



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de abril de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7357013**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes ABRIL del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7357013** del año 2025

DERLY JULIETH LONDOÑO GASCA identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.006.946.301 de Florencia (Caquetá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructor en el área de **Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA y OCHO MILLONES CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. (\$ 48.004.416). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$ 5.333.824) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025

OBJETO: *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Fortalecimiento De Las Competencias Blandas Para La Vida Y La Productividad, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del*



Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía campesina- CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<p>1.1. Planeaciones –</p> <p>1.2. Guías de aprendizaje</p> <p>- Realice las acciones de formación complementaria haciendo uso de las estrategias pedagógicas, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumento de evaluación de las fichas:</p> <p>FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD con las fichas: 3210031, 3197313, 3197311.</p> <p>Horario: 9:00 am a 5:00 pm Total, horas: 48.</p> <p>1.3. Registro de tiempo</p> <p>- Se realizó el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad de la plataforma Sofia plus para el seguimiento de las actividades de capacitación desarrolladas durante el mes objeto de cobro.</p> <p>1.4. Planillas de asistencia a Formación</p> <p>– se registra la asistencia a formación de las fichas: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS</p>	<p>1.1. Planeación pedagógica</p> <p>1.2. Plan de trabajo</p> <p>1.3. Guías de aprendizaje</p> <p>1.4. Actas de las formaciones</p> <p>1.5. Gestión tiempo de Sofia plus.</p> <p>1.6. Listado de asistencia de formación de las fichas: 3210031, 3197313, 3197311.</p> <p>Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor.</p> <p>Obligación 1</p>



		PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD con las fichas: 3210031, 3197313, 3197311.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envíe a través de correo electrónico a Dinamizador CampeSENA los formatos de reporte de inscripción de matrícula de los aprendices para las formaciones: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD con las fichas: 3210031, 3197313, 3197311.	<p>4.1 Formatos de reporte de inscripción a matrícula de las fichas: 3210031, 3197313, 3197311.</p> <p>4.2 Reporte de matrículas de las fichas: 3210031, 3197313, 3197311.</p> <p>4.3 Planilla de matrículas.</p> <p>Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor.</p> <p>Obligación 4</p>



5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé la formación complementaria de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación, en la cual se realizó solicitud de agenda de desplazamiento: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD con la Ficha: 3197313 .	5.1 Formato de agenda de desplazamiento 5.2 Formato de legalización de agenda de desplazamiento. Obligación 5
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitió Juicios valorativos de las siguientes formaciones: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD con las fichas: 3210031, 3197313, 3197311.	6.1. Reporte de juicios Evaluativos de las fichas: 3210031, 3197313, 3197311. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 6
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología,	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.



	procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se	Presenté en las fechas establecidas por la coordinación el informe mensual ejecución	12.1 Informes de Cuenta de cobro GF_1006946301_21725_AB RIL_2025



	evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	contractual Formato GTH-F-062 V.10 y el formato de planilla de cobro correspondiente al mes de ABRIL de 2025.	GC_1006946301_21725_AB RIL_2025 Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 12
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.



	procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a.	Actualice el portafolio del instructor con los formatos actualizados del sistema integrado de gestión, dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 16



	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo	Realice afiliación ante ARL Positiva que disponga el SENA.	18.1. pantallazo Certificado de afiliación a ARL. Evidencia reposa en el drive de la coordinación y portafolio del instructor. Obligación 18



	asociado.		
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia porque no se desarrolló esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	28525	San Vicente del Caguan / San José de Caquetania.	23 de abril de 2025	25 de abril de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7965032570** de la planilla, operador SOI del mes de marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias: Reposan en el Drive Evidencias contractuales CampeSENA 2025 con acceso a la Supervisora

Evidencias en el link de portafolio de la instructora:

[EVIDENCIAS MES DE ABRIL](#)

Cordialmente,

Derly Julieth Londoño Gasca

Contratista

C.C. No. 1.006.946.301 de Florencia (Caquetá)

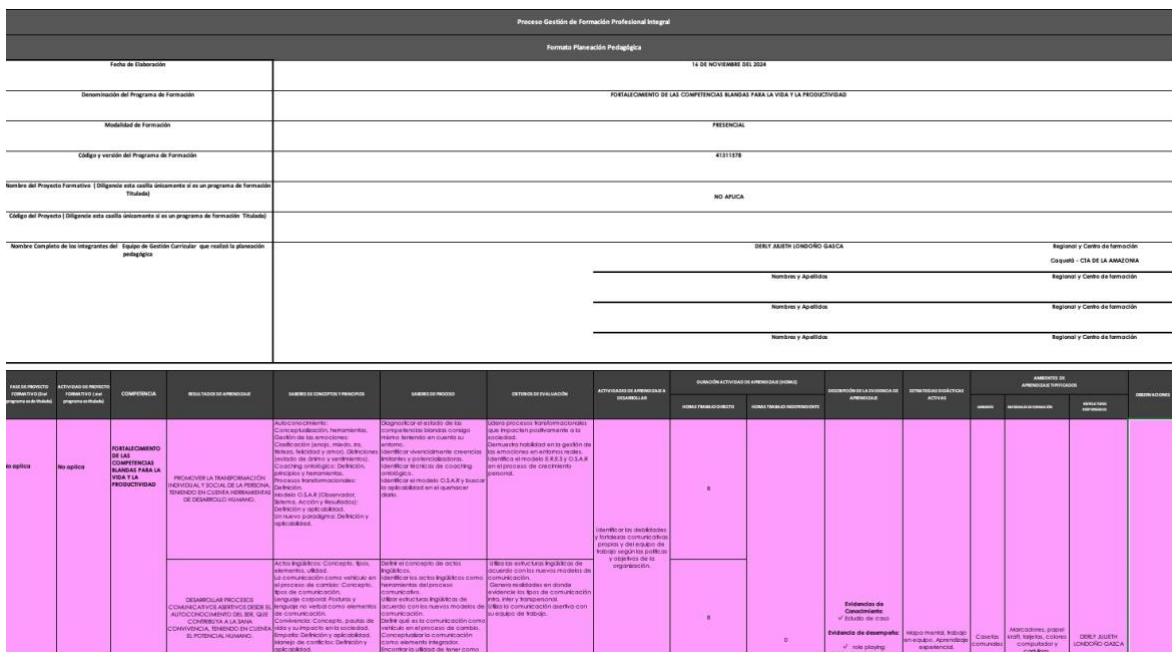
Recibí a satisfacción:

OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7357013 del año 2025

Coordinadora Académica

Evidencia obligación N° 1





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD
- Código del Programa de Formación: 41311578
- Nombre del Proyecto Formativo: NO APLICA.
- Fase del Proyecto: NO APLICA.

Resultados de Aprendizaje:

- Promover la transformación individual y social de la persona, teniendo en cuenta herramientas de desarrollo humano.
- Desarrollar procesos comunicativos asertivos desde el autoconocimiento del ser, que contribuya a la sana convivencia, teniendo en cuenta el potencial humano.
- Asumir actitudes en donde prevalezcan las competencias blandas, teniendo en cuenta el enriquecimiento del trabajo en equipo.

Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Aprender, Para el SENAR es muy importante que usted alcance una formación integral; no solo desde el hacer o el saber, sino también del ser. Desde esta perspectiva, se considera indispensable tener presente que la vida laboral, social y familiar demanda de cada uno de nosotros un comportamiento coherente con lo que se ha aprendido en los momentos de formación. Razón por lo cual lo (a) invito a desarrollar esta guía y caminar en el fascinante mundo de conocerse a ti mismo.

Con esta Guía de Aprendizaje se busca facilitar procesos formativos para ayudarle a usted a:

GFPI-F-135 V04

1.2 Pantallazo Guías de aprendizaje de las 3210031, 3197313, 3197311.

Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE PRENDIZAJE CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA PLAN DE TRABAJO					
TABLA 1 : Descriptores para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.							
NOMBRE PROGRAMA:	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD			FICHA:			
COMPETENCIA:	TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO.			GUÍA DE APRENDIZAJE No:	1		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INDIVIDUAL Y SOCIAL DE LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE DESARROLLO HUMANO. DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS DESDE EL AUTOCONOCIMIENTO DEL SER, QUE CONTRIBUYA A LA SANA CONVIVENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL HUMANO. ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVALEZCAN LAS COMPETENCIAS BLANDAS, TENIENDO EN CUENTA EL ENRIQUECIMIENTO DEL TRABAJO EN EQUIPO.						
PROYECTO FORMATIVO:	No aplica			CODIGO:	41311578		
FASE:	No aplica		ACTIVIDAD DE PROYECTO:	No aplica			
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE A ENTREGAR	FORMA ENTREGA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA	CUMPLE	
			FISICO	DIGITAL		SI	NO
		Evidencias de Conocimiento: ✓ Estudio de caso	X				

1.4 Pantallazo plan de trabajo de las fichas: 3210031, 3197313, 3197311.



 Regional Caquetá		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA	
Programa:	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD	No. De Ficha:	315837
Competencia:		Código:	Horas:
Resultado de Aprendizaje	Promover la transformación individual y social de la persona, teniendo en cuenta herramientas de desarrollo humano. Desarrollar procesos comunicativos asertivos desde el autoconocimiento del ser, que contribuya a la sana convivencia, teniendo en cuenta el potencial humano. Asumir actitudes en donde prevalezcan las competencias blandas, teniendo en cuenta el enriquecimiento del trabajo en equipo.		
Municipio:	San Vicente del Caguan	Lugar:	Ambiente :
Instructor:	Derly Julieth Londoño Gasca	No. Doc. Identidad	1006946301

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE 03 DE MARZO AL 08 DE MARZO			
				FIRMA APRENDIZ			
01	Suarez	Rodrigo	96360022				
02	Castro	Leidy	40693118	Leidy C.	Leidy C.	Leidy C.	Leidy C.
03	Galvis Henao	Jhon Edison	86081225				
04	Jojoa Casas	Javier	79729263	Javier Jojoa C.	Javier Jojoa C.	Javier Jojoa C.	Javier Jojoa C.
05	Devia Murcia	Yeffier	1117809981				
06	Silva Rocha	Nelson Javier	1081155669	Nelson Silva	Nelson Silva	Nelson Silva	Nelson Silva
07	Silva Rocha	Leonardo	1115947774	Leonardo Silva	Leonardo Silva	Leonardo Silva	Leonardo Silva
08	Villa Bedoya	Emilse	38468217	Emilse Villa	Emilse Villa	Emilse Villa	Emilse Villa
09	Espinosa Quintero	Wilder Alejandro	94421584	Wilder A. Espinosa Q.	Wilder A. Espinosa Q.	Wilder A. Espinosa Q.	Wilder A. Espinosa Q.
10	Silva Perdomo	Cornelio	17702092	Cornelio Silva	Cornelio Silva	Cornelio Silva	Cornelio Silva
11	Espinosa Villa	Luisa Alejandra	1192917616	Luisa Alejandra Espinosa V.	Luisa Alejandra Espinosa V.	Luisa Alejandra Espinosa V.	Luisa Alejandra Espinosa V.
12	Mulioz Molina	Aries	1115942516	Aries Mulioz	Aries Mulioz	Aries Mulioz	Aries Mulioz
13	Rincon	Manuel Alexander	1123862798	Manuel Rincon Y.	Manuel Rincon Y.	Manuel Rincon Y.	Manuel Rincon Y.
14	Serna Echavarria	Adriana Lucia	1123861591	Adriana Serna	Adriana Serna	Adriana Serna	Adriana Serna

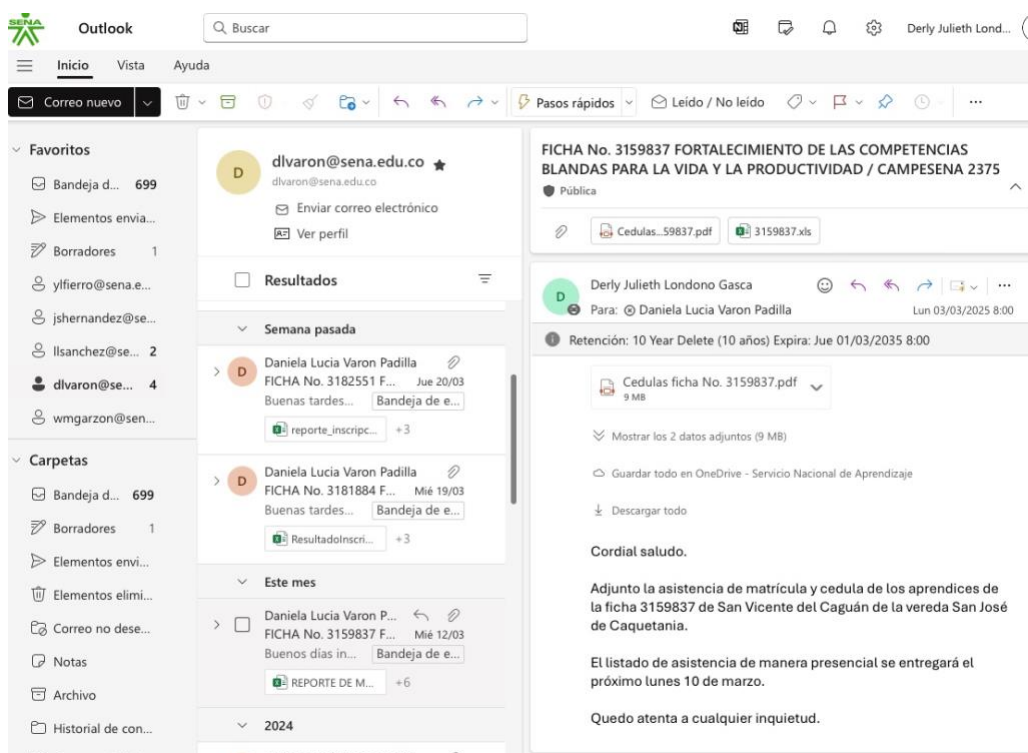
Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

