

Santander de Quilichao, 30 de abril del 2025.

Ingeniero:
LUIS EDUARDO GRIJALBA MUÑOZ
Alcalde del Municipio de Santander de Quilichao
Despacho

ATN
Doctora
KELLY JOHANA GOMEZ TORRES
Secretaria de Bienestar Social y Participación Comunitaria

Ref.: Informe de presentación de servicios correspondiente a la cuota 01 con relación al contrato No 283-2025

PAOLA ANDREA LALINDE VILLANI, en mi calidad de contratista del Municipio de Santander de Quilichao, de manera muy respetuosa me dirijo a su despacho para presentar informe de ejecución, con ocasión al desarrollo del contrato de prestación de servicios No 283, correspondiente a la cuota 01.

INFORMACION GENERAL
FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO.	283 – 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA.	PAOLA ANDREA LALINDE VILLANI
CÉDULA DE CIUDADANÍA.	34.607.268
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria
NOMBRE DEL JEFE O SECRETARIO	KELLY JOHANA GÓMEZ TORRES
FECHA DEL CONTRATO	01 de abril del 2025
FECHA DE ACTA DE INICIO	01 de abril del 2025
FECHA FINAL DE CONTRATO	30 de abril del 2025
FECHA DE INFORME (Periodo reportado)	01 de abril al 30 de abril del 2025

CONDICIONES DEL CONTRATO

OBJETO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTE CONTABLE Y FINANCIERA DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
ACTIVIDADES 1. Acompañar y emitir en la elaboración de estados financieros de las juntas de acción comunal de la zona urbana y rural, de acuerdo a los bienes y enseres que estas poseen con el fin de que adquieran autonomía contractual. 2. Realización de estrategias dirigidas a dignatarios de las juntas de acción comunal, que ejercen el cargo de tesorería sobre el manejo y registro contable de los libros de inventarios y de tesorería. 3. Apoyar en la construcción, el uso y manejo de una plantilla para la sistematización de los estados financieros de juntas de acción comunal con el fin que la organización comunal administre de manera adecuada los libros de contabilidad y pueda rendir los informes financieros de manera clara a la comunidad.

4. Apoyar en el fortalecimiento de las juntas urbanas y rurales para la creación y organización de los estatutos y la debida documentación requerida para estos dentro de las organizaciones sociales
5. Apoyar y realizar el registro de las juntas urbanas y rurales en el proceso de inscripción al registro único de beneficiarios. R.U.B de la DIAN.
6. Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto y alcance del mismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el mes comprendido entre el 01 abril al 30 de abril del 2025, las actividades de la contratista se enfocaron en las siguientes actividades de defensa judicial de la administración Municipal realizando lo siguiente

Efectuar el seguimiento jurídico y vigilancia de los procesos en los que es parte el Municipio de Santander de Quilichao como revisión permanente de estados judiciales.

OBJETO		ACTIVIDADES DE APOYO	ENTREGABLE Y/O FUENTE DE VERIFICACIÓN
1- Acompañar y emitir en la elaboración de estados financieros de las juntas de acción comunal de la zona urbana y rural, de acuerdo a los bienes y enseres que estas poseen con el fin de que adquieran autonomía contractual.	SI	Durante el mes de abril del 2025, brindé acompañamiento técnico contable a quince (10) Juntas de Acción Comunal del municipio de Santander de Quilichao, con el propósito de fortalecer la gestión financiera, promover la organización documental, y garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, especialmente las declaraciones de retención en la fuente y la entrega de información exógena a la DIAN. En cada visita realicé al diagnóstico del estado de los libros contables, revisé el archivo de los soportes de esas transacciones, y le di orientación sobre la importancia de mantener actualizada la información financiera. A continuación, se detalla el trabajo realizado: 1. El día 1 de abril – JAC Vereda Cascajal En compañía de la señora Ana Milvia Daza presidente de la JAC revisé los libros de contabilidad, identificando atrasos en el registro de movimientos de caja. Le explique el impacto de estos retrasos en la elaboración de los informes financieros. Con la información recopilada le entregue un certificado solicitado por la entidad bancaria Banco agrario, también estados financieros por el año 2024. 2. El día 2 de abril – JAC Vereda Loma del Medio Se brindó asesoría al señor Kenedy Campo Mina presidente de la JAC sobre la organización del libro de contabilidad e inventario, le hice énfasis en la necesidad de mantener actualizados los libros de contabilidad para evitar errores al momento de reportar información a la DIAN o a las distintas entidades que los requieran, emití un certificado de no ingresos año 2024	Anexos del 01 al 10 (Registro Fotográfico)

	3. El día 3 de abril – JAC Cabecera de Dominguillo Actualicé la información contable de la junta y por solicitud del señor Jersson David Zapata presidente de la JAC le elaboré los estados financieros del periodo contable 2024 y le emití un certificado de no ingreso de recursos provenientes del estado en el año 2024, requisito necesario para la apertura de una cuenta de ahorros en el banco agrario. 4. El día 4 de abril – JAC Vereda Vilachi Llevé a cabo una reunión con el señor Carloz Alberto Menza Peña, presidente de la junta de acción comunal para revisión de los libros de contabilidad y de un formulario de Excel en el cual el presidente lleva registro constante de las transacciones, le di una asesoría para mejorar dicho formato y para que el presidente mejore el manejo del mismo para hacer más eficiente el registro de los movimientos del efectivo de la junta, con la información presentada emití los estados financieros básicos y certificado de no ingreso de recursos provenientes del estado en el año 2024 para actualización de la cuenta bancaria. 5. El día 8 de abril – JAC Vereda Alto San Francisco En una reunión con la presidente de la junta la señora Adriana Lida Chocue me informó que se le perdieron los estados financieros que le entregue el año pasado, de nuevo emití los estado financieros por el año gravable 2024, revisé la información de los libros de contabilidad de los meses comprendidos entre los meses de enero y marzo del 2024 donde encontré unas inconsistencias las cuales van a ser corregidas por la persona encargada en la JAC y así poder emitir los estados financieros trimestrales, también por solicitud de la señora Adriana entregue un certificado de no ingreso de recursos provenientes del estado en el año 2024 para actualización de la cuenta bancaria. 6. El día 8 de abril – JAC Vereda Los Pinos También me reuní con la presidente de la Vereda Los Pinos la señora Adriana Mestizo Trochez quien me solicitó elaborar nuevamente los estados financieros por el año 2024, los cuales se le perdieron, junto a estos estados financieros le certifiqué el no ingreso no ingreso de recursos provenientes del estado en el año 2024 para actualización de la cuenta bancaria. 7. El día 9 de abril – JAC Vereda Loma Alta Me reuní con el señor Fabio Nelson Cuene Toconas presidente de la junta para la elaboración de los estados financieros de la JAC, al revisar los registros contables se identificaron errores relacionados con fechas cruzadas, le brindé asesoría sobre cómo rectificar los registros y conservar evidencia del ajuste, también le informé al	
--	--	--

		presidente sobre los riesgos de omitir datos financieros importantes en los reportes oficiales, después de esto emití los estados financieros solicitados 8. El día 21 de abril – JAC Vereda Emanuel Realicé un diagnóstico del estado contable de la JAC y revisé el cumplimiento de las recomendaciones entregadas en el mes de diciembre al presidente Wilderman Edinson Basto Ipia cuando emití los estados financieros del cierre contable año 2024. Se hizo énfasis en la importancia de tener libros al día para responder oportunamente a requerimientos de entidades de control. 9. El día 21 de abril – JAC Vereda Filadelfia En compañía del señor Manuel Eloy Toconas Tenorio el presidente de la junta realicé un diagnóstico del estado contable de la JAC y revisé el cumplimiento de las recomendaciones entregadas en el mes de diciembre con lo cual emití los estados financieros del cierre contable año 2024. 10. El día 22 de abril-JAC BARRIO CENTRO MONDOMO Revisé el adecuado registro de los movimientos contables en el libro de contabilidad de la JAC y por solicitud del señor RAUL ESPINOSA TORRES emití estados financieros del periodo contable 2024.	
2- Realización de estrategias dirigidas a dignatarios de las juntas de acción comunal, que ejercen el cargo de tesorería sobre el manejo y registro contable de los libros de inventarios y de tesorería.	si	1- El día 01 y 02 de abril realicé un acompañamiento al señor Cesar Angarita del Ministerio del Deporte equipo de promotoría para realizar visitas a las obras de los barrios Panamericano, la Victoria, Dorado 2, Nariño, Prados de la Samaria y la vereda Llanos de Alegría, con el objetivo de verificar el cumplimiento del proyecto y la adecuada ejecución del presupuesto asignado. Como estrategia principal en esta actividad, implemente una capacitación dirigida a los tesoreros y presidentes de las Juntas de Acción Comunal beneficiarias, enfocada en el manejo adecuado de los recursos entregados por el Estado, resaltando la importancia de cumplir con los requisitos tributarios, tales como la presentación de los medios magnéticos ante la DIAN, la declaración de impuestos (cuando aplique), y la necesidad de estar al día con todas las obligaciones legales y fiscales, para garantizar la transparencia y continuidad de la inversión pública. 2- Los días 14 y 15 de abril realicé un recorrido por las obras financiadas por Invías en las veredas Bajo San Francisco, Mazamorrero, Los Pinos y Alto San Francisco, continúe con jornadas de capacitación técnica para los tesoreros y presidentes de las Juntas, orientada a fortalecer sus competencias en el registro contable	Anexo 11 y 12 (Registro Fotográfico)

		adecuado, el cumplimiento de requisitos para acceder a nuevos recursos y la presentación oportuna de obligaciones tributarias. Se hizo énfasis en la correcta elaboración de informes, la actualización del libro de tesorería y la importancia de rendir cuentas claras a la comunidad y a los entes de control.	
3- Apoyar en la construcción, el uso y manejo de una plantilla para la sistematización de los estados financieros de juntas de acción comunal con el fin que la organización comunal administre de manera adecuada los libros de contabilidad y pueda rendir los informes financieros de manera clara a la comunidad.		1- Diseñé una plantilla en formato Excel orientada a la sistematización de la información financiera de las Juntas de Acción Comunal. Esta herramienta incluye secciones claves como el registro de ingresos y egresos y conciliación de cuentas, facilitándole así a los tesoreros de las JAC o personas encargadas el diligenciamiento adecuado de los libros de contabilidad, incluyendo el libro de convenios. Estructura y funcionalidades: • La plantilla que estructura es de fácil manejo, permite el registro ordenado y eficiente de la información contable. • En la plantilla integré funciones automáticas que permiten calcular totales y consolidar la información financiera de forma clara y precisa. Capacitación y acompañamiento: • Les he brindado en cada reunión una capacitación personalizada al tesorero y el presidente de la organización comunal.	Anexo 13 (Registro Fotográfico)
4- Apoyar en el fortalecimiento de las juntas urbanas y rurales para la creación y organización de los estatutos y la debida documentación requerida para estos dentro de las	SI	1. En el mes de abril, en el marco del apoyo al fortalecimiento de las juntas de acción comunal urbanas y rurales, participé en cada una de las reuniones realizadas con las JAC filadelfia, Vilachi, Bajo San Francisco y Los Pinos. Durante dichas sesiones, brindé acompañamiento técnico en la creación, redacción, organización y revisión de estatutos, evaluando los borradores que fueron enviados o están por enviarse a la Gobernación para su aprobación. Este apoyo tuvo como objetivo verificar que los documentos cumplieran con los requerimientos técnicos y legales	Anexo 14 (Registro Fotográfico)

organizaciones sociales		establecidos, contribuyendo así a la adecuada organización de los estatutos y de la documentación requerida, como son: el acta de la asamblea general donde se aprueban los estatutos, el listado de asistencia a dicha asamblea, el formato de inscripción debidamente diligenciado y los estatutos firmados por el presidente y secretario de la organización, los cuales deben ser presentados ante la Gobernación para su estudio y aprobación.	
5- Apoyar y realizar el registro de las juntas urbanas y rurales en el proceso de inscripción al registro único de beneficiarios. R.U.B de la DIAN.	SI	1. Realicé el registro de los beneficiarios finales en el Registro Único de Beneficiarios Finales (RUB), administrado por la DIAN, para las siguientes Juntas de Acción Comunal: ❖ Vereda Vilachi ❖ Vereda Cabecera de Domingillo ❖ Vereda Emanuel ❖ Vereda La Toma ❖ Vereda Santa Rosa ❖ Vereda Nuevo San Rafael ❖ Vereda Bajo San Francisco ❖ Barrio Alfonso López ❖ Barrio Nariño ❖ Barrio Centro Mondomo ❖ Miraflores Este proceso incluyó la recolección y validación de la información requerida, dicha información aparece registrada en el RUT el cual actualizamos y descargamos de la página de la DIAN dando cumplimiento con la normativa vigente sobre transparencia y reporte de beneficiarios finales.	Anexo 15 (Registro Fotográfico)
6- Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto y alcance del mismo.	SI	1. Participé activamente en la organización y desarrollo en una feria de servicios realizada en la vereda Adóbelas, esta participación consistió en responder inquietudes de los miembros de las juntas con respecto al adecuado manejo contable de los recursos de las mismas. 2. El día 08 de abril participe de una capacitación realizada por la DIAN para que las JAC realizaran su registro de beneficiarios finales RUB y entendieran la importancia de realizar el adecuado registro, actividad que realicé participando en la capacitación y al final de la misma ayudando a revisar el registro de varias juntas. 3. El día 10 de abril-JAC El Limonar	Anexo 16 (Registro Fotográfico)

		Este día por medio de dos llamadas telefónicas le presté asesoría al vicepresidente y tesorera de la Jac del limonar quienes presentaban un desacuerdo sobre el manejo del dinero obtenido por el alquiler de unas sillas pertenecientes a la junta y sobre el soporte contable que se requiere para poder realizar un adecuado registro contable, por indicación de Jessica Lasso de ASOCOMUNAL les indiqué que el conflicto debe ser resuelto por el comité de conciliación, el cual debe convocar a los miembros de la JAC para resolver dicha situación. 4. El día Jueves 24 de abril – JAC Barrio Nariño Me reuní con la presidenta la señora Liliana Mina para entregarle un informe detallado de la solicitud del Giro 3 enviado al ministerio del deporte, con el cual se espera realizar el pago de los proveedores a los cuales les adeuda dinero la JAC, también le recordé sobre la necesidad de adquirir un libro para que sea registrado en la gobernación y en el cual se va a registrar los ingresos y gastos del recurso entregado por el ministerio del deporte para adecuación de la unidad deportiva, el Campicito.	
--	--	--	--

Me permito allegar al presente informe la constancia del pago de aportes a la seguridad social del mes de abril del 2025 conforme el Decreto 1273 de 2018.

ANEXOS

1. Registro fotográfico: máximo dos en cada hoja, por actividad
2. Listados de asistencia- Los que se consideren necesarios

De Ustedes, con el acostumbrado respeto,



PAOLA ANDREA LALINDE VILLANI

C. C No 34.607.268 de Santander de Quilichao, Cauca

ANEXO 01-REGISTRO FOTOGRAFICO REUNION CON LA JAC VEREDA CASCAJAL



		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891 500 269 2				CÓDIGO # 18-TH-1996 VERSION: 6					
Fecha: 01 de abril del 2025 Tema a tratar: Elaboración Estado Financiero Unidad Administrativa: SBSPC		Lugar de Desarrollo: Secretaría d. Bienestar - Alcaldía									
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON CIUDADANOS									
Fecha: 01 de abril del 2025 Tema a tratar: Elaboración Estado Financiero Unidad Administrativa: SBSPC		Lugar de Desarrollo: Secretaría d. Bienestar - Alcaldía									
Hora de Inicio: 08:00 AM Hora de Finalización: 12:00 PM		ORGANIZACIÓN/ ENTIDAD: MUNICIPIO/BARRIO/ VEREDA									
CORREO ELECTRÓNICO:		N° TELEFONO FIJO/CELULAR:									
FIRMA:		FIRMA:									
10.	NOMBRE (S)	APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN / NIT	ETNIA	GÉNERO	CURSO DE VIDA (Años)	POBLACIÓN ESPECIAL	ORGANIZACIÓN/ ENTIDAD: MUNICIPIO/BARRIO/ VEREDA	CORREO ELECTRÓNICO	N° TELEFONO FIJO/CELULAR	FIRMA
11.	ANAMILIA	LAZAR SUINTE	34.60596					JACASCAJAL			ANAMILIA LAZAR
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
26.											
27.											

JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA CASCAJAL
NIT: 900.032.447-0
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

ACTIVOS		
CORRIENTES		
Efectivo y equivalente en efectivo		
Caja	\$ 300.000,00	
Bancos	\$ -	
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		\$ 300.000,00
NO CORRIENTES		
Propiedad, Planta y Equipo		
Muebles y enseres	\$ 1.425.000,00	
Edificaciones	\$ -	
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		\$ 1.425.000,00
TOTAL ACTIVOS		\$ 1.725.000,00
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		
Cuentas por Pagar	\$ -	
TOTAL PASIVO CORRIENTE		\$ -
TOTAL PASIVO		\$ -
PATRIMONIO		
Capital Social		
Resultado del ejercicio	\$ 1.725.000,00	
TOTAL PATRIMONIO		\$ 1.725.000,00
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 1.725.000,00

ANA MILBIA DAZA QUINTANA
Representante Legal
CC 34.605.945

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA CASCAJAL
NIT: 900.032.447-0
ESTADO DE RESULTADO
A DICIEMBRE DEL 2023

INGRESOS OPERACIONALES	
ALQUILERES	\$ -
EVENTOS	
MINCA	\$ 637.000
APORTES	
TOTAL INGRESOS	\$ 637.000,00
COSTOS	
Costos Eventos	\$ -
TOTAL COSTOS	\$ -
GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN	
Transportes, fletes y acarreo	\$ -
Gastos papeleria	\$ 30.000
Gastos de representación	\$ 504.000
Gastos varios	\$ 27.600
TOTAL GASTOS	\$ 561.600,00
PERDIDA DEL EJERCICIO	\$ 75.400
RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ 75.400

ANA MILBIA DAZA QUINTANA
Representante Legal
CC 34.605.945

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA CASCAJAL
NIT: 900.032.447-0
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

ACTIVOS		
CORRIENTES		
Efectivo y equivalente en efectivo		
Caja	\$ 300.000,00	
Bancos	\$ -	
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		\$ 300.000,00
NO CORRIENTES		
Propiedad, Planta y Equipo		
Muebles y enseres	\$ 1.425.000,00	
Edificaciones	\$ -	
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		\$ 1.425.000,00
TOTAL ACTIVOS		\$ 1.725.000,00
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		
Cuentas por Pagar	\$ -	
TOTAL PASIVO CORRIENTE		\$ -
TOTAL PASIVO		\$ -
PATRIMONIO		
Capital Social		
Resultado del ejercicio	\$ 1.725.000,00	
TOTAL PATRIMONIO		\$ 1.725.000,00
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 1.725.000,00

ANA MILBIA DAZA QUINTANA
Representante Legal
CC 34.605.945

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA LOMA DEL MEDIO
NIT: 800195622-1
ESTADO DE RESULTADO
A DICIEMBRE 2024

INGRESOS OPERACIONALES	
ALQUILERES	\$ -
EVENTOS	\$ -
PRESTAMO	\$ -
APORTES	\$ -
TOTAL INGRESOS	\$ -
COSTOS	
Costos Eventos	\$ -
TOTAL COSTOS	\$ -
GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN	
Transportes, fletes y acarreo	\$ -
Gastos papeleria	\$ -
Gastos de representación	\$ -
Gastos varios	\$ -
TOTAL GASTOS	\$ -
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ -
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ -

Kenedy Campo
KENEDY CAMPO MINA
Representante Legal
CC 76.269.699

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

Recibí:

ANEXO 01-REGISTRO FOTOGRÁFICO REUNION PRESIDENTE VEREDA LOMA DE EL MEDIO



Santander de Quilichao, 27 de enero del 2025.

SEÑORES:

Banco

Santander de Quilichao-Cauca

El suscrito Contador Público con tarjeta profesional vigente, certifica que la **JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA LOMA DEL MEDIO**, identificada con NIT 800.195.622-1 no percibió ningún ingreso de su actividad económica, ni de ayudas provenientes del estado en el año 2024.

Para la expedición de la presente certificación me fueron entregados los soportes documentales y libros de contabilidad de la asociación.

Para uso del interesado, se firma la presente certificación en la ciudad de Santander de Quilichao a los 27 días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente:

PAOLA ANDREA LALINDE VILLANI
Contadora Pública
CC 34.607.288 de Santander de Quilichao
T.P. No 130087-T
Celular: 3117199393
Email: andrea.pao15@hotmail.com

ANEXO 03-REGISTRO FOTOGRÁFICO
REUNION JAC DE LAS VEREDAS CABECERA DE DOMINGUILLO



JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA LOMA DEL MEDIO			
NIT: 800196622-1			
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA			
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2024			
ACTIVOS			
CORRIENTES			
Efectivo y equivalente en efectivo			
Caja	\$	-	
Bancos	\$	-	
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES			\$ -
NO CORRIENTES			
Propiedad, Planta y Equipo			
Muebles y enseres	\$	-	
Edificaciones	\$	-	
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES			\$ -
TOTAL ACTIVOS			\$ -
PASIVO Y PATRIMONIO			
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE			
Cuentas por Pagar	\$	-	
TOTAL PASIVO CORRIENTE			\$ -
TOTAL PASIVO			\$ -
PATRIMONIO			
Capital Social			
Resultado del ejercicio	\$	-	
TOTAL PATRIMONIO			\$ -
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			\$ -

KENEDY CAMPO MINA
Representante Legal
CC 76.269.699

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CABECERA DE DOMINGUILLO
NIT: 800.195.597-3
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

ACTIVOS			
CORRIENTES			
Efectivo y equivalente en efectivo	\$	-	
Caja	\$	-	
Bancos			
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES			\$ -
NO CORRIENTES			
Propiedad, Planta y Equipo			
Muebles y enseres	\$	-	
Edificaciones	\$	-	
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES			\$ -
TOTAL ACTIVOS			\$ -
PASIVO Y PATRIMONIO			
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE			
Cuentas por Pagar	\$	-	
TOTAL PASIVO CORRIENTE			\$ -
TOTAL PASIVO			\$ -
PATRIMONIO			
Capital Social			
Resultado del ejercicio	\$	-	
TOTAL PATRIMONIO			\$ -
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			\$ -

JERSSON DAVID ZAPATA M.
Representante Legal
CC. 1.007.145.587

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

Recibi
Jersson D. Zapata

JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CABECERA DE DOMINGUILLO
NIT: 800,195,597-3
ESTADO DE RESULTADO
A DICIEMBRE 2024

INGRESOS OPERACIONALES

ALQUILERES	\$	-
EVENTOS	\$	-
PRESTAMO	\$	-
APORTES	\$	-
TOTAL INGRESOS	\$	-

COSTOS

Costos Eventos	\$	-
TOTAL COSTOS	\$	-

GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN

Trasportes, fletes y acarreo	\$	-
Gastos papeleria	\$	-
Gastos de representación	\$	-
Gastos varios	\$	-
TOTAL GASTOS	\$	-

UTILIDAD DEL EJERCICIO

UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$	-
------------------------	----	---

JERSSON DAVID ZAPATA M.
Representante Legal
CC. 1.007.145.587

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

Santander de Quilichao, 05 de marzo del 2025.

SEÑORES:

Banco
Santander de Quilichao-Cauca

El suscrito Contador Público con tarjeta profesional vigente, certifica que la **JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA CABECERA DE DOMINGUILLO** identificada con NIT 800.195.597-3 no percibió ningún ingreso de su actividad económica, ni de ayudas provenientes del estado en el año 2024.

Para la expedición de la presente certificación me fueron entregados los soportes documentales y libros de contabilidad de la asociación.

Para uso del interesado, se firma la presente certificación en la ciudad de Santander de Quilichao a los 05 días del mes de marzo del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente:


PAOLA ANDREA LALINDE VILLANI
Contadora Pública
CC 34.607.268 de Santander de Quilichao
T.P. No 130087-T
Celular: 3117199393
Email: andrea.pao15@hotmail.com

*Recibido
Jersson D Zapata*

ANEXO 04-REGISTRO FOTOGRÁFICO REUNION JAC VILACHI



 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILCHAO NIT 881 550 288-2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		 CODIGO F15 TH 1995 VERSION 6 FECHA 23-12-2024									
Fecha: 4-Abr-2025 Tema a tratar: Revisión de libros Contables y Elaboración de Estados Financieros y RUB Unidad Administrativa: SBSPC		Lugar de Desarrollo: Alcaldía Hora de Inicio: 8:00 AM Hora de Finalización: 12:00 PM									
ID	NOMBRE (S)	APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN / NIT	ETNIA	GÉNERO	CURSO DE VIDA (Años)	POBLACIÓN ESPECÍFICA	ORGANIZACIÓN ENTIDAD: MUNICIPIO/BARRIO/VEREDA	CORREO ELECTRÓNICO	N° TELÉFONO FIJO/CELULAR	FIRMA
15	Carlos Alberto	Monica Peña	10586019	X	X	0-11 Años	X	Vilachi	Comunicar @ gtratel.com	317646034	[Firma]
16						12-17 Años					
17						18-23 Años					
18						24-29 Años					
19						30-35 Años					
20						36-41 Años					
21						42-47 Años					
22						48-53 Años					
23						54-59 Años					
24						60-65 Años					
25						66-71 Años					
26						72-77 Años					
27						78-83 Años					

© PDB (002) 844 3000 - Línea Gratuita 01-8000 180213 - Código Postal 191030
 © Alcaldía y Contraloría de Quilichao causa a goe.c.a. - Servicio a Antioqueños de Quilichao causa a goe.c.a.
 © Calle 3 No. 9 - 75 - CAM Santander de Quilichao, Cauca, Colombia



