PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Mayo de 2025

Señor (a)
JULIAN ALONSO MESA CORREA SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. 7476715
Coordinador Académico Cadena Automotriz Medellín
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2025

Referencia: No 7476715 del año 2025

Edwin Rodriguez Mazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98662087 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cadena Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato Veintitrés millones con trescientos ochenta mil ochocientos cincuenta y tres pesos.

Se fija como valor total del contrato la suma de Veintitrés millones con trescientos ochenta mil ochocientos cincuenta y tres pesos. MCTE ($ 23.380.853,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta de Dos millones doscientos noventa y nueve setecientos cincuenta y seis mil pesos M/CTE. ($2.299.756) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer ($ 919.903) y último pago ($1.763. 146) de acuerdo con la vigencia contractual.

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Ejecución de Formación profesional para las fichas asignadas: 2994713 Tecnólogo en Mantenimiento Mecatrónico de Automotores	Reporte en la plataforma Sofía Plus para las fichas asignadas: 2994713 Tecnólogo en Mantenimiento Mecatrónico de Automotores
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera	Este mes no se programa dicha actividad.	Este mes no se programa dicha actividad.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Ejecución de la formación según matriz de seguimiento, guías de aprendizaje, resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación establecidas	Programa de formación CORREGIR FALLAS Y AVERIAS DE LOS MOTORES A GASOLINA Y GAS, DE ACUERDO A PARAMETROS DEL FABRICANTE Y/O EMPRESA Competencia: 3280601021 y 3280601023

4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Se participa en programación de formación profesional por medio de elaboración de guías de aprendizaje y realización de la planeación pedagógica de la cadena automotriz. Video conferencias por hangoust , meet y por el drive de los correos que se crearon solo. Plataforma territorio Para este fin	Carpeta del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. Se adjunta documentos e información a aprendices vía correo. Plataforma zajuna
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Proyecto de formación ya se encuentra creado, también las rutas de aprendizaje y finalmente están asociados los aprendices las fichas asignadas: 2994713 Tecnólogo en Mantenimiento Mecatrónico de Automotores	Ya se encuentran realizados en plataforma Sofía plus
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las	Disponer en la plataforma correspondiente, correo electrónico y la nube, las evidencias requeridas de acuerdo con lo requerido y desarrollado en el trimestre	Plataforma correspondiente al cierre de Sofia Plus - Sofia Plus- one drive-correo electrónico

	plataformas dispuestas para ello.		
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	Envió de correos electrónicos cuando sea necesario, de acuerdo con la situación que se presente.	No se anexa evidencia para este mes.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Se reportan ideas al líder de cadena y se programan reuniones por equipos de trabajo para socializarlas.	No se anexa evidencia para este mes.
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte.	Se realiza acompañamiento a las fichas asociadas y los compañeros de etapa práctica según las directrices del líder de cadena El instructor encargado entrega informes al supervisor del contrato	No se anexa evidencia para este mes.

	→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Desarrollo de actividades prácticas en la serviteca donde se llevan a cabo estas prácticas.	Aplicación de las actividades previstas en el plan 5 S. Uso personal de implementos mínimos de seguridad. Control de uso de elementos de seguridad, desinfección de puestos de trabajo, ejecución de pausas activas, uso correcto tapaboca, lavado de manos, distanciamiento reglamentario.
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio	Apoyo según se requiera por parte del líder de cadena Automotriz	No se anexa evidencia para este mes.

	Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.		
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	Apoyo según se requiera por parte del líder de cadena Automotriz	No se anexa evidencia para este mes.
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de	Apoyo en la creación de guías y todo lo requerido para el desarrollo curricular de los programas. Estoy atento a cualquier solicitud	No se anexa evidencia para este mes.

	los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.		No se anexa evidencia para este mes.
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Se cumple con la carga académica incentivando al grupo de aprendices sobre la puntualidad, el orden en el ambiente de aprendizaje y el respeto con todos los compañeros.	Se evidencia buen comportamiento de aprendices en los ambientes de aprendizaje.
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se hace uso de formatos actualizados registrados en compromiso, para atender los lineamientos establecidos en la plataforma para la PFI brindando apoyo en la implementación y en el mejoramiento continuo del sistema de gestión.	Formatos actualizados, actas e informes, reportes, guías de aprendizaje que se encuentran con versiones actualizadas en la respectiva plataforma.

17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se hace elaboración y entrega de la información contractual y financiera (montada en plataforma SECOP II) solicitada por el Supervisor.	SECOP II
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	contrato vigencia 2024	El carnet lo porto durante la vigencia del contrato y se entregará una vez termine el contrato como requisito para la expedición de paz y salvo.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro	Se realiza las Actividades con normalidad cumpliendo con lo establecido por el Sena	ejecución de la formación Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

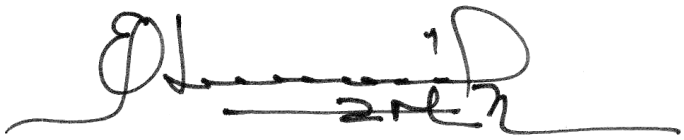
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 77762603 de la planilla, operador Arús, mes de Abril 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios
Cordialmente,

Firma



EDWIN ARLEY RODRIGUEZ MAZO
Contratista
C.C. 98662087

Recibí a satisfacción:

Firma
JULIÁN ALONSO MESA CORREA
Supervisor Contrato 7476715 de 2025
Líder de área