1.5 Pantallazo listado de asistencia de formación de las fichas: 3210031, 3197313, 3197311

Obligación N° 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Evidencia obligación N° 4



4.1 Pantallazo de correo enviado a la Dinamizador CampeSENA, los formatos de reporte de inscripción a matrícula de las fichas: 3210031, 3197313, 3197311

Obligación N° 6: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Evidencia obligación N° 6



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/03/2025					
Fecha de Caracterización:	31/08/2023					
Órgano:	61111579					
Versión:	1					
Examinación:	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD					
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
Fecha Inicio:	03/03/2023					
Fecha Fin:	08/03/2023					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Región:	18 - REGIONAL CAQUETÁ					
Unidad de Formación:	9114 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA					
Código de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
C	008115569	NELSON	JAVIER SILVA ROCHA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351716 - PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE EN CUENTA EL DOLOR
C	008115569	NELSON	JAVIER SILVA ROCHA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351717 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICACIONALES EN CUENTA EL DOLOR
C	008115569	NELSON	JAVIER SILVA ROCHA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351718 - ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVENE EL DOLOR
C	1115942516	ARLES	MUÑOZ MOLINA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351716 - PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE EN CUENTA EL DOLOR
C	1115942516	ARLES	MUÑOZ MOLINA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351717 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICACIONALES EN CUENTA EL DOLOR
C	1115942516	ARLES	MUÑOZ MOLINA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351718 - ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVENE EL DOLOR
C	1115947774	LEONARDO	SILVA ROCHA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351716 - PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE EN CUENTA EL DOLOR
C	1115947774	LEONARDO	SILVA ROCHA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351717 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICACIONALES EN CUENTA EL DOLOR
C	1115947774	LEONARDO	SILVA ROCHA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351718 - ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVENE EL DOLOR
C	111789991	YEFFER	DEVIA MURCIA	EN FORMACION	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351716 - PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE EN CUENTA EL DOLOR
C	111789991	YEFFER	DEVIA MURCIA	EN FORMACION	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351717 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICACIONALES EN CUENTA EL DOLOR
C	111789991	YEFFER	DEVIA MURCIA	EN FORMACION	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351718 - ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVENE EL DOLOR
C	1123861591	ADRIANA LUCIA	SERNA ECHAVARRIA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351716 - PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE EN CUENTA EL DOLOR
C	1123861591	ADRIANA LUCIA	SERNA ECHAVARRIA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351717 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICACIONALES EN CUENTA EL DOLOR
C	1123861591	ADRIANA LUCIA	SERNA ECHAVARRIA	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351718 - ASUMIR ACTITUDES EN DONDE PREVENE EL DOLOR
C	1123862798	MANUEL ALEXANDER	RINCÓN VELÁZQUEZ	POR CERTIFICAR	39111 - TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO	351716 - PROMOVER LA TRANSFORMACIÓN INTELIGENTE EN CUENTA EL DOLOR

6.1. Pantallazo juicios de evaluación de las fichas: 3210031, 3197313, 3197311.

Obligación N° 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Evidencia obligación N° 12

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 25 de marzo de 2025

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7357013
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes MARZO del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7357013 del año 2025

DERLY JULIETH LONDOÑO GASCA identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.006.946.301 de