Verónica Velez

 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILCHAO NIT 881 550 288-2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		 CODIGO F15 TH 1995 VERSION 6 FECHA 23-12-2024									
Fecha: 4-Abr-2025 Tema a tratar: Revisión de libros de Contabilidad y Elaboración de Estados Fin Unidad Administrativa: SBSPC		Lugar de Desarrollo: Alcaldía Hora de Inicio: 8:00 AM Hora de Finalización: 12:00 PM									
ID	NOMBRE (S)	APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN / NIT	ETNIA	GÉNERO	CURSO DE VIDA (Años)	POBLACIÓN ESPECÍFICA	ORGANIZACIÓN ENTIDAD: MUNICIPIO/BARRIO/VEREDA	CORREO ELECTRÓNICO	N° TELÉFONO FIJO/CELULAR	FIRMA
15	Angela del	Torres	34613123	X	X	0-11 Años	X	Vilachi	34613123	3335333	[Firma]
16	Carlos Mon	Verdadero	10495159	X	X	12-17 Años	X	Vilachi	-	34613123	[Firma]
17						18-23 Años					
18						24-29 Años					
19						30-35 Años					
20						36-41 Años					
21						42-47 Años					
22						48-53 Años					
23						54-59 Años					
24						60-65 Años					
25						66-71 Años					
26						72-77 Años					
27						78-83 Años					

© PDB (002) 844 3000 - Línea Gratuita 01-8000 180213 - Código Postal 191030
 © Alcaldía y Contraloría de Quilichao causa a goe.c.a. - Servicio a Antioqueños de Quilichao causa a goe.c.a.
 © Calle 3 No. 9 - 75 - CAM Santander de Quilichao, Cauca, Colombia



JUNTA DE ACCION COMUNAL DE VILACHI NIT: 900,043,579-1 ESTADO DE RESULTADO A DICIEMBRE 2024	
INGRESOS OPERACIONALES	
ACTIVIDADES COMITÉ DEPORTIVO	\$ 758.000,00
ACTIVIDADES CULTURALES Y CÍVICAS	\$ 24.028.700,00
APORTES ASOCIADOS	\$ 2.992.000,00
CERTIFICADO DE RESIDENCIA	\$ 150.000,00
ALQUILER	\$ 300.000,00
TOTAL INGRESOS	\$ 28.226.700,00
COSTOS	
Costos Eventos	\$ 11.682.000,00
TOTAL COSTOS	\$ 11.682.000,00
GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN	
Gastos Servicios	\$ 530.000,00
Gastos Mantenimientos y Reparaciones	\$ 2.115.000,00
Gastos útiles, papelería y fotocopias	\$ 68.000,00
Gastos Combustibles y Lubricantes	\$ 382.000,00
Gastos Casino y Restaurantes	\$ 1.702.000,00
Gastos varios	\$ -
TOTAL GASTOS	\$ 4.797.000,00
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 11.747.700
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 11.747.700

CARLOS ALBERTO MENZA PEÑA
Representante Legal
CC. 10,580,019

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

Recibo: Carlos Menza Peña

JUNTA DE ACCION COMUNAL DE VILACHI NIT: 900,043,579-1 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	
ACTIVOS	
CORRIENTES	
Efectivo y equivalente en efectivo	\$ 19.691.620,00
Caja	\$ -
Bancos	\$ -
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	\$ 19.691.620,00
NO CORRIENTES	
Propiedad, Planta y Equipo	\$ 8.192.000,00
Muebles y Enseres	\$ 8.926.000,00
Equipos de Oficina	\$ -
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 17.118.000,00
TOTAL ACTIVOS	\$ 36.809.620,00
PASIVO Y PATRIMONIO	
PASIVO	
PASIVO CORRIENTE	
Cuentas por Pagar	\$ -
TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$ -
TOTAL PASIVO	\$ -
PATRIMONIO	
Capital Social	\$ -
Resultado del ejercicio	\$ 11.747.700,00
Resultados Ejercicios Anteriores	\$ 25.061.920,00
TOTAL PATRIMONIO	\$ 36.809.620,00
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 36.809.620,00

CARLOS ALBERTO MENZA PEÑA
Representante Legal
CC. 10,580,019

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

Recibo

Santander de Quilichao, 18 de febrero del 2025.

SEÑORES:
Banco
Santander de Quilichao-Cauca

El suscrito Contador Público con tarjeta profesional vigente, certifica que la **JUNTA DE ACCION COMUNAL DE VILACHI**, identificada con NIT 900.043.579-1 percibió ningún ingreso de su actividad económica, ni de ayudas provenientes del estado en el año 2024.

Para la expedición de la presente certificación me fueron entregados los soportes documentales y libros de contabilidad de la asociación.

Para uso del interesado, se firma la presente certificación en la ciudad de Santander de Quilichao a los 18 días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente:


PAOLA ANDREA LALINDE VILLANI
Contadora Publica
C.C. 34.607.268 de Santander de Quilichao
T.P. No 130087-T
Celular: 3117199393
Email: andrea.pao15@hotmail.com

Carlos Menza Peña

© PBX (602) 844 3000 - Línea Gratuita 01 8000 180213 - Código Postal 191030
 © alcaldia@santanderdequichao.cauca.gov.co @www.santanderdequichao.cauca.gov.co
 © Calle 3 No. 9 - 75 - CAM, Santander de Quichao, Cauca, Colombia

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA ALTO DE SAN FRANCISCO
NIT: 800.195.665
ESTADO DE RESULTADO
A DICIEMBRE DE 2024

INGRESOS OPERACIONALES

Aportes	\$	1.178.000,00
Venta de dulces	\$	400.000,00
TOTAL INGRESOS	\$	1.578.000,00

GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN

TRANSPORTES, FLETES Y ACARREOS	\$	50.000,00
ACTIVIDADES CULTURALES Y CIVICAS	\$	-
ARREGLO CARRETERA	\$	860.000
UTILES, PAPELERIA Y FOTOFOPIAS	\$	28.000
CASINOS Y RESTAURANTES	\$	140.000
GASTOS VARIOS	\$	300.000
	\$	1.378.000
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$	200.000

ADRIANA LIDA CHOCUE CUCUÑAME
Representante Legal
CC.34.615.371

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

Recibo
Adriana Lida Chocue C
34613371

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA ALTO DE SAN FRANCISCO
NIT: 800.195.665
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVOS

CORRIENTES

Efectivo y equivalente en efectivo		
Caja	\$	200.000,00
Bancos	\$	-
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	\$	200.000,00

NO CORRIENTES

Propiedad, Planta y Equipo	\$	-
Equipo de oficina	\$	-
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	\$	-
TOTAL ACTIVOS	\$	200.000,00

PASIVO Y PATRIMONIO

PASIVO

PASIVO CORRIENTE

Cuentas por Pagar	\$	-
TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$	-
TOTAL PASIVO	\$	-

PATRIMONIO

Resultados del ejercicio	\$	200.000,00
Resultado Ejercicios Anteriores	\$	-
TOTAL PATRIMONIO	\$	200.000,00
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$	200.000,00

Adriana Lida Chocue C.
ADRIANA LIDA CHOCUE CUCUÑAME
Representante Legal
CC.34.615.371

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

Santander de Quilichao, 18 de febrero del 2025.

SEÑORES:

Banco

Santander de Quilichao-Cauca

El suscrito Contador Público con tarjeta profesional vigente, certifica que la JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA ALTO DE SAN FRANCISCO MUNICIPIO DE SANTADER DE QUILICHAO DEPARTAMENTO DEL CAUCA, identificada con NIT 800.195.665-6 no percibió ningún ingreso de su actividad económica, ni de ayudas provenientes del estado en el año 2024.

Para la expedición de la presente certificación me fueron entregados los soportes documentales y libros de contabilidad de la asociación.

Para uso del interesado, se firma la presente certificación en la ciudad de Santander de Quilichao a los 18 días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente:


PAOLA ANDREA LALINDE VILLANI
Contadora Pública
CC 34.607.268 de Santander de Quilichao
T.P. No 130087-T
Celular: 3117199393
Email: andrea.pao15@hotmail.com

Recibo: Adriana Mestizo Trochez

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LOS PINOS
NIT: 817.002.960
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

ACTIVOS

CORRIENTES

Efectivo y equivalente en efectivo		
Caja	\$	-
Bancos	\$	176.281,00
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	\$	176.281,00

NO CORRIENTES

Propiedad, Planta y Equipo	\$	-
Equipo de oficina	\$	-
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	\$	-
TOTAL ACTIVOS	\$	176.281,00

PASIVO Y PATRIMONIO

PASIVO

PASIVO CORRIENTE

Cuentas por Pagar	\$	-
TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$	-
TOTAL PASIVO	\$	-

PATRIMONIO

Resultados del ejercicio	\$	176.281,00
Resultado Ejercicios Anteriores	\$	-
TOTAL PATRIMONIO	\$	176.281,00
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$	176.281,00

ADRIANA MESTIZO TROCHEZ
Representante Legal
CC.34.615.369

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

Recibo
Adriana Mestizo Trochez

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LOS PINOS
NIT: 817.002.960
ESTADO DE RESULTADO
A DICIEMBRE DE 2024

INGRESOS OPERACIONALES		
Aportes	\$	1.464.000,00
ACTIVIDADES CULTURALES Y CIVICAS	\$	-
TOTAL INGRESOS	\$	1.464.000,00
GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN		
ARREGLOS ORNAMENTALES	\$	896.000,00
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$	85.000
CASINOS Y RESTAURANTES	\$	263.000
GASTOS BANCARIOS	\$	43.719
	\$	-
	\$	-
	\$	1.287.719
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$	176.281

ADRIANA MESTIZO TROCHEZ
Representante Legal
CC.34.615.369

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

Recibo
Adriana Mestizo Trochez

Santander de Quilichao, 18 de febrero del 2025.

SEÑORES:
Banco
Santander de Quilichao-Cauca

El suscrito Contador Público con tarjeta profesional vigente, certifica que la JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA LOS PINOS identificada con NIT 817.002.960-9 no percibió ningún ingreso de su actividad económica, ni de ayudas provenientes del estado en el año 2024.

Para la expedición de la presente certificación me fueron entregados los soportes documentales y libros de contabilidad de la asociación.

Para uso del interesado, se firma la presente certificación en la ciudad de Santander de Quilichao a los 18 días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente:


PAOLA ANDREA LALINDE VILLANI
Contadora Pública
CC 34.607.268 de Santander de Quilichao
T.P. No 130087-T
Celular: 3117199393
Email: andrea.pao15@hotmail.com

Recibo: Paola Andrea Lalinde Villani

ANEXO 07-REGISTRO FOTOGRÁFICO
REUNION JAC LOMA ALTA



JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA LOMA ALTA NIT: 800,190,992-7 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
ACTIVOS			
CORRIENTES			
Efectivo y equivalente en efectivo			
Caja	\$	235.200,00	
Bancos	\$	-	
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES			\$ 235.200,00
NO CORRIENTES			
Propiedad, Planta y Equipo	\$	-	
Equipo de oficina	\$	-	
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES			\$ -
TOTAL ACTIVOS			\$ 235.200,00
PASIVO Y PATRIMONIO			
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE			
Cuentas por Pagar	\$	-	
TOTAL PASIVO CORRIENTE			\$ -
TOTAL PASIVO			\$ -
PATRIMONIO			
perdida del ejercicio	-\$	340.000,00	
Resultado Ejercicios Anteriores	\$	575.200,00	
TOTAL PATRIMONIO			\$ 235.200,00
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			\$ 235.200,00

FABIO NELSON CUENE TOCONAS
Representante Legal
CC 1062,307,426

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

Recibí
HB

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA LOMA ALTA NIT: 800,190,992-7 ESTADO DE RESULTADO A DICIEMBRE DE 2024			
INGRESOS OPERACIONALES			
Aportes	\$	100.000,00	
ACTIVIDADES CULTURALES Y CIVICAS	\$	-	
INTERESES	\$	-	
TOTAL INGRESOS			\$ 100.000,00
GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN			
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$	-	
TRANSPORTE	\$	72.000,00	
	\$	72.000,00	
COMPRA DE VIVERES	\$	-	
GASTOS BANCARIOS	\$	296.000	
GASTOS VARIOS	\$	-	
	\$	-	
	\$	-	
			\$ 440.000
PERDIDA DEL EJERCICIO			-\$ 340.000

FABIO NELSON CUENE TOCONAS
Representante Legal
CC 1062,307,426

PAOLA ANDREA LALINDE
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

Recibí
HB

ANEXO 08-REGISTRO FOTOGRÁFICO REUNION JAC DE LA VEREDA EMANUEL



Santander de Quilichao, 05 de marzo del 2025.

SEÑORES:

Banco

Santander de Quilichao-Cauca

El suscrito Contador Público con tarjeta profesional vigente, certifica que la **JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA EMANUEL** identificada con NIT 800.198.531-1 no percibió ningún ingreso de su actividad económica, ni de ayudas provenientes del estado en el año 2024.

Para la expedición de la presente certificación me fueron entregados los soportes documentales y libros de contabilidad de la asociación.

Para uso del interesado, se firma la presente certificación en la ciudad de Santander de Quilichao a los 05 días del mes de marzo del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente:



PAOLA ANDREA ANDRADE VILLANI
Contadora Pública
CC 34.607.268 de Santander de Quilichao
T.P. No 130087-T
Celular: 3117199393
Email: andrea.pao15@hotmail.com

ANEXO 09-REGISTRO FOTOGRAFICO REUNION CON LA JAC FILADELFIA



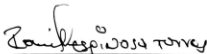
© PBX (602) 844 3000 - Línea Gratuita 01 8000 180213 - Código Postal 191030
 @alcaldia@santanderdequichao-cauca.gov.co @www.santanderdequichao-cauca.gov.co
 O Calle 3 No. 9 - 75 - CAM, Santander de Quicháo, Cauca, Colombia

EL FORMATO LO APROXIMA
INTERESES DE MORA

[illegible]

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CENTRAL DEL CORREGIMIENTO DE MONDOMO
NIT: 800,193,295-5
ESTADO DE RESULTADO
A DICIEMBRE DE 2024

INGRESOS OPERACIONALES	
Proyecto Reducción de riesgos de desastres	\$ 7.120.000,00
TOTAL INGRESOS	\$ 7.120.000,00
GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN	
acueducto y alcantarillado	\$ 83.500,00
Adecuaciones e instalaciones	\$ 212.000,00
Honorarios	\$ 100.000,00
Polizas	\$ 300.000,00
	\$ 695.500
UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 6.424.500


RAUL E. ESPINOSA TORRES
CC 10,497,038
Representante Legal

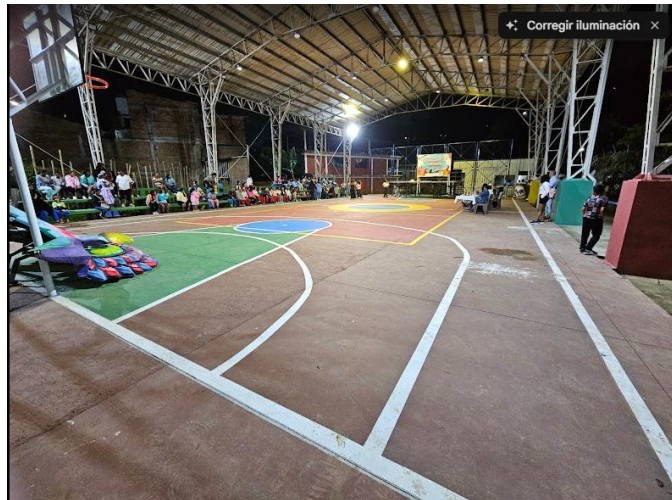
PAOLA ANDREA LALINDE V.
Mat. Profesional No 130087-T
Contadora Publica

ANEXO 11-REGISTRO FOTOGRAFICO
VISITAS A DIFERENTES PROYECTOS DE MINISTERIO DEL DEPORTE E INVIAS

BARRIO LA VICTORIA



BARRIO NARIÑO



ANEXO 12-REGISTRO FOTOGRAFICO VISITAS A DIFERENTES PROYECTOS DE MINISTERIO DEL DEPORTE E INVIAS BARRIO LA VICTORIA

ARROBLEDA



LA PALESTINA



BAJO SAN FRANCISCO





MAZAMORRERO



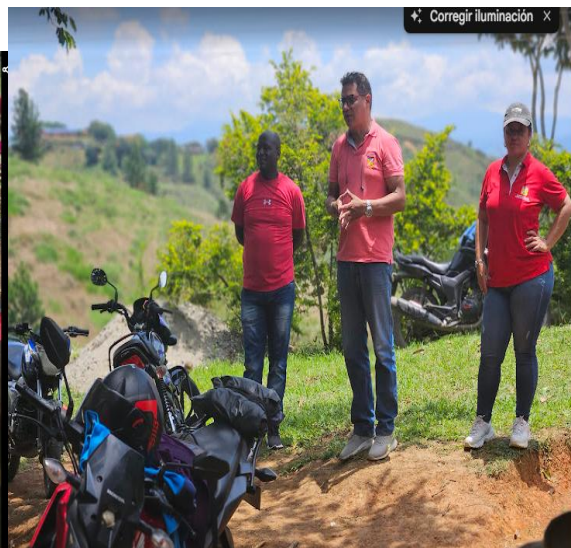
 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891 500 289-2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL  MINISTERIO DE PLANEACIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DIRECCIÓN DE ASISTENCIA A REUNIONES CON CIUDADANOS CÓDIGO F-15-TM-1990 VERSIÓN 6 FECHA 23-12-2024											
Fecha: 11-Abr-23 Tema a tratar: Revisar, organizar y gestionar para la entrega de la información contable de los Unidad Administrativa: SPSPC			Lugar de Desarrollo: Vereda Hozamarrero								
ID	NOMBRE (S)	APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN / NIT	ETNIA	GÉNERO	CURSO DE VIDA (Años)	EDAD	ORGANIZACIÓN/ ENTIDAD/ MUNICIPIO/BARRIO/ VEREDA	CORREO ELECTRÓNICO	N° TELEFONO FIJO/CELULAR	FIRMA
15	Rulber	Gonzalez	4760649					Hozamarrero		3167698440	Rulber
16	Renata	Boulla Kuen	3460645					Hozamarrero		310631733	Renata
17	Milva	Diaz	34608283					Hozamarrero		3235087670	MD
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											

☎ PBX (602) 244 3600 Línea Gratuita 01 8000 180213 Código Postal 191030
 🌐 alcaldia@santanderdequichao.cauca.gov.co 🌐 www.santanderdequichao.cauca.gov.co
 62 Calle 3 Bto. 9 75 CAM, Santander de Quilichao, Cauca - Colombia



Hozamarrero

LOS PINOS



© PBX (602) 844 3000 - Línea Gratuita 01 8000 180213 - Código Postal 191030
 Q alcaldia / santanderdequichao causa a que co - www.santanderdequichao.sua.a.gov.co
 Q Calle 3 No. 9 - 75 - CAM Santander de Quichashan - Caica, Colombia

ANEXO 13-REGISTRO FOTOGRAFICO
PLANTILLA PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE
JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL

LOMA DEL MEDIO

[illegible]

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
0	INGRESOS	\$ 2.024		LIBRO DE INVENTARIOS					
1				FONDOS GRANDES	\$ 270.000	\$ 2	\$ 540.000		
2	ACTIVIDADES COMITÉ DEPORTIVO	\$ 756.000		PLASTOS	\$ 150.000	\$ 1	\$ 150.000		
3	APORTES	\$ 480.000		PLATOS	\$ 1.000	\$ 100	\$ 100.000		
4	ACTIVIDADES CULTURALES Y CIVICAS	\$ 24.028.700		CUCHARAS	\$ 150.000	\$ 1	\$ 150.000		
5	APORTES CEPELIOS	\$ 2.512.000		CUCHARAS	\$ 60.000	\$ 1	\$ 60.000		
6	CERTIFICADO DE RESIDENCIA	150000		VASOS	\$ 100.000	\$ 1	\$ 100.000	\$	1.100.000
7	ALQUILER	300000		ESTUFA	\$ 400.000	\$ 1	\$ 400.000		
8		\$ 28.226.700	\$ -	PIPA DE GAS	\$ 80.000	\$ 1	\$ 80.000		
9				BANCAS	\$ 316	\$ 6.000	\$ 1.896.000		
0	COSTOS			MESAS	\$ 56	\$ 10.000	\$ 560.000		
1	COSTOS ACTIVIDADES CULTURALES Y C	\$ 4.540.000	\$ -	ARCHIVADOR	\$ 400.000	\$ 1	\$ 400.000		
2				PC	\$ 870.000	\$ 1	\$ 870.000		
3				MESAS	\$ 100.000	\$ 1	\$ 100.000		
4	GASTOS			ESTABILIZADOR	\$ 30.000	\$ 1	\$ 30.000		
5	5135 SERVICIOS			ESCRITORIO	\$ 150.000	\$ 1	\$ 150.000		
6	513550 ENERGIA ELECTRICA	\$ 530.000		EQUIPO PERIFONEO	\$ 500.000	\$ 1	\$ 500.000	\$ 4.986.000	
7	5145 COMPRA MATERIALES DE CONSTRUCCION			HERRAMIENTAS	\$ 272.000	\$ 1	\$ 272.000	\$	272.000
8	514515 MANTENIMIENTO Y REPARACION	\$ 2.115.000		PORTATIL	\$ 1.800.000	\$ 1	\$ 1.800.000		
9	5195 GASTOS PAPELERIA			ARCHIVADOR	\$ 900.000	\$ 1	\$ 900.000		
0	519525 UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIA	\$ 68.000		SILLAS	\$ 145.000	\$ 2	\$ 290.000		
1	519560 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTE	\$ 382.000		IMPRESORA	\$ 950.000	\$ 1	\$ 950.000	\$ 3.940.000	
2	519545 CASINOS Y RESTAURANTES	1702000		PAILA	\$ 640.000	\$ 1	\$ 640.000		
3	519595 OTROS-GASTOS DIVERSOS	7142000		VARIOS	\$ 6.180.000	\$ 1	\$ 6.180.000	\$	6.820.000
4	TOTAL	\$ 11.939.000	\$ -	TOTAL			\$ 17.118.000	\$ 8.926.000	\$ 8.192.000
5		\$ 4.540.000							\$
6		\$ 16.479.000							
7		\$ 16.479.000							
8	DIFFERENCIA	\$ -							

FECHA	DETALLE	DEBITO	CRÉDITO	SALDO
11/09/2022	APORTE USUARIO	\$ 46.000		\$ 46.000
25/09/2022	APORTE USUARIO	\$ 26.000		\$ 72.000
25/03/2023	VENTA DE MECATO	\$ 150.000		\$ 222.000
16/05/2023	VENTA DE MANTA	\$ 200.000		\$ 422.000
28/05/2023	DONACION	\$ 82.000		\$ 504.000
24/06/2023	TRABAJO VIAS		\$ 100.000	\$ 404.000
25/06/2023	COMPRA DE MECATO		\$ 100.000	\$ 304.000
8/07/2023	VENTA DE MECATO	\$ 20.000		\$ 324.000
15/07/2023	APORTE USUARIO	\$ 159.000		\$ 483.000
22/07/2023	APORTE ALIMENTACION LIMPIEZA VIA	\$ 30.000		\$ 453.000
12/08/2023	APORTE CHIVA LIMPIEZA VIA-TRANSPORTE	\$ 50.000		\$ 403.000
15/08/2023	COMPRA DEL LIBRO	\$ 28.000		\$ 375.000
23/08/2023	COMPRA DE ALMUERZO USUARIO	\$ 10.000		\$ 365.000
15/09/2023	APORTE USUARIO	\$ 10.000		\$ 375.000
	APORTE	\$ 255.000		\$ 630.000
20/09/2023	COMPRA ALCANTARILLA	\$ 760.000		\$ 130.000
21/09/2023	VENTA DE MECATO	\$ 30.000		\$ 100.000
7/10/2023	APORTE ALIMENTACION LIMPIEZA VIA	\$ 100.000		\$ 200.000
15/10/2023	APORTE USUARIO	\$ 200.000		\$ -
22/10/2023	APORTE USUARIO	\$ 150.000		\$ 150.000
12/11/2023	APORTE USUARIO	\$ 200.000		\$ 350.000
20/11/2023	APORTE USUARIO	\$ 50.000		\$ 400.000
27/11/2023	COMPRA DE MECATO	\$ 200.000		\$ 200.000
	TOTALES	\$ 1.578.000	\$ 1.378.000	
513525	acueducto y alcantarillado			
512020	RECIBO DE ENERGIA			
512020	TRANSPORTE			
513505	aseo y vigilancia			
513515	asistencia tecnica			
513520	PROCESAMIENTO DE DATOS			
513525	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO			
513530	ENERGIA ELECTRICA			
513540	CORREO, PORTES Y TELEX			
513550	TRANSPORTES, FLETES Y ACARREOS			
515595	OTROS			
513525	MANTENIMIENTO IMPRESORA			

Es lo referente a la anulación de folios, esta debe realizarse señalando sobre los mismos la fecha y el motivo por el cual se produjo dicha anulación, y debe contener a su vez el nombre completo de quien inscribe la corrección

El día 17-06-2023 se realiza la anulación del folio 1 debido a que los registros no fueron transcritos correctamente y las fechas no presentan un orden cronológico

COSTOS		\$ 300.000			
INGRESOS					
APORTES	\$ 1178.000				
VENTAS DE DULCES	\$ 400.000,00				
ALQUILER SILLAS	\$ -				
GANANCIA BINGO	\$ -				
VENTA DE LICOR	\$ -				
CERTIFICADOS	\$ -				
TOTAL	\$ 1578.000				
GASTOS					
TRANSPORTES, FLETES Y ACARRE	\$ 50.000,00				
ACTIVIDADES CULTURALES Y CIVI	\$ -				
ARREGLO CARRETERA	\$ 860.000,00				
UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS	\$ 28.000,00				
CASINOS Y RESTAURANTES	\$ 140.000				
TOTAL	\$ 338.000,00				

DIAN
DIRECCIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Reporte de Beneficiarios Finales

2687

Espacio reservado para el DUE		A. Número de Formulario: 2687101644359	
Datos del reportante			
1. NIT: 31000195597	4. DUE: 3	11. Dirección postal: 100	12. Tipo de documento: 1
13. Denominación o razón social: JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA CAJECERA DE DOMINGUILLO			
Datos del beneficiario o los beneficiarios			
14. ¿Cuál es el porcentaje de la TOTALIDAD de los beneficiarios beneficiarios? 100		15. ¿Cuántos beneficiarios de la totalidad de beneficiarios? 1	
16. Acreditación:			
Datos del beneficiario			
17. Apellido y nombre completo: JOSE ANTONIO GARCIA GARCIA		18. Tipo de identificación: 1	
Datos del beneficiario o los beneficiarios			
19. Número de identificación tributaria: 101		20. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
21. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		22. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
23. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		24. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
25. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		26. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
27. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		28. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
29. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		30. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
31. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		32. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
33. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		34. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
35. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		36. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
37. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		38. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
39. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		40. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
41. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		42. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
43. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		44. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
45. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		46. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
47. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		48. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
49. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		50. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
51. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		52. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
53. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		54. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
55. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		56. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
57. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		58. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
59. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		60. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
61. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		62. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
63. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		64. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
65. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		66. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
67. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		68. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
69. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		70. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
71. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		72. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
73. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		74. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
75. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		76. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
77. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		78. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
79. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		80. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
81. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		82. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
83. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		84. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
85. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		86. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
87. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		88. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
89. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		90. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
91. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		92. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
93. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		94. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
95. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		96. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
97. Fecha de nacimiento: 1980-01-01		98. Fecha de nacimiento: 1980-01-01	
99. Fecha de nacimiento: 1980-01-01			

