

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	
	CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA	

Fecha de presentación del Informe:	5 de agosto de 2020
------------------------------------	----------------------------

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR					
No. de Contrato:	445	año:	2020	Tipo de Contrato: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Periodo del Informe:	del 1/07/2020	al 31/07/2020	Suspensión:	del	al
Nombre completo del Contratista o Proveedor:			Jaime Alberto Ferro Buitrago		
Nombre completo del Contratista Cedente:			Tipo de identificación: C.C No. 79.056.411		
Número de cuenta bancaria: 4200080200			Banco: BANCO DAVIVIENDA		Tipo de cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LA SUSTANCIACIÓN DE LAS INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ENAJENACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA.					
Plazo Inicial de ejecución:	7	Meses	Días	Fecha de Inicio:	1/06/2020
Prórroga 1:		Meses	Días	Fecha de Inicio prórroga 1:	
Prórroga 2:		Meses	Días	Fecha de Inicio prórroga 2:	
Plazo total de ejecución:	7	Meses	Días	Fecha de finalización:	31/12/2020
Número de pagos pactados:	7	Pago No. 2 de 7			

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO						
Valor a pagar en este periodo:						
Valor antes de IVA:	\$ 4.663.866	Valor del IVA:	\$ 886.134	Valor total a pagar:	\$ 5.550.000	
		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a Pagar por este rubro presupuestal
Valor inicial del Contrato:	\$ 38.850.000	636	3-3-1-15-02-0417-136	\$ 5.550.000	\$ 33.300.000	\$ 27.750.000
Valor adición 1:					\$ 0	\$ 0
Valor adición 1:					\$ 0	\$ 0
Valor Reducción (Si aplica)						
Total pagado:				\$ 5.550.000	Saldo por pagar del Contrato:	\$ 27.750.000
Valor total del Contrato (Incluidas adiciones y reducciones)	\$ 38.850.000					
Valor a liberar (Si aplica)						

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA O PROVEEDOR DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	
Obligación No. 1: Realizar y entregar los informes de verificación de hechos y conceptos técnicos solicitados dentro de las actuaciones administrativas generadas por el incumplimiento de las normas que rigen las actividades de enajenación de vivienda, que le sean asignadas conforme a la meta establecida por la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda en Bogotá.	
<i>Actividad 1: Se adelantó la revisión de los expedientes; 1-201109373-1, 1-20111326-1, 1-201140724-1, 1-201370307-1, 3-201457766-1, 1-201810579-1, 1-201820801-1, 1-201823821-1, 1-201825536-1, 1-201847974-1, y se adelantó la asignación de los expedientes 1218216-1, 3-2014-68475-1, 1-2015-07321-2, 1-2015-72155-1, 1-2015-73845-1, 1-2016-40120-1, 1-2016-66172-1, 1-2014-66132-6, 1201024601-1, 1-2016-12263-1, debido a la contingencia por el COVID-19 no se han adelantado visitas relacionadas a estos expedientes y se encuentra en revisión los borradores de las comunicaciones para su correspondiente trámite.</i>	
Obligación No. 2: Elaborar los conceptos técnicos que le sean asignados, con el fin de dar respuesta a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes interpuestas por la ciudadanía, relacionados con las actividades que adelanta la subdirección.	
<i>Actividad 1: A la fecha no se han elaborado conceptos técnicos toda vez que las visitas no se han podido realizar por la contingencia del COVID-19.</i>	
Obligación No. 3: Proyectar respuestas a solicitudes y requerimientos que realicen los entes de control distritales y/o nacionales sobre las actuaciones administrativas que adelanta la subdirección de investigaciones y Control de vivienda.	
<i>Actividad 1: No se recibieron o asignaron comunicados por parte de entes de control distritales y/o nacionales</i>	
Obligación No. 4: Mantener actualizado los Sistemas de Información con los que cuenta la Entidad para el desarrollo de las actividades asignadas tales como bases de datos, Sistema Integral de Información Distrital de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda SIDIVIC y Sistema de Automatización de Procesos y Documentos FOREST, y demás que designe la entidad.	
<i>Actividad 1: Revisión de los expedientes asignados 1-201109373-1, 1-20111326-1, 1-201140724-1, 1-201370307-1, 3-201457766-1, 1-201810579-1, 1-201820801-1, 1-201823821-1, 1-201825536-1, 1-201847974-1, 1218216-1, 3-2014-68475-1, 1-2015-07321-2, 1-2015-72155-1, 1-2015-73845-1, 1-2016-40120-1, 1-2016-66172-1, 1-2014-66132-6, 1201024601-1, 1-2016-12263-1 en los diferentes aplicativos como etapa previa a la creación y formulación de la correspondiente correspondencia.</i>	
<i>Actividad 2: A la fecha no hay actividades pendientes en el FOREST</i>	
Obligación No. 5: Presentar al supervisor de manera mensual el cronograma de entrega de los productos correspondientes al mes de ejecución respectivo.	
<i>Actividad 1: Dentro de las actividades asignadas para este mes se están adelantando las visitas de control al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad por parte de los constructores, estas visitas están programadas los días jueves.</i>	
Obligación No. 6: Participar y apoyar en la implementación de la política de Gobierno Digital realizando las actividades propuestas para el desarrollo de esta.	
<i>Actividad 1: Se ha asistido a todas las capacitaciones virtuales realizadas por el equipo técnico para el manejo y seguimiento de la información de los expedientes asignados</i>	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
	CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación No. 7: Las demás que le sean asignadas por el /la supervisor/a del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

Actividad 1: Dentro de las asignaciones hechas por la subdirección esta la realización de las visitas a las obras que presentaron los protocolos de bioseguridad para verificar su cumplimiento, se han adelantado visitas a las localidades de Fontibon, Antonio Nariño y Tunjuelito

Actividad 2: Entrega de los formatos diligenciados de las visitas y sus correspondientes informes y registros fotograficos.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Informes de visitas a proyectos objeto de verificación del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad de las localidades de Fontibón, Antonio Nariño y Tunjuelito	Fontibon; 10-07-2020, Antonio Nariño; 15-07-2020 y Tunjuelito; 22-07-2020	Los productos entregados y se encuentran en formato físico y via correo electronico en las instalaciones de la Secretaría Distrital del Hábitat y sus correspondientes registros fotograficos fdieron remitidos via mail para su tramite correspondiente

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo Jaime Alberto Ferro Buitrago, en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO () SI (X)** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto **NO () SI (X)** pueden ser tomados para tal fin por LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de julio de 2020, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

El número o referencia de planilla **44136405**

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un período diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

Firma del supervisor Nombre: IVÁN GIL ISAZA Cargo: Profesional Especializado 222-27	Firma del Contratista Nombre: Jaime Alberto Ferro Buitrago C.C. 79.056.411
--	---

Firma apoyo a la Supervisión o de quién revisa (si aplica)
Nombre:
Cargo: