 y CI-002-2025, celebrados con los Cuerpos de Bomberos de Ginebra y Costa Rica.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- ✓ Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- ✓ Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- ✓ Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- ✓ Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- ✓ Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- ✓ Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA. Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista Adjunta a este informe aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social que se relacionan en la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes de e marzo No. 77623893 y desprendible de pago Nequi M6851566 pagada el 06 mayo del 2025, presentada para el mes de abril de 2025. según la cláusula Sexta del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Dirección: Carrera - 3 N° 4-17 Parque Principal - Edificio Alcaldía Municipal Ginebra

E-mails: [planeacion@ginebra-valle.gov.co](mailto:planeacion@ginebra-valle.gov.co) – [contactenos@ginebra-valle.gov.co](mailto:contactenos@ginebra-valle.gov.co)

[www.ginebra-valle.gov.co](http://www.ginebra-valle.gov.co) Alcaldía de Ginebra @alcaldiadeginebra

Nit:800.100.520-1



| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |              |                                              |       |              |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------------|-------|--------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA              |       |              |               |
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha | Valor        | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$ 8.000.000 | Pago 1                                       | Marzo | \$ 4.000.000 | Pagado        |
| Valor Adiciones                   | \$0          |                                              |       |              |               |
| Reajustes                         | \$0          |                                              |       |              |               |
| Valor total contrato              | \$ 8.000.000 |                                              |       |              |               |
| Valor pagado                      | \$ 4.000.000 |                                              |       |              |               |
| Valor causado no pagado           | \$ 4.000.000 |                                              |       |              |               |
| Valor total ejecutado             | \$ 8.000.000 |                                              |       |              |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 0         |                                              |       |              |               |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.</li> <li>✓ Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.</li> <li>✓ Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.</li> <li>✓ Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.</li> <li>✓ Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.</li> </ul> |

Dirección: Carrera - 3 N° 4-17 Parque Principal - Edificio Alcaldía Municipal Ginebra

E-mails: [planeacion@ginebra-valle.gov.co](mailto:planeacion@ginebra-valle.gov.co) – [contactenos@ginebra-valle.gov.co](mailto:contactenos@ginebra-valle.gov.co)

[www.ginebra-valle.gov.co](http://www.ginebra-valle.gov.co) Alcaldía de Ginebra @alcaldiadeginebra

Nit:800.100.520-1



**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

|                           |         |    |         |    |     |
|---------------------------|---------|----|---------|----|-----|
| Fecha del próximo informe | Día N/A | de | Mes N/A | de | N/A |
|---------------------------|---------|----|---------|----|-----|

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el supervisor, a los

|    |                 |      |    |      |
|----|-----------------|------|----|------|
| 12 | Días del mes de | Mayo | de | 2025 |
|----|-----------------|------|----|------|

**JOSÉ LUIS SALCEDO ESCOBAR**

Director del Departamento Administrativo de Planeación