DIAN
 DIRECCIÓN GENERAL
 DE ADUANAS

Reporte de Beneficiarios Finales

2687

Página 2 de 4 Págs. No. 2

Reporte generado por la DIAN

A. Número de Formulario: 268711016444359

Entidad beneficiaria final

1. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1 3 1007145587	11. País de expedición: COLOMBIA	12. País de emisión: COLOMBIA	13. País de recepción: COLOMBIA
14. País de origen: COLOMBIA	15. País de destino: COLOMBIA	16. País de recepción: COLOMBIA	17. País de recepción: COLOMBIA
18. País de origen: COLOMBIA	19. País de destino: COLOMBIA	20. País de recepción: COLOMBIA	21. País de recepción: COLOMBIA
22. País de origen: COLOMBIA	23. País de destino: COLOMBIA	24. País de recepción: COLOMBIA	25. País de recepción: COLOMBIA
26. País de origen: COLOMBIA	27. País de destino: COLOMBIA	28. País de recepción: COLOMBIA	29. País de recepción: COLOMBIA
30. País de origen: COLOMBIA	31. País de destino: COLOMBIA	32. País de recepción: COLOMBIA	33. País de recepción: COLOMBIA
34. País de origen: COLOMBIA	35. País de destino: COLOMBIA	36. País de recepción: COLOMBIA	37. País de recepción: COLOMBIA
38. País de origen: COLOMBIA	39. País de destino: COLOMBIA	40. País de recepción: COLOMBIA	41. País de recepción: COLOMBIA
42. País de origen: COLOMBIA	43. País de destino: COLOMBIA	44. País de recepción: COLOMBIA	45. País de recepción: COLOMBIA
46. País de origen: COLOMBIA	47. País de destino: COLOMBIA	48. País de recepción: COLOMBIA	49. País de recepción: COLOMBIA
50. País de origen: COLOMBIA	51. País de destino: COLOMBIA	52. País de recepción: COLOMBIA	53. País de recepción: COLOMBIA
54. País de origen: COLOMBIA	55. País de destino: COLOMBIA	56. País de recepción: COLOMBIA	57. País de recepción: COLOMBIA
58. País de origen: COLOMBIA	59. País de destino: COLOMBIA	60. País de recepción: COLOMBIA	61. País de recepción: COLOMBIA
62. País de origen: COLOMBIA	63. País de destino: COLOMBIA	64. País de recepción: COLOMBIA	65. País de recepción: COLOMBIA
66. País de origen: COLOMBIA	67. País de destino: COLOMBIA	68. País de recepción: COLOMBIA	69. País de recepción: COLOMBIA
70. País de origen: COLOMBIA	71. País de destino: COLOMBIA	72. País de recepción: COLOMBIA	73. País de recepción: COLOMBIA
74. País de origen: COLOMBIA	75. País de destino: COLOMBIA	76. País de recepción: COLOMBIA	77. País de recepción: COLOMBIA
78. País de origen: COLOMBIA	79. País de destino: COLOMBIA	80. País de recepción: COLOMBIA	81. País de recepción: COLOMBIA
82. País de origen: COLOMBIA	83. País de destino: COLOMBIA	84. País de recepción: COLOMBIA	85. País de recepción: COLOMBIA
86. País de origen: COLOMBIA	87. País de destino: COLOMBIA	88. País de recepción: COLOMBIA	89. País de recepción: COLOMBIA
90. País de origen: COLOMBIA	91. País de destino: COLOMBIA	92. País de recepción: COLOMBIA	93. País de recepción: COLOMBIA
94. País de origen: COLOMBIA	95. País de destino: COLOMBIA	96. País de recepción: COLOMBIA	97. País de recepción: COLOMBIA
98. País de origen: COLOMBIA	99. País de destino: COLOMBIA	100. País de recepción: COLOMBIA	101. País de recepción: COLOMBIA
102. País de origen: COLOMBIA	103. País de destino: COLOMBIA	104. País de recepción: COLOMBIA	105. País de recepción: COLOMBIA
106. País de origen: COLOMBIA	107. País de destino: COLOMBIA	108. País de recepción: COLOMBIA	109. País de recepción: COLOMBIA
110. País de origen: COLOMBIA	111. País de destino: COLOMBIA	112. País de recepción: COLOMBIA	113. País de recepción: COLOMBIA
114. País de origen: COLOMBIA	115. País de destino: COLOMBIA	116. País de recepción: COLOMBIA	117. País de recepción: COLOMBIA
118. País de origen: COLOMBIA	119. País de destino: COLOMBIA	120. País de recepción: COLOMBIA	121. País de recepción: COLOMBIA
122. País de origen: COLOMBIA	123. País de destino: COLOMBIA	124. País de recepción: COLOMBIA	125. País de recepción: COLOMBIA
126. País de origen: COLOMBIA	127. País de destino: COLOMBIA	128. País de recepción: COLOMBIA	129. País de recepción: COLOMBIA
130. País de origen: COLOMBIA	131. País de destino: COLOMBIA	132. País de recepción: COLOMBIA	133. País de recepción: COLOMBIA
134. País de origen: COLOMBIA	135. País de destino: COLOMBIA	136. País de recepción: COLOMBIA	137. País de recepción: COLOMBIA
138. País de origen: COLOMBIA	139. País de destino: COLOMBIA	140. País de recepción: COLOMBIA	141. País de recepción: COLOMBIA
142. País de origen: COLOMBIA	143. País de destino: COLOMBIA	144. País de recepción: COLOMBIA	145. País de recepción: COLOMBIA
146. País de origen: COLOMBIA	147. País de destino: COLOMBIA	148. País de recepción: COLOMBIA	149. País de recepción: COLOMBIA
150. País de origen: COLOMBIA	151. País de destino: COLOMBIA	152. País de recepción: COLOMBIA	153. País de recepción: COLOMBIA
154. País de origen: COLOMBIA	155. País de destino: COLOMBIA	156. País de recepción: COLOMBIA	157. País de recepción: COLOMBIA
158. País de origen: COLOMBIA	159. País de destino: COLOMBIA	160. País de recepción: COLOMBIA	161. País de recepción: COLOMBIA
162. País de origen: COLOMBIA	163. País de destino: COLOMBIA	164. País de recepción: COLOMBIA	165. País de recepción: COLOMBIA
166. País de origen: COLOMBIA	167. País de destino: COLOMBIA	168. País de recepción: COLOMBIA	169. País de recepción: COLOMBIA
170. País de origen: COLOMBIA	171. País de destino: COLOMBIA	172. País de recepción: COLOMBIA	173. País de recepción: COLOMBIA
174. País de origen: COLOMBIA	175. País de destino: COLOMBIA	176. País de recepción: COLOMBIA	177. País de recepción: COLOMBIA
178. País de origen: COLOMBIA	179. País de destino: COLOMBIA	180. País de recepción: COLOMBIA	181

[illegible]