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	18
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETÁ		Código Centro	951610
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA N° adquisitor: 899.999.034-1		Fecha Elaboración	Marzo de 2025
		Versión	ENERO - 2.35
		ID de Proceso	72511-723489
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos: DERLY JULIETH LONDOÑO GASCA		Banco a consignar:	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía: 1.006.946.301		Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico: derlyjuleth09@gmail.com		Número de Cuenta:	24095674715
IPIN* de contacto: 0		Prestito Servicios Excluidos de IVA:	SI
Indicación SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normalmente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%
DATOS DEL CONTRATO			
N° del contrato:	7357013/2025	N° Compromiso SIF:	21725
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)			
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para el área de Fortalecimiento De Las Competencias Blandas Para La Vida Y La Productividad, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población			
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	03/03/2025	Al	31/03/2025
Número de pago	1	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 48.004.416
Valor Bruto Pago:	\$ 5.333.824,00	Valor Total del Contrato:	\$ 48.004.416
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 42.670.592
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 1.067.300	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 6.401.124	Menos Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 4.336.824	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA o, N° Radicación pago SS	Marzo	Febrero	Base retención en la fuente a título de RENTA 4.336.824,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.133.530	\$ 796.502,481	Base retención en la fuente a título de IVA 5.793.024,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 266.700	\$ 0	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 341.400	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
ARL	\$ 11.200	\$ 0	Menos Retención IVA 0,00 15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Retención - 8299 - FLORENCIA 34.758,00 0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00 0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 29.505.907	\$ 1.445.000	0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 0		
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
SON CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE			VALOR A PAGAR \$5.299.066,00
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			

12.1 Informes de Cuenta de cobro GC_1006946301_21725_ABRIL_2025 GF_1006946301_21725_ABRIL_2025.

Obligación N° 18: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.

Evidencia obligación N° 18



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DERLY JULIETH LONDOÑO GASCA** identificado con CC No. **1006946301**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI. 899999034	Fecha de inicio de cobertura: 01/03/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/03/2025 Fecha fin de Contrato: 30/11/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013593893.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

18.1 Pantallazo Certificado de afiliación a ARL.

Obligación N° 19: Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Evidencia obligación N° 19



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) DERLY JULIETH LONDOÑO GASCA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1006946301 realizó el día 23/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DERLY JULIETH LONDOÑO GASCA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1006946301 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

19.1 Certificado del curso en seguridad y salud en el trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) DERLY JULIETH LONDOÑO GASCA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1006946301 el día 23/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

19.2 Certificado manual de discapacidad.



CAQUETA
Dirección Tributaria Departamental
Nit. 800 091 594 4

PRE-LIQUIDACIÓN OFICIAL DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES
ORDENANZA 003 DE 2017 - CONTRATOS SUSCRITOS A PARTIR DEL 13 DE DICIEMBRE DE 2017

SECCIÓN A: DATOS GENERALES

A1. Ciudad y Fecha: Florencia, 12 de febrero de 2025.
A2. Identificación: 1.006.946.301
A3. Tercero: Derly Juliet Londoño Gasca
A4. Fecha Generador: Contrato Principal No. 7307013 del 12 de febrero de 2025

SECCIÓN B: LIQUIDACIÓN

DATOS CONTRATO	B1. SUBTOTAL	B2. IVA	B3. TOTAL
	\$ 48.004.416,00		\$ 48.004.416,00

Observación: De acuerdo al valor del contrato, reportado por el sujeto responsable, se determina el monto a pagar.

ITEM	B4. CLASE DE RENTA DEPARTAMENTAL	B5. TARIFA	B6. VALOR LIQUIDADADO
1	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD	1,5%	720.000,00
B7. TOTAL A PAGAR			
SOL:	SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MILCTE	1,5%	720.000,00

FIRMA AUTORIZADA
JOSE OMAR ÁVILA PINEDA
PROFESIONAL GRADO 05 - CGARR

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA -
NIT. 800091594

LIQUIDACION TRIBUTOS
Liquidación No. 2025001619

Tercero 1006946301 DERLY JULIET LONDOÑO GASCA

CONCEPTO: FDS - 2025001619 - contrato no 7307013 del 12 de febrero del 2025 por un valor de \$ 48.004.416.-

FECHA EXPEDICIÓN: 12/02/2025

FECHA VENCIMIENTO: 13/02/2025

TOTAL A PAGAR \$ 720.000,00

Recaudar en: BOCCIDENTE 000-433704 Recauda

Impreso por Synumar S.A.S. Aut. 8000227-2014-8

Liquidador: SECRETARÍA DEL HACIENDA DEPARTAMENTAL

800.000 \$ 95376 651 1412043 2025/02/14
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
1412043 8 00000000000000000000
OFI 500 720.000,00 0 HC
127.200,00 EF

ENTIDAD

19.3 Pago de la estampilla.