DIAN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA

Reporte de Beneficiarios Finales

2687

Página 3 de 3 Hoja No. 2

Reporte mensual para el 2020

4. Número de formulario: 26871016345468

			
--	--	---	--

Datos Beneficiarios Finales

1. Número de identificación 015 980 015		2. Fecha de expedición COLOMBIA		3. Fecha de emisión del formulario 01/05/2020		4. País beneficiario actual COLOMBIA	
5. Primer apellido MENZA		6. Segundo apellido PERA		7. Primer nombre CARLOS		8. Último nombre ROBERTO	
9. Fecha de nacimiento 01/05/2020		10. País de nacimiento COLOMBIA		11. Fecha de nacionalización 01/05/2020		12. País de nacionalización COLOMBIA	
13. País de residencia COLOMBIA		14. Ciudad de residencia Cali		15. Ciudad de origen Cali		16. Ciudad de destino Bogotá de Colombia	
17. Cargo actual VEREDAVIAJAH SPICOL							
18. Correo electrónico jveredaviah@gmail.com							
19. Teléfono No		20. Cel. No		21. Correo electrónico No		22. Correo electrónico No	
23. Fecha de nacimiento 01/05/2020		24. Fecha de nacimiento 01/05/2020		25. Fecha de nacimiento 01/05/2020		26. Fecha de nacimiento 01/05/2020	
27. Cédula de ciudadanía No							
28. Cédula de ciudadanía No							
29. Cédula de ciudadanía No							
30. Cédula de ciudadanía No							
31. Cédula de ciudadanía No							
32. Cédula de ciudadanía No							
33. Cédula de ciudadanía No							
34. Cédula de ciudadanía No							
35. Cédula de ciudadanía No							
36. Cédula de ciudadanía No							
37. Cédula de ciudadanía No							
38. Cédula de ciudadanía No							
39. Cédula de ciudadanía No							
40. Cédula de ciudadanía No							
41. Cédula de ciudadanía No							
42. Cédula de ciudadanía No							
43. Cédula de ciudadanía No							
44. Cédula de ciudadanía No							
45. Cédula de ciudadanía No							
46. Cédula de ciudadanía No							
47. Cédula de ciudadanía No							
48. Cédula de ciudadanía No							
49. Cédula de ciudadanía No							
50. Cédula de ciudadanía No							
51. Cédula de ciudadanía No							
52. Cédula de ciudadanía No							
53. Cédula de ciudadanía No							
54. Cédula de ciudadanía No							
55. Cédula de ciudadanía No							
56. Cédula de ciudadanía No							
57. Cédula de ciudadanía No							
58. Cédula de ciudadanía No							
59. Cédula de ciudadanía No							
60. Cédula de ciudadanía No							
61. Cédula de ciudadanía No							
62. Cédula de ciudadanía No							
63. Cédula de ciudadanía No							
64. Cédula de ciudadanía No							
65. Cédula de ciudadanía No							
66. Cédula de ciudadanía No							
67. Cédula de ciudadanía No							
68. Cédula de ciudadanía No							
69. Cédula de ciudadanía No							
70. Cédula de ciudadanía No							
71. Cédula de ciudadanía No							
72. Cédula de ciudadanía No							
73. Cédula de ciudadanía No							
74. Cédula de ciudadanía No							
75. Cédula de ciudadanía No							
76. Cédula de ciudadanía No							
77. Cédula de ciudadanía No							
78. Cédula de ciudadanía No							
79. Cédula de ciudadanía No							
80. Cédula de ciudadanía No							
81. Cédula de ciudadanía No							
82. Cédula de ciudadanía No							
83. Cédula de ciudadanía No							
84. Cédula de ciudadanía No							
85. Cédula de ciudadanía No							
86. Cédula de ciudadanía No							
87. Cédula de ciudadanía No							
88. Cédula de ciudadanía No							
89. Cédula de ciudadanía No							
90. Cédula de ciudadanía No							
91. Cédula de ciudadanía No							
92. Cédula de ciudadanía No							
93. Cédula de ciudadanía No							
94. Cédula de ciudadanía No							
95. Cédula de ciudadanía No							
96. Cédula de ciudadanía No							
97. Cédula de ciudadanía No							
98. Cédula de ciudadanía No							
99. Cédula de ciudadanía No							
100. Cédula de ciudadanía No							

DIAN		Reporte de Beneficiarios Finales		2687	
Especie otorgada para la DMS		4. Número de formulario: 26871013018027			
					
Datos del reportante 1. Nombre: CHOCUE CUCUAME ARIANA LIDA 2. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía 3. No. de identificación: 34615371 4. Organismo: JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA ALTO DE SAN FRANCISCO MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO DEPARTAMENTO DEL CAUCA					
Confirmación de la información reportada 5. ¿Confirma la totalidad de la información reportada? ☒ SI ☐ NO 6. Justificación:					
Acciones al portafolio 7. Al ser beneficiario propietario de una o varias parcelas (parcelas) en sectores de: ☐ SI ☒ NO 8. Fecha de adquisición de la parcela (parcelas):					
Datos parcelas beneficiarias (parcelas) reportadas					
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132
133	134	135	136	137	138
139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156
157	158	159	160	161	162
163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174
175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186
187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198
199	200	201	202	203	204
205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222
223	224	225	226	227	228
229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246
247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258
259	260	261	262	263	264
265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276
277	278	279	280	281	282
283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306
307	308	309	310	311	312
313	314	315	316	317	318
319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342
343	344	345	346	347	348
349	350	351	352	353	354
355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366
367	368	369	370	371	372
373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384
385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396
397	398	399	400	401	402
403	404	405	406	407	408
409	410	411	412	413	414
415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426
427	428	429	430	431	432
433	434	435	436	437	438
439	440	441	442	443	444
445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456
457	458	459	460	461	462
463	464	465	466	467	468
469	470	471	472	473	474
475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486
487	488	489	490	491	492
493	494	495	496	497	498
499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516
517	518	519	520	521	522
523	524	525	526	527	528
529	530	531	532	533	534
535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546
547	548	549	550	551	552
553	554	555	556	557	558
559	560	561	562	563	564
565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576
577	578	579	580	581	582
583	584	585	586	587	588
589	590	591	592	593	594
595	596	597	598	599	600
601	602	603	604	605	606
607	608	609	610	611	612
613	614	615	616	617	618
619	620	621	622	623	624
625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636
637	638	639	640	641	642
643	644	645	646	647	648
649	650	651	652	653	654
655	656	657	658	659	660
661	662	663	664	665	666
667	668	669	670	671	672
673	674	675	676	677	678
679	680	681	682	683	684
685	686	687	688	689	690
691	692	693	694	695	696
697	698	699	700	701	702
703	704	705	706	707	708
709	710	711	712	713	714
715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726
727	728	729	730	731	732
733	734	735	736	737	738
739	740	741	742	743	744
745	746	747	748	749	750
751	752	753	754	755	756
757	758	759	760	761	762
763	764	765	766	767	768
769	770	771	772	773	774
775	776	777	778	779	780
781	782	783	784	785	786
787	788	789	790	791	792
793	794	795	796	797	798
799	800	801	802	803	804
805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816
817	818	819	820	821	822
823	824	825	826	827	828
829	830	831	832	833	834
835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846
847	848	849	850	851	852
853	854	855	856	857	858
859	860	861	862	863	864
865	866	867	868	869	870
871	872	873	874	875	876
877	878	879	880	881	882
883	884	885	886	887	888
889	890	891	892	893	894
895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906
907	908	909	910	911	912
913	914	915	916	917	918
919	920	921	922	923	924
925	926	927	928	929	930
931	932	933	934	935	936
937	938	939	940	941	942
943	944	945	946	947	948
949	950	951	952	953	954
955	956	957	958	959	960
961	962	963	964	965	966
967	968	969	970	971	972
973	974	975	976	977	978
979	980	981	982	983	984
985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996
997	998	999	1000	1001	1002
1003	1004	1005	1006	1007	1008
1009	1010	1011	1012	1013	1014
1015	1016	1017	1018	1019	1020
1021	1022	1023	1024	1025	1026
1027	1028	1029	1030	1031	1032
1033	1034	1035	1036	1037	1038
1039	1040	1041	1042	1043	1044
1045	1046	1047	1048	1049	1050
1051	1052	1053	1054	1055	1056
1057	1058	1059	1060	1061	1062
1063	1064	1065	1066	1067	1068
1069	1070	1071	1072	1073	1074
1075	1076	1077	1078	1079	1080
1081	1082	1083	1084	1085	1086
1087	1088	1089	1090	1091	1092
1093	1094	1095	1096	1097	1098
1099	1100	1101	1102	1103	1104
1105	1106	1107	1108	1109	1110
1111	1112	1113	1114	1115	1116
1117	1118	1119	1120	1121	1122
1123	1124	1125	1126	1127	1128
1129	1130	1131	1132	1133	1134
1135	1136	1137	1138	1139	1140
1141	1142	1143	1144	1145	1146
1147	1148	1149	1150	1151	1152
1153	1154	1155	1156	1157	1158
1159	1160				

**ANEXO 16-REGISTRO FOTOGRAFICO
APOYAR DEMAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
REGISTRO FOTOGRÁFICO
FERIA DE SERVICIOS VEREDA ARDOBELAS**



**REGISTRO FOTOGRÁFICO
REALIZARAN SU REGISTRO DE BENEFICIARIOS FINALES RUB**



REGISTRO FOTOGRÁFICO JAC EL LIMONAR



REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891 500 289 2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		mipg		CÓDIGO 10.114.1050 VERSIÓN 8 FECHA 25.12.2024					
Fecha: 10-Abril-2025 Tema a tratar: Asesores para solución de desacuerdo entre presidente y tesorero Unidad Administrativa: SBBPC		Lugar de Desarrollo: Atención vía telefónica y presencial Hora de Inicio: Hora de Finalización:							
NOMBRE (S)	APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN / NIT	ETNIA	GÉNERO	CURSO DE VIDA (Años)	ORGANIZACIÓN ENTIDAD: MUNICIPIO/BARRIO/ VEREDA	CORREO ELECTRÓNICO	Nº TELÉFONO FUGICELULAR	FIRMA
Martha Juana	Yaciel Juana	482220	X		5-11 Años	J.P.C. A/ Martha Juana S/ Limonar@gmail.com	317 336 9144		
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

**REGISTRO FOTOGRÁFICO
JAC NARIÑO**

